

Opinnäytetyö (AMK)

Palvelujen tuottamisen ja johtamisen koulutusohjelma

Liiketalous, ICT ja kemiatekniikka

2016

Jenna Silfverhuth

HÄÄT KEHITTÄMISTEHTÄVÄNÄ

– opas häitä järjestäville

OPINNÄYTETYÖ (AMK) | TIIVISTELMÄ

TURUN AMMATTIKORKEAKOULU

Palvelujen tuottamisen ja johtamisen koulutusohjelma

Joulukuu 2016 | 50+63

Telle Tuominen

Jenna Silfverhuth

PERHETAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

- opas häitä järjestäville

Tapahtumamuotoilun tavoitteena on luoda ainutkertainen palvelukokemus, jota voidaan hyödyntää hääsuunnitteluprosessissa ja toteutuksessa. Häät ovat asiakaskeskeinen tapahtuma ja prosessi, jonka valmisteluun käytetään aikaa ja resursseja. Tapahtumamuotoilutilanteena häät ovat sensitiivinen sekä intiimi kokonaisuus. Onnistuneen tapahtuman luominen vaatii paljon suunnittelua. Suunnitteluvaiheen kanssa yhtä tärkeässä roolissa on tavoitteiden määrittely. Hyvällä ja huolellisella suunnittelulla pystytään kehittämään keinot, joiden avulla saavutetaan asetetut tavoitteet.

Työn tehtävänä on selvittää, miten suunnitellaan ja järjestetään onnistunut tapahtuma realistisella budjetilla. Tavoitteena on tuottaa havainnollistava opas häitä järjestäville. Opas selkeyttää hääparin näkemystä häiden järjestämisestä sekä lisää tietoisuutta suunnittelusta ja tapahtuman teettämästä työn määrästä. Opas rakennetaan teorian ja käytännön pohjalta.

Teoreettisena viitekehyksenä opinnäytetyössä on tapahtuman järjestäminen morsiamen näkökulmasta sekä tapahtuman järjestämisen teoria, että palvelumuotoilun ja tapahtumamuotoilun näkökulmasta häiden suunnittelu. Oppaan tueksi on teetetty webropol-kysely häiden järjestämisestä Facebookin häät 2016- ryhmässä. Häiden järjestämisen tueksi teorian ja kyselyn lisäksi on käytetty tekijän omaa havainnointia.

ASIASANAT:

häät, tapahtumamuotoilu, palvelumuotoilu, tapahtumanjärjestäminen, opas

BACHELOR'S THESIS | ABSTRACT

TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Degree programme in Hospitality Management

December 2016 | 50+63

Telle Tuominen

Jenna Silfverhuth

ARRANGING A WEDDING

- Guide to wedding organisers

The goal of event design is to create a unique service experience, which can be utilised in the wedding planning and implementation process. A wedding is a customer-centric event and a process, which requires time and resources. Weddings are sensitive and intimate event design situations. Creating a successful event requires a lot of planning. In addition to the planning phase, equally important is the definition of the objectives. Good and careful planning can be used for developing ways to reach the set goals.

The purpose of this work was to find out how a successful event is planned and arranged within a realistic budget. The goal was to create an illustrative guide to wedding organisers. The guide clarifies the vision regarding wedding arrangements of the wedding couple, as well as increases awareness of the planning and work behind the event. The guide was based on theory and practice.

The theoretical framework of the thesis was the wedding arrangement from the point of view of the bride and the theory behind arranging events, as well as wedding planning from a service design and event design perspective. A webropol survey regarding wedding arrangements was carried out in support of the guide, in the "Häät 2016" group in Facebook. In addition to theory and the survey, the author's own observations regarding wedding arrangements were used.

KEYWORDS:

wedding, event design, service design, arranging events, guide

SISÄLTÖ

1 JOHDANTO	6
2 PALVELU- JA TAPAHTUMAMUOTOILU HÄÄSUNNITTELUSSA	8
3 PERHETAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN	11
3.1 Suunnitteluvaihe	12
3.2 Lupa- ja ilmoitusasiat	18
3.3 Kohderyhmä	20
3.4 Tapahtumapaikka ja -aika	20
3.5 Toteutusvaihe	21
3.6 Läpivienti ja rytmitys	22
3.7 Yllätyksellisyys (elämyksellisyys)	23
4 HÄÄT KEHITTÄMISTEHTÄVÄNÄ	25
4.1 Tapahtuman tavoite	25
4.2 Häiden suunnittelu	26
4.3 Hääpäivän eteneminen	31
4.4 Häiden arviointi	32
5 MENETELMÄT	36
6 WEBROPOL-KYSELYN TULOKSET	40
7 POHDINTA	46
LÄHTEET	49

LIITTEET

- Liite 1. Webropol-kyselylomake.
- Liite 2. Menu.
- Liite 3. Budjettipohja.
- Liite 4. Salatehtävät.
- Liite 5. Hääbingo.
- Liite 6. Vieraskirja.
- Liite 7. Häiden havainnointilomake.
- Liite 8. Opas häitä järjestäville.

KUVAT

Kuva 1. Hääkutsu, helmikuisiin häihin.	28
Kuva 2. Kutsukorttien kirjekuoret, helmikuisiin häihin.	28
Kuva 3. Häiden koristelua. (Kuva Anna Kekkonen)	30

TAULUKOT

Taulukko 1. Häihin aiempi osallistuminen.	40
Taulukko 2. Häiden järjestelyihin osallistuminen.	40
Taulukko 3. Häiden arvioitu budjetti.	41
Taulukko 4. Kutsuttujen häävieraiden määrä.	42
Taulukko 5. Budjetin toteutuminen.	42
Taulukko 6. Suunniteluun käytettävä aika.	43
Taulukko 7. Asioita joista koettiin tarpeelliseksi saada tietoa häitä järjestettäessä.	44

1 JOHDANTO

Häistä on tullut sosiaalinen megatrendi. Tänä päivänä televisiossa näytetään useita erilaisia TV-formaatteja aiheeseen liittyen. Ihmisten tietoisuus ei saa kuitenkaan todellisia mittasuhteita toimivien sekä taloudellisesti realististen häiden järjestämisestä näiden formaattien avulla. Mediassa luodaan usein häistä kilpailuhenkinen tilaisuus muun muassa vertailemalla hääparien häitä eri kategorioissa. Esimerkiksi kenellä on upein morsiuspuku tai paras ja viihdyttävvin miljöö tilaisuuden järjestämiseen. Todellisuudessa häiden järjestäminen vaatii tarkkaa suunnittelua ja paljon työtä, jotta tilaisuudesta saadaan luotua realistisen budjetin puitteissa hääparin toiveiden mukaiset häät.

Opinnäytetyön tehtävänä on selvittää, miten suunnitellaan ja järjestetään onnistunut tapahtuma realistisella budjetilla. Tavoitteena on tuottaa havainnollistava opas häitä järjestäville. Opas selkeyttää hääparin näkemystä häiden järjestämisestä sekä lisää tietoisuutta suunnittelusta ja tapahtuman teettämästä työn määrästä.

Opinnäytetyö on muodoltaan toiminnallinen, jonka tarkoituksena on rikkoa TV-formaattien luoma illuusio ja lisätä häitä järjestävien tietoisuutta häiden suunnittelusta sekä tapahtuman järjestämisestä. Omien häiden suunnittelu ja toteutus toimivat kehittämistehtävänä ja toiminnallisena tuotoksena opinnäytetyössä on opas häitä järjestäville. Opas rakennetaan teorian ja käytännön pohjalta. Ajatuksena on jakaa opas Facebookin Häät 2017- ryhmään, jossa voidaan testata oppaan käytettävyyttä sekä hyödyllisyyttä mahdollisen jatkokehittämisen kannalta. Häät juhliittiin helmikuussa 2016.

Teoreettisena viitekehyksenä opinnäytetyössä on tapahtuman järjestäminen morsiamen näkökulmasta sekä tapahtuman järjestämisen teoria, että palvelu- ja tapahtumamuotoilun näkökulmasta häiden suunnittelu. Oppaan tueksi on teetetty kysely häiden järjestämisestä Facebookin häät 2016- ryhmässä. (Liite 1.). Häiden järjestämisen tueksi teorian ja kyselyn lisäksi on käytetty tekijän omaa havainnointia. Tekijä on osallistunut viimeisen neljän vuoden aikana useampiin häihin, joissa on tietoisesti tehnyt arkihavainnointia juhlatilasta, yksityiskohdista, vierasmääristä sekä palveluntarjoajista.

Opinnäytetyön tekijä aloitti suunnittelemaan omia häitään loppuvuodesta 2014. Häiden suunnitteluun avuksi tekijä on lukenut erilaisia hääoppaita, blogeja sekä liittynyt Facebookin Häät 2016- ryhmään saadakseen uusia ideoita omien häiden suunnitteluun

ja vertaistukea muilta samassa tilanteessa olevilta morsiamilta. Häiden suunnittelun ja toteutumisen jälkeen alkoi opinnäytetyön kirjoittaminen ja tapahtumanjärjestämisen teorian etsintä sekä opinnäytetyössä käytettävien menetelmien valinta.

2 PALVELU- JA TAPAHTUMAMUOTOILU HÄÄSUUNNITTELUSSA

Asiakkaan tarpeiden, toiveiden ja unelmien ymmärtäminen aloittaa palvelu- ja tapahtumamuotoilun prosessin. Tuotteen tai palvelun käytettävyys varmistetaan, kun suunnitteluprosessin lähtökohtana ovat käyttäjien tarpeet ja odotukset. Prosessin neljä vaihetta ovat: ymmärtäminen ja kontekstin kartoitus, käyttäjän profilointi, suunnitteluratkaisujen tuottaminen ja arviointi. (Sarja 2012, 40.)

Palvelumuotoilu tarkoittaa palvelujen innovointia, kehittämistä ja suunnittelua muotoilun menetelmin. Palvelumuotoilu on konkreettista toimintaa palveluntuottajien liiketoiminnallisten tavoitteiden ja asiakkaiden odotusten ja tarpeiden yhdistämiseksi toimiviksi paketeiksi. Se on myös eri osaamisalojen yhteisesti jakama ajattelu- ja toimintatapa palveluiden kehittämiseksi. Palvelumuotoilun tavoitteena on parantaa ja muodostaa asiakkaalle mahdollisimman positiivinen palvelukokemus. Tämä tapahtuu poistamalla palvelua häiritsevät asiat ja keskittymällä muun muassa palveluprosessin optimointiin, työtapoihin, tiloihin sekä vuorovaikutukseen. (Tuulaniemi 2013, 24–26, 58.)

Palvelumuotoilun keskeinen tavoite on sitouttaa kaikki palvelussa mukana olevat osapuolet, kuten kohderyhmä ja palvelun tuotantoon osallistuvat tahot yhteistoimintaan jo palvelun suunnitteluvaiheessa. Hyvällä palvelumuotoiluosaamisella saadaan kilpailuetua ja tehoa yrityksiin, julkiselle sektorille sekä voittoa tavoittelemattomiin organisaatioihin. Paremmat palvelut johtavat parempaan asiakasuskollisuuteen ja ihmiset käyttävät sekä maksavat tällaisista palveluista niin kertahankintana kuin toistuvina ostoksinakin. (Tuulaniemi 2013, 28–29.)

Tapahtumamuotoilun tavoitteena on luoda ainutkertainen palvelukokemus, jota voidaan hyödyntää hääsuunnitteluprosessissa ja toteutuksessa. Hääsuunnittelun näkökulmasta tapahtumamuotoilun lähtökohtana on asiakkaan toiveissa ja mielikuvissa oleva onnistunut kokonaisuus, jonka ensimmäisenä ajatuksena on, että tapahtuma on sinetti loppuelämän liitolle. Häät ovat asiakaskeskeinen tapahtuma ja prosessi, jonka valmisteluun käytetään aikaa ja resursseja. Tapahtumamuotoilun tavoitteena häät ovat sensitiivinen sekä intiimi kokonaisuus. (Sarja 2012, 33.) Sarjan (2012, 39) mukaan tapahtumamuotoilun kokonaisuus rakentuu seuraavista osa-alueista: Asiakas, ainutkertaisuus, moniaistisuus, teema, tarina, viestintä ja joustavuus.

Lopputuloksena tapahtumamuotoilussa on palvelupaketti, joka määrittää yksittäiset osapalvelut, joiden avulla asiakkaan tarpeet tyydytetään. Ydinpalvelulla vastataan asiakkaan ostotarpeeseen, joiden lisäksi palvelupaketti sisältää liitännäispalveluita. Liitännäispalvelut voidaan jakaa avustaviin palveluihin ja tukipalveluihin. Tukipalvelut vastaavat asiakkaiden toissijaisiin tarpeisiin. Häiden ydinpalvelu on juhlien viettäminen juhlatilassa. Esimerkiksi paikoituspalvelut hääjuhlissa ovat avustavia palveluita. Tukipalvelut vaikuttavat miellyttämiseen ja viihtymiseen. Näitä ovat häissä esimerkiksi laadukas äänentoisto ja ammattimuusikot. (Sarja 2012, 39.)

Tapahtumamuotoilussa on seitsemän kulmakiveä, joista yksi on ainutkertaisuus. Ainutkertaisuuden lähtökohtana on, että kahta täysin samanlaista hääjuhlaa ei voi olla. Tapahtumakokonaisuus hääjuhlissa on monimutkainen yhdistelmä eri elementtejä. Tästä syystä identtisiä juhlia on lähes mahdotonta saada aikaiseksi. Asiakkaan tarpeet ovat lähtökohtana ainutkertaisuuden ideaalin toteutumiselle. Asiakkaan kokemusmaailma aloittaa prosessin. Häiden luonne on ainutertainen, sillä omien häiden ei ajatella olevan kulutustavaraa. (Sarja 2012, 40.)

Tilaaajana tapahtumassa useimmiten on hääpari, jonka kanssa suunnittelutiimi muotoilee ja suunnittelee häiden kokonaisuuden. Häävieraat nähdään myös asiakkaina, koska he osallistuvat häihin. Hääjuhla nähdään asiakastilaisuutena ja sitä kautta myös tapahtumamuotoilun markkinointitoimenpiteenä markkinoinnin näkökulmasta. (Sarja 2012, 41.)

Moniaistisuus on tapahtumamuotoilun yksi kulmakivi, joka toteutetaan moniaistisessa palveluympäristössä. Sen avulla pyritään koskettamaan hääjuhlaan osallistuvia vieraita kaikkien aistien kautta. Toimivia työkaluja ja konsepteja tarvitaan moniaististen palveluiden suunnitteluun. Tilasuunnittelun painopiste on visuaalisessa tilavaikutelmassa. Käsite *ambience design* on kehitetty moniaistisen tilan ja tunnelman kokemiseen, mikä tarkoittaa *atmosfääriä, ilmapiiriä, miljöötä, tilantuntua, tunnelmaa sekä ympäristöä*. Tunnelmien luomisessa *ambience design* tarkoittaa ihmisen moniaistisuuden hyödyntämisestä. (Sarja 2012, 41.) Sarjan (2012, 42) mukaan *moniaistisen elämyksen osatekijät voidaan jakaa aistijärjestelmään perustuen viiteen ryhmään. Joita ovat visuaalisuus, audittiivinen suunnittelu, tilasuunnittelu, makuelämys ja tuoksuelämys*.

Hääjuhlien kokonaisuuden yhdistävänä tekijänä on teema, se on aihepiiri ja viitekehys, josta saadaan elementtejä tapahtumamuotoilun toteutukseen. Hääpari valitsee teeman tai värimaailman, joka tulee aistittavaksi somisteissa, tarjottavassa menussa, sisutuksen

värimaailmassa ja pukeutumisessa. Teemana voi olla myös jokin tietty värimaailma. Se tulee esille visuaalisissa valinnoissa. Hääparin tulee kysyä jokaisen osasen kohdalla, miten se on perusteltavissa kokonaisteeman kannalta. Teemoja hääjuhlissa voivat olla maan kulttuuri, erilaiset alakulttuurit, naamiaiset, historialliset kaudet, värimaailmat sekä musiikki. Tarina erottaa tapahtumamuotoilun ja palvelumuotoilun toisistaan. Tarina on tapahtuman juonellista etenemistä häissä. Se kertoo mitä tapahtuu missäkin kohdassa. Teema ja tapahtuma yhdistyvät usein toisiinsa. (Sarja 2012, 48–49.)

Viestintää voidaan tarkastella kahdesta näkökulmasta hääjuhlissa. Markkinointiin ja palvelun myyntiin liittyvä toimenpide tapahtumamuotoilussa sekä viestintää, mitä toteutetaan suunnittelu- ja toteutusprosessissa kautta linjan. Hääjuhlan toteutuminen nähdään markkinointitilanteena sekä viestintäkenttänä. Asiakkaiden kokemus hääjuhlasta on onnistunut tai epäonnistunut tapahtuma. Hääkutsu nähdään osana viestintää, koska se on esimakua tulevasta tapahtumasta valitulle kutsuvierasjoukolla. Se viestii hääjuhlan teemaa ja tunnelmaa, joiden avulla viritetään vieraiden odotuksia juhlan suhteen. Kiitoskortti on viimeinen viestinnän elementti, mikä on usein kuva hääparista. (Sarja 2012, 51–52.)

Tapahtuman järjestämisessä joustavuudella tarkoitetaan ominaisuutta, jonka avulla pystytään sopeutumaan yllättäviin muutoksiin tinkimättä palvelun laadusta. Joustavuutta voidaan tarvita esimerkiksi silloin kun projektissa on mukana usean alan toimijoita rakentamassa kokonaisuutta. Hääjuhlat eivät ole yhden suunnittelijan kokonaisuus vaan siihen tarvitaan useampi ammattilainen, jotta tapahtumasta saadaan toimiva ja haluttu kokonaisuus. Joustavuudella tarkoitetaan tapahtuman elementteihin liittyvää yhteensovittamista, soveltamista sekä joustamista. Se on käsitteellisellä tasolla vaihtoehtoisten palvelupolkujen suunnittelua. (Sarja 2012, 53.)

3 PERHETAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

Tapahtuma on prosessi, joka sisältää kolme vaihetta: suunnitteluvaihe, toteutusvaihe sekä jälkimarkkinointi (Vallo & Häyrinen 2014, 161). Tapahtumaprojektin vaiheina voidaan pitää: hyvän idean keksiminen, tavoitteiden määrittely, suunnittelu, toteutus sekä päättäminen (Iiskola-Kesonen 2006, 8). Tapahtuma suunnitelman tulee olla kattava ja joustava (Bowdin, McDonnell, Allen, O'Toole ym. 2001, 67). Vähintään kaksi kuukautta tulee varata aikaa tapahtuman järjestämiselle, suunnitteluvaiheesta jälkimarkkinointiin. Häiden järjestämisessä tapahtumaprosessin voidaan ajatella pitävän sisällään: häiden järjestämisen, häät sekä kiitoskortit. (Vallo & Häyrinen 2014, 161.)

Onnistuneen tapahtuman luominen vaatii paljon suunnittelua. Siinä tärkeimpinä tekijöinä ovat, että ajatus sekä tunne ovat kohdallaan. Suunnitteluprosessi voidaan jakaa kahteen avain prosessiin, jotka ovat strategiset ja operatiiviset suunnitelmat (Bowdin ym. 2001, 68). Ennen varsinaista suunnitteluprosessin aloittamista tulee suunnittelijan vastata seuraaviin kysymyksiin: Miksi järjestetään? Kenelle järjestetään? Mitä järjestetään? Missä ja Milloin? Nämä strategiset kysymykset viestittävät tapahtuman tavoitteen, viestin ja kohderyhmän. Operatiivisia kysymyksiä ovat: Miten? Millainen? Kuka tai Ketkä? Kysymykset sisältävät tapahtumaprosessin ja vastaavat siihen, millainen tapahtuma järjestetään? Millainen on tapahtuman sisältö ja ohjelma? Kuka ja ketkä ovat vastuussa? (Vallo & Häyrinen 2014, 103–109.) Suunnitteluvaiheen kanssa yhtä tärkeässä roolissa on tavoitteiden määrittely. Hyvällä ja huolellisella suunnittelulla pystytään kehittämään keinot, joiden avulla saavutetaan asetetut tavoitteet. (Iiskola-Kesonen 2006, 9.)

Tässä luvussa tullaan käsittelemään asioita, joita on tärkeää ottaa huomioon perhetapahtuman suunnittelussa. Mietitään, minkälaisia työkaluja tulisi käyttää apuvälineenä häiden suunnittelussa, sillä jokaisella on oma mielikuva häistä, joissa yhdistyy sosiaalisen median luoma illuusio sekä omat haaveet. Häihin liittyy monenlaisia odotuksia, pelkoja sekä toiveita. Jokaisen tulisi muistaa, että häitä järjestäessä on hyvä osata ottaa apua vastaan. Avainsanoina häitä järjestäessä ovat hyvä suunnittelu sekä kompromissit haaveiden ja tosiasioiden välillä. (Haapasalo, Kallinen & Teerijoki 2015, 15.) Häitä järjestettäessä päätetään seuraavat kolme asiaa: milloin häät juhliitaan, juhlien koko sekä missä vihitään ja hääjuhlat vietetään? Vasta näiden kysymysten jälkeen mietitään juhlien kokonaisbudjetti. (Haapasalo ym. 2015, 15.)

3.1 Suunnitteluvaihe

Tapahtumaprosessin ensimmäinen vaihe on suunnitteluvaihe, joka vie aikaa vähintään 6 viikkoa ja on koko prosessista noin 75 %. Alle sen kestänyt suunnitteluvaihe voi laittaa tinkimään esimerkiksi mahdollisen tilan vuokraamisesta, mikä on pois lopputuloksen laadusta. Suunnitteluvaihe pitää sisällään muun muassa: projektin käynnistyksen, resursoinnin, ideoinnin, vaihtoehtojen tarkistukset, päätökset ja varmistukset sekä käytännön organisoinnin. (Vallo & Häyrinen 2014, 161.) Tarkistettavana ovat myös luvat: mitä lupia tarvitaan sekä mistä ja miten ne saadaan (Kauhanen ym. 2002, 51).

Tapahtuman järjestämisen suunnittelu tulee aloittaa hyvissä ajoin, koska se on pisin ja aikaa vievin osuus tapahtuman järjestämisessä. Suunnitteluvaihe on pääasiassa ajattelutyötä, jolloin olisi pystyttävä ajattelemaan tapahtuman kulku alusta loppuun niin kuin sen oikeasti halutaan menevän. Silloin huomataan mahdolliset unohdukset riittävän aikaisessa vaiheessa, jotka myöhemmin voivat muodostua pullonkauloiksi. Esimerkkinä voidaan mainita, vaikka häissä tarjoiltavan yöruoan kertakäyttöastioiden keräämisen, eli kenen vastuulla se on, etteivät roskat jää pöydille notkumaan. (Vallo & Häyrinen 2014, 162.) Selkeän suunnitelman avulla pystytään käyttämään resursseja tehokkaammin sekä johtamaan eri toimintoja (Iiskola-Kesonen 2006, 9). Suunnittelun alussa tulee ottaa mukaan kaikki ne henkilöt, joiden panosta tarvitaan. Näin saadaan sitoutettua ihmiset jo varhaisessa vaiheessa panostamaan tapahtuman hyväksi myöhemmässä vaiheessa. (Vallo & Häyrinen 2014, 162.)

Suunnilleen vuosi ennen häitä päätetään häiden suuret linjat. Mitä varhaisemmassa vaiheessa päätökset on tehty, sitä helpompaa häiden suunnittelu on jatkossa. Tässä vaiheessa on tärkeää, että hääparilla on kokonaiskuva siitä millaiset häät he haluavat. (Bonn 2013, 16.) Mitä aiemmin asiat ovat hääparilla selvillä, sitä nopeammin he pääsevät varaamaan unelmiensa häiden juhlatilaa. Hääparien tulee huomioida, että moni juhlatila tulee varata jopa vuosia aiemmin, jotta saa sen haluamalleen päivälle. Kirkon varaukset voi useimmiten tehdä vasta vuosi aikaisemmin. (Haapasalo ym. 2015, 15.)

