

Johanna Hartikainen & Jaana Tolkki

TYÖKALUJA KIELTEN OPPIMISEEN

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulu

B

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun julkaisuja
B: Opetusmateriaalia, 16

Työkaluja kielten oppimiseen

Johanna Hartikainen & Jaana Tolkki

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulu
Joensuu 2009

Julkaisusarja:

B: Opetusmateriaalia, 16

Vastaava toimittaja

YTT Anna Liisa Westman

Sivuntaitto
Kansi

Suvi Pajarinen
Leea Wasenius

ISBN 978-951-604-099-1 (pdf)
ISSN 1797-383X (pdf)

Sisällysluettelo

1. Aluksi.....	5
Kysymyksiä sinulle	5
2. Tunnista tyylisi ja vahvin aistisi	6
Pohdi, millainen oppija olet	6
Kuinka tehostat yhteistyötä aivopuoliskojen välillä?.....	8
Mitä aistikanavaa käytät eniten?	9
Mitä kaikkea voisit tehdä, jotta oppisit kieliä paremmin?.....	9
3. Kuuntele.....	11
Herättele kuuloaistia	11
Tue kuuloaistia.....	11
Harjoittele.....	11
4. Lue	12
Aistikanavat lukemisen tukena	12
Kuinka kannattaa lähestyä uutta vieraskielistä tekstiä?.....	12
Uudet sanat	13
Laajemmat tekstit	13
Harjoittele.....	14
5. Kirjoita.....	15
Ohjenuoria kirjoittamiseen	15
Prosessin aloittaminen.....	15
Mielikuvakirjoittaminen	15
Organisointi	16
Jäsentelykaavio.....	16
Esimerkki jäsentelykaaviosta:.....	17
Miellekartta (mindmap).....	18
Esimerkki miellekartasta:	18
Muistilaput.....	18
Toisilta lainaaminen	19
Asiatekstin kirjoitustyö	19
Kielioppikierros.....	19
6. Treenaa sanoja.....	20
Sanojen muistaminen.....	20
Testaa sanalistan muistamista!.....	20
Kaikki aistit käyttöön!.....	21

7. Treenaa sääntöjä.....	23
8. Puhu ja keskustele.....	24
Tyypillisiä tuntemuksia puhumisen peloista ja epävarmuudesta sekä joitakin vinkkejä epävarmuuden vähentämiseen.	25
9. Tue oppimistasi.....	26
Miten valmistaudun kielten tenttiin ja suoriudun siitä?	26
Vinkkilista opiskelun tueksi:	26
 Liitteet	 27
 Lähteet	 33

1. Aluksi

Kysymyksiä sinulle

*Millaisia kokemuksia sinulla on kielten opiskelusta? Miksi?
Miten opiskelet kieliä?
Ovatko opiskelutapasi mielestäsi sinulle sopivia ja tehokkaita?
Miten painat mieleesi lukemasi asian?
Kirjoitatko sanoja paperille, kun opettelet niitä?
Ehditkö lukea ulkomaalaisten tv-sarjojen tekstitykset?
Pidätkö ääneen lukemisesta?
Miten valmistaudut kirjalliseen kokeeseen?
Oletko kätevä käsistäsi?
Miten harjoittelet suullista esitelmää?
Pidätkö itseäsi nopeana vai hitaana oppijana?
Muistatko sanat kuvina mielessäsi?
Jääkö laulujen sanat helposti mieleesi?
Kuinka opettelet kielioppiasioita?
Opitko parhaiten kokeilemalla?
Teetkö muistiinpanoja kirjoitettavaa tekstiä varten?
Pidätkö ryhmätöistä vai työskenteletkö mieluummin yksin?
Kiinnostutko yksityiskohdista vai kokonaiskuvista?
Millaisessa ympäristössä opit mielestäsi parhaiten?*

Tämän vihkosen tarkoituksena on antaa vinkkejä ja erilaisia tapoja opiskella ja oppia kieliä tehokkaammin. Voit rakentaa itsellesi mielekkäimmät ja sopivimmat keinot kielten opiskeluun. Toivomme, että pohdit omaa oppimistasi eri näkökulmista tätä vihkosta lukiessasi sekä löydät oman oppimistyylini polun ja saat käytännön hyötyä. Opiskellessasi ja/tai harrastaessasi kieliä käytä tätä vihkosta käsikirjana.

Olemme koonneet vihkoseen toimivia vaihtoehtoja erilaisille kielten oppijoille, koska tehokas oppiminen ja omaksuminen edellyttää monipuolista harjoittelua. Poimi vinkkejä kuuntelemisen, lukemisen, kirjoittamisen, sanaston, kieliopin ja puhumisen tukemiseen. Irrrottaudu vanhoista opiskelutavoista ja kokeile rohkeasti uusia!

Tämä materiaali on tehty Pohjois-Karjalan avoimen amk:n kehittämistyön tuotteena.

Hyvää matkaa kielten opiskelun suureen seikkailuun!

Johanna Hartikainen ja Jaana Timonen

2. Tunnista tyylisi ja vahvin aistisi

Pohdi, millainen oppija olet

On tutkittu, että ihminen on oppijana joko analyyttinen tai holistinen. Tämä tarkoittaa, että

analyyttisena oppijana sinä:

- luet tekstin hyvin yksityiskohtaisesti
- muistat tekstistä sanoja, kokonaisia lauseita, jopa kokonaisen kappaleen tekstin
- saatat miettiä sanoja opiskellessa niiden päätteitä
- teet mielelläsi luetteloita
- pohdit kielioppia opiskellessasi miksi näin sanotaan
- päättelytehtävissä etenet yksityiskohdista kokonaisuuksiin
- et pysty keskittymään, jos on häiriöääniä
- työskentelet mieluiten yksin
- pidät opiskelusta enemmän opettajan johdolla kuin tiimityöskentelystä
- pidät järjestyksestä, asioiden peräkkäin etenemisestä
- pidät kirkkaasta valaistuksesta
- et syö ja juo, kun opiskelet
- olet vasenta aivopuoliskoaa pääasiallisesti käyttävä oppija

kun taas holistisena oppijana sinä:

- haluat kokonaiskuvan tekstistä ennen yksityiskohtiin paneutumista
- muistat tekstit mielikuvina, tilanteina ja tunteina
- muistat sanat kokonaisina
- muistiinpanosi eivät ole perinteisiä luetteloita vaan esim. kuvia, karttoja
- sinua ei kiinnosta kielioppisääntöjen taustat tai se, mistä osista sanat koostuvat
- päättelytehtävissä etenet kokonaisuuksista yksityiskohtiin
- voit keskittyä opiskeluun vaikka ympärillä on ääniä, esim. musiikkia, puhetta
- pidät ryhmätyöskentelystä
- pidät kodinomaisesta opiskeluympäristöstä

