

# **Web-sivuston suunnittelu ja toteutus WordPress-julkaisujärjestelmällä**

Tuomas Matikainen

Opinnäytetyö  
Huhtikuu 2017  
Tekniikan ja liikenteen ala  
Insinööri (AMK), mediatekniikan koulutusohjelma

Tekijä(t) Matikainen, Tuomas	Julkaisun laji Opinnäytetyö, AMK	Päivämäärä Huhtikuu 2017
	Sivumäärä 41	Julkaisun kieli Suomi
		Verkojulkaisulupa myönnetty: x
Työn nimi <b>Web-sivuston suunnittelu ja toteutus WordPress-julkaisujärjestelmällä</b>		
Koulutusohjelma Mediatekniikka		
Työn ohjaaja(t) Kari Niemi		
Toimeksiantaja(t) Suomen Joogaliitto ry.		
Tiivistelmä <p>Opinnäytetyön toimeksiantajana toimi Suomen Joogaliitto ry. Joogaliitto järjestää ympäri vuoden erilaisia joogakursseja ja kouluttaa uusia joogan ohjaajia. Tehtävänä oli suunnitella ja toteuttaa Joogaliitolle uudet verkkosivut, jotka korvaavat vanhat. Tavoitteena oli saada verkkosivuista helposti päivitettävät ja nykyaikaisemmat. Verkkosivuille tehtiin muun muassa kurssikalenteri sekä oma intranet.</p> <p>Verkkosivut tehtiin responsiivisiksi eli laitemukautuviksi Bootstrap frameworkin avulla. Sivut rakennettiin WordPress-julkaisujärjestelmän päälle ja niissä käytettiin eri WordPressin lisäosia. Julkaisujärjestelmän avulla Joogaliiton ihmiset pystyvät päivittämään sivuja helposti itse.</p> <p>Verkkosivujen kurssikalenteria ja kirjatilauksia varten WordPressiin luotiin kaksi uutta sisältötyyppiä ja tähän kustomoituja kenttiä. Sivuilta pystyy suoraan ilmoittautumaan kursseille ja tilaamaan kirjoja. Intranettiin luotiin erilaisia käyttäjäryhmiä, joilla on vaihtelevia oikeuksia intranetin sivuille. Intranetissä käytetään WordPressissä tehtyjä käyttäjiä ja kirjautumiseen käytetään WordPressin kirjautumislomaketta. Sivuille luotiin myös Joogaliiton käyttämiä lomakkeita sähköisessä muodossa. Lomakkeiden tiedot lähetetään sähköpostilla Joogaliitolle.</p> <p>Tehtävän tuloksena syntyi rakenteeltaan ja ulkoasultaan uudistuneet verkkosivut. Toimeksiantaja pystyy helposti päivittämään sivujen sisältöä ilman suurempia teknisiä taitoja. Uudet sivut ovat responsiiviset, mikä helpottaa ja tulee todennäköisesti lisäämään mobiilikäyttöä. Lomakkeita ei tarvitse enää tulostaa, vaan ne voi lähettää suoraan sivujen kautta. Lisäksi verkkosivujen tulokset hakukoneissa parantuvat sivujen hakukoneoptimoinnin ansiosta.</p>		
Avainsanat ( <a href="#">asiasanat</a> ) web-suunnittelu, web-kehitys, WordPress		
Muut tiedot		

Author(s) Matikainen, Tuomas	Type of publication Bachelor's thesis	Date April 2017 Language of publication: Finnish
	Number of pages 41	Permission for web publication: x
Title of publication <b>Design and implementation of website for WordPress content management system</b>		
Degree programme Media Engineering		
Supervisor(s) Niemi, Kari		
Assigned by The Yoga Federation of Finland		
Abstract  <p>The client of this Bachelor's Thesis was The Yoga Federation of Finland. The Yoga Federation organizes yoga courses and trains new yoga instructors around the year. The task was to design and implement a new website for The Yoga Federation to replace the old one. The objective was to make the website more modern and easily updatable. Among other things, the website included a course calendar and an intranet.</p> <p>With the help of the Bootstrap framework, the website was made responsive, or in other words, device-adaptive. The website was built using the WordPress content management system and its various plugins. With the help of the content management system, the people of The Yoga Federation can update the pages easily by themselves.</p> <p>For the course calendar and the book orders, two new post types were created for WordPress, and new custom fields were added to them. From the website, one can directly sign up for courses or order books. Various user groups with different rights to the intranet pages were created on the intranet. The WordPress users are utilized as users within the intranet users and the WordPress login form is used for logging in. The Yoga Federation uses various kinds of forms, which were created as online forms. The information submitted through the online forms is sent to The Yoga Federation by e-mail.</p> <p>As the result, a new website with an improved structure and layout was created. The client can easily update the content of the pages without advanced technical skills. The new website is responsive, which makes it easier to use and is likely to increase mobile usage. The forms do not need to be printed out anymore and they can be sent directly through the website. In addition, because of the search engine optimization of the website, the website's results in search engines will improve.</p>		
Keywords/tags ( <a href="#">subjects</a> ) web design, web development, WordPress		
Miscellaneous		

## Sisältö

<b>Käsitteet .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Työn lähtökohdat .....</b>	<b>5</b>
1.1 Toimeksiantaja .....	5
1.2 Tehtävä ja tavoitteet .....	5
<b>2 Käytettävät teknologiat .....</b>	<b>6</b>
2.1 Yleistä julkaisujärjestelmistä .....	6
2.2 WordPress .....	7
2.2.1 Yleistä.....	7
2.2.2 Toolset Types .....	8
2.2.3 User Role Editor .....	8
2.2.4 Yoast SEO .....	9
2.2.5 WP Super Cache.....	10
2.2.6 TinyMCE Advanced .....	11
2.2.7 Contact Form 7 .....	11
2.2.8 Contact Form DB.....	12
2.2.9 Custom Facebook Feed .....	13
2.3 Bootstrap .....	14
<b>3 Web-kehitysprosessi julkaisujärjestelmiä käyttäen .....</b>	<b>14</b>
3.1 Tarjouspyyntö ja tarjous.....	15
3.2 Vaatimusmäärittely .....	15
3.3 Käyttöliittymä ja ulkoasu .....	15
3.4 Tekninen toteutus .....	16
3.5 Hakukoneoptimointi.....	16
3.6 Testaus.....	17
3.7 Julkaisu .....	17
<b>4 Case: Joogaliiton sivuston suunnittelu ja toteutus .....</b>	<b>18</b>

	2
4.1 Yleistä .....	18
4.2 Web-hotellin kartoitus .....	18
4.3 Tarkempi määrittely .....	19
4.3.1 Vaadittavat toiminnot ja tarvittavat tiedot .....	19
4.3.2 Käyttäjäryhmäanalyysi.....	19
4.3.3 Rautalankamallit .....	20
4.4 Ulkoasu .....	21
4.5 Tekninen ympäristö ja asennus.....	23
4.5.1 Yleistä.....	23
4.5.2 Kurssikalenteri ja kirjojen tilaus.....	25
4.5.3 Intranet .....	28
4.6 Helppokäyttöisyys .....	30
4.7 Hakukoneoptimointi (SEO).....	31
4.8 Tietoturva .....	32
4.9 Varmuuskopiot ja ylläpito .....	32
4.10 Testaus.....	33
4.11 Käyttäjien koulutus.....	33
4.12 Julkaisu .....	33
<b>5 Yhteenveto.....</b>	<b>34</b>
<b>Lähteet .....</b>	<b>36</b>
<b>Liitteet.....</b>	<b>39</b>
Liite 1 Käyttöohjeet Joogaliiton sivuston hallintaan .....	39
<b>Kuviot</b>	
Kuvio 1. Julkaisujärjestelmien yleiskatsaus.....	7
Kuvio 2. User Role Editor -lisäosalla voidaan muuttaa käyttäjäroolien oikeuksia valintaruutujen avulla. ....	9

Kuvio 3. Yoast SEO analysoi sisältöä hakukoneoptimoinnin kannalta.....	10
Kuvio 4. Roskienkeruun voi suorittaa tietyin aikavälein tai tietynä aikana. ....	11
Kuvio 5. TinyMCE Advanced lisää sisältöeditoriin sisällönmuokkauspainikkeita. ....	11
Kuvio 6. Contact Form 7 -lisäosan lomakkeen muokkaustila .....	12
Kuvio 7. Custom Facebook Feed -lisäosa mahdollistaa tekstien koon ja värien muokkaamisen suoraan asetuksista. ....	13
Kuvio 8. Yksinkertaistettu web-kehitysprosessi.....	14
Kuvio 9. Rautalankamalli etusivusta .....	20
Kuvio 10. Rautalankamalli kurssikalenterista.....	21
Kuvio 11. Uuden sivuston ulkoasu .....	22
Kuvio 12. Vanhan sivuston ulkoasu.....	23
Kuvio 13. Esimerkki keskusteluasetuksista sivustolta, jolla ei ole mahdollista kommentoida. ....	25
Kuvio 14. Uuden sisältötyypin kustomoidut kentät.....	26
Kuvio 15. Sisältötyypin omien kenttien tietoja voidaan tulostaa Toolset Typesin omalla funktiolla.....	27
Kuvio 16. Kurssikalenterin oikealla puolella on muutamia suodatinvaihtoehtoja. ....	27
Kuvio 17. Kurseja piilotetaan vertaamalla, mitkä valintaruudut ovat valittuna. ....	28
Kuvio 18. Intranetin kirjautumattoman käyttäjän ja kirjautuneen käyttäjän näkymät .....	28
Kuvio 19. Sivulista muokkaantuu sen mukaan, millä käyttäjätunnuksella ollaan kirjaututtu.....	29
Kuvio 20. Sivujen sisällön näyttämisen yhteydessä tutkitaan myös kirjautuneen käyttäjätunnuksen id-numeroa.....	30
Kuvio 21. Turhat kohdat voidaan poistaa ohjauspaneelin valikosta. ....	31
Kuvio 22. Tilaajat estetään pääsemästä WordPressin ohjauspaneelin. ....	32

## Käsitteet

CSS	CSS-tyyliohjeita käytetään verkkosivujen ulkoasun määrittämiseen. Se tulee sanoista Cascading Style Sheets. CSS:llä annetaan sääntöjä, kuinka sisältö tulisi esittää.
HTML	HTML-merkintäkieltä käytetään pääosin verkkosivujen luontiin. Se tulee sanoista Hypertext Markup Language. Sillä ei määritetä sivuston ulkoasua vaan rakennetta. Rakennetta määritetään sisäkkäisillä ja peräkkäisillä elementeillä.
JavaScript	JavaScript on oliopohjainen komentosarjakieli. Sen avulla voidaan luoda verkkosivuille dynaamisia ominaisuuksia. JavaScriptille on kehitetty erilaisia kirjastoja kuten jQuery.
MySQL	MySQL on relaatiotietokantaohjelmisto. Verkkosivuilla sitä käytetään usein PHP:n kanssa haettaessa ja lisättäessä tietoja tietokantaan. Tämä tapahtuu SQL-kyselykielellä.
PHP	PHP on ohjelmointikieli, joka tulee sanoista PHP: Hypertext Preprocessor. Sitä käytetään web-palvelinohjelmointiin. Sitä käytetään yleensä, kun luodaan dynaamisia verkkosivuja.
SEO	SEO tarkoittaa hakukoneoptimointia ja se tulee sanoista Search Engine Optimization. Hakukoneoptimoinnilla pyritään saamaan verkkosivulle parempia sijoituksia hakukoneissa. Kun hakija hakee jotain hakukoneella, tavoite on saada hakija menemään omalle verkkosivulle, eli verkkosivu kannattaa saada mahdollisimman ylös hakutuloksiin.

# 1 Työn lähtökohdat

## 1.1 Toimeksiantaja

Suomen Joogaliitto ry. on perustettu vuonna 1967. Joogaliiton kotipaikka sijaitsee Keski-Suomessa Saarijärvellä, jossa on liiton omistama Suomen Joogaopisto. Joogaliitto järjestää vuoden ympäri erilaisia kursseja joogan harrastajille eri puolilla Suomea. (Jooga ja meditaatio – aitoa elämänvoimaa jokaiseen päivääsi n.d.) Suomen Joogaliitolla on 26 jäsenyhdistystä eri paikkakunnilla (Jäsenyhdistykset paikkakunnittain n.d.).

Suomen Joogaliitto kuuluu Euroopan Joogaunioniin ja on ollut mukana kehittämässä tämän opettajakoulutuksen koulutusohjelmaa. Joogaliitto on järjestänyt opettajakoulutuksia joogaohjaajille 1970-luvun alusta asti. (Suomen Joogaliitto n.d.)

Joogaliitolla on oma jäsenlehti Suomen Joogalehti. Joogalehteä on julkaistu vuodesta 1968 lähtien. Lehti ilmestyy neljä kertaa vuodessa. Lehti sisältää asiantuntijoiden kirjoituksia joogasta sekä sen filosofiasta ja harjoittamisesta. Lisäksi lehti sisältää ohjeita joogaharjoituksia varten. Joogaliitto julkaisee myös joogaa koskevaa kirjallisuutta. (Suomen Joogalehti n.d.)