Avoin keskustelu on ensiarvoisen tärkeää häiden suunnittelussa. Tunneperoisina juhlina häät vaikuttavat jo suunnitteluvaiheessa tunteisiin. Avoimen keskustelun avulla vältetään tulevat mahdolliset mielipide-erot sekä yhteentörmäykset, etenkin jos mukana suunnittelussa ovat hääparin lisäksi esimerkiksi kaasot ja bestmanit. (Bonn 2013, 17.)

Tärkeimpiä keskustelun aiheita heti suunnittelun alussa ovat rahoitus ja pelisäännöt siihen liittyen. Useammissa tämän päivän häissä hääpari itse rahoittaa häänsä, jolloin he saavat tehdä päätökset häiden suhteen täysin itsenäisesti. Mikäli mukana on vanhempien tai muiden henkilöiden rahoitus, tulee keskustella, oikeuttaako häiden kustannuksiin osallistuminen myös oikeuden päättää häihin liittyvistä asioista. (Bonn 2013, 18–19.)

Budjetointi on erittäin tärkeä osa häiden suunnittelua, se vaikuttaa ratkaisevasti häiden kokoon sekä tyyliin. Olennaisin asia häissä, eli vihkiminen ei maksa mitään, mutta juhlat sen sijaan maksavat. On huomioitava, että budjetti ja juhlat ovat yhteyksissä toisiinsa koko ajan. Alkuperäiset suunnitelmat saattavat muuttua matkan varrella ja toiveet häistä täsmentyvät hääpäivän lähestyessä ja suunnittelun edistyessä. (Bonn 2013, 22–23.) Kokonaisbudjetissa tulisi huomioida ainakin seuraavat kulut: juhlatilan vuokra, ruoka- ja juomatarjoilut sekä hääkakku, puvut sekä asusteet, sormukset, meikit ja kampaukset, kukat sekä juhlatilan koristeet, DJ: n/bändin palkkiot, valokuvaus sekä häyö ja häämatka, mikäli häämatka tehdään heti häiden jälkeen. (Haapasalo ym. 2015, 18.)

Tapahtuman tavoitteiden määrittelyllä on selkeä rooli tapahtuman onnistumisen kannalta. Tavoitteet voivat olla esimerkiksi taloudellisia, imagollisia tai kilpailullisia. Tavoitteet saavutetaan todennäköisemmin, mikäli ne on mietitty etukäteen huolellisesti. (Iiskola-Kesonen 2006, 9.) Kauhanen ym. (2002, 36) mukaan tapahtuman päätavoite vastaa kysymykseen: miksi tapahtuma halutaan järjestää? Iiskola-Kesonen (2006, 9) määrittelee tapahtuman tavoitteiden vastaavan kysymyksiin, joita Vallo & Häyrynen (2014, 163–164) listaa kuuluvaksi tapahtumabriefiin. Tapahtumabrief kokoaa yhteen reunaehdot, jotka vastaavat muun muassa seuraaviin kysymyksiin:

- *Miksi tapahtuma järjestetään? Tavoite*
- *Mitä tapahtumalla tahdotaan viestittää?*
- *Kenelle se järjestetään?*
- *Mitä järjestetään?*
- *Miten tapahtuma toteutetaan?*
- *Millainen tapahtuma järjestetään (eli mikä on sen sisältö)?*
- *Ketkä toimivat isäntinä?*
- *Mikä on tapahtuman budjetti?*

Kun tavoitteet on määritelty, on helpompi miettiä toimia, joilla asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa (Kauhanen ym. 2002, 45).

Tapahtumakäsikirjoituksen avulla saa kokonaiskäsityksen tapahtumasta eli mitä tapahtuu, missä tapahtuu ja milloin tapahtuu. Tällainen käsikirjoitus toimii työkaluna tapahtumassa työskenteleville. Käsikirjoitus alkaa siitä, kun ensimmäiset vieraat saapuvat tapahtumaan ja päättyy siihen, kun viimeinen vieras on poistunut. Tapahtumakäsikirjoituksen laatii vastuullinen projektipäällikkö. (Vallo & Häyrinen 2014, 165.)

Käsikirjoituksen tarkoituksena on pitää kulissien takana toimivat henkilöt tietoisina tapahtuman kulusta, jotta he ovat koko ajan valmiita toimimaan omalla h-hetkellään. Tällä tarkoitetaan muun muassa bändiä, pitopalvelua, valokuvaajaa ja niin edelleen. Osallistujamäärän suuruus tulee huomioida tapahtuman henkilökunnan määrässä. Vastuuhenkilöillä on hyvä olla aikataulutettu käsikirjoitus, josta he voivat tarkastaa mitä, ja milloin tulee tapahtumaan. Tapahtuman sujuvuuteen voidaan vaikuttaa hyvällä suunnittelulla sekä aikataulutuksella. Sujuvuus on osa onnistuneen tapahtuman laatua. (Vallo & Häyrinen 2014, 166–167.)

Vuosi ennen häitä mietitään seuraavia asioita: Vihkitoimituksen muoto, halutaanko kirkollinen seremonia vai siviilivihkiminen? Onko juhlissa kahvitus, minkälainen ruokatarjoilu halutaan, buffet, pöytiin tarjoilu vai cocktailpalatarjoilu? Onko tarkoituksena pitää pienet häät, halutaanko kaikki paikalle vai kutsutaanko vain läheisimmät? Milloin hääjuhlat pidetään, missä ne pidetään ja mikä on häiden suunniteltu budjetti. Tässä kohtaa voi laittaa tarjouspyynnöt menemään. (Bonn 2013, 21–22.)

Noin 11kk ennen häitä käydään läpi saatuja tarjouksia juhlatiloista, pitopalveluista sekä mahdollisesta astiavuokrauksesta. Mikäli järjestää kesähäät kannattaa valokuvaaja varata ajoissa. Yksi tärkeimmistä ja pysyvimmistä häämuistoista ovat juhlasta otetut kuvat ja videot. Morsiamen on hyvä miettiä, minkälaisen puvun haluaa itselleen juhlapäiväksi. Onko puku vuokrattu vai ostetaanko oma? Teetetäänkö se ompelijalla vai ostetaanko se käytettynä kirpputorilta? Internetistä tilattavat morsiuspuvut ovat yleistyneet morsiamien keskuudessa etenkin pienen budjetin häissä. Hääparin asujen olisi hyvä olla tyyllisesti samanarvoisia. Tässä kohtaan mietitään, minkälaista musiikkia halutaan hääjuhlissa soitettavan. Halutaanko juhliin orkesteri, bilebändi vai DJ. (Bonn 2013, 64–69, 92.)

Mikäli häät ovat sesonkiajan ulkopuolella eli syksyllä/talvella suoritetaan yhdeksän kuukautta ennen häitä niitä asioita, mitä kesähäitä suunniteltaessa on pitänyt miettiä jo yksitoista kuukautta ennen hääpäivää. Morsiamen on hyvä tiedostaa, että osaan

morsiuspukuliikkeistä pitää varata aika etukäteen. Ajatuksena ajan varaamisessa on, että liikkeessä palvellaan ja autetaan tällöin vain morsianta. (Bonn 2013, 74–83.)

Tehtävälistan osalta 9 kk ennen häitä aloitetaan yksityiskohtaisempi päättäminen.

Tärkeimpiä päätettäviä asioita tässä vaiheessa ovat:

- ✓ Häiden teema
- ✓ Värit teemaan liittyen
- ✓ Morsiuspuvun etsiminen tai ompeluttaminen
- ✓ Tärkeiden henkilöiden valitseminen, kuten kaasot ja bestmanit, morsiuustyöt ja sulhaspojat
- ✓ Häyön viettopaikan valinta (mikäli kesähäät, varaa se jo hyvissä ajoin)
- ✓ Häämatkakohteen suunnittelu
- ✓ Passien voimassaoloajan tarkastaminen ja häämatkakohteen viisumin tarpeen selvittäminen
- ✓ Hääkuvaus tavan valinta, dokumentaarinen kuvaus vai potrettikuvaus (Bonn 2013, 74–88.)

Puolivuotta ennen häitä:

- ✓ Sulhasen pukeutumisvalinta (etikettisääntöjä löytyy)
- ✓ Varaa hääkampaus
- ✓ Varaa häämeikki
- ✓ Varaa sulhasen parturi
- ✓ Miettikää sulhaspoikien ja morsiuustyttöjen asut? Kuka maksaa?
- ✓ Miettikää kaasojen ja bestmanin asut, mikäli haluatte yhtenäiset
- ✓ Tee lopullinen vieraslista
- ✓ Hanki kutsuttavien osoitteet
- ✓ Tarvitaanko vieraille majoitusta, mikäli tarvitaan suunnittele se etukäteen
- ✓ Miettikää istumajärjestystä
- ✓ Päätä kutsukorttimalli
- ✓ Tee kutsut (tee ainakin 5 ylimääräistä)
- ✓ Osta kutsuihin postimerkit
- ✓ Suunnitelkaa lahjalista (Bonn 2013, 92–104.)

Kun hääpäivään on enää kolme kuukautta aikaa, on vielä tärkeitä tehtäviä edessä.

Tehtävälistalla on seuraavia pakollisia hoidettavia asioita:

- ✓ Vihkisormuksen teettäminen/tilaaminen

- ✓ Viimeinen mahdollisuus hääpuvun ostamiseen (toimitusaika voi olla hyvinkin pitkä)
- ✓ Ruokatarjoilu ja yksityiskohtaisemmat sopimukset pitopalvelun kanssa
- ✓ Sovi tapaaminen papin kanssa ja sopikaa käytettävä vihkikaava
- ✓ Valitse häämarssi ja poistumismusiikki ja muut mahdolliset yksityiskohdat
- ✓ Sovi tapaaminen bändin kanssa
- ✓ Muut esiintyjät
- ✓ Valitkaa vihkimisen todistajat (Häissä tulee aina olla 2 todistajaa)
- ✓ Tee ohjelmalehtiset
- ✓ Tee istumajärjestys
- ✓ Tee pöytänumerot
- ✓ Tilatkaa painettavat servietit
- ✓ Tilaa hääkakku yksityiskohtaisemmin kakuntekijältä (mikäli ei tule pitopalvelulta)
- ✓ Suunnittele juhlapaikan koristelu
- ✓ Suunnittele tarvittavat kukat
- ✓ Tilaa morsiuskimppu, heittokimppu sekä vieheet
- ✓ Osta morsiuspuvun asusteet (kengät, korut, laukku, huntu ja niin edelleen)
- ✓ Postita kutsut viimeistään 6-8 viikkoa ennen häitä (jos häät ovat kesällä postita kutsut 8-10 viikkoa ennen häpäivää)
- ✓ Jos häämatkalle tarvitaan viisumi tai asiaselvitys hoida ne viimeistään nyt
- ✓ Tilaa esteiden tutkinta (on voimassa 4 kuukautta) (Bonn 2013, 108–122.)

Kaksi kuukautta ennen häitä hoidetaan seuraavat asiat ja varmistukset:

- ✓ Hääkakkukoristeen hankinta
- ✓ Sovi bändin/DJ:n kanssa häätanssista/-valssista, muusta musiikista ja mahdollisista muista esiintyjistä
- ✓ Tarkista sulhasen puvun asusteet (taskuliina, kravatti, rusetti, kengät ynnä muut sellaiset)
- ✓ Osta/tee kaason/bestmanin lahjat sekä mahdollisesti vanhemmille kiitoslahjat
- ✓ Osta tai tee huomenlahja
- ✓ Suunnittele ja sovi avustajat seuraaviin tehtäviin
 - Juhlatilan koristelu
 - Vihkipaikan/kirkon koristelu (ennen vihkimistä)
 - Hääauton koristelu/kuljettaja

- Koristeiden siivoaminen kirkosta sekä juhlatilasta
 - Juhlavieraiden opastaminen
 - Lahjapöydän hoitaminen
 - Liikuntarajoitteisten/isovanhempien auttaminen
 - Istumapaikoille johdattaminen
 - Yhdyshenkilö pitopalvelun kanssa (häiden aikana)
 - Ohjelman vetäjät
 - Kuka huolehtii vieraiden poistumisesta juhlien loputtua
 - Loppusiivouksesta huolehtijat
 - Lahjapöydän siivoaminen ja poisvienti
- ✓ Suunnittele hääkarkit/ tilaa/tee ne
 - ✓ Suunnittele hääpäivän ohjelma aikataulullisesti
 - ✓ Laadi alustava plaseeraus
 - ✓ Morsian antaa kaasolle toiveet polttareistaan ja myös listan vieraista, joita sinne haluaa
 - ✓ Sulhanen antaa bestmanille toiveet polttareistaan ja listan vieraista, joita sinne haluaa
 - ✓ Varmista kaikki tehdyt varaukset ja tarkista huolellisesti sovitut päivämäärät ja asiat (Bonn 2013, 126–136.)

Kuukausi ennen häitä tehdään vielä viime hetken varmistuksia:

- ✓ Ilmoita pitopalvelulle lopullinen vierasmäärä
- ✓ Tee lopullinen plaseeraus, ilmoittautumisten perusteella
- ✓ Valmista tienvarsioasteet
- ✓ Sovi tapaaminen kuvaajan kanssa ja sopikaa aikataulu sekä millaisia kuvia haluatte
- ✓ Hae vihkisormukset
- ✓ Sovita morsiuspukua kaikkien asusteiden kanssa ja varmista etteivät kengät hankaa
- ✓ Harjoitelkaa häätanssia
- ✓ Tarkista ja varmista, että varaukset ovat kunnossa
- ✓ Osta tarvikesetit juhlapaikalle (lahjapöytää varten, WC-korit, morsiamen hätäapu-paketit ja niin edelleen)
- ✓ Tilaa kukat viimeistään tässä vaiheessa
- ✓ Varaa aika ompelijalle puvun viimeisiä korjauksia varten (Bonn 2013, 140–145.)

Päivää ennen häitä tehdään seuraavia asioita:

- ✓ Nouda kukat, jos et ehdi häpäivänä
- ✓ Koristele juhlapaikka
- ✓ Tarkista, että kaikki on valmiina häpäivää varten ja jokainen tietää omat vastuualueensa
- ✓ Syö hyvin ja rentoudu
- ✓ Mene ajoissa nukkumaan, NUKU (Bonn 2013, 152.)

3.2 Lupa- ja ilmoitusasiat

Tapahtuman järjestäjän on selvitettävä, tarvitaanko lupa vai riittääkö pelkkä ilmoitus. Lupa-asioita selvitettäessä eri viranomaistahot osaavat antaa hyvin neuvoja ja ohjata järjestäjää oikeaan paikkaan. Heiltä selviävät muun muassa aikataulut lupa-asioiden käsittelyissä. Viranomaisiin on oltava yhteydessä hyvissä ajoin, sillä luvan saaminen saattaa olla hankalaa ja viedä paljon aikaa. Luvan saantia hidastaa, mikäli kirjallinen kuvaus tapahtumasta on puutteellinen ja vaaditaan lisäselvityksiä. Tämän vuoksi selostuksen ja kirjallisen toteutussuunnitelman tulee olla mahdollisimman yksityiskohtainen. Tällä luodaan myös luotettava kuva tapahtuman järjestäjästä. Kirjallisen kuvauksen tulee sisältää ainakin seuraavat asiat: tapahtuman järjestäjä, tapahtuman tarkoitus, tapahtuman ohjelma, tapahtuman järjestämispaikka mahdollisimman yksityiskotaisesti, tapahtuman alkamis- ja päättymiskellonaika sekä arvioitu vierasmäärä. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 86–87.)

Suomen laki velvoittaa jokaista avioliittoon aikovaa teettämään **avioliiton esteiden tutkinnan**. Molempien osapuolien on tehtävä oma esteettömyystutkimus. Ilman sitä avioliittoa ei voida solmia ja se on pakollinen, tapahtui vihkiminen kirkossa tai siviilivihkimisenä. Se on nimensä mukaisesti tutkimus, jolla selvitetään, ettei naimisiin menemiselle ole esteitä. Esteitä ovat muun muassa: voimassa oleva avioliitto, rekisteröity parisuhde, liian läheinen sukulaissuhde tai alaikäisyys. Tutkimus on tehtävä aikaisintaan 4 kuukautta ennen vihkimistä tai viimeistään seitsemän päivää aikaisemmin. Todistus esteiden tutkinnasta luovutetaan vihkipäivälle viimeistään häpäivänä, ellei toisin ole sovittu. Esteiden tutkinta voidaan tilata maistraatin internetsivuilta kirjautumalla omilla verkkopankkitunnuksilla tai paikan päällä maistraatissa. (Maistraatti 2016.)

Tienvarsikylttejä varten on haettava lupa ELY-Keskukselta, Lupa ei maksa mitään ja on suullinen lupa, mutta sellainen on oltava. Internetsivuilta löytyy seuraavaa tietoa:

"Tilapäisen opastusluvan hakeminen

Tilapäiselle opasteelle voi hakea lupaa lähettämällä vapaamuotoinen kirjallinen hakemus Pirkanmaan ELY-keskukseen sähköpostitse: kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi tai postitse PL 297, 33101 Tampere otsikolla "Hakemus tilapäiselle opastukselle".

Lupakäsittelyä edesauttaa, jos hakemuksen liitteenä on karttaesitys opastuksen laajuudesta. Opasteiden sijoittamista suunniteltaessa on otettava huomioon seuraavat seikat:

- *Opasteista ei saa aiheutua vaaraa liikenneturvallisuudelle.*
- *Opasteita ei saa pystyttää moottoritien varteen.*
- *Opasteita ei saa kiinnittää valaisinpylväisiin eikä liikennemerkkeihin. Ne on pystytettävä omaan varteensa kiinnitettynä.*
- *Tien varteen upotettuja johtoja ja kaapeleita ei saa vaurioittaa.*
- *Opasteet on poistettava vuorokauden kuluessa tilaisuuden päättymisestä.*

Hääopasteiden pystytykseen saa ohjeet Liikenteen asiakaspalvelusta p. 0295 020 600. "(ELY-keskus 2016.)

Anniskelulupa-asiat ja alkoholilaki on tarkoin säädelty Suomen laissa. Anniskelulupa tarvitaan tapahtumissa, joissa myydään alkoholia. Häät jotka järjestetään ravintoloissa tai kahviloissa eivät tarvitse anniskelulupaa eivätkä huvilupaa, sillä ravintoloitsijalla on entuudestaan anniskelulupa. Mikäli alkoholia tarjoillaan juhlissa, jotka järjestetään muualla kuin ravintolassa, on siitä tehtävä ilmoitus poliisille. Kyseessä on ilmoitus yleisötapahtumasta, joka oli ennen nimellä huvilupa. Tällä hetkellä sen hinta on noin 16 euroa. (Kauhanen ym. 2002, 88.)

"Alkoholilain 59§ mukaan yksityisessä, suljetussa tilaisuudessa saa nauttia alkoholia, jos tilaisuuden järjestäjä on tehnyt asiasta ilmoituksen poliisille. Ilmoitusvelvollisuus ei koske yksityisissä tiloissa järjestettäviä tilaisuuksia (esim. yksityisasunnot) eikä sellaisia yksityistilaisuuksia, jotka järjestetään ravitsemisliikkeessä (esim. ravintola tai kahvila) tai muussa sellaisessa paikassa, josta voi ostaa ruokaa tai virvokkeita (ei alkoholijuomia).

Tämä ilmoitus koskee vain tilaisuudessa tapahtuvaa alkoholin tarjoamista. Jos alkoholista peritään maksua, on kyseessä anniskelu, joka edellyttää omaa lupaansa. Tämä koskee myös epäsuoraa maksun perimistä, esimerkiksi tilaisuuksia, joissa illalliskortin hintaan sisältyy ruuan kanssa nautittavaa alkoholia.

Alkoholilaki 58§ ja 59§” (Poliisi 2016.)

3.3 Kohderyhmä

Ennen tapahtuman järjestämistä pitää olla selkeänä mielessä tapahtuman kohderyhmä. Kohderyhmän valinnassa on hyvä muistaa tapahtuman tavoite. Kohderyhmän voivat muodostaa: suuri yleisö, rajattu kutsuvierasjoukko tai avoin kutsuvierasjoukko. Tapahtumaa ei luoda vain itselle, vaan on hyvä huomioida myös kohderyhmän odotukset ja tarpeet. Tämän vuoksi tapahtuman järjestäjän, tässä tapauksessa hääparin on hyvä pitää mielessä, valittua kohderyhmää määrittävät ei yksilölliset tekijät kuten sukupuoli, ikä, kulutustottumukset sekä mielenkiinnonkohteet. (Vallo & Häyrinen 2014, 121–123.)

Häiden vieraslistaa tehdessä päätetään, kutsutaanko häihin kaikki vai harvat ja valitut. Vieraiden lukumäärä vaikuttaa juhlatilan kokoon sekä juhlien budjettiin. Vieraslistan hahmottaminen lähtee henkilöistä, jotka on ehdottomasti kutsuttava ja muistettava on, että hääjuhla on hääparin oma juhla eikä kaikkia voida miellyttää. (Haapasalo ym. 2015, 16–17.) Olipa kohderyhmä tapahtumalle mikä tahansa eli esimerkiksi henkilöstö, asiakkaat, oma perhe tai vaikka suuri yleisö, on tapahtuma aina toteutettava yhtä huolellisesti (Vallo & Häyrinen 2014, 124).

3.4 Tapahtumapaikka ja -aika

Suomessa on valtavasti tapahtumapaikkoja. Tapahtumapaikkana voi käytännössä toimia mikä tahansa tila, yhä useammin vanha tehdas, kehräämö, varastohalli tai tanssilava toimii tapahtumien järjestämisaikana. Tapahtumapaikkaa valittaessa on hyvä huomioida paikkakunta, sillä toisella paikkakunnalla järjestettävään tapahtumaan tulee kuljetuskustannuksia, mikä vaikuttaa osallistumisaktiivisuuteen. (Vallo & Häyrinen 2014, 141.)

Arvokas tilaisuus ansaitsee arvoisensa puitteet, hauskoja juhlia järjestäessä voivat liian prameat tilat jäykistää tunnelmaa. Ulkotilaisuuksia järjestettäessä on aina oltava

varasuunnitelma myrskyn ja sateen varalle. Talvella järjestettävissä tapahtumissa on huomioitava, onko tapahtumapaikassa mahdollisuus järjestää talvella tilaisuuksia. Tapahtumapaikkaa valittaessa on huomioitava tilaisuuden luonne sekä osallistujat. Esimerkiksi onko osallistujien joukossa liikuntaesteisiä, kuten pyörätuolilla liikkuvia. (Vallo & Häyrinen 2014, 141–142.)

Tapahtumapaikka pitää tarkistaa etukäteen kriittisesti ja arvioida sen soveltuvuus tapahtuman pitopaikaksi. Vallo & Häyrisen (2014,143) mukaan tapahtumapaikkaa valittaessa on syytä kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:

- *Kulkuyhteydet ja paikoitusmahdollisuudet*
- *Liikuntarajoitteisten osallistuminen*
- *Tilan koko ja sopivuus tapahtuman luonteeseen ja osallistujamäärään nähden*
- *Somistusmahdollisuudet*
- *Äänentoisto*
- *Tekniikka ja sen yhteensopivuus*
- *Mahdollisuus ilmaston poistamiseen videoinnin vuoksi*
- *Tarjoilun järjestäminen*
- *Ulkopuolinen melu, häiriötekijät tapahtuman aikana*
- *Saniteettitilat*
- *Onko tila toiminut aiemmin tapahtumapaikkana*

Juhlatilaa varattaessa on otettava huomioon tapahtuman rakennus- sekä purkuaika (Vallo & Häyrinen 2014, 144).

Ajankohta ja kesto saattavat vaikuttaa joissakin tapauksissa siihen, kuinka moni voi tai haluaa osallistua tapahtumaan (Vallo & Häyrinen 2014, 147). On tarkistettava, onko järjestettävien häiden kanssa samanaikaisesti muita tapahtumia, jotka mahdollisesti kilpailevat samasta kohderyhmästä (Kauhanen ym. 2002, 51). Suomessa rajoituksia voi aiheutua eri vuodenaajoista. Esimerkiksi kesällä useimmat osallistujat tulevat helposti pidemmänkin matkan omalla autollaan, mutta talvella pimeänä aikana saattaa parin tunnin ajomatka olla esteenä. (Vallo & Häyrinen 2014, 148.)

