



**TAMPEREEN
AMMATTIKORKEAKOULU**

OPINNÄYTETYÖ

**XHTML-muotoisen käyttöohjeen tekeminen
Case: KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmä**

Eija Helperi

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma
toukokuu 2007
Työn ohjaaja: Petri Heliniemi

TAMPERE 2007



Tekijä(t)	Eija Helperi	
Koulutusohjelma(t)	Tietojenkäsittely	
Opinnäytetyön nimi	XHTML-muotoisen käyttöohjeen tekemien Case: KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmä	
Työn valmistumis- kuukausi ja -vuosi	toukokuu 2007	
Työn ohjaaja	Petri Heliniemi	Sivumäärä: 33

Tiivistelmä

Opinnäytetyön tavoitteena on tehdä XHTML-muodossa olevat käyttöohjeet. Tässä opinnäytetyössä mietitään käyttöohjeen tarkoitusta ja sen tekemisen eri vaiheita. Niiden pohjalta toteutetaan käyttöohjeet.

Työn toimeksiantaja on Alma Media Interactive Oy, joka on osa Alma Media -konsernia. Alma Media Interactive Oy tarjoaa internet-markkinapaikkoja ja kotisivuratkaisuja. Yrityksellä on KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmä, jonka avulla kiinteistönvälittäjät hoitavat asuntokaupan prosessin aina toimeksiantosopimuksesta valmiiseen kauppakirjaan asti. Järjestelmällä oli entuudestaan käyttöohjeet, mutta toimintojen lisääntyessä ne ovat jääneet vanhoiksi.

Tämän työn avulla on selvitetty käyttöohjeiden tarkoitusta ja niiden tekemiseen liittyviä vaiheita. Työn tuloksena on toteutettu KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmään XHTML-muodossa olevat käyttöohjeet. Ne sijoitetaan kesällä 2007 kaikkien käyttäjien saataville järjestelmän käyttöliittymään sekä sen markkinointisivustolle osoitteeseen <http://kivi.etuovi.com>.

Käyttöohjeiden tekemisessä on turvauduttu lähteisiin. Varsinaisia käyttöohjeiden tekemiseen liittyvää lähdemateriaalia oli rajallisesti saatavilla. Sen sijaan www-sivujen tekemiseen ja uusimpiin www-tekniikoihin liittyviä teoksia löytyi runsaasti.

Opinnäytetyön tuloksena saatiin aikaiseksi käyttöohjeet.



Author(s)	Eija Helperi	
Degree Programme(s)	Business Information Systems	
Title	Making an electronic user manual with XHTML Case: KIVI Real Estate Information System	
Month and year	May 2007	
Supervisor	Petri Heliniemi	Pages: 33

Abstract

The purpose of this thesis was to make an electronic user manual in XHTML form. Thesis describes what is the purpose of the user manual and which are the stages of doing it. Based on this thesis manual will be carried out.

Alma Media Interactive Oy ordered this work. Alma Media Interactive is a part of the Alma Media Group. It offers different kinds of market places and homepage solutions for the internet. The company has KIVI real estate information system. It helps estate agents to manage the project of the housing trade. The system had instructions already but when the functions have increased, they have expired.

The purpose of this work is to find out what stages should be noticed when making an electronic user manual. At the result of this work are the instructions in XHTML form for KIVI real estate information system. Instructions will be placed in the user interface of system during summer 2007 at <http://kivi.etuovi.com/markkinointi/ohjeet.htm>.

It was hard to find any good written sources how to make a good user manual. However there found plenty of literature how to make web pages and instructions of web techniques

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	4
1 Johdanto	5
2 Sähköinen käyttöohje.....	7
2.1 Käyttöohjeen tekemisen eri vaiheet.....	7
2.2.1 Tarvekartoitus	8
2.2.2 Kohderyhmä kartoitus	8
2.2.3 Käyttöohjeiden sisällön vaatimukset	8
2.2.4 Käyttöohjeen suunnittelu.....	11
3 Alma Media Interactive Oy:n XHTML-päätökset	12
3.2 Miksi XHTML	12
3.2 XHTML-merkkauksesta	12
3.2.1 Metatiedostot ja merkistökoodaus	13
3.2.2 Käytetyt selainkorjaukset	13
4 Case: KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmä	15
4.1 Käyttäjäkunta.....	15
4.2 Käyttöohjeiden tarve.....	15
5 KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeet.....	17
5.1 Sivujen rakenne.....	17
5.2 Käyttöohjeiden ulkoasu	19
5.3 Käyttöohjeiden tekninen toteutus	20
5.4 Käyttöohjeiden sisältö	22
5.4.1 Usein kysyttyä.....	23
5.4.2 Näin teet -prosessikuvaus.....	23
5.4.3 Käyttöohjeet.....	24
6 Yhteenveto.....	27
Lähdeluettelo	28
Liitteet	29
Liite 1 - KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeiden tyylitiedosto.....	29
Liite 2 - KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeet CD-ROM.....	33

1 Johdanto

Sain idean opinnäytetyöhöni ollessani Alma Media Interactive Oy:n markkinapaikoilla opintoihini kuuluvassa työharjoittelussa. Esimieheni ehdotti KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeiden tekemistä XHTML-muotoon.

Järjestelmällä oli olemassa käyttöohje, joka oli PDF- ja RTF-muodoissa. Käyttöohjeet löytyivät järjestelmän markkinointisivuilta. Käyttöohjeita oli kirjoittanut kaksi eri henkilöä ja järjestelmään oli tullut paljon uusia ominaisuuksia ja toiminnallisuuksia, joten käyttöohjeiden kirjoitustyylin yhtenäistäminen ja täydentäminen oli ajankohtaista.

Otin toimeksiannon mielelläni vastaan. Järjestelmä oli minulle jo entuudestaan tuttu, sillä olin toiminut järjestelmän asiakastukena viisi kuukautta kestäneen työharjoitteluni ajan. Järjestelmän käyttäjien kanssa keskustellessani huomasin myös, kuinka tarpeelliset käyttöohjeet järjestelmän käyttäjille olisivat.

Työn tavoitteet

Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää ja miettiä, mitä eri vaiheita sähköisen käyttöohjeen tekemiseen kuuluu. Työn tulosten perusteella on tarkoitus tehdä KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmälle ajan tasalla olevat ja yksinkertaisesti toimivat käyttöohjeet XHTML-muotoon.

Järjestelmän käyttäjäryhmä koostuu kiinteistönvälittäjistä, joista osa on hieman iäkkäämpiä kuin toiset ja näin ollen heidän tietokoneen käyttötaitonsa ei ole kovinkaan hyvä. Työn tavoitteena on myös suunnitella ja toteuttaa mahdollisimman käyttäjäystävälliset sivut, joita hieman kokemattomampikin tietokoneen ja internetin käyttäjä pystyy käyttämään. Käyttöohjeiden tulee myös olla helposti päivitettävissä, sillä järjestelmä kehittyy koko ajan ja uusia ominaisuuksia lisätään säännöllisin väliajoin.

Lähdeaineisto

Lähdeaineistona opinnäytetyössä on käytetty erilaisia kirjoja liittyen sähköisen julkaisun tekemiseen. Lisäksi on tutustuttu muutamiin oppaisiin liittyen käyttöohjeiden tekemiseen. Varsinaisesti järjestelmän käyttöohjeiden tekemiseen ei materiaalia löytynyt, sillä kaikki lehtiartikkelit painottuivat jonkin tavaran tai esineen käyttöohjeeseen.

Lähdemateriaaliin tutustuessa on myös tutustuttu pintapuolisesti Word 2003 - ja Photoshop CS2 -käyttöohjeiden rakenteisiin. Myös Tampereen ammattikorkeakoulun kirjastosta löytyi Elina Ristilän opinnäytetyö vuodelta 2002, joka kuuluu sähköisen käyttöohjeen aihealueeseen. Aineisto on varsin luotettavaa, sillä suurin osa on otettu jollakin tavalla aihetta sivuavista kirjoista. Yksi tärkeimmistä lähteistä on HYTT:n sovellusohje ohjelmistotuotannon projektityö-kurssille, joka löytyi internetistä. Siitä löytyi perusperiaatteet ja vaiheet sähköisen käyttöohjeen tekemiselle. XHTML:ään ja CSS:ään liittyvässä tiedonhaussa on tukeuduttu pääosin Tero Linjaman vuonna 2001 kirjoittamaan XHTML-opukseen.

