

# **Evenemangsplanering: Projektresa till Tallinn**

Finlands svenska körförbund

Jannika Lindholm

Examensarbete

Turism

2016

EXAMENSARBETE	
Arcada	
Utbildningsprogram:	Turism
Identifikationsnummer:	5216
Författare:	Jannika Lindholm
Arbetets namn:	Evenemangsplanering: Projektresa till Tallinn Finlands svenska körförbund
Handledare (Arcada):	Susanna Fabricius
Uppdragsgivare:	Finlands svenska körförbund
<p>Sammandrag:</p> <p>Detta examensarbete handlar om processen att planera och genomföra en projektkörresa till Tallinn 5-7.12.2014. Uppdragsgivaren för arbetet är Finlands svenska körförbund, som anställt mig som projekt- och reseledare för projektet. Huvudsyftet med detta arbete är att planera och genomföra projektet för att kunna erbjuda alla sångare som deltar i resan en så lyckad upplevelse som möjligt. Genom detta arbete önskas även att Finlands svenska körförbund skall ha nytta av erfarenheterna samt dokumentationerna vid liknande evenemang i framtiden. För att uppnå ett gott resultat studerades evenemangsplanering samt projektarbete på ett teoretiskt plan. Utöver detta behandlades även marknadsföring samt tidsplanering i det förberedande arbetet. Den teoretiska referensramen ger grunden för arbetet och på basen av den dokumenteras den praktiska arbetsprocessen i utförd ordning. Efter själva genomförandet av evenemanget utvärderas och analyseras projektet i sin helhet. Resultatet av projektet var i sin helhet positivt och väckte intresse för liknande evenemang, även de på förhand utsatta målen uppnåddes. Diskussionen över resultatet samt helheten diskuteras i det avslutade kapitlet. Slutresultatet är ett lyckat projekt efter ett gott samarbete och väl utförd arbetsprocess.</p>	
Nyckelord:	Evenemangsplanering, Projekt, Arbetsprocess, Körresa, Finlands svenska körförbund.
Sidantal:	36
Språk:	Svenska
Datum för godkännande:	15.12.2016

DEGREE THESIS	
Arcada	
Degree Programme:	Tourism
Identification number:	5216
Author:	Jannika Lindholm
Title:	Event planning: Tour to Tallinn Finlands svenska körförbund
Supervisor (Arcada):	Susanna Fabricius
Commissioned by:	Finlands svenska körförbund
<p>Abstract:</p> <p>This thesis is about the process of planning and implementing a tour for a project choir to Tallinn 5-7.12.2014. The task was commissioned by Finlands svenska körförbund, who hired me to be the project and tour manager for the project. The main objective with this thesis was to plan and implement the project in order for the singers who participated in the tour to have such a pleasant experience as possible. With this thesis it is also desired that Finlands svenska körförbund would benefit from the experience and documentations for future similar events. To achieve a good result subjects as event planning and projects was studied on a theoretical level. Additionally marketing and time management was considered in the preparatory work. The theoretical framework provides the basis for the work and based on that the practical work is documented in the executed order. After the implementation of the event an evaluation was done of the project in its entirety. The result of the project was in its whole positive and aroused interest for similar events, the pre-set objectives were also achieved. A discussion of the result and the whole project is discussed in the final chapter. The final result is a successful project after a good cooperation and well done working process.</p>	
Keywords:	Event planning, Project, Process, Choir tour, Finlands svenska körförbund
Number of pages:	36
Language:	Swedish
Date of acceptance:	15.12.2016

# INNEHÅLL

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>6</b>
1.1	Frågeställning .....	7
1.2	Syfte.....	7
1.3	Uppdragsgivare.....	7
<b>2</b>	<b>Projektets faser.....</b>	<b>8</b>
2.1	Definitionsfasen .....	8
2.1.1	<i>"Five W's and How</i> .....	9
2.1.2	<i>Definitionen av detta projekt</i> .....	10
2.2	Planeringsfasen .....	11
2.2.1	<i>Projektplan</i> .....	11
2.2.2	<i>Arbetsprocessens tidsplanering</i> .....	16
2.2.3	<i>Marknadsföring</i> .....	21
2.3	Genomförandefasen .....	23
2.3.1	<i>Tallinn 5-7.12.2014</i> .....	23
2.4	Utvärderingsfasen.....	26
2.4.1	<i>Utvärdering av projektet</i> .....	27
<b>3</b>	<b>Avslutande diskussion.....</b>	<b>28</b>
3.1	Förbättringsförslag.....	29
3.2	Slutord.....	30
	<b>Källor .....</b>	<b>31</b>
	<b>Bilagor .....</b>	<b>32</b>

## Figurer

Figur 1. Matris över riskanalys. (Lindholm 2016) .....	15
Figur 2. En förenklad version av ett Gantt-schema (Lindholm, 2016).....	17
Figur 3. Affisch och flyer för konserten 6.12. ....	22
Figur 4. Reseledaren håller infostund 5.12 på hotellet i Tallinn (foto: Håkan Wikman)24	
Figur 5. Uppträdande på Rådhusstorget i Tallinn 6.12 (foto: Jannika Lindholm) .....	25
Figur 6. Advents- och julkonsert i Jaani Kirik 6.12 (foto: Jannika Lindholm) .....	25

## 1 INLEDNING

Körtraditionerna i Finland sträcker sig väldigt långt bakåt i tiden, för nästan 450 år sedan grundades den första kören i Finland. Körsången, med dess långa anor, lever och blomstrar än idag. Många nya körer grundas runt om i Svenskfinland för att behovet är stort för både sången samt samhörigheten. Som det gamla ordspråket lyder: ”skratt förlänger livet”, kan man även säga det samma om att få sjunga i kör. Det är vetenskapligt forskat i att speciellt körsång kan vara hälsofrämjande. En så kallad vi-känsla som skapas samt den gemensamma hjärtfrekvensen som bildas kan medföra både goda medicinska samt sociala följder (Vickhoff, 2013).

Till de flesta körers traditioner hör det även att göra körresor, genom att antingen gästa någon kör i hemlandet eller göra en längre resa utomlands. Utöver körers egen verksamhet, bedriver även Finlands svenska körförbund ett intresse för större samarbeten sångare och körer emellan. Därför bestämde sig förbundet för att ordna en gemensam projektresa till Tallinn för intresserade sångare. För att träffa både gamla och nya bekantskaper från hela Svenskfinland, fanns det inledningsvis ett stort intresse för ett sådant projekt.

För att en projektresa skall gå att förverkliga krävs det mycket planeringsarbete så att alla praktiska arrangemang skall gå så smidigt som möjligt. Blev därför tillfrågad om jag skulle vilja fungera som projekt- och reseledare för projektet. Fattade direkt intresse för projektet eftersom jag vuxit upp med körsång samt själv sjungit mycket i kör. Eftersom jag även är väldigt intresserad av evenemangsplanering och att utföra praktiskt arbete och i fortsättningen även intresserad av att jobba inom branschen, passade detta projekt mig väldigt bra.

## 1.1 Frågeställning

Finlands svenska körförbund har tidigare ordnat många evenemang för sina medlemmar. Eftersom denna resa krävde många timmars planeringsarbete insåg förbundets styrelse i ett mycket tidigt skede att de behövde anställa någon som kunde hålla i de praktiska arrangemangen.

Frågeställningen lyder som följande: Vad skall man ta i beaktande i planerings- samt genomförandefasen för att det skall bli en så lyckad resa som möjligt? Vad kan man lära sig till en eventuell nästa körresa?

## 1.2 Syfte

Huvudsyftet med detta arbete är att tillsammans med ordförande för Finlands svenska körförbund, Barbro Smeds, planera och genomföra en körresa med god framgång så att alla skall få vara med om en minnesvärd resa och oförglömliga upplevelser. Jag hoppas att det efter en lyckad resa skall finnas intresse för förbundet att ordna flera liknande resor i framtiden. Genom detta examensarbete strävar jag även efter att kunna dokumentera alla skeden i planeringen så noggrant som möjligt för ett underlättande av framtida projekt.

## 1.3 Uppdragsgivare

Finlands svenska körförbund (FSK) är en organisation för finlandssvenska blandande körer. År 2016 fyllde förbundet 25 år och har i dagsläget 49 medlemskörer med ungefär 1300 sångare. FSK är en av flera specialförbund som verkar under takorganisationen Finlands svenska sång- och musikförbund. Ordförande för FSK, Barbro Smeds, fungerade som min kontaktperson för projektet. (Finlands svenska körförbund, 2014)

## 2 PROJEKTETS FASER

Definitionen på ett evenemang eller projekt är väldigt brett, de kan kategoriseras enligt flera olika faktorer. De mest kännetecknande faktorerna för ett evenemang eller projekt är att det är av engångskaraktär eller årligt återkommande, att en noggrann planering krävs samt att det medför både ekonomiska- och säkerhetsrisker. (Van Der Wagen & Carlos 2005: 2,4,12) För att underlätta den komplexitet som planeringen av ett evenemang eller projekt medför och för att skapa en tydlig helhetsbild över arbetsprocessen delas planeringen in i olika faser. Enligt Macheridis (2009) och Eklund (2011) delas evenemangsplaneringen in i fyra faser; definitionsfasen, planeringsfasen, utförandefasen samt utvärderingsfasen. Medan Vallo & Häyrinen (2003) slår ihop de två inledande faserna, vilket innebär följande indelning; planeringsfasen, genomförandefasen samt eftermarknadsföringsfasen. (Macheridis, 2009:145; Eklund, 2011:121-123; Vallo & Häyrinen, 2008: 147) I detta arbete indelas faserna enligt en kombination av de nämnda teorierna; definitionsfas, planeringsfas, genomförandefas samt utvärderingsfas. Arbetet är uppbyggt enligt de ovannämnda faserna, först presenteras den teoretiska delen varefter själva praktiska delen av arbetet redogörs för varje enskild del.

