

HUMANISTINEN AMMATTIKORKEAKOULU

OPINNÄYTETYÖ

Formaattirakentaminen osana tuotteistamista

Tapaus: Kaiken kansan juhla

Emma Laurinoli

Kulttuurituotannon koulutusohjelma (240 op)

11/2010

HUMANISTINEN AMMATTIKORKEAKOULU

Kulttuurituotannon koulutusohjelma

TIIVISTELMÄ

Työn tekijä Emma Laurinoli	Sivumäärä 29 + 52 liitesivua
Työn nimi Formaattirakentaminen osana tuotteistamista – Tapaus: Kaiken kansan juhla	
Ohjaava(t) opettaja(t) Dahlman, Terhi & Hautio, Minna	
Työn tilaaja ja/tai työelämäohjaaja Espoon Järjestöjen Yhteisö EJY ry/ Aksela, Suvi	
Tiivistelmä <p>Toiminnallinen opinnäytetyö sisältää produktin ja kirjallisen raportin jotka kommentoivat toisiaan. Tässä työssä produkti on organisaation työohjeistukset sisältävä palvelukäsikirja, jonka tekoprosessia kirjallinen raportti kuvaa.</p> <p>Opinnäytetyö on monimenetelmällinen tapaustutkimus, jossa on tapaustutkimuksen luoman perustan lisäksi käytetty menetelminä haastattelututkimusta, toimintatutkimuksellisia piirteitä, sekä omaa havainnointia. Aineistona on ollut sekä kirjallista materiaalia että haastatteluaineistoa.</p> <p>Tapauksena työssä on keskisuuri vuosittain Espoossa järjestettävä kaksipäiväinen non profit – tapahtuma Kaiken kansan juhla, jonka arvopohja perustuu muun muassa yhteisvastuun kysymyksiin ja monikulttuurisuuteen. Työn tilaajana on Espoon Järjestöjen Yhteisö EJY ry, joka järjestää Kaiken kansan juhlaa yhdessä yhteistyökumppaneidensa Humanistisen ammattikorkeakoulun, Espoon kaupungin Sellosalin ja Sellon kirjaston, sekä Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry:n kanssa.</p> <p>Työssä tarkastellaan tiedon siirron ongelmia tuotteistamisen ja formaatin rakentamisen kautta. Mitä keinoja tiedonsiirtämiseen vuosittaiselta työryhmältä toiselle niiden näkökulmien kautta löytyy ja miten formaatti voisi olla siirrettävissä myös muille paikkakunnille. Tätä tarkastellaan arvopohjan suhteessa käytännön toimintaan.</p> <p>Kulttuurituottajan tehtävä on kokonaisuuden hallintaa ja tämän työn kaltaista palvelukäsikirjaa on harvoin saatavilla tapahtumatuotannon arkea helpottamaan. Palvelukäsikirja vähentää rutiinien toistamista ja avaa ajallisia resursseja kokonaisuuden hahmottamiseen ja tapahtuman kehitystehtäviin.</p> <p>Työn tutkimuskysymys on haaste ja arkipäivää myös useissa muissa kulttuuritapahtumissa, jossa toiminta enemmän tai vähemmän perustuu vapaaehtoistoimintaan. Työn ajankohtaisuudesta kertoo vuonna 2011 alkava Euroopan unionin laajuinen vapaaehtoistoiminnan teemavuosi.</p>	
Asiasanat tuotteistus, käsikirjat, formaatit, kulttuuritapahtumat, järjestöt, tapaustutkimus, vapaaehtois-työ	

HUMAK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Name of the Degree Programme