Alma Media

Alma Media -konserni on kustannustoimintaan, talousinformaatioon ja Online-palveluihin keskittyvä mediatalo. Konserni jakautuu kolmeen eri osa-alueeseen: sanomalehtiin, Kauppa-lehti-ryhmään ja Markkinapaikkoihin. Vuonna 2006 Alma Media -konsernin liikevaihto oli 302 miljoonaa euroa ja liikevoitto 49,1 miljoonaa euroa. Yhtiön palveluksessa on lähes 3 000 työntekijää.

Markkinapaikkoihin kuuluvat internet-markkinapaikat ja markkina-paikkalehdet. Tunnetuimpia näistä Suomessa ovat Etuovi.com, Autotalli.com ja Monster.fi. (Alma Media 2007)

Etuovi.com on Suomen suosituin ja tunnetuin asuntokaupan valtakunnallinen nettipalvelu. Samalla nimellä ilmestyy myös viidellä paikkakunnalla jaettava asuntokaupan erikoislehti, joka jaetaan lähes miljoonaan kotitalouteen. Etuovi.com:lla on monipuolista liiketoimintaa. Etuovi.com tarjoaa asiakkailleen markkinapaikan lisäksi erilaisia kotisivu- ja tietojärjestelmäratkaisuja. (Etuovi.com 2007)

Markkinapaikoilla on tarjolla asiakkailleen KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmä, jonka avulla kiinteistönvälittäjät hoitavat asuntokauppa prosessin toimeksiantosopimuksen laatimisesta kaupakirjan tulostamiseen ja kuukausiraportteihin asti. (KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän markkinointisivusto 2007)

2 Sähköinen käyttöohje

Ristilä (2002) kertoi opinnäytetyössään käyttöohjeen tarkoituksen varsin selvästi. Käyttöohjeella on monta tehtävää. Käyttöohjeen pitää opastaa sovelluksen tehokkaaseen ja monipuoliseen käyttöön. Samalla sen pitää olla siten suunniteltu ja tehty, että se mukautuisi erilaisten ja eritasoisten käyttäjien tarpeisiin. Käyttöohjeen tehtävänä on erityisesti kouluttaa käyttäjää ja tällä tavalla tehdä itsensä tarpeettomaksi, sillä kun käyttäjä on oppinut järjestelmän käytön, ei käyttöohjetta enää tarvita. Käyttöohjeen on tärkeä antaa tietoa ja auttaa käyttäjää erilaisissa virhetilanteissa. Jos käyttöohjeen antama apu ei riitä, pitää käyttöohjeesta löytyä tieto siitä, kenen puoleen kääntyä (esim. asiakaspalvelun puhelinnumero tai sähköpostiosoite). Jos käyttöohje on hyvin suunniteltu ja tehty, voi se toimia myös sovelluksen tai järjestelmän esitteenä ja mainoksena, ja näin saada järjestelmälle lisää käyttäjäkuntaa.

2.1 Käyttöohjeen tekemisen eri vaiheet

Käyttöohje on olennainen osa tuotetta. Sen laatiminen pitää aloittaa käyttäjän näkökulmasta ajateltuna ja tämän ajattelumallin pitää pysyä koko käyttöohjeiden tekemisen ajan tekijän mielessä.

Kun ryhdytään suunnittelemaan käyttöohjetta järjestelmälle, pitää ensimmäisenä miettiä, miksi käyttöohje laaditaan. Kuinka moni ohjeita tulee käyttämään? Onko käyttöohjeelle ollut kysyntää? Tästä vaiheesta käytetään nimeä *tarvekartoitus*. Kun käyttöohje on todettu tarpeelliseksi, pitää käyttöohjeiden kohderyhmä miettiä tarkasti. Tällä tavoin jo suunnitteluvaiheessa tiedetään, minkälainen käyttöohjeiden käyttäjäryhmä on. Tästä vaiheesta käytetään nimeä *kohderyhmäkartoitus*.

Lähteiden vähäisyydestä johtuen, on KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeita tehdessä käytetty paljon omaa pohdintaa. Kun käyttöohjeiden tarve ja kohderyhmä on selvitetty, aloitetaan käyttöohjeiden sisällön vaatimusten mietintä. Kun sisällölle on asetettu vaatimukset, voi käyttöohjeiden varsinaisen suunnittelun aloittaa. Käyttöohjeiden suunnittelun jälkeen aloitetaan käyttöohjeiden tekeminen.

2.2.1 Tarvekartoitus

Käyttöohjeen tekemisen ensimmäinen vaihe on tarvekartoitus. Sen avulla saadaan selville, kuinka tarpeelliset käyttöohjeet todella ovat, vai onko niille ollenkaan käyttöä. KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän tarvekartoitus toteutettiin yhdessä tuotepäällikkö Matti Liljaniemen kanssa. Mitään varsinaista käyttäjiin kohdistuvaa kyselyä käyttöohjeiden tarpeellisuudesta ei tehty, vaan lähinnä puntaroitiin asiakaspalveluun tulevien toistuvien kysymysten määrää. Myös asiakkaiden tiedustelut mahdollisista käyttöohjeista otettiin huomioon tarvekartoitusta tehtäessä.

2.2.2 Kohderyhmä kartoitus

Kohderyhmän tuntemus on tärkeää. Käyttöohjeita on vaikea lähteä suunnittelemaan, jos ei tiedetä käyttöohjeiden käyttäjistä mitään. Kohderyhmäkartoitusta voi tehdä monin keinoin. Jo järjestelmää suunniteltaessa yleensä tiedetään, mikä järjestelmän käyttäjäryhmä tulee suunnilleen olemaan. Käyttöohjeita suunniteltaessa pitää kuitenkin pohtia ja selvittää tarkemmin esimerkiksi sellaisia asioita, kuten, mikä on käyttäjien keskimääräinen ikähaarukka, ja kuinka hyvin käyttäjät hallitsevat tietokoneen käytön (HYTT:n sovellusohje... 2005)

KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeiden kohderyhmä oli selvillä jo ennen käyttöohjeiden tarvekartoitusta. Järjestelmä on suunnattu kiinteistönvälittäjille. Kohderyhmäkartoituksessa tarvitsi ottaa tässä vaiheessa huomioon ainoastaan käyttäjien ikähaarukka ja tietokoneen käyttötaidot. Nämä asiat ovat selvinneet päivittäisissä asiakaspalvelutilanteissa.

2.2.3 Käyttöohjeiden sisällön vaatimukset

Käyttöohjeen sisällön vaatimusten miettimisessä käytin apuna HYTT:n sovellusohjetta ohjelmistotuotannon projektityökurssille. Ennen kuin käyttöohjeiden varsinainen suunnittelu voidaan aloittaa, pitää sisällölle asettaa vaatimukset. Kaikista tärkein käyttöohjeiden sisältöön liittyvistä vaatimuksista on, että tiedot ovat ajan tasalla. Joka kerta, kun tuotteeseen eli tässä tapauksessa järjestelmään tehdään muutoksia, pitää myös käyttöohjeet päivittää. Käyttöohjeiden rakenteen on oltava selkeä ja nopeasti hahmotettavissa oleva, jotta varsinaisten käyttöohjeiden käyttöön ei tarvitse erikseen laatia opasta. Käyttöohjeen tulee

edetä loogisesti ja sen tulee olla hyvin jäsennelty. Samalla käyttöohjeiden on myös mahdollistettava se, että niitä voidaan lukea myös epäloogisesti. Eli jokaisen ei tarvitse edetä suunnitellussa järjestyksessä, vaan voi lukea käyttöohjeista vain sen osan, jonka kokee tarpeelliseksi ilman, että ko. osan informaatio jää epäselväksi.