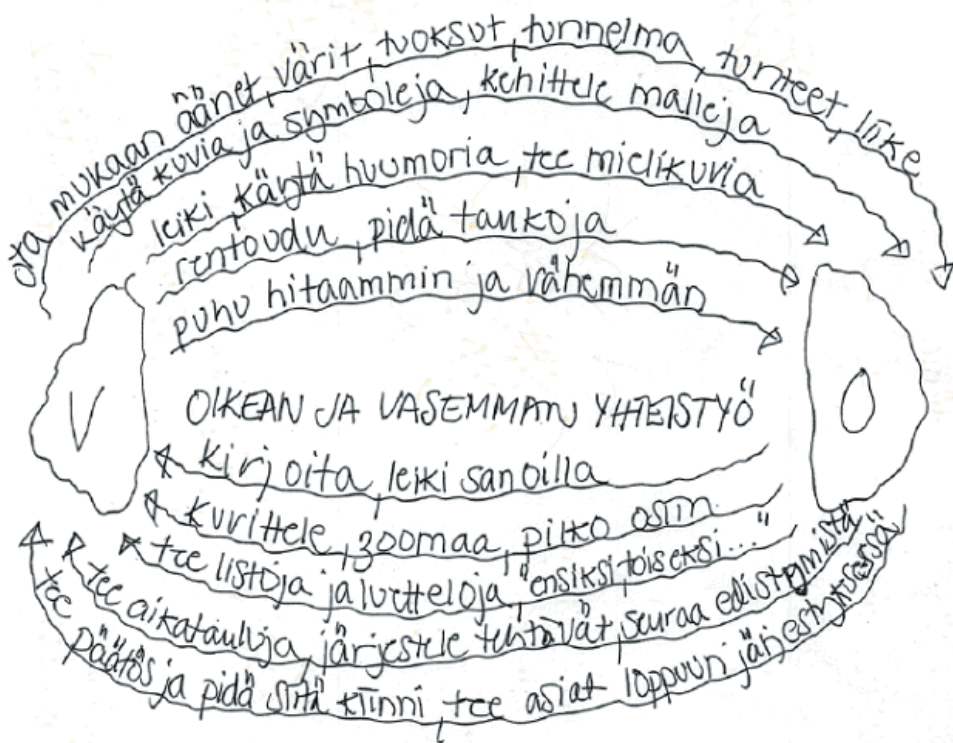
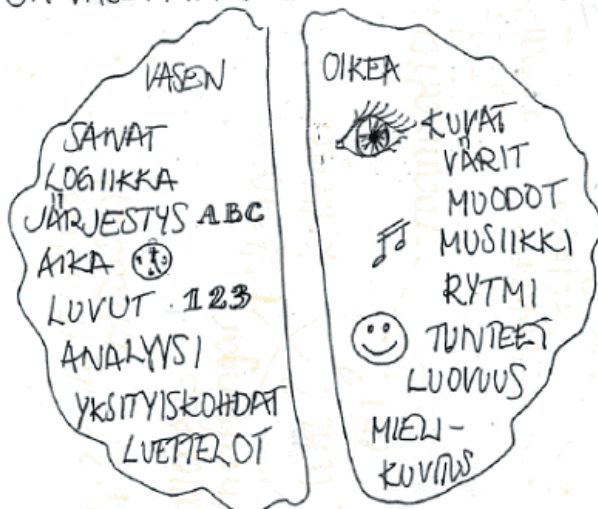
- pidät tunnelmallisesta valaistuksesta
- syöt välipaloja ja juot opiskellessasi
- olet spontaani, voit poiketa asiasta kokonaiskuvaan menettämättä
- olet oikeaa aivopuoliskoa pääasiallisesti käyttävä oppija.

Vasen aivopuolisko hallitseva	Oikea aivopuolisko hallitseva
<ul style="list-style-type: none"> • muistaa hyvin nimet, kaavat ja erityispiirteet • ajasta ja sen kulusta hyvin tietoinen • logiikka, päättely • luvut ja numerot tärkeitä • sanallinen • osat/paloittelu 	<ul style="list-style-type: none"> • muistaa hyvin kasvot, tuoksut, tunnelman • ei pidä tarkoista aikatauluista • piirtely, kuviot, kartat • haaveilu, päiväunelmointi • visuaalinen • tunne • ei kovin sanallinen • yleiskuva

➔ Tehokas kielen oppija käyttää molempia aivopuoliskoja.

Kuinka tehostat yhteistyötä aivopuoliskojen välillä?

OIKEAN JA VASEMMAN AIVOPUOLISKON TYÖNJAKO



Mitä aistikanavaa käytät eniten?

Oppimiseen liittyy myös kiinteästi se, mikä aisti oppijalla on hallitsevin: näkö, kuulo vai tunto (maku ja haju). Useimmilla on yksi tai kaksi hallitsevaa aistia, mutta kaikki me olemme kuitenkin ns. sekoituksia. Hallitsevan aistikanavan mukaan oppijat voi luokitella seuraavasti: visuaalinen, auditiivinen, kinesteettinen.

Voit hyödyntää hallitsevinta aistikanavaa opiskelussa, mutta käytä myös muita aistikanavia aktiivisesti oppiaksesi tehokkaammin.

Jos haluat tarkentaa omaa näkemystäsi oppijatyypistäsi, voit testata itseäsi oppijatyypinää materiaalin liiteosassa olevilla testeillä (Liite 2, Liite 3).

Mitä kaikkea voisit tehdä, jotta oppisit kieliä paremmin?

Seuraavassa käytännön vinkkejä, miten voit oppia kieliä tehokkaammin. Lisäksi voit kokeilla tehokkaita opiskelutapoja harjoitusten avulla.

Visuaalinen oppija oppii näkemällä

- Sinulle on tärkeintä näkömuisti ja siksi lukeminen ja katselu edistävät muistamista.
- Kokonaiskuvan muodostuminen opittavista asioista on sinulle tärkeää.
- Kuvat ja piirrookset auttavat sinua muistamaan.
- Visuaaliset ilmaisut ”anna kun näytän, asia alkaa kirkastua, pierrän siitä mallin” ovat myös tyypillisiä sinulle.
- Olet nopea, luova ja käytät paljon mielikuvitusta.

Auditiivinen oppija oppii kuulemalla

- Vahvin aistisi on kuulo. Laulujen sanat ja melodia jäävät helposti mieleen.
- Yksityiskohtaisten ja perusteellisten selitysten kuuleminen auttaa sinua muistamaan.
- Sanonnat kuten ”kerro lisää, hälytyskellot soivat, anna kun selitän, miltä tämä kuulostaa” ovat sinulle tyypillisiä.
- Olet yleensä hyvä puhumaan ja kirjoittamaan.

Kinesteettinen oppija oppii tekemällä ja liikkumalla

- Opit liikkeen avulla ja itse tekemällä ja kokeilemalla
- Ilmapiiri ja toiminta sekä osallistumisen mahdollisuus auttavat sinua oppimaan.
- Tyypillisiä sanontoja sinulle ovat esim. ”minusta tuntuu, kokeillaan, virittäydytään tunnelmaan.
- Tarvitset aikaa asioiden prosessointiin ja vaihtelu on sinulle tärkeää.

Voit hyödyntää hallitsevinta aistikanavaa opiskelussa, mutta käytä myös muita aistikanavia aktiivisesti oppiaksesi tehokkaammin.

Jos haluat tarkentaa omaa näkemystäsi oppijatyyppistäsi, voit testata itseäsi oppijatyyppinä materiaalin liiteosassa olevilla testeillä (liite 2, liite 3).

Mitä kaikkea voisit tehdä, jotta oppisit kieliä paremmin?

Seuraavassa käytännön vinkkejä, miten voit oppia kieliä tehokkaammin. Lisäksi voit kokeilla tehokkaita opiskelutapoja harjoitusten avulla.

3. Kuuntele

Voit tehostaa vieraan kielen kuuntelemista mm. seuraavasti:

Herättele kuuloaistia

Ota mukava asento. Sulje silmät. Kuvittele olevasi sinulle mukavassa ympäristössä, esim. järven rannalla, puistossa tai kesämökillä. Mitä näet? Miltä tuoksuu? Mitä tunnet? Mitä kuulet? Miltä esim. vesi kuulostaa? Entä lintujen äänet puissa? Kuuluuko muiden ihmisten ääniä?

Voit myös viritellä kuuloaistiasi hieromalla korvalehtiä. Tartu korvan yläreunaan sormilla. Kuljeta sormia korvanlehteä alas, samalla hellästi nipistäen ja hieman venyttäen. Toista muutamana kerran.

Tue kuuloaistia

Kuuntele mahdollisimman paljon musiikkia, radiota ja televisiota. Kiinnitä huomiota henkilöiden äänen melodiaan, sävyihin, puherytmiin, tunteisiin.

Tee kuuntelutilanteesta stressitön ja rentouttava. Kuuntele esim. musiikkia tai äänikirjaa hyvän viinilasillisen ääressä tai hyvää ruokaa laittaessasi.