## 1.2 Tehtävä ja tavoitteet

Opinnäytetyössä tehtävänä oli suunnitella ja toteuttaa Suomen Joogaliitolle uudet responsiiviset kotisivut ja sinne oma intranet. Sivuille tuli tehdä kurssikalenteri, jonka kautta pystytään ilmoittautumaan kursseille. Lisäksi sivujen kautta on mahdollista tilata liiton julkaisemia kirjoja. Intranetiin pystyy julkaisemaan sivuja niin, että jotkut sivut näkyvät vain yhdelle käyttäjäryhmälle ja jotkut kaikille. Intranetin avulla pystytään päivittämään sivustoa eri käyttäjäryhmät huomioon ottaen. Sivusto toteutettiin WordPress-julkaisujärjestelmän päälle. Tavoitteena oli rakentaa sivusto niin, että sen sivut ovat mahdollisimman helposti päivitettäviä. Opinnäytetyö jatkuu sivuston julkaisuun asti.



## 2 Käytettävät teknologiat

### 2.1 Yleistä julkaisujärjestelmistä

Julkaisujärjestelmä tai sisällönhallintajärjestelmä eli CMS (Content Management System) on tietojärjestelmä, jonka avulla pystyy muokkaamaan sisältöä ja julkaisemaan sitä verkossa ilman syvempää tuntemusta itse tekniikoista (Mikä on CMS? 2012). Sen avulla pystyy muokkaamaan sekä sivustojen sisältöä että verkkosivun ominaisuuksia. Julkaisujärjestelmiä käyttämällä voidaan pitää huoli siitä, että sivuston ulkoasu säilyy samanlaisena riippumatta sivuston sisällöntuottajasta. Suosittuja ja ilmaisia julkaisujärjestelmiä ovat esimerkiksi WordPress, Drupal ja Joomla. (Julkaisujärjestelmät n.d.)

Kuten kuvioista 1 näkee, WordPress on ylivoimaisesti ladatuin julkaisujärjestelmä. WordPress on helppokäyttöisin ja tarjoaa hyvät mahdollisuudet hakukoneoptimointiin. Joomla- tai Drupal-julkaisujärjestelmiä kannattaa käyttää, jos sivustolla on todella paljon sisältöä. WordPress soveltuu parhaiten yritysten pienten ja keskikokoisten sivujen toteutukseen. Lisäksi itselläni on jo aikaisempaa kokemusta WordPress-sivustojen rakentamisesta. Tämän vuoksi opinnäytetyössä päädyttiin käyttämään WordPress-julkaisujärjestelmää. WordPressille löytyy myös monia lisäosia, joiden avulla sivuille saadaan muutakin kuin perinteistä tekstisisältöä.

# BATTLE OF THE CMS GIANTS

	WordPress	Joomla!	Drupal
<b># DOWNLOADS</b>	140 million	50 million	15 million
<b>FREE THEMES</b>	2500+	900+	1900+
<b>FREE PLUGINS</b>	3100+	8000+	2500+
<b>EASE OF USE</b>	★ ★ ★ easy to configure	★ ★ relatively easy	★ steep learning curve
<b>SEO</b>	★ ★ ★ strong SEO capabilities	★ not very SEO friendly	★ ★ ★ strong SEO capabilities
<b>SCALABILITY</b>	★ ★ great for small to medium sites - doesn't handle large amounts of content well	★ ★ very enterprise friendly - built to manage large amounts of content	★ ★ ★ extremely scalable
<b>COMPANIES</b>	People, CNN, Ford	Ikea, Barnes & Noble, MTV	Harvard, Sony Music, AOL
<b>BEST USED FOR</b>	blogs, corporate websites, small-medium sized websites	ecommerce, social networking sites	one size fits all

Kuvio 1. Julkaisujärjestelmien yleiskatsaus (Talović 2017)

## 2.2 WordPress

### 2.2.1 Yleistä

WordPress on ilmainen julkaisujärjestelmä, jonka ensimmäinen versio julkaistiin vuonna 2003. Se on rakennettu PHP-kieltä sekä MySQL-tietokantoja käyttäen. WordPress on alun perin kehitetty blogien pitämistä varten, mutta on laajentunut täydeksi sisällönhallintajärjestelmäksi. (About WordPress n.d.) 24 % internetin sivustoista käyttää WordPressiä ylläpitämiseen ja se on maailman käytetyin sisällönhallintajärjestelmä. WordPressin piirteitä ovat muun muassa yksinkertaisuus, joustavuus ja vapaus hyödyntää sitä, miten itse haluaa. Wordpress API (WordPress Application Programming Interface) mahdollistaa käyttäjien omien lisäosien rakentamisen.

WordPress järjestää myös silloin tällöin WordPress-koulutustapahtumia. (Features n.d.)

WordPress-julkaisujärjestelmää käyttäviä sivuja saa helposti laajennettua ja paranneltua erilaisten lisäosien avulla. Lisäosilla voidaan vaikuttaa sivuston käyttämiseen tai hallinnoimiseen. Lisäosilla pystytään muun muassa hallinnoimaan sähköpostilistoja, hakukoneoptimoimaan sivustoa tai luomaan sivuille verkkokaupan tai kuvagallerian. (Kekäläinen 2016.) Pelkästään WordPress.org-sivuston hakemistossa on yli 49000 lisäosaa WordPress-julkaisujärjestelmälle (Plugins n.d.).

### 2.2.2 Toolset Types

WordPressissä on valmiina viisi erilaista sisältötyyppiä. Toolset Types -lisäosalla luodaan WordPressiin omia sisältötyyppejä. Kun luodaan uutta sisältötyyppiä, sille annetaan ensin nimi monikossa sekä yksikössä. Tämän jälkeen sisältötyypille pitää antaa tunnus. Sisältötyypin sijainnin ylläpito-valikossa voi itse päättää. Uuden sisältötyypin sisällön lisääminen toimii samalla tavalla kuin muidenkin artikkeleiden ja sivujen lisääminen. (Leiniö 2013b.) Toolset Types -lisäosalla pystyy lisäämään sisältötyyppeihin uusia sisältökenttiä, esimerkiksi valintaruutuja tai päivämääriä. Omia sisältötyyppejä saa sivustolle näkyviin joko toisen lisäosan avulla tai käyttämällä PHP:tä. Sisältötyypeille voi luoda yksittäisen näkymän sisällölle sekä arkiston. Toolset Types -lisäosaa käyttämällä voidaan luoda myös kustomoituja käyttäjäprofiileja ja luokkia. Lisäosalla voi lisäksi viedä asetuksia toisiin sivustoihin tai tuoda asetuksia niistä. (Toolset Types n.d.)

### 2.2.3 User Role Editor

User Role Editor -lisäosalla poistetaan ja lisätään WordPressin käyttäjäroolien oikeuksia. Muuttaminen tapahtuu helposti valintaruutujen avulla (ks. kuvio 2). WordPress sisältää valmiiksi viisi käyttäjäroolia: pääkäyttäjä, päätoimittaja, kirjoittaja, avustaja ja tilaaja. Lisäosalla voi myös tehdä kokonaan uusia käyttäjärooleja. Omatekemät roolit voi poistaa, jos millekään käyttäjälle ei ole määritetty tätä roolia. User Role Editor mahdollistaa omien uusien oikeuksien määrittämisen. Maksullisella User Role Editor Pro -versiolla pystyy muun muassa piilottamaan ylläpito-valikon kohtia tai tuomaan asetuksia toiselta sivulta. (User Role Editor n.d.)

**Select Role and change its capabilities:** Tilaaja (subscriber) ▼

Show capabilities in human readable form  Show deprecated capabilities

---

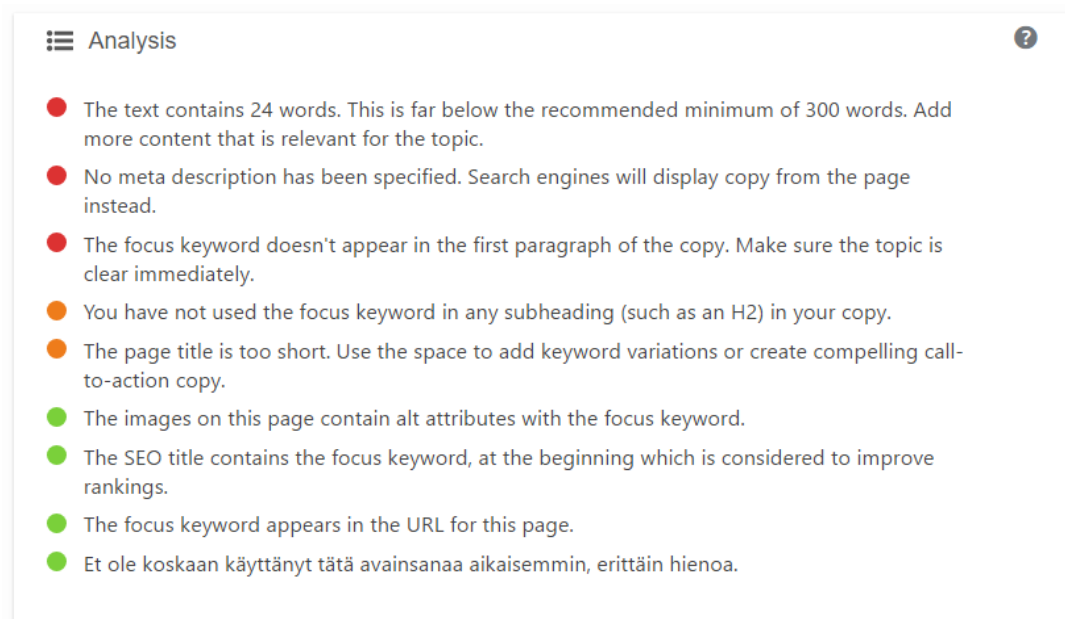
**Group** (Total/Granted)  Quick filter:   Granted Only Columns: 1 ▼

All (70/2)	<input type="checkbox"/> activate_plugins
- Core (63/2)	<input type="checkbox"/> create_pages
- General (11/1)	<input type="checkbox"/> create_posts
- Themes (6/0)	<input type="checkbox"/> create_users
- Posts (13/0)	<input type="checkbox"/> delete_others_pages
- Pages (11/0)	<input type="checkbox"/> delete_others_posts
- Plugins (5/0)	<input type="checkbox"/> delete_pages
- Users (6/0)	<input type="checkbox"/> delete_plugins
- Deprecated (12/1)	<input type="checkbox"/> delete_posts
- Custom Post Types (0/0)	<input type="checkbox"/> delete_private_pages
- Types Groups (0/0)	<input type="checkbox"/> delete_private_posts
	<input type="checkbox"/> delete_published_pages
	<input type="checkbox"/> delete_published_posts
	<input type="checkbox"/> delete_themes
	<input type="checkbox"/> delete_users

Kuvio 2. User Role Editor -lisäosalla voidaan muuttaa käyttäjäroolien oikeuksia valintaruutujen avulla.

## 2.2.4 Yoast SEO

Yoast SEO on lisäosa, jolla kehitetään sivuston hakukoneoptimointia. Lisäosan avulla käyttäjät pystyvät kirjoittamaan sivuille sisältöä hakukoneet huomioiden. Kuvioista 3 näkyy, kuinka Yoast SEO analysoi sivuja ja ilmoittaa käyttäjälle kohdista, jotka olisi hyvä korjata hakukoneoptimoinnin kannalta, kuten esimerkiksi kuvien vaihtoehdoisen tekstin lisääminen. Se myös analysoi sivun sisällön pituutta ja otsikoita. Lisäosalla pystyy helposti myös lisäämään sivuille kuvauksia, jotka hakukoneet voivat näyttää tuloksissaan. Yoast SEO luo automaattisesti päivittyvän XML-sivukartan ja ilmoittaa siitä hakukoneille. (Yoast SEO n.d.)



Kuvio 3. Yoast SEO analysoi sisältöä hakukoneoptimoinnin kannalta.

### 2.2.5 WP Super Cache

WP Super Cache -lisäosan avulla voidaan nopeuttaa verkkosivuston latausaikaa. Latausaika on hyvä olla lyhyt, jotta käyttäjä ei lähde sivulta pois, ennen kuin se latautuu kokonaan. Myös hakukoneet ottavat latausajat huomioon järjestäessään hakutuloksia. WP Super Cache luo sivuista HTML-tiedostoja, jotka sisältävät jo valmiiksi sivun tekstisisällön. Näin ei tarvitse ladata sisältöä PHP-kielen ja tietokantakyselyiden avulla. HTML-tiedosto luodaan ensimmäisellä kerralla, kun käyttäjä lataa sivun. Tämän jälkeen sivulla tarjotaan käyttäjille staattinen HTML-tiedosto. Lisäosa osaa poistaa vanhan tiedoston automaattisesti, jos sivun sisältöä on muutettu. WP Super Cache sisältää myös roskienkeruun eli vanhentuneiden välimuistitiedostojen automaattisen poiston. Kuvio 4 näkee, että vanhentuneet välimuistitiedostot voidaan määrittää poistettaviksi tietyin aikavälein tai tiettyinä ajankohtana. Lisäosaan on mahdollista lisätä maksullinen CDN-palvelu. CDN-palvelu hajauttaa tiedostot eri puolille maailmaa, jolloin esimerkiksi kuvat voidaan ladata nopeammin lähimmältä palvelimelta. (Leiniö 2013c.)