Käyttöohjeiden teksteissä ei ole suositeltavaa käyttää erikoisnastoa, paitsi tapauksissa, joissa erikoisnastoille on annettu käyttöohjeiden yhteyteen oma osio, jossa ne selitetään yleis-kieltä käyttäen. Kokonaisuuden tulee olla käyttäjän ymmärrettävissä ilman, että jokaisessa lauseessa olevia erikoisnastoja tarvitsisi käydä erikseen tarkistamassa ohjeiden ymmärtämiseksi.

Käyttöohjeen teksti tulee kirjoittaa myönteiseen sävyyn. Mikäli käyttöohjeissa kielletään käyttäjää tekemästä järjestelmään epäsoivia asioita useiden eri asioiden yhteydessä, saattaa käyttäjälle jäädä negatiivinen mielikuva järjestelmän käytöstä. *"Kieltoja käytetään vain käyttöturvallisuuteen liittyvissä tärkeissä asioissa"* (HYTT:n sovellusohje...: 2005). Sen sijaan, jos käyttäjää innostetaan ja kannustetaan ohjeiden esitystavan avulla, jää käyttäjälle positiivinen mielikuva järjestelmästä ja sen käytöstä. Se myös helpottaa ohjeissa opastettujen asioiden oppimista ja käyttöohjeiden lukemisen jatkamista.

Yksi tärkeistä sisältöön liittyvistä asioista on myös puhuttelumuodon valitseminen. Sen pitää olla sama käyttöohjeen jokaisessa osassa käyttöohjeiden alusta loppuun saakka. Puhuttelumuodon valitsemisesta on kaksi näkökulmaa. Toisaalta käyttäjän on helpompi ymmärtää suoria käskymuotoja kuin esimerkiksi passiivi-muodossa kirjoitettuja ohjeita. Toisaalta taas sinutelu ja teitittely saattaa tuntua käyttäjältä vastenmieliseltä ja pakottavalta, sillä järjestelmää saatetaan käyttää omalla tyylillä poiketen hieman käyttöohjeisiin kirjoitetuista suosituksista. KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeet kirjoitettiin muotoon "käyttäjä tekee sitä, käyttäjä tekee tätä".

Käyttöohjeen sisältöä suunniteltaessa tulee ottaa huomioon se, että varsinkin sähköisessä muodossa olevien käyttöohjeiden lukeminen ei tapahdu järjestyksessä. Käyttäjä silmäilee ohjeita ja jo pelkällä ensi silmäyksellä käyttäjän pitäisi pystyä havaitsemaan, mistä esimerkiksi haettuun ongelmaan löytyy ratkaisu. Ts. käyttöohjetta on pystyttävä lukemaan vähän sieltä täältä ilman, että jonkin osion ohittaminen estäisi jonkin toisen osion ymmärtämisen. Samalla käyttöohjeen pitäisi pystyä antamaan

myös johdonmukainen kokonaisuus niille käyttäjille, jotka haluavat sen alusta loppuun lukea. (HYTT:n sovellusohje...: 2005)

KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeiden aiheet ovat käyttäjäkunnalle (kiinteistönvälittäjät) tuttu. Sanat *Toimeksiantot*, *kaupanselvitys*, *varainsiirtoverolaskelma*, *kauppakirja yms.* kertovat saman tien käyttäjälle mitä mistäkin aliotsikosta löytyy.

Visuaalinen ilme ja ulkoa

Yksi ehdottomasti tärkeimpiä asioita käyttöohjeiden sisällön suunnittelussa on visuaalisen ilmeen ja ulkoasun suunnittelu. Ne ovat tärkeitä asioita niin luettavuuden ja löydettävyyden kuin ymmärrettävyydenkin kannalta. Suositeltavaa olisi, että käyttöohjeet olisivat ulkoasultaan edes joiltain osin yhdistettävissä varsinaiseen järjestelmään. Vähintään värimaailman tulee olla samanlainen. Mikäli mahdollista, myös käyttöohjeiden rakenne olisi hyvä toteuttaa sen muka, miten järjestelmän käyttöliittymässäkin eri toiminnot ovat. (HYTT:n sovellusohje...: 2005)

Erilaisten kuvien ja taulukoiden avulla saadaan helposti havainnollistettua ohjetekstissä kuvattuja asioita. Sanonta ”yksi kuva kertoo enemmän kuin tuhat sanaa” pitää jokseenkin paikkaansa käyttöohjeissakin. Toki järjestelmän oikeanlaisen käytön ymmärtämiseksi tarvitaan myös sanallista selvitystäkin. Kuvia käytettäessä pitää muistaa huolehtia siitä, että ohjetekstissä käytetään samoja termejä ja nimiä asioista, kuin mitä kuvassakin on; esimerkiksi järjestelmän painikkeesta *Poistu tallentamatta* käytetään nimeä *Poistu tallentamatta*, eikä esimerkiksi sanaa *Peruuta*. Kuvat sijoitetaan aina vasta tekstin jälkeen, jotta käyttäjä tietää jo kuvaa katsoessaan, mistä kuva kertoo. Kuvan on tarkoitus vain havainnollistaa ja selkeyttää käyttöohjeissa kirjoitettua asiaa tai toimintoa. (HYTT:n sovellusohje...: 2005)

Käyttöohjeen tekstissä olevia tärkeitä asioita tai sanoja korostetaan joko lihavoimalla tai kursivoimalla. Ne jäävät paremmin käyttäjän mieleen ja käyttäjä havaitsee ne nopeammin ohjetekstistä.

KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmään lisättiin lähes jokaiselle sivulle havainnollistavia kuvia. Kuvat pyrittiin pääsäännön mukaan lisäämään aina vasta ohjetekstin jälkeen. Kuvien avulla käyttäjien uskotaan ymmärtävän entistä selkeämmin tekstissä ohjeistettu asia ja näin saadaan maksimoitua ohjeiden teho.

2.2.4 Käyttöohjeen suunnittelu

Kun käyttöohjeen tarve on todettu, käyttäjäryhmä kartoitettu ja käyttöohjeiden sisältö määritelty, voidaan varsinaisia käyttöohjeita alkaa suunnitella. Ensimmäinen asia suunnitteluvaiheessa on tehdä sisällysluettelo. Sisällysluetteloon listataan pääasiat jaoteltuina valmiiksi alakohtiin ja näiden tarkennuksiin. Sisällysluettelon perusteella on helpompi hahmotella sähköisessä muodossa olevien käyttöohjeiden sivukarttaa. Kunkin käyttöohjeen pääotsikko muodostaa oman sivunsa ja alaotsikko alisivun. (HYTT:n sovellusohje...: 2005)

Käyttöohjeiden navigointi tulee toteuttaa siten, että käyttäjä tietää koko ajan, millä sivulla sivuhierarkiassa hän on. Käyttöohjeiden sivumäärä on usein melko suuri ja tämän vuoksi käyttäjä saattaa kokea vaikeaksi sijaintinsa hahmottamisen, jos minäänlaista polkumäärittelyä ei ole havaittavissa.

KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän sivuhierarkia muotoutui sisällysluettelon perusteella helposti. Järjestelmästä katsottiin ensin perusnavigaation perusteella pääkohdat. Kun ne oltiin lisätty sisällysluettelon, menttiin syvemmälle järjestelmään ja katsottiin, mitä alakohtia kukin pääotsikko sisältää. Lopputuloksena syntyi kattava ja selkeä sisällysluettelo, jonka perusteella käyttöohjeiden navigaatio oli helppo toteuttaa siten, että myös käyttäjä osaa yhdistää yhdellä silmäyksellä oikean kohdan järjestelmään ja päinvastoin. Sisällysluettelon perusteella myös sivun hierarkia hahmottui automaattisesti.

3 Alma Media Interactive Oy:n XHTML-päätökset

KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän sivut toteutettiin XHTML-kielellä ja siihen linkitetyllä CSS-tyylitiedostolla. Molemmat ovat uusia WWW-tekniikoita joita uudet selaimet tukevat tällä hetkellä varsin hyvin. Alma Media Interactive Oy on määritellyt omille sovelluksilleen valmiit XHTML-päätökset.