Harjoittele

Tärkeintä on runsas harjoittelu rennossa ilmapöyrissä! Anna kuuntelemiselle aikaa. Kuuntele esim. äänikirjaa pienissä erissä. Voit kuunnella saman pätkän useaan kertaan ja toistaa itse äänen perässä. Toistele roolihenkilöiden repliikkejä katsellessasi vieraskielisiä tv-sarjoja, imitoi ääntämistä ja äänensävyjä. Tärkeintä on toistaminen ja sujuvuus, vaikka et ymmärtäisikään kaikkia sanoja. Maiskuttele kuulemaasi puhetta ja laulujen sanoja. Lauleskele. Voit myös jutustella vieraalla kielellä arkipäiväisiä askareita tehdessäsi, kertomalla kuvitellulle yleisölle mitä teet, esim. tyylillä ”Otan jääkaapista mehua. Tarvitsen lasin ja vettä seuraavaksi...”

Lue tekstejä ääneen. Eläydy rooliin, lue vaikkapa imitoiden riikinruotsalaisia, Amerikan etelävaltioiden leveää puhetta, poliisisarjojen slangia jne.

Totuttele ajatukseen, että kaikkea kuulemaasi ei tarvitse ymmärtää. Älä takerru yksittäisiin sanoihin. Myös keskustellessasi vieraalla kielellä muista, että aina voit pyytää keskustelukumppaniasi toistamaan tai puhumaan hitaammin.

4. Lue

Luetko omasta mielestäsi riittävästi äidinkielelläsi? Luetko lehtiä päivittäin? Onko sinulla ns. iltalukemista ennen nukkumaan menoa? Tiesitkö, että vieraskielisen tekstin ymmärtämistä auttaa runsas ja monipuolinen äidinkielisten tekstien lukeminen? Luetko harrastelehtiä tai Internetin verkkolehtien uutisia vieraalla kielellä?

Vieraan kielen oppimista tehostaa se, että luet paljon erilaisia, myös helppoja ja lyhyitä tekstejä, esim. muutilehtien kauneusvinkkejä tai autolehtien testituloksia. Miten olisi oma viikoittainen lukuohjelma, johon kuuluisi mm. ainakin yhden verkkolehden artikkelin lukeminen ja harrastelehti bussilukemisena?

Aistikanavat lukemisen tukena

Lukiessasi ota huomioon vahvin aistikanavasi:

- Jos olet pääosin **visuaalinen oppija**, valitse lukupaikka niin, että ympäristössä ei ole kuvallisia ärsykeitä (esim. julisteita), joihin katseesi harhautuisi. 'Tekstin kuvittaminen' mielessäsi auttaa myös tekstin ymmärtämistä ja mieleen painamista.
- Jos olet pääosin **auditiivinen**, lue ääneen tai lue teksti nauhalle ja kuuntele se. Voit myös pyytää toista henkilöä lukemaan tekstin sinulle. Auditiiivisen oppijan lukemista voi auttaa myös taustamusiiikki. Epämääräiset häiriöäännet voivat kuitenkin haitata lukemista.
- Jos olet pääosin **kinesteettinen** oppija, voit lukiessasi tehdä käsillä jotain, esim. piirrellä, pomputella palloa tai venytellä. Kinesteettisen oppijan lukemista auttaa mukava asento ja tauot, joiden aikana voi liikkua tai tehdä pieniä askareita.

Kuinka kannattaa lähestyä uutta vieraskielistä tekstiä?

A. Lue otsikot ensin ja päättel/arvaile niiden perusteella, mitä teksti sisältää. Jos tekstissä on sisällysluettelo, lue se läpi. Mieti, mitä tiedät aiheesta jo lukematta tekstiä.

B. Lue tekstikappaleista ensimmäiset virkkeet. Niiden perusteella sinun pitäisi saada yleiskuva tekstin olennaisimmasta asiasisällöstä.

C. Silmäile tekstin jokaiselta sivulta jotakin, esim. taulukot, kuvat, kuvatekstit, alleviivaukset, lihavoinnit, luettelot. Niiden perusteella voit tarkentaa tai muuttaa käsitystäsi tekstistä.

D. Kun ryhdyt lukemaan tekstiä kappale kappaleelta läpi, pyri etenemään tekstissä tasaisesti, huolimatta uusista ja vaikeista sanoista. Voit helpottaa tätä kuljettamalla sormeasi rivin alla tai leikkaamalla paperiarkkiin aukon, josta jää näkyviin yksi tai pari riviä kerrallaan ja liikuttamalla sitä tekstin päällä. Pyri lukemaan mahdollisimman reipasta tahtia. Parhaimman luku-nopeutesi voit testata liikuttamalla sormeasi ensin rivin alla normaalia luku-nopeuttasi, jonka jälkeen kiihdytät tahtia vähitellen niin kauan, kunnes et enää pysty ymmärtämään tekstin

juonta tai pääajatusta. Sen jälkeen hidastat, kunnes taas pystyt seuraamaan tekstin ajatusta. Muista kuitenkin, ettei kaikkia sanoja tarvitse ymmärtää.

E. Kun löydät kohdan, joka sisältää sinulle tärkeitä yksityiskohtia, voit pysähtyä ja lukea tekstin tarkemmin, jopa ääneen. Uusien sanojen kohdalla yritä päätellä ne ensin lauseyhteydestä tai asiayhteydestä, maiskuttele sanaa ääneen ja mieti, onko siinä tuttuja osia. Jos sanan merkitys ei selviä, käytä sanakirjaa.

Voit myös ”filmata” tekstiä. Romaania lukiessasi sinulle muodostuu kuvaa, ikään kuin elokuvissa. Myös asiatekstien sisältöä voi ”filmata” kuvina ja tapahtumaketjuina, ääninä, tuoksuina ja tunnetiloina. Esimerkiksi talousalan osto- ja myyntiprosessista kertovaa tekstiä lukiessasi voit kuvitella myyjän ja ostajan henkilöiksi, jotka kuljettavat ja lähettävät eri dokumentteja ja tavaraa. Voit kuvitella heille myös omat repliikit.

Uudet sanat

Uusien sanojen vaikutuksen tekstin ymmärtämiseen voi testata niin, että lukiessasi tekstiä ensimmäistä kertaa kokonaan läpi alleviivaat tuntemattomat sanat miettimättä niitä sen enempää. Luettuasi koko tekstin kysy itseltäsi, olivatko alleviivatut sanat oleellisia asian ymmärtämisen kannalta. Mitkä sanat olivat sellaisia? Tarkista sanakirjasta vain sellaiset sanat, jotka auttavat ymmärtämään avainasiat tekstistä.

Laajemmat tekstit

Kun luet laajempia tekstikokonaisuuksia, esim. ammattikirjallisuutta, voit auttaa lukemista ja tukea muistamista muun muassa seuraavin tavoin:

- tee asiasanalistoja
- tee kaavioita
- käytä nuolia kuvaamaan syy-seuraussuhteita
- alleviivaa esim. eri värein
- tee kappaleen marginaaliin merkintöjä, esim. kuvia, merkkejä
- tee käsittekartta (mindmap)
- keksi omia otsikoita.

Harjoittele

Voit harjoitella yllä olevia tekstin lukemiseen liittyviä tekniikoita tekstillä, jonka voit valita mielenkiintosi mukaan ao. linkkien avulla.

BBC <http://www.bbc.co.uk/>

USA Today <http://www.usatoday.com/>

Dagens Nyheter <http://www.dn.se/>

Svenska Dagbladet <http://www.svd.se/>

5. Kirjoita

Ohjenuoria kirjoittamiseen

”Lukeminen ja kirjoittaminen kulkevat käsi kädessä.”

”Kirjoittamaan oppii vain kirjoittamalla.”

”Jos kynä ei tottele, kirjoita tietokoneella.”

”Väkipakolla ei synny tekstiä.”

”Kirjoittaminen on prosessi. Älä välitä virheistä.”

”Irrottaudu äidinkielestäsi.”

”Kokoa teksti omasta sanavarastostasi.”

”Kaikki apukeinot ovat sallittuja.”