### 2.1 Definitionsfasen

I den inledande fasen diskuteras uppdraget och utifrån det framställer man en projektdefinition, i vilken det ingår att specificera resurser, förutsättningar samt tidtabeller. Genom en projektdefinition skapar man en grund som arbetsgruppen kan arbeta vidare enligt. (Eklund, 2011:121) Enligt Macheridis (2009) skall klara visioner och mål fastställas i detta skede för att man sedan skall kunna besluta om ett genomförande av evenemanget eller ifall man förkastar idén. Genom att utforma en detaljerad plan i denna fas har man grunden till en projektplan som fungerar som en handbok i det fortsatta projektarbetet. Nu skall även en projektledare utses samt projektgruppens sammansättning diskuteras. (Macheridis, 2009: 147-149) För att komma igång med projektdefinitionen besvaras frågorna vem, vad, när, var, varför och hur evenemanget skall genomföras. Genom modellen ”Five W’s and How” som Wolf & Wolf (2005) har utformat får man en bra grund för det fortsatta arbetet. (Wolf & Wolf, 2005:1)



### 2.1.1 "Five W's and How

Då planeringsprocessen inför ett evenemang inleds skall enligt Wolf & Wolf (2005) frågorna vem (who), vad (what), när (when), var (where), varför (why) och hur (how) definieras och besvaras. Genom att besvara "Five W's and how" får du en bra grund till planeringsarbetet redan från första början. (Wolf & Wolf, 2005:1)

Med hjälp av den första frågan "vem", utreds vem gästerna och intressenterna under evenemanget kommer att vara. För att underlätta planeringen i ett senare skede är det viktigt att redan nu veta vilka, hur många och vilken typ av gäster de representerar. Detta för att veta storleken på evenemanget samt valet av tidpunkt och plats. Gäster i olika åldrar och livssituationer uppskattar olika underhållning eller attraktioner, vilket är viktigt att beakta redan i det tidiga planeringsskedet. (Wolf & Wolf, 2005:1-8)

Till följande fråga fås svaret på "vad", då själva evenemanget definieras och vilken typ det representerar. För att genomföra ett så välplanerat projekt som möjligt är "när" även en viktig fråga att ta ställning till, resultatmässigt kan tidpunkten vara av stor betydelse. För de flesta projekt som ordnas är även frågan "var" väldigt viktig, skall det vara utomhus eller inomhus, hurudan sorts lokal skall användas eller på vilken destination skall det ordnas. Frågan "varför" ställs oftast i samband med vilken typ av evenemang det handlar om och enligt målen samt syftet som ställts för projektet. Genom svaret på frågan "varför" underlättas det kommande arbetet i planeringsskedet. Detta berör allt från beslut om budget, syftet med evenemanget till var evenemanget skall ordnas. Avslutningsvis bör frågan "hur" ställas, frågan anknyter till budget och finanser eftersom det avgör vad som är möjligt eller inte möjligt att utföra. I början av planeringsskedet kan det vara svårt att veta vad saker och ting kostar, men genom att utreda de ekonomiska tillgångarna blir det betydligt enklare att fatta beslut. Det är väldigt viktigt att alla inom projektet håller den utsatta budgeten under hela processen för att man inte skall träffa på oförväntade situationer. Ifall man har en stram budget att utgå ifrån är det viktigt att gå tillbaka till "Five W's" för att reflektera över syftet och målen med evenemanget för att trots allt kunna planera ett lyckat evenemang. (Wolf & Wolf, 2005:8-23)

## **2.1.2 Definitionen av detta projekt**

Eftersom projektet redan kommit igång innan jag blev tillfrågad att fungera som projektledare för körresan var projektet i detta skede redan i stora drag definierat av förbundets styrelse. På basis av deras definition kunde en grundligare definition sammanställas av vilken en projektplan sedan kunde utformas. Med hjälp av den teoretiska forskningen som grund definierades det slutliga projektet och en projektdefinition sammanställdes. Inledningsvis besvarades Wolf & Wolf:s (2005) ”Five W’s and How”.

### **Vem, vad, när, var, varför och hur**

Då jag befann mig i körvärlden och skulle definiera projektet som var av engångskaraktär blev hela kören att bli kallad för en projektkör. Detta innebar att alla intresserade från alla medlemskörer i hela Svenskfinland kunde delta, vilket svarar på frågan vem i Wolf & Wolf:s (2005) definierande frågor. Projektkören skulle sättas ihop för att åka på en resa och ha konsert utomlands. Tidpunkten, svaret på frågan när, bestämdes redan i ett tidigt skede till Finlands självständighetsdag, som detta år var en lördag, vilket innebar att resan skulle vara 5-7.12.2014. Med självständigheten och advent som tema för projektet kunde man locka flera sångare att delta.

Efter att det bollats med olika destinationer, så fastställdes Tallinn som resmål. Tallinn ligger nära Finland och är lättillgängligt med tanke på att resan skulle vara endast under ett veckoslut. Varför förbundet då tog sig an detta projekt var för att föra samman sångare från olika regioner. Den stora efterfrågan på något gemensamt projekt bland sångare runt om i Svenskfinland var också en bidragande orsak till projektet. Intresset har varit stort redan en längre tid eftersom många sångare gärna träffar gamla bekanta från andra köror samt för att skapa nya bekantskaper. Inom körvärlden hör det även till traditionerna att man reser på utlandsresor för att ge konsert.

För att svara på frågan hur, det vill säga den ekonomiska sidan av projektet, kan konstateras att jag som projektledare inte bar något större ansvar för budgeten. Eftersom jag var anställd för att sköta den praktiska sidan behövde jag inte fundera på budgeten desto mera än att rapporteringen till förbundets ordförande måste fungera. Bidrag söktes från fonder för att kunna täcka kostnaderna för dirigenternas och reseledarens resor, liksom

hyror av övningslokaler samt andra utgifter som förbundet stod för. Dessa ansökningar sköttes av förbundets ordförande. Sångarna stod själva för kostnaderna för sin egen del av resan.

## **2.2 Planeringsfasen**

Planeringsfasen anses vara den mest tidskrävande fasen inom evenemangsplaneringen. Beroende på hur stort evenemanget är och av vilken karaktär, kan planeringsfasen ta från några månader till flera år. Enligt Vallo & Häyrinen (2008) utgör de inledande faserna upp till 75 % av hela evenemanget. För att kunna genomföra ett lyckat evenemang måste planeringen inledas i god tid. Som det gamla ordspråket lyder: ”Väl planerat är hälften vunnet”, stämmer även inom evenemangsplaneringen. (Vallo & Häyrinen, 2008:147-148)

### **2.2.1 Projektplan**

Då projektet har definierats och grunden för ett mer detaljerat planerat kan påbörjas, bör man med hjälp av projektdefinitionen nu göra en så kallad projektplan som ligger som grund för arbetsgruppens fortsatta detaljplaneringsarbete. Projektplanen skall innehålla information om projektets bakgrund, målformulering, projektorganisation, intressenter, ekonomiska resurser samt en riskanalys. Uppgifter om marknadsföring, säkerhet och program kan även ingå i projektplanen. (Eklund, 2011:137-146)

#### **Bakgrund och målformulering**

Projektplanen inleds med en genomgång av bakgrunden samt syftet för projektet. Inledningsvis skall även den mycket viktiga målformuleringen göras. Enligt Eklund (2011) kan man identifiera tre olika mål inom ett evenemang eller projekt: effektmål, resultatmål samt projektmål. Dessa olika mål berör alla olika intressenter för ett projekt. Målformuleringen som ingår i projektplanen är riktad endast för den interna projektgruppen och kallas för projektmål. Projektmålen handlar om gruppens egna prioriteringar som till exempel ekonomiska vinster, utbildningsmål eller goodwill. (Eklund, 2011:138-142)

## **Mål för projektet**

Jag kom med i projektet på hösten 2013, det vill säga över ett år innan själva resan skulle äga rum den 5-7.12.2014. Då det i detta skede uppskattningsvis var frågan om ca 200 personer som skulle sammanstråla från hela Svenskfinland behövdes det mycket tid för en grundlig planering.

Med hjälp av projektdefinitionen kunde nu en projektplan börja utvecklas. Syftet med detta projekt var som redan tidigare nämnts ett sätt att föra samman alla intresserade sångare inom förbundets medlemskörer. Eftersom många enskilda körer inte har resurser att ordna större körresor utomlands fanns det en stor efterfrågan om att FSK skulle ta sig an detta gemensamma projekt. Målet med projektet hade inga ekonomiska aspekter eftersom förbundet finns till för att ordna olika evenemang för sina medlemmar samt för att förbundet inte är vinstbringande. Utan istället var tanken med projektet att erbjuda medlemmarna en oförglömlig upplevelse och möjlighet att få sjunga med i en stor köruppsättning.