3.5 Toteutusvaihe

Tapahtuman toteuttaminen edellyttää aina suurta määrää työtä, jota ilman tapahtuma ei onnistu (liskola-Kesonen 2006, 11). Tapahtuman toteutusvaihe tekee suuresta

suunnitelmasta toden. Toteutus sisältää kolme vaihetta: rakennusvaihe, tapahtumavaihe ja purkuvaihe. Jokaisen tapahtuman järjestämiseen osallistuvan henkilön on ymmärrettävä oma roolinsa ja osuutensa suuressa kokonaisuudessa. Onnistumisen vaatimuksena on eri tahojen saumaton yhteistyö. (Vallo & Häyrinen 2014, 168.)

Häissä nämä vaiheet ovat häiden aattona (mahdollisesti jopa muutama päivä ennen) koristelu, häöpäivä sekä juhlatilan siivoaminen. Rakennusvaihe eli häissä koristeluvaihe on useimmiten aikaa vievin osuus. Tällöin pystytetään kaikki kulissit ja rekvisiitta laitetaan kuntoon tapahtumaa varten. Itse tapahtuma kestää vain hetken, mutta suunnittelut kestävät kuukausista vuosiin. Viimeisen vieraan lähtemisen jälkeen alkaa purkuvaihe. (Vallo & Häyrinen 2014, 168.)

Häöpäivän aikataulu on kiireinen, joten viime hetken muistamisia ei saa olla paljon, tärkeimpiä ovat: Esteettömyystodistus, sormukset sekä morsiuskimppu. Häöpuku sekä sulhasen puku on hyvä pukea ajoissa päälle. Vihkimiseen häöparin on saavuttava viimeistään 15 minuuttia aikaisemmin. (Bonn 2013, 158–160.)

3.6 Läpivienti ja rytmitys

Kaikilla tapahtumilla on oltava vahva aloitus ja selkeä lopetus. Häät alkavat useimmiten vihkimisellä ja virallinen lopetus on häöparin poistuminen juhlapaikalta, vaikka useimmiten osa vieraista jatkaa aamun pikkutunneille asti. Siinä välissä kaikki tapahtuu kellotetun aikataulun mukaan. Suunnittelussa on etukäteen huomioitava esimerkiksi puheiden, leikkien ja bändin soittamisen ajankohdat sekä taukojen pituudet. Hyvänä nyrkkisääntönä tapahtuman ohjelmaa suunniteltaessa on, että ohjelmaa on puolestatoista tunnista kahteen tuntiin ja sitten tauko. (Vallo & Häyrinen 2014, 170.)

Tilaisuuden luonne vaikuttaa suuriltaosin aikatauluun. Aikataulut tulee suunnitella sen mukaisesti, mikä on tilaisuuden tavoite, mikäli tavoitteena on vieraiden verkostoituminen sekä seurustelu on siihen annettava mahdollisuus. Jos halutaan järjestää informatiivinen päivä, se on huomioitava aikataulussa. Häissä useimmiten tulee vieraita myös kaukaa, minkä vuoksi on hyvä jättää ohjelmaan tilaa seurusteluun, jotta jokainen vieras kokee tulleen huomatuksi. (Vallo & Häyrinen 2014, 170.)

Tilaisuus johdatetaan läpi kirjoitetun käsikirjoituksen mukaan. Kun esirippu aukeaa ja tapahtuma alkaa kulkea eteenpäin omalla painollaan käsikirjoituksen mukaisesti, niin samanaikaisesti kulussien takana tapahtuu paljon koko tapahtuman aikana, jotta

pysytään suunnitellussa aikataulussa. Tilaisuuden onnistumiseen vaikuttavat monet pienet elementit, joiden on loksahdettava paikoilleen. Tilaisuuden toteuttaminen on usean palveluntarjoajan saumatonta yhteistyötä. Taustalla on yksityiskohtainen suunnittelu ja sen jälkeen ehdoton toteutus. Jaksotuksessa pitää huomioida tapahtuman kokonaiskesto. (Vallo & Häyrinen 2014, 170–172.)

3.7 Yllätyksellisyys (elämyksellisyys)

Hyvin suunnitellussa ja toteutetussa tapahtumassa on parasta yllätyksellisyys, joka on sellaista pientä viitseliäisyyttä ja luovuutta, jota tarvitaan tapahtuman elämyksellisyyden varmistamiseksi. Oleellista on, ettei kerrota etukäteen kaikkia pieniä yksityiskohtia, mutta suuret linjat tietenkin. Yllätyksellisyydellä saadaan aikaan elävyyttä ja piristystä. Häissä näitä pieniä yksityiskohtia voivat olla vieraslahjat, häätanssi koreografialla, erilainen hääkakku tai muuta sellaista. Yllätyksellisyyttä kannattaa ideoida aktiivisesti tapahtuman suunnitteluvaiheessa aivoriihen avulla. Ensin kehitetään kaikenlaisia ideoita ja vasta loppumetreillä valitaan sopivimmat. (Vallo & Häyrinen 2014, 172–174.)

Tapahtuman elämyksellisyyden varmistamiseksi tarvitaan pientä viitseliäisyyttä ja kekseliäisyyttä, jota on hyvin suunnitellussa ja toteutetussa tapahtumassa. Merkitsevää on, ettei kaikkia pieniä yksityiskohtia kerrota etukäteen, mutta suuret linjat tietenkin. Yllätyksellisyydellä luodaan elävyyttä ja piristystä. Häissä näitä pieniä yksityiskohtia voivat olla vieraslahjat, häätanssi koreografialla, erilainen hääkakku tai muuta sellaista. tapahtuman suunnitteluvaiheessa kannattaa ideoida aktiivisesti yllätyksellisyyttä aivoriihen avulla. Ensin ideoidaan kaikenlaista ja vasta suunnittelun lopussa valitaan sopivimmat. (Vallo & Häyrinen 2014, 172–173.)

Yllätyksellisyyttä voi olla Vallo & Häyrisen (2014, 173) mukaan:

- *Esiintyjä tai ohjelma, jota ei kerrota etukäteen*
- *Tarjoilu*
- *Tilat*
- *Juontaja*
- *Teema*

- *Tapahtuman idea*
- *Palveluhenkisyys*
- *Perinteistä poikkeava toteutus*
- *Yhdessä tekeminen*
- *Kiitoslahjat/ giveaway-lahja*

Yllätyksellisyys on yksikertaisuudessaan huomioimista, vaivannäköä ja viitsimistä. Sen avulla saadaan osallistuja tuntemaan itsensä tervetulleeksi ja toivotuksi. (Vallo & Häyrynen 2014, 174.)

4 HÄÄT KEHITTÄMISTEHTÄVÄNÄ

Kiinnostus häiden järjestämiseen lähti kaasona ollessa omalle siskolleni ja ajatus omista tulevista häistäni hämmötti taustalla. Nyt oman opinnäytetyön lähestyessä ajattelin yhdistää omien häiden suunnittelun sekä opinnäytetyön toiminnallisen osuuden. Toimeksiantajana tässä opinnäytetyössä toimin siis minä itse sekä aviomieheni Joonas Silfverhuth.

Toiminnallinen opinnäytetyö on työelämän kehittämistehtävä, joka perustuu useimmiten toimeksiantoon ja häät kehittämistehtävänä on omien häiden suunnittelu ja toteutus ja toiminnallinen osuutena opinnäytetyössäni toimii opas häitä järjestäville. Tuotoksena toiminnallisessa opinnäytetyössä voi olla uusi palvelu tai tuote, toimintatapa, menetelmä, työkäytäntö tai tapahtuma. Opinnäytetyö perustuu lähdeaineistosta saatavaan tietoperustaan, jota sovelletaan toimeksiantoon. (Turun ammattikorkeakoulu 2016.)

4.1 Tapahtuman tavoite

Tavoitteena oli järjestää hääparin toiveiden mukaisesti kohtuullisella budjetilla rennot ja mukavat häät huomioiden vieraiden viihtyvyys. Lisäksi järjestetään vieraille yllätyksenä, että perinteisen sisääntulomarssin tilalle tulee Popedan kappale Tahdotko mut tosiaan? Tällä tavoin saadaan luotua alusta asti rennompia tunnelmia häihin.

Tilaisuus järjestetään Turussa sijaitsevassa hostellilaiva s/s Boressa (entinen M/s Kristina Regina), jossa morsian on aikanaan työskennellyt aluksen seilattessa kansainvälisillä vesillä. Koska juhlapaikkana toimii laiva, on siellä erilaiset paloturvallisuusmääräykset, kuin maaravintoloissa ja juhlatiloissa. Näin ollen tavoitteenamme on luoda talvinen ja lämmin tunnelma huomioiden paloturvallisuusmääräykset. Hääpari ei halua perinteisiä leikkejä häihin, joten suunnitellaan häät sen mukaan, että on pientä ohjelmaa ja päivä sujuu mukavassa rennossa ilmapiirissä.

Vihkiminen tapahtuu juhlatilassa, joten siirtymistä vihkimisestä juhliin ei ole ja näin ollen myös ohjelmaa suunnitellaan sen mukaan. Pitopalvelu tulee laivasta, joten kilpailutusta ei tarvita. Maija Laine -catering omistaa Boren ravintolapalvelut ja häät voidaan rinnastaa ravintolahäiksi, sillä omien juomien ja tarjottavien tuonti on kielletty. Tavoitteena on

saada maistuva ja runsas ruokailu aikaiseksi kohtuullisella budjetilla niin, että juhlasta saadaan näyttävä ja onnistunut hääparin toiveiden mukaisesti.

4.2 Häiden suunnittelu

Suunnittelun eteneminen

Hääparin toiveiden mukaisesti suunnitellaan noin vuosi ennen häitä, häiden luonne ja varataan heidän haluama hostellilaiva S/S Bore. Hääpari haluaa poikkeuksellisesti perinteisten kesähäiden sijaan talvihäät, jonne kutsutaan lähimmät ystävät sekä sukulaiset. Sovitaan siviilivihkimisestä Maarian seurakunnan kirkkoherran kanssa. Vihkimisen ajankohdaksi päätetään kello 16.15, joka koetaan hyväksi ajankohdaksi kaukaa tulevien vieraiden kannalta. Samasta syystä hääpari haluaa vihkimisen tapahtuvan juhlatilassa ja näin ollen huomioidaan kaukaa tulevien ihmisten liikkuminen vieraalla paikkakunnalla.

Hääparilla on 11kk ennen häitä selvillä tulevien häiden päivämäärä, paikka ja aika sekä pitopalvelu, joka on laivan ravintolapalvelut omistava Maija Laine Catering. Hääpari on sopinut pitopalvelun kanssa, että morsian kehittää itse haluamansa menun (Liite 2.) ja pyytää siitä kirjallisesti tarjouksen, kun menu ehdotus on valmis. Hääpari haluaa ruokailun toimivan noutopöytänä, jolloin ruokiin voidaan valita tuotteita, jotka sopivat mahdollisimman monelle, allergioista ja ruokavaliosta huolimatta.

Morsiamen hääpuku tilataan internetsivuston www.vbridal.com kautta, ja näin pystytään säästämään useita satoja euroja. Hääpuku tilataan mittatilauksena ja arvioitu toimitusaika on 3-5 viikkoa. Morsiamella tulee olemaan valkoinen kappelilaahuksella varustettu A-linjainen klassinen hääpuku ja sulhaselle on valittu perinteinen musta slimfit takki sekä mustat suorat housut, valkoinen kauluspaita ja hopeakoristeinen silkkisolmio ja valkoinen taskuliina, sulhasen asusteet ostetaan omaksi ja ne on valittu, sillä ajatuksella, että niitä voidaan käyttää tulevaisuudessa muissakin juhlatilaisuuksissa. Morsiustyöille on morsiamen toimesta ostettu valkoiset pitsimekot ja bolerot joissa sininen silkkirusetti.

Hääparin budjetiksi on alussa määritetty 5000€. Morsian on tehnyt sitä varten selkeän säästösuunnitelman. Hääpari kustantaa itse hänsä. Budjettiin on laskettu joustovaraa 1500€.

9 kuukautta ennen häpäivää häiden teemaksi sekä pääväreiksi on valikoitunut lämminhenkinen musta-valkoteema, jota korostavat hopeanhoito sekä kulta. Hopeanhoito tulee häparin tulevasta sukunimestä Silfverhuth, ja se tulee näkymään hääkakussa, jossa näkyy myös kutsukorteissa käytetty teksti ja näin saadaan kutsut sidottua juhlaan. Tässä vaiheessa häparilla on valittuna kaasot ja bestmanit ja morsiusneitoina toimivat morsiamen sisarusten työt. Lisäksi on päätetty, että häät ovat lapsivapaat, mutta kutsutaan sisarusten lapset mukaan vihkimiseen sekä ruokailuihin. Kahvituksen jälkeen lapset poistuvat ja aloitetaan aikuisten kesken juhliminen. Kutsukorttien suunnittelu on myös aloitettu ja ne on tarkoitus laittaa postiin kuukauden sisällä hyvissä ajoin, jotta kutsutut voivat varata kyseessä olevan ajankohdan vapaaksi. Hääkakku on myös alustavasti tilattu Kakkupuoti Mari-Annikasta ja on sovittu, että morsian palaa kakun yksityiskohdista loppuvuodesta.

Lopullinen vieraslista on tehty, sillä kutsut (Kuva 1) on saatu postiin noin 8 kuukautta ennen häitä. Vastauspyyntö kutsuihin on asetettu lokakuun viimeiseen päivään mennessä häparille. Samalla pyydetään ilmoittamaan morsiamelle mahdolliset ruoka-aineallergiat. Häpari on päättänyt, että eivät ilmoita vieraille lahjatoivetta vaan toivovat vieraiden pääsevän paikalle juhlistamaan heidän häpäiväänsä, eivätkä näin ollen velvoita vieraitaan varautumaan juhliin rahallisesti. Häpari on ollut yhdessä tässä kohtaa lähes kymmenen vuotta ja he ovat asuneet yhteisessä taloudessa useamman vuoden, sen seurauksena kotiin on jo kertynyt kuppeja ja kippoja riittävästi. Alla on kuvat kutsuista (Kuva 1.) sekä kuorista (Kuva 2.). Kutsut häpari sai ennakko häälahjana kaason äidiltä. Kutsut aloitettiin tekemään hyvissä ajoin, sillä niissä oli monia työvaiheita. Kuoret ovat morsiamen sekä kaason itse tekemiä. Kutsut haluttiin postiin

mahdollisimman ajoissa, jotta kutsutut voivat varata päivän hääjuhlia varten.



Kuva 1. Hääkutsu, helmikuisiin häihin.



Kuva 2. Kutsukorttien kirjekuoret, helmikuisiin häihin.

Puolivuotta ennen häitä hääparilla on sovittuna lähes kaikki häihin liittyvät asiat. Ainoastaan papin kanssa tapaaminen on sopimatta. Pitopalvelun kanssa on päästy morsiamen laatimasta menusta (Liite 2.) yhteisymmärrykseen ja hinta on saatu sovittua. Lisäksi ruokajuomat, viinit sekä kuohuviini on sovittu. Juhlien ajaksi hääpari haluaa esillä

olevan koko ajan kaksi erilaista boolia. Morsian on sopinut kakuntekijän kanssa tapaamisen sekä kakkujen maistelun. Tapaamisella sovitaan kakun yksityiskohdista. Maistelu sovittiin pidettäväksi joulukuun 5.päivä 2015. Morsian meni sinne äitinsä kanssa, koska sulhanen ei päässyt paikalle ja maisteluun sai tulla vain kaksi henkilöä. Morsian ei halunnut tehdä valintaa kaasojensa välillä ja näin ollen ei pyytänyt heistä kumpaakaan mukaan maisteluun.

Morsiamen polttarit on myös sovittuna ja ajankohtana on 12.12.2015, morsian ei tiennyt ajankohtaa etukäteen, vaan polttarit tulivat hänelle yllätyksenä. Sulhasen polttarit vietetään viikko ennen häitä eli 30.1.2016. Hääpari haluaa juhlien koristelun olevan melko yksinkertainen (Kuva 3.), sillä tila itsessään on tunnelmallinen vanhaa puuta sisustukseltaan oleva. Koristeiksi on päätetty tuikkukipot, joiden sisällä jäänvaalea led-kynttilä, ympärillä valkoista pitsiä ja sinistä silkkinauhaa. Lisäksi pöydillä on kullan, valkoisen, hopean sekä mustan värisiä ruusunterälehtiä. Tanssilattian kaiteiden ympärille on suunniteltu led-valonauhat, jotka ovat jäänvaaleat. (Kuva 3.) Lisäksi tilassa on heliumpalloja koristeena.

Morsiamen ystävä on luvannut toimia kuvaajana häissä. Hääpari haluaa dokumentaarisen hääkuvauksen, jotta saavat kuvia jokaisesta vieraasta, eivätkä joudu odottamaan kuvia vierailta. Kuvaajan kanssa käydään läpi noin kuukausi ennen häitä tarkasti, minkälaisia kuvia hääpari juhlista haluaa. Kuvaajan kanssa sovitaan, että ruokailun loppupuolella hääparista otetaan potrettikuvat. Morsiamen toiveissa on ulkona otetut talvimaisema kuvat, mikäli sää sallii. Lisäksi sovitaan, että kuvaaja ottaa koko illan kuvia oman fiiliksen mukaan eri tilanteista. Etukäteen on sovittu, että potrettikuvien lisäksi otetaan yhteiskuva molempien suvuista, yhteiskuvat kaasojen ja bestmanin kanssa, onnittelusta, vihkimisestä sekä hääkakun leikkauksesta. Kuvaaja tulee kampaamoon jo kello 12 ja on juhlissa mukana kello 21 asti. Kuvaaja osallistuu ruokailuun vieraiden tavoin ja hänelle on varattu istumapaikka vieraiden joukosta.



Kuva 3. Häiden koristelua. (Kuva Anna Kekkonen)

Morsiamen tilaamaa pukua kavennetaan, lisätään laahusnappi ja lisätään luita puvun yläosaan, jotta puku istuu paremmin. Morsian vie puvun ompelijalle sovitusti noin kuukausi ennen häitä, jotta saadaan puku paranneltua hyvissä ajoin.

Lopullinen plaseeraus tehdään muutama viikko ennen häitä kaasojen ja morsiamen toimesta, samalla askarrellaan paikkakortit ja viimeistellään kattaukseen tulevat lehtiset, joiden mukana on vieraskirjakysely (Liite 6.), hääbingo (Liite 5.) sekä salatehtäviä (Liite 4.). Tässä kohtaan varmistetaan vielä morsiamen isältä pyydettyä puhetta. Tapaaminen papin kanssa sovitaan viikkoa ennen häitä. Tapaamisessa päädytään lyhyeen vihkikaavaan, sekä sovitaan sisääntulo- ja poistumismusiikki. Lisäksi papin kanssa sovitaan häitä edeltävälle iltapäivälle vihkimisharjoitukset juhlatilaan.

Viimeiselle viikolle jää morsiamen koekampaus ja koemeikki sekä hiustenvärjääminen, ripsienpidennykset sekä kulmien muotoilu ja värjäys. Kampaajan kanssa on sovittu, että morsiamen meikkaaja saa tulla kampaamon tiloihin meikkaamaan morsiamen sekä kaasot että morsiamen äidin. Lisäksi sovitaan, että viimeisen yön ennen häitä morsian on vanhempinsa luona kaasojensa kanssa ja sulhanen kotona. Häyön hääpari viettää S/S Boressa. Häyötä varten huone varattiin kuukausi ennen hääjuhlaa.

Päivää ennen hääpäivää hääparilla on paljon tehtävää. Morsiamelle on varattu kynsienlaitto, jonka jälkeen on kiirehdittävä vihkimisharjoituksiin sekä juhlapaikan koristeluun. Sieltä jatketaan kaasojen kanssa morsiamen vanhempien luokse, jossa kaasot järjestävät vielä rentouttavan suklaanaamion sekä morsiuissaunan morsiamelle. Sulhanen viettää saunailtaa ystävänsä kanssa kotona. Sovitaan, että morsiamen veli noutaa kukat seuraavana aamuna klo 11 ja toimittaa ne kampaamoon, jossa morsian sekä kaasot ovat. Vieheet annetaan sulhaselle ja bestmanille kaasojen toimesta juhlapaikalla.

Häiden suunnittelun työkalut

Apuna häiden suunnittelussa käytimme budjettipohjaa, johon olimme koonneet kaikki mahdolliset kulut. Budjettipohja (Liite 3.) luotiin yhdessä kaasojen kanssa excel-pohjaan, jossa oli suunniteltu budjetti sekä ostojen jälkeen kirjassimme toteutuneen budjetin. Apuna budjettipohjan luomiseen käytimme kirjoista saatuja vinkkejä, jotta saimme kaikki mahdolliset kulut kirjattua siihen. Esimerkiksi Bonnin kirjassa Häät – Onnistuneiden juhlien oppaassa on hyvin selkeitä esimerkkejä mitä kannattaa laskea budjettiin.

Internetissä on myös mahdollisuus käyttää suunnittelun apuna erilaisia nettisivustoja, jonne voi luoda oman aikajanan, joka kertoo kaikki oleellimmat seikat, joita häitä suunniteltaessa on hyvä ottaa huomioon ja kertoo mitä tehdään käytettävissä olevan suunnitteluajan puitteissa. Näistä suosituimpia ovat pinterest sekä juhlat.fi. Itse käytin apuna myös perinteistä kalenteria, jonka takasivuille suunnittelin kaiken oleellisen, kun mieleeni juolahti jotain, mikä voisi olla mietinnän tai kokeilemisen arvoista. Näin kaikki päähänpistonni päätyivät paperille ja pystyin ottamaan ne esille palaverissa. Lisäksi käytin perinteistä miellekarttaa ideoiden luomiseen. Häiden käsikirjoituksen laativat morsiuspari yhdessä kaasojen ja bestmanin kanssa.

4.3 Hääpäivän eteneminen

Morsiamen sekä hääpäivän aikataulu 6.2.2016:

- ✓ herätys klo 8 aamupala/brunssi
- ✓ Kampaaja klo 10.30
- ✓ Meikkaaja klo 12
- ✓ Juhlapaikalle klo 14.30 (viime hetken koristelut sekä morsiuspuvun pukeminen)
- ✓ Sulhanen saapuu juhlapaikalle klo 14.40

Hääpäivän aikataulu

- ✓ Vihkiminen klo 16.15
- ✓ Maljapuhe/ Kuohuviinit klo 16.45
- ✓ Ruokailu klo 17.10–18.30
- ✓ Morsiamen isän puhe klo 18
- ✓ Hääparin kuvaus klo 18.30–19.00 (Bändi ruokailee)
- ✓ Bändi aloittaa klo 19.15 (Isä-tytär-tanssi ensimmäisenä, jonka jälkeen vapaata tanssia bändin soittaessa)
- ✓ Kakku ja Kahvi klo 20.00
- ✓ Bändi jatkaa klo 20.30 (Morsiamen ystävä laulaa 2 kappaletta bändin säestyksellä, jonka jälkeen bändi jatkaa omaa soittolistaansa.)
- ✓ 21.30 Morsiuskimpun heitto
- ✓ Bändi aloittaa viimeisen setin klo 22.00
- ✓ Soittolista alkaa soida klo 23.00
- ✓ Yöruoka klo 00.15
- ✓ Juhlatila tyhjenee klo 1.45 (hääpari poistuu)
- ✓ Kaasot ja bestman kantavat lahjat hääparin huoneeseen ja siivoavat koristeet juhlatilasta klo 2.00.