”Järjestele, filmaa, zoomaa, piirrä kartta.”

”Sisältö ensin, kielioppikierros lopuksi.”

Prosessin aloittaminen

Kirjoittaminen on monivaiheinen työprosessi. Aloita kirjoittaminen ideoinnista, esim. aivoriihestä. Älä kirjoita vielä kokonaisia lauseita, asiasanat riittävät. Jos aiheenasi on oman työn kuvailu, niin kirjaa ensin työhösi liittyviä sanoja, ajatuksia, ideoita. Vastaa seuraaviin kysymyksiin työstäsi:

Kuka? (Kuka olet?)

Mitä? (Mitä teet? Mitä tehtäviä?)

Missä? (Missä työpaikkasi sijaitsee?)

Milloin? (Milloin aloitit työt? Millaiset työajat?)

Miten? (Miten töissä menee? Miten työtä tehdään?)

Miksi? (Miksi olet ko. työssä?)

➔ Tämän jälkeen ryhdy organisoimaan tekstiä tarkemmin.

Mielikuvakirjoittaminen

Kirjoittamisen aloittamista voit helpottaa myös mielikuvaharjoittelulla. Sulje silmät. Kuvittele itsesi omaan työympäristöösi. Katsele ympärillesi. Mitä näet? Kirjoita näkemästäsi pari lausetta. Sulje taas silmäsi. Millaisia ääniä kuulet? Kirjoita taas kuulemastasi pari lausetta. Sulje taas silmäsi ja palaa työpaikalle. Mitä teet? Miltä tuntuu? Onko työpaikalla muita ihmisiä? Mitä he tekevät? Tapahtuuko siellä jotain muuta? Jatka kirjoittamista.

Yksityiskohtia voi tarkentaa zoomaamalla, tarkastelemalla ikään kuin kameran linssin läpi työympäristösi yksityiskohtia ja tiettyjä tapahtumia.

Zoomauskysymyksiä:

- Erottuuko jokin asia selvemmin kuin muut?
- Mitä tapahtuu taustalla?
- Puuttuuko kuvasta jotain?
- Erottavatko jotkin äänet voimakkaammin kuin muut?
- Erotatko joitakin tuoksua selvemmin?
- Miltä tila tuntuu?
- Haluaisitko muuttaa sitä jotenkin?
- Mitä sinun lähelläsi tapahtuu?
- Miten sinä itse liityt toimintaan?
- Kuinka tilanne kehittyy? Anna tapahtumien kulkea eteenpäin.

Pysähdy välillä kirjaamaan ajatuksiasi ylös.

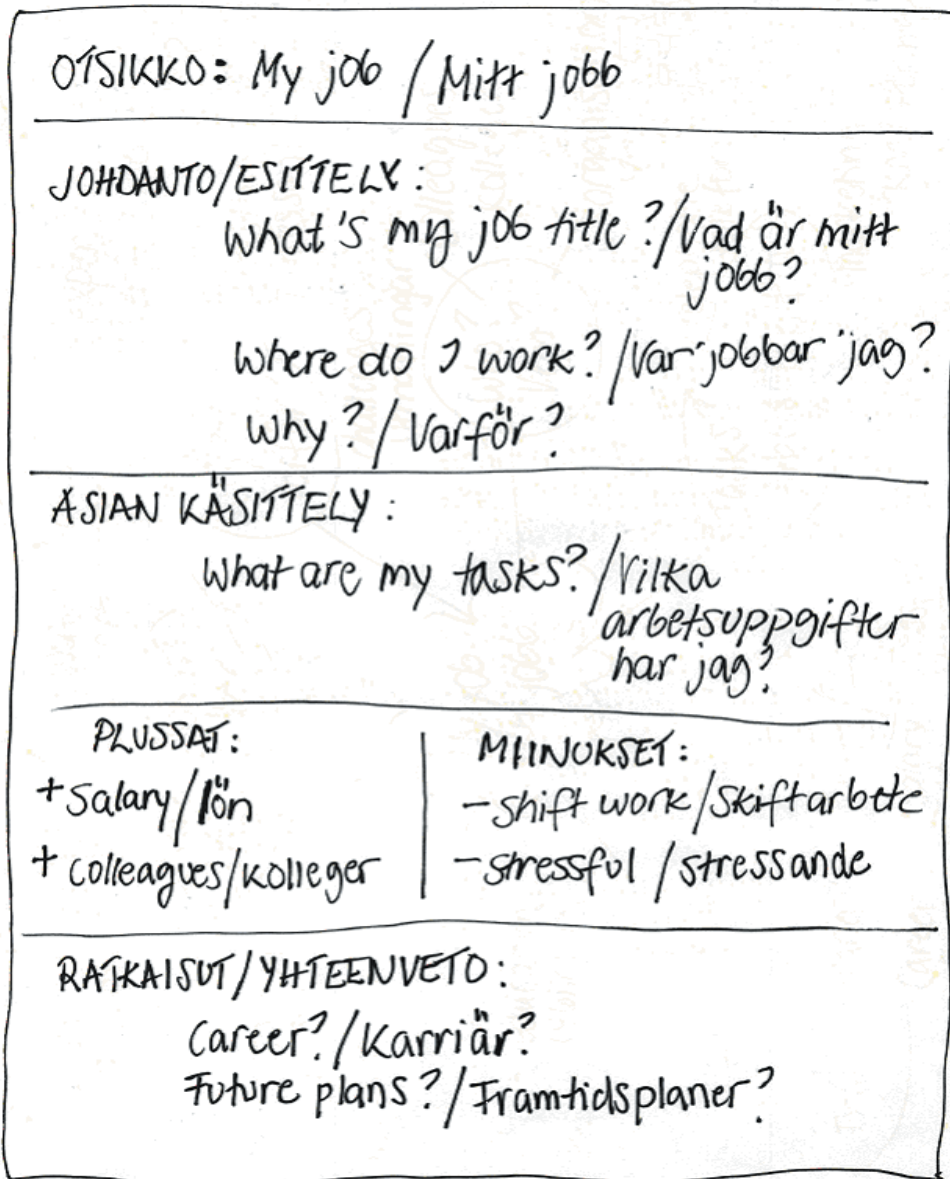
Organisointi

Kirjoitustyön suunnittelun jälkeen voit organisoida tekstiäsi joko piirtämällä esim. järjestelykaavion, miellekartan (mindmap) tai ryhmittelemällä muistilapuilla. Organisoinnissa on hyvä ottaa huomioon myös ulkopuolinen kommentointi. Esittele suunnitelmasi jollekin toiselle henkilölle ja pyydä kommentteja siitä.

Jäsentelykaavio

Voit jäsentellä asiategstin kirjoittamista jäsentelykaavion avulla, joka jäsentää tekstikokonaisuuden asiategstille ominaisella tavalla: otsikko, johdanto, asian käsittely (plussat ja miinukset), ratkaisut ja yhteenveto.

Esimerkki jäsentelykaaviosta:



Miellekartta (mindmap)

Voit laatia myös miellekartan kokonaisuuden hahmottamiseksi. Lähde liikkeelle otsikosta ja mieti aiheeseen liittyviä sanoja tai kysymyksiä. Tarkenna niitä lisäsanoin ja kysymyksin lisäämällä ne karttaan.

Esimerkki miellekartasta:



Muistilaput

Voit jäsenellä aiheesta mieleen tulevia sanoja, ajatuksia ja ilmaisuja erikokoisille muistilapuille, jotka kiinnität esim. ilmoitustaululle tai levität lattialle. Kirjoita pääaihe isoimmalle lapulle, kiinnitä erityisesti huomiota tehtävänannon verbiin (esim. ”määrittele, analysoi, vertaa”) ja aseta se keskuslapun alle. Verbilappu muistuttaa, mitä sinun tulee tehdä. Tämän jälkeen voit lisäillä aiheeseen liittyviä asioita sana per lappu. Älä sensuroi itseäsi, vaan anna ajatusten lentää! Ryhmittele lappuja, karsi ylimääräisiä pois, lisää puuttuvia asioita jne. Lisää myös verbilappuja, jotka kuvailevat tarkemmin, kuinka laput liittyvät toisiinsa. Käytä eri värejä.