## **Projektorganisation**

För ett fungerande planeringsarbete är det viktigt att alla i arbetsgruppen vet sina uppgifter och vad som förväntas av en. Genom att fastställa arbetsgruppen och därmed även en projektledare, som har det slutliga ansvaret, kan även specifika uppgifter och ansvarsområden tilldelas. Nu är det även bra att beskriva hur arbetet inom gruppen skall bedrivas, till exempel hur ofta det skall förekomma sammankomster samt vem som fungerar som sekreterare under möten. (Eklund, 2011:139)

## **Projektorganisationen inom projektet**

Skribenten för detta arbete fungerade som projekt- samt reseledare och rapporterade och planerade tillsammans med förbundets ordförande Barbro Smeds, som bar det slutliga ansvaret för hela projektet. Jag höll i trådarna för allt det praktiska och skötte i stort sätt allt förberedande arbete angående det praktiska på egen hand. Förbundets styrelse deltog i huvudsak i frågor gällande ekonomin, där Smeds även har huvudansvaret. Samarbete med förbundets musikutskott krävdes också för att det praktiskt och logistiskt skulle fungera, även om musikutskottet endast bar ansvar för det musikaliska inför resan. Det är även viktigt att ha utsatta möten var man kan gå igenom redan gjort arbete samt be-

stämman hur man går vidare med planeringen. Flera delmål samt datum för träffar fastslog för att försäkra att projektet kunde fortlöpa så smidigt som möjligt.

### **Budget och kostnadsplan**

Då ett evenemang eller projekt ordnas är det väldigt viktigt att vara medveten om resurserna som finns till ens förfogande under såväl planerings som genomförande skedet. För att få en realistisk bild över budgeteringen kan det vara lönsamt att gå tillbaka till tidigare ordnade liknande evenemang och dess budgeter. Det är projektledaren som bär huvudansvar för budgeteringen inom evenemangs- och projektplaneringen. (Vallo & Häyrinen, 2003:165-169)

### **Projektets budget och kostnadsplan**

Alla sångare som deltar i projektet står själv för kostnaderna som uppstår, det vill säga resa och logi för själva projektresan men även för kostnader till övningstillfällena. Förbundet står för dirigenternas och reseledarens resa och andra tillkommande utgifter. För att dessa utgifter skulle kunna täckas ansöktes det om bidrag från olika fonder. Eftersom förbundet inte är vinstbringande är det heller inte meningen att evenemanget skall gå på vinst. Snarare finns förbundet till för att använda pengar på sina medlemmar. Förbundets ordförande förberedde en budget som projektet kunde utgå ifrån. Även om det i detta projekt inte hörde till reseledarens uppgift att bära ansvar för budgeten, måste en medvetenhet finnas i hur ekonomin såg ut och hur mycket spelrum det fanns gällande tillgängliga pengar och de saker som skulle bokas.

### **Intressenter**

Inom planeringen av ett evenemang eller projekt finns det ofta många olika intressenter, med dessa avses parter som påverkas eller berörs av projektet på ett eller annat sett men ändå inte är direkt inblandade i projektgruppen. Exempelvis massmedia, sponsorer eller underleverantörer kan vara typer av intressenter. Projektets framgång kan bero på många av intressenternas intresse av att stöda projektet. Därför är det viktigt att identifiera projektets intressenter och på samma gång även deras intressen. Genom att ta reda på vilka intressenterna är och hur projektet är beroende av dem kan man sedan även förebygga konflikter genom att till exempel informera och bjuda in dem till evenemanget. (Eklund, 2011:142-143)

### **Intressenterna för projektet**

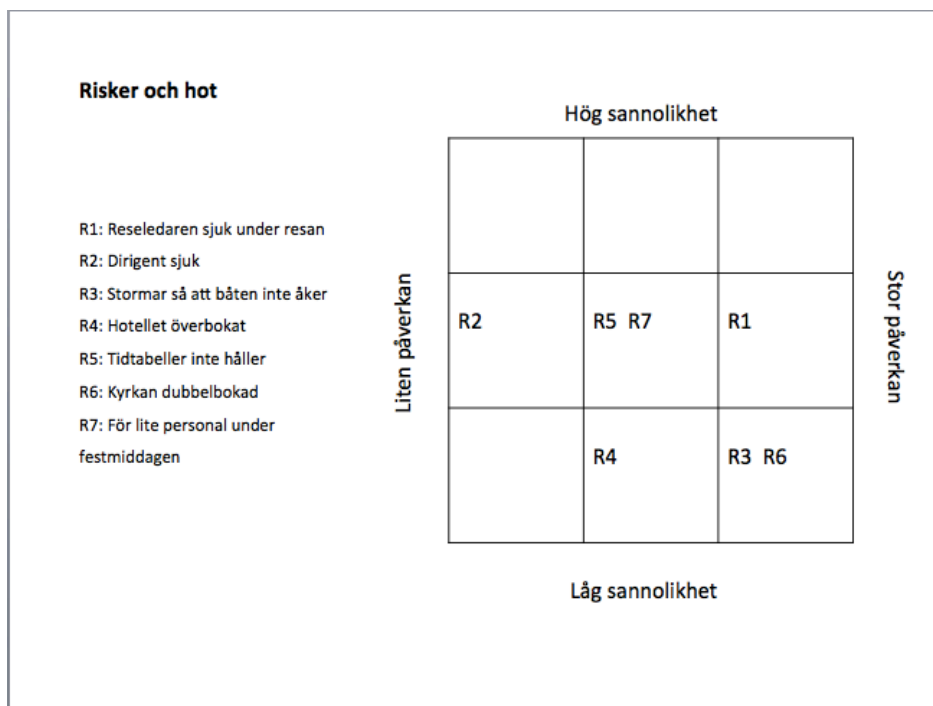
För att få ett stort projekt att fungera måste man ha olika inblandande intressenter med i arbetet. I detta projekt utgör intressenterna av underleverantörer, det vill säga Tallink Silja som skötte om båtresan till Tallinn, login på plats, festmiddagen på hotellet samt annan service i Tallinn som busstransport och besök till ölbryggeri. Eftersom detta projekt innefattade en kör som inte regelbundet övar tillsammans ordnades det gemensamma övningar på flera orter runt om i Finland innan själva resan tog plats. Övningarna hölls på olika skolor, vilket innebar att dessa även var intressenter inom projektet. Eftersom konserten under själva resan till Tallinn hölls i en kyrka behövdes där även körställningar som hyrdes in av en utomstående leverantör.

### **Risakanalys**

Det finns många olika hot och risker mot ett evenemang eller projekt, dessa kan störa vissa mindre aspekter av evenemanget eller till och med hota evenemangets säkerhet. Alltifrån att utrusning går sönder, personer blir sjuka till att intressenter sviker eller att planeringen inte går som tänkt. För att i förväg ha en möjlig handlingsplan mot hoten och riskerna bör man enligt Eklund (2011) göra en så kallad riskanalys i form av en matris var man enkelt räknar ut påverkan och sannolikheten av tänkbara hot. I och med en riskanalys kan man även förhindra vissa risker på förhand, genom att förbereda en förändringplan mot hoten och riskerna. (Eklund, 2011:143-144)

### **Risakanalys inför körresan**

En riskanalys sammanställdes inför projektet med en tillhörande matris (se figur 1), för att kunna förutspå att inga katastrofer skulle hända. Sju olika risker togs upp, för att på förhand kunna förbereda en lösning för riskerna med större sannolikhet samt påverkan.



Figur 1. Matris över riskanalys. (Lindholm 2016)

Ifall reseledaren skulle vara sjuk under resan behövdes allt vara väl dokumenterat samt en noggrann tidtabell vara nerskriven för att projektet skulle kunna genomföras utan problem. Om en av dirigenterna skulle insjukna och tvingas stanna hemma, skulle följderna inte vara lika stora jämfört med om reseledaren skulle tvingas stanna hemma. Detta eftersom det var flera dirigenter med på resan och någon annan kunde ha tagit över hans uppdrag.

Risken att båten inte skulle åka på grund av dåligt väder var mycket liten, men påverkan skulle vara mycket stor. Ibland förekommer det att hotell är överbokade, men eftersom vi var en så stor grupp som inkvarteras på samma hotell skulle det med stor sannolikhet inte flytta på en del av gruppen till något annat hotell.

När det är frågan om en stor grupp som skall resa tillsammans är det viktigt att ha en väl planerad tidtabell, som till exempel att förflyttningar från ett ställe till ett annat tar mycket längre tid än man tror. För att slippa förseningar bör det även finnas tillräckligt med spelrum i tidtabellen. Höjdpunkten på resan var själva konserten som hölls i en av Tallinns större kyrkor. Ifall det då skulle ha framgått att kyrkan varit dubbelbokad skulle det på kort varsel har varit omöjligt att hitta ett alternativt ställe för konserten. Detta skulle ha medfört mycket stora konsekvenser för projektet.

För lite personal under festmiddagen utgjorde den sjunde risken för projektet. Eftersom middagen skulle serveras till bordet samt drickan även beställas sittande till bords, måste det finnas tillräckligt med personal på plats för att inte fördröjningar skulle förekomma. Många tal hölls och sånger sjöngs under middagen, vilket betydde att det fanns mindre tid för personalen att sköta sitt arbete. Även därför måste det vara tillräckligt med personal så att tidtabellen skulle kunna hållas.

