

Assistentti Haaga-Helian julkaisutoimintaa edistämässä

Merlina Danson

Tekijä Merlina Danson	
Koulutusohjelma Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	
Raportin/Opinnäytetyön nimi Assistentti Haaga-Helian julkaisutoimintaa edistämässä	Sivu- ja liitesivumäärä 25
<p>Tämä opinnäytetyö käsittelee Haaga-Helian julkaisutoimintaa ja sen edistämistä. Julkaisutoiminnan edistämisen prosessi tapahtui syksyn 2016 ja kevään 2017 aikana.</p> <p>Julkaisutoiminta on kaikille ammattikorkeakouluille välttämättömyys, joka vaikuttaa koulun toimintaan laajasti. Laadukkaalla julkaisutoiminnalla on positiivinen vaikutus koulun maineeseen, mikä tarkoittaa puolestaan muun muassa sitä, että kouluun hakeutuu enemmän osaavaa henkilökuntaa ja motivoituneita opiskelijoita. Julkaisutoiminta vaikuttaa myös ammattikorkeakoulujen rahoitukseen.</p> <p>Opinnäytetyön tavoite oli edistää assistenttityönä ja tutkia Haaga-Helian julkaisutoimintaa. Kaikkein konkreettisin tekeminen tässä oli Haaga-Helian lehtorin artikkelien valmistelu julkaisua varten, mihin sisältyi erilaisiin julkaisualustoihin ja niiden vaatimuksiin tutustuminen.</p> <p>Työn tietoperustassa on, asiantuntijahaastatteluiden lisäksi, teoriaa organisaation prosessi-, strategia- ja assistenttityöstä.</p> <p>Opinnäytetyö on toiminnallinen opinnäytetyö, jonka käytännön osuus on Haaga-Helian julkaisutoiminnan edistäminen. Opinnäytetyöraportti on kirjoitettu vetoketjumallilla, mikä tarkoittaa, että teoriaosuudet ja käytäntö vuorottelevat tekstissä.</p> <p>Opinnäytetyön lopussa pohditaan työn merkitystä ja onnistumista, minkä lisäksi arvioidaan prosessin aikana tapahtunutta omaa oppimista ja ammatillista kehitystä.</p>	
Asiasanat Julkaisutoiminta, Haaga-Helia ammattikorkeakoulu, tukitoiminnot, assistentti	

Sisällys

1	Johdanto	2
1.1	Tavoitteet ja rajaus.....	3
1.2	Käytännön toteutus	4
2	Ammattikorkeakoulujen julkaisutoiminta	6
2.1	Julkaisutoiminnan merkitys ammattikorkeakouluille	7
2.2	Haaga-Helian julkaisutoiminta.....	8
3	Artikkelien julkaisu.....	11
4	Organisaation strategisen toiminnan tukeminen	14
4.1	Haaga-Helian strategia	14
4.2	Prosessit organisaatiossa	16
4.3	Haaga-Helian prosessit.....	17
4.4	Assistentti organisaation tukena.....	18
5	Pohdinta.....	20
5.1	Projektin arviointi.....	20
5.2	Oman oppimisen ja ammatillisen kehittymisen arviointi.....	21
	Lähteet	23

1 Johdanto

Julkaisutoiminta on kaikille ammattikorkeakouluille eilinehto. Sen lisäksi, että siitä on tutkimustoimintaan sisältyvänä osana määrätty ammattikorkeakoululaissa, on sillä myös suuri rooli koulun markkinoinnin ja viestinnän kannalta. Laadukkailla julkaisuilla annetaan hyvä kuva koulusta sekä sidosryhmille että opiskelijoille. Se myös houkuttelee osaavaa henkilöstöä hakemaan töihin kouluun ja vaikuttaa siten koulutuksen laatuun. Julkaisut ovat sidoksissa koulutuksen laatuun myös siksi, että ne koskevat usein koulutuksen kehittämistä. Ammattikorkeakoulujen julkaisujen määrä ja tyyppi vaikuttavat jopa rahoitukseen, jonka se saa opetus- ja kulttuuriministeriöltä. (Finell 20.3.2017; Rajahonka 7.3.2017.)

Teen opinnäytetyöni toimeksiantona Haaga-Helia ammattikorkeakoululle. Toiminnallisen opinnäytetyöni aiheena on Haaga-Helian julkaisutoiminnan kehittäminen ja assistentin rooli siinä. Käytännön tavoite työssäni on tutustua Haaga-Helian julkaisutoimintaan syvemmin sekä tukea Haaga-Helian lehtoria artikkelien julkaisemisessa. Haastattelen kahta Haaga-Helian asiantuntijaa julkaisutoiminnasta saadakseni julkaisutoiminnan kehittämistä mahdollisimman laajan kuvan. Koska itse opiskelen Haaga-Heliassa, tuntui julkaisutoiminnan kehittäminen itselleni läheiseltä ja mielenkiintoiselta aiheelta, josta pystyn myös keräämään kylliksi tietoa muun muassa asiantuntijahaastattelujen avulla.

Kuten Vilkka ja Airaksinen kirjoittavat (2003, 9), on toiminnallinen opinnäytetyö opinnäytetyötyyppi, jonka tavoitteena on ammatillisen osaamisen hyödyntäminen jossain käytännönläheisessä kehittämisessä. On suositeltavaa hankkia työlle toimeksiantaja, koska siten voi luoda suhteita työelämään jo opiskeluaikana ja helpottaa työllistymistä valmistumisen jälkeen. Työn voi tehdä esimerkiksi projektin muodossa, ja käytännön työn lisäksi työstä tulee kirjoittaa kattava raportti. (Vilka & Airaksinen 2003, 9–16.)

Tähän toimeksiantoon juuri toiminnallinen opinnäytetyö oli oikeastaan ainoa vaihtoehto, koska käytännön työ, eli artikkeleiden muokkaaminen, on tässä huomattavassa roolissa. Kuten jo aiemmin mainittiin, yhdistyvät toiminnallisessa opinnäytetyössä sekä käytännön toteutus että sen raportointi. Raportointi tulee tehdä tutkimusviestinnän keinoin, eli perustellen ja johdonmukaisesti. Siinä tulee myös käyttää lähteitä ja viitata niihin oikeaoppisesti oman koulun sääntöjen mukaan. (Vilka & Airaksinen 2003, 9, 101.)

Tämä raportti on kirjoitettu perinteisen tutkielmamallin sijaan vetoketjuperiaatteella. Se tarkoittaa sitä, että tietoperusta ja käytäntö vuorottelevat tekstissä. Kun jokin aihe tietoperustasta on käsitelty, tulee sen jälkeen kertoa, miten sitä on sovellettu käytäntöön.

Tämän opinnäytetyön toimeksiantaja on Haaga-Helia ammattikorkeakoulu. Haaga-Helia on ammattikorkeakoulu, joka tarjoaa nuorille ja aikuisille sekä alempaan että ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavia koulutusohjelmia, joista voi valmistua liike-elämän ja palveluelinkeinojen asiantuntijoiksi. Opiskelijoita Haaga-Heliassa on yli 10 000 ja työntekijöitäkin reilusti yli 600. Kampuksia koululla on viisi, joista kolme ovat Helsingissä, yksi on Porvoossa ja yksi Vierumäessä. Jokaisella kampuksella on tarjolla eri koulutusohjelmia. Esim. Porvoossa on panostettu matkailuun, kun taas Vierumäellä erikoistutaan liikunta-alaan. (Haaga-Helia 2017a; Haaga-Helia 2017b.)

Haaga-Helia ammattikorkeakoulun päätehtävä on antaa korkeakouluopetusta, mitä ammattikorkeakoululaissakin korostetaan, mutta myös koulun tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnalla (TKI-toiminta) on koulun toiminnassa tärkeä rooli. Koulun julkaisujen avulla levitetään muun muassa tietoa TKI-toiminnasta ulkoisille tahoille, mikä taas edistää kuvaa Haaga-Heliasta. (Finell 20.3.2017; ammattikorkeakoululaki 932/2014; Haaga-Helia 2017c.)

1.1 Tavoitteet ja rajaus

Toiminnallisen opinnäytetyöni päätavoite on Haaga-Helian julkaisutoiminnan tukeminen. Teen sen suoraan julkaisutoiminnan kautta, tukien artikkeleiden julkaisemisessa. Tutkin samalla Haaga-Helian julkaisutoimintaa ja sen mahdollistavia tukiprosesseja tarkemmin. Selvitän raportissani myös julkaisuprosessin merkitystä ammattikorkeakouluille. Haaga-Helian julkaisutoiminta on huomattavasti opinnäytetyötäni suurempi kokonaisuus, jossa oma roolini on työskentely projektiassistenttina sen kokonaisuuden tukena. Roolini on silti merkittävä, sillä opetushenkilöstöllä ei ole kohdennettu resursseja julkaisutoimintaan.