Tämän pohjalta voit aloittaa ensimmäisen version kirjoittamisen.

Toisilta lainaaminen

Jos analysointi tuntuu vaikealta, ”lainaa toisilta”, eli kuvittele miten joku tuntemasi analyytinen henkilö tekisi tämän tehtävän. Miten hän aloittaisi, kuinka hän analysoisi sitä ääneen, miten hän toimisi, liikehtisi ja mitä hän tuntisi? Esitä tätä mallihenkilöä mielessäsi ja siirrä ajatuksiasi paperille.

Asiatekstin kirjoitustyö

Kun kirjoitat asiatekstiä, on hyvä ottaa huomioon seuraava tekstirakenne:

- johdanto/aloitus
- asian kuvailu ja käsittely
 - esimerkit
 - perustelut
 - vertailut
- johtopäätökset
- yhteenveto/lopetus.

Lue teksti lopuksi ikään kuin joku toinen olisi kirjoittanut sen, onko se looginen?

Kielioppikierros

Kun olet kirjoittanut tekstin, tee kielioppikierros oheisen listan avulla. Tämä on eräänlainen tarkistuslista, jonka avulla voit keskittyä yhteen asiaan kerrallaan.

- Löytyykö verbi, eli tekemisen sana joka lauseesta?
- Onko jokaisessa lauseessa tekijä (Kuka? Mikä?)?
- Missä aikamuodossa kirjoitat? Käsitteletkö tekstiä nykyisessä vai menneessä ajassa vai viittaatko tulevaisuuden tapahtumiin?
- Olethan tarkistanut sanajärjestykset lauseissa? Tarkista ne muistisääntöjen avulla, esim. englannin SPOTPA (Subjekti, Predikaatti, Objekti, Tapa, Paikka, Aika) tai ruotsin KONSULIKIEPRE (KONjunktio, Subjekti, Liikkuva määre, KIELtosana, PREDikaatti)
- Tarkistithan epäsäännöllisten verbien taivutukset?
- Olethan valinnut oikean persoonapronominin (en: *I, me, my, mine*; ru *jag, mig, min/mitt/mina*)?
- Olethan käyttänyt artikkeleita substantiivien edellä (en: *a/an, the*; ru: *en/ett*)?
- Voit myös käydä läpi vanhoja kirjoitustehtäviäsi ja tarkastella, toistuuko siellä tiettyjä virheitä. Kiinnitä huomiota vastaavanlaisiin kohtiin uudessa tekstissä.

6. Treenaa sanoja

Sanojen muistaminen

- Jos kuulet sanat, muistiin jää 20 %
- Jos näet, muistiin jää 30 %
- Jos sekä kuulet että näet, muistiin jää 50 %
- Jos saat lisäksi sanoa ääneen sanat, muistiin jää 70 %
- Jos vielä teet itse (kirjoitat), muistiin jää 90 %

Testaa sanalistan muistamista!

Alla on lista sanoja. Katso listan sanoja minuutin verran ja yritä painaa ne mieleesi. Laita sen jälkeen paperi pois ja kirjoita muistamasi sanat ylös. Tarkista sitten listasta, montako muistit.

bois
voiture
pluie
exercer
ordinateur
lire
chaise
tenture
qui
fromage

Testaa uuden listan sanoja. Sano sanat ääneen sekä kirjoita niitä muistiin minuutin verran. Laita sitten lista pois ja kirjoita ylös muistamasi sanat. Tarkista sitten listasta montako muistit.

ouragan
nuage
vert
tableau
leur
elle
chemise
asseoir
terre
dormer

➔ Kumpi tekniikka auttoi muistamaan paremmin?

Sanojen opetteleminen irrallisina sanalistoina ei tue muistia. Aivot tallentavat tietoa ns. verkostona ja liittävät kaikki uudet asiat johonkin olemassa olevaan asiayhteyteen tai tilanteeseen.

Sanojen muistiin tallentamisessa voit kokeilla muun muassa seuraavia keinoja:

- tee sanan ympärille lause tai tarina, muuta tekemääsi lausetta, lyhennä, pidennä, tee kysymys...
esim. jatka lauseiksi: *I morgon... Skiftarbetet är... Agenda betyder att... Tomorrow... Work experience is... An agenda means...*
- keksi sanalle jokin muistisääntö, käytä mielikuvitusta (esim. ruotsissa: 'Ihminen' ja ihmiseen liittyvät asiat ovat yleensä *en*-sukuisia, paitsi 'lapsi', joka on vielä kehittymätön *ett*. Englannin *a* ja *an* –artikkelit vastaavat usein suomen sanoja 'eräs', 'joku', 'yksi'.)
- ryhmittele, luokittele (esim. työhösi liittyvät verbit, tietokoneeseen liittyvät sanat, palkkaa kuvaavat sanat, hotellivaraukseen liittyvät puhelinfraasit)
- toista sanoja (esim. ääneen, mielessäsi, eri äänensävyillä, laulaen, riimitellen, kirjoittaen)
- etsi sanan ympärille samaa tarkoittavia sanoja tai vastakohtia (esim. samaa tarkoittavat: *salary - wages - pay - remuneration - commission*; vastakohtat: *köpa - sälja, erbjuda - beställa, dyr - billig*)
- tee sanojen opiskelutilanteesta itsellesi sopiva (esim. opiskele sohvalla, musiikkia kuunnellussa, ulkona, kuntopyörällä ajaessa, ystävän kanssa)
- liitä opeteltavat sanat itsellesi läheisiin asioihin (esim. harrastuksiin, perheeseen, työhön, lapsiin, kotiin)
- käytä kaikkia aisteja sanojen opettelussa
 - näkö
 - kuulo
 - tunto/liike
 - haju ja maku

Kaikki aistit käyttöön!

Visuaalisia (näkö) tapoja opiskella sanoja:

Muistele jotain paikkaa tai tilannetta, johon haluat sijoittaa opiskeltavat sanat. Sijoita sanat tähän kuvaan tai tilanteeseen, esim. työmatkan varrelle rakennusten valotauluiksi tai risteyksiin ja katujen nimiksi.

Kirjoita sanat esim. muistilapuille tai värillisille papereille. Voit myös kehystää sanoja eri värein. ”Valokuvaa” silmilläsi yksi sana kerrallaan, esim. niin, että kuvittelemasi julkisuuden henkilö pitelee lappua käsissään. Voit vahvistaa muistikuvaasi tarkkailemalla mihin silmäsi suuntautuvat, kun muistelet kyseistä sanaa. Tästä ”muistiasennosta” löydät sanan myöhemmin.

Auditiivisia (kuulo) tapoja opiskella sanoja:

Lue sanoja ääneen esim. eri sävyin: vihaisesti, iloisesti, kaihoisasti.

Anna musiikin kuulua taustalla.

Äännä sanoja liioitellen, ”maiskuttele” sanoja, pohdi miltä sanat kuulostavat.

Keksi puhetilanteita, joissa käytät sanoja niiden ”oikeassa” käyttöympäristössä.

Kinesteettisiä (liike) tapoja opiskella sanoja:

Kirjoita paljon, koska käden liikerata ”tallentaa” sanan muistiin. Venytä ja litistä kirjoitus-asua, kirjoita ilmaan. Jos kirjoitat tietokoneella, käytä erilaisia fontteja.

Opiskele sanoja liikkeessasi, esim. kävelylenkeillä tai palloa pomputellen.

Sovella sanojen opiskelua peleihin ja leikkeihin, esim. alias –sanaselityspeliin, muistipeliin (kortit), laiva on lastattu –leikkiin. Ystävän kanssa voit pelata hirsipuuta tai scramble –peliä tai pantomiimia.