4.4 Häiden arviointi

Häät sujuivat lähes suunnitelmien mukaan. Asiat saatiin sovittua ilman suurempia konflikteja ja sekä morsian että sulhanen osallistuivat päätösten tekemiseen. Kaasot olivat suureksi avuksi kaikessa järjestelyihin sekä järjestämiseen liittyen. Häitä on arvioitu yhteisessä tapaamisessa häiden jälkeen hääparin ja kaasojen kanssa. Häitä on arvioitiin seuraavin kriteerein: suunnittelun ja tapahtuman yleinen onnistuminen, palveluntarjoajien onnistuminen tapahtumassa ja suunnitteluvaiheessa, sekä häiden yleisilmeen toteutuminen ja vieraiden viihtyminen.

Suunnitteluvaiheessa ei ilmennyt juurikaan ongelmia, sillä suunnittelu aloitettiin hyvissä ajoin ja asiat saatiin hoidettua aikataulun mukaisesti. Suunnittelussa oltiin suurimmaksi osaksi yhtä mieltä ja ideoita koitettiin luoda yhdessä. Tällä tarkoitetaan hääparia sekä kaasoja. Koko ajan päällimmäisenä ajatuksena suunnitteluvaiheessa olivat hääparin

toiveet rennoista häistä kohtuullisella budjetilla. Hääpaikan valinnan jälkeen tiedettiin, millainen yleisilme paikassa on ja pystyttiin aloittamaan teeman suunnittelu. Juhlatilana toimi S/s Boren manouvre baari, joka on tunnelmaltaan vanhanajan kapakka ja väritykseltään lämminhenkinen, puukalusteinen ja kokolattiamattoinen. Tämän vuoksi tila ei vaatinut suurempia koristuksia ja teemaväreiksi valittiin mustaa ja valkoista sekä hopeanhohtoa ja kultaa. Juhlatilan valinnan ja varauksen jälkeen oli päätetty siviilivihkiminen, joka osoittautui hyväksi valinnaksi kaukaa tulevien vieraiden kannalta.

Vieraslistan kokoaminen oli helppoa. Hääpari halusi paikalle vain lähimmät ystävät ja sukulaiset, joten valinnan vaikeutta ei ollut ja näin ollen kutsut saatiin hyvissä ajoin postitettua. Kutsut lähtivät vieraille kahdeksan kuukautta ennen varsinaista tapahtumaa. Vieraille jäi hyvin aikaa järjestää kyseinen päivä vapaaksi. Kutsuissa pyydettiin ilmoittamaan osallistumisesta lokakuun viimeiseen päivään mennessä 2015, jotta hääparilla on aikaa kysellä ilmoitusten perään. Ilmoittautumisen yhteydessä pyydettiin ilmoittamaan myös mahdolliset ruoka-aineallergiat. Näin pystyttäisiin olemaan hyvissä ajoin yhteyksissä pitopalvelun kanssa lopullisesta vierasmäärästä ja mahdollisista erikoisruokavalioista. Noin 25 % kutsutuista ei ilmoittanut tulostaan tai ei saapunut ilmoittautumisesta huolimatta juhlatilaisuuteen. Kutsuttuja oli kaiken kaikkiaan 75 henkilöä. Mikäli ei ilmoittautunut perään kyselyistä huolimatta, oletettiin automaattisesti ettei ole tulossa. Lähisukulaisten kohdalla kuten vanhempien ja isovanhempien kohdalla oletettiin heidän osallistuvan hääjuhliin ilmoittautumatta.

Pitopalvelua ei tarvinnut kilpailuttaa, sillä juhlatilan ravintolapalvelut omistaa turkulainen pitopalvelu Maija Laine Catering. Morsian oli jo hyvissä ajoin yhteydessä myyntipalvelun kautta pitopalveluun, jotta morsian sai itse suunnitella haluamansa menun. Myöhemmin yhteydenpito pitopalveluun oli sähköpostien välityksellä sekä yhteisellä tapaamisella. Jonkin verran oli kuitenkin kompastuskiviä yhteydenpidossa eikä hääpari kokenut saavansa riittävästi vastauksia esitettyihin kysymyksiin suunnitteluvaiheessa. Alusta lähtien oli selvää, että hääpari haluaa bändin soittamaan juhliinsa. Bändien yhteystietoja oli vaikea löytää internetistä ja muutaman tarjouspyynnön jälkeen bändien hinnat tulivat yllätyksenä. Bändi kuitenkin löytyi sopivaan hintaan ja asiat saatiin sovittua hyvissä ajoin ennen juhliä. Hääpari halusi dokumentaarisen hääkuvauksen ja saivat morsiamen ystävän kuvaamaan häät edullisesti.

Ongelmia oli myyntipalvelun kanssa juhlatilan koristeluun liittyvissä asioissa suunnitteluvaiheessa, vaikka hääpari oli useampaan kertaan yhteydessä asiasta hyvissä

ajoin ennen tilaisuutta, niin myyntipalvelulta saatiin vastaus kysymykseen, päästäänkö juhlatilaa koristelemaan päivää ennen häitä, vain muutama päivä ennen juhlia.

Hääpäivänä suurimmaksi ongelmaksi osoittautui pitopalvelu, joka ei pysynyt sovituissa aikatauluissa ja näin ollen koko aikataulu venähti. Ruokailun aloitus ajaksi oli sovittu klo 17, jotta pitopalvelulla olisi noutopöytä valmiina hääparin sekä vieraiden siirtyessä ruokailuun, kuitenkin ruokailun aloittaminen viivästyi ja kaikki tilatut ruoka-artikkelit eivät olleet pöydässä. Menussa (Liite 2.) oli huomioitu mahdollisimman tarkasti eri ruokavaliot sekä ruoka-aineallergiat. Bändin ruokailu piti alkaa klo 18.30 heti hääseurueen ruokailun jälkeen, mutta pitopalvelu oli korjannut jo osan ruoista noutopöydästä etuajassa. Pitopalvelun kanssa sovittiin, että hääjuhlan aikana pitopalvelu kommunikoi kaasojen kanssa eikä suoraan morsiamen tai sulhasen kanssa. Tämäkään ei onnistunut vaan pitopalvelu kyseli asioista jatkuvasti morsiamelta. Juhlien alkaessa baarin oli tarkoitus olla avoinna koko illan, mutta pitopalvelulla ei ollut henkilökuntaa riittävästi töissä, joten baari oli useita hetkiä kiinni illan aikana. Kaiken kaikkiaan pitopalvelu ei toiminut odotusten mukaisesti. Yö ruokailukaan ei sujunut suunnitelmien mukaan tilatun lohikiusauksen sijasta tarjolla oli kanakiusaus sekä tilattu kinkkukiusaus. Hääpari laittoi illan tapahtumista reklamaatiota pitopalvelulle ja saivat hyvitystä tilanteen korjaamiseksi.

Hääparin toiveena olivat rennot häät, joissa jokainen vieras tuntisi olonsa kotoisaksi. Häät suunniteltiin muutaman perinteisen ohjelmanumeron kautta vapaamuotoisiksi seurusteluhäiksi. Yllätysmomenttina vieraille oli perinteisen häämarssin sijasta Popedan, tahdotko mut tosiaan- kappale, jonka tarkoituksena oli välittää vieraille viestiä rennoista häistä. Muodollisuuksia olivat perinteinen onnittelu sekä alkumalja, yhteinen noutopöytäruokailu, morsiamen isän puhe sekä isä-tytär valssi, että hääkakun leikkaus. Hääleikkejä olivat salatehtävät (Liite 4.), jotka kaasot jakoivat hääbingon (Liite 5.) sekä vieraskirjalehtisten (Liite 6.) kanssa samassa pinossa ruokailun alussa. Vieraskirja koostui vieraille jaettavista kyselylomakkeista. Kaasot pyysivät vieraita täyttämään vieraskirjat, sillä niistä tehdään hääparille vieraskirjalehtinen, mutta pyynnöistä huolimatta kaikki vieraat eivät kuitenkaan niitä täyttäneet. Muut hääleikit jätettiin väliin, sillä hääparista kumpikaan eikä kaasotkaan halunneet esiintyä juhlissa. Pientä ohjelmaa järjestettiin, jotta kenenkään ei tarvitse vasten tahtoaan esiintyä, mutta mukana on kuitenkin jotain yhteistä toimintaa.

Kuvaajalta saadut kuvat onnistuivat odotusten mukaisesti ja hääpari on tyytyväinen kuvien laatuun ja saatuun kuvamäärään. Käsiteltyjä kuvia saatiin 380 kappaletta. Kuvien

toimitus oli erittäin nopeaa. Kuvat saatiin 11 päivää häiden jälkeen, joten kiitoskortit saatiin nopeasti lähetettyä häihin osallistuneille.

Kiitoslahjaksi hääpari teetti molempien vanhemmille sekä isovanhemmille vuosikalenterin hääkuvista. Muita kiitoslahjoja annettiin kaasoille kaulakorut ja kaasorannekorut sekä bestmanille whiskyä. Vieraille jaettiin häissä hopeanvärinen sydämenmuotoinen rasia, jonka päälle oli kaiverrettu Jenna & Joonas 6.2.2016. Sen sisällä oli hääkarkkeja.

Hääparin alkuperäinen hääbudjetti oli 5000€, johon oli laskettu 1500€ joustovara. Budjetti ylittyi jouston jälkeen noin 700€: lla eli häiden kokonaisbudjetti tuli olemaan 7200€. Budjetissa säästimme hääparin asujen kohdalla, mutta ylitystä tuli bändin osalta, sillä se oli hieman arvioitua kalliimpi. Lisäksi ravintolassa järjestettävien häiden hinta oli hieman suurempi, mitä häiden suunnittelun alussa oli juhliin laskettu. Kuitenkin häiden budjetti on realistinen ottaen huomioon kaikki palvelut sekä vierasmäärän. Häissä oli noin 50 vierasta, mutta viime hetken peruutuksia tuli 10 henkilön osalta, joista hääpari joutui maksamaan pitopalvelulle.

Jälkikäteen hääpari on saanut vierailta paljon kiitosta häiden järjestämisestä. Vieraat antoivat häistä positiivista palautetta. Moni vieraista sanoi häiden olleen rennoimmat juhlat, joissa ovat olleet mukana. Hääpari kokee palautteen perusteella onnistuneensa järjestämään tavoitteiden mukaisesti rennot häät realistisella budjetilla.

5 MENETELMÄT

Toiminnallisen opinnäytetyön lopullisena tuotoksena on aina jokin konkreettinen tuote kuten esimerkiksi tietopaketti, ohjeistus tai tapahtuma. Niiden ensisijaisiin kriteereihin kuuluvat muun muassa käytettävyys kohderyhmässä, asiasisällön sopivuus kohderyhmälle, tuotteen houkuttelevuus ja informatiivisuus. Tällaisen työn raportoinnissa on käsiteltävä kaikki keinot, joita tuotteen saavuttamiseksi on käytetty. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 51,53.) Kehittämistyö opinnäytetyönä on aina käytäntöön liittyvä ja sen taustalla on esimerkiksi ongelma, joka kaipaa ratkaisua tai prosessi, jonka halutaan olevan kehittämisen jälkeen parempi. Jotta tutkimusongelmalle voidaan tuottaa ratkaisu, on aiheen valinnan jälkeen aihetta rajattava ja täsmennettävä. Tätä seuraa ongelmanratkaisun kannalta tarvittavien menetelmien valinta eli metodologia. Opinnäytetyössä kirjoittaminen alkaa perehtymisellä alan kirjallisuuteen, joka auttaa ymmärtämään ilmiötä, hahmottaa käytäntöä ja josta saatu tieto toimii tutkimusongelman ratkaisun raaka-aineena. Kirjallisuus jota tutkija tarvitsee, voidaan jakaa aihealueeseen liittyvään kirjallisuuteen ja menetelmäkirjallisuuteen. Tutkija itse päättää ja määrittää mitä tutkimusmenetelmiä käyttää, mitä tietoa tarvitaan sekä mistä ja miten se hankitaan. Kaikki tutkimuksessa käytetyt menetelmät on kuvattava ja perusteltava, jotta ulkopuoliset lukijat sekä arvioitsijat voivat arvioida tutkimusprosessin eri vaiheita ja saatujen tulosten luotettavuutta. (Kananen 2012, 12–13,26,88,91.)

Toiminnallisessa opinnäytetyössä tiedon keräämisen keinot ovat samat kuin tutkimuksellisessakin opinnäytetyössä, mutta tutkimuskäytäntöjä voidaan käyttää väljemmin. Kerätyn aineiston analysoinnin ei tarvitse toiminnallisessa opinnäytetyössä olla yhtä tarkkaa ja järjestelmällistä verrattuna tutkimukselliseen opinnäytetyöhön. Toiminnallisessa opinnäytetyössä saadun tiedon laatu pyritään turvaamaan käyttämällä perustason tutkimuskäytäntöjä: Laadullista tutkimusmenetelmää käytettäessä aineiston keräämisen keinona käytetään esimerkiksi lomakehaastattelua yksilölle tai ryhmälle. Määrällisessä tutkimuksessa analyysi toteutetaan esimerkiksi prosentteina ja voidaan esittää taulukoilla ja kuvioilla. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 57–58.)

Tutkimuksen lähestymistapa jaetaan perinteisesti laadulliseen eli kvalitatiiviseen ja määrälliseen eli kvantitatiiviseen tutkimukseen. Kehittämistutkimus hyödyntää molempia näitä menetelmiä, eli on usein sekoitus kumpaakin tutkimusmenetelmää. (Kananen 2012, 26.) Kvalitatiivinen tutkimus on hyvä tutkimusmenetelmä, kun tavoitteena on ilmiön syvälinen/kokonaisvaltainen ymmärtäminen ja kuvaaminen, halutaan kirjoittamatonta

faktatietoa tai halutaan esimerkiksi ymmärtää millaiset ihanteet tai halut vaikuttavat ihmisten toiminnan taustalla (Vilkkä & Airaksinen 2003, 63; Kananen 2012, 29). Laadullisessa tutkimuksessa käytetään avoimia kysymyksiä, joista saadaan tulokseksi esimerkiksi sanoja, lauseita ja tarinoita (Kananen 2012, 28). Avoimissa kysymyksissä vastaaja saa itse päättää miten vastaa (Taideteollinen korkeakoulu 2016). Kysymykset alkavat sanoilla miksi, miten, mitä ja kuinka, jolloin vastaaja pystyy helpommin kuvailemaan ja selittämään näkemyksiään (Vilkkä & Airaksinen 2003, 63; Kananen 2012, 106). Laadullisella tutkimusmenetelmällä ei pyritä yleistykseen, toisin kuin määrällisessä tutkimuksessa (Kananen 2012, 29).

Määrällisen tutkimuksen tuloksena saadaan lukuja, joiden avulla voidaan täsmentää tai selittää opinnäytetyön aihetta (Vilkkä & Airaksinen 2003, 58; Kananen 2012, 32). Kysymykset ovat muodoltaan ”missä määrin” ja ”kuinka paljon” (Vilkkä & Airaksinen 2003, 58). Tällaiset kysymykset ovat muodoltaan suljettuja eli strukturoituja, jolloin kaikki vastausvaihtoehdot on määritelty valmiiksi. Tämä helpottaa vastausten tilastollista käsittelyä. (Kananen 2012, 106; UIAH 2016.)

Kysely on hyvä tapa toteuttaa tutkimusta esimerkiksi, kun kysymykset halutaan esittää suurelle joukolla henkilöitä, jotka ovat hajallaan. Kyselyn toteuttamiseksi moderni tietotekniikka on tuonut käyttöön uusia kanavia, jolloin kyselylomakkeita ei tarvitse jakaa vastaajille postin välityksellä. Vaihtoehtoisesti ne voidaan hoitaa siihen erityisesti tarkoitettujen ohjelmien välityksellä, joiden avulla tutkimustuloksia voidaan myös analysoida tilastollisesti. (UIAH 2016.) Tällainen on esimerkiksi Webropol-kyselyohjelmisto, joka on Turun ammattikorkeakoulun opiskelijoille ilmainen ja käytössä omin Haka-tunnuksin. Webropol-kyselytutkimustyökalu on pohjoismaiden käytetyin kyselytyökalu, jolla kyselylomakkeiden laatiminen käy nopeasti ja kyselylinkki on mahdollista muun muassa julkaista sosiaalisessa mediassa (Webropol 2016a). Ohjelma tuottaa perusraportin automaattisesti, minkä lisäksi vastauksia pystyy vertailemaan ja suodattamaan monipuolisesti (Webropol 2016b).

Kyselylomake suunnitellaan aina vastaajan näkökulmasta ja siihen liitetään saate, josta selviää muun muassa, mitä varten kysely tehdään ja mihin saatua tietoa käytetään. Saatteella motivoidaan vastaamaan kyselyyn. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 59.) Tavallinen ongelma kysymyslomakkeissa on, että samassa kysymyksessä kysytään kahta eri asiaa, jolloin vastaaja ei tiedä kumpaan kysymykseen hän vastaisi ja tutkija ei tiedä, mihin vastaaja on vastannut (Vilkkä 2015, 107). Hyvänä periaatteena kyselyn laatimisessa on, että jokainen kohta sisältää vain yhden kysymyksen (Vilkkä &

Airaksinen 2003, 61). Kyselyä laadittaessa tulisi myös huomioida, että vastaajien on osattava vastata kysymyksiin ja kyselyn tulisi olla pituudeltaan kohtuullinen, jolloin vastaajan halu vastata ei lannistu. Kysymykset tulisi asetella niin, että jokainen vastaaja ymmärtää ne samalla tavalla. Tässä edesauttaa, että kysymykset ovat yksinkertaisia, tarkoituksenmukaisia, täsmällisiä sekä pituudeltaan kohtuullisia. (Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto 2010.) Jokaisen kysytyn kysymyksen tulee olla tutkimusongelman ratkaisun kannalta olennainen ja kysymyksen asettelussa on varottava, ettei johdattele vastaajan mielipiteitä (FSD 2010; Vilkkä 2015, 107). Tiedon käyttötarkoitus määrittelee, miten kyselyn laatijan tulee muotoilla kysymykset, eli ovatko ne avoimia, monivalintakysymyksiä tai molempia (Vilkkä & Airaksinen 2003, 60).

Kyselylomake suunniteltiin häiden suunnittelijan näkökulmasta. Kyselyyn liitettiin seuraava saate: ”Teen opinnäytetyötäni perhetapahtuman järjestämisestä, jonka tarkoituksena on tuottaa opas häitä järjestäville. Oppaan tarkoitus on olla mahdollisimman kattava, jotta sitä lukeva pystyy järjestämään häänsä niin, että hänen ei tarvitse etsiä tietoa monesta paikasta. Eli vastatkaa ystävällisesti ajatuksella, jotta saan mahdollisimman kattavasti tietoa kyselyn perusteella. Kiitos jo etukäteen yhteistyöstä :). Kysely sisälsi 13 kysymystä, joka katsottiin olevan pituudeltaan sopivan mittainen, jotta vastaajan mielenkiinto säilyy koko kyselyn ajan. Kyselyssä avoimia kysymyksiä on 6 kappaletta, joiden avulla haettiin mahdollisimman monipuolisia ja usein toistuvia vastauksia, joilla saadaan kyselytutkimukseen yleistettävyyttä. Monivalintakysymyksien avulla kartoitettiin häiden järjestämiseen liittyviä yleisiä asioita, kuten esimerkiksi budjetin suuruutta, vierasmääriä, suunnitteluun käytettävää aikaa sekä henkilön aiempaa kokemusta häiden järjestämisestä.

Havaintona voidaan pitää kaikkea, mitä ihminen näkee, kuulee, tuntee tai haistaa. Ihminen tekee jatkuvasti omakohtaisia havaintoja niin ympäristöstä, kulttuurista kuin yhteiskunnastakin, tällaista jokapäiväistä havainnointia kutsutaan myös arkihavainnoinniksi. Tutkimusta tehdessä pyritään arkihavainnointia välttämään, koska siihen sisältyy havainnointi- ja tulkintavirheitä, asioita voi muistaa väärin ja johtopäätökset voivat olla väärinä (Vilkkä 2007, 11.)

Tutkimuskohde ja tutkimusongelma määrittävät, mitä aisteja käyttäen havainto tulee parhaiten havaituksi. Havaitseminen on perusta kaikelle tekemiselle ja kaikki tietomme maailmasta pohjautuu ihmisten tekemiin havaintoihin sekä niistä tehtyihin päätelmiin. Näin ollen tehdyt havainnot ovat riippuvaisia siitä, kuka havaintoja tekee ja määrittelee. Ihmisen kykyä havaita ohjaavat olemassa oleva tieto sekä teoriat. (Vilkkä 2007, 8–9.)

Tutkimuksessa havaintojen tekeminen on suunnitelmallisempaa, järjestelmällisempää, johdonmukaisempaa, luokitellumpaa ja eritellympää verrattaessa arkihavainnointiin. Lisäksi tutkimustarkoituksessa tehty havainnointi on tietoisesti valikoitua ja rajattua. Tutkimuksessa tutkijalla on tavoitteena havaintoja keräämällä, yhdistämällä ja tulkitseamalla näyttää jotakin sellaista, joka ei suoraan näy. (Vilkkä 2007, 9, 11–12.) Havainnointiin perustuvassa tutkimuksessa tutkimus saattaa kestää jopa vuosia, koska tutkijan on varmistuttava havainnoistaan (Vilkkä 2007, 13).

Omien häiden suunnittelun apuna olen käyttänyt arkihavainnointia. Kaikki havainnointi on tehty häävieraan näkökulmasta, taustalla ajatus omista tulevista häistä. Häissä tehtyä havainnointia ei ole tehty tutkimusmielessä, joten kyseessä on arkihavainnointi, jota ei ole suunniteltu etukäteen ja sen sisältämiin mahdollisiin havainnointi- tai tulkintavirheisiin ei ole kiinnitetty erityistä huomiota. Havainnoinnin tarkoituksena on ollut tarkkailla havainnointilomakkeessa (Liite 7.) mainittuja asioita, joita ovat juhlapaikka/tila, yksityiskohdat, vierasmäärä, palveluntarjoajat ja muuta havainnoitavaa. Tarkkailun alla havainnoinnin aikana on ollut juhlatilan koko ja käytettävyys verrattuna vierasmäärään sekä juhlan teemaan. Palveluntarjoajia on seurattu omia häitä silmällä pitäen. Tarkkailun alla palveluntarjoajista oli eritoten pitopalvelu, kuvaaja sekä bändi. Näistä on seurattu muun muassa, miten hoitavat työn, pysyvätkö aikataulussa ja meneekö kaikki sovitusti. Yksityiskohdista tärkeimpinä ovat olleet koristeet sekä kutsut. Muuta huomioitavaa on sisältänyt vihkikaavat, kaukaa tulevat vieraat, etäisyydet kirkon ja juhlatilan välillä, ohjelmarunko sekä hääparin poistuminen juhlapaikalta.

Häitä, joissa havainnointia on toteutettu, on ollut eri kuukausina, mutta ne ovat osuneet kuitenkin sesonkiaikaan. Häitä on vietetty touko-, kesä-, heinä- ja elokuussa. Häiden vierasmäärät ovat olleet 60-100 henkilön välillä. Jokaisissa häissä on ollut evankelisluterilainen vihkikaava ja käytössä on ollut kolme eri kirkkoa sekä yksi paikan päällä juhlatilassa vihkiminen. Häissä on myös ollut kaukaa tulevia vieraita, jolloin hääkutsuissa ollut ajo-ohje kirkolta juhlapaikalle on tullut tarpeeseen. Häiden ohjelmarunkoon on jätetty riittävästi tilaa seurusteluun vieraiden kanssa.