3.2 Miksi XHTML

"XHTML on tämänhetkinen standardi merkkaukselle ja se korvaa HTML 4.01:n, jota ei enää kehitetä eteenpäin". (Putkonen n.d.) XML-pohjaiset merkkaukielet, sovellukset ja protokollat toimivat hyvin yhdessä XHTML:n kanssa. XHTML sopii hyvin yhteen tulevien selainversioiden kanssa, mutta se on myös yhteensopiva vanhempienkin selainten kanssa. Yksi XHTML:n parhaita puolia on se, että se toimii nykyisten selainten lisäksi myös muilla päätelaitteilla, kuten matkapuhelimilla ja ruudunlukijoilla. Tämän ansiosta XHTML:llä tehdyt sivustot ovat useammin ihmisen saavutettavissa. Kun XHTML-kieltä käytetään oikein CSS-tyylitiedostojen kanssa ei tarvitse tehdä erillisiä versioita eri päätelaitteita varten. (Putkonen n.d.)

3.2 XHTML-merkkauksesta

Alma Media Interactive Oy:n XHTML-päätöksessä on listattu tärkeimmät dokumentin kirjoittamista koskevat säännöt. XHTML-merkkauks on merkkikohtaista. Kaikki elementit ja niiden attribuutit tulee kirjoittaa pienillä kirjaimilla. Attribuuttien, paitsi class ja id, arvoissa voi käyttää kuitenkin sekä pieniä että isoja kirjaimia. Kaikki Attribuuttien arvot kirjoitetaan lainausmerkkien sisään. Tämän lisäksi jokaisella käytetyllä attribuutilla tulee olla jokin arvo. Kaikki elementit pitää muistaa sulkea. Myös nk. tyhjät elementit `
` ja `` pitää muistaa sulkea käyttäen välilyöntiä ja kauttamerkkiä. ASCII-entiteettejä käytetään korvaamaan erikoismerkkejä, jotta vältetään niiden sekoittuminen XHTML-merkkaukseen. Merkkauksen pitää olla mahdollisimman johdonmukaista. Kirjoitettu merkkauks kannattaa sisentää ja kommentoida tarpeen mukaan, mikä helpottaa tilanteissa, joissa joku toinen henkilö joutuu XHTML-dokumenttia muokkaamaan tai siihen tutustumaan.

3.2.1 Metatiedostot ja merkistökoodaus

Meta on tagi, jolla määritellään dokumentin tyyppi sekä merkistökoodaus. Dokumentin merkistökoodaus pitää määritellä, jotta selaimet ja muut päätelaitteet osaisivat tulkita XHTML-dokumentin ja sen sisällön oikein. Yleisimmin käytettyjä merkistökoodauksia ovat UTF-8 (Unicode) ja ISO-8859-1 (Latin-1). UTF-8-koodausta on hyvä käyttää, mikäli kyseessä on kansainväliset sivustot ja ISO-8859-1 on parempi valinta silloin, kun tehdään suomenkielisiä sivustoja.

```
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=ISO-8859-1 />
```

3.2.2 Käytetyt selainkorjaukset

CSS:n toimintaperiaate perustuu suurimmaksi osaksi nk. laatikkomalliin. Laatikkomalli määrää sen, missä järjestyksessä lohkoelementin eri osat ovat visuaalisessa esityksessä. Elementit koostuvat monista eri osista, joiden visuaalisiin ominaisuuksiin CSS:n avulla voidaan vaikuttaa. Näitä osia ovat sisältö (*content*), täyte (*padding*), reunus (*border*) ja marginaali (*margin*). (Putkonen n.d.)

Laatikkomalli ei kuitenkaan ole samanlainen kaikissa selaimissa, mikä vaikeuttaa sivujen tekemistä eri selaimilla toimiviksi. Varsinkin Internet Explorer on ongelmallinen, sillä se käsittelee täytteen ja reunuksen eri tavalla kuin muut CSS:ää tukevat selaimet. Internet Explorer 7.0:ssa on parannettu CSS 2:n tukea, mutta Internet Explorer on edelleen käytetyin selain, eivätkä kaikki edes päivitä uusimpaan versioon sen tullessa. Näin ollen sen hyöty saattaa lähitulevaisuutta ajatellen jäädä vähäiseksi. (Putkonen n.d.)

“Alla olevassa esimerkissä määritellään ensiksi leveys (width) selaimille, jotka eivät tulkkaa laatikkomallia oikein (IE5). Sen jälkeen määritellään elementin oikea leveys (width) selaimille, jotka tulkkavat laatikkomallia oikein. Tätä kutsutaan nimellä Simplified Box Model Hack.” (Putkonen n.d.)

```
div#header{  
    width: 770 px; width: 750 px; padding 10 px;  
}
```

Mikäli jollekin elementille tarvitsee määritellä minimikorkeus, käytetään *min-height* -määritelmää. Esimerkiksi Internet Explorerin versio 5 ei tue CSS 2.0 -standardia, joka sisältää *min-height* -määritelmän. Tämä saadaan ratkaistua käyttämällä Min-Height Fas Hack -korjausta. (Putkonen n.d.)

```
div#content {  
    min-height: 400 px;  
    height: auto !important;  
    height: 400 px;  
}
```

Yllä olevassa esimerkissä määritellään ensiksi elementille haluttu minimikorkeus *min-height*-määrittelyllä. Sen jälkeen käytetään *height*-määrittelyä ja *!important*-määrettä määrittelemään elementin korkeus automaattiseksi. Tämän seurauksena korkeus ylittää määritellyn minimikorkeuden ja elementin korkeus kasvaa sen mukaisesti. Internet Explorer ei ymmärrä *min-height*-määrittelyä, eikä myöskään *!important*-määrettä, joten minimikorkeus määritellään erikseen toisella *height*-määrittelyllä. Height-määrittely toimii Internet Explorerilla *min-height*-määrittelyn mukaisesti. Internet Explorer skaalaa elementin korkeuden sisällön mukaan. (Putkonen n.d.)

4 Case: KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmä

KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmä on WWW-pohjainen kiinteistönvälityksen tietojärjestelmä. Sen avulla hallitaan koko asunto-kaupan prosessi. Järjestelmä soveltuu sekä pienten yksityisyritysten, että suurten konsernien tarpeisiin. Järjestelmästä on saatavilla kaksi erilaista versiota; Pikku-KIVI - ja Iso-KIVI -versiot.

Suppeampi versio (Pikku-KIVI) on suunnattu pienemmille yrityksille, joilla on järjestelmän suhteen yksinkertaisemmat tarpeet. Pikku-KIVI sisältää kaikki asuntokauppaan tarvittavat perustoiminnot. Laajempi versio (Iso-KIVI) on suunnattu isommille välitysliikkeille ja konserneille. Se sisältää kaikkien Pikku-KIVI-ominaisuuksien lisäksi paljon hyödyllisiä ominaisuuksia esimerkiksi raportoinnin ja kohteiden xml-siirron yrityksen omille kotisivuille. (KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän markkinointisivusto: 2007)

KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmä on monikäyttöinen, sillä jokainen käyttäjä pystyy kirjautumaan sisään miltä tahansa tietokoneelta internet-yhteyden avulla. Järjestelmään kirjatut tiedot ovat toimiston käyttäjien kesken yhteisesti käytettävissä ja päivittyvät kaikille käyttäjille reaaliaikaisesti. (Liljaniemi, 2007)

4.1 Käyttäjäkunta

KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmää käyttää noin 1 000 suomalaista kiinteistönvälittäjää eripuolilla Suomea. Useat Suomen suurimmat kiinteistönvälitysyrietykset (Suomen SKV Oy, Igglo ja Aktia LKV) ovat valinneet järjestelmän ja heille on räätälöity heidän omien tarpeidensa mukaan tiettyjä lisäominaisuuksia liittyen mm. raportteihin ja laskutuskäytäntöihin. (Liljaniemi, 2007)

4.2 Käyttöohjeiden tarve

KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttäjäryhmä koostuu eriklaisista kiinteistönvälittäjistä, joilla on erilaiset tietotekniset taidot. Järjestelmän palvelukokonaisuuteen kuuluu myös asiakaspalvelu, joka palvelee käyttäjiä ma - pe klo 9:00 - 16:00. Kiinteistönvälittäjillä ei kuitenkaan ole yhtä säännöllinen työaika, jonka seurauksena he eivät aina saa opastusta järjestelmän käytössä silloin kuin sitä tarvitsevat. Käyttöohjeiden avulla Alma Media Interactive Oy pystyy tarjoamaan KIVI-kiinteistönvälitys-

järjestelmään kohdistuvan käyttötuen ympäri vuorokauden ja tällä tavoin parantamaan asiakastytyvääisyyttä.