**Expiry Time & Garbage Collection**

UTC time is 2017-03-28 16:59:10 Local time is 2017-03-28 19:59:10

Next scheduled garbage collection will be at 2017-03-28 17:08:57 UTC

Cache Timeout  seconds

How long should cached pages remain fresh? Set to 0 to disable garbage collection. A good starting point is 3600 seconds.

Timer:  seconds  
Check for stale cached files every *interval* seconds.

Scheduler

Clock:  HH:MM  
Check for stale cached files at this time (UTC) or starting at this time every *interval* below.

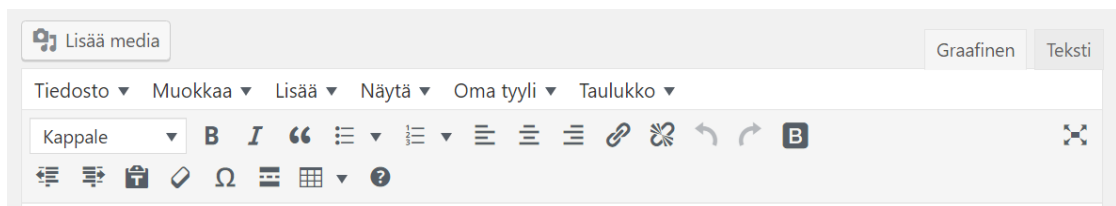
Interval:

Notification Emails  Email me when the garbage collection runs.

Kuvio 4. Roskienkeruun voi suorittaa tietyin aikavälein tai tietynä aikana.

## 2.2.6 TinyMCE Advanced

TinyMCE Advanced –lisäosalla käyttäjät pystyvät muokkaamaan WordPressin graafisen sisältöeditorin näkymää lisäämällä tai poistamalla eri painikkeita. Painikkeiden avulla voidaan säätää esimerkiksi taulukoita, fontin kokoa tai tekstin väriä (ks. kuvio 5). Käyttäjän ei tarvitse siis tehdä muotoiluasetuksia HTML- tai CSS-kielillä. TinyMCE Advancedia on ladattu yli 8 miljoonaa kertaa. (TinyMCE Advanced n.d.)

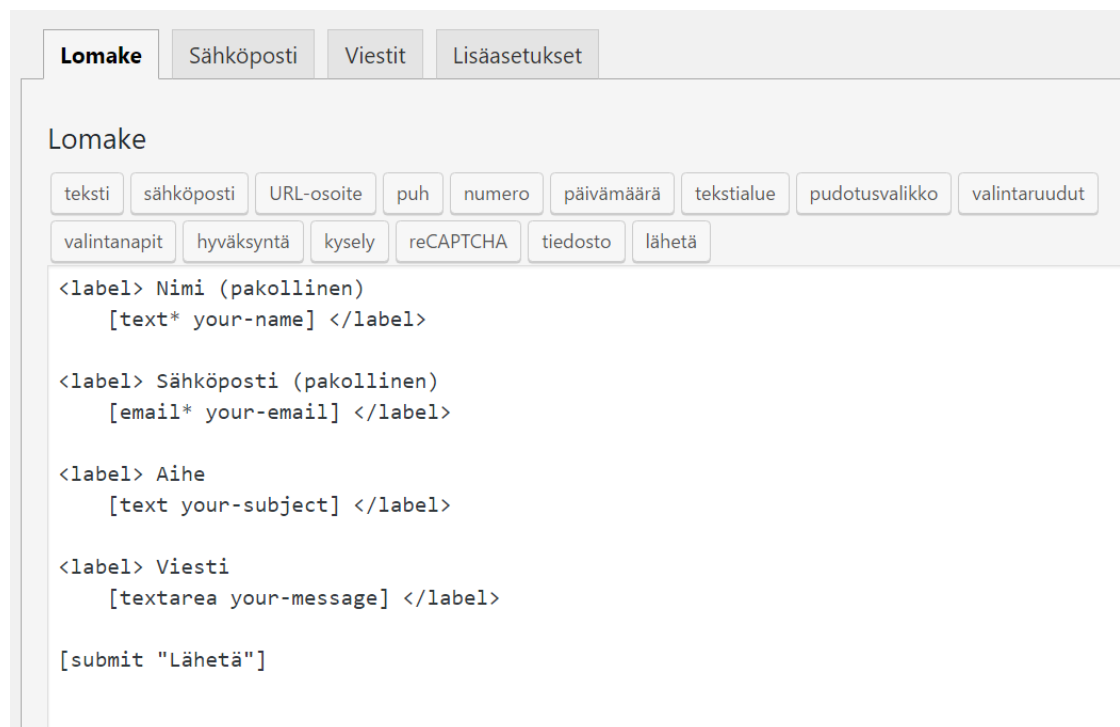


Kuvio 5. TinyMCE Advanced lisää sisältöeditoriin sisällönmuokkauspainikkeita.

## 2.2.7 Contact Form 7

Contact Form 7 on suosituin lisäosa yhteydenottolomakkeiden tekemiseen WordPress-sivustolle (Raelene Morey 2017). Sen avulla pystyy muokkaamaan sivustolla olevia lomakkeita sekä myös sähköpostiviestejä, joita lomakkeet lähettävät (ks. kuvio 6). Lisäksi lisäosalla voidaan muokata virheviestejä, joita lomakkeet antavat

käyttäjälle. Lisäosalla pystyy tekemään lomakkeisiin yli 15 erityyppistä kenttää. Käyttäjä voi lisätä lomakkeen sivustolle liittämällä sen antaman lyhytkoodin haluamalleen sivulle. (Leiniö 2013a.) Contact Form 7 -lomakkeet tukevat AJAX pohjaista lähetystä. Tämä tarkoittaa sitä, että käyttäjän ei välttämättä tarvitse painaa lähetä-painiketta saadakseen ilmoitukset, missä lomakkeen kohdissa on virheitä, vaan käyttäjä saa heti tiedon virheestä, kun sellainen sattuu tulemaan. Contact Form 7 tukee myös CAPTCHA-varmennusta, jolla varmistetaan, että lomaketta on lähettämässä ihminen eikä esimerkiksi robotti. (Contact Form 7 n.d.)



Kuvio 6. Contact Form 7 -lisäosan lomakkeen muokkaustila

### 2.2.8 Contact Form DB

Contact Form DB -lisäosa mahdollistaa lähetettyjen lomakkeiden tietojen tallentamisen tietokantaan. Contact Form DB käyttää samaa tietokantaa, mihin WordPress on asennettu. Lisäosa tukee muun muassa Contact Form 7- ja Fast Secure Contact Form -lisäosien lomakkeita. Contact Form DB:n asetuksista voi määrittää lisäosat, joista halutaan tallentaa tiedot. Asetuksista voi myös määrittää lomakkeita tai yksittäisiä kenttiä lomakkeista, joita ei haluta tallentaa tietokantaan. (About 2014.) Lisäosan avulla voidaan luoda WordPressiin lyhytkoodeja, jotka tulostavat lomakkeiden tallennettuja

tietoja niille sivuille, mihin lyhytkoodi on lisätty. Lyhytkoodiin voidaan määrittää, mitkä kentät halutaan näyttää ja missä järjestyksessä. Tietoja voidaan hakea myös suoraan SQL-kyselyillä. (Shortcode Basics 2016.)

### 2.2.9 Custom Facebook Feed

Custom Facebook Feed -lisäosalla pystytään lisäämään sivuille minkä tahansa julkisen Facebook-sivun tai -ryhmän julkaisuja. Facebookin oma verkkosivuille tarkoitettu lisäosa tukee vain sivujen julkaisuja, mutta ei lainkaan ryhmien julkaisuja. Custom Facebook Feed -lisäosalla upotetut julkaisut ovat täysin responsiivisia ja mobiilioptimoituja. Kuten kuviosta 7 näkyy, lisäosa tarjoaa mahdollisuuden muokata täysin julkaisujen ulkonäköä sopimaan muuhun sivustoon, esimerkiksi tekstien, linkkien ja ääriiviivien värejä sekä julkaisujen leveyttä. Custom Facebook Feed on myös hakukoneoptimoitu. (Custom Facebook Feed n.d.)


Background Color

Padding  Eg. 20px, 5%. *This is the amount of padding/spacing that goes around the header.*

Text Size

Text Weight

Text Color

Icon Type  

Icon Color

Icon Size

---

Post Author

Text Size

Text Color

Kuvio 7. Custom Facebook Feed -lisäosa mahdollistaa tekstien koon ja värien muokkauksen suoraan asetuksista.



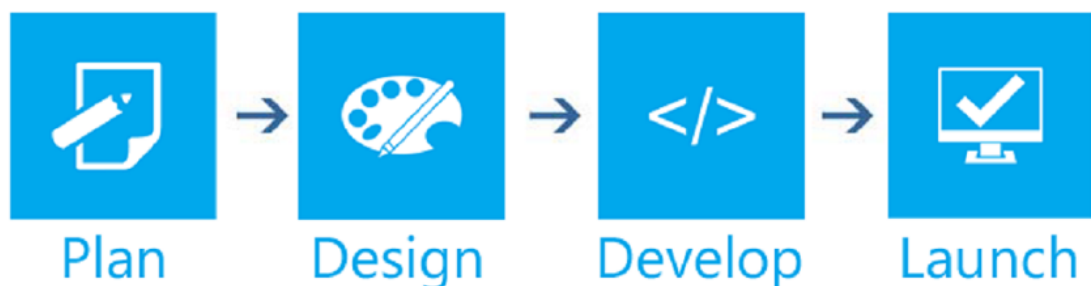
## 2.3 Bootstrap

Bootstrap on ilmainen framework, jonka avulla sivuista saa luotua helposti responsiivisia eli laitemukautuvia. Bootstrap sisältää valmiita määrittymiä CSS-elementeille sekä lisäksi valmiita JavaScript-komponentteja. Bootstrapin kolmannessa versiossa mobiiliominaisuudet ovat etusijalla. (Responsiiviset sivustot n.d.) Bootstrap toimii kaikissa muissa selaimissa, paitsi Windowsin Safarissa, niiden uusimmilla versioilla. Jotkin Bootstrapin ominaisuudet eivät tue myöskään selaimien vanhempia versioita. (Getting started n.d.)

On olemassa myös lisäosia WordPress-julkaisujärjestelmälle, kuten WordPress Twitter Bootstrap CSS tai Easy Bootstrap Shortcode, joiden avulla pystyy lyhytkoodeja käyttämällä lisäämään elementtejä sivuille. Ongelmaksi voi tulla se, että monet teemat eivät anna lisätä kustomoituja CSS-tiedostoja. Nämä lisäosat vaikeuttavat myös sisällön tekemistä sivuille ja sivujen yhdennäköisyys saattaa kärsiä. (WordPress Twitter Bootstrap CSS n.d.) Näistä syistä kannattaa mieluummin käyttää oikeaa Bootstrap-frameworkia lisäosien sijaan.

## 3 Web-kehitysprosessi julkaisujärjestelmiä käyttäen

Kuviossa 8 on esitetty yksinkertaistettu web-kehitysprosessi. Sen vaiheita avataan luvuissa 3.1-3.7.



Kuvio 8. Yksinkertaistettu web-kehitysprosessi (The Web Design Process 2014)

### 3.1 Tarjouspyyntö ja tarjous

Verkkosivuprojektit alkavat yleensä siitä, kun asiakas tarvitsee kotisivut ja ottaa yhteyttä näitä tekevään yritykseen esimerkiksi mainos- tai digitoimistoon. Asiakas kuvailee yritykselle mahdollisimman tarkkaan, mitä hän haluaa. Asiakkaan kannattaa muun muassa kertoa asioita yrityksestään ja liiketoiminnastaan, toivomuksia verkkosivuista ja lisäksi omasta aikataulusta ja budjetista. Tämä on tärkeää, jotta yritys varmasti huomioi tarjouspyyntösi. Lisäksi näiden tietojen perusteella yritys muodostaa kotisivujen hinnan. Tarjouspyynnön jälkeen yritys lähettää asiakkaalle tarjouksen verkkosivujen hinnasta, jonka asiakas joko hyväksyy tai hylkää. (Väisänen 2016.)

### 3.2 Vaatimusmäärittely

Vaatimusmäärittelyn tarkoituksena on tehdä suunnitelma sivustolle. Vaatimusmäärittelyn avulla projektin aikataulu, kustannukset ja lopputulos ovat projektin lopussa lähellä alun perin sovittua. Kun tiedetään mitä asiakas haluaa, on helpompi muodostaa projektille aikataulu ja budjetti. Yleensä vaatimusmäärittelyä luodaan asiakkaan ja yrityksen vuorovaikutuksessa. (Tekninen vaatimusmäärittely n.d.). Vaatimusmäärittelyssä määritetään, mitä ominaisuuksia ja sisältöä verkkosivuilla vaaditaan. Vaatimusmäärittelyyn kirjataan myös ohjelmistovaatimukset (Laine 2014) eli verkkosivuprojektissa lähinnä palvelinvaatimukset, kuten tarpeeksi uuden PHP-kielen version tai MySQL-tietokannan tukeminen.