ABSTRACT

Author Laurinolli, Emma	Number of Pages 29+ appendix 52
Title Creating a format as a part of productization - Case: <i>Kaiken kansan juhla</i>	
Supervisor(s) Dahlman, Terhi & Hautio, Minna	
Subscriber and/or Mentor The Society of Organizations in Espoo/ Aksela, Suvi	
Abstract <p>This is a functional thesis that consists of a written report and a product: a service manual. The manual contains working instructions for the workers of the event <i>Kaiken Kansan Juhla</i>. The written report comments the product and describes its making process.</p> <p>This thesis is a multi-methodic case study which also includes activity analysis, interviews and observations. The research material includes both written and spoken data.</p> <p>The study is about <i>Kaiken Kansan Juhla</i> (KKJ), which is a free and public non-profit event held in Espoo, Finland each spring. KKJ has a strong basis of values, the main values being joint responsibility and multiculturalism.</p> <p>The subscriber of this research is the Society of Organizations in Espoo (EJY), which is in charge of arranging KKJ in collaboration with its partners: HUMAK University of Applied Sciences, the City of Espoo (namely Sellosoali and Sello Library) and the Service Centre for Development Cooperation (KEPA).</p> <p>In this research, the challenges of knowledge transfer are examined via the concepts of productization and creating a format. It examines what ways of transferring knowledge from one project group to the next one are found and how the event format could be transferred also to other cities. This question is examined in terms of the relationship between basis of values and practical activity.</p> <p>The managing of the big picture is a cultural producer's main task, and a service manual like this is seldom available to make the task of event production easier. A service manual decreases repeating of routines and allows more time for perceiving the big picture and developing the event.</p> <p>The research question is the everyday challenge of many culture events where operation is more or less based on voluntary work. Voluntary work is a current topic these days: for example the European Union has nominated the year 2011 the European Year of Volunteering.</p>	
Keywords productization, voluntary work, formats, case study, organizations, culture events, manuals	

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	5
2 TAPAUS: KAIKEN KANSAN JUHLA	6
2.1 Taustayhteisöjen esittely	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
2.1.1 Espoon Järjestöjen Yhteisö	7
2.1.2 Humanistinen ammattikorkeakoulu	8
2.1.3 Espoon kaupunki: Sellosali ja Sellon kirjasto	8
2.1.4 Kehitysyhteistyön palvelukeskus	9
2.1.5 Roolijako	10
2.2 Tapahtuman missio ja visio	11
2.3 Tapahtuman runko	12
3 FORMAATTIRAKENTAMINEN OSANA TUOTTEISTAMISTA	13
3.1 Tuotteistaminen	13
3.2 Konsepti	14
3.3 Palvelukäsikirjamalli	15
3.4 Palvelukäsikirjan muoto	16
4 AINEISTOT JA MENETELMÄT	17
4.1.1 Kirjallinen aineisto	18
4.1.2 Haastatteluaineisto	1 Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
4.2 Menetelmät	20
4.2.1 Tapaustutkimus	20
4.2.2 Toimintatutkimus	20
4.2.3 Haastattelututkimus ja havainnointi	21
4.3 Aineiston analyysi	22
5 JOHTOPÄÄTÖKSET JA PROSESSIN ARVIOINTI	22
5.1 Johtopäätökset	23
5.2 Prosessin arviointi	24
5.3 Työn merkittävyys	25
LÄHTEET	28
LIITTEET	30

1 JOHDANTO

Tämän opinnäytetyön tarkoitus on tarkastella sitä miten sekä sisällön, että rakenteen ja toteutuksen formaatissa säilymistä voi turvata. Miten keskisuuren non profit - kulttuuritapahtuman formaatti on siirrettävissä paikkakunnalta toiselle, vuosittaiselta tuotantoryhmältä toiselle sekä nykyisessä organisaatiossa että paikkakuntien välillä. Miten työryhmän vaihtuvuuteen ja fyysiseen hajanaisuuteen voidaan löytää tapahtumatuotannon arkea helpottavia työkaluja niin että a/ tietotaito on siirrettävissä, b/ työryhmä voi keskittyä enemmän kokonaisuuteen ja sen kehittämiseen.