6 WEBROPOL-KYSELYN TULOKSET

Webropol- kyselyyn vastanneita oli 200 henkilöä. Kyselyn linkki jaettiin Facebookin Häät 2016- ryhmään, jossa on käyttäjiä 4800 henkilöä. Käyttäjät suunnittelevat omia häitään, hakevat ryhmästä vertaistukea ja/tai uusia ideoita sekä näkökulmia häiden suunnitteluun. Kyselyn tarkoituksena oli luoda pohjaa häitä järjestävien- oppaaseen. (Liite 8.) Kyselyssä oli 13 kysymystä, joista avoimia kysymyksiä oli kuusi kappaletta ja loput seitsemän kysymystä oli monivalintakysymyksiä. Avoimia kysymyksiä oli: Mitä tuli yllätyksenä vastaan häiden järjestämisessä? Mitä haasteita koettiin järjestelyjen aikana? Mikäli häänne ovat jo menneet, mikä oli lopullinen vierasmääränne? Mitkä seikat vaikuttivat budjetin alittamiseen tai ylittämiseen? Mitä tietoa mielestänne oppaan häitä järjestäville tulisi sisältää? Tässä kysymyksessä pyydettiin mainitsemaan ainakin viisi asiaa. Monivalintakysymyksillä kartoitettiin budjetin suuruutta, vierasmääriä, suunnitteluun käytettävää aikaa sekä henkilön aiempaa kokemusta häiden järjestämisestä ja avoimien kysymyksien avulla kartoitettiin häiden järjestämisen haasteita ja kokemuksia mikä tai mitkä asiat olisivat auttaneet vastaajia omien häiden suunnittelussa.

Taulukko 1. Häihin aiempi osallistuminen.

	N	Prosentti
Morsiamena	40	20 %
Sulhasena	1	0,5 %
Kaasona	72	36 %
Bestmanina	0	0 %
Vieraana	182	90 %

Taulukko 2. Häiden järjestelyihin osallistuminen.

	N	Prosentti
Olen, auttanut vain vähän järjestelyissä	65	32 %
Olen, ollut suuressa vastuussa häiden järjestelyissä	59	29 %
En ole koskaan ollut mukana järjestelyissä	77	38 %

Kysymyksiin vastanneista noin 90 prosenttia on ollut aiemmin häissä mukana vieraana ja 35 prosenttia toiminut kaason tehtävissä. Noin 20 prosenttia on ollut myös aiemmin morsiamena tai sulhasena. (Taulukko 1.) Vastausten perusteella voidaan todeta, että yli puolet vastanneista on osallistunut häiden järjestelyyn ennen omien häiden suunnittelua ja vain 38 prosenttia ei ole aiemmin ollut mukana häiden järjestelyissä millään tavalla. (Taulukko 2.)

Kysymyksillä: Mitä tuli yllätyksenä vastaan häiden järjestämisessä? ja Mitä haasteita koettiin järjestelyjen aikana? Usean vastaajan kohdalla nousivat esiin samat vastaukset molemmissa edellä mainituissa kysymyksissä. Suurimpana yllätyksenä sekä myös haasteena vastaajien keskuudessa olivat hinnat. Toistuvia vastauksia olivat hintatasot sekä yksityiskohdat järjestelyissä. Vastaajat eivät olleet varautuneet niin sanottuun häälisään hinnoissa. Esimerkiksi, kun pyydät tarjousta pitopalvelulta juhliin, niin hinta on halvempi kuin häihin pyydetessä tai vastaavasti sama kukkien tilaamisessa sama juttu. Muita yllätyksiä olivat: Budjetin laatiminen ja siinä pysyminen sekä kutsujen lähettäminen, ja niiden tekeminen. Monet olivat luulleet itsetehdyn kutsun olevan halvempi kuin valmiina tilatun, mutta yllättyivät askartelumateriaalien hinnoista. Työn määrä, aikataulutus, plaseeraus, viimeistely sekä luvat olivat myös yllättäviä asioita, jotka nousivat suurimman osan vastauksissa esille. Nämä edellä mainitut olivat myös asioita, joista vastaajat toivoivat saavansa oppaan kautta enemmän tietoa. Esimerkiksi miten suunnitella häiden budjetti tai minkälainen aikataulutus on hyvä, nämä haluttiin osaksi opasta.

Taulukko 3. Häiden arvioitu budjetti.

	N	Prosentti
alle 5000€	40	20 %
5000-7500€	57	28 %
7501-10000€	64	32 %
yli 10000€	45	22 %

Suurin osa vastanneista määritteli budjetin olevan 5000 euron ja 10 000 euron välillä. Vain 20 prosenttia koki selviävänsä alle 5000 euron budjetilla ja 22 prosenttia yli 10 000 euron budjetilla. (Taulukko 3.)

Taulukko 4. Kutsuttujen häävieraiden määrä.

	N	Prosentti
1-19	4	2 %
20-40	8	4 %
41-60	36	18 %
61-80	45	22 %
81-100	56	28 %
101-120	30	15 %
121-	22	11 %

Kutsuttujen vieraiden määrä vaihteli usein 60 ja 100 henkilön välillä. Vain 18 prosenttia vastanneista oli kutsunut häihinsä alle 60 vierasta ja vastaavasti yli 100 kutsuttua oli vain 26 prosentilla vastaajista. (Taulukko 4.)

Taulukko 5. Budjetin toteutuminen.

	N	Prosentti
Ylitimme budjetin tuhansilla euroilla	20	15 %
Ylitimme budjetin sadoilla euroilla	33	25 %
Pysyimme budjetissamme	73	54 %
Alitimme budjetin sadoilla euroilla	6	4,5 %
Alitime budjetin tuhansilla euroilla	2	1,5 %

Yli puolet eli 54 prosenttia vastaajista pysyi budjetissaan ja vain 6 prosenttia vastaajista pääsi alle suunnitellun budjetin. 40 prosenttia vastanneista ylitti budjetin sadoilla tai tuhansilla euroilla. Uskon, että budjetin ylittämisellä on yhteys kysymyksen: Mitä tuli yllätyksenä vastaan häiden järjestämisessä, vastauksiin kustannuksien yllättävyydestä. Ihmiset eivät olleet tietoisia budjettia laatiessaan mitä hääjuhlan järjestäminen maksaa. (Taulukko 5.)

Taulukko 6. Suunniteluun käytettävä aika.

	N	Prosentti
alle 3kk	3	1,5 %
3-6kk	30	15 %
7-9kk	37	18 %
10-12kk	52	26 %
13-15kk	45	22 %
yli 15kk	34	17 %

Yli 70 prosenttia vastaajista on käyttänyt vähintään 10 kuukautta häiden järjestämiseen. Joista vain 17 prosenttia on käyttänyt yli 15 kuukautta aikaa. Vain 1,5 prosenttia on käyttänyt häiden järjestämiseen ja suunnitteluun aikaa alle 3 kuukautta. Voidaan todeta, että tapahtuman järjestämisen teoria järjestämiseen käytettävästä ajasta, joka on vähintään kolmekuukautta pitää tulosten valossa paikkansa, sillä vastaajista 98,5 prosenttia on käyttänyt vähintään 3 kuukautta aikaa häiden järjestämiseen. (Taulukko 6.)

Kysymyksessä kymmenen kysyttiin mistä kyselyyn vastanneet olivat löytäneet tietoa häiden järjestämiseen liittyvistä asioista ja pyydettiin nimeämään lähde, kirja tai jokin muu. Suurin osa löysi tietoa hääyhteisöistä internetissä kuten esimerkiksi Facebookin häät 2016- ryhmästä, Instagramista ja Pinterestistä. Kirjoista nousi esiin Juhla- ja perinnekirja, Siksi tahdot, erilaiset hääoppaat sekä kirjat häätiketeistä, Marja Bonnin Häät-kirja, Ikimuistoiset häät ja Hääleikkien helmiä. Blogeista nousivat esiin Häähullun haaveiluja, Palomiehen morsian Bussikuskin morsian, Fiilistelijän pilvilinnoja, But I'm a human not a sandwich sekä Makea hääblogi. Lisäksi vastaajat olivat lukeneet häälehtiä ja katsoneet erilaisia hääohjelmia televisiosta sekä osa vastaajista oli osallistunut eri kaupungeissa järjestettäviin häämessuihin.

Taulukko 7. Asioita joista koettiin tarpeelliseksi saada tietoa häitä järjestettäessä.

	N	Prosentti
Aikataulu	151	76 %
Hääsuunnittelija	4	2 %
Valmistelut	132	66 %
Työnjako	49	25 %
Kutsukortit	116	58 %
Mietelauseita	37	19 %
Muistilistat	129	65 %
Hääkimppu	86	43 %
Juhlapaikka	119	60 %
Ruoka & Juoma	118	59 %
Ohjelma	131	66 %
Hääpuheet	19	10 %
Musiikki	82	41 %
Valokuvaus	112	56 %
Polttarit	38	19 %
Itse häpäivä	85	43 %
Häämatkat	51	26 %
Hääperinteet	92	46 %
Miesten pukeutumisetiketti	50	25 %
Tietoa avioliittolaista	74	37 %
Tärkeitä lomakkeita	126	63 %

Tässä kysymyksessä vastaajat ovat voineet valita useamman vastausvaihtoehdon. Suurin osa vastanneista eli yli 50 prosenttia haluaa tietää aikataulutuksesta, valmisteluista, kutsukorteista, muistilistoista, juhlapaikoista, ohjelmista, ruoasta ja juomasta sekä valokuvauksesta. Lisäksi 40 prosenttia vastanneista halusi tietää myös itse häpäivästä, hääperinteistä, musiikista ja hääkimpuista. Mielestäni voin tätä listausta hyödyntää oppaassa häitä järjestäville ja perehtyä tarkemmin yllämainittuihin kohtiin. (Taulukko 7.)

Kysymyksessä kaksitoista pyydettiin vastaajia kertomaan, mitä he kokevat, että häitä järjestävän oppaan tulee sisältää. Vastaajia pyydettiin mainitsemaan 5 asiaa, joista on heille hyötyä häiden järjestämisessä. Ilmaan nousi hyviä ideoita mistä tulee ottaa selvää opasta varten, jotta se kattaa kaiken sen tiedon mitä ihminen tarvitsee häitä järjestäessä. Seuraavat asiat toistuivat lähes jokaisessa vastauksessa: tarkka muistilista (mitä tulee tehdä missäkin vaiheessa), ohjelmarunko/aikataulutus häpäivästä (jota kuka tahansa voi soveltaa omiin häihinsä), lupa- asiat (mitä ilmoituksia on tehtävä ennen häitä ja mitä lupia tarvitaan), tietoa miten ajoissa tulee varata palveluntarjoajat (esimerkiksi juhlapaikka, pitopalvelu, kirkko, valokuvaaja ja bändi), ohjeita budjetin laadintaan / budjettipohjan, tietoa eri vihkimisistä sekä hääperinteistä ja etiketeistä. Vastaajien keskuudessa nousi esiin hyviä ideoita siitä, millainen oppaan tulisi olla, jotta se saavuttaisi lukijan suosion.

7 POHDINTA

Häiden järjestämisestä on paljon epärealistisia televisio formaatteja, joiden avulla häiden suunnittelusta ei saa todellista kokonaiskuvaa eikä mittasuhteita toimivien häiden järjestämiseen realistisella budjetilla, sillä niissä kilpaillaan, kenellä on kallein tai upein puku tai viihdyttävän miljöö tilaisuuden järjestämiseen. Häät ovat ainutlaatuinen tilaisuus, joista jokainen tekee oman näköisensä juhlan. Häitä luodessa voi ottaa vapaat kädet, ne ovat kuin oma pieni maailmansa, joka on arjesta irrallaan. Eri elementtejä voi ottaa eri aikakausilta, jos ne tuntuvat sopivan kokonaisuuteen. Avainsanoina häitä järjestäessä ovat hyvä suunnittelu sekä kompromissit haaveiden ja tosiasioiden välillä (Haapasalo, Kallinen & Teerijoki 2015, 15). Häiden ei pitäisi olla monistettavissa oleva tilaisuus, vaan kahden ihmisen luoma tunneherkkä ja henkilökohtainen tapahtuma.

Tässä työssä olen käynyt läpi häiden suunnittelua ja toteutusta omien häiden, tapahtuman järjestämisen ja tapahtumamuotoilun näkökulmasta. Eri näkökulmien seurauksena sain huomata, ettei suunnittelu ole vain suunnittelua, vaan häiden järjestäminen sisältää useita eri elementtejä sekä palveluntarjoajia. Se on yhteistyötä eri osajien kanssa. Suunnittelussa pitää ottaa huomioon useita yksityiskohtia ja eri vaiheita, jotka vaikuttavat tapahtuman toimivuuteen ja häävieraiden sekä hääparin viihtyvyyteen. Häesuunnittelun näkökulmassa tapahtumamuotoilun lähtökohtana on asiakkaan toiveissa ja mielikuvissa oleva onnistunut kokonaisuus, jonka ensimmäisenä ajatuksena on, että tapahtuma on sinetti loppuelämän liitolle (Sarja 2012, 33).

Tärkeimpiä päätettäviä asioita heti suunnittelun alussa ovat aika, paikka, tapahtuman koko ja tavoitteet sekä budjetti. Suunnittelun alusta alkaen olisi hyvä, jos mukana suunnittelussa olisi kaikki ne henkilöt, joiden panosta tarvitaan itse toteutuksessa. Tapahtuman kokonaisuus pitää miettiä alusta loppuun jo suunnitteluvaiheessa, jotta huomataan unohdukset ja vältetään konflikteilta. (Vallo & Häyrinen 2014, 162.) Tässä vaiheessa olisi hyvä tarkistaa tarvittavat luvat ja ilmoitukset, sillä viranomaiset osaavat auttaa näissä asioissa tarvittaessa. Lisäksi internetistä saa todella tarkat ohjeet siitä, miten pitää toimia ja mistä luvan voi hakea. Tärkeimmät luvat, jotka koskettavat kaikki häitä järjestäviä, olen esitellyt tämän työn luvussa kolme.

Toteutusvaihe tekee suuresta suunnitelmasta toden ja vaatii valtavasti työtä. Toteutusvaihe voidaan jakaa kolmeen vaiheeseen: rakennusvaihe eli häiden aatto, tapahtumavaihe eli hääpäivä sekä purkuvaihe eli loppusiivoukset. Tässä vaiheessa hääparilla ei saisi olla enää paljon viimehetken muistettavaa, koska itse hääpäivän

aikataulu on kiireinen. Tärkeimpiä muistettavia asioita häöpäivänä on esteettömyystodistus, sormukset ja morsiuskimppu.

Omien häiden kokemuksella voin sanoa, että kannattaa aloittaa ajoissa suunnittelu, niin välttätte kaiken turhan stressin. Aloitimme häiden suunnittelun hyvissä ajoin reilusti yli vuosi aikaisemmin. Suunnittelussa oli mukana morsiamen sekä sulhasen lisäksi kaasot. Ja tämä vaikutti siihen, että omat häät menivät hyvin, koska olimme kaikessa ennemmin liian ajoissa kuin myöhään. Saimme haluamamme bändin, valokuvaajan, juhlatilan sekä papin. Omien häiden suunnittelun apuna olen käyttänyt eri hääoppaita sekä arkihavainnointia häissä, joissa olen ollut vieraana. Havainnoinnin pohjalta olen saanut tietoa eri palveluntarjoajista, ja eritoten siitä mitä voin esimerkiksi pitopalvelulta vaatia, montako settiä bändi soittaa, miten aikataulutun omat hääni ja niin edelleen. Mikäli järjestäisin omat hääni vasta opinnäytetyöni valmistumisen jälkeen, niin osaisin kiinnittää tarkemmin huomiota seuraaviin asioihin, kuten esimerkiksi aikataulun läpi käyminen tarkemmin palveluntarjoajien kuten pitopalvelun kanssa, jotta välttäisimme aikataululliset ongelmat ja myöhästymiset häöpäivänä sekä potrettikuvauksen ottaisni jo ennen vihkimistä, jolloin kaikki sovitut kuvat saataisiin otettua häiden aikana.

Omat häät olivat pohja ja syy opinnäytetyön aiheen valikoitumiseen. Häiden suunnittelun ja toteutuksen jälkeen aloin kirjoittaa tätä kirjallista osuutta opinnäytetyöstäni. Käytännön kokemuksen avulla oli helpompi hakea teoriatietoa tapahtuman järjestämisestä, häiden suunnittelusta sekä eri elementeistä, jotka vaikuttavat oleellisesti häiden tunnelmaan ja toimivuuteen. Omien häiden kohdalla törmäsin ongelmaan, jossa tietoa oli saatavilla mutta se oli hajallaan useassa eri lähteessä. Tieto saattoi olla lähteissä yksipuolista, esimerkiksi oli esiteltyä vain teemahäitä. Yleisesti häiden järjestämisestä ja siihen liittyvistä asioista, palveluntarjoajista ja niin edelleen oli vaikea löytää tietoa kattavasti vain muutamasta lähteestä. Aikataulutuksesta sekä ohjelmaruongon muodostamisesta häöpäivälle ei ollut juurikaan saatavilla kattavaa materiaalia. Sen seurauksena syntyi ajatus oppaasta häitä järjestäville.

Webropol- kyselyn avulla saatiin kartoitettua vastaajien suurimmat vastaan tulleet haasteet sekä yllätyksenä tulevat asiat häiden järjestämisessä. Lisäksi kyselyssä kysyttiin, mitkä viisi asiaa oppaan häitä järjestäville pitäisi sisältää vastaajien mielestään. Näiden vastausten pohjalta on työstetty oppaan sisältöä. Oppaan tarkoitus on toimia apuvälineenä häitä järjestäville. Koottu tieto pohjautuu teettämäni webropol- kyselyn tuloksiin. Olen koonnut tähän tietoa vastaajien mieltä askarruttavista asioista. Suurin osa toivoi oppaan sisältävän tietoa hääperinteistä sekä etikettisäännöistä, naimisiin menevän

tarvitsemat luvat ja ilmoitukset, kutsujen sisällöstä tietoa, suunnitteluaiakatauluista/muistilistoista, häääpäivän ohjelmarungosta sekä budjetin laatimisesta. Niiden lisäksi olen koonnut tärkeitä linkkejä sekä avannut hääkuvauksen sisältöä. Olen poiminut esimerkkihintoja eri kuvausmahdollisuuksista. Hinnat ovat suuntaa antavia.

Oppaan tehtävänä on selkeyttää hääparin näkemystä häiden järjestämisestä sekä lisätä tietoisuutta suunnittelusta ja tapahtuman teettämästä työmäärästä. Opas auttaa hahmottamaan, miten hoidetaan tarvittavat luvat, mitä kutsut pitävät sisällään sekä miten tarjouspyyntö laaditaan esimerkiksi pitopalvelulle. Lisäksi jo hääänsä viettäneet antavat vinkkejä tuleville hääpareille.

Opas tullaan jakamaan loppuvuodesta Facebookin hääit 2017- ryhmään ja palautetta pyydetään muun muassa oppaan toimivuudesta ja hyödyllisyydestä. Oppaasta palautteen kerää opinnäytetyön tekijä. Mikäli joku on halukas käyttämään kerättyä materiaalia tulevaisuudessa jatkokehittämiseen, niin materiaalin saa pyydetessä kerääjältä.

Mielestäni oppaassa on kattavasti tietoa häiden järjestämisestä yleisellä tasolla. Lisäksi siinä on käyty läpi asioita, joista on hyötyä esimerkiksi tarjouspyyntöjä lähettäessä tai budjettia laatiessa. Käyttöön on helppo ottaa valmis budjettipohja. Opas on käyttökelpoinen tuollaisenaan ja sisältää monipuolisesti tietoa ja hyödyllisiä linkkejä, joista on helpoin tapa löytää apua häiden järjestämisessä vastaan tuleviin haasteisiin.

Opas on rakennettu microsoft word asiakirjapohjaan, jotta se on helppo jakaa liitetiedostona internetissä tai vaikka sähköpostilla. Lisäksi word asiakirja on kaikille tuttu ja helppokäyttöinen. Oppaan tulostaminen käyttöön on helppoa, koska opas on rakennettu käyttöön tarkoitetuksi. Siinä olevat tehtävälistat on tehty niin, että käyttäjä voi rastiittaa suoritettut tehtävät.

Opinnäytetyö on muodoltaan toiminnallinen, jossa omien häiden suunnittelu ja toteutus toimivat kehittämistehtävänä ja toiminnallisena tuotoksena tässä työssä toimii opas häitä järjestäville. Työssäni ei ollut varsinaista tutkimusongelmaa, mutta oppaan jatkokehittäminen tuo työhön uuden näkökulman tutkimusongelmasta, joka tässä tapauksessa olisi opas häitä järjestäville.

LÄHTEET

Bonn, M. 2013. Häät – Onnistuneiden juhlien opas. Helsinki: Books on Demand GmbH.

Bowdin, G.; McDonnell, I.; Allen, J. & O’Toole W. 2001. Events Management. Bodmin, Cornwall, Great Britain: MPG Books Ltd.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 2016. Tilapäiset opasteet. Viitattu 15.6.2016. www.ely-keskus.fi > Liikenne > Luvat ja lausunnot > Opasteet ja mainokset > Tilapäiset opasteet.

Haapasalo, M.; Kallinen, E. & Teerijoki, E. 2015. Hurmaavat häät. Helsinki: Schildts & Söderströms.

Iiskola-Kesonen, H. 2006. Mitä, miksi, kuinka? – Käsikirja tapahtumanjärjestäjille. 2. Painos. Iisalmi: Suomen Liikunta ja Urheilu ry.

Kananen, J. 2012. Kehittämistutkimus opinnäytetyönä –Kehittämistutkimuksen kirjoittamisen käytännön opas. Tampere: Tampereen yliopistopaino Oy – Juvenus Print.

Kauhanen, J; Juurakko, A & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Vantaa: Dark Oy.

Maistraatti 2016. Vihkiminen. Viitattu 15.6.2016. www.maistraatti.fi > Vihkiminen ja parisuhteen rekisteröinti > Vihkiminen.

Poliisi 2016. Ilmoitus alkoholitarjoilusta. Viitattu 31.10.2016. www.poliisi.fi > Luvat > Muut lupa- ja ilmoitusasiat > Ilmoitus alkoholitarjoilusta.

Sarja, A. 2012. Tapahtumamuotoilu hääjuhlassa. Ylempi ammattikorkeakoulu opinnäytetyö. Muotoilun koulutusohjelma. Lahti: Lahden ammattikorkeakoulu.

Taideteollinen korkeakoulu virtuaaliyliopisto 2016. Kyselevät tutkimustavat. Viitattu 24.10.2016. www.uiah.fi/virtu > Tuotetiede > Tutkimusmenetelmät > Empiirisen tutkimuksen perusratkaisut > Empiirisen aineiston kerääminen > Kyselevät tutkimustavat.

Tuulaniemi, J. 2013. Palvelumuotoilu. 2., painos. Helsinki: Talentum Media Oy.

Turun ammattikorkeakoulu 2016. Opinnäytetyön tyylit. Viitattu 15.6.2016. www.messi.turkuamk.fi > Opiskelu > Opinnäytetyö > Opinnäytetyötyypit.

Vallo, H. & Häyrinen, E. 2014. Tapahtuma on tilaisuus – Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. 4. uudistettu painos. Helsinki: Tietosanoma Oy.

Vilka, H. 2007. Tutki ja havainnoi. 1.-2. painos. Helsinki: Kustannusosakeyhtiö Tammi.

Vilka, H. 2015. Tutki ja kehitä. 4. uudistettu painos. Juva: Bookwell.

Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Kustannusosakeyhtiö Tammi.

Webropol 2016a. Luo kysely. Viitattu 24.10.2016. www.webropol.fi > Kysely- ja raportointityökalu > Luo kysely.

Webropol 2016b. Kyselytulosten raportit. Viitattu 24.10.2016. www.webropol.fi > Kysely- ja raportointityökalu > Kyselytulosten raportit.

Yhteiskuntatieteellinen tietoaarkisto 2010. Kyselylomakkeen laatiminen. Viitattu 25.10.2016.
www.fsd.uta.fi > Menetelmätietovaranto > KvantiMOTV > Kyselylomakkeen laatiminen.