Olemme rajanneet osuuteni artikkeleihin siten, että autan artikkeleille sopivien julkaisualustojen löytymisessä, minkä jälkeen muokkaan artikkelit vastaamaan alustojen teknisiä vaatimuksia. Siinä että journaaleilta saa vahvistuksen hyväksytäänkö artikkelit julkaitavaksi vai ei, saattaa kulua jopa kuukausia, joten en voi opinnäytetyön aikarajoitteiden takia käsitellä raportissani mahdollisia jatkotoimenpiteitä.

Sen lisäksi, että edistän julkaisutoimintaa työlläni, pyrin myös kehittymään assistenttina työn edetessä. Työn aloittaessani en oikeastaan tiennyt, mitä työhön sisältyy ja mitä kaikkea olisi hyvä ottaa huomioon. Opin itse sitä mukaa kuin työstän artikkeleita ja käyn läpi journaalien vaatimuksia. Raportistani voi myös olla hyötyä minua seuraaville vastaavaa työtä tekeville, koska pyrin kirjoittamaan jokaisesta työvaiheesta.

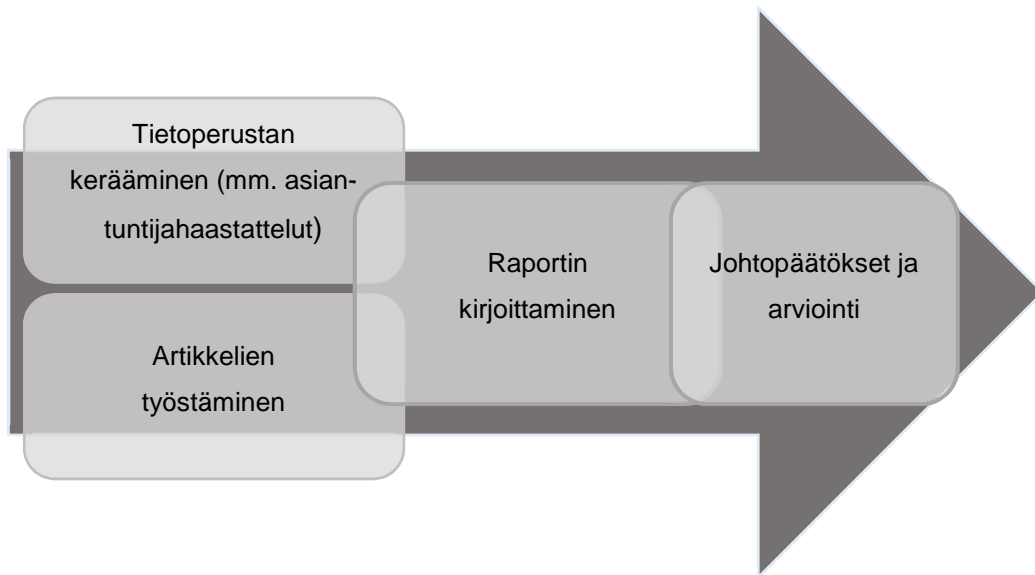
Stromanin mukaan (2014, 20) yksi assistentin tärkeimmistä ominaisuuksista on kyky oppia uutta aina sitä mukaa kuin sen osaaminen on työssä tarpeen. Ei voida olettaa kenenkään osaavan valmiiksi kaikkea heti koulusta valmistuttuaan. Koska julkaisutoiminta ylipäätään oli minulle melko vieras käsite työtä aloittaessani, olenkin saanut tämän opinnäytetyön myötä koetella kykyäni omaksua uutta.

Karjalaisen kirjassa *Management Assistant 2020* (2013, 37) käy ilmi, että tiedonhaku ja -hallinta koetaan myös assistentille välttämättöminä ominaisuuksina, jotka tulevat luultavasti olemaan vähintään yhtä tärkeitä jatkossakin. Eri journaaleita, niissä julkaistuja artikkeleita ja journalien julkaisuohjeita etsiessäni uskon kehittyväni tässä suhteessa ja olevani tämän työn jälkeen työelämässä siinä entistä varmempi.

1.2 Käytännön toteutus

Artikkeleiden työstäminen ja niille julkaisualustojen löytäminen on tärkeä, konkreettinen osa opinnäytetyötäni. Vaikka artikkelit ovat jo valmiita ja kertaalleen julkaistuja väitöskirjassa, vaatii niiden uudelleen julkaiseminen vielä jonkin verran työtä. Jokaiselle artikkelille pitää ensin löytää julkaisukanava, tässä tapauksessa journaali, joka sopii sen aiheelle ja on tasoltaan realistinen. Kun journaali on valittu, tulee artikkeli muokata juuri sen vaatimuksiin sopivaksi.

Kuten seuraavassa kuvassa nro 1 näkyy, alkoi opinnäytetyöprosessini artikkelien työstämisestä ja tietoperustan keräämisestä. Haastattelin kahta Haaga-Helian julkaisutoiminnan asiantuntijaa, tietopalveluassistentti Tytti Rajahonkaa ja julkaisukoordinaattori Nina Finelliä. Näillä asiantuntijahaastatteluilla on työssäni iso rooli, koska niiden avulla koko julkaisutoiminnan merkitys ja sisältö selvisivät minulle paremmin. Asiantuntijahaastatteluiden lisäksi käytän hyväkseni Haaga-Helian verkkosivuilta löytyviä ohjeita ja tietoja julkaisutoiminnasta. Asiantuntijahaastattelujen ja muun tiedonhankinnan lomassa aloitin raportin kirjoittamisen, jonka loppuvaiheilla pohdin opinnäytetyöni tuloksia ja arvioin prosessia sekä lopputulosta.



Kuva 1. Kaavio opinnäytetyöprosessistani

Edeltävässä kuviossa nro 1 näkyy, kuinka eri työvaiheet menivät osittain päällekkäin. Vaikka iso osa tiedonkeruusta olisikin tehty hyvissä ajoin etukäteen, huomaa vasta alkaessaan kirjoittaa, että saattaa olla tarve myös erilaisille lähteille kuin alun perin oli suunnitellut. Olen siis laajentanut tietoperustaani vielä raportin kirjoittamisen aikana, sitä mukaa kuin olen huomannut aukkoja jo olemassa olevassa. Johtopäätökset ja arviointi on loogista tehdä aivan loppuvaiheessa, mutta se tapahtui myös osittain samanaikaisesti muun raportin kirjoittamisen kanssa.

2 Ammattikorkeakoulujen julkaisutoiminta

Ammattikorkeakoulujen tehtävät on määritelty seuraavasti ammattikorkeakoululain (932/2014) 1 luvun 4 §:ssä:

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin ja tukea opiskelijan ammatillista kasvua.

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on lisäksi harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulun tulee edistää elinikäistä oppimista.

Ammattikorkeakoulujen julkaisutoiminta kuuluu 4. pykälässä mainittuun tutkimustoimintaan, joten se on laissakin määritelty velvollisuus kaikille ammattikorkeakouluille. Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta, joka sisältää julkaisutoiminnan, on yksi ammattikorkeakoulujen ydinprosesseista, jonka toteutumista ovat mahdollistamassa organisaation sisäiset tukiprosessit. (Laamanen & Tinnilä 2009, 122.) Kerron lisää ammattikorkeakoulujen prosesseista kohdassa 4.3.

Ammattikorkeakoulujen julkaisuihin katsotaan kuuluvaksi kaikki koulujen henkilöstön julkaisut, jotka kirjoittaja on kirjoittanut ammattiroolissaan. Esimerkiksi mielipidekirjoitus Helsingin Sanomissa kahden lapsen äidin näkökulmasta kirjoitettuna ei siis täyttäisi näitä kriteerejä, vaikka se olisikin koulun opettajan kirjoittama. (Rajahonka 7.3.2017.)

Ammattikorkeakoulujen julkaisutoimintaan sisältyy hyvin laaja kirjo erilaisia julkaisuja. Niitä on montaa eri tyyppiä, joista jokaiselle on tarkat luokittelut. Kaikkein arvostetuista on vertaisarvioitu tieteellinen artikkeli, mutta sen lisäksi on myös paljon muita julkaisutyyppejä, joihin kuuluvat esimerkiksi kirjoitukset tieteellisissä aikakauslehdissä ja artikkelit ammattilehdissä. (Rajahonka 7.3.2017.)