Työn teoreettinen viitekehys pohjautuu tuotteistamiseen, formaatin rakentamiseen osana tuotteistamista, jonka näkökulmasta produktia ja sen sisältöä tarkastellaan. Keskiössä on tapahtuman arvopohja suhteessa toiminnan järjestämisen käytäntöihin. Toiminnallisen opinnäytetyön produktina syntyy tilaajalle käytännön työkaluksi palvelukäsikirja, joka tarjoaa keinoja tiedonsiirtoon formaatinrakentamisen kautta. Palvelukäsikirja toimii sekä pysyvämpien työntekijöiden tehtävärunkona, uusien työntekijöiden työvälineenä sekä on siirrettävissä muille Mahdollisuuksien tori- paikkakunnille tapahtuman laajentamiseksi ns. valmiina tuotteistettuna pakettina.

Työ on toteutettu monimenetelmällisenä tapaustutkimuksena. Tapauksena on Kaiken Kansan juhla (KKJ), jonka pääjärjestäjä Espoon Järjestöjen Yhteisö (EJY) ry on opinnäytetyön tilaaja. Kaiken kansan juhla on vuonna 2011 neljättä kertaa järjestettävä kaksipäiväinen monikulttuurinen ilmaistapahtuma, joka koostuu koululaisille tarjottavista taidetyöpajoista ja elokuvista, taidenäyttelystä, Mahdollisuuksien torista jossa järjestöt esittelivät toimintaansa sekä laadukkaasta lavaohjelmasta. Tapahtuma toteutetaan EJY:n ja sen yhteistyökumppaneiden, Sellosalin, Sellon kirjaston ja Humanistisen ammattikorkeakoulun, yhteistyöhankkeena. Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry koordinoi valtakunnallista toriverkostoa, johon myös Espoon Mahdollisuuksien tori kuuluu. Yhteistyökumppaneiden edustajista koostuvan ohjausryhmän lisäksi

tapahtuman toteutuspuolen hoitaa pääasiassa Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijoista koostuva tuotantoryhmä. Suurin osa ryhmästä vaihtuu vuosittain ja muutkin tekevät projektia muiden töiden ohessa.

Opinnäytetyön aihe on syntynyt sekä edellä esitellystä tilaajaorganisaation tarpeesta, että omasta kiinnostuksestani. Olen suuntautunut opinnoissani tapahtumatuotantoon, ollut tuottamassa Tampereen Mahdollisuuksien toria sekä muita tapahtumia, joissa sama kysymys on usein haasteena johtuen tapahtumien projektiluontoisuudesta ja siitä, että monet kulttuuritapahtumat toteutetaan enemmän tai vähemmän talkootyönä muiden töiden ohessa, osin vaihtuvalla työryhmällä ja niin ettei työryhmä istu samassa toimistossa. Kaiken kansan juhlaan olen osallistunut vain tämän opinnäytetyöprosessin kautta, joten positioni on sopivan etäällä mutta konteksti on tarpeeksi tuttu tutkimuksen tekoa varten.

Kulttuurituottajan tehtävä on pitää langat käsissä ja hallita kokonaisuutta. Tuotteistaminen ja formaattirakentaminen ovat yleisimmin tuttuja esimerkiksi ravintolamaailmasta, kulttuuritapahtumia on harvemmin tutkittu sen kannalta ja tuottajalla on harvemmin käytössään tällaista palvelukäsikirjaa työn pohjalle ja työn helpottamiseksi. Nyt tämän opinnäytetyön kautta se on käytössä Kaiken kansan juhlassa. Lisäksi formaatti on palvelukäsikirjan avulla siirrettävissä sellaisenaan myös muille noin 20 Mahdollisuuksien tori -paikkakunnille, esimerkiksi aluksi Humanistisen ammattikorkeakoulun kampuspaikkakunnille samankaltaisen yhteistyön pohjaksi.