Webropol-kyselylomake

<https://www.webpolsurveys.com/Answer/SurveyParticipation.asp...>

Häiden järjestäminen

Teen opinnäytetyötäni perhetapahtuman järjestämisestä, jonka tarkoituksena on tuottaa opas häitä-järjestäville. Oppaan tarkoitus on olla mahdollisimman kattava, jotta sitä lukeva pystyy järjestämään hänsä niin, että hänen ei tarvitse etsiä tietoa monesta paikasta. Eli vastatkaa ystävällisesti ajatuksella, jotta saan mahdollisimman kattavasti tietoa kyselyn perusteella. Kiitos jo etukäteen yhteistyöstä :)

1. Olen aiemmin ollut häissä mukana *

- Morsiamena
- Sulhasena
- Kaasona
- Bestmanina
- Vierana

2. Oletko ollut aikaisemmin mukana häiden järjestämisessä? *

- Olen, auttanut vain vähän järjestelyissä
- Olen, ollut suuressa vastuussa häiden järjestelyissä
- En ole koskaan ollut mukana järjestelyissä

3. Mitkä asiat tulivat yllätyksenä häiden järjestämisessä? *

4. mikä oli/on budjetinne *

- alle 5000€
- 5000-7500€
- 7501-10000€
- yli 10000€

5. Kutsuttujen määrä *

<https://www.webpolsurveys.com/Answer/SurveyParticipation.asp...>

- 1-19
- 20-40
- 41-60
- 61-80
- 81-100
- 101-120
- 121-

6. Mikäli hääne ovat jo olleet niin mikä oli lopullinen vierasmääräne?

7. Pysittekö budjetissanne?

- Ylitimme budjetin tuhansilla euroilla
- Ylitimme budjetin sadoilla euroilla
- Pysimme budjetissamme
- Alitimme budjetin sadoilla euroilla
- Alitime budjetin tuhansilla euroilla

8. Mitkä asiat vaikuttivat Budjetin alittamiseen tai ylittämiseen?

9. Kauanko Suunnitelitte/ suunnittelette konkreettisesti häitäne? *

- alle 3kk
- 3-6kk
- 7-9kk
- 10-12kk

13-15kk yli 15kk**10. Mistä olet löytänyt tietoa häiden järjestämiseen? Nimeä mistä kirjasta/lähteestä on kyse**

Kirjat

Netti

Blogit

Lehdet

Sosiaalinen media

Tv

Häämessut

Jokin muu, mikä?

11. Mistä alla olevista asioista koitte tarpeelliseksi saada tietoa omien häidenne järjestämisessä Aikataulu Hääsuunnittelija Valmistelut Työnjako Kutsukortit Mietelauseita Muistilistat Hääkimppu Juhlapaikka Ruoka & Juoma Ohjelma Hääpuheet Musiikki

- Valokuvaus
- Polttarit
- Itse häähpäivä
- Häämatkat
- Hääperinteet
- Miesten pukeutumisetiketti
- Tietoa avioliittolaista
- Tärkeitä lomakkeita

12. Minkälaista tietoa mielestäsi häitä järjestäville- oppaan tulisi sisältää (mainitse vähintään 5 asiaa, jotka auttaisivat sinua suunnittelemaan häitäsi) *

13. Mitä haasteita häitä järjestäessä on tullut vastaan?

Vahvista vastausten lähetyks

Lähetä



TURUN AMMATTIKORKEAKOULU
TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Menu

Menu 6.2.16

- **Natural ceasar salaatti**
(Romaine, ceasarsoosi, parmesanlastu, krutongit erikseen)
- **Kreikkalainen salaatti**
(Feta, oliivi, punasipuli, vihreäsalaatti)
- **Tomaattisipulisalaatti**
- **Vihersalaatti**
(Tomaatti, kurkku, salaatti)
- **Graavilohi & hovimestarinkastike**
- **Lämminsavulohi & sitruskreemi**
- **Kylmäsavusiika**
- **Sinappisilli**
- **Sipulisilli**
- **Skagen saaristolaisleivällä**
- **Poromousse ruisnapilla**
- **Cocktail lihapullat**
- **Paahtopaisti & piparjuurikerma**
- **riimihärkä**

- **Kermanen loihikeitto** (valkoviinipohja, peruna, lohi, sipuli, tilli, makuina valkosipuli, laakerinkehti, maustepippuri, kalaliemi sekä kerma)
& keitetyt perunat
- **Leipä, levite, maito, vesi, kotikalja**
- **Kahvi kahvitukseen n. klo 20**

Budjettipohja

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Morsian		
Alusvaatteet		
Morsiuspuku		
Vannehame, huntu, hiuskoristeet, tiera		
Laukku/kengät		
Muut asusteet esim. sukkanauha, käsineet		
Sormus		
Kampaus/meikki		
Morsiuskimppu/Heittokimppu		
Morsian yhteensä:	- €	- €

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Sulhanen		
Puku		
Paita		
Asusteet esim. kravatti, rusetti, taskuliina		
Kengät		
Sormus		
Parturi, stailaus		
Sulhanen yhteensä:	- €	- €

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Häävastaanotto/vihkiminen		
Vihkijän kulut (jos kulukorvauksia)		
Vihkipaikan koristeet		
Paikan vuokra		
Koristelu		
Kukat (ei morsiuskimppu)		
Bändi, DJ		
Hääkaramellit		
Vieraskirja		
Opaskyltit		
Muu ohjelma		
Hääparin lasit häämäljää varten		
Luvat		

Häävastaanotto/vihkiminen yhteensä:	- €	- €

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Valokuvaus		
Valokuvaaja		
Vedokset, lisä kuvat		
Kertakäyttökamerat		
Videokuvaus		
Muuta:		
Valokuvaus yhteensä:	- €	- €

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Juhlien jälkeen		
Hääsviitti		
Huomenlahjat (morsian/sulhanen)		
Häämatka		
Hääkuva-albumi		
Kiitoslahjat (kaasot, bestman, anoppi, appiukko, äiti, isä jne.)		
Muuta:		
Juhlien jälkeen yhteensä:	- €	- €

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Kaaso, bestman, morsiustytöt ja sulhaspojat		
Kaason pukeutuminen		
Kaason kampaus/meikkaus		
Bestmanin pukeutuminen		
Morsiustyttöjen pukeutuminen		
Sulhaspoikien pukeutuminen		
Muut kulut		
Kaaso, bestman, morsiustytöt ja -pojat yhteensä:	€ -	€ -

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Paperitarvikkeet		
Save the date -ilmoitukset		
Kutsut		
Ohjelmat		
Paikkakortit		
Menu		
Kiitoskortit		
Postituskulut		
Muut paperitarvikkeet		
Paperitarvikkeet yhteensä:	- €	- €

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Ruoka/juomatarjoilu		
Henkilökunta (tarjoilijat/kokki)		
Ruoka		
Alkoholittomat ruokajuomat		
Alkoholitarjoilu		
Alkumalja		
Ruokaviinit		
Kahvin kanssa avec		
Booli		
Olut, siideri, lonkero		
Snapsit ja muu alkoholitarjoilu		
Astiat/aterimet		
Muut kattaustarvikkeet esim. servietit		

Hääkakku		
Yöpala		
Muuta		
Ruoka/juomatarjoilu yhteensä:	- €	- €

Salatehtävät

Salatehtäviä

Kehu kolmen henkilön masua

Kerro vessan edessä jollekin vieraalle, että kävit juuri vessassa, eikä edellinen kävijä ollut vetänyt kakkaa perässään

Nouse tuolillesi seisomaan minuutiksi (Ko. henkilö seiso pidempään, eikä oikein kukaan tajunnut edes reagoida asiaan)

Kerro tuntemattomalle vieraalle tarina kuinka ripuloit kerran bussiin kännissä

Kysy tuntemattomalta mieheltä, voisiko hän kurkata hameesi alle

Tanssita morsianta

Leiki että sinulla kasvaa parta ja esitele ajeltua sänkeäsi (naisen tekemänä)

Esittäydy kolmelle sinulle entuudestaan tuntemattomalle vieraalle nimellä Kullervo Römpötti

Kysy joltain vieraalta "Mitä tarkoittaa brasilialainen vahaus"

Pyydä lupaa ryömiä jonkun haarovälistä tanssilattialla ja kerro sen olevanosa sinun tanssiliikkeitäsi

Huomauta toiselle vieraalle, että hänellä on pinaattia hampaiden välissä

Kerro muille vieraille olevasi kuuluisan arkkitehdin lapsenlapsi ja että hääkirkko on iso-iso-isoisäsisuunnittelema

Kysy bestmanilta miksi hänen housujen vetoketju on auki

Kysy kolmelta eri vieraalta, mitä he pitävät uudesta hatustasi (sinulla ei ole hattua)

Kehu jonkun tanssitaitoja kehityskelpoisiksi

Kysy naisvieraalta saatko luvan sammuttaa hänen sisäisen palonsa

Tutustu uuteen ihmiseen

Vihellä ohikulkevalle vieraalte

Vie morsiammelle kaksi karkkia

Kysy oliko kenelläkään lainata kynsilakkaa/hiuslakkaa, kun sitä tarjotaan kieltäydy

Taputa aina viimeisenä

Kysy sulhaselta parrankasvatusvinkkejä

Pidä jumppatauko

Aseta servetti syömisen yhteydessä kauluriksi äläkä syliisi

Tanssita morsianta

Vie sulhaselle yksi karkki

Leiki tiputtaneesi piilolinssisi tanssilattialle ja pyydä muita vieraita auttamaan etsinnässä

Irvistele sinua vastapäätä olevalle

Aloita laulamaan ryhmälauluja pöytäseurueessasi ja saa kaikki mukaan

Huolehdi morsiamen siskojen nesteyttämisestä illan aikana

Kutita toista häävierasta

Aloita pöydässä keskustelu lauseella "On ilmoja pidellyt ja minä pierua"

Väitä pöydässä kovaan ääneen, että maapallo on litteä

Aloita pöydässä keskustelu neutronien liikeradasta (luulet sen tarkoittavan ruuhkautunutta liikennettä)

Käy kysymässä vierailta mitä salatehtäviä he ovat saaneet

Kysy toiselta vieraalta, mistä hän on hankkinut noin upean vinkkeliköyden

Kehu kolmen henkilön asua

Kehu sinulle tuntemattoman vieraan kainaloita upeiksi

Mene sooloesityksenä vetämään afrikkalaistanssi yksin tanssilattialle

Kysy onko salatehtävien paperi oikeaa kultaa

Kysy toiselta vieraalta mitä mieltä hän on vaginankiristysleikkauksista

Kysy sinulle tuntemattomalta vieraalta ripulilääkettä lainaksi

Ryöstä jonkun kenkä

Huomauta bestmanille hänen sepaluksensa olevan auki

Kilistä lasia ja kun kaikki hiljenevät ilmoita, että vierustoverisi haluaa pitää puheen

Haasta sinulle tuntematon vieras pelaamaan kiv-sakset-paperia

Pyydä sinulle tuntemattomalta naisvieraalta sukkahousuja lainaksi, koska omasi menivät rikki

Kysy haistivatko muutkin vieraat wc:ssä outoa hajua

Kysy kolmelta vieraalta, saatko silittää hänen päätänsä

Käy sanomassa bestmanille "Hevoset karkaa"

Kysy: "Onko joku pissannut tuolille, koska se on märkä"

Tanssi sulhasen kanssa

Pyydä jonkun silmälasia lainaksi, koska unohdit omasi kotiin

Käy kertomassa morsiamelle paras muisto hänen kanssaan vietetystä ajasta

Tanssi macarenaa

Kun sinulta kysytään jotain leiki ette kuule kysymystä ja toista kolmesti "Mitä?"

Kehu kolmen henkilön asua

Aina kun joku kysyy sinulta jotain vastaa kysymykseen kysymyksellä

Käy halaamassa tuntematonta vierasta ja pahoittele, että luulit häntä toiseksi henkilöksi

Keskustelussa väitä keksineesi post-it laput

Nainen kysy: "Missä sijaistsikaan miesten wc?"

Kiinnitä wc-paperia asuusi kolmen minuutin ajaksi

Yritä vaihtaa tämä salatehtävä toiselle, ilman että hän huomaa vaihdosta

Kiinnitä wc-paperia kenkääsi ja kulje juhlapaikalla niin kauan että kolme henkilöä on huomauttanut sinulle asiasta

Kysy "Kuka pieraisi?" Ja leiki, että ympärillä haisee

Kysele vierailta he tuntevat hääparin

Kysy olisiko kenelläkään lainata nenätrimmeriä, koska unohdit aamulla siistiä nenäkarvat

Pyydä sinulta tuntemattomalta vieraalta nimikirjoitus

Tuo morsiamen äidille lasi vettä

Käy tanssimassa letkajenkkaa tanssilattialla

Hääbingo

Hää-BINGO

<i>Morsian riisuu kengät</i>	Änoppi joraa	<i>Morsian juo skumppaa</i>	Jotain menee rikki	Sulhanen santsaa
Karkki-buffetissa tyhjä kulho	Morsian kyynelehti	Bestman korjaa kravattiaan	Salamavalo räpsähtää	<i>Sormusta ihastellaan</i>
<i>Rone lausutaan</i>	Kuoharipullo poksautetaan auki	<i>Hääpari suutelee</i>	Yllätys-puhe	Sukkanauha heitetään
Sulhanen riisuu takin	<i>Kimppi keitetään</i>	Appi-ukko nauraa	<i>Hääkakku leikataan</i>	Lihapullia keuhataan
Vessajono	Joku kertoo vitsein	Yhteiskuva	Sulhanen kyynelehti	<i>Papin puhetta muistellaan</i>

Bongaa viiden suora joko vaakaan, pystyyn tai vinottain ja huuda: BINGO!

Hää-BINGO

<i>Morsian riisuu kengät</i>	Änoppi joraa	<i>Sormusta ihastellaan</i>	Jotain menee rikki	Kuoharipullo poksautetaan auki
<i>Papin puhetta muistellaan</i>	Appi-ukko nauraa	Bestman korjaa kravattiaan	Salamavalo räpsähtää	Vessajono
<i>Kaaso soittaa kella</i>	Sulhanen santsaa	<i>Hääpari suutelee</i>	Yllätys-puhe	Sukkanauha heitetään
Sulhanen riisuu takin	<i>Kimppi keitetään</i>	Morsian kyynelehti	<i>Hääkakku leikataan</i>	Reikä sukka-housuissa
Yhteiskuva	Joku kertoo vitsein	<i>Morsian juo skumppaa</i>	Sulhanen kyynelehti	Karkki-buffetissa tyhjä kulho

Bongaa viiden suora joko vaakaan, pystyyn tai vinottain ja huuda: BINGO!

Hää-BINGO

<i>Morsian riisuu kengät</i>	Bestman korjaa kravattiaan	<i>Morsian juo skumppaa</i>	Appi-ukko nauraa	Sulhanen santsaa
Karkki-buffetissa tyhjä kulho	<i>Kimppi keitetään</i>	Jotain menee rikki	Salamavalo räpsähtää	<i>Sormusta ihastellaan</i>
<i>Rone lausutaan</i>	Kuoharipullo poksautetaan auki	<i>Hääpari suutelee</i>	Yllätys-puhe	Sukkanauha heitetään
Sulhanen riisuu takin	Änoppi joraa	Morsian kyynelehti	<i>Hääkakku leikataan</i>	Lihapullia keuhataan
Vessajono	Joku kertoo vitsein	Viiniä läikkyä	Sulhanen kyynelehti	Yhteiskuva

Bongaa viiden suora joko vaakaan, pystyyn tai vinottain ja huuda: BINGO!

Hää-BINGO

Yhteiskuva	Änoppi joraa	<i>Morsian juo skumppaa</i>	Jotain menee rikki	Sulhanen santsaa
Kuoharipullo poksautetaan auki	Morsian kyynelehti	Bestman korjaa kravattiaan	Salamavalo räpsähtää	<i>Sormusta ihastellaan</i>
<i>Rone lausutaan</i>	Lihapullia keuhataan	Sulhanen kyynelehti	Yllätys-puhe	Sukkanauha heitetään
Sulhanen riisuu takin	<i>Kimppi keitetään</i>	Appi-ukko nauraa	<i>Hääkakku leikataan</i>	<i>Kaaso soittaa kella</i>
<i>Hääpari suutelee</i>	Joku kertoo vitsein	<i>Morsian riisuu kengät</i>	Vessajono	<i>Papin puhetta muistellaan</i>

Bongaa viiden suora joko vaakaan, pystyyn tai vinottain ja huuda: BINGO!

Vieraskirja

NIMI: _____

1. Mistä tunnet morsiamen/sulhasen?

2. Hauskin muistosi hääparista?

3. Paras adjektiivi kuvaamaan hääparia?

4. Terveiset tuoreelle avioparille?

Häiden havainnointilomake

Häiden havainnointilomake						
Häiden päivämäärä	Juhlapaikka	Yksityiskohdat esim. Kutsut, koristeet	Palveluntarjoajat esim. pitopalvelu, bändi, kuvaaja	Vieras määrä	Muuta huomioitavaa	

Opas häitä järjestäville

OPAS HÄITÄ JÄRJESTÄVILLE

SISÄLTÖ

1 JOHDANTO	3
2 HÄÄPERINTEET SUOMESSA JA ETIKETTISÄÄNNÖT	4
3 LUPA- JA ILMOITUSASIAS	7
4 KUTSUT	9
5 VALOKUVAUS	13
6 SUUNNITTELUAIKATAULU/MUISTILISTAT	16
7 HÄÄPÄIVÄN OHJELMA	22
8 OHJEITA TARJOUSPYYNNÖN LAATIMISEEN	24
9 BUDJETTIPOHJA	26
10 HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ TULEVILLE HÄÄPAREILLE	32
11 NAIMISIIN MENNEIDEN VINKKEJÄ TULEVILLE HÄÄPAREILLE	34

1 JOHDANTO

Tämän oppaan tarkoitus on toimia apuvälineenä häitään järjestäville. Tähän koottu tieto pohjautuu teettämäni webropol-kyselyn tuloksiin. Olen koonnut tähän tietoa vastaajien mieltä askarruttavista asioista. Suurin osa toivoi oppaan sisältävän tietoa hääperinteistä sekä etikettisäännöistä, naimisiin menevän tarvitsemista luvista ja ilmoituksista, kutsujen sisällöstä, suunnitteluaiakatauluista/muistilistoista, hääpäivän ohjelmarungosta sekä budjetin laatimisesta. Niiden lisäksi olen koonnut tärkeitä linkkejä sekä avannut hääkuvauksen sisältöä. Olen poiminut esimerkkihintoja eri kuvausmahdollisuuksista. Hinnat ovat suuntaa antavia.

Oppaan tehtävänä on selkeyttää hääparin näkemystä häiden järjestämisestä sekä lisätä tietoisuutta suunnittelusta ja tapahtuman teettämästä työmäärästä. Opas auttaa hahmottamaan, miten hoidetaan tarvittavat luvat, mitä kutsut pitää sisällään sekä miten tarjouspyyntö laaditaan esimerkiksi pitopalvelulle. Lisäksi jo häänsä viettäneet antavat vinkkejä tuleville hääpareille.

Oppaan käytettävyyttä sekä hyödyllisyyttä olisi tarkoitus mitata Facebookin hääit 2017-ryhmässä jatkokehittämistä varten. Opas tullaan jakamaan loppu vuodesta Facebookin hääit 2017-ryhmään ja palautetta oppaasta kerää opinnäytetyön tekijä. Mikäli joku on halukas käyttää tulevaisuudessa palautetta jatkokehittämiseen, niin palautteet saa pyydettäessä kerääjältä.

2 HÄÄPERINTEET SUOMESSA JA ETIKETTISÄÄNNÖT

Hääperinteitä Suomessa

Suomalaiset hääperinteet ovat saaneet vaikutteita muualta maailmaa.

- Polttarit ovat olleet mukana hääperinteissä jo 1800-luvulta asti
- Polttareiden tarkoitus on heittää hyvästit sinkkuelämälle ja vastaanottaa uusi elämänvaihe
- Perinne on saapunut Ruotsista ja Pietarin alueelta olevilta saksalaisilta
- Vanhojen tavaroiden ripustaminen auton perään on ollut merkki koko kylälle, että nuoripari on menossa naimisiin.
- Häähuntu on ollut merkki morsiamen puhtaudesta ja hyveellisyydestä
- Huntu on tehty paksusta kankaasta, minkä vuoksi morsiamen isä on vienyt morsiamen alttarille
- 1900-luvun alkuun asti hääpuvun väri oli musta
- 1860-luvulla hääkimppu korvasi virsikirjan
- Häitä on juhlittu syömällä ja juomalla useita päiviä.
- Hääkakku on kotoisin antiikin Roomasta, jossa viljakakua murrettiin morsiamen pään yläpuolella lapsionnen takaamiseksi
- Honeymoon* tarkoittaa kirjaimellisesti hunajakuukautta
- Tämä on vanha tapa lisätä hedelmällisyyttä hunajan avulla. (Tuoreen vaimon piti häiden jälkeen kuukauden ajan juoda hunajavettä tai hunajasimaa lapsionnen takaamiseksi)
- Hääseremonia vietettiin täyden kuun aikana ja kuherruskuukausi päättyi seuraavaan uuteen kuuhun.
- Ennen vihkimistä morsian on Suomessa kalevalaisen vanhan perinteen mukaan saunotettu morsiuusaunassa. Se edustaa jonkinlaista siirtymäriittiä neidon elämänvaiheesta täyteen naiseuteen ja äitiyteen.
- Sormus oli ainoa avioliiton merkki, kun ei kirkonkirjoja ei vielä ollut.
- Hokema sormuksen arvosta on, että sen pitää olla vähintään sulhasen kuukausipalkan arvoinen.
- Sormuksen käytöllä nimettömässä sormessa, uskotaan olevan suora yhteys rakkauden symboliin eli sydämeen.

Etikettisääntöjä:

Etiketin avulla varmistetaan vieraiden viihtyminen. Se kertoo miksi, miten ja milloin mitään tapahtuu. Virallisia häätetikettejä ei ole, vaan kyse on normaaleista hyvistä käytöstavoista hääparin sekä vieraiden puolelta.

Juhla-asu

- Valkoinen on varattu vain morsiamen käyttöön, vaikka morsian pukeutuisikin värilliseen pukuun
- Koskee myös kaasoja (Morsiusneidoista pienimmät lapset poikkeus)
- Naisvieraat käyttävät iltapukua vain suurissa iltajuhlissa
- Kokomustaa asua ei pidetä hyväksyttävänä naisilla. (koetaan hautajaisväriksi)
- Mustan asua suosivan tulisi raikastaa kokonaisuus jollain heleällä värillä
- Ennen pitkävalkoinen puvun sekä hunnun katsottiin sopivan vain ensimmäistä kertaa naimisiin menevälle morsiamelle mutta ei nykyisin enää tästä tavasta pidetä kiinni. Nykymorsian pukeutuu oman mielensä mukaan!
- Miesten juhlavin iltajuhla-asu on frakki
- Iltapäivällä alkaviin häihin sulhanen voi valita asukseen myös saketin.
- ”Tumma puku” (tumman puvun takki ja pukuhousut, pukupaita sekä hillitty solmio, taskuliina ja kalvosinnapit) sopii sekä päivä- että iltahäihin. (Se voi korvata frakin ja saketin)
- Kengät pitäisi olla joko kiillotetut mattanahkaiset nauhakengät tai lakeerikengät.
- Lenkkarit ja t-paidat eivät käy edes lapsille
- Farkut käyvät vain hyvin rentoihin häihin, mutta silloinkin pitää olla siistit

Istumajärjestys

- Alttarille mentäessä morsian on sulhasen tai saattavan isän vasemmalla puolella, vihkimisessä oikealla ja sen jälkeen myös oikealla
- Nykyään saattajana voi olla myös äiti tai kummi
- Vihkipaikassa morsiamen suku istuu vasemmalla ja sulhasen oikealla
- Morsiusparin vanhemmat ja muut perheenjäsenet istuvat kunniapaikalla etupenkissä. (Mikäli tila sallii sen)
- Jos vanhemmat ovat eronneet, etupenkissä istuu se vanhemmista, jonka luona sulhanen tai morsian on viimeksi asunut. Toki eronneet vanhemmat voivat istua eturivissä vierekkäin. Usein mahdolliset uudet puoliset sijoitetaan seuraavaan penkkiriviin

- Hääjuhlassa vieraiden paikat voi merkitä pöytiin etukäteen
- Hääparin lähellä oleva pöytä varataan perheenjäsenille
- Morsiuspari istuu yksin, tai heidän lisäksi pöytään tulee molempien vanhemmat, kaaso ja bestman, kummit sekä vihkipappi.

Onnea ja kiitos!