2.1 Julkaisutoiminnan merkitys ammattikorkeakouluille

Haaga-Helian, kuten varmasti kaikkien muidenkin ammattikorkeakoulujen, julkaisutoiminnalla on hyvin tärkeä rooli koulun markkinoinnin ja viestinnän kannalta. Julkaisut auttavat profiloimaan koulua, ja ne vaikuttavat paljon siihen, miten koulu nähdään sidosryhmien ja kumppaneiden silmissä. Esimerkiksi mitä enemmän ja mitä laadukkaampia tutkimuksia, sitä korkealuokkaisempi kuva koulusta välittyy. (Finell 20.3.2017.)

Ammattikorkeakoulujen julkaisutoiminnalla rakennetaan myös työnantajamielikuvaa, joten sillä on suora vaikutus siihen, millaiset ihmiset hakevat kouluihin töihin. Jotta henkilökuntaan saataisi kaikkein ammattitaitoisimmat yksilöt, on koulun julkaisujen tuotava esiin henkilöstön osaaminen. Julkaisuista on välityttävä sellainen kuva, että ammattikorkeakoulusta löytyy jo valmiiksi paljon osaamista ja siellä tehtävät tutkimukset ovat korkealaatuisia. (Finell 20.3.2017.)

Työelämäyhteistyö on jokaiselle ammattikorkeakoululle tärkeä toiminnan osa, ja sen tuloksia tuodaan myös esiin julkaisuissa. Sekä opiskelijoille että kumppaneille ja muille sidosryhmille on tärkeä osoittaa, miten koulu edistää työelämätoimintaa ja osallistuu työelämän kehittämiseen. (Finell 20.3.2017.)

TKI-toiminnan tulokset ja itse koulutuksen ja opetuksen kehittäminen ovat aiheita, joita julkaisuissa usein käsitellään. Molemmat kuuluvat ammattikorkeakoulujen ydinprosesseihin ja ovat siten kaikkein oleellisimpia aiheita. Näidenkin tuloksien esittäminen sekä opiskelijoille että kumppaneille ja sidosryhmille osoittaa, että koulu ei jämähdä paikalleen, vaan jatkaa jatkuvasti kehittymistään. (Finell 20.3.2017.)

Kaikesta edellä mainitusta voidaan siis päätellä, että julkaisutoiminta olisi välttämätöntä ammattikorkeakouluille, vaikkei se olisikaan lakisäätelistä. Sillä, kuten kaikella viestinnällä, on vääjäämätön vaikutus koulun maineeseen, ja maine taas on tiukasti sidoksissa kaikkien organisaatioiden menestykseen.

Juholin kirjoittaa (2013, 231–234), että maine on yrityksen liiketoiminnan ja organisaation toiminnan kannalta yksi tärkeimmistä käsitteistä. Maineessa on Juholinin mukaan kyse siitä, mitä yritys lupaa ja pitääkö se lupauksensa, samalla kun se on arvio organisaation toimintatavoista. Sitä verrataan magneettiin, joka vahvistaa organisaation menestystä. Hyvä maine nimittäin vetää puoleensa niin henkilöstöä, asiakkaita kuin sijoittajakin.

Juholin kirjoittaa (2013, 231–234) myös käsitteitä maineen rakentuminen ja maineen rakentaminen. Organisaation tulisi pyrkiä itse rakentamaan maineensa, koska muuten sille

saattaa rakentua sellainen maine, joka ei ole sille eduksi. Hyvä maineen rakentaminen edellyttää suunnittelua, jossa johdon rooli on olennainen, sillä organisaation strategialla on iso vaikutus maineeseen. Haaga-Helian julkaisukoordinaattorin haastattelusta saamistani tiedoista voi vetää johtopäätöksen, että ammattikorkeakoulujen julkaisutoiminnalla on iso rooli juuri koulujen maineen rakentamisessa.

2.2 Haaga-Helian julkaisutoiminta

Haaga-Helian omiksi julkaisuiksi lasketaan sekä sen omissa julkaisusarjoissa julkaistut että Haaga-Helian henkilöstön muualla julkaisemat julkaisut. Edellä mainituista ensimmäiseen ryhmään kuuluvat esimerkiksi koulun tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan raportit sekä sidosryhmälehti Signals, josta on syksyllä 2016 alettu julkaista myös sähköistä versiota e-Signalsia. Koulun ulkopuolisissa kanavissa julkaistaan muun muassa lissensiaattitöitä, tutkimuksia, väitöskirjoja ja juhla-julkaisujen puheenvuoroja. Monen tyyppisiä julkaisuja julkaistaan sekä koulun puolesta että ulkoisissa kanavissa. (Finell 20.3.2017.)

Suurimmassa osassa ammattikorkeakouluista on jo useamman vuoden ajan panostettu sähköisiin julkaisualustoihin, mutta Haaga-Helian e-Signals starttasi vasta vuonna 2016. Haaga-Heliolla on siis tässä suhteessa kiinni kuromista monen muun koulun tilanteeseen päästäkseen. E-Signalsia kuitenkin kehitetään jatkuvasti, ja koska koulun oman elektronisen julkaisun hallinnointi on suhteellisen vaivatonta verrattuna fyysisiin julkaisuihin, pystytään sinne lisäämään sisältöä nopeampaan tahtiin. (Finell 20.3.2017.)

Sen lisäksi, että Haaga-Helian nettisivuilta löytyy Haaga-Helian julkaisemisen opas, on e-Signalsissa vielä erikseen sitä kautta julkaiseville kirjoittajille ohjeet. Jokaisen eri julkaisutyyppin omien ohjeiden lisäksi e-Signalsin kirjoittajan ohjeissa kerrotaan, että siellä julkaistaan kolmea erilaista julkaisutyyppiä: blogitekstejä, ammatillisia artikkeleita sekä Haaga-Helian omia vertaisarvioimattomia tieteellisiä julkaisuja. (Haaga-Helia 2017c; Haaga-Helian julkaisemisen opas.)

E-Signalsin on tarkoitus kasvattaa Haaga-Helian omien julkaisujen määrää ja keskittää julkaisuja yhteen paikkaan. Verkkolehteen kootaan myös Haaga-Helian henkilöstön muualla julkaisemia julkaisuja. Se on helppo tapa levittää tietoa siitä, mitä Haaga-Heliassa tapahtuu ja tuoda koulun osaamista näkyvämmäksi. Tämä edesauttaa myös sidosryhmille viestimistä siitä, miten Haaga-Heliassa toimitaan ja minkälaisia asiantuntijoita organisaatiosta löytyy. (Finell 20.3.2017.)

Kuten aiemmin mainittiin, on e-Signals vielä suhteellisen uusi julkaisukanava, mutta sitä pyritään aktiivisesti tekemään tunnetummaksi. Sen käyttöönosta on tiedotettu kaikille sidosryhmille ja tapahtumissa tuodaan sitä esille aina, kun mahdollista. Kaikista e-Signalsissa julkaistuista kirjoituksista kirjoitetaan Twitterissä ja niitä mainostetaan muissakin sosiaalisen median kanavissa. Sen lisäksi, että Haaga-Helia markkinoi e-Signalsia ja sen kirjoituksia, kehoitetaan myös kirjoittajia itse aktiivisesti levittämään tietoa julkaisuistaan. (Finell 20.3.2017.)

Haaga-Heliana, kuten kaikkia muitakin ammattikorkeakouluja, koskee avoimen julkaisemisen periaate, jonka mukaan ammattikorkeakoulujen tulisi pyrkiä siihen, että kaikki tehdyt julkaisut olisivat avoimesti saatavilla. Parhaassa tapauksessa tämä tarkoittaa sitä, että julkaisut ovat ilmaiseksi kaikkien saatavilla, mutta koska esimerkiksi joulunaleissa ja kongressijulkaisuissa julkaistaessa on usein tekijänoikeuskysymyksiä, joita ei voi kiertää, tarkoittaa se joskus vain sitä, että julkaisut ovat helposti kaikkien löydettävissä. Haaga-Helian omia julkaisuja voi kuitenkin julkaista täysin avoimesti, ja tätä edesauttaa huomattavasti mahdollisuus julkaista verkossa eli e-Signalsissa. Siellä kaikki julkaisut ovat helposti löydettävissä ja kaikkien saatavilla. (Finell 20.3.2017.)