2. TAPAUS: KAIKEN KANSAN JUHLA

2.1. Taustayhteisöjen esittely

Opinnäytetyön tapauksena on keskisuuri non profit -tapahtuma Kaiken Kansan Juhla, joka toteutetaan Espoon Järjestöjen Yhteisö EJY ry:n (EJY) ja sen yhteistyökumppa-

nien, Sellosalin, Sellon kirjaston ja Humanistisen ammattikorkeakoulun, yhteistyöhankkeena. Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry koordinoi valtakunnallista toriverkostoa, jonka osa Kaiken kansan juhlaan kuuluva Espoon Mahdollisuuksien tori on. Taustayhteisöjen esittelyt ja roolit tapahtuman tuotannossa käydään läpi seuraavassa. Tässä opinnäytetyössä tapahtuman taustayhteisöjä tarkastellaan vuoden 2010 tilanteen mukaan. Nuoren tapahtuman ollessa kehitysvaiheessa toimintaympäristön muutoksia on paljon ja joka vuosi mukaan ohjausryhmään haetaan uusia yhteistyökumppaneita. Esimerkiksi vuoden 2011 ohjausryhmään on tulossa mukaan Espoon kaupungin nuorisotoimi uutena yhteistyökumppanina (Aksela 2010).

2.1.1. Espoon järjestöjen yhteisö

Opinnäytetyön tilaajana on Espoon Järjestöjen Yhteisö EJY ry, sosiaali- ja terveysalan järjestöjen yhteistyöelin, jolla on liki kuusikymmentä jäsenjärjestöä. Järjestöt tarjoavat kansalaisille suoran väylän yhteistoimintaan ja vaikuttamiseen ja EJY:n tehtävänä on edistää jäsenjärjestöjensä vaikutusmahdollisuuksia yhteiskunnassa ja kunta-laisten tasa-arvoa, hyvinvointia ja sosiaalisia oikeuksia sekä luoda yleisiä toimintaedellytyksiä jäsenjärjestöillensä (EJY ry 2010b).

Mahdollisuuksien torin arvopohja, josta Kaiken kansan juhlan arvopohja on lähtöisin, perustuu globaalin yhteisvastuun teemaan. Yhteisvastuun kysymykset vaikuttavat tavalla tai toisella EJY:n päätehtävään, espoolaisten hyvinvointiin ja KKJ:n kaltainen yleisötapahtuma nähdään hyvänä välineenä sen kehittämiseen (Aksela 2010). EJY:n sisältöpohjana on yhteisvastuu siinä mielessä, että koetaan, etteivät eri toimijat, kulttuuri, liikunta ja sosiaali- & terveyssektori ole irrallisia asioita ihmisten elämässä, niin ei tulisikaan erillistää liikaa mitä helposti tehdään. Kaikkien alojen hyvinvointivaikutukset ovat kuitenkin tunnustettuja.

EJY on toiminut Kaiken kansan juhlan pääjärjestäjänä. Projektipäällikkö Suvi Aksela toimii tapahtuman ohjausryhmässä ja asiantuntijaroolissa sekä Mahdollisuuksien to-

rista vastaavaa tuotantoryhmäläisen työparina ja ohjaajana.

2.1.2. Humanistinen ammattikorkeakoulu

Humanistinen ammattikorkeakoulu (HUMAK) on valtakunnallinen verkostoammattikorkeakoulu, joka kehittää kansalais- ja järjestötoiminnan, nuorisotyön, kulttuurituotannon ja viittomakielialan osaamista alojensa johtavana kouluttajana ja toimii tiiviissä vuorovaikutuksessa alojensa toimijoiden kanssa. (Humanistinen ammattikorkeakoulu 2010). Suvaitsevaisuus on yksi HUMAKin arvopohjan Human connectionsin perusteista (Humanistinen ammattikorkeakoulu 2010) ja HUMAKin toimijuus Kaiken kansan juhlassa perustuu tähän arvoon ja monikulttuurisuuden tukemiseen paikallisella tasolla.