Harjoittele sanoja Internetissä erilaisten kieliohjelmien avulla

ruotsi: <http://www.koulukanava.fi/ruotsi.htm>

englanti: <http://a4esl.org/a/v.html>

7. Treenaa sääntöjä

Kieliopin opiskelussa muista ottaa huomioon seuraavat asiat:

- älä opettele sääntöjä ulkoa
- älä pelkästään lue kielioppia
- älä jätä kielioppia irralliseksi jokapäiväisestä elämästä
- älä opettele liikaa vierasperäisiä termejä
- älä pelkästään katsele taulukoita ja kaavioita
- älä opettele uutta sanastoa ja kielioppia yhtä aikaa
- älä unohda äidinkieltäsi opiskellessasi
- älä unohda kysyä, miksi tiettyä rakennetta käytetään.

Edistä kieliopin opiskeluasi seuraavin tavoin:

- keksi omia kielioppisääntöjä
- mieti, missä tarvitset kielioppisääntöä
- tee omaan elämäsi liittyviä mallilauseita, tilanteita ja dialogeja, joissa käytät opiskelemiasi kielioppirakenteita → kirjoita ja puhu kielioppia soveltaen
- tee itsellesi kielioppitehtäviä
- anna käsitteille omat nimet, esim. objekti = kohde, passiivi = orpo lause ilman tekijää
- rakenna omia kaavioita, laatikoita, piirrä nuolia, käytä eri värejä, kuvasarjoja, mielikuvitus-tasi
- käytä tuttuja sanoja esimerkkejä laatiessasi
- vertaa äidinkieleesi, onko yhtäläisyyksiä? Mitä eroja löydät?
- pohdi ja päättele ystäväsi kanssa kielioppisääntöjä
- harjoittele paljon: muista kirjoittaa
- kaikkea et voi opetella täydellisesti, keskity olennaiseen. Mieti mitkä ovat sellaisia sääntöjä, joita todella tarvitset.

8. Puhu ja keskustele

Vieraan kielen suullisen tuottamisen tehostamiseksi on tärkeintä puhua paljon. Voit viritellä puhumistasi ääntämällä ja kuuntelemalla. Televisiota katsellessasi toista repliikkejä perässä, nukkumaan mennessäsi kuuntele laulun sanoja sekä rytmiä ja äänenpainoja (ks. kpl 3 Kuuntele).

Puhumiseen voi liittyä usein pelkoja ja jännitystä esim. siitä, että tekee virheitä ja ei saa muodostettua kokonaisia lauseita. Kannattaa kuitenkin muistaa, että kommunikointi vieraalla kielellä on vuoropuhelua (ei yksinpuhelua) keskustelukumppanin kanssa ja varmistamista siitä, että ymmärrät ja tulet ymmärretyksi. Muista, että puhekielessä harvoin käytetään kokonaisia lauseita, vertaa vaikka työpaikkasi kahvipöytäkeskusteluja.

Muista palkita itsesi ymmärretyksi tulemisesta vieraskielisissä keskusteluissa!

Tyypillisiä tuntemuksia puhumisen peloista ja epävarmuudesta sekä joitakin vinkkejä epävarmuuden vähentämiseen.

En uskalla avkaista suutani... ei sitä kieltä tule käytettyä muutenkaan...

Ota iisisti ja huumorilla! Harjoittele rupattelua itseksesi kotitöiden ohella tai käy keskustelua päässäsi.

Mutta kun teen koko ajan niitä kielioppivirheitä ja lauseitakaan eivät onnistu!

Jokainen tekee virheitä. Sujuvuutta saat vaikka toistelemalla tv-sarjojen dialogeja. Ota "kikisvihkija" puhele kumppanisi kanssa kotona päivän tapahtumista.

En löydä oikeita sanoja oikealla hetkellä...

Epäröintiäkin kuuluu kieleen, keksi jotain muuta tilalle, esim. eleitä ja kiertoilmaisuja. Pyydä apua muilta.

Mitä teen, jos jännittää ja tulee oikosolku? En tiedä mitä sanoa.

Kyllä yleensä keskustelukumppani auttaa. Voit treenata kertomalla tarinaa kolmen minuutin ajan. Älä lopeta ennen ajan loppumista. Voit puhua "puhuta heiniä"!

Ymmärtääköhän minun puhettani kukaan?

Voithan aina varmistaa kysymällä menikö viesti perille tai kertoa asia toisin.

Minä äännänkin niin huonosti...

Rohkene vain kokeilla ääntämistä! Imitoi, eläydy, liioittele vaikka!

9. Tue oppimistasi

Miten valmistaudun kielten tenttiin ja suoriudun siitä?

- Muista, että tentti ei ole ainutkertainen.
- Pyydä opettajaa kertomaan tentin ”koealue”.
- Harjoittele useana iltana.
- Käytä kaikkia aistejasi ja erilaisia sinulle mielekkäitä opiskelutekniikoita (ks. kpl 2. Tunnista tyyliisi ja vahvin aistisi).
- Tee muistiinpanoja, esim. miellekarttoja, kaavioita.
- Ennakoi mitä kokeessa kysytään, tee ns. lunttilappu muistiisi.
- Opiskele ystävän kanssa.
- Laadi oma harjoitustentti.
- Tenttitilanteessa pyydä opettajaa kertomaan tehtävänannot.
- Aloita tentti eniten aikaa vievästä tehtävästä.
- Pidä pieni tauko tehtävien välillä.
- Tauon jälkeen tarkista tehtävä ”ulkopuolisin silmin”.
- Valitse itsellesi koetilasta sopivin paikka (Tarvitsetko ikkunan lähellesi, josta katsella ulos selkiyttääksesi ajatuksiasi tai eturivin paikan, jotta muiden tekemiset eivät häiritse?).

Vinkkilista opiskelun tueksi:

I Tunnista oppimistyyliisi, tue sitä, mutta käytä myös muita tyyleyjä (ks. kappale 2. Tunnista tyyliisi ja vahvin aistisi).

II Muista rentoutua, tee itsellesi mielekäs oppimisympäristö.

III Tee päätös oppimisesta, muistuta itseäsi siitä ja mieti, kuinka edistyt (pidä esim. oppimispäiväkirjaa) ja kannusta itseäsi.

IV Irrrottaudu ”vanhoista” oppimistavoistasi, kokeile uutta!

V Siedä virheitä, äidinkielessäkin teemme virheitä.

VI Mieti oman kielenkäytön tarpeesi ja rajasi, kaikkea ei tarvitse osata.

VII Anna aikaa itsellesi sulatella ja ajatella, opiskele vaihteittain, yksi asia kerrallaan.

VIII Hakeudu tilanteisiin, joissa käytät ja kuulet kieltä.

IX Muista, että tärkeintä on ymmärretyksi tuleminen ja selviytyminen tilanteista.

X Kielitaito ei ole pelkästään sanojen ja rakenteiden osaamista vaan kokonaisvaltaista viestintää, myös kehon kieltä, ilmeitä ja eleitä – ymmärtäminen on myös kielitaitoa.