### **2.2.2 Arbetsprocessens tidsplanering**

En av de viktigaste aspekterna inom evenemangs- och projektplaneringen är enligt Wolf & Wolf (2004) tidsplaneringen. Det finns många olika dimensioner av tidsplanering inom planeringen av ett evenemang, allt från att bestämma datum, årstid eller veckodag för evenemanget, till att fortsätta detaljplaneringen med projektplanen som grund samt att utforma olika arbetstider. Genom att ha en noggrann plan av arbetsuppgifterna och tiderna under planeringskedet säkerställer att inga viktiga detaljer glöms bort under processen. Under själva genomförandet av evenemanget är det även viktigt med en så kallad check-list, som även är bra att framställa under planeringens gång. (Kilkenny, 2011:25-34)

Det finns många användbara hjälpmedel för att planera tidsscheman och arbetsordningar. Enligt Eklund (2011) är en bra metod att först göra ett PERT-schema, som med ett nätverksdiagram beskriver i vilken ordning olika arbetsuppgifter skall genomföras, dock utan en bestämd tidsskala. Med PERT-schemat som grund utformas sedan ett Gantt-schema, som då även har definierat en tidsaxel för de olika arbetsuppgifterna. Detta gör att schemat är idealiskt för uppföljning av uppgifter eftersom man genom att tillsätta tidsstaplar kan se hur efterföljande uppgifter skjuts fram ifall föregående uppgift inte slutförts inom utsatt tid. (Eklund, 2011:150, 153-154) Wolf & Wolf (2004) talar om vikten att utforma en tidslinje för ett evenemang eller projekt för att kunna mäta framgången och för att ha en tidtabell för hela arbetsgruppen att slutföra uppgifter inom utsatt tid. För en strukturerad och organiserad arbetsprocess är en tidslinje eller dylikt ett av de viktigaste verktygen. (Wolf & Wolf, 2004:58)

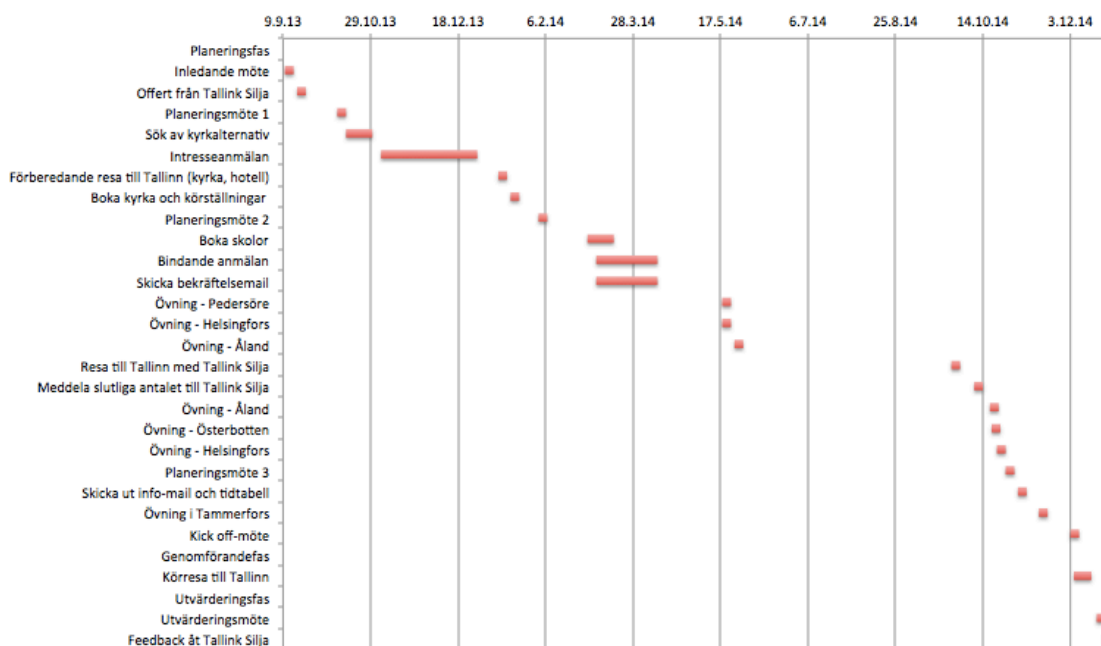


## Arbetsprocessen för projektet

Själva arbetsprocessen med att planera körresan till Tallinn inleddes med ett planeringsmöte 10.9.2013 mellan reseledaren och förbundets ordförande. För att få en ordentlig struktur på planeringen samt en tydlig bild av projektet, utformades ett tidschema i form av ett Gantt-schema. Genom att ha flera planeringsmöten som redan i detta skede satts in i tidsschemat kunde man även garantera att rapporteringen samt projektet framskridit på önskat sätt. Utöver planeringsmöten hölls kontakten även aktivt per e-post samt telefon.

## Gantt-schema

För att få struktur på arbetsuppgifterna samt viktiga tidpunkter utformades ett Gantt-schema för projektet (se figur 2). Eftersom planeringsfasen utgör största delen av projektet var den i detta skede planerad mera i detalj.



Figur 2. En förenklad version av ett Gantt-schema (Lindholm, 2016)

I Gantt-schemat samlades alla viktiga arbetsuppgifter för planeringsfasen, även utvärderingsfasen sattes in i schemat för att komma ihåg vikten av den sista fasen samt ha en tidtabell även för denna fas. Planeringsmötena sattes in i schemat som delmoment för att hela projektet skulle kunna åskådliggöras på ett och samma ställe.

## **Planeringsmöten**

Projektgruppens planeringsmöten hölls enligt det upplagda schemat, utöver den långa planeringsfasen hölls det även telefon- samt e-postkontakt. Det inledande mötet hölls 10.9.2013, för att gå igenom hur projektet skulle utformas. Under mötet diskuterades även projektgruppen och förbundets styrelse samt intressenternas andel i projektets förverkligande. Vid alla planeringsmöten medverkade projektledaren och förbundets ordförande.

### **Planeringsmöte 1**

Vid det första egentliga planeringsmöte 10.10.2013 gick det igenom hur anmälningen skulle ske. I det här skedet måste det kartläggas hur många som är intresserade av att delta i projektet. Därför beslöts det att skickas ut en intresseförfrågan till medlemskörerna. Under mötet gick vi även igenom tänkbara kyrkor för konserten i Tallinn. Ett datum för en förberedande resa till Tallinn fastslogs till 10.1.2014.

### **Planeringsmöte 2**

Det andra planeringsmötet hölls 2.2.2014. Inledningsvis gick vi igenom vad som redan planerats och genomförts, varefter planeringen av anmälningsblanketten sattes igång samt fastställandet av datum och övningslokaler för regionövningar och den slutliga gemensamma övningen innan resan till Tallinn.

### **Planeringsmöte 3**

Under det tredje planeringsmötet som hölls 27.10.2014 planerades ett infobrev som per e-post skulle gå ut till alla deltagare, i samband med brevet skulle även en tidtabell för resan finnas med. Denna tidtabell hade förberetts av reseledaren och gick noggrant igenom på mötet. E-posten skulle vara utskickat i god tid innan den gemensamma övningen i Tammerfors den 15.11, ifall deltagarna skulle ha några frågor (se bilaga 1).

### **Kick-off möte**

Ett så kallat kick-off möte hölls 3.12.2014, det vill säga några dagar innan själva resa. Detta för att kunna gå igenom att allting var planerat och inget glömts. En check-lista förberedd av reseledaren gick även igenom.

### **Kontakt med Tallink Silja**

Redan efter det inledande mötet kontaktades Tallink Silja för att be om offert på båtresa över till Tallinn samt hurdant hotellpaket de skulle kunna erbjuda. Hotell Tallink Spa & Conference valdes på basen av prisklass samt möjlighet till att hyra konferensrum för övning. Resan preliminär bokades sedan för 200 personer, både med avgång från Helsingfors men även från Mariehamn. Tallink Silja erbjöd även busstransfer i Tallinn samt besök för intresserade till ölbryggeriet Kochi Aidad.

### **Förberedande resor till Tallinn**

Under planeringsfasen gjordes två förberedande resor till Tallinn. Den första resan gjordes 10.1.2014 för att bekanta oss med olika kyrkor som finns i Tallinn. Detta för att sedan kunna boka en av dem som konsertplats. Kyrkan vi valde var Jaani Kirik, för att den var tillräckligt stor för vårt behov samt centralt belägen. Under samma resa besöktes även Tallink Spa & Conference hotel för att se på olika rumstyper som de hade att erbjuda. Likaså inspekterades konferensavdelningen som skulle användas för övning samt restaurangen var festmiddagen skulle hållas efter konserten.

Den andra förberedande resan gjordes 26.9.2014 tillsammans med två representanter från Tallink Siljas gruppbokning. Tallink Silja ansåg att det var bäst att ha ett planeringsmöte med restaurangen på hotellet i Tallinn eftersom vi hade vissa specialönskemål gällande festmiddagen. Under resan över till Tallinn kunde vi gå igenom allt annat praktiskt som vi bokat via Tallink Silja, det vill säga båtresan, hotellet samt busstransporter. Då vi anlände till Tallink Spa & Conference hotellet hade vi ett möte med restaurangchefen för att gå igenom hur allting skulle genomföras.

