

HUOM. Tämä on artikkelin rinnakkaistallennettu versio (Publisher's PDF)

Viittausohje:

Elenius, L. 2016. Opi oppimaan. Kirjastolehti 6.10.2016. URL: <http://kirjastolehti.fi/artikkelit/opi-oppimaan/>

Ilmestynyt alun perin vuoden 2016 Kirjastolehdessä 109 (4), KirjastoPRO, s.1.

SeAMK Toimisto

PL 412
60101 Seinäjoki

Käyntiosoite:
Kampusranta 11, Frami F
60320 Seinäjoki

puh. 020 124 3000
seamk@seamk.fi

SeAMK

P.O. Box 412, FI-60101 Seinäjoki
Finland

Street address:
Kampusranta 11, Frami F
60320 Seinäjoki

tel. +358 20 124 3000
seamk@seamk.fi

Kirjasto LEHTI

[ETUSIVU](#)[MIKÄ ON KIRJASTOLEHTI?](#)[JUTTUARKISTO](#)[TILAA LEHTI](#)

TEKSTI Leena Elenius JULKAISTU 06.10.2016

OPI OPPIMAAN

Koulutus pystyy paljon, mutta ei kaikkeen.

MONI tuntee mainossloganin, jolla alleviivataan jonkun hilavitkuttimen monikäyttöisyyttä ja sen tarpeellisuutta kotona, koulussa ja konttorissa. Samat paikat pätevät osaamisen hankkimiseen. Osa siitä hankitaan koulutuksen piirissä, osa työpaikalla ja iso osa kotona sekä muissa epämuodollisissa tilanteissa.

MILLAISTA osaamista kirjastossa tarvitaan ja missä se hankitaan? Koulutus pystyy paljon, mutta ei kaikkeen. Keskustelin muutaman kirjastokouluttajan kanssa, miten he näkevät asian. Ykkösjuttu on, että koulutuksessa syntyy selkeä ymmärrys kirjaston merkityksestä ja tehtävästä yhteiskunnassa. Ydintä on myös oppimaan oppiminen, uteliaan ja avoimen asenteen omaksuminen, jotka ovat tärkeä pohja työelämään ja sen muutoksiin.

ASIAKASPALVELUJEN tuottamisen kokonaisuus ja prosessi tulee ymmärtää. Se lähtee toimintaympäristön ja asiakasryhmien tuntemisesta ja kristallisoituu yksittäisissä asiakastilanteissa. Kirjastolaisen osaamisen pakettiin kuuluvat myös ohjaus- ja opetustaidot. Pedagoginen vire kuuluu kirjaston kaikkeen palveluun ja viestintään.

ISO osa taidoista ja tiedoista hankitaan työssä. Siellä osaamista myös pidetään yllä ja päivitetään. Käytännön työ järjestelmien, tietokantojen, aineistojen ja asiakkaiden parissa kartuttaa osaamista huomaamatta. Tämä tekee osaamisen nimeämisestä ja myös työtehtäville asetettavien vaatimusten kirjaamisesta vaikeaa. Rekrytointitilanteessa vastavalmistuneen ja pitkän linjan konkarin osaamiset, tiedot ja taidot painottuvat väkisinkin eri tavoin.

TYÖYHTEISÖN ilmapiirillä ja johtajan sparrauksella on suuri vaikutus kirjaston osaamisen kehittämiseen. Oppivassa kirjastossa oppiminen ja kehittäminen ovat osa arkea. Kirjastossa otetaan käyttöön erilaisia, ihan keveitä ja nopeita tutkimustyökaluja, selvitetään, kokeillaan ja opitaan. Kirjasto herkistyy tunnistamaan uutta ja

reagoi jäntevästi muuttuviin tilanteisiin. Yksin on ikävä nyyhkiä, joten tätä työtä kannattaa tehdä yhdessä ja erilaisissa verkostoissa.

OSAAMINEN on tietojen, taitojen, asenteiden ja ymmärryksen kimppu, jonka kirjasto tarjoaa asiakkailleen hyvänä ja onnistuneena palveluna. Kirjastotyössä tarvitaan jatkuvaa tiedon seuraamista ja ajan hengen aistimista. Yksittäisellä työntekijällä on vastuu oman ammatillisen osaamisen ylläpitämisessä. Oma tiedonseurantasuunnitelma terävöittäisi varmasti meidän monien uuden tiedon omaksumista ja ammattialan keskustelun seuraamista. Sosiaalinen media ja verkko kaikkineen tarjoaa siihen loistavat mahdollisuudet.

Kirjoittaja on informaattikko Seinäjoen ammattikorkeakoulun kirjastossa.



Kirjasto LEHTI

Suomen kirjastoseura
Finlands biblioteksörening
Finnish Library Association
Runeberginkatu 15 A 6,
00100 Helsinki
puh. +358 44 522 2941

Tekijänoikeus 2017 – Kaikki oikeudet pidätetään

MEDIAKORTTI
AVUSTAJILLE
TOIMITUS
TILAA LEHTI