Haaga-Helian julkaisukoordinaattori Nina Finell (20.3.2017) kertoi, että Haaga-Helian henkilöstöltä edellytetäänkin, että TKI-toiminnan tulokset julkaistaan avoimesti aina, kun rahoittajan, yhteistyökumppaneiden tai kustantajan ehdot eivät ole ristiriidassa sen kanssa. Haaga-Helian henkilöstön ensisijaisesti tieteellisissä joulunaleissa, sarjajulkaisuissa, konferenssijulkaisuissa tai muissa kokoomateoksissa julkaistut artikkelit tallennetaan myös Theseus-julkaisuarkistoon, elleivät kustantajan ehdot tai julkaisun sisältämän kolmannen osapuolen omistama materiaali sitä estä.

Haaga-Helian henkilöstöä pyritään tukemaan koko julkaisuprosessin ajan. Heille järjestetään erilaisia julkaisemiseen liittyviä koulutuksia, esimerkiksi kirjoituskoulutuksia, ja julkaisukoordinaattorilta saa aina konsultointia. Kirjoittajia kehoitetaankin olemaan yhteydessä julkaisukoordinaattoriin aina, jos siihen on tarvetta. Pyritään myös siihen, että kaikissa yksiköissä kannustettaisiin henkilöstöä kirjoittamaan ja julkaisemaan. (Finell 20.3.2017.)

Julkaisuista, olivatpa ne sitten sähköisiä tai eivät, tulee raportoida julkaisurekisteristä vastaavalle tietopalveluassistentille, jonka tehtäviin kuuluu raportoida tiedot vuosittain eteenpäin opetus- ja kulttuuriministeriölle. Näin varmistetaan, että Haaga-Helia täyttää lakisääntöisen tehtävänsä kehittää työ- ja elinkeinoelämää. Haaga-Helian henkilökuntaa kannustetaan julkaisemaan muun muassa julkaisupalkkioilla, joiden suuruus riippuu julkaisun tyyppistä. Julkaisupalkkiota voi kuitenkin hakea vasta sen jälkeen, kun julkaisu on jo lisätty

koulun julkaisurekisteriin, mikä varmistaa sen, ettei julkaisuja jää raportoimatta. Julkaisu-
jen määrä ja laatu vaikuttavat osaltaan ammattikorkeakoulujen rahoitukseen, minkä takia
on erityisen tärkeää saada kaikki mukaan opetus- ja kulttuuriministeriölle lähtevälle rapor-
tille. (Rajahonka 7.3.2017.)

3 Artikkelien julkaisu

Journaaleja on paljon eritasoisia. Suomalainen Julkaisufoorumi (JuFo) luokittelee tieteelliset julkaisukanavat, joihin tieteelliset jurnaalit kuuluvat, asteikolla 1–3. Näiden lisäksi on myös taso 0, jolla ovat ne julkaisukanavat, jotka eivät joko kata 1. tason kriteerejä tai jotka ovat vielä niin uusia, ettei niiden laadusta ole olemassa tarpeeksi näyttöä. Tasolle 1 sijoituvien tulee olla vertaisarvioituja, tieteellisiä tutkimustuloksia julkaisevia julkaisukanavia, joiden toimituskunta koostuu kyseisen tieteenalan asiantuntijoista. Tasot 2 ja 3 eroavat 1-tasosta siinä, että ne ovat erityisen vaikuttavia ja laadukkaita. Tasoa 1 korkeammalle nostetaan vain rajallinen määrä julkaisukanavia. (Julkaisufoorumi 2017a; Julkaisufoorumi 2017b; Julkaisufoorumi 2017c.)

Opinnäytetyöprosessi alkoi lokakuussa 2016, kun sovimme opinnäytetyön aiheeksi Haaga-Helian julkaisutoiminnan kehittämisen. Tarkoitus oli, että edistäisin koulun julkaisu-toimintaa itse auttamalla artikkeleiden julkaisemisessa, samalla kun tutkin Haaga-Helian julkaisutoimintaa ja sen roolia organisaatiossa. Artikkelien julkaisemisessa avustaminen tarkoitti käytännössä, että tutkin ensin julkaisutoimintaa ymmärtääkseni, mistä on kyse, minkä jälkeen tutkin julkaistaville artikkeleille mahdollisia julkaisualustoja, avustin sopivimman julkaisualustan valitsemisessa ja muokkasin artikkelit valittujen alustojen ohjeiden mukaisiksi. Tämän ohessa haastattelin asiantuntijoita Nina Finelliä ja Tytti Rajahonkaa, mikä auttoi minua ymmärtämään koko julkaisuprosessin huomattavasti paremmin.

Jurnaalit, joita tässä opinnäytetyössä käsittelen, ovat tieteellisiä lehtiä, joissa julkaistaan vertaisarvioituja tieteellisiä kirjoituksia. Jotta kirjoitus laskettaisiin tieteelliseksi julkaisuksi, tulee sen Julkaisufoorumin mukaan sisältää uusia tutkimustuloksia sellaisessa muodossa, että ne ovat julkisesti saatavilla, toistettavissa ja hyödynnettävissä. Vertaisarvioiduksi se luetaan, jos se on käynyt läpi riippumattomien asiantuntijoiden vertaisarvioinnin. Vain kirjoitukset, jotka ulkopuolinen julkaisija on julkaissut, lasketaan julkaisuiksi. (Julkaisufoorumi 2017d.)

Ensimmäinen työstämäni artikkeli oli Developing strategy implementation and employees' engagement in cross-functional cooperation in sales and service - action research in a multinational headquarters. Selvitin artikkelia varten eri jurnaalien luonteita ja vaatimuksia löytääkseni kyseiselle artikkelille sopivan. Kohdejurnaalit oli rajattu jo alustavasti siten, että keskityimme kirjoittajan kanssa pelkästään tason 1 ja 2 jurnaalihin.

Julkaisufoorumin kautta voi etsiä julkaisualustoja tietyin kriteerein. Rajauksia pystyy tekemään esimerkiksi alustan tyypin, tason, tieteenalan ja julkaisumaan perusteella, mikä helpotti oikeanlaisten joulalalien löytämistä. Koska julkaistavan artikkelin aiheeseen kuului strategia ja johtaminen, rajattiin myös niillä tiedoilla hakua. Siltikin tuloksia oli satoja, joten vain osaan niistä oli mahdollista tutustua tarkemmin niiden omilla nettisivuilla.

Harkitsimme loppuen lopuksi muutamaa eri joulalalia, joiden aihepiiriin kyseinen artikkeli sopi hyvin. Nämä olivat Journal of Organizational Change Management, Strategic Organization, Journal of Management and Organization ja European Management Journal, jotka kaikki olivat tasoa 1. Tutustuttuani näiden julkaisujen vaatimuksiin jouduttiin näistä vaihtoehtoista kaksi ensimmäistä sulkemaan pois jo pelkästään artikkeleiden pituusrajoitusten vuoksi. Journal of Organizational Change Managementin artikkelit saivat ohjeiden mukaan olla maksimissaan 6000 sanaa, minkä lisäksi abstraktin, eli tiivistelmän, tulisi olla kirjoitettu eri muodossa kuin työstämässäni artikkelissa. Strategic Organisation -joulalalin pituusrajoitus taas oli 35 sivua, mikä sekään ei riittänyt. Julkaistava artikkeli oli lähdeluetteloinen yli 9600 sanaa ja Strategic Organisation -joulalalin ohjeiden mukaan aseteltuna 44 sivua pitkä. (Journal of Management and Organization 2015; European Management Journal 2017a; Journal of Organizational Change 2016; Strategic Organization.)

Sanamääriin ja pituusrajoitukseen laskettiin eri ohjeissa eri asioita, joten työstetyn artikkelin pituus vaihteli siitä riippuen. Suurin eron oli juuri se, sisällytettiinkö lähteitä sanamäärään, jota ne kasvattivat 1500 sanalla, tai sivumäärään, joka kasvoi silloin asettelusta riippuen 4 – 7 sivulla. Tälle artikkelille valittiin lopulta laadukkaalta ja arvostetulta vaikuttava European Management Journal. Siinä julkaistavat artikkelit saavat olla pituudeltaan, mukaan luettuna kuvat, taulukot, lähdeluettelo ja liitteet, korkeintaan 10 000 sanaa, joten artikkeli sopi sisältönsä lisäksi myös pituudeltaan siihen hyvin. (European Management Journal 2017a.)

European Management Journal on kuusi kertaa vuodessa ilmestyvä, vertaisarvioitu tieteellinen joulalali, joka julkaisee omien sanojensa mukaan kansainvälisesti johtavia tutkimuksia kaikilta johtamisen eri osa-alueilta. Joulalaliin toivotaan tutkimuksia, jotka toisivat uusia näkökulmia eurooppalaiseen liiketoimintaan ja johtamiseen ja haastaisivat voimassa olevat teorit, mutta ovat silti helposti ymmärrettävissä myös henkilölle, joka ei ole alan ekspertti. (European Management Journal 2017b.)