- Morsiuspari toivottaa vieraat tervetulleeksi ja vastavihittyjä onnitellaan (Mikäli vanhemmat tai jommankumman vanhemmat osallistuvat hääkuluihin ovat he toivottamassa hääparin lisäksi vieraita tervetulleiksi)
- Puheet pidetään vasta aterian yhteydessä ja ensimmäinen puheenvuoro on perinteisesti morsiamen isällä, sitten sulhasella ja viimeisenä bestmanilla. Näiden jälkeen on sana vapaa.
- Häävalssin tanssii vain hääpari
- Seuraavaan tanssiin liittyvät vihkiparin vanhemmat. (Jolloin sulhasen isä kumartaa morsiamen äidille, morsiamen isä sulhasen äidille.)
- Sen jälkeen isä tanssii tyttärensä kanssa ja sulhanen tanssittaa uutta anoppiaan. (Tämän jälkeen muutkin halukkaat pääsevät tanssilattialle.)
- Häälahjat lahjapöydälle ei morsiusparille (Etukäteen sovittu henkilö avaa lahjat, jotta vieraat saavat ihaila niitä.)
- Rahaa ja sekkejä ei jätetä näkyville eikä yleensä lahjakorttejakaan.
- Tuore aviopari kiittää vieraitaan hääkuvalla tai ainakin kiitoskortilla häiden jälkeen

3 LUPA- JA ILMOITUSASIAS

Tapahtuman järjestäjän on selvitettävä, tarvitaanko lupa vai riittääkö pelkkä ilmoitus. Lupa-asioita selvitettäessä eri viranomaistahot osaavat antaa hyvin neuvoja ja ohjata järjestäjää oikeaan paikkaan. Heiltä selviävät muun muassa aikataulut lupa-asioden käsittelyissä.

Suomen laki velvoittaa jokaista avioliittoon aikovaa teettämään **avioliiton esteiden tutkinnan**. Molempien osapuolien on tehtävä oma esteettömyystutkimus. Ilman sitä avioliittoa ei voida solmia ja se on pakollinen, tapahtuipa vihkiminen kirkossa tai siviilivihkimisenä. Se on nimensä mukaisesti tutkimus, jolla selvitetään, ettei naimisiin menemiselle ole esteitä. Esteitä ovat muun muassa: voimassa oleva avioliitto, rekisteröity parisuhde, liian läheinen sukulaissuhde tai alaikäisyys. Tutkimus on tehtävä aikaisintaan 4 kuukautta ennen vihkimistä tai viimeistään seitsemän päivää aikaisemmin. Todistus esteiden tutkinnasta luovutetaan vihkijälle viimeistään hääpäivänä, ellei toisin ole sovittu. Esteiden tutkinta voidaan tilata maistraatin internet sivuilta kirjautumalla omilla verkkopankkitunnuksilla tai paikan päällä maistraatissa. (Maistraatti 2016.)

Tienvarsikylttejä varten on haettava lupa ELY-Keskukselta, Lupa ei maksa mitään ja on suullinen lupa, mutta sellainen on oltava. Nettisivuilta löytyy seuraavaa tietoa:

"Tilapäisen opastusluvan hakeminen

Tilapäiselle opasteelle voi hakea lupaa lähettämällä vapaamuotoinen kirjallinen hakemus Pirkanmaan ELY-keskukseen sähköpostitse: kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi tai postitse PL 297, 33101 Tampere otsikolla "Hakemus tilapäiselle opastukselle".

Lupakäsittelyä edesauttaa, jos hakemuksen liitteenä on karttaesitys opastuksen laajuudesta. Opasteiden sijoittamista suunniteltaessa on otettava huomioon seuraavat seikat:

- Opasteista ei saa aiheutua vaaraa liikenneturvallisuudelle.*
- Opasteita ei saa pystyttää moottoritien varteen.*
- Opasteita ei saa kiinnittää valaisinpylväisiin eikä liikennemerkkeihin. Ne on pystytettävä omaan varteensa kiinnitettynä.*
- Tien varteen upotettuja johtoja ja kaapeleita ei saa vaurioittaa.*

- *Opasteet on poistettava vuorokauden kuluessa tilaisuuden päättymisestä. Hääopasteiden pystytykseen saa ohjeet Liikenteen asiakaspalvelusta p. 0295 020 600. ” (ELY-keskus 2016.)*

Anniskelulupa-asiat ja alkoholilaki on tarkoin säädelty Suomen laissa. Anniskelulupa tarvitaan tapahtumissa, joissa myydään alkoholia. Häät jotka järjestetään ravintoloissa tai kahviloissa eivät tarvitse anniskelulupaa eikä huvilupaa, sillä ravintoloitsijalla on entuudestaan anniskelulupa. Mikäli alkoholia tarjoillaan juhlissa, on siitä tehtävä ilmoitus poliisille. Kyseessä on ilmoitus yleisötapahtumasta, joka oli ennen nimellä huvilupa. Tällä hetkellä sen hinta on noin 16 euroa. (Kauhanen ym. 2002, 88.)

”Alkoholilain 59§ mukaan yksityisessä, suljetussa tilaisuudessa saa nauttia alkoholia, jos tilaisuuden järjestäjä on tehnyt asiasta ilmoituksen poliisille. Ilmoitusvelvollisuus ei koske yksityisissä tiloissa järjestettäviä tilaisuuksia (esim. yksityisasunnot) eikä sellaisia yksityistilaisuuksia, jotka järjestetään ravitsemisliikkeessä (esim. ravintola tai kahvila) tai muussa sellaisessa paikassa, josta voi ostaa ruokaa tai virvokkeita (ei alkoholijuomia).

Tämä ilmoitus koskee vain tilaisuudessa tapahtuvaa alkoholin tarjoamista. Jos alkoholista peritään maksua, on kyseessä anniskelu, joka edellyttää omaa lupaansa. Tämä koskee myös epäsuoraa maksun perimistä, esimerkiksi tilaisuuksia, joissa illalliskortin hintaan sisältyy ruuan kanssa nautittavaa alkoholia.

Alkoholilaki 58§ ja 59§” (Poliisi 2016.)

4 KUTSUT

Monelle tulee yllätyksenä askartelumateriaalien korkeat hinnat. Itse tehtyihin kutsuihin saa uppoamaan helposti 3-5 € per kutsu. Tämän vuoksi valmiiden kutsujen tilaaminen internetistä on yleistynyt. Niiden keskihinta on noin 0.9 € per kutsu. Kutsujen kokonaishintaan tulee lisätä vielä postikulut.

Hääkutsu

- Perinteisesti kutsun ovat lähettäneet morsiamen vanhemmat
- Nykyään kutsun lähettävät häiden maksajat, joita voivat olla morsiusparin vanhemmat tai morsiuspari itse
- Kutsut ovat ensimmäinen viesti häijuhlalta vieraille
- Hääkutsun sisältö: Kuka kutsuu ja kenet, mihin tilaisuuteen kutsu on, Missä ja mihin aikaan juhla pidetään
- Kutsuun liitetään usein ajo-ohjeet ja/tai kartta
- Kutsut lähetetään 6-8 viikkoa ennen juhlapäivää.
- Save the date- kortit postitetaan, kun häpäivä on päätetty
- Vieraita pyydetään varmistamaan tulonsa viimeistään tiettyä päivänä (Kutsussa se on V.P. eli vastausta pyydetään.)
- Kutsussa pyydetään ilmoittamaan mahdolliset ruoka-aineallergiat
- Kutsuun kuuluu vastata, vaikka ei pääsisi paikalle tapahtumaan
- Kutsu osoitetaan suoraan kutsuille, mikäli kutsussa lukee ”perheineen”, silloin myös lapset ovat tervetulleita juhliin
- Kutsussa lukee myös pukeutumiskoodi
- Yhteystiedot, esim. kaason / bestmanin, morsiusparin tai vanhempien puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joiden vastuulla on ilmoittautumisten kerääminen
- Hääparin päätettävissä on myös, halutaanko juhlaan kutsua lapsia vai ei. Tämä on kuitenkin hyvä ilmaista kutsussa mahdollisimman selkeästi.

Ohessa esimerkkejä hääkutsun malleista:

Esimerkki 1

Meillä on ilo kutsua Teidät

tyttäremme Marian ja poikamme Juhan vihkiäisiin

*Eräjärven puukirkkoon lauantaina 9.7.2011 klo 16
sekä sen jälkeen viettämään häätjuhlaa
kanssamme Eräjärven Eerolaan.*

Esimerkki 2

*Yhteistä taivalta on takana kolme vuotta,
eikä niitä suinkaan ole vietetty suotta.
Nyt tuntuukin olevan se oikea hetki,
aloittaa yhteinen avioliittoretki.*

*Heinäkuun yhdeksäntenä päivänä
klo 16.00
luetaan Eräjärven kirkossa kaavat,
jolloin Morsian ja Sulhanen toisensa saavat.
Sieltä käy Eräjärven Eerolan matkamme,
jossa häätjuhlaa aamuun jatkamme.*

Tervetuloa!

*Maria Mattila ja Juha Lehtinen
V.p. 20.5. mennessä 044 123 4567*

*Maija ja Markku Mattila
Liisa ja Lasse Lehtinen*

*V.p. 20.5. mennessä
050 123 4567 Maija
040 123 4567 Liisa
044 123 4567 Mari*

Esimerkki 3

*Nyt on ommeltu valmiiksi puvut
ja on aika kutsua koolle
ystävät ja suvut.
Paikalle on pyydetty myös pappi,*

tulee äidistä ja isästä

nyt anoppi ja appi.

9.7.2011 kello 16.00

luetaan Eräjärven kirkossa kaavat,

ja niin Morsian ja Sulho

toisensa saavat.

Sieltä käy Eräjärven Eerolaan matkamme,

jossa yhdessä juhlaa jatkamme.

Tervetuloa!

Maria Mattila ja Juha Lehtinen

V.p. 20.5.2011

044-123 4567 Maria

Lahjaa tärkeämpi on läsnäolonne. Jos lahjus kuitenkin käy mielessänne, voi

vaatimattomiin toiveisiimme tutustua osoitteessa xxx.xxxxx.xx

Värssyesimerkkejä kutsuihin:

"Tänään otan puolisoskeni ystäväni,
jonka kanssa nauran, jonka keralla
uneksin,
jonka vuoksi elän"

"Meristä kaunein
on vielä purjehtimatta.

Lapsista kaunein
on vielä kehdoissaan.

Päivistä kauneimmat
ovat vielä elämättä.

Sanoista kaunein
jonka haluan sinulle sanoa,
se on vielä sanomatta."

"Epäile, että tähdet ovat kipinöitä.
Epäile ettei liiku aurinko,
Totuutta valheeksi epäile,
mutta älä koskaan rakkauttani epäile."

"Rakkaus ei ole samaa kuin
katsoa toisiaan silmiin,
se on katsomista yhdessä samaan
suuntaan"

"Sinä olet taivas ja minä pääskyenen,
joka luoksesi liitelen.
Sinä olet tuuli ja minä olen puu,
johon tuuli laskeutuu.
Sinä olet virta ja minä olen kuu,
joka veteen heijastuu.
Sinä olet lähde ja partaalla sen
minä kumarrun, janoinen.
Sinä olet meri ja ulapalla sen

meren laulua kuuntelen."

Anna-Mari Kaskinen

"Tahdon tanssia kanssasi tänään
Kuten riemusta tanssia voi
Tahdon tanssia kanssasi huomenna

Kun surun sammunut laulu soi

Tahdon tanssia kanssasi aina

Poikki pitkien vuosien

Käsivarsiasi kasvaa kiinni

Niin, että irti mä pääse en."

Tomi Metsäkedon kappaleesta

5 VALOKUVAUS

Valokuvaus on iso osa hääpäivää. Valokuvaaja olisi hyvä varata mahdollisimman ajoissa, jotta haluttu kuvaaja on vapaana juuri teidän päivänä. Valokuvien avulla ikuistetaan hääjuhlasta jäävät muistot. Usean häitä juhlineen morsiamen suusta kuultuna, kuvaajaan kannattaa panostaa, se maksaa itsensä monin kerroin takaisin. Kuvaajan avulla lähes jokaisesta vieraasta saadaan ikuistettua kuva, jolloin myöhemminkin muistaa, ketkä ovat mukana olleet juhlimassa hääparin suurta päivää ja eikä velvoita vieraita olemaan koko iltaa kameran takana. Olen kerännyt tähän tietoa hääkuvauksesta, kuvaus mahdollisuuksista sekä suuntaa antavaa hinnastoa. Dokumentaarinen hääkuvaus pitää sisällään kaiken tämän, mutta voit myös valita itsellesi riittävät kuvaukset. Dokumentaarista hääkuvausta on kahdenlaista 3-6h, joka sisältää useimmiten vihkikuvat, ja potrettikuvat. ja 8-10h, jossa kaikki alla mainittu on mukana.

Potrettikuvaus studiossa n.200-300€ riippuen valokuvaamosta

- noin 200 kuvaa studiossa
- 12 kpl parhaan kuvan jälkikäsittely
- väri- ja mustavalkokuvat muokatuista
- kuvien toimitus dvd-levyllä tai latauslinkkinä

Potrettikuvaus miljöössä n. 250- 400€ riippuen valokuvaamosta

- 200 - 300 kuvaa
- ulkokuvat miljöössä
- jos saavut ottamaan ulkokuvat studiomme (Punavuoren) kauniissa miljöössä, saat kaupan päälle studiokuvat
- 16 kpl parhaan kuvan jälkikäsittely
- väri- ja mustavalkokuvat

- kuvien toimitus dvd-levyllä tai latauslinkkinä

Dokumentaarinen hääkuvaus 600€-800€

- vihkimisen kuvaus
- hääpotrettien kuvaus studiossa tai miljöössä
- 400 – 500 kuvaa
- viidentoista parhaan potretin jälkikäsittely
- väri- ja mustavalkokuvat
- kuvauksen kesto 3 – 4 tuntia
- kuvien toimitus dvd-levyllä tai latauslinkkinä

Dokumentaarinen hääkuvaus 700€-900€

- vihkimisen ja hääjuhlan kuvaus
- hääpotrettien kuvaus studiossa tai miljöössä
- 500 – 700 kuvaa
- kahdenkymmenen parhaan kuvan jälkikäsittely
- väri- ja mustavalkokuvat
- kuvauksen kesto 5 – 6 tuntia
- kuvien toimitus dvd-levyllä tai latauslinkkinä

Dokumentaarinen hääkuvaus 800€-1200€

- häävalmistelujen, vihkimisen ja hääjuhlan kuvaus
- hääpotrettien kuvaus studiossa tai miljöössä
- studion siirtäminen hääjuhlapaikalle jossa kaikista vieraista otetaan potrettikuvat studiotaustaa vasten.
- 1100 – 1300 kuvaa
- neljänkymmenen kuvan jälkikäsittely

- väri- ja mustavalkokuvat
- kuvaaja jatkaa klo 23.00 asti
- kuvien toimitus dvd-levyllä tai latauslinkkinä

Elite lux hääkuvaus alkaen 1200€

- häävalmistelujen, vihkimisen ja hääjuhlan kuvaaminen ammattikuvaajan voimin
- studion siirtäminen hääjuhlapaikalle jossa kaikista vieraista otetaan potrettikuvat studiotaukua vasten.
- hääpotrettien kuvaus studiossa tai miljöössä
- 2000 – 2400 kuvaa
- neljäkymmenen kuvan jälkikäsittely
- väri- ja mustavalkokuvat muokatuista
- kuvaaja jatkaa jatkoille asti!!!
- kuvien toimitus dvd-levyllä tai latauslinkkinä

6 SUUNNITTELUAIKATAULUT/MUISTILISTAT

Useimmat juhlapaikat kannattaa varata hyvissä ajoin, jopa vuosi tai kaksi aikaisemmin, etenkin jos häät osuvat sesonkiaikaan. Kirkon pystyy varamaan tasan 12 kuukautta ennen vihkipäivää.

12kk ennen häitä mietittävä:

- Siviilivihkiminen
- Kirkollinen seremonia
- Kahvitus
- Ruokailu (buffet, pöytiintarjoilu)
- Cocktailpalatarjoilu
- Puolisalaa kahdestaan
- Keskikokoiset häät (lähimmät sukulaiset ja ystävät)
- Koko suvun ja ystäväpiirin kesken suuret häät
- Häiden kesto (kokopäivä, aamupäivä, iltapäivä)
- Kutsutaanko lapsia vai juhlista aikuisten kesken
- Häiden paikkakunta
- Päivämäärä
- Määritä häiden budjetti
- Vieraslista
- lähetä tarjouspyynnöt

9 kk ennen häitä

- Häiden teema

- Värit teemaan liittyen
- Morsiuspuvun etsiminen tai ompeluttaminen
- Valitse tärkeät henkilöt kuten kaasot ja bestmanit, morsiuustyöt ja sulhaspojat
- Mieti häyyön viettopaikka (mikäli kesähäät varaa se jo hyvissä ajoin)
- Suunnitelkaa häämatkakohde
- Tarkistakaa passien voimassaoloaika ja tarkistakaa, tarvitaanko häämatkakohteeseen viisumia
- Hääkuvaustavan valinta, dokumentaarinen kuvaus vai potrettikuvaus

6 kuukautta ennen häitä:

- Sulhasen pukeutumisvalinta (etikettisääntöjä löytyy)
- Varaa hääkampaus
- Varaa häämeikki
- Varaa sulhasen parturi
- Miettikää sulhaspoikien ja morsiustyttöjen asu? Kuka maksaa?
- Miettikää kaasojen ja bestmanin asut, mikäli haluatte yhtenäiset
- Tee lopullinen vieraslista
- Hanki kutsuttavien osoitteet
- Tarvitaanko vieraille majoitusta, mikäli tarvitaan suunnittele se etukäteen
- Miettikää istumajärjestystä
- Päätä kutsukorttimalli
- Tee kutsut (tee ainakin 5 ylimääräistä)
- Osta kutsuihin postimerkit
- Suunnitelkaa lahjalista

3 kuukautta aikaa:

- Tilaa tai teetä vihkisormus
- Viimeinen mahdollisuus ostaa hääpuku (toimitusaika voi olla hyvinkin pitkä)
- Ruokatarjoilu ja yksityiskohtaisemmat sopimukset pitopalvelun kanssa
- Sovi tapaaminen papin kanssa ja sopikaa käytettävä vihkikaava
- Valitse häämarssi ja poistumismusiikki ja muut mahdolliset yksityiskohdat
- Sovi tapaaminen bändin kanssa
- Muut esiintyjät
- Valitkaa vihkimisen todistajat (häissä tulee aina olla 2 todistajaa)
- Tee ohjelmalehtiset
- Tee istumajärjestys
- Tee pöytänumerot
- Tilatkaa painettavat servietit
- Tilaa hääkakku yksityiskohtaisemmin kakuntekijältä (mikäli ei tule pitopalvelulta)
- Suunnittele juhlapaikan koristelu
- Suunnittele tarvittavat kukat
- Tilaa morsiuskimppu, heittokimppu sekä vieheet
- Osta morsiuspuvun asusteet (kengät, korut, laukku, huntu ja niin edelleen)
- Postita kutsut viimeistään 6-8 viikkoa ennen häitä, jos häät kesällä postita 8-10 viikkoa ennen hääpäivää.
- Jos häämatkalle tarvitaan viisumi tai asiaselvitys hoida se nyt
- Tilaa esteiden tutkinta (on voimassa 4 kuukautta)

2 kuukautta ennen häitä

- Hääkakkukoristeen hankinta
- Sovi Bändin/DJ:n kanssa häätanssista/-valssista ja muusta musiikista ja mahdollisista muista esiintyjistä
- Tarkista sulhasen puvun asusteet (taskuliina, kravatti, rusetti, kengät ynnä muu sellainen)
- Osta/tee kaason/bestmanin lahjat sekä mahdolliset kiitoslahjat vanhemmille
- Osta tai tee huomenlahja
- Suunnittele ja sovi avustajat seuraaviin tehtäviin
- Juhlatilan koristelu
- Vihkipaikan/kirkon koristelu (ennen vihkimistä)
- Hääauton koristelu/kuljettaja
- Koristeiden siivoaminen kirkosta sekä juhlatilasta
- Juhlavieraiden opastaminen
- Lahjapöydän hoitaminen
- Liikuntarajoitteisten/isovanhempien auttaminen
- Istumapaikoille johdattaminen
- Yhdyshenkilö pitopalvelun kanssa (häiden aikana)
- Ohjelman vetäjät
- Kuka huolehtii vieraiden poistumisesta juhlien loputtua
- Loppusiivouksesta huolehtijat
- Lahjapöydän siivoaminen ja poisvienti

- Suunnittele hääkarkit/ tilaa/tee ne
- Suunnittele hääpäivän ohjelma aikataulullisesti
- Laadi alustava plaseeraus
- Morsian antaa kaasolle toiveet polttareistaan ja myös listan, joita sinne haluaa
- Sulhanen antaa bestmanille toiveet polttareistaan ja listan, joita sinne haluaa
- Varmista kaikki jo tehdyt varaukset ja tarkista huolellisesti sovitut päivämäärät ja asiat

1 Kuukautta ennen häitä:

- Ilmoita pitopalvelulle lopullinen vierasmäärä
- Tee lopullinen plaseeraus, ilmoittautumisten perusteella
- Valmista tienvarsioasteet
- Sovi tapaaminen kuvaajan kanssa ja sopikaa aikataulu sekä millaisia kuvia haluatte
- Hae vihkisormukset
- Sovita morsiuspukua kaikkien asusteiden kanssa ja varmista etteivät kengät hankaa
- Harjoitelkaa häätanssia
- Tarkista ja varmista, että varaukset ovat kunnossa
- Osta tarvike-setit juhlapaikalle (Lahjapöytää varten, WC-korit, morsiamen hätäapu- paketit jne.)
- Tilaa kukat viimeistään tässä vaiheessa
- Varaa aika ompelijalle puvun viimeisiä korjauksia varten

Päivää ennen häitä tehdään seuraavia asioita:

- Nouda kukat, jos et ehdi häpäivänä
- Koristele juhlapaikka
- Tarkista, että kaikki on valmiina häpäivää varten ja jokainen tietää omat vastualueensa
- Syö hyvin ja rentoudu
- Mene ajoissa nukkumaan, NUKU

7 HÄÄPÄIVÄN OHJELMA

Hääpäivän ohjelma runkoon voi sovittaa tarpeen tulleen ohjelmanumeroita. Tässä rungossa ohjelmanumeroita ei ole erikseen merkattu, joita esimerkiksi hääleikit yleensä ovat. Ainoastaan kimpun heitto, sukkanauhan metsästys, puhe sekä häävalssi on laitettu esimerkkipaikoille. Jokainen voi muokata tätä omien tarpeidensa mukaan.

Morsiamen sekä hääpäivän aikataulu 6.2.2016:

- Herätys klo xx.xx
- Aamupala/brunssi
- Kampaaja klo xx.xx
- Meikkaaja klo xx.xx
- Kirkkoon/ vihkimiseen klo xx.xx (viime hetken koristelut sekä morsiuspuvun pukeminen)
- Sulhanen saapuu vihkimiseen klo xx.xx

Hääpäivän aikataulu

- Vihkiminen klo xx.xx
- Siirtyminen juhlapaikalle klo xx.xx
- Onnittelut klo xx.xx
- Maljapuhe/ Kuohuviinit klo xx.xx
- Ruokailu klo xx.xx
- Morsiamen isän puhe/puhe mikäli halutaan pitää klo xx.xx
- Hääparin kuvaus klo xx.xx
- Bändi/ DJ aloittaa klo xx.xx
- Häävalssi klo xx.xx
- Kakku ja Kahvi klo xx.xx
- Bändi jatkaa klo xx.xx
- Morsiuskimpun heitto klo xx.xx
- Sukkanauhan metsästys klo xx.xx
- Bändi aloittaa viimeisen setin klo xx.xx
- Soittolista alkaa soida klo xx.xx
- Yöruoka klo xx.xx

- Juhlatila tyhjenee klo xx.xx
- Hääpari poistuu klo xx.xx
- Kaasot ja bestman kantavat lahjat sovittuun paikkaan ja siivoavat koristeet juhlatilasta klo xx.xx

8 OHJEITA TARJOUSPYYNNÖN LAATIMISEEN

Tarjouspyyntö sisältää kuvaukset tuotteista tai palveluista, joista haluaa saada tarjouksen. Tarjouspyyntö sisältää yleensä tuotteiden ja palveluiden lisäksi muitakin ehtoja, esimerkiksi toimitusajan. Osapuolten välille syntyy sopimus, jos tarjouksen pyytäjä hyväksyy palveluntarjoajan tekemän tarjouksen.