5 KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeet

XHTML-sivujen rakenne on pyritty saamaan mahdollisimman yksinkertaiseksi, jotta navigointi olisi mahdollisimman nopea oppia ja päivittäminen onnistuisi hieman kokemattomammalta-kin sivujen tekijältä ilman suurempia ongelmia.

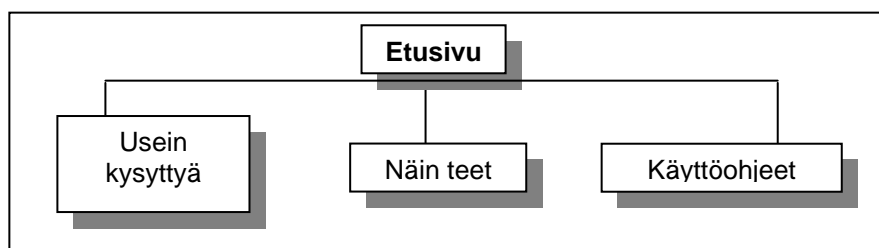
5.1 Sivujen rakenne

Sivujen rakenne on yksinkertainen ja perinteinen. Sivun yläreunassa on *yläbanneri*, joka säilyy samanlaisena ja samassa kohdassa jokaisella alisivulla. Yläbannerin alapuolella on *navigaatio*. Navigaatio oikealla puolella sivujen *sisältö*. Alimmaisena jokaisella sivulla on alabanneri, jossa ilmoitetaan Alma Media Interactive Oy:n copyright. Kuvasta 1 nähdään sivujen rakenne käyttöliittymässä.



Kuva 1 Sivujen rakenne

Yläbanneri on siis jokaisella sivulla samanlainen. Käyttöohjeiden muuttuvia osia ovat *navigaatio* ja *sisältö*. *Navigaatio* muuttuu sen mukaan, millä sivulla käyttöohjeiden lukija milloinkin on. Oletuksena valikossa näkyvät päälinkit: *Etusivu*, *Usein kysytyt kysymykset*, *Näin teet* ja *Käyttöohjeet*. Seuraavalla sivulla oleva kuva 2 havainnollistaa käyttöohjeiden rakennetta.



Kuva 2 Käyttöohjeiden rakenne

Kun käyttäjä klikkaa *Käyttöohjeet*-linkkiä, avautuu sisennetty valikko, jonka otsikot menevät järjestelmän navigoinnin mukaisessa järjestyksessä. Otsikkoa klikkaamalla avautuu valikko sen mukaan, mikä otsikko on kyseessä; joko alaotsikko tai kyseiseen otsikkoon liittyvät ohjeet. Kuvasta 3 nähdään käyttöohjeiden valikon rakenne tilanteessa, jossa on valittuna *Käyttöohjeet*.

- > Etusivu
- > Usein kysyttyä
- > Näin teet
- > **Käyttöohjeet**
 - > Aloitus sivu
 - > Asiakkaat
 - > Toimeksiannot
 - > Kohteet
 - > Lehti-ilmoitukset
 - > Esittelyt
 - > Raportit
 - > Laskut
 - > Dokumenttipankki
 - > Vahdit
 - > Tehtävät
 - > Tiedotteet
 - > Yhteydenotot
 - > Asetukset

Kuva 3 Käyttöohjeiden pääotsikot

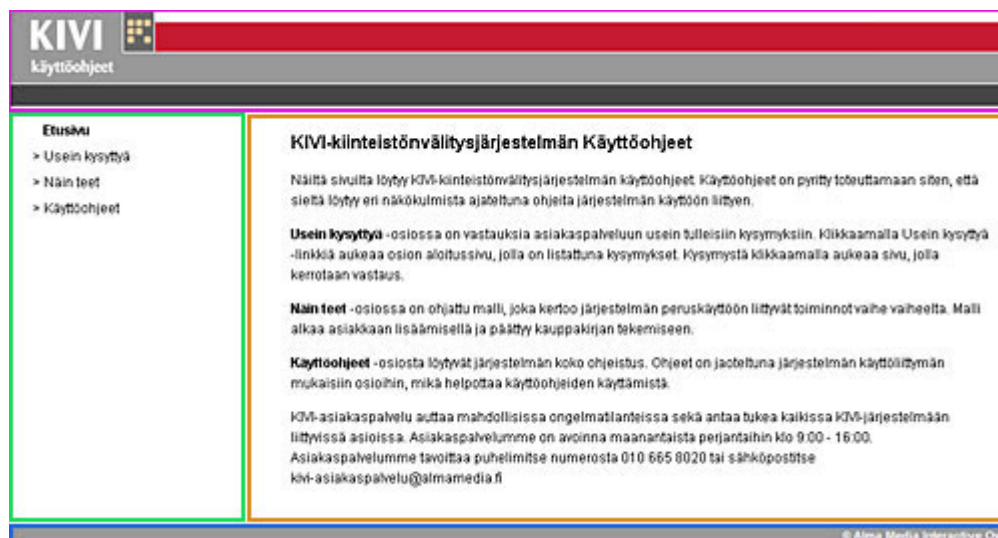
Kuvasta 4 nähdään käyttöohjeiden valikon rakenne tilanteessa, jossa on menty syvemmälle aliotsikoihin.

- > Etusivu
- > Usein kysyttyä
- > Näin teet
- > Käyttöohjeet
 - > Aloitus sivu
 - > Asiakkaat
 - > **Asiakkaan lisääminen**
 - > Asiakaskortti
 - > Toimeksiannot
 - > Kohteet
 - > Lehti-ilmoitukset
 - > Esittelyt
 - > Raportit
 - > Laskut
 - > Dokumenttipankki
 - > Vahdit
 - > Tehtävät
 - > Tiedotteet
 - > Yhteydenotot
 - > Asetukset

Kuva 3 Käyttöohjeiden pääotsikot

5.2 Käyttöohjeiden ulkoasu

Käyttöohjeiden ulkoasu tulee KIVI-kiinteistövälitysjärjestelmän markkinointisivulta, joka löytyy osoitteesta <http://kivi.etuovi.com>. *Yläbanneri* on yhdennäköinen markkinointisivuilla olevan yläbannerin kanssa ja ne ovat taas yhdennäköisiä järjestelmän yläbannerin kanssa. Niistä on vain poistettu navigointi ja korvattu pelkällä punaisella palkilla yläbannereiden alareunassa. Seuraavalla sivulla oleva kuva 4 havainnollistaa käyttöohjeiden ulkoasua. Siinä näkyvät kaikki käyttöohjeiden elementit eri väreillä ympäröityinä.



Kuva 4 Käyttöohjeen ulkoasu

Käyttöohjeiden fontti on valittu Arial, joka on sama, kuin järjestelmän fontti on, sillä se on Alma Media Interactive Oy:n AD:n valitsema ja kuuluu osana järjestelmän ulkoasukokonaisuutta. Fontti on helposti luettava ja samalla tyylikkään näköinen.