### 3.3 Käyttöliittymä ja ulkoasu

Vaatimusmäärittelyn pohjalta lähdetään suunnittelemaan sivuston käyttöliittymää ja ulkoasua. Rautalankamallit ovat hyvä apu sivuston ulkoasun suunnitteluun ja niissä keskitytään sivuston toiminnallisuuteen ja logiikkaan. Rautalankamallien avulla pystytään hahmottamaan sivuston eri elementtien sijainnit ja koot. Rautalankamallien jälkeen voidaan alkaa suunnitella visuaalista puolta kuten värimaailmaa ja sisältöä. Värimaailma usein valitaan asiakkaan brändin mukaisesti. Visuaalisten elementtien avulla pyritään ohjaamaan sivuston kävijän katsetta oikeaan paikkaan. Visuaalisessa suunnittelussa on tärkeä muistaa tulevan sivuston tavoitteet, jotka yleensä keskittyvät sisällön selkeään näyttämiseen. Asiakkaalle tehdään kuva tai prototyyppi sivustosta,

jossa elementit ja värit ovat oikein. Tämän jälkeen asiakkaan tehtävä on antaa palautetta. Palautteen tulisi olla konkreettista ja helposti ymmärrettävää. (Kauppinen 2015.)

### 3.4 Tekninen toteutus

Sivuston rakentaminen aloitetaan valitsemalla sen toteutustapa. Yksi tapa on tehdä staattinen sivusto, jolloin käytetään vain HTML- ja CSS-kieliä. Toinen vaihtoehto on tehdä dynaaminen eli elävä sivusto, joka reagoi käyttäjän tekemisiin. Dynaamisen sivuston tekemiseen tarvitaan lisäksi esimerkiksi PHP- tai JavaScript-kieltä. Kolmas vaihtoehto on tehdä sivusto jonkun julkaisujärjestelmän päälle kuten WordPressin, Joomlaan tai Drupalin. Yksi vaihtoehto on myös käyttää sosiaalisen median sovelluksia kuten Facebook tai Tumblr. Teknisessä toteutuksessa päätetään myös, kannattaako ohjelmoida itse jokin asia sivuille vai käyttää jotain erillistä lisäosaa. (Verkkosivuprojektin työvaiheet n.d.)

### 3.5 Hakukoneoptimointi

Hakukoneoptimointi on pyrkimystä rakentaa verkkosivut ja niiden sisältö niin, että sivut nousevat mahdollisimman ylös hakutuloksissa. Hakukoneoptimointi kannattaa aina tehdä, jotta käyttäjät päätyvät sivustolle. Käyttäjä päätyy yleensä niille sivuille, mitkä ovat hakukoneiden hakutuloksissa ensimmäisinä. Sivuston rakenteen täytyy olla optimoitu oikein, niin, että ulkoasun toiminta ja sivuston tekninen toimivuus ovat kunnossa. Kun nämä asiat ovat kunnossa voidaan keskittyä oikeanlaisen sisällön luontiin. (Hakukoneoptimointi – Mitä se SEO on? n.d.)

Sisällössä kannattaa käyttää sivun sisältöä kuvaavia pää- ja väliotsikoita. Sivun title-tagin eli selaimen osoitekentässä näkyvä otsikko on tärkeä hakukoneoptimoinnin kannalta. Lisäksi meta-description-tagin eli sivun kuvaus on tärkeä. Hakukoneet suosivat sivustoja, joissa julkaistaan sisältöä paljon ja usein. Lisäksi kannattaa julkaista erilaisia asioita, kuten kuvia ja videoita. (Hakukoneoptimointi – Mitä se SEO on? n.d.) Hakukoneoptimointiin vaikuttaa lisäksi muun muassa sivuston latausaika, sivujen osoitteiden muoto, kuvien vaihtoehtoiset tekstit ja sivuston sisäiset linkit (Raittila 2016).

### 3.6 Testaus

Kotisivuja testatessa ensimmäisenä kannattaa varmistaa sivujen toiminnallisuus. Esimerkiksi se, että painikkeista pääsee oikeisiin paikkoihin, ja että käyttäjä ei pääse sivuilla paikkoihin, mihin hänen ei kuuluisi päästä. Kotisivuja tehdessä on tärkeää testata, että ne toimivat hyvin myös erilaisilla laitteilla ja selaimilla. Yleisimpiä selaimia ovat Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Opera ja Edge. Selaimet lukevat kotisivuilta tismalleen saman lähdekoodin, mutta ne saattavat tulkita sitä joissain tapauksissa eri tavalla. Validaattorit tarkastavat sivun lähdekoodin ja katsovat onko se oikean muotoista ja täyttääkö se tietyt säännöt. Validaattorien avulla voi lisätä todennäköisyyttä, että sivut toimivat oikein eri selaimilla. Validaattoritkaan eivät takaa, että sivut toimivat joka selaimella, siksi on hyvä testata sivut konkreettisesti mahdollisimman monella eri selaimella. Lisäksi sivut kannattaa testata myös mahdollisimman monella erikokoisella laitteella, jotta nähdään, että responsiivisuus toimii eli sivu näyttää hyvältä katsot sitä minkä kokoiselta näytöltä tahansa. Yleisimpiä laitteita tietokoneiden lisäksi ovat älypuhelimet ja tabletit. Responsiivisuutta voi testata myös vaihtamalla selaimen ikkunan kokoa, mutta on hyvä testata myös ihan itse laitteella. (Lemetti 2009.)

### 3.7 Julkaisu

Kotisivujen julkaisemisessa täytyy ottaa monia asioita huomioon. Ensimmäisenä tarvitsee miettiä, mihin webhotelliin sivut tehdään. Hinta, levytilan koko ja palvelimen nopeus ovat muun muassa asioita, jotka vaikuttavat webhotellin valintaan. Samalla täytyy valita verkkosivujen domain-tunnus, kuten .fi, .com tai .net. Sivusto voidaan tehdä suoraan webhotellin palvelimelle tai valmis sivusto voidaan siirtää uudelle palvelimelle. (Keijonen 2012.) Sivustoja tehdessä täytyy myös muistaa mahdollisten sähköpostipalveluiden lisääminen. Tämä onnistuu yleensä webhotellin hallintapaneelista, mikäli webhotelli tarjoaa sähköpostipalveluita. Jo olemassa olevien sähköpostipalveluiden siirto kannattaa ajoittaa sellaiseen aikaan, kun sähköpostiliikenne on vähäistä, esimerkiksi viikonlopulle, jotta siirrosta aiheutuisi mahdollisimman vähän haittaa. Nimipalvelumuutokset saattavat kestää jopa muutaman päivän. (Web-hotellin ja sähköpostipalveluiden siirto palveluntarjoajalta toiselle 2014.)

## 4 Case: Joogaliiton sivuston suunnittelu ja toteutus

### 4.1 Yleistä

Projekti käynnistyi suunnittelupalaverissa Joogaliiton edustajan kanssa. Palaverissa käytiin lävitse, mitä sisältöä Joogaliitto haluaa uusille verkkosivuille. Tärkeimpinä nousi esiin kurssikalenteri, intranet ja sähköiset lomakkeet. Lisäksi palaverissa puhuttiin kurssien maksamisesta ilmoittautumisen yhteydessä, mutta tämä jätettiin sivuilta pois, koska se vaikeuttaisi Joogaliiton laskutuksia. Palaverissa edustaja sai myös kertoa toivomuksia ulkoasun suhteen, kuten millainen värimaailma sivuille tehdään ja tehdäänkö sivuille kuvakaruselli. Joogaliitto halusi myös, että sivut rakennetaan responsiivisiksi, kuten kaikki muutkin nykyaikaiset verkkosivut. Lisäksi palaverissa käytiin lyhyesti läpi asioita web-hotellin vaihdosta ja mistä saadaan sisältöä sivuille. Palaverin lopussa keskusteltiin, miten projekti jatkuu palaverin jälkeen. Sovittiin, että ensiksi tehdään ulkoasuehdotus uusista sivuista.

### 4.2 Web-hotellin kartoitus

Sivusto rakennetaan WordPress-julkaisualustalle. WordPress tarvitsee toimiakseen PHP-kielen vähintään 5.2.4 version ja vähintään 5.0 version MySQL-tietokannasta (Leiniö 2014). Lisäksi palvelimella täytyy olla HTTP-palvelinohjelma (Leiniö 2014).

Webhotelli.fi-palveluntarjoaja tarjoaa Helsingissä sijaitsevia palvelimia, joita valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa. Webhotelli.fi:n sivut antavat luotettavan kuvan ja myös muualla internetissä on kehuttu webhotellipalvelua ja asiakaspalvelua. Heidän Silver-palvelupakettiin kuuluvat kaikki edellä mainitut vaatimukset. Pakettiin kuuluu muun muassa 2 Gt levytilaa, 10 sähköpostilaatikkoa, tuki alidomaineille ja lisäksi FTP- ja SSH-yhteydet tiedostojen hallintaa varten. Webhotelli.fi tarjoaa ilmaiseksi yhden com-, net-, org-, eu-, info- tai biz-päätteisen verkkotunnuksen. (Webhotelli.fi n.d.) Koska Joogaliitto omistaa jo joogaliitto.fi verkkotunnuksen, sivuille saadaan sekä fi-että com-loppuinen verkkotunnus.

## 4.3 Tarkempi määrittely

### 4.3.1 Vaadittavat toiminnot ja tarvittavat tiedot

Joogaliiton sivuston tärkein osio on kurssikalenteri. Vaatimuksena on, että opiston kurssikalenteria ylläpitävä henkilö pystyy päivittämään sitä itse. Kurssille ilmoittautuja voi valikoida kursseja muutaman kategorian avulla. Kurssille ilmoitaudutaan täyttämällä sähköinen lomake. Lomakkeessa oleva ”Lähetä”-painike lähettää ilmoittautumistiedot Joogaopiston valitsemaan sähköpostiin. Kurssin verkkomaksamista ei toteuteta. Kurssilaisten majoittumisiin tulee usein muutoksia ilmoittautumisen jälkeen ja hyvityslaskujen lähettäminen aiheuttaa ylimääräistä työtä opiston henkilökunnalle.

Sivuston toinen tärkeä osio on intranet, minkä kautta opisto voi jakaa informaatiota liiton hallitukselle tai ohjaajille. Hallitukselle tarkoitettu informaatio ei saa näkyä ohjaajille, mutta ohjaajille tarkoitettu informaatio saa näkyä kaikille, joilla on tunnus intranetiin.

Sivustolle toteutetaan myös sähköiset lomakkeet, joiden kautta voi liittyä Joogaliiton jäseneksi tai opettajakoulutuksiin. Ilmoittautuminen toimii samalla tavalla kuin kurssikalenterissa. Käyttäjä täyttää sähköisen lomakkeen, jonka informaatio lähetetään automaattisesti Joogaopiston sähköpostiin.

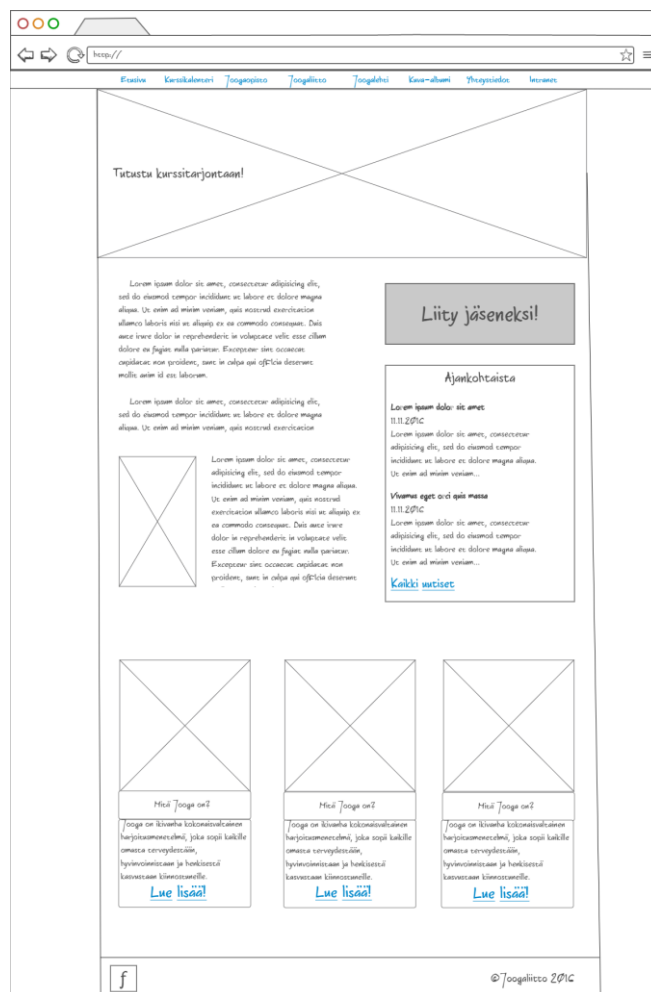
### 4.3.2 Käyttäjryhmäanalyysi

Sivustoa tulee päivittämään ylläpitäjän lisäksi Joogaopiston toimisto ja Joogalehden toimitus, joten vain ne tarvitsevat oikeudet muokata sivun osioita. Joogaopiston toimistolle määritetään WordPressin päätoimittaja-rooli ja Joogalehden toimitukselle kirjoittaja-rooli. Joogalehden toimituksella on oikeus päivittää vain Joogalehti-sivua. Jokainen liiton hallituksen jäsen tarvitsee oman käyttäjätunnuksen ja ohjaajat yhden yhteisen tunnuksen opiston päivittämään intranetiin. Nämä käyttäjät pystyvät ainoastaan lukemaan intranetiä, joten heille riittää pelkkä WordPressin tilaaja-rooli. Ohjaajien tunnukselta estetään kuitenkin pääsy sivuille, jotka ovat tarkoitettu ainoas-

taan hallituksen jäsenille. Lisäksi millään käyttäjällä, jolla on tilaaja-rooli, ei ole tarvetta päästä muokkaamaan itse omia tunnuksiaan. Näiltä käyttäjiltä voidaan estää kokonaan pääsy WordPressin ohjauspaneeliin.