Kävin läpi kaikki kyseisessä joulalalissa viimeisen vuoden aikana julkaistujen artikkelien aiheet, jotta oli mahdollista poissulkea se, että liian läheisestä aiheesta olisi viime aikoina

kirjoitettu. Strategiasta ylipäättään oli kirjoitettu hyvin vähän, eikä yksikään aihe sivunnut artikkelin aihetta liian läheltä. Mikään ei siis estänyt kyseisessä jurnaalissa julkaisemista.

Toinen artikkeli, jota valmistelin julkaistavaksi, oli nimeltään *Middle-level practitioner's role in strategy process in international environment*. Sille harkittiin 1. tason Scandinavian Journal of Management -jurnaalialia sekä 2. tason International Business Review -jurnaalialia. Molemmat olisivat sopineet artikkelialle sekä pituusrajoiuksialensa että aiheidensa puolesta, mutta päädyimme valitsemaan International Business Review'n (IBR). Kansainvälinen IBR on korkeatasoisempi ja tavoittaa todennäköisesti isomman lukijakunnan kuin skandinaavinen Scandinavian Journal of Management. (Scandinavian Journal of Management 2017; International Business Review 2017.)

International Business Review julkaisee ainoastaan vertaisarvioituja artikkeleita. Siinä julkaistaan muun muassa käytäntöön sovellettuja empiirisiä tutkimuksia, liiketalouden kehityksen teoreettisia ja metodologisia tutkimuksia sekä kirjallisuuskatsauksia kansainvälisen liiketoiminnan kirjallisuudesta. IBR on European International Business Academyn virallinen jurnaalialia ja siten hyvin arvostettu sellainen. (International Business Review 2017.)

Kun julkaisualustat artikkeleialle oli löydetty, olivat sitä seuraavat työvaiheet molempien artikkelialen kanssa hyvin samankaltaiset. Aivan ensimmäiseksi oli selvitettävä tarkemmin jurnaalialen julkaisuohjeita. Niissä ohjeistettiin, minkälaisessa muodossa kirjoitus tulisi sinne lähettää, jotta se olisi mahdollisimman helppo toimittaa ja sopisi jurnaalialen tyylihin. Artikkeleiden kuvien, kuvioden ja taulukoiden tuli olla tekstin lomassa tietysssä muodossa, minkä lisäksi ne piti toimittaa artikkelialen liitteinä, kun se lähetettiin julkaistavaksi. Lähdeviitauksialle löytyi myös ohjeet, ja niiden tyyli vaihtelevat paljon eri jurnaalialen välillä. Jurnaalialeialle saattoi jopa olla oma, tietynlainen tapansa merkitä lähdeviitteet, joten vaikka olisi-kin käyttänyt RefWorksin tapaista tietojenhallintaohjelmaa apuna, olisi joka rivialle silti pitänyt tehdä vielä erikseen muutoksia. Tulin siis siihen tulokseen, että yksinkertaisinta oli tehdä kaikki käsin.

Jotta kirjoittajan henkilöllisyys tai muut tiedot eivät millään tapaa voisi vaikuttaa vertaisarviointiin, ei artikkeleialissa saanut otsikon yhteydessä olla mitään tietoja kirjoittajasta. Näialle tiedoialle tuli molemmissa tapauksialissa luoda omat sivunsa, jolle kirjoitettiin otsikon lisäksi kirjoittajan nimi, yhteystiedot sekä työhön liittyvien tahojen, esimerkiksi yhteistyökorkeakoulujen, yhteistiedot. Kaikki nämä muutokset oli ehdottomasti helpointa tehdä, kun dokumentti oli tekstitiedostona, mutta lopullinen versio taas piti lähettää pdf-muodossa.

4 Organisaation strategisen toiminnan tukeminen

Hannus (2004, 9-10) kirjoittaa, että strategialle löytyy monia erilaisia määritelmiä. Strategia määrittää organisaation tavoitteet ja miten päästä niihin. Se perustuu sekä sisäisiin että ulkoisiin lähtökohtiin. Hannuksen mukaan ulkoisia lähtökohtia ovat toimintaympäristön muutosvoimat ja sidosryhmien odotukset, kun taas sisäisiä lähtökohtia ovat organisaation arvot ja sen missio. Organisaation arvot ja missio muodostavat yhdessä organisaation ydinideologian.

Ydinideologian, toisin kuin organisaation strategian, tulisi olla kestävä ja mahdollisimman vähän muuttuva. Sitä tulee uudistaa vain tilanteissa, joissa organisaation muutos on välttämätön, kuten esimerkiksi markkina- ja kilpailukentän kansainvälistyminen tai organisaation omistuksen yllättävä muutos, jotta se loisi pysyvyyttä muuten jatkuvasti muuttuvaan toimintaympäristöön. (Hannus 2004, 31–32.)

Organisaation toiminnan taustalla, sitä ohjaamassa, on aina arvoperusta, joko näkyvänä tai näkymättömänä. Tuomi ja Sumkin kirjoittavat, että arvot vastaavat organisaatiossa kysymykseen "Miksi teemme tätä työtä?". Ne siis motivoivat myös työntekijää hyviin tuloksiin. Arvojen tulisi olla sellaisia, että niihin pystyy nojaamaan käytännön työssä ja päätöksenteossa, minkä vuoksi on tärkeää, että ne on räätälöity juuri kyseiselle organisaatiolle sen johdon ja henkilöstön toimesta. (Tuomi & Sumkin 2009, 50–51.)

4.1 Haaga-Helian strategia

Haaga-Helian omilta sivuilta löytyy kuva nro 2, jossa on tiivistettynä koulun oma strategia. Kuvasta näkyy, että sen katsotaan sisältävän monta eri osa-aluetta. Arvoperusta, mahdollistajat, osastrategiat, visio ja missio ovat kaikki olennaisia kokonaisuuden kannalta. Yhdessä ne luovat Haaga-Helian strategian, joka ohjaa kaikkea koulun toimintaa.



Kuva 2 Haaga-Helien strategia: missio, visio, osastrategiat, mahdollistajat ja arvoperusta (Haaga-Helia 2017c)

Kuten edeltävässä kuvassa nro 2 näkyy, on Haaga-Helien toiminnan arvoperustana liike-elämän vastuullinen uudistaminen ja palveleminen, yhdessä ja taloudellisesti kestävästi toimien. Tämän perustan päälle on rakennettu osastrategiat, joiden toteutumisen mahdollistavat kuvassa määritellyt mahdollistajat. Opiskelijoiden ja henkilöstön innostuksen ja osaamisen voisi päätellä vaikuttavan laajasti kaikkiin kolmeen osastrategiaan, mutta omien kokemusteni mukaan sillä on kaikkein suurin vaikutus siihen, että Haaga-Helien koulutus on laadukasta ja ihmisläheistä. Loput kaksi mahdollistajaa eli "Kansainvälinen kasvu kumppaneiden kanssa" sekä "Digitaaliset ratkaisut palveluissa ja toiminnoissa" edistävät näkemykseni mukaan kaikkein eniten osastrategioita "Myynti, palvelu ja yrittäjyys kaiken ytimessä" sekä "Innovaatiot verkostoissa".

Tuomi ja Sumkin (2009, 47–49) kertovat organisaation vision olevan sen tulevaisuuden tavoitetila, johon olisi tarkoitus päästä tietyssä ajassa, yleensä 3–5 vuodessa. Haaga-Helien visio on kuvan mukaan olla kiinnostavin suomalainen ammatillinen korkeakoulu, mutta kuvassa ei ole määriteltä visiovuotta eli vuotta, jolloin tavoitteeseen olisi tarkoitus päästä. Visiolle pitäisi olla laadittuna myös vuositason suunnitelma, jolla seurattaisi sen toteutumista. Haaga-Heliälläkin oletettavasti on tällainen suunnitelma, vaikkei se olekaan julkisesti nähtävillä.