Redan innan den förberedanderesan hade vi kommit överens med restaurangen om hur borden skulle vara placerade under middagen så att alla skulle se möjligast bra till scenen. Maten önskades att skulle serveras till borden, detta eftersom det sjungs mycket bordsvisor är det inte trevligt om deltagarna står och köar vid en buffé. För att även underlätta serveringen av dricka och att ingen där heller behöver köa vid baren kom vi överens om att alla får en egen ”drinklapp” (se bilaga 2) var servitrisen sedan kryssar i vad som beställts. I slutet av kvällen går sedan var och en till baren och betalar sin egen

nota. Menyförslagen hade vi fått bekanta oss med tidigare och hade även valt de som passade bäst. Specialdieterna skulle givetvis tas i beaktande, men att få en festlig meny även för allergikerna krävde en fortsatt diskussion.

### **Anmälningen till projektet**

Anmälningen till projektresan gjordes i två omgångar. Inledningsvis bad vi sångarna göra en intresseanmälan. Varje kör valde en kontaktperson som sedan anmälde ifall det fanns intresse av att vara med i projektet. Anmälningstiden för intresseanmälan var 4-15.11.2013. I detta skede fick vi in 280 intresseanmälningar, men bara 200 skulle komma att rymmas med. Begränsningen måste göras för att det inte skulle rymmas flera att sjunga i kyrkan, även restaurangen hade en övre gräns för hur många som ryms att sitta till bords.

7.3.2014 var det dags att göra en bindande anmälan och då även betala en anmälningsavgift. Anmälningstiden var öppen en vecka men de flesta anmälde sig redan den första dagen för att försäkra sig om en plats eftersom alla som gjort intresseanmälan inte skulle komma att rymmas med. Från en intresseanmälan till en bindande anmälan finns det alltid ett bortfall man kan räkna med, men i detta fall var bortfallet större än väntat. Efter att anmälningstiden var slut, var antalet anmälda ungefär 130 sångare. Siffran levde enda fram till samma vecka som avfärden, slutligen var det 119 personer som reste iväg till Tallinn.

### **Övningar**

Efter det andra planeringsmötet och kontakt med alla förbundsdirigenter fastslogs vem som skulle sköta vilken regionövning. 18.5.2014 och 18.10.2014 hölls en regionövning i Österbotten och i Helsingfors hölls övningarna 18.5.2014 och 19.10.2014. För de åländska sångarna ordnades egna övningstillfällen i Mariehamn 25.5.2014 och 18.10.2014. En gemensam övning för alla sångare ordnades i Tammerfors 15.11.2014 där jag själv medverkade för att kunna hålla ett informationstillfälle och delge sångarna om alla praktiska detaljer inför resan.

### **2.2.3 Marknadsföring**

Marknadsföring har en betydande roll inom evenemangs- och projektplaneringen. Marknadsföringen kan i vissa fall vara den avgörande faktorn för om ett evenemang lyckas eller inte. Speciellt ifall evenemanget ordnas för första gången eller är av engångskaraktär har marknadsföringen en betydande roll. Att identifiera målgruppen för evenemanget samt den rätta marknadsföringskanalen är avgörande samt att själva informationen är informativ och skapar antecipation. (Kilkenny, 2011:161-164)

Den rätta marknadsföringskanalen kan vara allt från de mera traditionella som till exempel en annons i en tidning eller en broschyr till olika former av den allt mer växande sociala marknadsföringen som på ett annat sätt når eventuella deltagare. Marknadsföring behöver inte vara kostsamt, huvudsaken är att någonting görs samt att synligheten förekommer. (Kilkenny, 2011:39, 162-163)

#### **Projektets marknadsföring**

Inom detta projekt behövdes två separata marknadsföringar göras, en för att få med sångare till projektet och den andra för att få åhörare till konserten i Tallinn. Till en början måste själva projektet marknadsföras till alla medlemskörerna inom förbundet. Detta gjordes genom information i tidningen Resonans som alla körmedlemmar får (se bilaga 3). Ett info-mail skickades även ut till alla körer för att försäkra om att alla fått information om projektet.



Figur 3. Affisch och flyer för konserten 6.12.

Marknadsföringen för själva konserten i Tallinn genomfördes även på det mera traditionella sättet, det vill säga genom tryckta affischer samt flyers (se figur 3). Affischer skickades till kyrkan där konserten skulle hållas. Även turistinformationen i Tallinn kontaktades för att be dem om lov att marknadsföra evenemanget via dem. Skickade affischer till dem och de lovade även sätta in konserten i deras händelsekalender. Affischer skickades också till Svenska kyrkan i Tallinn för att locka svenska åhörare till vår konsert, eftersom en stor del av repertoaren var på svenska. Eftersom det var Finlands självständighetsdag då konserten hölls bjöd vi även in Finska ambassadören i Estland.

För att locka flera åhörare till konserten hade även små flyers printas upp som alla sångare kunde dela ut på stan. Fanns ingen ekonomisk nytta för förbundet med marknadsföringen eftersom det var fritt inträde till konsten, däremot är det trevligare för sångarna att ha publik att sjunga för.

## **2.3 Genomförandefasen**

Efter ett grundligt planerande kommer man till själva genomförandet av evenemanget. Enligt Vallo & Häyrinen (2008) utgör genomförandefasen enbart 10 % av hela arbetsprocessen. Själva evenemanget varar oftast en väldigt kort tid, kan vara frågan om allt från några timmar, till en dag eller en vecka. (Vallo & Häyrinen, 2008:147, 153)

För att evenemanget skall lyckas bör alla detaljer som gått igenom i planeringsfasen uppmärksammas och tillämpas. Det är ytterst viktigt att arbetsgruppen vet sina uppgifter och det finns en tydlig struktur över hur allting skall skötas under evenemangets alla moment. För att underlätta att inga viktiga detaljer eller arbetsuppgifter glöms bort är det bra att ha framställt en checklista för de olika momenten. Ur projektledningens synvinkel är det viktigt att upprätthålla gruppens engagemang samt med tanke på resultatet av evenemanget är det viktigt att alla inblandade är professionella och motiverade. (Macheridis, 2009:152-153) Enligt Kilkenny (2004) är det till allas fördel att ha ett så kallat kick-off möte precis innan evenemanget börjar, där man går igenom evenemanget steg för steg så att alla vet vilka uppgifter man ansvarar för. Utöver ett inledande möte är det viktigt för projektledaren att bekanta sig med evenemangsplatserna samt där tillhörande elektronik och andra detaljer, för att säkerställa att allting fungerar och finns på plats. (Kilkenny, 2011:245-246)

### **2.3.1 Tallinn 5-7.12.2014**

#### **Fredag 5.12.2014**

Efter den långa planeringsfasen kunde äntligen själva evenemanget börja. Vi var 119 personer som reste iväg på körresan. Vi träffades i Västra hamnen i Helsingfors för att ta båten över till Tallinn som startade kl.13.30. 18 av sångarna var från Åland så det kom direkt med båt från Mariehamn till Tallinn. Vi hade ordnat en buss som skulle åka två turer från hamnen i Tallinn till hotellet. Även om det inte är lång väg mellan terminalen och hotellet ansågs det vara bekvämare med buss eftersom alla hade resväskor, dessutom kunde det vara dåligt väder den tiden på året. Många gick den korta vägen till hotellet, vilket vi hade räknat med så därför räckte det med att bussen åkte endast två gånger. I hotellet delade reseledaren ut allas rumsnycklar. Efter att alla inkvarterats på

hotellet, samlades alla i konferensutrymmet för en gemensam övning och där vi även träffade de åländska sångarna för första gången. I samband med övningen höll reseledaren en infostund (se figur 4), för att gå igenom veckoslutets tidtabell och program. Efter den gemensamma övningen var det fri kväll och middag på egenhand.



Figur 4. Reseledaren håller infostund 5.12 på hotellet i Tallinn (foto: Håkan Wikman)

### **Lördag 6.12**

Julmarknaden på Rådhusorget i Tallinn lockar massor av besökare varje år, därför kom vi på idén att sjunga några sånger även där (se figur 5). Detta för att göra reklam för kvällens konsert, att dela ut flyers före och efter uppträdande samt att ha lite program under dagen och själva få lite julstämning. Vi träffades kl.11.45 vid torget och sjöng tre sånger under ett evenemang. Tallinns borgmästare presenterade sin nya barnbok, som han hade gett ut lagom till jul.





Figur 5. Uppträdande på Rådhusstorget i Tallinn 6.12 (foto: Jannika Lindholm)

Övningen i kyrkan inför kvällens konsert började kl.15, innan dess var det lunch på egenhand. Busstransport var ordnat från hotellet till kyrkan för dem som inte ville ta sig dit på egen hand. Två bussar körde två turer mellan hotellet och kyrkan. Konserten började kl.18 och ca 140 åhörare satt i publiken (se figur 6). Vi hade också glädjen att ha finska ambassadören med i publiken. Många hade hört om konserten via Svenska kyrkan och flera hade fått en flyer på Rådhusstorget.