HUMAKin rooli Kaiken kansan juhlassa muodostuu tapahtumaosaamisen ja rahoituksen kautta. Tapahtumassa toimii vuosittain harjoittelu-/projektiopintojen myötä neljä opiskelijaa, jotka muodostavat tapahtuman tuotantoryhmän. Lisäksi HUMAKin edustaja Terhi Dahlman osallistuu tapahtuman ohjausryhmään, opiskelijoiden tiedottamiseen ja rekrytoimiseen, ohjaamiseen, tukemiseen, harjoitteluraporttien arviointiin ja mahdollisten tuotantoryhmän sisäisten haasteiden selvittämiseen (Dahlman 2010). Tämä yhteistyö mahdollistaa Kaiken kansan juhlan toteutumisen sen nykyisessä laajuudessaan. HUMAK on myös KKJ:n rahoittaja tapahtuman markkinointikuluihin osallistumalla.

2.1.3. Espoon kaupunki: Sellosali ja Sellon kirjasto

Sellosali on Espoon Leppävaarassa sijaitseva Espoon kaupungin kulttuuripalveluihin kuuluva konserttitalo, jossa järjestetään viikoittain monipuolista ohjelmaa aikuisille ja

lapsille niin musiikin, tanssi- ja elokuvaesitysten, nukketeatterin kuin lastentapahtumien muodossa (Espoon kaupunki 2010b). Monikulttuurisuus on yksi Espoon kaupungin tärkeä toimialue ja erilaisia keinoja ja hyviä yhteiskumppaneita teeman näkymiseen kaupungin palveluissa, kuten Sellosalin ohjelmistossa etsitään koko ajan. Tapahtuman syntyvaiheessa isona vaikuttimena lastenkulttuuri-painotus, joka näkyy edelleen siinä että Sellosali huolehtii enemmän pedagogisesta ja koulutuksellisesta aspektista koululaisille suunnatun ohjelman muodossa (Hokkanen 2010).

Sellosali toimii Kaiken kansan juhlan näytäntöpaikkana, sen tiloissa toteutetaan tapahtumaan kuuluvia osa-alueita, kuten elokuvanäytöksiä ja osa monikulttuurisista taidetyöpajoista. Sellosalin tuottaja Teemu Hokkanen on Kaiken kansan juhlan ohjausryhmän tiedotusvastaava jäsen 2010.

Sellon kirjasto sijaitsee Leppävaarassa ja on Espoon suurin ja pääkaupunkiseudun vilkkain kirjasto (Espoon kaupunki 2010a). Sellon kirjasto toimii Sellosalin tapaan Kaiken kansan juhlan esityspaikkana, kirjaston tiloissa toteutetaan tapahtuman taide-työpajoja ja taidenäyttelyitä. Sellon kirjaston edustaja Antti Nieminen toimii Kaiken kansan juhlan ohjausryhmässä ja taidetyöpajoista, elokuvanäytöksestä ja kouluyhteistyöstä vastaavan tuotantoryhmäläisen työparina ja ohjaajana.

2.1.4. Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry

Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry toimii kehitysyhteistyötä tekevien suomalaisten kansalaisjärjestöjen kattojärjestönä yhteistyö-, vaikuttamis- ja palvelutehtävissä. Kepan perustehtävä on rohkaista, tukea ja organisoida suomalaista kansalaisyhteiskuntaa osallistumaan toimintaan maailmanlaajuisen yhteisvastuun puolesta. Toiminnan perusarvoina ovat maailmanlaajuinen yhteisvastuu ja kansainvälinen solidaarisuus. Perusarvoihin sisältyvät kestävä kehitys, ympäristön suojeleminen, oikeudenmukaisuus, suvaitsevaisuus, tasa-arvo, rauhantahto, ihmisoikeudet ja demokratia (Kepa ry 2010b).