Mitä tarjouksen pitäisi sisältää?

Kun valitset pitopalvelua tapahtumaasi, tarjouksen olisi hyvä sisältää ainakin suurin osa seuraavista esitettävistä asioista:

- Mitä menukokonaisuuksia? Perustele ja kuvaile tarjouksessa mielellään ainakin muutama erilainen vaihtoehto. Ja katso että sinulle lähetetään muuta erilainen vaihtoehto
- Ruoan hinnoittelu henkilöä kohden? Jos sinulla on asian suhteen toivomuksia esitä ne jo tarjoustu tehdessäsi, jotta pitopalvelu voi tehdä menu ehdotuksen sen perusteella tai ainakin huomioida sen tehdessään menuehdotusta.
- Pääruoan pääraaka-aineet? Mitä toiveita, kaksi vaihtoehtoa? Kaikille sama?
- Sisältyykö astioita tarjoiluun ja paljonko maksavat? Kaikissa pitopalveluissa astian vuokrausta ei ole valmiiksi laskettu henkilöhintaan.
- Mitä juomia kuuluu hintaan ja mitä täytyy ostaa erikseen? Voitteko viedä juhlapaikalle omat juomat?
- Miten pöytäliinat, servietit ja muut liinavaatteet on sisällytetty ja hinnoiteltu? Vai hommaatteko ne itse juhlapaikalle.
- Kuuluuko juhlatilan ja pöytien koristelu kokonaisuuteen vai hankitaanko ne erikseen? Haluatko itse koristella juhlapaikan vai annatko pitopalvelun hoitaa asian, mikäli kuuluu hintaan.
- Tarjoilijoiden ja kokkien saatavuus, määrä ja hinnoittelu? Useimmiten nämä hinnoitellaan erikseen. Joissakin tapauksissa hintaan kuuluu yksi tarjoilija.
- Kuljetetaanko astiat ja ruoat tapahtumapaikalle ja pois sieltä yrityksen toimesta ja miten ne on hinnoiteltu?

- Tapahtuman pitopaikan hinnoittelu ja vuokra? (Jos ei itse hankittu juhlatila tässä tapauksessa esimerkiksi ravintolahäät)
- Mihin asti tarjous on voimassa ja milloin pitää ilmoittaa lopullinen vierasmäärä? (usein 1kk ennen tapahtumaan)
- Kuuluuko yöruoan tarjoilu pakettiin? Voiko noutopöydästä jääneet ruoat hyödyntää yöruoaksi?
- Miten lasten ja allergikkojen ruoat on huomioitu? Syökö kaikki ihmiset samaa, jolloin menu on räätälöity sopimaan kaikille juhliin osallistuville.
- Mahdolliset muut lisäpalvelut? Hääkakku?

Aikatauluihin kannattaa kiinnittää huomiota, jotta palvelu toimii koko tapahtuman ajan, siihen vaikuttaa myös henkilökunnan määrä. Tämä usein unohtuu kokemattomilta asiakkailta tarjouspyyntöjen kohdalla.

9 BUDJETTIPOHJA

Budjetointi on erittäin tärkeä osa häiden suunnittelua, se vaikuttaa ratkaisevasti häiden kokoon sekä juhlan tyyliin. Olennaisin asia häissä, eli itse vihkiminen ei maksa mitään, mutta juhlat sen sijaan maksavat. On huomioitava, että budjetti ja juhlat ovat yhteyksissä toisiinsa koko ajan. Alkuperäiset suunnitelmat saattavat muuttua matkan varrella ja toiveet häistä täsmentyvät hääpäivän lähestyessä ja suunnittelun edistyessä. (Bonn 2013, 22–23.) Kokonaisbudjetissa tulisi huomioida ainakin seuraavat kulut: juhlatilan vuokra, ruoka- ja juomatarjoilut sekä hääkakku, puvut sekä asusteet, sormukset, meikit ja kampaukset, kukat sekä juhlatilan koristeet, DJ: n/bändin palkkiot, valokuvaus sekä häyö ja häämatka, mikäli häämatka tehdään häiden jälkeen. (Haapasalo ym. 2015, 18.)

Morsian

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Alusvaatteet		
Morsiuspuku		
Vannehame, huntu, Hiuskoristeet, tiera		
Laukku/kengät		
Muut asusteet esim. sukkanauha, käsineet		
Sormus		
Kampaus/meikki		
Morsiuskimppu/Heittokimppu		
Morsian yhteensä:		

Valokuvaus

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Valokuvaaja		
Vedokset, lisäkuvat		
Kertakäyttökamerat		
Videokuvaus		
Muuta:		
Valokuvaus yhteensä:		

Sulhanen

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Puku		
Paita		
Asusteet esim. kravatti, rusetti, taskuliina		
Kengät		
Sormus		
Parturi, stailaus		
Sulhanen yhteensä:		

Häävastaanotto/vihkiminen

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Vihkijän kulut (jos kulukorvauksia)		
Vihkipaikan koristeet		

Paikan vuokra		
Koristelu		
Kukat (ei morsiuskimppu)		
Bändi, DJ		
Hääkaramellit		
Vieraskirja		
Opaskyltit		
Muu ohjelma		
Hääparin lasit häämäljää varten		
Luvat		
Häävastaanotto/vihkiminen yhteensä:		

Juhlien jälkeen

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Hääsviitti		
Huomenlahjat (morsian/sulhanen)		
Häämatka		
Hääkuva-albumi		
Kiitoslahjat (kaasot, bestman, anoppi, appiukko, äiti, isä jne.)		
Muuta:		

Juhlien jälkeen yhteensä:		
---------------------------	--	--

Kaaso, bestman, morsiuustyöt ja sulhaspojat

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Kaason pukeutuminen		
Kaason kampauss/meikkaus		
Bestmanin pukeutuminen		
Morsiuustyttöjen pukeutuminen		
Sulhaspoikien pukeutuminen		
Muut kulut		
Kaaso, bestman, morsiuustyöt ja -pojat yhteensä:		

Paperitarvikkeet

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Save the date -ilmoitukset		
Kutsut		
Ohjelmat		
Paikkakortit		
Menu		

Kiitoskortit		
Postituskulut		
Muut paperitarvikkeet		
Paperitarvikkeet yhteensä:		

Ruoka/juomatarjoilu

Menoerä	Suunniteltu	Toteutunut
Henkilökunta (tarjoilijat/kokki)		
Ruoka		
Alkoholittomat ruokajuomat		
Alkoholitarjoilu		
Alkumalja		
Ruokaviinit		
Kahvin kanssa avec		
Booli		
Olut, siideri, lonkero		
Snapsit ja muu alkoholitarjoilu		
Astiat/aterimet		
Muut kattaustarvikkeet esim. servietit		
Hääkakku		
Yöpala		

Muuta		
Ruoka/juomatarjoilu yhteensä:		

10 HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ TULEVILLE HÄÄPAREILLE

Tässä luvussa on kerätty useimmat hyödyllisimmät linkit, joita häitä suunnitteleva tarvitsee.

Suomalaisia hääsivustoja:

<http://www.naimisiin.info>

<http://www.haat.fi/>

<http://www.haatiajuhlat.fi/>

<http://mennaannaimisiin.fi/>

www.juhlitaan.net/häät

www.amoriini.com

Vihkiminen:

www.evl.fi Evankelisluterilainen kirkko

www.kirkkoon.fi/portal/kirkkoon/haat/fi/vihkitoimitus/vihkimisen_kulku/ Tietoa vihkimisestä ja sen kulusta

www.ort.fi Ortodoksinen kirkko

www.ortodoksi.net/tietopankki/sakramentit/ortodoksinen_avioliitto.htm Tietoa avioliitosta ja vihkimisestä

www.maistraatti.fi/vihkiminen Tietoa siviilivihkimisestä

Hääaiheisia blogeja:

www.blogilista.fi/avainsana/hääblogi Lista eri hääblogeista

www.vuodatus.net sieltä haku ja siihen ”häät”, siitä tulee myös lista hääaiheisista blogeista.

Plaseeraus:

www.toptableplanner.com Englanninkielinen sivusto, jossa maksullinen sekä ilmainen versio.

Hääpukuja: Morsiamille sekä sulhasille

<http://www.kaunismorsian.fi/>

http://www.lightinthebox.com/fi/c/haiden-vastaanoton-mekot_4773

<http://niinatar.fi/haapuvut>

<https://www.haatori.fi/>

<https://www.morsiusgalleria.com>

www.vbridal.com

www.pukuvuokraamo.fi

Pitopalvelu:

www.google.com ja hakusana pitopalvelu ja kaupunki, löytyy useampia eri pitopalveluja

Bändi/ DJ:

<https://buukkaa-bandi.fi/fi/search/>

<http://www.popmaster.fi/?gclid=CJS93P6U7dACFaIMcwodzNMEPQ>

<http://www.dtevents.fi/>

<http://www.haabandi.fi/artistit.php?groupID=2>

<http://www.haabandi.com/>

11 NAIMISIIN MENNEIDEN VINKKEJÄ TULEVILLE HÄÄPAREILLE



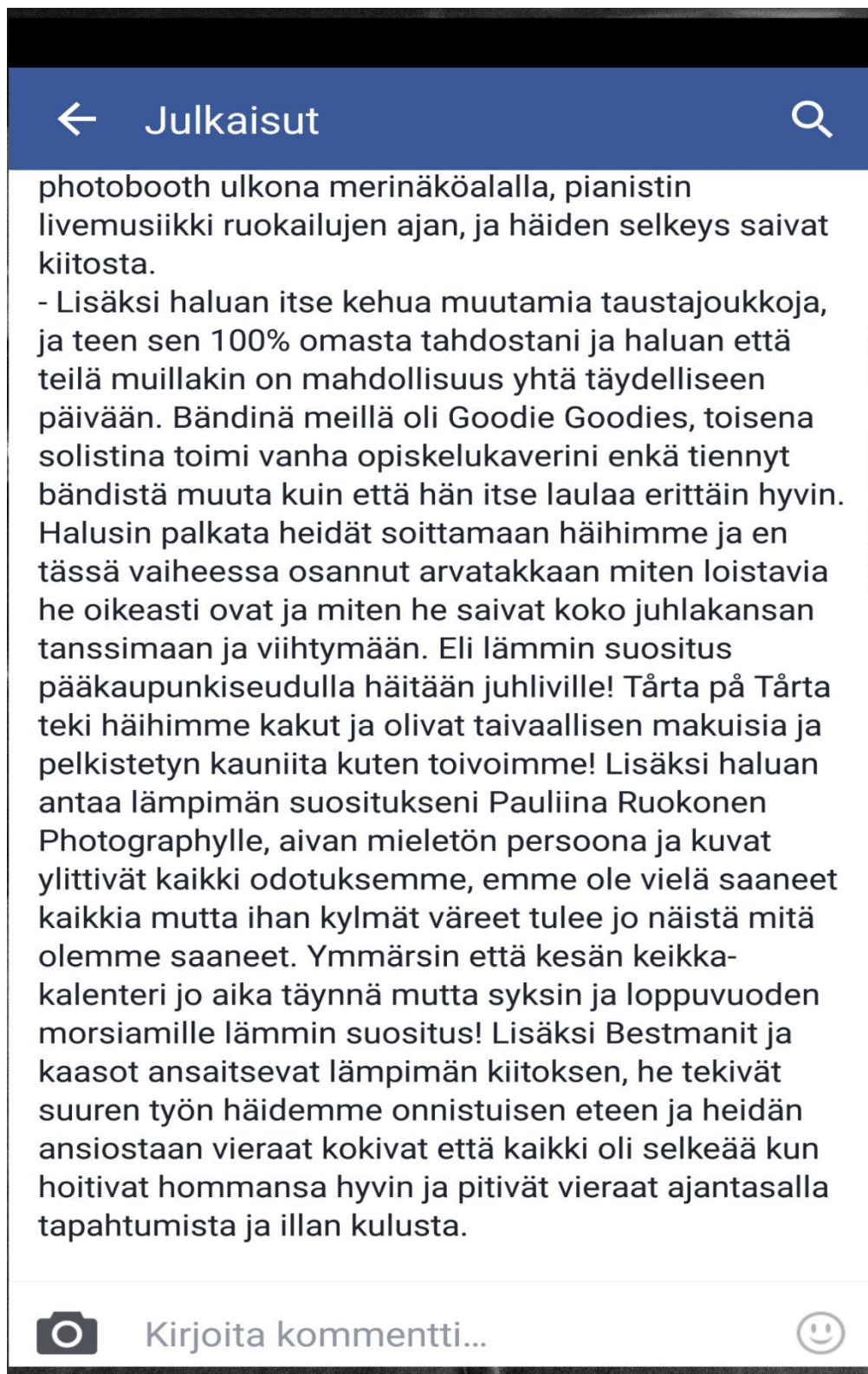
7.5. oli meidän rakkaudentäyteinen päivämme. Häät olivat kaikin puolin täydellisesti onnistuneet ja elän vieläkin jossakin omassa onnellisuus-kuplassani vaikka häämatkakkin on ohi ja arki taas alkaa. Alla muutama ajatus häistämme:

- Päivästäimme teki täydellisen vieraamme, eli älkää ajatelko mikä on etiketin mukaan oikein tai kenen pikkuserkun täti loukkaantuu tms. Päivä on teidän ja kun teillä on oikeat ihmiset kasassa, he tekevät päivästäanne täydellisen!
- Mikään ei mene 100% suunnitelmien mukaan, älkää siis enää häpäivänä stressatko vaan nauttikaa! Itse unohdin mm. first look kuvauksista hunnun hotellille. Se ei hetkauttanutkaan minua koska olin vaan niin onnenkuplassani ja kuvista tuli jos vaan mahdollista jopa onnistuneempia ilman.
- Saimme todella paljon kiitosta ja kehua vierailtamme pienistä yksityiskohdista joten niihinkin kannattaa panostaa 😊. Mm. wc-korit, häätanssi jossa harjoiteltiin koreografia nostojen ja taivutuksien kera (oli ihan mieletön fiilis tanssia kun yleisö villiintyi jo ensimmäisestä taivutuksesta lähtien), juhlapaikan merinäköala ja muutenkin tunnelma, papin saarna, photobooth ulkona merinäköalalla, pianistin



Kirjoita kommentti...







pääkaupunkiseudulla häitään juhliville! Tårta på Tårta teki häihimme kakut ja olivat taivaallisen makuisia ja pelkistetyn kauniita kuten toivoimme! Lisäksi haluan antaa lämpimän suosituksen Pauliina Ruokonen Photographylle, aivan mieletön persoona ja kuvat ylittivät kaikki odotuksemme, emme ole vielä saaneet kaikkia mutta ihan kylmät väreet tulee jo näistä mitä olemme saaneet. Ymmärsin että kesän keikkakalenteri jo aika täynnä mutta syksin ja loppuvuoden morsiamille lämmin suositus! Lisäksi Bestmanit ja kaasot ansaitsevat lämpimän kiitoksen, he tekivät suuren työn häidemme onnistuisen eteen ja heidän ansiostaan vieraat kokivat että kaikki oli selkeää kun hoitivat hommansa hyvin ja pitivät vieraat ajantasalla tapahtumista ja illan kulusta.

- Päivä menee ohi LIIAN nopeasti, joten nauttikaa joka hetkestä täysillä!

- Lähetkää heti häiden jälkeen häämatkalle jos vain mahdollista oli aivan mieletön fiilis lähteä suoraan hääjuhlasta lentokenttähotelliin yöksi odottamaan aamun aikaista lähtöä! Ihanaa hääsuunnittelua kaikille joilla tämä ihana päivä vielä edessä! NAUTTIKAA!! –

🥰 rakastettu.



Kirjoita kommentti...





Herra ja Rouva Kovalainen saivat eilen toisensa! ❤️
Kiitos tälle ryhmälle huikeista ideoista ja
vertaistuesta! Vinkkinä tuleville morsiamille voisin
sanoa että jos mahdollista, pitäkää toisillenne puheet.
Ne oli itselle ne kohokohdat eilen.



 Tykkää

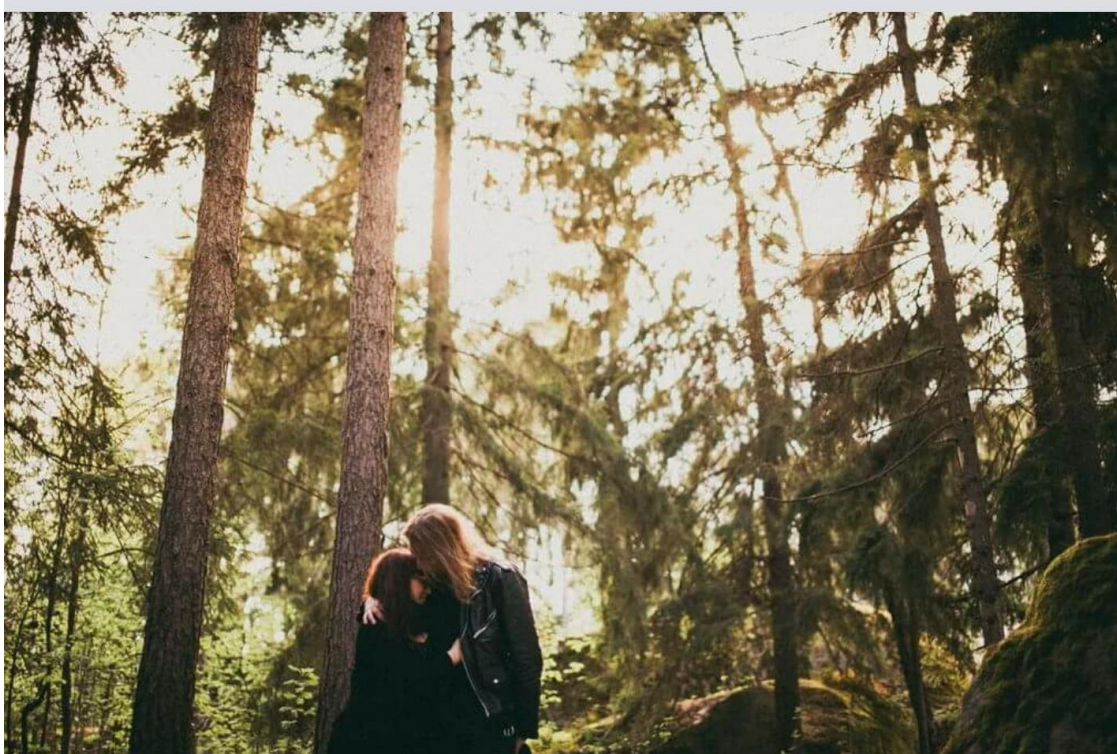
 Kommentoi

Lauantaina menin naimisiin miehen kanssa, jonka romantiikan-, rakkauden- ja draamantaju ylittää kaiken käsityskykyni ihan joka päivä. Sunnuntaina vain itkin rakkaudesta ja tuijottelin toisiin itkeviin silmiin. En tiedä miten siitä kaaoksesta ja kiireestä saatiin onnistuneet juhlat, kun ohjelma, ruoka, sulhasen puku ja juhlien koristeetkin improvisoitiin kasaan viimeisen viikon aikana. Ainoa suunniteltu osio oli sulhasen bändi (♡) ja jääräpäinen päätös kulkea omaa tietämme. Tehkää häistä omannäköiset, heittäytykää rohkeasti ja luottakaa siihen, että tunnelma kantaa itse itseään. Rakkaus ja ihmiset tekevät juhlan, muulla ei lopulta ole väliä :) Kiitos kuvista, ihanaihana Astrid Mannerkoski!



Elina Hovi ja 129 muuta

6 kommenttia

 Tykkää Kommentoi

Ihanaa, aurinkoista ja rakkauden täyteistä kesää!  




Toivoo Johanna & Sami "

Vinkkinä vielä kaikille tuleville morsioille:

Nauttikaa joka hetkestä. Se päivä on sekunnissa ohi. 

Palkatkaa valokuvaaja, meillä oli iki ihana Sami Kontto

 ja Bändinä Imatran oma Ihku bändi 

Pitäkää monta palaveria valokuvaajan kanssa. Bändin kanssa sama homma 

Tehkää heille biisilistaa ja valokuvaajalle voi huoletta lähettää idiskuvia niin hän tietää mistä tyylistä hääpari



pitää :)

Jos mahdollista, pitäkää toisillenne puheet. Mie puheen lisäksi lauloin miu sulhaselle♡ Oli aika tippalinssissä♡ Tunne on tärkein :D

Älkää kuunnelko liian tarkkaan muiden mielipiteitä, päivä on teidän, kutsukaa ketkä haluatte, koristelkaa miten lystätte ja tehkää siitä päivästä juuri teidän näköisenne. ♡♡

Varatkaa reilusti juomaa ja ruokaa! Meillä oli 90 vierasta (laskettiin 16 annosta/hlö , jäi vähän yli mutta koko kesä eessä :D)
Yöpalana oli 40 pizzeriaa ja hääruuan tähteet (niistä ei jäänyt mitään yli)

Morsiammet varatkaa monet kenkäparit mukaan 😂 ja taputelkaa jalkapöydät ja sisäreidet täyteen talkkia!! 🙌🙌🙌🙌

Ja jos kampaaja ei oo mieluinen niin tee rohkeasti itse (niiku miekii 😂🙌)

Ihanaa kesää kaikille morsioille ja sulhoille!

Jos joku haluaa kysellä niin antaa palaa vain 😊

Tuore Rouva Nummela vastaa mielellään

hääkysymyksiin ja nauttii tästä häähumusta ainakin vielä tämän kesän



50 kommenttia

Tykkää

Kommentoi



T U - HEISIINKI

Meidän päivä oli 28.5, ja oli kyllä kaiken suunnittelun ja panostuksen arvoinen! Päivä onnistui yli odostusten, ja tunnelma oli mahtava. Avaimena onnistumiseen oli riittävän väljä aikataulu, hyvä ruoka ja juoma, sopivasti ohjelmaa, ja elävä musiikki+DJ. Myös yksityiskohdilla ja häälehdellä oli merkitystä! Ainoa mikä jäi hieman harmittamaan, ettei tajunnut jutella kunnolla kaikkien kanssa, ennen kuin päivä oli ohi, ja se että vieraslistaa joutui rajaamaan tilanpuutteen vuoksi.

Kuten kuvista näkyy, myös kuvaajaan panostaminen maksaa itsensä takaisin, nyt on ne kaikki hetket itsellä tallessa. Suosittelen lämpimästi Mikko Pääkköstä muillekin. 😊



Kirjoita kommentti...



Meidän häitä juhlittiin talvella 6.helmikuuta 2016. Omat hääni juhlineena voin sanoa, että aloittakaa ajoissa suunnittelu, niin vältätte kaiken turhan stressin. Aloitimme häiden suunnittelun hyvissä ajoin reilusti yli vuosi aikaisemmin. Olimme heti yhteyksissä tilanvuokraajaan, sekä pitopalveluun. Pukuni tilasin internetin kautta www.vbridal.com sivustolta. Olin tyytyväinen pukuuni, vaikka käytin sen ompelijalla ennen juhlatilaisuutta. Päädyimme kaukaa tulevien vieraiden vuoksi juhlapaikalla vihkimiseen, jonne pappi meidät tuli vihkimään.

Mitä tekisin toisin, jos voisin:

- Kävisin tarkemmin aikataulun läpi pitopalvelun kanssa
- Aloittaisin potrettikuvauksilla ennen vihkimistä, niin saisin kaikki kuvat, jotka olin suunnitellut
- Unohtaisin kaiken turhan ja nauttisin päivästä, joka on vain kerran elämässä