5.3 Käyttöohjeiden tekninen toteutus

Käyttöohjeet on tehty XHTML-muotoon. Käyttöohjeissa on käytetty ns. CSS-taittoa. Tyyli tiedostoon määritelty sivujen eri osien sijainnit (*yläbanneri*, *navigaatio*, *sisältö* ja *alareuna*). ja koot. *Yläbannerin* (header) koko on 890 pikseliä x 86 pikseliä. Alla määrittelyt tyyli tiedostosta.

```
#header {
    width: 890px;
    height: 86px;
    background-image: url(pics/banneri.gif);
}
```

Navigaatiolle on määritelty hieman enemmän ominaisuuksia tyyli tiedostoon. Leveydeksi on määritelty 260 pikseliä, mutta korkeus määräytyy automaattisesti sen mukaan, kuinka paljon navigaatioon milläkin sivulla tulee linkkejä. Navigointi-palkki on määritelty leijumaan vasempaan reunaan ja sille on lisätty hieman marginaaleja ylhäälle ja vasemmalle. Tekstin taso on vasemmalla ja rivin korkeus on 22 pikseliä.

```
#navigaatio {
```

```
width: 260px;
height: auto;
float: left;
margin-top: 10px;
margin-left: -10px;
text-align: left;
line-height: 22px;
}
```

Sisällölle on määritelty leveydeksi 630 pikseliä, jotta käyttöohjeisiin saataisiin tarpeeksi leveät kuvat, ettei kuvista tulisi epäselviä. Korkeus määräytyy automaattisesti sen mukaan, kuinka paljon sisältö-osioon tulee sisältöä (tekstiä ja kuvia). Sisältö on määritelty leijumaan (float) vasemmalle, jolloin se sijoittuu navigoinnin oikealle puolelle vasempaan reunaan, kunhan XHTML-dokumenttiin määritellään, missä järjestyksessä elementit ovat. Sisällölle on määritelty ylämarginaaliksi 10 pikseliä ja alareunan marginaaliksi 20 pikseliä. Sisällön vertikaalinen tasaus on ylhäällä ja tekstin tasaus vasemmalla.

```
#sisalto {
width: 630px;
height: auto;
float: left;
margin-top: 10px;
margin-left: 0;
margin-bottom: 20px;
vertical-align: top;
text-align: left;
}
```

Alapalkille on määritelty yhtä yksinkertaiset ominaisuudet kuin *yläbannerillekin*. Leveys on 890 pikseliä, mikä on sama kuin *yläbannerilla*, korkeus on hieman pienempi, 18 pikseliä. *Alapalkki* on määritelty kellumaan vasemmalle, jolloin se sijoittuu navigaation ja sisällön alapuolelle vasempaan reunaan.

```
#bottom {
width: 890px;
height: 18px;
float: left;
background-image: url(pics/bottom.gif);
}
```

Navigointiin haluttiin erilaiset linkit kuin muualla käyttöohjeissa on, joten niille määriteltiin ihan oma tyylinsä. Seuraavalla sivulla olevassa kuvassa 5 on navigoinnin linkkien CSS-tyylitiedot. Navigointi haluttiin samanlaiseksi kuin KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän markkinointisivustollakin on.

Käyttöohjeiden ulkoasu on määritelty lähes täysin tyylietiedostossa. Ainoita ulkoasuun vaikuttavia seikkoja, joita on lisätty XHTML-koodin sekaan lihavointi ja kursivointi , joiden avulla ohjeteksti tärkeimpiä asioita saatiin korostettua.

```
font.navi_font {
    border-left: 4px;
    line-height: 18px;
    line-height: 1.5;
}
font.navi {
    font-family: Arial;
    color: #000000;
    text-decoration: none;
    font-size : 12px;
    padding: 4px;
    border-top: 1px;
    border-left: 16px solid
#FFFFFFF;
    border-right: 1px;
    border-bottom: 1px;
    line-height: 22px;
}
A:visited.navi {
    font-family: Arial;
    color: #000000;
    text-decoration: none;
    font-size : 12px;
    padding: 4px;;
    border-top: 1px;
    border-left: 6px solid #FFFFFFF;
    border-right: 1px;
    border-bottom: 1px;
    line-height: 22px;
}
A:link.navi {
    font-family: Arial;
    color: #000000;
    text-decoration: none;
    font-size : 12px;
    padding-top: 4px;
    padding-left: 4px;
    padding-right: 4px;
    padding-bottom: 4px;
    border-top: 1px;
    border-left: 6px solid #FFFFFFF;
    border-right: 1px;
    border-bottom: 1px;
    line-height: 22px;
}
A:hover.navi {
    font-family: Arial;
    background-color: #F3E29A;
    text-decoration: none;
    font-size : 12px;
    border: 1px solid #000000;
    padding-top: 2px;
    padding-left: 9px;
    padding-right: 9px;
    padding-bottom: 2px;
    line-height: 22px;
}
A:active.navi {
    font-family: Arial;
    color: #999999;
    text-decoration: none;
    font-size : 12px;
    border: 1px solid #000000;;
    padding-top: 2px;
    padding-left: 9px;
    padding-right: 9px;
    padding-bottom: 2px;
    line-height: 22px;
}
```

Kuva 5 Navigoinnin CSS

Liitteissä 1 ja 2 löytyy KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeiden CSS-tyylit kokonaisuudessaan ja XHTML-sivujen rakenne CD-romilla.

5.4 Käyttöohjeiden sisältö

Käyttöohjeet sisältävät kolme osiota, joista käyttäjä voi eri tavoin etsiä ratkaisua tai opastusta omaan ongelmaansa. Vaihtoehtoina ovat: *Usein kysyttyä*, *Näin teet* ja *Käyttöohjeet*.

5.4.1 Usein kysyttyä

Usein kysyttyä -osio sisältää asiakaspalveluun toistuvasti tulevat kysymykset ja näiden vastaukset. Usein kysyttyjen kysymysten aloitussivulla on lista kysymyksistä, joita klikkaamalla käyttäjä saa vastauksen listassa oleviin kysymyksiin.

Valikko aukeaa samalla tavalla järjestelmän pääaiheiden mukaan kuin varsinaiset käyttöohjeetkin. Kun käyttäjä klikkaa kysymystä, löytyy vastaus siihen sen alaotsikon kohdalta, jonka aihealueeseen kysymys liittyy. Käyttäjä voi siis kahdella tavalla selailla ja tarkastella kysymyksiä; klikkaamalla kysymyksiä tai siirtymällä suoraan siihen alaotsikkoon, johon mieltä askarruttava ongelma liittyy. Kuva 6 havainnollistaa *Usein kysyttyä* -osiota.