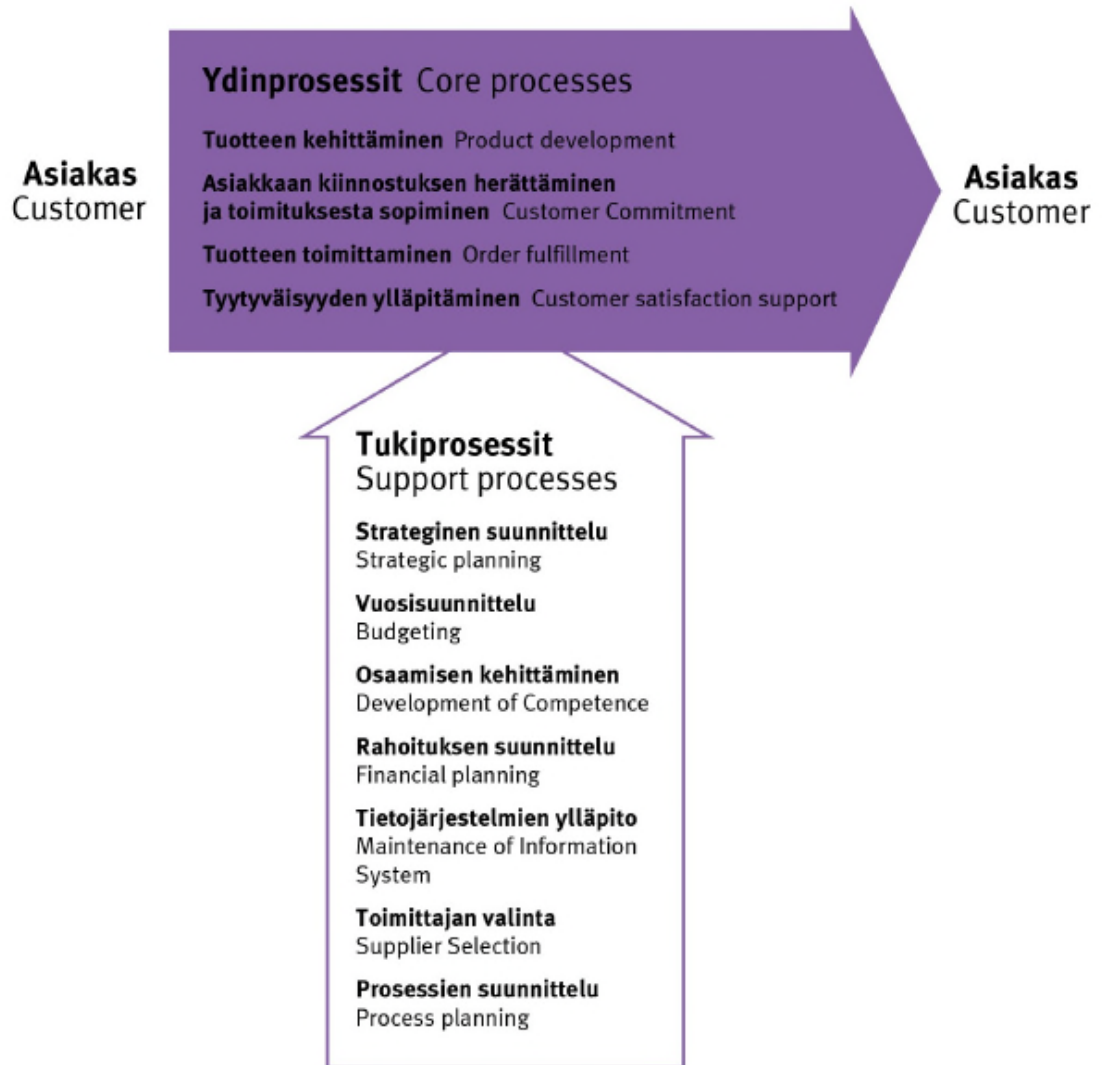
Hannuksen (2004, 31–33) mukaan organisaation missio määrittää organisaation olemassaolon tarkoituksen. Haaga-Helien tapauksessa se on avata ovet työelämään, kuten ku-

vasta 2 näky. Hän kirjoittaa, että missio on suunnattu niin omalla henkilöstölle kuin ulkoisille sidosryhmillekin ilmentäen organisaation identiteettiä, joten sillä on siten myös tärkeä viestinnällinen tehtävä. Sen tulee olla mieleenpainuva ja innostava, eikä sen kanssa kannata olla liian vaatimaton. Haaga-Helian missioon sisältyvä lupaus toimii oletettavasti houkuttimena ainakin opiskelijoille, koska Helsingin Uutisten (5.10.2015) mukaan monen korkeakoulusta valmistuneen on todella vaikea löytää töitä nykyisillä työmarkkinoilla.

4.2 Prosessit organisaatiossa

Hannuksen (2004, 104–107) mukaan prosessi on ketju, joka koostuu useasta toisiinsa liittyvästä toiminnosta. Organisaation prosessit ovat asiakaslähtöisiä, mutta asiakkaat voivat olla joko sisäisiä tai ulkoisia riippuen siitä, onko kyseessä ydin- vai tukiprosessi.

Organisaation prosessit jaetaan yleensä kahteen: ydin- ja tukiprosesseihin, joista on esimerkkejä seuraavassa kuvassa nro 3. Ydinprosessit ovat strategisesti tärkeitä, ulkoiselle asiakkaalle näkyviä prosesseja, jotka tuottavat arvoa suoraan tälle, esimerkiksi tuotekehityksen ja asiakastyytyvyyden ylläpitämisen kautta. Edellytyksenä ydinprosessien ja organisaation toimimiselle ovat kuitenkin erilaiset tukiprosessit, joissa asiakkaana on yrityksen sisäinen taho. (Laamanen & Tinnilä 2009, 122–123)



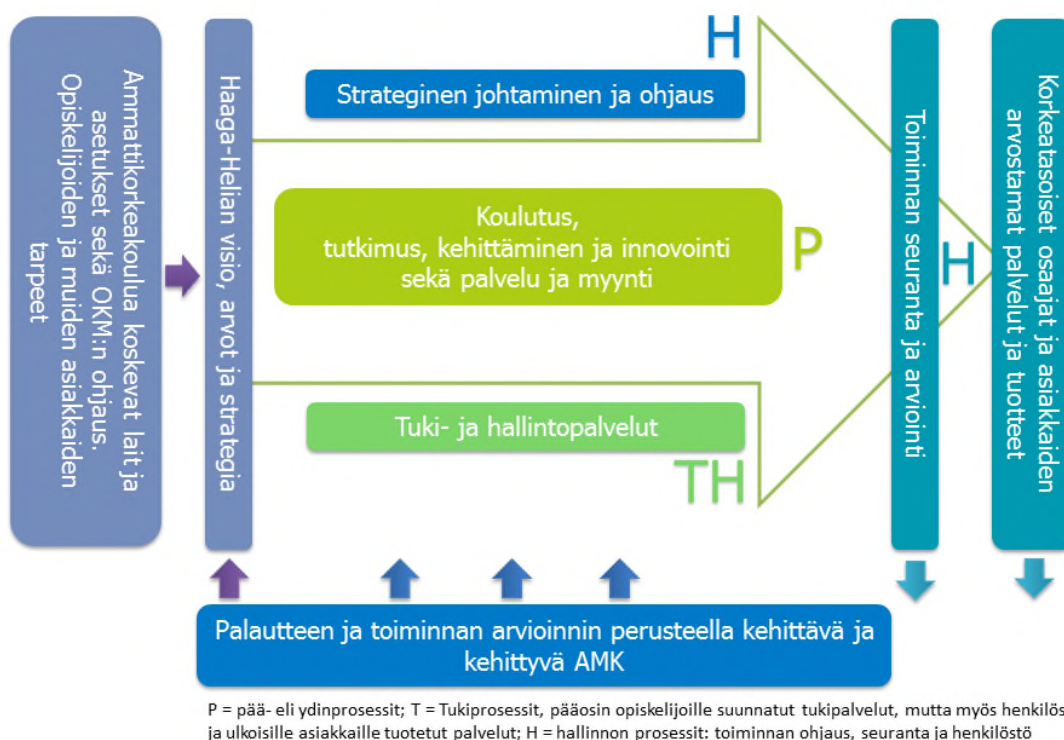
Kuva 3 Esimerkkejä organisaation prosesseista (Laamanen & Tinnilä 2009, 123)

Kuten kuvan nro 3 esimerkeistä näkyy, kuuluu organisaation tukiprosesseihin monenlaista suunnittelua ja niin sanottua taustatyötä. Oman kokemukseni mukaan isossa organisaatiossa on yleensä tukitoimintoina ainakin markkinointi-, kirjanpito- ja IT-osastot, minkä lisäksi on myös vaihteleva määrä assistentteja eri tehtävissä. Assistenttien tulee tietää oman erikoistumisensa lisäksi jonkun verran kaikkien muiden tukitoimintojen erikoisaluista.