Figur 6. Advents- och julkonsert i Jaani Kirik 6.12 (foto: Jannika Lindholm)

Efter en lyckad konsert var det dags för festmiddagen i hotellets restaurang. Bussar körde även nu alla deltagare tillbaka till hotellet. Middagen inleddes med välkomsttal och då det var Finlands självständighetsdag sjöngs Vårt land. Under kvällens lopp sjöngs det mycket och hölls många tal. Alla dirigenter, ordförande och reseledaren avtackades med presenter inköpta på Tallinns julmarknad.

### **Söndag 7.12**

På söndagen var det dags att åka hem. De som hade förhandsbokat ett besök till ölbryggeriet Kochi Aidad gick på en rundtur före båten åkte tillbaka till Helsingfors kl.13.30. De Åländska deltagarna besökte ölbryggeriet senare på dagen då deras båt avgick först kl.18.

## **2.4 Utvärderingsfasen**

Evenemangets sista fas kallas enligt Eklund (2009) och Vallo & Häyrinen (2008) för utvärderingsfasen respektive eftermarknadsföringsfasen. I denna utvärderingsfas är det i första hand arbetsgruppen som evaluerar och utvärderar det genomförda arbetet samt hur själva evenemanget lyckats i sin helhet. I fasen redogörs för resultatet av evenemanget genom att sammanställa material och undersökningar. En viktig del av den avslutande utvärderingsfasen är att tacka deltagarna, gästerna samt alla medarbetare, på grund av vikten av dessa arbetsuppgifter kallar Vallo & Häyrinen (2008) denna fas för eftermarknadsföringsfas. Till den avslutande fasen hör även att samla in feedback av såväl deltagare som medarbetare, för att kunna göra ett sammandrag som kan analyseras och sedan plocka ut lärdomar för fortsatt arbete. Slutligen hålls även ett avslutande möte för att sammanställa och följa upp ifall resultat och mål uppnåtts. Vallo & Häyrinen (2008) anser att dessa uppgifter i denna fas skall ske inom två veckor efter evenemanget, för att undvika att viktiga detaljer glöms. Desto noggrannare en slutrapport görs kan den vara till stor nytta för följande evenemang. (Eklund, 2009: 123; Vallo & Häyrinen, 2008: 147, 168-176)

### 2.4.1 Utvärdering av projektet

Redan vid planeringsstadiet sattes det ut ett datum för när ett utvärderings- samt avslutandemöte skulle hållas. Detta för att kunna analysera själva resa, vad som gått bra och vad som gått mindre bra samt hur man skulle kunna göra annorlunda vid nästa liknande projekt. Under mötet diskuterades även om målen som sattes för projektet uppfyllts. Utvärderingsmötet hölls några veckor efter själva resan för att allting ännu skulle vara i färskt minne men att man samtidigt hade tillräckligt med tid att hinna reflektera över evenemanget och arbetsprocessen i sin helhet. Mötet 18.12.2014 hölls inom projektgruppen. Tallink Silja var även måna om att få feedback för deras andel av resan, det vill säga hur deras arrangemang hade upplevts. Genom att sedan sammanställa en slutrapport över hela projektet ger det en arbetsgrund för nästa projekt.

Det är även viktigt att ta i beaktande hur deltagarna upplevt evenemanget och hela projektet. Någon specifik enkät gjordes inte efter projektet men redan under resan och per e-post efter resan, kom det in mycket god feedback över projektet. Alla som var med på resan var väldigt nöjda, glada och tacksamma över projektet och hoppades på att FSK i fortsättningen också ordnar liknande resor. Målet med resan var att låta sångare från hela förbundet sammanstråla och hoppas på att det skulle bli en lyckad upplevelse för dem. Målet anses ha uppnåtts både med tanke på deltagarnas upplevelser samt arbetsgruppens framgång.

Några utdrag från e-post meddelanden som skickades reseledaren efter resan till Tallinn.

- ”Tack för ett bra arrangemang i Tallinn”

- “Vi ålänningar tackar också för en bra organiserad resa. Härligt att få sjunga med så många!”

- ”Tack för en väl genomtänkt resa!”

Med tanke på hur mycket tid och hur lång planeringsprocessen varit, uppskattas alla tack man får både under och efter resan. Ett hårt samt detaljrikt arbete gjordes för att få detta projekt att fungera.

Även om allt på förhand var planerat in i minsta detalj är det ändå saker som inte går exakt som planerat. Allt som oftast är det ändå ingen som märker de små misstagen, då är det viktigt att som reseledare inte visa utåt att någonting inte gått som det ska.

Någon enstaka negativare kommentar nådde även reseledaren under själva resan. Alla dessa kommentarer hade med väntande att göra. Då man reser i en stor grupp måste man vara förberedd att vänta mellan vissa moment. Eftersom ca 120 personer skulle transporteras med buss från hotellet till kyrkan och tillbaka efter konserten, blev det för endel lite väntande. Med avsikt var det bokad endast två bussar som skulle åka två omgångar, orsaken till detta var att kostnaderna inte skulle bli enorma. Många blev lite otåliga över att måsta vänta på bussen efter konserten, men sådant måste man även som reseledare räkna med på förhand.

Eftermarknadsföring, som även är en viktig del av den sista fasen av ett projekt, genomfördes via e-post. Som reseledare kändes det viktigt att få ut ett ”tack-mail” åt alla deltagare. Det vill säga tacka alla deltagare för att de var med på resan, för utan dem skulle det inte ha blivit någon projektkör. I e-postmeddelandet bifogades även en länk till framträdandet från julmarknaden samt en artikel om projektet i tidning Resonans (Se bilaga 4).

### **3 AVSLUTANDE DISKUSSION**

Arbetsprocessen med planeringen och genomförandet av projektresan till Tallinn, var mycket givande och intressant för mig som projekt- och reseledare. Att genomföra en så stor projektresa kräver mycket tid för planering och förberedande arbete. En viktig faktor inom planerandet är kommunikationen och samarbetet projektgruppen emellan. Viktiga beslut skall kunna fattas tillsammans. Även om vi i stort sätt endast var två personer i den huvudsakliga projektgruppen var det desto viktigare att samarbetet fungerade.

Planeringen och arbetet med ett körprojekt bör inledas i god tid. Då det är frågan om en ihop satt kör från hela Svenskfinland som skall åka på en utlandsresa, behövs det tid för att planera de praktiska arrangemangen men även också tillräckligt med tid för inövning av repertoaren. Att inleda planeringen av ett liknande projekt 1-1,5 år innan är att re-

kommenderas. I den teoretiska delen påvisas även att det är till stor nytta att besöka evenemangplatser innan själva evenemanget, för att kunna se att allt är i sin ordning. Med tanke på detta projekts karaktär, var det viktigt att göra förberedande resor till Tallinn för att besöka platserna som skulle användas under resan. Eftersom Tallinn är så pass nära var detta även möjligt att förverkliga, skulle en resa längre bort göras kan detta eventuellt inte på samma sätt förverkligas på förhand.

Inför själva evenemanget är det viktigt att man håller ett möte, ett så kallat kick-off möte för att gå igenom allting som skall ske under dagarna och att allting har kommits ihåg. Under själva evenemanget är det även viktigt att komma ihåg att följa check-listan som sammanställt under planeringsfasen för att säkerställa att inget viktigt glömts bort.

Såväl som teorin påvisar samt av egen erfarenhet från projektet kan bestyrkas vikten av utvärderingsfasen och speciellt av eftermarknadsföringen. Att utvärdera projektet för att kunna föra med sig av lärdomarna med hjälp av en slutrapport, gör att det underlättar planeringsprocessen vid nästa projekt. Eftermarknadsföringen till deltagarna visar att man uppskattar allas insats samt deltagande i projektet, vilket även eventuellt lockar samma deltagare att delta även nästa gång.

Skribentens mål med detta arbete var att förbereda en bra resa och upplevelse för alla deltagare. Men samtidigt även kunna dokumentera projektets hela arbetsprocess så noggrant som möjligt för att kunna underlätta förbundet att ordna en liknande resa på nytt. Projektet hade stor framgång och jag anser att det finns en bra grund för att jobba med ett nytt liknande projekt.

### **3.1 Förbättringsförslag**

Med ett på förhand välplanerat projekt hoppas man på att det inte skulle finnas mycket som skulle behöva förbättras. Det uppstår ändå allt som oftast små detaljer man eventuellt inte hade tänkt på under planeringsfasen eller sådant som inte går som man planerat. Arbetsprocessen med projektet var i sin helhet väldigt lyckad, även om det finns saker som kunde ha gjorts annorlunda.

Under planeringsskedet hade vi ett fåtal planeringsmöte medan resten av kontakten sköttes per telefon eller e-post. I efterhand skulle troligen den relativt långa arbetsprocessen gynnats av några fler kortare möten istället för många e-postkonversationer. Som teorigrunden även poängterar är det viktigt med regelbundna sammankomster för ett välplanerat samt lyckat evenemang. Eftersom planeringsgruppen bestod av i huvudsak endast två personer och samarbetet fungerade väldigt bra, fungerade ändå planeringen bra. Ifall det är fler än två personer i planeringsgruppen är nog flera möten att rekommenderas.