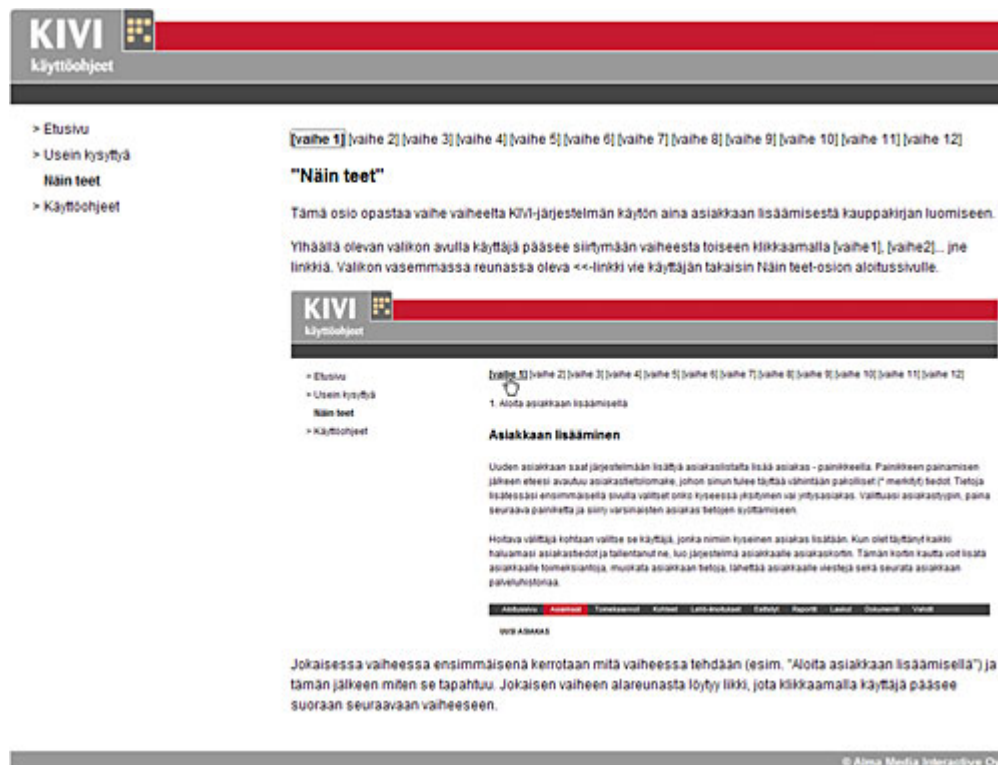
The screenshot shows the KIVI käyttöohjeet website. The header is red with the KIVI logo and the text 'KIVI käyttöohjeet'. A navigation menu on the left lists various sections like 'Etusivu', 'Usein kysyttyä', 'Aloitussivu', 'Asiakkaat', 'Toimeksiannot', 'Kohdeet', 'Esitteet', 'Internet näkyvyys', 'Ikkunakortit', 'Kuvat', 'Esittelyt', 'Lehti-ilmoitukset', 'Esittelyt', 'Raportit', 'Laskut', 'Dokumenttipankki', 'Vahdit', 'Tehtävät', 'Tiedotteet', 'Yhteydenotot', 'Asetukset', 'Näin teet', and 'Käyttöohjeet'. The main content area has a notification: 'Esitteeseen tehty muutoksia, mutta muutokset eivät näy Internetissä kohdesivulla. Esiteversioihin (versio 1, versio 2, jne) tehdyt muutokset kohdistuvat ainoastaan ko. esitteeseen. Mikäli kohdesivulla olevia tietoja halutaan muuttaa, pitää se tehdä selostusliitteellä'. Below this is a table with columns: 'Asiakaskortti', 'Toimeksiannokortti', 'Kohdekortti', 'Kohdetiedot', 'Esitteet', 'Internet-näkyvyys', 'Ikkunakortit', 'Kuvat', and 'Esittelyt'. The table shows a row for 'Versio 1' with a date of '06.03.2007' and icons for 'Logon esite' and 'Logon esite'. There are buttons for 'Lähetä esite' and 'Luo uusi esite'.

Kuva 6 Usein kysyttyä

5.4.2 Näin teet -prosessikuvaus

Näin teet -prosessikuvaus opastaa käyttäjää vaihe vaiheelta uuden toimeksiannon lisäämisessä ja sen päättämisessä aina kauppakirja tekoon asti. *Näin teet* -aloitussivulla kerrotaan käyttäjälle, kuinka prosessikuvaus toimii. Sivun yläreunassa on na-

vigointi, johon on jaoteltu prosessin eri vaiheet. Vaiheita on kaikkiaan 12. Vaiheita klikkaamalla käyttäjä pääsee siirtymään haluamaansa vaiheeseen. Kuvasta 7 nähdään *Näin teet* –vaiheiden linkit ja ohjesivun.



Kuva 7 Näin teet -osio

5.4.3 Käyttöohjeet

Käyttöohjeet-linkin takaa löytyvät ohjeet järjestelmän aihealueiden mukaisessa järjestyksessä. Kun käyttäjä on järjestelmässä jollakin tietyllä sivulla, löytyy ohje ko. toimintoon samanlaisen polun kautta käyttöohjeista. Käyttöohjeissa kerrotaan jokaisen toiminnon tarkoitus sekä ohjeet toiminnon käyttämistä varten.

Ohjeiden tueksi on lisätty opastusta selventäviä kuvia, joiden avulla käyttäjä pystyy samaan kokonaisnäkemyksen järjestelmän eri osa-alueista ja vaiheista. Kuvat on otettu PrintScreen-toiminnolla suoraan järjestelmän käyttöliittymästä. Kuvat olivat kuitenkin liian suuria käyttöohjeisiin, joten niitä jouduttiin Photoshopin avulla pienentämään, jolloin niiden tarkkuus hieman kärsi. Käyttöohjeista on suunnilleen puolet kuvaa ja puolet tekstiä, joten kiven pitää kuitenkin olla sen verran selkeitä, että niistä saisi hyödyn irti. Käyttöohjeiden leveyttä jouduttiin muuttamaan kertaan lisäämään, jotta kuvista saatiin tarpeeksi selkeitä.

Vaikka eri sivuja käyttöohjeissa on yli sata, kävi sivun leveyden muuttaminen helposti tyyli-tiedoston kautta, jolloin leveyttä muutettiin vain yhteen tiedostoon. Kuvasta 8 ja 9 nähdään muutama käyttöohjeen eri sivu.

KIVI

käyttöohjeet

1
2
3

- > Etusivu
- > Usein kysytyä
- > Näin teet
- > Käyttöohjeet
 - > Aloitus sivu
 - > Asiakkaat
 - > Toimeksiannot
 - > Toimeksiannon lisääminen
 - > Toimeksiannot kortti
 - > Selostus liite
 - > Kauppa
 - > Ostotarjous
 - > Kaupanselvitys
 - Varainsiirtoverolaskelma
 - > Lasku
 - > Kauppakirja
- > Kohteet
- > Lehti-ilmoitukset
- > Esittelyt
- > Raportit
- > Laskut
- > Dokumenttipankki
- > Vahdit
- > Tehtävät
- > Tiedotteet
- > Yhteydenotot
- > Asetukset

Varainsiirtoverolaskelma

Kun kaupanselvitys on lisätty järjestelmään, nousevat Kauppa -välilehdelle näkyviin myös varainsiirtoverolaskelman muokkauksen painike sekä laskelman tulostettavat PDF-versiot.

Muokkaa varainsiirtoverolaskelmaa -painikkeella päästään tekemään muutoksia varainsiirtoverolaskelmaan. Järjestelmä esittää automaattisesti myyjien ja ostajien tiedot ja heidän osaltaan myös oletuksena kotipaikkakunnaksi sen postitoimipaikan, joka asiakastietoihin on syytetty.

Aloitus sivu
Asiakkaat
Toimeksiannot
Kohteet
Lehti-ilmoitukset
Esittelyt
Raportit
Laskut
Dokumentit
Vahdit

Varainsiirtoverolaskelma

Ostajan tiedot:

Ostajan nimi:

On ensiasunnon ostaja: kyllä ei

Omistusosuus: % / (esim. 1/2)

Kotipaikka hankintavuotta edeltävän vuoden lopussa:

Myyjän tiedot:

Myyjän nimi:

Omistusosuus: % / (esim. 1/2)

Kotipaikka hankintavuotta edeltävän vuoden lopussa:

Enslasunnon tiedot (Pakollisia ensiasunnon oston yhteydessä):


Käyttää vakituisena asuntona lukien: (pp kk.vvvv)

(Jos muutto on yli 6 kk kaupantekopäivästä niin asiakas saattaa joutua maksamaan varainsiirtoveron vaikka olesikin ensiasunnon ostaja. Maksun veron saa myöhemmin takaisin. Tästä asiasta paikallisesta veroimistosta.)

Vakituisena asuntona käytettävä osuus:

m² %

Kuva 8 Varainsiirtoverolaskelman täyttöohje



KIVI
käyttöohjeet

- > Etusivu
- > Usein kysyttyä
- > Näin teet
- > Käyttöohjeet
 - > Aloitussivu
 - > Asiakkaat
 - > Toimeksiannot
 - > Kohteet
 - > Lehti-ilmoitukset
 - > Esittelyt
 - > Raportit
 - > Laskut
 - Dokumenttipankki**
 - > Vahdit
 - > Tehtävät
 - > Tiedotteet
 - > Yhteydenotot
 - > Asetukset

Dokumenttipankki

Käyttäjä voi lisätä Dokumentteja joko toimeksiantojen yhteyteen tai suoraan dokumenttipankkiin. Dokumenttipankkiin voi lisätä vaikkapa yhtiöjärjestyksen, skannatun tonttikartan tai koko yrityksen yhteiseen käyttöön tarkoitettuja mallipohjia.