Kepa koordinoi valtakunnallista Mahdollisuuksien tori- verkostoa, jonka osa Kaiken kansan juhlaan kuuluva Espoon Mahdollisuuksien tori on. Kepa osallistuu torin järjestämiseen niin taloudellisesti, markkinointimateriaalin muodossa sekä Mahdollisuuksien tori – koulutuksilla. Tärkein Kepan tehtävä on arvopohjan luominen sekä teemojen ja ideoiden antaminen ja niihin preppaaminen. Vuosittainen torien valtakunnallisesti yhtenäinen teema ja tiedottamista koskeva säännöstö ohjaavat tapahtuman käytännön toteutusta. Kepan ja Mahdollisuuksien torin arvopohja on koko Kaiken kansan juhlan toiminnan perustana ja kulmakivenä (Mäentaka 2010).

2.1.5. Roolijako

Yhteistyökumppaneiden edustajat muodostavat tapahtuman ohjausryhmän, joka toimii ideointi-, kehittämis- ja tuotantoroolissa. Varsinainen tuotantoryhmä koostuu osa-aikaisesti palkatusta projektikoordinaattorista sekä HUMAKin opiskelijoista koostuvasta tuotantoryhmästä. Tuotantoryhmä on jaettu tehtäviin seuraavasti. Tarkemmin toimenkuvat on eritelty työn produktissa, palvelukäsikirjassa. Jokaiselle tuotantoryhmäläiselle on jaettu ohjausryhmästä oma ohjaaja, jonka työparina toimitaan.

- Rooli 1. Osa-aikainen projektikoordinaattori
- Rooli 2. Mahdollisuuksien torin tuottaminen ja järjestöyhteistyö. Ohjaus: Suvi Aksela/EJY
- Rooli 3. Lavaohjelmasta ja tekniikasta (tekninen tuotanto, luvat ja turvallisuus) huolehtiminen. Ohjaus: Minna-Mari Mäentaka/ KKJ -projektikoordinaattori
- Rooli 4. Tiedotus ja markkinointi. Ohjaus (2010): Teemu Hokkanen, tuottaja, Sellosali.
- Rooli 5. Elokuvista, taidetyöpajoista ja näyttelystä vastaaminen sekä kouluyhteistyö. Ohjaajana Antti Nieminen, Sellon kirjasto.

2.2. Tapahtuman missio ja visio

Tapahtuman missio ja visio syntyvät taustayhteisöiden arvopohjasta. Kaiken kansan juhlan ideana on pohtia ihmisyden, tasa-arvon, välittämisen ja maailmanlaajuisen yhteisvastuun kysymyksiä ja edistää kansalaisvaikuttamista ja suvaitsevaa monikulttuurisuutta. Tarkoitus on koota ihmisiä maailmanlaajuisen kehityskysymysten äärelle ja paikallisesti jakaa tietoa yksilön vaikuttamismahdollisuuksista (EJY 2010a).

Kaiken kansan juhla toimii myös paikallisten sosiaali- ja terveysalan- sekä kansalaisjärjestöjen yhteistyöfoorumina. Mahdollisuuksien torilla järjestöt esittelevät toimintaansa monipuolisen lavaohjelman viihdyttäessä torikävijöitä. Kansainvälisiin kysymyksiin keskittyvien kansalaisjärjestöjen lisäksi mukana on muun muassa lapsi-, nuoris-, kulttuuri- sekä sosiaali- ja terveysjärjestöjä. Parhaimmillaan tapahtuma vahvistaa kansalaisyhteiskuntaa ja nostaa kansalaisten aktiivisuutta sekä lisäävät eri väestöryhmien välistä suvaitsevaisuutta.. (KKJ 2010-Raportti MUUTA LÄHDE!!!). Espoon Kaiken kansan juhlan tavoitteena on vaikuttaa kulttuurisin keinoin Espoon alueellisen syrjäytymiskehityksen ehkäisyyn sekä yhteisöllisyyden kasvattamiseen ja rakentamiseen, edistää yhteisöllisyyttä Espoon alueella, sekä tiedottaa ja viihdyttää. Tapahtumalla on oma merkityksensä myös paikallisten toimijoiden ja nuorten artistien esilletuomisessa (EJY 2010a).