### **3.2 Slutord**

Detta projekt genomfördes med stor framgång och lyckat resultat. Det utsatta målet uppnåddes och får hoppas att flera liknande projektresor ordnas i framtiden. Examensarbete gjordes med stort intresse för ämnet. Hela processen var väldigt givande och lärorik, även om det stundvis krävde mycket tid och arbete under en längre period. Efter detta projekt kan jag ta med mig många lärdomar och arbetssätt till fortsatta utmaningar, förhoppningsvis får jag möjligheten att arbeta med liknande projekt i även i fortsättningen. Vill rikta ett stort tack till alla som medverkade inom projektet, såväl i projektgruppen samt deltagare.

## KÄLLOR

### Litteratur


- Eklund, Sven. 2011, Arbeta i projekt – individen, gruppen, ledaren. 4 uppl. Lund: Studentlitteratur Ab, 180s.
- Kilkenny, Shannon. 2011, *The Complete Guide to Successful Event Planning*, 2 uppl, Florida: Atlantic Publishing Group Inc, 336 s.
- Macheridis, Nikos. 2009, Projektaspekter - Kunskapsområden för ledning och styrning av projekt. 3 uppl. Lund: Studentlitteratur Ab, 313s.
- Vallo, Helena & Häyrinen, Eija. 2003, Tapahtuma on tilaisuus, Opas onnistuneen tapahtuman järjestämiseen, Helsinki: Tietosanoma Oy, 298s.
- Vallo, Helena & Häyrinen, Eija. 2008, Tapahtuma on tilaisuus: Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen, 2 uppl, Helsinki: Tietosanoma Oy, 246s.
- Van Der Wagen, Lynn och Carlos, Brenda R. 2005. Event Management For Tourism, Cultural, Business and Sporting Events. Pearson Education, Inc. 296s.
- Wolf, Paulette & Wolf, Jodi. 2005, Event Planning Made Easy: 7 simple steps to making your business or private event a huge success, New York: McGraw-Hill, 221s.

### Elektroniska

- Finland svenska körförbund, 2014. Tillgänglig: [http://www.fsk.fi/om\\_fsk/](http://www.fsk.fi/om_fsk/) Hämtad 26.11.2014
- Vickhoff, Björn et al. 2013. Tillgänglig: <http://journal.frontiersin.org/Journal/10.3389/fpsyg.2013.00334/full> Hämtad 25.1.2015

# BILAGOR

Bilaga 1. Tidtabell och info-brev som skickades innan resa, Lindholm, 2014. (4s)

**FSK** 

**Program i Tallinn 5-7.12.2014**

**Fredag 5.12**

01.00 Avfärd från Mariehamn, ankomst till Tallinn kl. 10.45, förbeställd taxi för till hotellet.

13.30 Avfärd från Västra hamnen, Helsingfors. Träff 12.30.  
Ankomst 15.30 till Tallinn, busstransport till hotellet.

17-19 Övning i hotellets konferensrum **Galaxy**, 2. vån.  
Fri kväll/ middag på egen hand

**Lördag 6.12**

Morgonmål (kl. 8-11)

11.00 Träff på Rådhusorget för sång  
Lunch på egen hand

14.15, 14.35 Bussar avgår från hotellet till kyrkan, **Jaanil Kirik**.  
(Bussindelning, se skild bilaga. Meddela Jannika ifall du inte kommer med buss från hotellet)

15.00 Övning

18.00 Konsert

19.30 ca Första bussen tillbaka till hotellet då konserten är slut

20.30 Gemensam middag på hotellet (**Taffelmix**-häftet)

**Söndag 7.12**

Morgonmål (kl.8-11)

10.30 Bryggeribesök för de som förhandsbokat

12.00 Utcheckning

13.30 Avfärd till Helsingfors, terminal D. Buffé kl. 13.00, ankomst 15.30

15.00 Bryggeribesök för de som förhandsbokat

18.00 Avfärd till Mariehamn, terminal D. Buffé kl. 17.30, ankomst 4.50

#### Pass/identitetsbevis och försäkringar

För att kunna resa till Estland skall man ha med sig ett giltigt pass eller ett identitetsbevis beviljat av polisen (körkort duger inte). Vi rekommenderar att du har en reseförsäkring för hela resan.

#### Ålands resenärer

##### Utdelning av båtbiljetter

Träff i hamnen kl. 00.30, kontaktpersonen löser ut biljetterna 00.15.

##### Taxi från terminalen till hotellet

Förbeställda taxin kör er till hotellet.

##### Hotell-incheckning

Ifall rummen inte är färdiga vid ankomst kan bagaget lämnas i förvar på hotellet. Rummen fås senast kl.14.

#### Helsingfors resenärer

##### Utdelning av båtbiljetter

Träff i Västra hamnen i Helsingfors kl.12.30. Varje körs kontaktperson får sin grupps biljetter av Jannika vid gruppcheckningen. Retur biljetterna fås samtidigt.

##### Hytter för bagage

Vi har några hytter till vårt förfogande var bagaget kan lämnas. Uppdelat gruppvis (se skild bilaga), vissa kontaktpersoner får hyttnyckel.

##### Busstransport från terminalen till hotellet

En buss åker två gånger. Bussen finns utanför terminalen vid bussparkeringen, FSK-skyll i fönstret. Hotellet är på gång avstånd så man kan även gå.

##### Hotell-incheckning

Jannika delar ut rumsnycklarna.



#### Info för alla

##### Konserterklädsla

Hellångt svart (byxor/långkjol) för damerna med en röd detalj samt för herrarna svart kostym och vit skjorta med röd slips eller fluga. Kan vara svårt i kyrkan.

##### Spa på hotellet

Det finns en spa avdelning på hotellet. Ta med simdräkt (bra med sandaler) ifall du vill gå och simma, öppet 8-22 och ingår i hotellpriset. Ifall du är intresserad av en spa behandling är det bra att boka på förhand.

Hera **Salongid**: <http://www.herasalongid.ee/fi/tallink-spa-conference-hotel>

##### Julmarknad på Rådhusorget

Stämmingsfull julmarknad mitt i gamla stan på Rådhusorget, öppet kl.10-19 varje dag.

##### Utcheckning från hotellet senast kl. 12 på söndag

Betala mini-bar räkning och ev. annat i samband med utcheckningen.

##### Ölbryggeri söndag 7.12

Besök till ölbryggeriet Kochi **Aidat** för de som förhandsbokat, adress: **Lootsi**

10. Helsingfors resenärer 10.30-12, Ålands resenärer 15-16.30.

Checka ut från hotellet innan besöket.

##### Meny för lördag kväll

**Förrätt:** **Laxcarpaccio**, potatis och dillskum

**Varmrätt:** Rostbiff, **örtsmörstylida** potatiskroketter, **confit** på ugnsbakade grönsaker och **tempraolio**-vinsås med tryffel

**Efterrätt:** Choklad-fondant med **jordgubbsmargarita**-emulsion

Tyvär är specialmenyerna inte fastslagna ännu.

#### Adresser

Hotellet: Tallink Spa and Conference Hotel, Sadama 11a, 10111 Tallinn, tel. +372 630 1000

Kyrkan: Jaani Kirik, Vabaduse väljak 1, 10146 Tallinn

#### Allmän info

Valuta: Euro

Tidsskillnad: samma tid som i Finland

Nödnummer: Allmänna 112, polisen 110

Estlands riktnummer: +372

Jannika (reseledare): +358 50 3380 540

### Bilaga 2 Drinkbeställningslista för festmiddagen 6.12



#### FSK evening 6.12.2014 Restaurant Nero

Name \_\_\_\_\_

Table no \_\_\_\_\_ Room no \_\_\_\_\_

#### To be paid at the bar before leaving restaurant

Drink	Price	Pcs	Total
Beer	4,50		
Snaps	4,50		
House wine red, glass	4,50		
House wine white, glass	4,50		
Water	2,90		
Soft drink	2,00		
<b>Total</b>			



## NY PROJEKTKÖR STARTAR INOM FSK

FINLANDS SVENSKA KÖRFÖRBUND ORDAR EN KONSERTRESA TILL TALLINN DEN 5-7.12.2014. Förbundet startar en ny projektkör för att ge en julkonsert i Jaani kirik på vår egen självständighetsdag. Samtidigt har man ju självfallet möjlighet att bekanta sig med den populära julmarknaden på rådhusorget och där kommer kören också att uppträda med ett urval julsånger.

### Repertoar

Repertoaren kommer att finnas i det nya JULmix2-häftet och därutöver sjunger kören sånger ur våra medlemskörens traditionella advent- och julrepertoar. Utgivningen av JULmix2-häftet har tyvärr senarelagts men med största sannolikhet utkommer häftet i början av år 2014. Några enskilda röer kommer också att erbjudas möjlighet att framföra några sånger vid konserten.

### Övningar

Regionövning blir det söndagen den **18 maj 2014 i Helsingfors** och **Vasa-Jakobstads trakten**. En gemensam övning för alla **lördagen den 15 november i Tammerfors**. För att resekommittén skall kunna gå vidare med arrangemangen kring projektet vill man kartlägga intresset för deltagandet i ett dylikt projekt. En intresseanmälan finns att tillgå på våra hemsidor så gå gärna in där och anmäl ditt intresse för vår nya projektkör. Anmälningstiden utgår den 15.11.2013. Förbundsordföranden **Barbro Smeds** besökte Tallinn i slutet av maj och åkte då runt till olika kyrkor där. Efter en rundvandring och konstruktiva diskussioner med kyrkoherden i Jaani kirik, (Johanneskyrkan) kunde man enas om att projektkören ger sin julkonsert där. Dock varnade kyrkoherden för att det kan vara kyligt i kyrkan den tiden på året.