Mitä on lukivaikeus -kyselylomake (Hintikka 2000, s. 218 - 219)

Liite 1

*Ns. lukivaikeudella on hyvin monia ilmenemismuotoja.
Tässä on lista tavallisimmista ilmenemismuodoista:*

- kaksoiskonsonantit tuottavat vaikeuksia
- kirjaimia puuttuu tai ne vaihtavat paikkaa
- b-d, b-p, t-d, k-g, i-e, nk-ng jne. voivat sekaantua
- numerot vaihtavat paikkaa
- sekä lukiessa että kirjoittaessa voi sanan loppu tai lyhyt sana jäädä pois
- käsiala on vaikeasti luettavaa
- vaikeuksia pitkän ja lyhyen vokaalin erottamisessa/kirjoittamisessa
- vaikeuksia pitkien sanojen ymmärtämisessä ja ääntämisessä
- jotkut sanat ääntyvät toistuvasti väärin
- epäselvä puhe
- ääneenlukeminen vastenmielistä
- lukeminen hidasta
- tekstissä rivien seuraaminen ja uuden rivin löytäminen vaikeaa
- kirjaimet tuntuvat hyppivän paperilla, tai ne ovat epäselviä tai toisiinsa liimautuneita
- itse luetun tekstin ymmärtäminen vaikeaa, sama teksti toisen lukemana täysin ymmärrettävää
- nopea väsyminen, pään ja silmien särkyä lukiessa
- vaikea ehtiä lukea TV:n tekstejä
- huonommuuden tunne suhteessa toisiin
- vaikeuksia yksinkertaisenkin luetun tekstin ymmärtämisessä, jos odotetaan nopeaa vastaamista
- nimien muistaminen vaikeaa
- oikea ja vasen, itä ja länsi sekaantuvat helposti
- aika- ja päivämäärät sekaantuvat helposti
- vaikeuksia kuukausien luettelemisessa
- vaikeuksia aritmetiikassa esim. lukujen oikea järjestys yhteen- ja vähennyslaskussa
- kertotaulun oppiminen vaikeaa
- numerosarjoissa numeroiden paikat vaihtuvat
- lauseiden muistaminen ja toistaminen vaikeaa
- riimien hahmottaminen vaikeaa
- suunnissa ja jaksotuksissa vaikeuksia
- symbolien ymmärtämisessä ja oikeassa hahmottamisessa vaikeuksia
- keskittyminen helposti häiriytyvää
- hitaus/hätäisyys

Lisätietoa lukivaikeudesta: Helsingin seudun erilaiset oppijat ry www.lukihero.fi

Käytätkö vasenta vai oikeaa aivopuoliskoasi -testi (Hintikka 2000 s. 215 -217)

Liite 2

Oletko sarjallinen (haluat, että asiat ovat loogisesti peräkkäin ja järjestyksessä) vai samanaikainen (haluat laajan ja monipuolisen kuvan asioista) ajattelija?

Seuraavat kysymykset antavat em. asioista viitteellistä tietoa. Ne kuitenkin auttavat, kun tarkastelet omaa tai toisen oppijan oppimisen tyyliä.

1. Oppimistyylit

1. Kun haluat tietoja jostakin uudesta asiasta
 - a. keräät tietoja monilta asiaan liittyviltä aloilta?
 - b. pysyttelet mahdollisimman lähellä pääaihetta?
2. Onko sinusta parempi
 - a. tietää vähän monilta aloilta?
 - b. olla yhden alan todellinen asiantuntija?
3. Kun luet oppi- tai muuta tietokirjaa
 - a. harpot eteenpäin ja luet sieltä ja täältä kiinnostavia kohtia?
 - b. etenet systemaattisesti kappaleesta toiseen, etkä jatka ennen kuin olet ymmärtänyt lukemasi?
4. Kun haluat saada joltakulta vastauksen
 - a. teet laajan ja yleisluontoisen kysymyksen, johon haluat samankaltaisen vastauksen?
 - b. teet kapea-alaisen kysymyksen, johon haluat tarkan ja yksityiskohtaisen vastauksen?
5. Kun olet kirjakaupassa/kirjastossa
 - a. kuljeskelet ympäriisi ja selaat monen eri alan kirjoja?
 - b. pysyttelet lähes paikoillasi ja keskityt yhden tai kahden alan kirjoihin?
6. Muistatko paremmin
 - a. yleistä tietoa ja yleisiä periaatteita?
 - b. faktatietoja?
7. Ajatteletko vanhempana/opettajana, että kasvattajien tulisi
 - a. antaa laajalti tietoja monilta eri aloilta?
 - b. käyttää runsaasti aikaa ja syventyä yhteen aiheeseen?
8. Kun opit jotain uutta, haluatko
 - a. seurata yleisiä linjoja?
 - b. noudattaa yksityiskohtaista toimintasuunnitelmaa?

Käytätkö oikeaa (O), vasenta (V) vai molempia aivopuoliskoja yhdistellen (Y)

1. Oletko parempi
 - a. muistamaan kasvoja?
 - b. muistamaan nimiä?
 - c. yhtä taitava molemmissa?
2. Kun saat ohjeita, ymmärrät ne paremmin, jos
 - a. ne ovat sanallisia?
 - b. sinulle näytetään miten tehdään?
 - c. molemmat tavat ovat hyviä?
3. Koetilanteessa olet parempi
 - a. monivalintatehtävissä.
 - b. esseetehtävissä.
 - c. yhtä hyvä molemmissa koetyypeissä.
4. Kun ratkaiset ongelmaa
 - a. etenet loogisesti ja sarjallisesti.
 - b. haluat ensin yleiskuvan asiasta.
 - c. voit valita kumman tavan tahansa.
5. Onko sinun
 - a. helppo keksiä humoristista sanottavaa tai toimintaa?
 - b. vaikea keksiä humoristista sanottavaa tai toimintaa?
 - c. suhteellisen helppoa keksiä humoristista sanottavaa tai toimintaa?
6. Vastaatko paremmin
 - a. liikkumiseen ja toimintaan perustuviin (kinesteettisiin haasteisiin)?
 - b. kuuloon perustuviin (auditiivisiin) sanallisiin haasteisiin?
 - c. molempiin samantasoisesti?
7. Kun puhut
 - a. käytätkö mielelläsi esimerkkejä ja vertauksia?
 - b. käytätkö satunnaisesti esimerkkejä ja vertauksia?
 - c. et koskaan käytä esimerkkejä ja vertauksia.
8. Asetatko etusijalle
 - a. matematiikan?
 - b. kuvataiteet?
 - c. musiikin?

9. Muistatko paremmin, jos opettaja tai joku muu käyttää sanoja
- a. asioiden selittämiseen?
 - b. asioiden kuvailuun visuaalisin termein?
 - c. molemmin tavoin?
10. Kun olet liikkeellä vähän oudommassa paikassa
- a. eksytkö helposti?
 - b. löydätkö helposti tiesi aivan vieraissakin paikoissa?
 - c. eksyt joskus ja joskus löydät hyvin?

Tulkinnat:

Tehtävä 1:

Yli viisi a-vastausta kertoo, että olet lähinnä simultaani oppija, yli viisi b-vastausta taas, että olet sarjallinen. Tämä testi on kuitenkin pieni kurkistus itsetuntemuksen puolelle. Se ei luokittele sinua jäykästi.

Tehtävä 2:

Vastausavain:

1. a. O, b. V, c. Y 2. a. V, b. O, c. Y 3. a. V, b. O, c. Y 4. a. V, b. O, c. Y
5. a. O, b. V, c. Y 6. a. O, b. V, c. Y 7. a. O, b. Y, c. V 8. a. V, b. O, c. Y
9. a. V, b. O, c. Y 10. a. V, b. O, c. Y

Tulos:

Vasen _____ Oikea _____ Yhdistelmä _____

8. VAK-oppimistyylit

Testaa oma oppimistyylini (lähde: Martti Tenkku 1997 Alkuiskouluksen maailma). Seuraavissa kysymyskohdissa (10 kysymystä) on kussakin kolme vastausvaihtoehtoa. Aseta ne suositimmusi järjestykseen niin, että annat numeron 3 sille vaihtoehdolle, joka luonnehtii Sinua parhaiten ja numeron 2 sille vaihtoehdolle, joka luonnehtii Sinua vähiten ja numeron 1 sille vaihtoehdolle, joka luonnehtii Sinua vähiten ja numeron 2 väliin jääville.

- | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|---|
| 1. | Opin helpoiten | <input type="checkbox"/> | näkemällä, katsomalla | <input type="checkbox"/> | kuulennalla, keskustelennalla | <input type="checkbox"/> | motorisesti tehden, kosketellen |
| 2. | Muistan parhaiten asiat jos | <input type="checkbox"/> | olen nähnyt ne | <input type="checkbox"/> | muistettavaan on liittynyt ääniä, puhetta | <input type="checkbox"/> | niihin on liittynyt motorista tekemistä, kosketamista |
| 3. | Toisista ihmisistä muistan helpoiten | <input type="checkbox"/> | ulkomuodon, kasvoit, vaatteet | <input type="checkbox"/> | hänen äänensä, puheensa | <input type="checkbox"/> | hänen kanssaan tehdyt, koettut asiat |
| 4. | Puhertymini on | <input type="checkbox"/> | nopeaa | <input type="checkbox"/> | keskinopeaa | <input type="checkbox"/> | hidasta |
| 5. | Sanavalmiossani sanon tyypillisesti | <input type="checkbox"/> | mitä näytää? | <input type="checkbox"/> | mitä kuulostaa? | <input type="checkbox"/> | mitä tuntuu? |
| 6. | Suunnitellessani suosin | <input type="checkbox"/> | visuaalisia materiaalia kuvia, tekstiä | <input type="checkbox"/> | juttelen jonkun kanssa tai sisäistä itsepuheltua | <input type="checkbox"/> | teen konkreettisia kokeiluja ja ja tunnustelen, mitä eri vaihtoehdot tuntevat |
| 7. | Vieraalla paikkakunnalla löydän | <input type="checkbox"/> | karttaa/visuaalisia opas- teita tutkinnalla | <input type="checkbox"/> | kysymällä jotakulta | <input type="checkbox"/> | lähden etsimään kävelen/kulkuvälineellä ja ja samalla painan paikkoja mieleen |
| 8. | Merkitävimmitä elämäykset saan | <input type="checkbox"/> | kaunista näkymistä | <input type="checkbox"/> | hyvästä musiikista tai mmista äänistä | <input type="checkbox"/> | kosketus- ja/tai liikunnallisista kokemuksista |
| 9. | Vaateostoksia tehdessäni pohdin voimakkaimmin | <input type="checkbox"/> | mitä ne näyttävät | <input type="checkbox"/> | millaisia puhetta niistä käytään | <input type="checkbox"/> | mitä ne tuntevat ylläni |
| 10. | Jos on täysi vapaus valita, suunnitelen olohuoneeni niin, että | <input type="checkbox"/> | se miellyttää minun silmäni/visuaalisia kauneustajiani | <input type="checkbox"/> | sen äänitympäristö on miellyttävä (äänet omasta huoneesta, naapurista, ulkoa) | <input type="checkbox"/> | oleninen, tekeminen, liikkuminen on helppoa ja mukavaa (materiaalit, sijainnit) |

Pisteet

visuaalinen

auditiivinen

kinesteettinen

Tulkinta:

Yksi ylitse muiden: Sinulla on selvästi yksi muita vahvempi aistikanava. Muista hyödyntää tätä aistikanavaa oppimisessasi!

Kaikki suurinpiirtein samanarvoisia: Useimmat meistä ovat VAK-tyyppien sekoituksia, ja voi olla, että sinulla ei ole selkeästi muita vahvempaa aistikanavaa. Toisaalta tämä testi on erittäin rajallinen, ja siksi voi olla, että vahvin kanavasi ei vain paljastunut itse testissä.

Yksi muita selkeästi heikompi: Sinun kannattaa miettiä, pitäisikö sinun kehittää myös tätä aistikanavaa. Ehkä se tietyissä tilanteissa auttaisi sinua oppimaan entistä paremmin.

Lähteet

Halonen, M: Oppimisen lukoista oppimisen avaimiin. Opas aikuisten lukikuntoutukseen. 2002. Turun kristillisen opiston säätiö.

Hintikka, A-M. (toim.): Erilaisesta oppijasta erinomaiseksi oppijaksi. Kokemuksia erilaisesta opettamisesta ja erilaisesta oppimisesta. 2000. HERO ry.

Hintikka, A-M. & Strandén, K.: Tyhmästä ja laiskasta Einsteiniksi. Näin autat lukivaikeuksista. 2003. Edita.

Juurakko, T. & Airola, A.: Tehokkaampaan kielenoppimiseen. 2002. Hamk.

Juurakko-Paavola, T. & Airola A.: Minustako tehokas kielenoppija? Vinkkejä elinikäisen oppimisen matkalle. 2003. www.hamk.fi/julkaisut

Moilanen, K.: Yli esteiden. Oppimisvaikeudet ja vieraat kielet. 2002. Tammi.

Oxford, R.L: Language learning strategies. What every teacher should know. 1990. Heinle & Heinle Publishers.

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun B-sarjassa ilmestyneitä julkaisuja

B:16

Työkaluja kielten oppimiseen. Johanna Hartikainen, Jaana Tolkki. Verkkojulkaisu 2009.

B:15

Sydämen puhetta sydämelle: Kirja laulamisesta. Leena Kotila. 2. p. 2008.

B:14

Kuinka voitte? Kak Vaše zdorov'e? Suomi-venäjä-suomi – sanasto terveystalalle. Riitta Hyttinen, Svetlana Kozinskaja, Raija Latvala, Leena Lauronen. 3. korj. painos 2008.

B:13

Aikuinen oppijana ammattikorkeakoulussa. Katja Hirvonen. 2007. (Painos loppuunmyyty).

B:12

Sydämen puhetta sydämelle: Kirja laulamisesta. Leena Kotila. 2007. (Painos loppuunmyyty).

B:11

Yhteisötaide käytäntönä ja osana opetussuunnitelmaa. Seppo Väänänen. 2007.

B:10

Työkaluja kielten oppimiseen. Johanna Hartikainen, Jaana Timonen. 2006.

B: 9

Opetussuunnitelma ammattikorkeakoulussa. Pekka Auvinen, Riitta Dal Maso, Kari Kallberg, Päivi Putkuri, Katja Suomalainen. 2005.

B:8

Kuinka voitte? Kak Vaše zdorov'e? Suomi-venäjä-suomi – sanasto terveystalalle. Riitta Hyttinen, Svetlana Kozinskaja, Raija Latvala, Leena Lauronen. 2005. (Painos loppuunmyyty).

B:7

"Me ollaan sankareita elämän..." Elämäntarina-ajattelu vanhustyössä. Merja Mäkisalo-Ropponen. 2000.

B:6

S priedom! Venäjän suullisen kielitaidon aktivointikurssi. Riitta Hyttinen. 1999.

B:5

Sähköopin historiaa. Jouni Viiri. 1998. (Painos loppuunmyyty)

B:4

Opiskelijoiden ennakkokäsitykset ja sähköopin opettaminen. Jouni Viiri. 1998. (Painos loppuunmyyty)

B:3

Asiantuntijuuden anatomia. Ilkka Pirttilä, Esa Konttinen, Jaakko Nuotio, Erkki Turjanmäki. 1996. (Painos loppuunmyyty)

B:2

Taide psykososiaalisen työn välineenä. Heidi Ahonen-Eerikäinen (toim.) 1996.

B:1

Elämän normittajat: Instituutiot ja asiantuntijat oikeaa elämää etsimässä. Hannu Itkonen, Markku Myllykangas, Ilkka Pirttilä, Raimo Tuomainen. 1994.

JULKAISUMYYNTI

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulu / Julkaisumyynti
Tikkarinne 9, 80200 Joensuu
julkaisut@pkamk.fi
<http://www.tahtijulkaisut.net>



POHJOIS-KARJALAN
AMMATTIKORKEAKOULU

Työkaluja kielten oppimiseen -materiaali on laadittu tehokkaamman kieltenoppimisen tueksi. Se sisältää erilaisia tapoja ja käytännön vinkkejä kielten opiskeluun.

Työkaluja kielten oppimiseen -materiaalin avulla kieltenopiskelija voi tehostaa kuuntelemisen, lukemisen, kirjoittamisen, sanaston, kieliopin ja puhumisen osa-alueita. Materiaalia voi käyttää itseopiskelussa tai kielten kurssien ohjeistuksena ja se soveltuu kaikkien kielten opiskeluun.

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun julkaisuja
B: Opetusmateriaalia, 16

ISBN 978-951-604-099-1 (pdf)
ISSN 1797-383X (pdf)