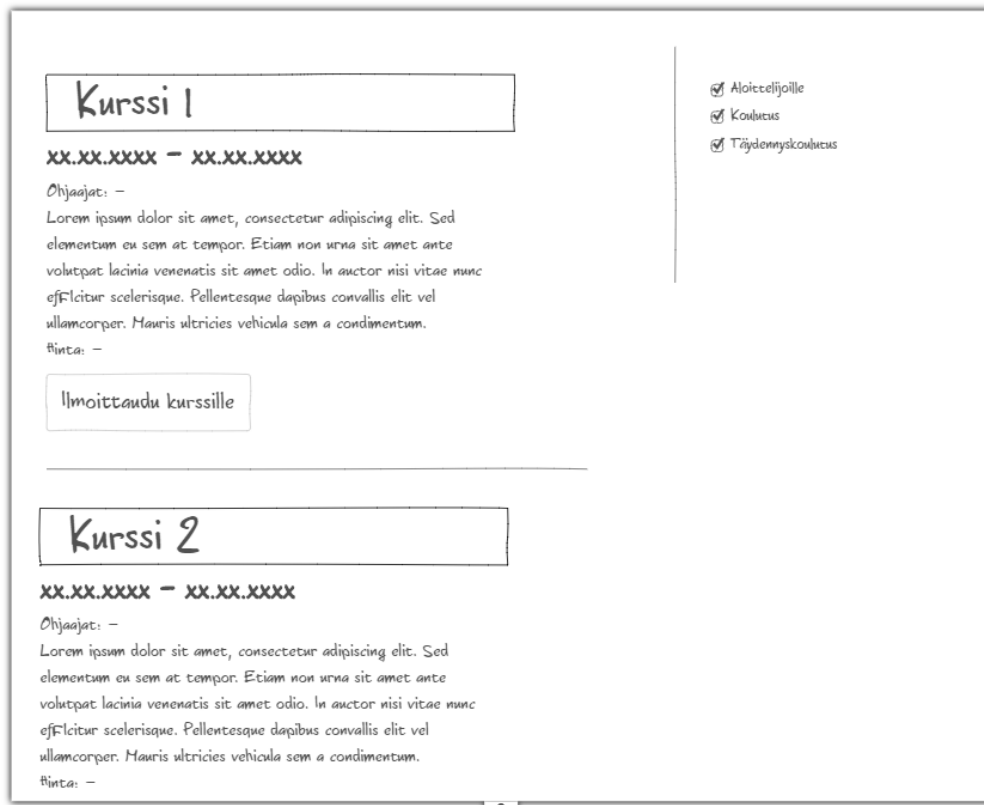
### 4.3.3 Rautalankamallit

Sivuston rakenne on hyvin perinteinen kuten usealla muulla sivustolla. Kuviossa 9 on rautalankamalli etusivusta. Sivun yläosassa on navigaatiopalkki, johon on listattu sivuston pääsivut. Navigaation alapuolella ensimmäisenä on kuvakaruselli, jossa pyörii kolme kuvaa. Karusellin kuviin on liitetty myös jokin teksti ja linkki. Karusellin jälkeen on itse sivuston sisältöosio. Sisältö on jaettu kahteen osaan. Vasemmalla on sivun sisältö ja oikealla lista kyseisen sivun alasivuista. Etusivulla alasivujen tilalla on ”Liity jäseneksi” -painike, jonka alla on Joogaopiston Facebook-ryhmän julkaisut. Lisäksi etusivulla on sisältöosion alla kolme laatikkoa, joiden kautta pääsee eri sivuille. Laati-koissa on kuva, otsikko ja lyhyt teksti.



Kuvio 9. Rautalankamalli etusivusta

Kuviossa 10 on kurssikalenterin rautalankamalli. Kurssikalenterissa on listattuna kaikki kurssit. Kurssin nimi on isoimmalla kirjasinkoolla ja nimen taustalla on laatikko. Nimen alla on päivämäärä ja muut kurssin tiedot listattuna. Lisäksi kurssin alla on painike, mistä pääsee ilmoittautumaan kurssille. Kurssikalenterin kurssit on eroteltu toisistaan viivan avulla.



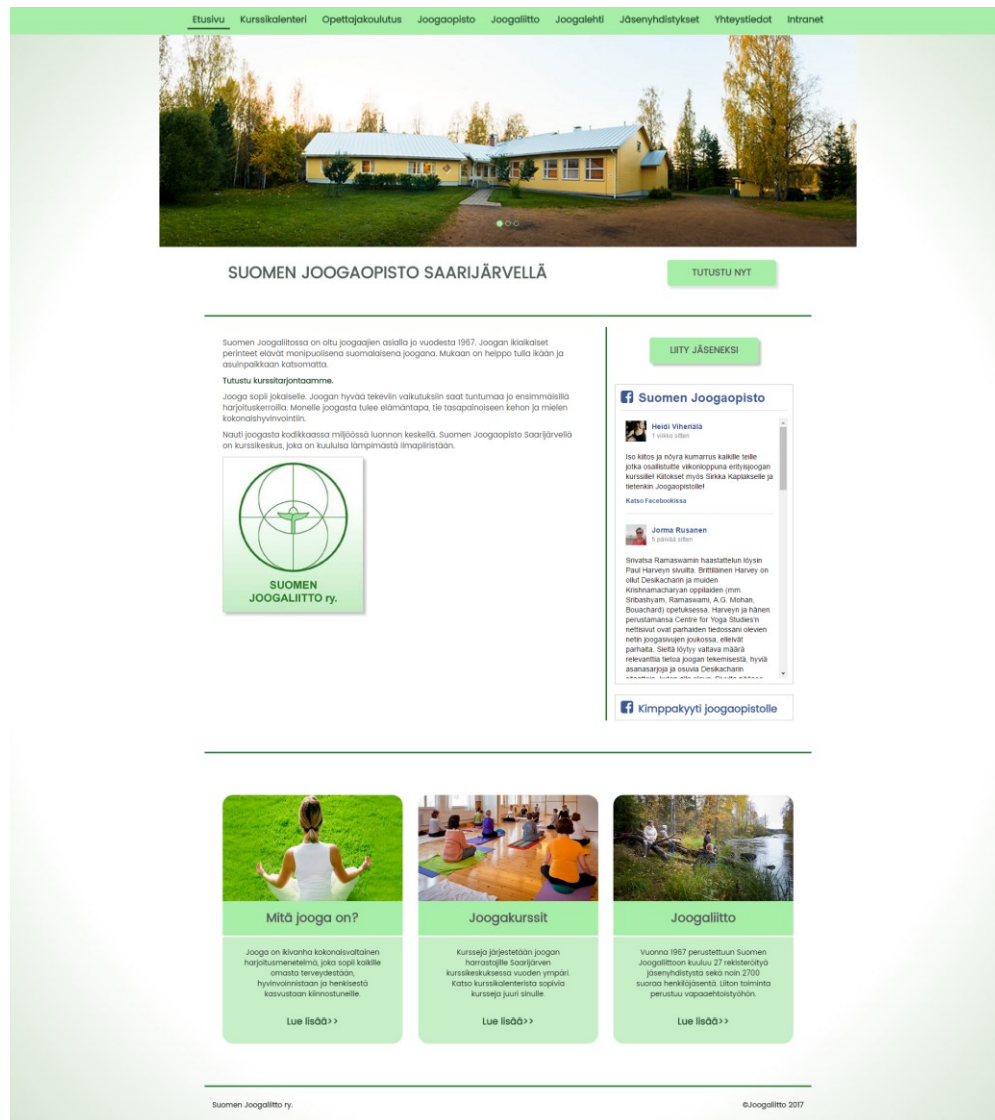
Kuvio 10. Rautalankamalli kurssikalenterista

#### 4.4 Ulkoasu

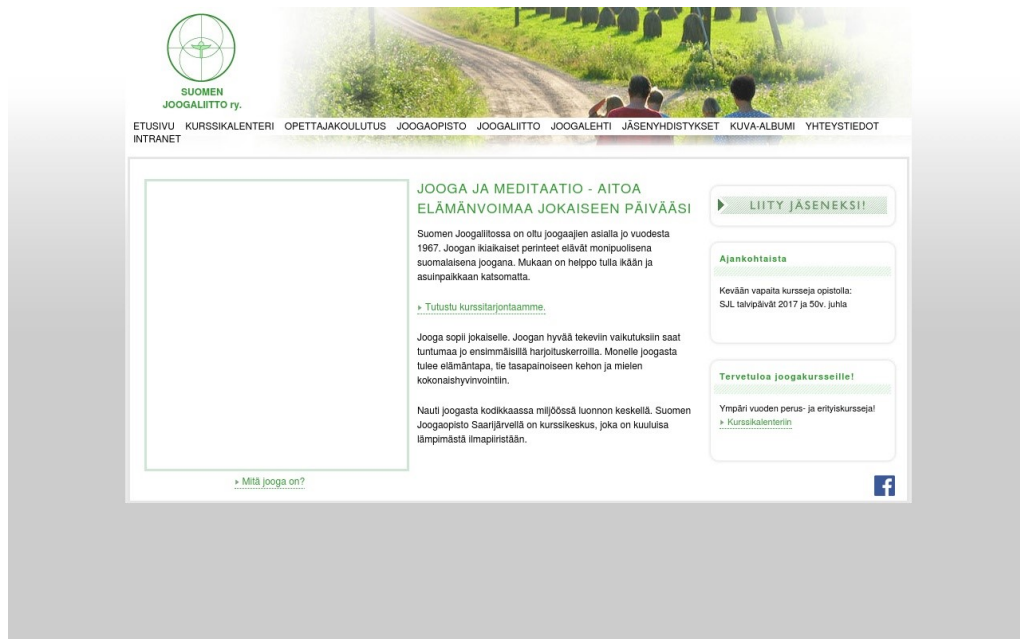
Suomen Joogaliitto ry:n logo on vihreä, joten sivuston värimaailmakin tulisi olla myös vihreä. Sivuston kävijät ovat kaiken ikäisiä, joten värimaailman ja kuvien tulisi olla selkeitä ja hillittyjä. Hillityt sivut sopivat yhteen sivuston sisällön eli joogan kanssa. Kuvien ja värimaailman täytyy olla hyvässä suhteessa niin, että katsojan huomio saadaan kiinnitettyä oikeisiin asioihin, mutta ei liian häiritsevästi.



Ensimmäinen ulkoasuhaahmotelma oli värimaailmaltaan liian räikeä ja sisälsi paljon tummanvihreää. Ulkoasua muokattiin kuitenkin paljon vaaleammaksi ja sivuston pääväreiksi nousivat vaaleanvihreä ja valkoinen. Ensimmäisissä versioissa karusellin kuvien päällä oli teksti ja painikelinkki. Nämä kuitenkin siirrettiin kuvien alapuolelle, jotta ne erottuisivat hyvin, eivätkä rikkoisi kuvaa. Kuviossa 11 on uuden sivuston ulkoasu ja kuviossa 12 vanhan sivuston ulkoasu.



Kuvio 11. Uuden sivuston ulkoasu



Kuvio 12. Vanhan sivuston ulkoasu

Kun vertaa uuden ja vanhan sivuston ulkoasua, voidaan todeta ulkoasun uudistuneen paljon nykyaikaisemmaksi. Vanhan sivuston teksti on todella pientä. Sivusto myös näyttää todella ahtaalta ja liian tiiviiksi tehdyltä. Uusi sivusto näyttää ja toimii hyvin eri näyttökoon laitteilla, eikä sivuilla ilmesty selaimen alalaitaan vierityspalkkia. Uudet sivut ovat värikkäämmät kuin vanhat, mutta kuitenkin selkeät ja hillityt. Lisäksi uudella sivustolla on sisältöä nostettu paremmin esille muun muassa etusivun laatioiden avulla.

## 4.5 Tekninen ympäristö ja asennus

### 4.5.1 Yleistä

WordPressiä varten on ensimmäisenä luotava MySQL-tietokanta palvelimelle. Tämä tehtiin Webhotelli.fi:n CPanelin kautta. CPanel on sovellus, jonka avulla voidaan ylläpitää hosting-palveluita. Tietokannalle on määritettävä nimi sekä luotava tietokanta-tunnus. Lisäksi tunnukselle täytyy antaa kaikki oikeudet tietokantaan.