### Preliminärt program

#### Fredag 5.12

- avfärd kl. 01.00 från Mariehamn, i Tallinn kl. 10.00
- avfärd kl. 13.30 från Helsingfors, i Tallinn kl. 15.30
- samövning på kvällen

#### Lördag 6.12

- guidad rundtur ca 2 h, ingår i priset
- generalrepetition kl. 15.00 i Jaani kirik
- konsert i Jaani kirik kl. 18.00
- gemensam middag på hotellet, ingår i priset

#### Söndag 7.12

- rundtur till Saku ölbryggeri. Eventuellt pristillägg
- avfärd från Tallinn kl. 13.30, i Helsingfors kl. 15.30, buffé
- avfärd från Tallinn kl. 18.00, i Mariehamn kl. 04.50, buffé

### Preliminära priser

**215 €/person i dubbelrum från Helsingfors**

**295 €/person i enkelrum från Helsingfors**

Inkluderar:

- Båtresorna
  - Övernattning på hotell Tallink Spa & Conference
  - Middag på lördagkvällen och sen lunchbuffé på tillbakaresan.
- (för de åländska resenärerna ett tillägg på 190 € i dubbelhytt B klass inklusive kvällsbuffé.)

Var och en står för sina resekostnader tur-retur till övningarna och till själva resan. En liten avgift kommer att uppbaras för JULmix-häftet.

RESONANS 1 - 2015 • FSK - FINLANDS SVENSKA KÖRFÖRBUND



PROJEKTKÖREN TALLINN2014 UPPTRÄDER I JAANI KIRKI I TALLINN

## Tallinn2014 - En lyckad projektsatsning

FSK:s projektkör **Tallinn2014** gjorde väl ifrån sig och koristerna uppskattade förbundets satsning på en gemensam projektkör. Ett utmärkt tillfälle att nätverka, umgås, lära sig nytt, känna sig delaktigt och att befrämja den finlandssvenska körsången.

**F**inlands Svenska Körförbunds senaste satsning på en projektkör kulminerade under självständighetshelgen med en konsertresa till Tallinn. Målsättningen med projektet var att samla sångare från de olika blandade köreorna i Svenskfinland och tillsammans framföra ett urval sånger ur förbundets senaste notutgåva, *Julmix 2*. Avsikten med nothäftet har varit att ge köreorna ny och användbar repertoar. Julmusik som är lättgänglig, inte allt för krävande men ändå fylld av konstnärliga och textmässiga utmaningar. Häftet omfattar 22 sånger ur den nordiska julmusikskatten, både gammalt och nytt. För projektkonserten valde förbundets musikskott ut tretton sånger och kompletterade konsertprogrammet med några fosterländska verk med anledning av självständighetsdagen. Denna repertoar har därefter koristerna övat in under ca ett års tid vid separata övningar. I mitten av november samlades alla korister till samövning i Tammerfors och den 5 december var det dags att samlas i Västra hamnen i Helsingfors för att ta båten över till Tallinn. Omkring 120 sångare hade mott upp i projektkören och de representerade 14 körer: **Åbolands kammarkör, Box sångkör, Esbo sångkör, Furorna, Helsingebygdens kör, Idun, Nordsjö sångkör, Vivand, Walentina, Double up, Vasa kammarkör, Sångens vänner, Karleby kammarkör** och **Cantilena**. Musikskottets medlemmar **Karin Pedersen, Maria Sjöroos, Pia Nygård, Bill Ravall** och **Sören Hakola** fungerade som diri-

genter på turnén och förbundets ordförande **Barbro Smeds** var projektets primus motor medan **Jannika Lindholm** var reseledare och resans allt i allo.

### FREDAG I TALLINN

Val framme i Tallinn på fredag eftermiddag var det genast dags för ett par timmar av intensiv övning i hotellets konferensrum. Fredagkvällen var därefter ledig och flere korister valde att åka in till gamla stan för en bit mat och för att uppleva den foräma julstämningen på rådhusorget där en fantastisk stor och vacker gran hade rests och den försatte villkorslöst alla resenärer i en omedelbar julstämning. Torget var denna kväll en julplats utan motsycke, ett postkort eller kanske ett tidlöst vykort utstrålade värme och ljus.

### SÅNG VID RÅDHUSTORGET

Självständighetsdagen den 6 december inledde kören med att samlas på just rådhusorget och dess scen för att tillsammans med stadens borgmästare **Edgar Savisaar** inleda julfrandet på allvar. Kören sjöng tre sånger på den stora och imponerande scenen och Savisaar passade samtidigt på att presentera en ny barnbok med jultema som han nyligen gett ut. En förhållandevis talrik publik åhörde sången trots den envisa och kalla snöbilsten. En fin upplevelse för alla i kören att på detta sätt kunna sprida julstämning åt både turisterna och ortsborna på rådhusorget.

## KONSERT I JAANI KIRIK

Efter ett snabbt stopp på hotellet var det så dags att åtra bussen för avfärd till övningen inför resans höjdpunkt, kvallens advents- och julkonsert. Konserten hölls i Jaani kirik som ligger aningen i utkanten av gamla stan mitt emot den ståtliga frihetskrigsplatsen. På programmet stod dagen till ära ett urval fosterländska sånger och ett knippe julsånger. Kören togade värdigt in och klev upp på en för ändamålet förmått uppförd scenkonstruktion och Pia Nygård slog an *Voglers Hosanna*. Det lär ha gått kalla kårar längs ryggraden för många i publiken då den stora kören tog i ordentligt. Glädjande nog hade närmare ett hundratal åhörare valt att söka sig till konserten. Inga förväntningar på publiktillströmningen till en sådan här engångskonsert kunde man ju på förhand ha så den talrika publiken gjorde att koristerna bjöd till extra mycket för att göra konserten till en oförglömlig upplevelse. Efter de fyra första inledande sångerna intog Bill Ravall dirigentpulten och ledde projektkören i två sånger, *Advent* och *Stjärnan*. Sören Hakola tolkade därefter två sånger som kören sjöng på estniska, *Joululumi* och *Jouluingel*. Musikutskottets ordförande Karin Pedersen dirigerade därefter kören i två gamla julsånger och därefter framförde en mindre ensemble ur kören den idag så populära sången *Mitt hjerte altid vanker*. Därefter avnjöt publiken, i vilken bland annat Finlands ambassadör i Estland satt, en dansk jul sång samt yt-

PROJEKTKÖREN TÄLLINNIÖHUPPSTRÄDER PÅ BÄDDHUSTORGETS SCEN I TÄLLINNÄ



FOTO HÅKAN WIKMAN

terligare en sång av den mindre ensemble. Finalavdelningen dirigerades av Maria Sjöroos och den avslutades med en mäktig och intensiv version av den schlesiska folkmelodin *Härlig är Jorden*.

Advents- och julkonserten var på alla sätt en fin prestation av förbundets projektör. Fylliga stämmor, rätt bra balans, en akustiskt ypperlig konsertplats,

en högtidlig men ändå varm stämning. Att efter en lång övning kunna tänja sig till ett så engagerat och välklingande konsertframträdande var en strong insats. Ännu mer potential skulle kanske dock ha funnits. Nu förblev nyanserna mestadels på en rätt anspråkslös och onödigt jämn nivå. En så stor kör som projektkören har utan tvekan resurser till ännu mer mårgfulla fortissimon och stämmingsfulla pianissimon. Nu blev bl a *Finlandia* nog rätt intetslagande trots att alla förutsättningar just denna kvall skulle ha funnits för att göra ännu en i raden minnesrika utförande av denna vår 'andra' nationalsång.

## SÅNGARSITS

Efter konserten var det självfallet dags för en välfortjänt sångarsits. Trots en något långsam inledning steg stämningen i takt med att god mat och dryck intogs. Taffelmix-haftet var i flitig användning och förbundsordföranden tackade alla medverkande och konstaterade bl a att det på förbunds nivå känns väldigt bra att så många ville ställa upp i projektkören och göra en oförglömlig körresa tillsammans. Karin Pedersen tackade i egenskap av ordförande för musikutskottet koristerna för ett engagerat och välfortjänt varv. Att med endast några få gemensamma övningar kunna öva in en så omfattande repertoar som konserten bestod av har krävt att alla arbetat åtskilligt även självständigt vilket storligen uppskattats på förbunds nivå. Bill Ravall i sin tur tackade som avgående musikutskottsmedlem för sig och önskade förbundet all framgång i kommande projekt. Sitsdeltagarna tackade också för sig och uttryckte en förhoppning om att förbundet snarast skall ta sig an organiserandet av ett motsvarande projekt. De flesta var ense om att just sådana här projekt för samman sångarna inom FSK på ett enastående bra sätt. Man har tillfälle att nätverka, umgås och skapa nya kontakter till medlemmar i andra köror vilket i sin tur kan leda till kommande samarbetsprojekt körer emellan. Följande samprojekt behöver enligt deltagarna inte nödvändigtvis vara så vidlyftigt som en utlandsresa utan olika typer av samkonserter, samsång eller framförandet av gemensamma, nya verk kunde vara en av FSK:s satsningar kommande år. Deltagarna uttryckte också viljan att komma samman innan förbundet firar sitt 25-årsjubileum i november 2016.

Text och bild HÅW