4.3 Haaga-Helian prosessit

Haaga-Helian, kuten kaikkien muidenkin ammattikorkeakoulujen, toiminnan ytimessä on itse koulutus. Sen rinnalla, osana ydinprosessia, kulkee kuitenkin myös tutkimus, kehittäminen ja innovointi sekä palvelu ja myynti, kuten kuvassa nro 4 näkyy. Prosessikartassa on myös kuvattu, kuinka sekä strateginen johtaminen ja ohjaus että tuki- ja hallintopalvelut kulkevat ydinprosessin kanssa rinnakkain.

Prosessikartta 2.0



Kuva 4 Haaga-Helias prosessikuvaukset (Haaga-Helia 2017d)

Kuten kuvassa nro 4 näkyy, ohjaavat kaikkea koulun toimintaa ammattikorkeakouluja koskevat lait ja asetukset, opinto- ja kulttuuriministeriön ohjaus sekä opiskelijoiden ja muiden asiakkaiden tarpeet, joiden pohjalta Haaga-Helias visio, arvot ja strategia onkin luotu. Haaga-Helias strategia kävi tarkemmin ilmi kuvasta nro 2.

Edeltävässä kuvassa on esitetty ydin- ja pääprosessien lisäksi hallinnon prosessit, jotka on niputettu tukiprosessien kanssa yhteen. Nämä kaksi menevät todennäköisesti jonkin verran päällekkäin, minkä takia on päätetty kuvata ne yhdessä. Tukiprosesseihin, tässä tapauksessa tukipalveluihin, kuuluvat muun muassa kirjastopalvelut, joiden alla myös haastattamani julkaisujen raportoinnista vastaava tietopalveluassistentti Tytti Rajahonka työskentelee, sekä viestintäosasto, johon julkaisukoordinaattori Nina Finell puolestaan kuuluu. (Finell 20.3.2017; Rajahonka 7.3.2017.)

4.4 Assistentti organisaation tukena

Karjalaisen toimittamassa Management Assistant 2020 -kirjassa (2013, 23–25) assistenttia kuvataan organisaation hermokeskukseksi ja kulmakiveksi. Tämä kykenee pitämään

kaikki langat käsissään ja pyörittää toimiston arkea tietäen koko ajan, mitä missäkin tapahtuu. Kirjassa esiteltävässä tutkimuksessa on assistentin roolia organisaatiossa kuvattu myös kristallipallona ja ajatustenlukijana. Kaikesta tästä voi päätellä, että assistentti on korvaamaton osa organisaatiota. Assistentti työskentelee kuitenkin usein kulisseissa, jolloin tämän työpanosta ei panna juurikaan merkille, niin kauan kuin kaikki rullaa niin kuin pitää. (Karjalainen 2013, 23–25.)

Assistentin rooli on nykyään yhä enemmän myös tietotyötä. Toimistolla assistentti on usein se, jolta tullaan ensimmäisenä kysymään, kun ei tiedetä jotain, oli sitten kysymyksessä tietotekninen ongelma tai jokin liiketoimintaan liittyvä kysymys. Vaikka assistenttia joskus kaivataankin vain pallottelemaan ideoita, tulee assistentin osata hakea minkälaista tietoa tahansa hyvin tiukallakin aikataululla. Assistentilla on tärkeää olla hyvä tietämys muun muassa tietotekniikasta ja liiketoiminnasta, mutta sitäkin tärkeämpää on tietää, mistä tarvittavaa tietoa voi hakea. (Karjalainen 2013, 23–25.)

Assistentti on tärkeä osa organisaation tukitoimintoja. Viime vuosina assistentin, ja ylipääntään työntekijän, roolia myös strategiatyössä on korostettu. Perinteisesti työntekijän tehtävän on koettu olevan pelkästään organisaation strategian toteuttaminen, kun taas johto on vastannut täysin sen suunnittelemisesta, mutta tästä ajattelumallista olisi hyvä päästä eroon. Strategian suunnittelu on vahvasti kytköksissä sen toteuttamiseen, ja toteuttamisen onnistuminen edellyttää aina, että henkilöstö kaikilla organisaation tasoilla on siihen sitoutunut. Tämä on todennäköisintä silloin, kun työntekijät kokevat itse olleensa vaikuttamassa strategian suunnitteluun. (Kärnä 2012, 35–39.)

Tradenomit, joita ainakin Haaga-Heliasta valmistuneet assistentit ovat, kokevat, että heillä on laaja strategiaosaaminen, mutta että työnantaja ei aina ymmärrä hyödyntää sitä. Työelämässä olevat tradenomit ymmärtävät strategiaa ja siihen liittyviä prosesseja hyvin ja osallistuisivat mielellään strategiatyöhön, mutta isommissa organisaatioissa se ei aina ole mahdollista. Tulevaisuudessa tradenomien hyödyntämätön strategiaosaaminen tullaan todennäköisesti huomaamaan, jolloin heillä tulee olemaan suurempi rooli strategiaprosesseissa. (Numminen 2012, 94–95; Aaltonen 2012, 96.)

5 Pohdinta

Tavoitteistani tärkein oli tukea ja samalla myös tutkia Haaga-Helian julkaisutoimintaa. Julkaisutoiminnan tukeminen toteutui konkreettisesti artikkeleiden työstämisen myötä, koska se edisti suoraan julkaisemisprosessia, mutta myös tästä raportista saattaa olla jatkossa hyötyä julkaisijoille tai julkaisussa avustaville assistenteille. Koulun julkaisutoiminnan tutkimisen tein asiantuntijahaastatteluiden ja nettisivuilta löytyvän tiedon avulla. Myös julkaisutoiminnan mahdollistavista tukipalveluista, kuten julkaisukoordinaattorista ja kirjaston roolista, sain paljon hyödyllistä informaatiota asiantuntijahaastatteluista.

Julkaisutoiminnan merkitys on ammattikorkeakouluille suuri, mikä kävikin ilmi sekä julkaisukoordinaattoria että tietopalveluassistenttia haastatellessa. Se vaikuttaa koulun maineeseen, joka taas vaikuttaa siihen, kuinka suosittu Haaga-Helia on opiskelijoiden ja osaavien opettajien keskuudessa. Myös osa ammattikorkeakoulujen rahoituksesta riippuu koulujen julkaisuista.

Artikkeleiden työstämiseen sisältyi hyvin paljon tiedonhakuja eri lähteistä sekä hankitun tiedon soveltamista. Myös assistentille aina yhtä tärkeä taito, eli dokumentin muokkaus, oli tarpeen koko prosessin ajan, jotta artikkelit saatiin vastaamaan valittujen julkaisualustojen vaatimuksia.

Viitekehyksenä käytin muun muassa asiantuntijahaastatteluja, strategia- ja prosessikirjallisuutta ja Haaga-Helian Management Assistant 2020 -tutkimusta. Asiantuntijahaastatteluista sain kattavasti tietoa Haaga-Helian julkaisutoiminnasta, sen merkityksestä sekä siihen liittyvistä tukitoiminnoista. Kirjallisuus puolestaan auttoi ymmärtämään Haaga-Helian strategiaa, julkaisutoiminnan roolia strategiaan nähden sekä Haaga-Helian prosesseja ja julkaisutoiminnan roolia niissä. Toiminnallinen opinnäytetyö -kirjaa (Vilka & Airaksinen 2003) käytin opastamaan itse opinnäytetyöprosessissa ja raportin kirjoittamisessa.

5.1 Projektin arviointi

Opinnäytetyöni eri osa-alueet toteutuivat mielestäni vaihtelevasti. Artikkelien valmistelu ja kaikki siihen liittyvä tiedonhaku ja -hallinta sujuivat hyvin, mutta melko pitkällä aikavälillä. Aloitin ensimmäisen artikkelin parissa lokakuussa ja sain sen viimeisteltyä vasta tammi-kuun alussa. Ensimmäisestä kerrasta oppineena meni toisen artikkelin kanssa huomattavasti vähemmän aikaa. Artikkeleille kuitenkin löytyi hyvin sopivat ja korkealuokkaiset joul-naalit, joiden vaatimuksien mukaan muokkasinkin huolellisesti molemmat, joten onnistuin siinä mielestäni hyvin

Asiantuntijahaastatteluni olivat puolistrukturoituja haastatteluja. Kuten Ojasalo, Moilanen ja Ritalahti (2014, 108) kirjoittavat, on puolistrukturoidussa haastattelussa haastattelukysymykset suunniteltu ennakkoon, mutta niiden järjestystä voi muuttaa haastattelun etenemisen myötä. Jos haastattelu etenee johonkin tiettyyn suuntaan, voi tilanteeseen sopimattomat kysymykset jättää pois ja niiden tilalle voi keksiä uusia keskusteluun paremmin sopivia. Olin lähettänyt haastattelukysymykset molemmille asiantuntijoille etukäteen, jotta heillä olisi mahdollisuus halutessaan valmistautua haastatteluihin, mutta haastatteluiden edetessä osa vastauksista kävi ilmi jo ennen kysymyksiä, joten muokkasin kysymyksiä sitä mukaa, kuin oli tarve. Sain asiantuntijahaastatteluista irti vielä enemmän, kuin olin odottanut, joten ne onnistuivat hyvin.