Tämän jälkeen ladataan uusin WordPress-versio ja puretaan tiedostot omalle tietokoneelle. Sitten luodaan wp-config.php-tiedosto valmiin mallitiedoston pohjalta jolla-

kin PHP:tä tukevalla tekstieditorilla. Wp-configiin kirjoitetaan tietokannan nimi, tietokantatunnus ja sen salasana sekä tietokantapalvelin. Lisäksi tietokantataululle määritettiin eri etuliite kuin mitä automaattisesti tarjottiin. Tämä lisää sivuston tietoturvaa. Kun wp-config.php-tiedosto on valmis, voidaan kaikki WordPressin tiedostot siirtää palvelimelle public\_html-kansioon. Tiedostot pystytään siirtämään palvelimelle joko Webhotelli.fi:n CPanelin kautta tai jollain FTP-tiedonsiirto-ohjelmalla. Tähän tarvitaan palvelimen FTP-tunnuksia.

Kun tiedostot on ladattu palvelimelle, voidaan mennä [www.joogaliitto.com/wp-admin/install.php](http://www.joogaliitto.com/wp-admin/install.php)-osoitteeseen selaimella. Tämän osoitteen tiedosto avaa WordPressin ohjatun asennuksen. Samalla määritetään sivuston otsikko, admin-tunnuksen nimi, salasana sekä sähköpostiosoite. Lisäksi voidaan valita, sallitaanko sivuston näkyminen hakukoneissa. Tämä valinta ei kuitenkaan takaa, että hakukoneet noudattaisivat sitä.

Kun WordPressin asennus on valmis, voidaan asentaa tarvittavat lisäosat. Tämä onnistuu, kun lataa lisäosat ja purkaa ne koneelle, jonka jälkeen ne voidaan siirtää palvelimelle wp-content/plugins-kansioon. Siirron jälkeen lisäosat pitää ottaa käyttöön WordPressin ohjauspaneelin Lisäosat-osiosta.

WordPressin asennuksen jälkeen on hyvä käydä sen asetukset lävitse ja muuttaa niitä tarpeen mukaan. Keskustelu-asetuksia on syytä muokata, koska Joogaliiton sivuilla ei ole mahdollista kommentoida mitään (ks. kuvio 13). Myös osoiterakenteen asetukset kannattaa käydä läpi. Nämä parantavat osoitteiden ulkoasua ja käytettävyyttä. WordPressin asetuksissa voi myös määrittellä, mikä sivu näytetään verkkosivujen etusivulla, kuinka isoja sivuille liitettävien kuvien maksimikoot ovat tai päivämäärien oletusmuotoa.

Keskustelun asetukset

**Tavalliset artikkelin asetukset**

Yritä lähettää ilmoitus tässä artikkelissa linkitettyihin blogeihin.

Salli linkki-ilmoitukset muista blogeista (pingback ja trackback) uusiin artikkeleihin

Salli uusien artikkelien kommentointi.

*(Nämä asetukset voi ohittaa kunkin artikkelin tiedoissa)*

**Muut kommentointiasetukset**

Nimi ja sähköposti tulee ilmoittaa

Vain rekisteröityneet ja sisäänkirjautuneet käyttäjät voivat kommentoida.

Sulje kommentointi automaattisesti yli  päivää vanhoista artikkeleista.

Ota käyttöön sisäkkäiset kommentit. Tasojen määrä

Jaa kommentit sivuiksi  kommenttia per sivu ja näytä viimeinen  sivu oletuksena.

Näytä  kommentit kunkin sivun ylälaudassa.

**Lähetä minulle sähköposti aina, kun**

Joku jättää kommentin

Kommentti odottaa arviointia

**Ennen kuin kommentti näytetään:**

Kommentti on hyväksyttävä käsin.

Kirjoittajan aikaisemmista kommentteista ainakin yhden tulee olla hyväksytty

**Kommenttien arviointi**

Siirrä kommentti arviointijonoon, jos se sisältää yli  linkkiä. (Suuri linkkien määrä on yleinen roskakommenttien piirre.)

Kuvio 13. Esimerkki keskusteluasetuksista sivustolta, jolla ei ole mahdollista kommentoida.

#### 4.5.2 Kurssikalenteri ja kirjojen tilaus

Kurssikalenteria varten luotiin WordPressiin uusi sisältötyyppi. Tähän käytettiin Toolset Types -lisäosaa. Sisältötyypille täytyy antaa nimi yksikössä ja monikossa sekä myös käyttäjystävällinen tunnus, joka näkyy esimerkiksi selaimessa sivun osoitteessa. Lisäksi voidaan kirjoittaa WordPressissä näkyville teksteille omat vastineet. Esimerkiksi "New item" -kohtaan voidaan kirjoittaa suomenkielellä "Uusi kurssi". Lisäksi sisältötyypin asetuksista voidaan valita, mitä tietoja näkyy, kun lisätään uusia kursseja, esimerkiksi muokkaaja tai otsikko.

Kun uusi sisältötyyppi on luotu, voidaan sille tehdä uusia kenttiä sisällön muokkaamiseen. Kuten kuvio 14 näkyy, kurssikalenterissa on yhteensä viisi kenttää otsikon ja sisältökentän lisäksi. Alkamispäivä- ja päättymispäivä-kenttä voidaan kirjoittaa itse tai valita kalenterista oikeat päivät. Ohjaajat- ja hinta-kenttä ovat yhden rivin tekstikenttiä. Kategoriat-kohta koostuu valintaruuduista. Valintaruutuja merkitään sen mukaan, mihin kurssi kuuluu. Kentistä alkamispäivä ja päättymispäivä ovat pakollisia

kohtia. Kirjojen tilaus on tehty samalla tavalla kuin kurssikalenteri, mutta omia kenttiä on vain hinta-kenttä.

Kuvio 14. Uuden sisältötyypin kustomoidut kentät

Kun uusi sisältötyyppi on luotu, lisäosa ilmoittaa, ettei sisältötyypin arkistolle eikä yksittäispohjalle ole tehty omaa ulkoasusivua. Nämä sivut voi tehdä luomalla sivuston teeman sisälle uuden php-tiedoston. Yksittäisen postin sivu nimetään: "single-" + sisältötyypin tunnus. Esimerkiksi kurssikalenterin yksittäinen kurssi käyttää tiedostoa single-kurssikalenteri.php. Arkiston tiedosto nimetään: "archive-" + sisältötyypin tunnus.

Uusien sisältötyyppien otsikon ja sisällön tulostaminen sivuille tapahtuu normaalisti the\_title- ja the\_content -funktioilla. Omien kenttien tietoja voidaan tulostaa Toolset types -lisäosan omalla funktiolla types\_render\_field. Tämän funktion sisään kirjoitetaan tulostettavan kentän tunnus (ks. kuvio 15).

Yksittäisten kurssien ja kirjojen sivuilla on myös Contact Form 7 -lisäosalla tehty lomake, jolla voi ilmoittautua kurssille tai tilata kirjan. Jokaista kirjaa ja kurssia varten ei kannata tehdä omaa lomaketta, vaan kurssit voivat käyttää yhtä lomaketta ja kirjat toista. Lomakkeista lähtevään sähköpostiin liitetään sivun nimi, mistä se on lähetetty, eli sama kuin kurssin tai kirjan nimi. Lomakkeiden lyhytkoodit voidaan liittää suoraan

teeman tiedostoihin.

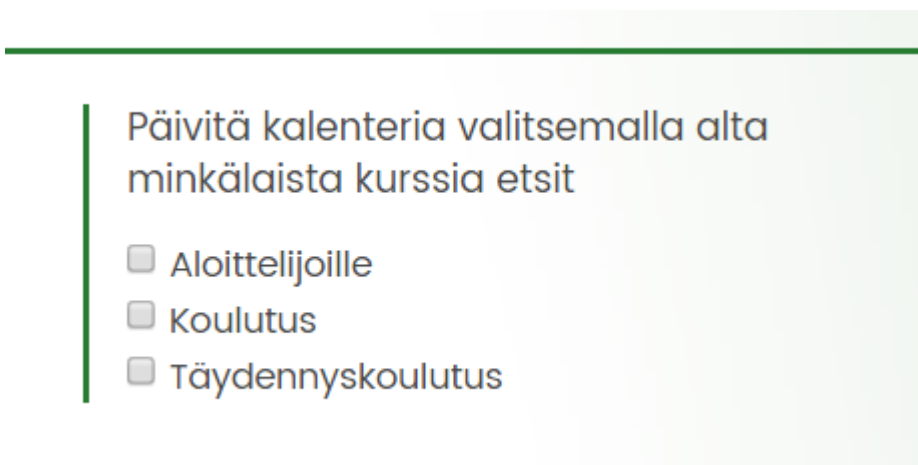
```
<?php if (have_posts()) : ?>
<?php while (have_posts()) : the_post(); ?>

    <div class="yksikurssi">
        <p class="kurssinimi">Kurssi:</p><?php the_title(); ?>
        <p class="pvm">Ajankohta: </p><?php echo(types_render_field( "alkamispaiva", array() )); ?>
        <p class="hinta">Hinta: </p><?php echo(types_render_field( "hinta", array() )); ?>
    </div><!--.yksikurssi-->
    <div class="kurssi-ilmoittautuminen">
        <?php echo do_shortcode('[contact-form-7 id="260" title="Kurssi-ilmoittautuminen"]');?>
    </div><!--.kurssi-ilmoittautuminen-->
<?php endwhile; ?>

<?php endif; ?>
```

Kuvio 15. Sisältötyypin omien kenttien tietoja voidaan tulostaa Toolset Typesin omalla funktiolla.

Kurssikalenterissa on sivun oikeassa laidassa suodatinvaihtoehtoja. Suodatinvaihtoehtoja on kolme kappaletta, kuten kuvista 16 näkyy. Valintaruutuja painamalla voi suodattaa kurssilistaa. Kun kurssi lisätään kalenteriin, kalenteri antaa sille CSS-luokkia sen mukaan, mitkä kategoriat kurssille on valittu. Lista jättää näkyviin aina ne kurssit, mitä valintaruutuja suodatinvaihtoehtoista on valittu. Esimerkiksi jos kurssille on annettu "aloittelijoille"-kategoria, kurssi saa CSS-luokan "aloittelijoille". Kun käyttäjä valitsee suodattamista aloittelijoille-valintaruudun, kalenteri poistaa kaikki ne kurssit, joilla ei ole aloittelijoille-luokkaa. Valintaruutuja voi valita myös monta kerralla ja kurseilla voi olla useita eri kategorioita. Kalenterin suodatus on toteutettu jQueryn eli JavaScriptin kirjaston avulla vertailemalla if-else-lauseilla, mitkä valintaruudut on valittu ja piilottamalla oikeat kurssit hide()- ja show()-funktioiden avulla (ks. kuvio 16).



Kuvio 16. Kurssikalenterin oikealla puolella on muutamia suodatinvaihtoehtoja.

```

$(".sisalto .oikea input").on('click',function () {

if (alobox.is(':checked')) {
  if (koubox.is(':checked')) {
    if (koubox.is(':checked')) {
      $(".sisalto .vasen .kurssikalenteri .kurssi").hide();
      $(alo).show();
      $(kou).show();
      $(tay).show();
    } else {
      $(".sisalto .vasen .kurssikalenteri .kurssi").hide();
      $(tay).hide();
      $(alo).show();
      $(kou).show();
    }
  } else {
    if (taybox.is(':checked')) {
      $(".sisalto .vasen .kurssikalenteri .kurssi").hide();
      $(kou).hide();
      $(alo).show();
      $(tay).show();
    } else {

```

Kuvio 17. Kurseja piilotetaan vertaamalla, mitkä valintaruudut ovat valittuna.

#### 4.5.3 Intranet

Intranetin sisällön lukemiseen tarvitaan käyttäjätunnus. Käyttäjätunnukset ovat WordPressin käyttäjiä, joilla on tilaaja-rooli ja ne luodaan WordPressin ohjauspaneelista. Kun kirjautumaton käyttäjä menee intranetin sivulle, hän ei näe muuta sisältöä kuin WordPressin kirjautumislomakkeen. Kun käyttäjä kirjautuu sisään, häviää kirjautumislomake ja tilalle tulee ”Kirjaudu ulos”-painike sekä tervetuloitovotus. Kuviossa 18 on sekä kirjautumattoman että kirjautuneen käyttäjän näkymät.

## Intranet

Käyttäjätunnus

Salasana

**Kirjaudu sisään**

Kirjaudu ulos

## Intranet

Tervetuloa Suomen Joogaliiton intranettiin.

Kuvio 18. Intranetin kirjautumattoman käyttäjän ja kirjautuneen käyttäjän näkymät

Intranetin oikealla olevassa osiossa on lista intranetin sivuista. Mikäli käyttäjä kirjautuu ohjaajille tarkoitetulla käyttäjätunnuksella, sivulistassa näkyy vain ohjaajille tarkoitetut sivut. Jos käyttäjä kirjautuu jollain muulla kuin ohjaajien käyttäjätunnuksella, näkyy listassa kaikki intranetin sivut. Tämä on ohjelmoitu vertaamalla kirjautuneen käyttäjän id-numeroa ohjaajien käyttäjätunnuksen id-numeroon (ks. kuvio 19).