Alkusuvi
Asiakkaat
Toimeksiannot
Kohteet
Lehti-ilmoitukset
Esittelyt
Raportit
Laskut
Dokumentit
Vahdit

DOKUMENTIT

» Dokumentit » Kansainvälinen dokumentti » KIVI mallidokumentti

Omät Ilman

Nimi: Kuvaus: Toimeksianto: Kaikki toimeksiannot Hae

Dokumentit 1 - 3 (3) Näytetään dokumentteja 10 | 20 | 50 | kaikki

	Nimi	Kuvaus	Koko	Lisätty
<input type="checkbox"/>	asiakaskortti.JPG	Kohteen Mehläskatu 11 A, Tonttikarta	49,72	28.12.2006
<input type="checkbox"/>	iso_kk1.html		2,34	8.12.2006
<input type="checkbox"/>	kauppakirja.rtf	Kauppakirja	51,57	30.11.2006

Poista Lisää dokumentti

KIVI-asiakaspalvelu@omamedia.fi puh 010 665 8020 fax 010 665 3503

Kuva 9 Dokumenttipankki

6 Yhteenveto

Tämän opinnäytetyön aiheen sain suorittaessani työharjoittelua, joka alkoi syyskuussa 2006 Alma Media Interactive Oy:ssä. Siinä on KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmä, jonka käyttöohjeet ovat järjestelmän kehittymisen myötä vanhentuneet. Työskennellessäni KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän asiakastukitehtävissä opin järjestelmän käytön ja sen ominaisuudet. Näiden perusteella sain hyvät tiedot uusien, ajan tasalla olevien käyttöohjeiden suunnitteluun.

Käyttöohjeita suunnittelin yhdessä järjestelmän tuotepäällikkö Matti Liljaniemen kanssa. Käyttöohjeita suunnitellessa ja tehdessä olin koko ajan yhteydessä käyttöohjeiden tulevaan kohderyhmään, mikä edesauttoi suunnittelua.

Käyttöohjeiden ulkonäköön en käyttänyt paljoa aikaa, sillä oli selvää, että ulkonäön tulee olla mahdollisimman yhdenmukainen KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöliittymän kanssa. Pyrin myös siihen, että käyttöohjeiden rakenne olisi mahdollisimman yksinkertainen, jotta käyttöohjetta olisi helppo päivittää myös sellaisen, joka ei välttämättä niin paljon XHTML-kielestä ymmärtäisikään.

Tehdessäni käyttöohjeita, opin syvemmin XHTML-kieltä ja CSS-tyylitiedostoja. Opin myös sen, kuinka tärkeää jo sivujen tekemisen alkuvaiheessa on testata niiden toimivuutta eri selaimilla.

Lähdeluettelo

Ristilä, Elina 2002. Käyttöohjeen laadinta: Web Sales Configurator-sovellus. Tutkintotyö. Tampereen ammattikorkeakoulu, Liiketalous. Tampere.

HYTT:n sovellusohje ohjelmistotuotannon projektityökurssille 2005 [www][viitattu 04.04.2007]
http://www.cs.tut.fi/ohj/dokumenttipohjat/pohjat/kayttohoe/hytt_drkayttoohje.doc (04.04.2007)

Liljanieni, Matti. Alma Media Interactive Oy, Tuotepäällikkö. [Haastattelu] [05.03.2007. Tampere]

Alma Media [www][viitattu 15.03.2007]
<http://www.almamedia.fi> (15.03.2007)

Etuovi.com [www][viitattu 15.03.2007]
<http://www.etuovi.com> (15.03.2007)

KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän markkinointisivusto [www][viitattu 15.03.2007] <http://kivi.etuovi.com> (15.03.2007)

Putkonen, Janne. Alma Media Interactive Oy:n XHTML päätökset. Alma Media Interactive Oy, Tampere.

Liitteet

Liite 1 - KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeiden tyylitiedosto

```
body {
    font-size: 12px;
    color: #000000;
    font-family: Arial;
    line-height: 1.5;
}
h1 {
    font-family: "Arial";
    font-size: 16px;
    color: #000000;
    font-weight: bold;
}
h2 {
    font-family: "Arial";
    font-size: 13px;
    color: #000000;
    font-weight: bold;
}
a:link {
    color: #000000;
    font-size: 12px;
    text-decoration: none;
}
a:visited {
    color: #000000;
    font-size: 12px;
    text-decoration: none;
}
a:hover {
    color: #000000;
    font-family: Arial;
    text-decoration: underline;
}
a:active {
    color: #000000;
    font-weight:bold;
    font-size: 12px;
    text-decoration: none;
}
#header {
    width: 890px;
    height: 86px;
    background-image: url(pics/banneri.gif);
```

```
}
#navigaatio {
    width: 260px;
    height: auto;
    float: left;
    margin-top: 10px;
    margin-left: -10px;
    text-align: left;
    line-height: 22px;
    vertical-align: baseline
}
ul {
    margin: 0;
    padding: 0;
    list-style-type: none;
}
li{
    margin: 0;
    padding: 0;
    padding-top: 1px;
    margin-left: 20px;
}
div{
/*
    margin-top: 9px;
    margin-bottom: 20px;
    margin-left: 9px;
    padding-top: 0px;
    padding-bottom: 0px;
*/
}
#sisalto{
    width: 630px;
    height: auto;
    float: left;
    margin-top: 10px;
    margin-left: 0;
    margin-bottom: 20px;
    vertical-align: top;
    text-align: left;
}
#bottom {
    width: 890px;
    height: 18px;
    float: left;
    background-image: url(pics/bottom.gif);
}
font.navi_font {
    border-left: 4px;
    line-height: 18px;
    line-height: 1.5;
```

```
}
font.navi {
    font-family: Arial;
    color: #000000;
    text-decoration: none;
    font-size : 12px;
    padding-top: 4px;
    padding-left: 4px;
    padding-right: 4px;
    padding-bottom: 4px;
    border-top: 1px;
    border-left: 16px solid #FFFFFF;
    border-right: 1px;
    border-bottom: 1px;
    line-height: 22px;
}
A:visited.navi {
    font-family: Arial, Verdana, Helvetica;
    color: #000000;
    text-decoration: none;
    font-size : 12px;
    padding-top: 4px;
    padding-left: 4px;
    padding-right: 4px;
    padding-bottom: 4px;
    border-top: 1px;
    border-left: 6px solid #FFFFFF;
    border-right: 1px;
    border-bottom: 1px;
    line-height: 22px;
}
A:link.navi {
    font-family: Arial, Verdana, Helvetica;
    color: #000000;
    text-decoration: none;
    font-size : 12px;
    padding-top: 4px;
    padding-left: 4px;
    padding-right: 4px;
    padding-bottom: 4px;
    border-top: 1px;
    border-left: 6px solid #FFFFFF;
    border-right: 1px;
    border-bottom: 1px;
    line-height: 22px;
}
A:hover.navi {
    font-family: Arial, Verdana, Helvetica;
    background-color: #F3E29A;
    text-decoration: none;
    font-size : 12px;
```

```
border-top: 1px solid #000000;
border-left: 1px solid #000000;
border-right: 1px solid #000000;
border-bottom: 1px solid #000000;
padding-top: 2px;
padding-left: 9px;
padding-right: 9px;
padding-bottom: 2px;
line-height: 22px;
}
A:active.navi {
font-family: Arial, Verdana, Helvetica;
color: #999999;
text-decoration: none;
font-size : 12px;
border-top: 1px solid #000000;
border-left: 1px solid #000000;
border-right: 1px solid #000000;
border-bottom: 1px solid #000000;
padding-top: 2px;
padding-left: 9px;
padding-right: 9px;
padding-bottom: 2px;
line-height: 22px;
}
```

Liite 2 - KIVI-kiinteistönvälitysjärjestelmän käyttöohjeet CD-ROM