Opinnäytetyöraportin kirjoittaminen oli ehdottomasti opinnäytetyöprosessini suurin haaste, koska en ole koko koulu-urani aikana joutunut kirjoittamaan pitkiä raportteja. Kirjoittamiselle oli vaikea löytää tarpeeksi aikaa työn ohella, minkä takia raportin valmiiksi saaminen jäikin todella myöhäiseksi. Sain kuitenkin lopulta kirjoitettua kaiken, mitä halusinkin, ja mielestäni raportista löytyy ainakin lähes kaikki oleellinen.

5.2 Oman oppimisen ja ammatillisen kehittymisen arviointi

Opinnäytetyöprosessini aikana olen saanut huomata, että aikatauluja on pakko tehdä ja myös seurata, jotta edes vähän laajempia projekteja, kuten tämä, saisi tehtyä. Vasta prosessin loppua kohti ymmärsin, kuinka välttämätöntä on asettaa itsellensä ehdottomia deadlineja, jotta työn saa etenemään tarvittavalla nopeudella. Tästä oivalluksesta on jo nyt ollut minulle hyötyä työelämässä assistenttina työskennellessäni.

Tekstin tuottaminen oli minulle todella haastavaa raporttia aloittaessani. Oli kuitenkin hienoa huomata, että se helpottui ja nopeutui, mitä enemmän oli tullut kirjoitettua. Tämä on tärkeää ammatillisen osaamiseni kannalta, koska kuten Karjalainen (2013, 35) kirjoittaa, ovat kirjalliset taidot välttämättömiä assistentin työssä.

Hakiessani tietoa julkaisutoiminnasta sekä eri julkaisualustoista ja niiden vaatimuksista kehityin siinäkin paljon prosessin aikana. Karjalainen (2013, 37–38) kertookin, että tiedonhaku ja -hallinta tulevat olemaan tulevaisuudessa assistentin tärkeimpiä osaamisalueita. Assistentin tulee osata kerätä kullakin hetkellä tarpeellinen informaatio ja pystyä erottelemaan luotettavat lähteet vähemmän luotettavista.

Artikkelien lähteitä muokatessa oli alkuun todella haastavaa tunnistaa yksistään lähde-merkinnöistä, minkälaisista julkaisuista oli kyse, koska olin itse käyttänyt sen verran suppeasti lähteitä aiemmissa koulutöissä ja raporteissa. Kun aloin työstää toista artikkelia,

huomasin heti osaavani tulkita lähteitä jo paljon paremmin, mikä helpotti ja nopeutti niiden työstämistä huomattavasti. Siitä on ollut myös paljon apua tätä raporttia tehdessäni.

Lähteet

Aaltonen, P. 2012. Tradenomit mukana strategiatyöskentelyssä. Teoksessa Kärnä, E. (toim.). Tehoa ja iloa strategiatyöhön, s. 96. HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu. Helsinki.

Ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932.

Emerald Publishing 2016. Journal of Organizational Change. Author Guidelines. Luettavissa: Emerald Publishing. http://emeraldgrouppublishing.com/products/journals/author_guidelines.htm?id=jocm. Luettu 13.1.2017.

European Management Journal 2017a. Guide for Authors. Elsevier. Luettavissa: <https://www.elsevier.com/journals/european-management-journal/0263-2373/guide-for-authors>. Luettu 13.1.2017.

European Management Journal 2017b. Description. Elsevier. Luettavissa: <https://www.journals.elsevier.com/european-management-journal/#description>. Luettu 14.1.2017.

Finell, N. 20.3.2017. Julkaisukoordinaattori. Haaga-Helia ammattikorkeakoulu. Haastattelu. Helsinki.

Haaga-Helia 2017a. Haaga-Heliasta. Luettavissa: <http://www.haaga-helia.fi/fi/haaga-heliasta?userLang=fi>. Luettu 3.3.2017.

Haaga-Helia 2017b. Yleistä Haaga-Heliasta. Luettavissa: <http://www.haaga-helia.fi/fi/opinto-opas/yleista-haaga-heliasta?userLang=fi>. Luettu 27.2.2017.

Haaga-Helia 2017c. Haaga-Helian strategia. Luettavissa: <http://www.haaga-helia.fi/fi/haaga-heliasta/haaga-helian-strategia?userLang=fi>. Luettu 6.5.2017.

Haaga-Helia 2017d. Prosessikuvaukset. Luettavissa: <http://www.haaga-helia.fi/fi/haaga-heliasta/laatu/prosessikuvaukset>. Luettu. 20.4.2017

Haaga-Helia 2017e. Kirjoittajan ohjeet. E-Signals. Luettavissa: <https://esignals.haaga-helia.fi/kirjoittajan-ohjeet/>. Luettu 2.4.2017

International Business Review 2017. Guide for Authors. Elsevier. Luettavissa: <https://www.elsevier.com/journals/international-business-review/0969-5931/guide-for-authors>. Luettu 26.1.2017.

Journal of Management and Organization 2015. Instructions for contributors. Cambridge University Press. Luettavissa: <https://www.cambridge.org/core/journals/journal-of-management-and-organization/information/instructions-contributors>. Luettu 13.1.2017.

Julkaisufoorumi 2017a. Julkaisufoorumi. Luettavissa: <http://www.julkaisufoorumi.fi/fi/julkaisufoorumi>. Luettu 5.3.2017.

Julkaisufoorumi 2017b. Usein kysyttyä. Luettavissa: <http://www.julkaisufoorumi.fi/fi/julkaisufoorumi>. Luettu 5.3.2017.

Julkaisufoorumi 2017c. Arvioinnit. Luettavissa: <http://www.julkaisufoorumi.fi/fi/arvioinnit/usein-kysyttya>. Luettu 5.3.2017.

Julkaisufoorumi 2017d. Julkaisutyypin määrittäminen. Luettavissa: <http://www.julkaisufoorumi.fi/fi/arvioinnit/tasoluokan-maarittaminen-yksittaisille-julkaisuille/julkaisutyypin-maarittaminen>. Luettu 21.4.2017

Karjalainen, P. 2013. Management assistant 2020. HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu. Helsinki.

Kärnä, E. 2012. Tehoa ja iloa strategiatyöhön. HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu. Helsinki.

Laamanen, K. & Tinnilä, M. 2009. Prosessijohtamisen käsitteet terms and concepts in business process management. Teknologiateollisuus. Espoo.

Numminen, A. 2012. Tradenomit mukana strategiatyöskentelyssä. Teoksessa Kärnä, E. (toim.). Tehoa ja iloa strategiatyöhön, s. 94–95. HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu. Helsinki.

Ojasalo, K., Moilanen, T. & Ritalahti, J. 2014. Kehittämistyön menetelmät – Uudenlaista osaamista liiketoimintaan. Sanoma Pro Oy. Helsinki.

Rajahonka, T. 7.3.2017. Tietopalveluassistentti. Haaga-Helia ammattikorkeakoulu. Haastattelu. Helsinki.

Scandinavian Journal of Management 2017. Guide for authors. Elsevier. Luettavissa: <https://www.elsevier.com/journals/scandinavian-journal-of-management/0956-5221/guide-for-authors>. Luettu 27.1.2017.

Strategic Organisation. Sage Publishing. Luettavissa: <https://us.sagepub.com/en-us/nam/journal/strategic-organization#submission-guidelines> Luettu 13.1.2017.

Stroman, J., 2014. Administrative Assistant's and Secretary's Handbook. AMACOM. ProQuest Ebook Central. Luettavissa: <http://ebookcentral.proquest.com/lib/haaga/detail.action?docID=1596415>. Luettu 1.3.2017.

Varis, T. 2015. Onko tässä aikaimme suurin huijaus? Opiskele ja valmistu työttömäksi. Helsingin Uutiset. Luettavissa: <http://www.helsinginuutiset.fi/artikkeli/324399-onko-tassa-aikaimme-suurin-huijaus-opiskele-ja-valmistu-tyottomaksi>. Luettu 10.5.2017.

Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Tammi. Helsinki.