WordPressin käyttäjätunnuksen id-numeron saa selville, kun menee WordPressin ohjauspaneelissa muokkaamaan käyttäjää ja katsoo selaimen URL-osoitteesta id-numeron.

```
<?php
    if ( is_user_logged_in() ) {

        $current_user = wp_get_current_user();
        if ( 9 == $current_user->ID ) {
            $args = array('child_of' => 275, 'sort_column' => 'menu_order');
            $pages = get_pages($args);
            foreach ( $pages as $page ) {
                ?>
                <a href="<?php echo get_page_link( $page->ID ); ?>" class="list-group-item
                <?php if(is_page( $page->ID )) {echo " active";} ?>
                "><?php echo $page->post_title; ?></a>
            <?php    }

        } else {
            $args = array('child_of' => 275, 'sort_column' => 'menu_order');
            $pages = get_pages($args);
            foreach ( $pages as $page ) {
                ?>
                <a href="<?php echo get_page_link( $page->ID ); ?>" class="list-group-item
                <?php if(is_page( $page->ID )) {echo " active";} ?>
                "><?php echo $page->post_title; ?></a>
            <?php    }

        $args = array('child_of' => 277, 'sort_column' => 'menu_order');
        $pages = get_pages($args);
```

Kuvio 19. Sivulista muokkaantuu sen mukaan, millä käyttäjätunnuksella ollaan kirjaututtu.

Kuviosta 20 näkyy, että ohjelmoinnissa on otettu huomioon, jos kirjautunut käyttäjä tulee jollekin intranetin sivulle suoraan URL-osoitteella. Tällöin täytyy tutkia käyttäjätunnuksen id-numeroa myös sisältöä näytettäessä. Ensin katsotaan, onko sivu tarkoitettu vain hallitukselle ja jos on, niin verrataan kirjautuneen id-numeroa ohjaajien id-numeroon. Mikäli id-numerot ovat samat, tulostetaan sivuille vain ”Pääsy estetty” -teksti. Jos sivu on tarkoitettu ohjaajille, voidaan sisältö näyttää suoraan, koska käyttäjän on pakko olla kirjautunut. Muussa tapauksessa hänelle näkyy vain kirjautumislomake.



```

<?php
if ( is_user_logged_in() ) { ?>
    <p><?php wp_loginout( get_permalink() ); ?></p>
<?php } else {
    $args= array(
        'label_username' => __( 'Käyttäjätunnus' ),
        'remember' => false
    );?>
    <h1>Intranet</h1>
    <?php wp_login_form( $args );
}
?>

<?php
if ( is_user_logged_in() ) { ?>

    <?php
        if ( $post->post_parent == 277 || is_page( 277 ) ) { ?>

            <?php
                $current_user = wp_get_current_user();
                if ( 9 == $current_user->ID ) { ?>
                    <p>Pääsy estetty.</p>
                <?php } else { ?>

                    <?php if ( have_posts() ) : ?>
                        <?php while ( have_posts() ) : the_post(); ?>

                            <h1><?php the_title(); ?></h1>

                            <?php the_content( '' ); ?>

                        <?php endwhile; ?>
                    <?php endif; ?>

                <?php } ?>
            <?php } else { ?>

```

Kuvio 20. Sivujen sisällön näyttämisen yhteydessä tutkitaan myös kirjautuneen käyttäjätunnuksen id-numeroa.

## 4.6 Helppokäyttöisyys

Yksi Joogaliiton sivustolle asetetuista tavoitteista oli sen helppo päivittäminen. WordPress on itsessään hyvin selkeä, mutta siitä saa pienellä vaivalla sivujen päivittäjille vielä selkeämmän. WordPressin User Roles Editor -lisäosalla kannattaa poistaa käyttäjärooleilta oikeuksia, mitä he eivät tarvitse. Esimerkiksi Joogaliiton toimiston ei tarvitse saada mitään oikeuksia koskien kommentteja, koska kommentointi ei ole

mahdollista sivuilla. WordPress osaa automaattisesti poistaa oikeuden lisäosien ja ulkoasun teeman muokkaamiseen muilta kuin pääkäyttäjältä. Oikeuksien muokkaamisen lisäksi on hyvä poistaa tarpeettomia kohtia ohjauspaneelin valikosta, kuten kuviossa 21 on poistettu artikkelit ja kommentit valikosta. Muutokset voidaan tehdä oman teeman functions.php-tiedostoon.

```
function remove_menus() {  
  
    remove_menu_page( 'edit.php' ); //Posts  
    remove_menu_page( 'edit-comments.php' ); //Comments  
}  
add_action( 'admin_menu', 'remove_menus' );  
  
?>
```

Kuvio 21. Turhat kohdat voidaan poistaa ohjauspaneelin valikosta.

## 4.7 Hakukoneoptimointi (SEO)

WordPress tarjoaa jo valmiiksi hakukoneoptimointia parantavia asioita. Osoiterakennetta pystyy muuttamaan niin, että osoitteista saa käyttäjäystävällisiä. Sivut on myös ohjelmoitu niin, että selaimen välilehdessä näkyvä sivun otsake on jokaisella sivulla erilainen. Joogaliiton sivuston kuvien vaihtoehtoinen teksti parantaa myös hakukonenäkyvyyttä. Vaihtoehtoinen teksti näkyy kuvan tilalla, jos kuva ei lataudu tai sivua tarkastellaan pelkästään tekstimuotoisena. Sivustolla käytetään myös Yoast SEO -lisäosaa. Tämä luo sivustosta automaattisesti XML-sivukartan ja kertoo siitä Googlen ja Bingin hakukoneille. Lisäosa analysoi sivuston sisältöä ja auttaa tekemään siitä hakukoneystävällistä. Yoast SEO:lla voidaan kirjoittaa eri sivuille oma kuvaus ja avainsana. Joogaliiton sivut on rakennettu responsiiviseksi, koska hakukoneet suosivat mobiilikäyttöön optimoituja sivuja. Hakukonetulokset eivät päivyty heti, vaan siihen voi mennä kuukausiakin.

## 4.8 Tietoturva

WordPressin ohjauspaneelissa on monia asetuksia, joiden avulla voidaan parantaa sivuston tietoturvaa. Joogaliiton sivuilla ei ole minkäänlaista kommentointia, joten on syytä käydä kaikki kommentointiin liittyvät asetukset läpi. Uusien käyttäjien rekisteröityminen tulee estää, koska vain ylläpitäjä ja Joogaopisto voivat lisätä uusia käyttäjiä. Käyttäjien on hyvä pitää tunnuksillaan vahvoja salasanoja, vaikka suurella osalla käyttäjistä ei ole muutenkaan paljoa oikeuksia sivustolla. Käyttäjät, joilla on tilaaja-rooli, voidaan estää pääsemästä WordPressin ohjauspaneeliin. Tämä voidaan toteuttaa tutkimalla oman teeman functions.php-tiedostossa, onko ohjauspaneeliin pyrkivällä käyttäjällä tilaaja-rooli, ja jos on, niin tämä ohjataan takaisin etusivulle (ks. kuvio 22). Sivuston tietoturvaa ylläpidetään päivittämällä WordPress ja sen lisäosat uusimpiin versioihin.

```
function wpse23007_redirect(){
    if( is_admin() && !defined('DOING_AJAX') && ( current_user_can('subscriber') ) ){
        wp_redirect(home_url());
        exit;
    }
}
add_action('init','wpse23007_redirect');
```

Kuvio 22. Tilajaat estetään pääsemästä WordPressin ohjauspaneelin.

Varmuuskopiot ovat tärkeä osa sivuston tietoturvaa. Niillä voidaan pelastaa sivut, jos ne lakkaavat toimimasta. Sivuston käyttäjien pitää myös varmistaa, että oman tietokoneen tietoturva on virustentorjuntaohjelmien avulla kunnossa.

## 4.9 Varmuuskopiot ja ylläpito

Varmuuskopiot Joogaliiton sivuista otetaan kopioimalla kaikki tiedostot palvelimen public\_html-kansiosta ja lisäksi kopioimalla WordPressin tietokanta. Tietokanta voidaan varmuuskopioida kirjautumalla Webhotelli.fi:n CPaneliin ja siirtymällä sieltä MySQL-tietokantojen hallintatyökalu phpMyAdminiin. Täältä valitaan WordPressin käyttämä tietokanta ja valitaan "Vienti"-välilehti. Sivulta valitaan, että tietokantataulut tuodaan SQL-muodossa. Tarpeen tullen sivulla on mahdollisuus muuttaa tarkem-

min viennin asetuksia, mutta ne eivät ole välttämättömiä. Kehitysvaiheessa varmuuskopiot otetaan aina ennen kuin aletaan uuden osion kehittämistä. Kehitysvaiheen jälkeen on hyvä ottaa varmuuskopiot esimerkiksi kuukauden välein ennen WordPressin ja sen lisäosien päivitystä tai kun sivuston sisältö on muuttunut paljon.

#### 4.10 Testaus

Kaikkien sivujen lähdekoodit testattiin HTML-validaattorin avulla. Sivuston etusivu, kurssikalenteri, intranet ja joitain yksittäisiä sisältösivuja testattiin Chromen, Firefoxin, Internet Explorerin, Edgen ja Operan uusimmilla versioilla. Lisäksi sivut testattiin Macin Safarilla. Sivuston responsiivisuutta testattiin vaihtamalla selaimien ikkunoiden kokoja eri sivuilla ja lisäksi muutamalla eri mobiililaitteella.

Sivulla on kuusi erilaista lomaketta. Lomakkeita testattiin lähettämällä niillä viestejä, ja katsottiin, saapuivatko ne oikeaan sähköpostiin oikean näköisinä. Sivuston testaus jatkuu myös julkaisun jälkeen.

#### 4.11 Käyttäjien koulutus

Käyttäjien koulutus tapahtui Joogaopistolla Saarijärvellä, eli siellä mistä sivuston sisältöä tullaan myöhemmin päivittämään. Koulutukseen osallistui toinen Joogaopiston toimiston työntekijöistä. Siellä kävimme lävitse WordPressin perustoimintoja, mitä tarvitaan sivuston päivittämiseen. Pääkohdat koulutuksessa olivat sivujen ja kurssien lisääminen sekä muokkaaminen, mediatiedostojen ja linkkien lisääminen sekä käyttäjien hallinnointi. Lisäksi kävimme läpi lyhyesti hakukoneoptimointia, kuten sitä, kuinka sivuston teksti kuuluisi kirjoittaa ja miten kuville annetaan vaihtoehtoinen teksti. Tein myös koulutuksessa käsittelemistäni asioista kirjalliset ohjeet, jotka annan Joogaopiston toimistolle sivuston lopullisen julkaisun yhteydessä.

#### 4.12 Julkaisu

Joogaliiton uuden sivuston julkaisu tehtiin monessa osassa. Sivut rakennettiin suoraan webhotellin palvelimelle. Sivuille liitettiin valmiit tekstisisällöt. Kurssikalenteri ja kaikki lomakkeet eivät kuitenkaan olleet käytössä, vaan niiden tilalla oli linkit vanhan sivuston sivuille. Kurssikalenteri ja lomakkeet testattiin piilotetuilla sivuilla. Sivuston

lopullisessa julkaisussa kurssikalenteri ja kaikki lomakkeet tuotiin näkyviin oikeille sivuille. Lisäksi lomakkeet vielä testattiin, että sähköpostit menevät Joogaopiston sähköpostiin. Sähköpostipalveluja ei ollut vanhan sivuston palvelimella, joten niitä ei tarvinnut siirtää. Vanhan sivuston domain-osoitteen siirto tapahtui tilaamalla lisädomain webhotellilta ja ilmoittamalla, minkä domain-osoitteen haluaa siirtää.

## 5 Yhteenveto

Tavoitteena oli saada verkkosivujen päivittämisestä helppoa Joogaliitolle. Vanhat sivut eivät olleet responsiiviset, joten uusilta verkkosivuilta sitä vaadittiin, niin kuin melkein jokaiselta nykypäivän verkkosivustolta. Sivustojen tärkeimmät osiot olivat kurssikalenteri ja intranet.

Tuloksena saatiin uudet verkkosivut Joogaliitolle. Sivut on julkaistu uudelle palvelimelle. Joogaliitto pystyy itse päivittämään sivuston sisältöä tarpeen mukaan ilman suurempia teknisiä taitoja. Lisäksi Joogaliitto pystyy hallinnoimaan kurssikalenterin kursseja helposti ja jakamaan informaatiota halutessaan pelkälle hallitukselle.

Lopputulos on mielestäni onnistunut ja uudet sivut vastaavat tavoitteita. Koska sivuilla on uudistunut ulkoasu, uskon, että se antaa kävijöille paremman ja ammattimaisemman kuvan Joogaliitosta. Uskon myös, että vanhojen sivujen kävijät osaavat käyttää myös uusia sivuja, koska sivusto on rakennettu standardien mukaan, eikä navigointi eroa suuresti vanhojen sivujen navigoinnista. Sivusto on responsiivinen, joten luulen, että myös sivujen mobiilikäyttö lisääntyy jonkin verran. Responsiivisuuden lisäksi, sivuston hakukoneoptimointi vaikuttaa myönteisesti hakukoneiden antamiin tuloksiin.

Verkkosivuprojekti oli antoisa ja se opetti minulle uusia asioita sekä itse työ- että myös dokumentointivaiheessa. Erityisesti syvensin tietojani WordPressin ja sen lisäosien konfiguroinnista. Monet lisäosista olivat täysin uusia minulle, mutta varmasti tulen käyttämään joitakin niitä tulevaisuudessa. Kurssikalenteri ja intranet eivät ole välttämättä verkkosivustojen yleisimpiä osioita, joten oli hyvä saada kokemusta myös näiden kaltaisista osioista. Resursseja kului projektissa odotetun verran. Haasteena oli tehdä sivujen ulkoasusta sellainen, että se miellyttäisi jokaista yhdistyksen jäsentä. Jokaisella henkilöllä on aina oma mielipiteensä ulkoasun suhteen, joten on

mahdotonta saada kaikkia miellyttävä ulkoasu. Yhdistyksen jäsenet eivät olleet keskustelleet yhdessä riittävästi toiveistaan ja jäsenet kommentoivat minulle sivuja tietämättä toistensa mielipiteitä. Sain jäseniltä hyvin erilaisia, jopa vastakkaisia mielipiteitä ja toiveita sivun ulkoasusta. Tärkeää on, että sivuston tilaaja keskustelee ensin keskenään toiveistaan ja esittää sitten yhteisen mielipiteen sen toteuttajalle. Haastavimmissa osioissa tunteja saattoi kulua enemmän ja joihinkin muihin osioihin taas vähemmän.

Projekti myös osoitti minulle, että vahvuuteni web-kehityksessä on erityisesti teknisellä puolella. Graafisella puolella ulkoasun suunnittelussa on parannettavaa, vaikka responsiivisuus onkin tuttua. Joogaliiton verkkosivusto osoittaa, että minulla on hyvät valmiudet työskennellä tulevaisuudessa verkkosivustojen parissa.

## Lähteet

About. 2014. CFDB Plugin. Viitattu 5.4.2017. [https://cfdbplugin.com/?page\\_id=2](https://cfdbplugin.com/?page_id=2).

About WordPress. N.d. WordPress.org. Viitattu 2.4.2017. <https://wordpress.org/about/>.

Contact Form 7. N.d. WordPress.org. Viitattu 2.4.2017. <https://fi.wordpress.org/plugins/contact-form-7/>.

Custom Facebook Feed. N.d. WordPress.org. Viitattu 2.4.2017. <https://fi.wordpress.org/plugins/custom-facebook-feed/>.

Features. N.d. WordPress.org. Viitattu 2.4.2017. <https://wordpress.org/about/features/>.

Getting started. N.d. Bootstrap. Viitattu 2.4.2017. <https://getbootstrap.com/getting-started/>.

Hakukoneoptimointi – Mitä se SEO on? N.d. Redland. Viitattu 5.4.2017. <https://www.redland.fi/2015/01/hakukoneoptimointi-mita-se-seo-on>.

Jooga ja meditaatio – aitoa elämänvoimaa jokaiseen päivääsi. N.d. Suomen Joogaliitto ry. Viitattu 15.4.2017. <http://www.joogaliitto.fi/>.

Julkaisujärjestelmät. N.d. Ubinet. Viitattu 2.4.2017. <https://www.ubinet.fi/www-suunnittelu/julkaisuj%C3%A4rjestelm%C3%A4>.

Jäsenyhdistykset paikkakunnittain. N.d. Suomen Joogaliitto ry. Viitattu 15.4.2017. <http://www.joogaliitto.fi/?id=43&menu=5>.

Kauppinen, M. 2015. Verkkosivujen ostaminen osa 3: Verkkosivujen design, konseptisuunnittelu ja käyttöliittymäsuunnittelu. Artikkelin sivustolla 11.9.2015. Viitattu 2.4.2017. <https://www.meom.fi/verkkosivujen-ostaminen-verkkosivujen-design-konseptisuunnittelu-kayttoliittymasuunnittelu/>.

Keijonen S. 2012. Www-sivuston julkaiseminen WordPress-julkaisujärjestelmällä. Artikkelin sivustolla 6.1.2012. Viitattu 4.4.2017. <https://foxnet.fi/www-sivuston-julkaiseminen-wordpress-julkaisujarjestelmalla/>.

Kekäläinen, O. 2016. 15+1 hyödyllistä lisäosaa WordPress-sivustoille. Artikkelin WP-palvelun sivustolla 22.1.2016. Viitattu 5.4.2017. <https://wp-palvelu.fi/blogi/hyodyllisimmat-lisaosat-wordpress-sivustoille/>.

Laine, H. 2014. Ohjelmistojen vaatimusmäärittely. Luentokalvot Helsingin yliopiston Tietojenkäsittelytieteen laitoksen sivustolla. Viitattu 4.4.2017. [https://www.cs.helsinki.fi/u/laine/vaatima/vaati\\_s13\\_02.pdf](https://www.cs.helsinki.fi/u/laine/vaatima/vaati_s13_02.pdf).

Leiniö, T. 2013a. Kuinka lisää lomakkeita sivuillesi? Artikkelin WP-oppaan sivustolla 22.6.2013. Viitattu 2.4.2017. <https://wpopas.fi/kuinka-lisaat-lomakkeita-sivuillesi/>.

Leiniö, T. 2013b. Kuinka luot uusia sisältötyyppejä WordPressiin? Artikkelin WP-oppaan sivustolla 14.10.2013. Viitattu 2.4.2017. <https://wpopas.fi/kuinka-luot-uuksia-sisaltotyyppoja-wordpressiin/>.

- Leiniö, T. 2013c. Kuinka nopeutat verkkosivustoasi WP Super Cachella? Artikkelin WP-oppaan sivustolla 30.8.2013. Viitattu 2.4.2017. <https://wpopas.fi/kuinka-nopeutat-sivustoasi-wp-super-cachella/>.
- Leiniö, T. 2014. Mitä eri WordPress-hosting vaihtoehtoja on? Artikkelin WP-oppaan sivustolla 13.1.2014. Viitattu 2.4.2017. <https://wpopas.fi/mita-eri-wordpress-hosting-vaihtoehtoja-on/>.
- Lemetti, J. 2009. Testaa kotisivujen toiminta eri selaimilla. Artikkelin Valveen sivustolla 26.2.2009. Viitattu 2.4.2017. <https://www.valve.fi/testaa-kotisivujen-toiminta-eri-selaimilla>.
- Mikä on CMS? 2012. Web-opas. Viitattu 2.4.2017. <http://www.webo-pas.net/cms.html>.
- Plugins. N.d. WordPress.org. Viitattu 5.4.2017. <https://fi.wordpress.org/plugins/>.
- Raelene Morey. 2017. 10 Top Quality Plugins for Creating Custom WordPress Forms. Artikkelin WPMU DEVin sivustolla 28.2.2017. Viitattu 2.4.2017. <https://premium.wpmudev.org/blog/10-top-quality-plugins-for-creating-custom-wordpress-forms/>.
- Raittila, A. 2016. Hakukoneoptimointi lyhyesti. Artikkelin Nettibisnes.info:n sivustolla 28.12.2016. Viitattu 5.4.2017. <http://nettibisnes.info/hakukoneoptimointi/>.
- Responsiiviset sivustot. N.d. Opetusmateriaali Metropolian sivustolla. Viitattu 2.4.2017. <http://users.metropolia.fi/~kuivi/bfish/bootstrap.php>.
- Shotcode Basics. 2016. CFDB Plugin. Viitattu 5.4.2017. [https://cfdbplugin.com/?page\\_id=89](https://cfdbplugin.com/?page_id=89).
- Suomen Joogalehti. N.d. Suomen Joogaliitto ry. Viitattu 15.4.2017. <http://www.ioogaliitto.fi/?id=41&menu=6>.
- Suomen Joogaliitto. N.d. Suomen Joogaliitto ry. Viitattu 15.4.2017. <http://www.ioogaliitto.fi/?id=40&menu=4>.
- Talović, N. 2017. What is the best blog platform for SEO Today? Artikkelin Jellymetricsin sivustolla 6.3.2017. Viitattu 2.4.2017. <https://jellymetrics.com/best-blog-platform-for-seo/>.
- Tekninen vaatimusmäärittely. N.d. Sofokus. Viitattu 2.4.2017. <https://www.sofokus.com/tekninen-vaatimusmaarittely/>.
- The Web Design Process. 2014. NFINITY. Viitattu 2.4.2017. <https://nfinityweb.com/web-design-process/>.
- TinyMCE Advanced. N.d. WordPress.org. Viitattu 2017. <https://fi.wordpress.org/plugins/tinymce-advanced/>.
- Toolset Types. N.d. WordPress.org. Viitattu 2.4.2017. <https://wordpress.org/plugins/types/>.
- User Role Editor. N.d. WordPress.org. Viitattu 2.4.2017. <https://fi.wordpress.org/plugins/user-role-editor/>.



Verkkosivuprojektin työvaiheet. N.d. Luova toimisto La&La. Viitattu 2.4.2017. <http://lala.fi/tuotteet/verkkosivuprojektin-tyovaiheet/>.

Väisänen, A. 2016. Nettisivujen ostaminen – tarjouksen laatiminen. Artikkelin sivustolla 16.2.2016. Viitattu 6.4.2017. <https://www.leafnet.fi/fi/blogi/tarjouksen-laatiminen/>.

Webhotelli.fi. N.d. Webhotelli.fi. Viitattu 2.4.2017. <https://www.webhotelli.fi/>.

Web-hotellin ja sähköpostipalveluiden siirto palveluntarjoajalta toiselle. 2014. XetNET. Viitattu 4.4.2017. <https://www.xetnet.fi/webhotellin-ja-sahkopostipalveluiden-siirto-palveluntarjoajalta-toiselle/>.

WordPress Twitter Bootstrap CSS. N.d. WordPress.org. Viitattu 2.4.2017. <https://fi.wordpress.org/plugins/wordpress-bootstrap-css/>.

Yoast SEO. N.d. WordPress.org. Viitattu 2.4.2017. <https://fi.wordpress.org/plugins/wordpress-seo/>.

## Liitteet

Liite 1 Käyttöohjeet Joogaliiton sivuston hallintaan

# KÄYTTÖOHJEET JOOGALIITON SIVUSTON HALLINNOINTIIN

## Kirjautuminen

WordPressiin kirjaututaan osoitteesta: <http://www.joogaliitto.com/wp-admin>

## Sivut

Sivut-kohdasta pystyy muokkaamaan sivuston eri sivuja.

Uuden sivun voi lisätä painamalla ”Lisää uusi”.

Sivulle kirjoitetaan otsikko ja sisältö

Sivua muokatessa oikealla on sivun ominaisuudet -laatikko, jossa on kolme kohtaa.

**Yläsivu:** Tähän valitaan se sivu, minkä alisivuksi muokattava sivu tulee. Intranetin sivuille määritetään joko ”Hallitukselle” tai ”Ohjaajille” riippuen siitä, kenelle sivu on tarkoitettu.

**Sivupohja:** Normaaleille sivuille valitaan ”Oletuspohja”. Kaikille Intranetin sivuille tulee valita ”Intranet”. Etusivu käyttää ”Etusivu”-pohjaa.

**Järjestys:** Tämän kohdan avulla voi muokata alisivujen järjestystä sivuilla.

Julkaise-laatikosta voi tallentaa uuden sivun luonnoksena.

”Esikatsel”-painikkeella voi tarkastella sivua, miltä se näyttäisi julkaistuna.

”Julkaise”-painikkeesta sivu julkaistaan sivuilla. (Jos sivu on jo julkaistu niin ”Päivitä”-painike)

## Median lisääminen

Kuvia ja muita mediatiedostoja voi lisätä painamalla ”Lisää media”.

Valitse media joko mediakirjastosta tai lataa sivuille uusi tiedosto tietokoneelta.

Kuville kannattaa antaa vaihtoehtoinen teksti, eli teksti mikä näkyy kuvan tilalla, jos kuva ei lataudu tai sivua tarkastellaan pelkästään tekstimuotoisena.

## Linkin lisääminen

Linkin sivulle pystyy lisäämään painamalla ”Lisää”-kohdasta ”Lisää tai muokkaa linkkiä”.

Oikealla olevaa ratasta painamalla pääsee kirjoittamaan linkin URL-osoitteen tai valitsemaan linkiksi jonkun oman sivuston sivun. Linkkiin mahdollisesti tuleva teksti kirjoitetaan ”Linkkiteksti”-kohtaan. Linkit kannattaa valita avautumaan uuteen välilehteen, mikäli ne johtavat muille sivustoille kuin Joogaliiton sivustoon.

## Kurssikalenteri

Kurssikalenteri-kohdasta voi muokata kurssikalenterin kursseja.

Kurssien muokkaaminen toimii samalla tavalla kuin sivujen.

Kurssille täytyy lisäksi määrittää Alkamispäivä, Päätymispäivä, Ohjaajat ja Hintaa sekä valita kurssille halutut kategoriat.

Kursseille ilmoittautuneet näkee osoitteesta: <http://www.joogaliitto.com/ilmoittautuneet/>

## Tilattavat kirjat

Tilattavia kirjoja voi muokata kohdasta Joogakirjat.

Kirjojen muokkaaminen toimii samalla tavalla kuin sivujen.

Kirjoille täytyy määrittää Hinta.

## Käyttäjät

Käyttäjät kohdasta pystyy lisäämään ja muokkaamaan käyttäjiä.

Hallituksen jäsenten tunnuksille sekä joogaliiton ohjaajien yhteisen tunnuksen rooliksi tulee valita "Tilaaja".