Arvot, visio ja missio ovat tärkeä osa tapahtuman järjestämistä käytännönkin tasolla ja näkyy ulospäin erityisesti tarjonnassa. Arvopohja läpileikkaa koko tapahtumaa ja toimintaa, vaikka esimerkiksi eri ohjelmanumeroissa painottuvat eri perusarvot - taidetyöpajoissa painottuu monikulttuurisuus ja Mahdollisuuksien torissa yhteisvastuu (Aksela 2010). Yritysyhteistyön ja mukana olevien järjestöjen osalta ideologian tulee olla soveltuva, ohjelmanumerot valitaan ei puhtaasti viihteen kannalta vaan niin että mukana on myös vahva globaali tiedostava teema (Hokkanen 2010), pieniä käytännön valintoja tehdään esimerkiksi reilun kaupan kahvin tai palaverimuistiodien sähköisen, ympäristöä säästävän muodon myötä (Dahlman 2010). Myös tapahtuman

pääsymaksuttomuus on tärkeä osa KKJ:n visiota kaikille kansalle tarkoitetusta juhlasta. Olennaista on, ettei pääsymaksulla tai millään muulla rajata ketään tulijaa pois (Hokkanen 2010). Arvopohjaa ja missiota sovitellaan yhteen taloudellisten ja muiden resurssien kanssa, mutta se on kuitenkin aina toiminnan pohjalla ja sen perusta. Jos käytännön työssä mennään liian solmuun, pitää palata perusteille: Kaiken kansan juhla sisältää juhlan kaikelle kansalle (Hokkanen 2010)

2.3. Tapahtuman runko

Kaiken kansan juhla on vuosittain Espoon kauppakeskus Sellon Viaporintorilla järjestettävä kaksipäiväinen, monikulttuurinen koko perheen ilmaistapahtuma jossa järjestöt esittäytyvät kaikille kansalaisille. Tapahtuma koostuu koululaisille tarjottavista tai detyöpajoista ja elokuvista, taidenäyttelystä, Mahdollisuuksien torista jossa järjestöt esittelivät toimintaansa sekä laadukkaasta lavaohjelmasta. Tarkoitus on tarjota yleisölle ohjelmaa, toimia kohtauspaiikkana ja vakiinnuttaa tapahtuman asema yhtenä Espoon merkittävimpänä kulttuuritapahtumana (EJY 2010a).

Ensimmäisen tapahtumapäivän ohjelmaan kuuluvat monikulttuuriset taidetyöpajat alakoululaisille ja elokuvanäytös yläkoululaisille. Taidetyöpajat ovat luonteeltaan toiminnallisia ja vuorovaikutteisia. Ohjaajina toimivat taiteen ammattilaiset ja edustettuina on useampi taiteenlaji. Pajojen tarkoitus on tutustuttaa lapset eri kulttuureihin ja näin kasvattaa suvaitsevaisuutta ja ennakkoluulottomuutta. Tavoitteena on myös tarjota koululaisille mahdollisuus tutustua taiteen ja käsillä tekemisen eri muotoihin. Esimerkiksi vuonna 2010 työpajoina oli Tarinapaja, Rökkikantelepaja, Arabialainen matikkapaja, Bollywood -tanssipaja sekä Sarjakuvapaja. Yläkoululaisille näytettävät elokuvat ovat pienilevikkisiä ja ajankohtaisia nuorten elokuvia. Ohjaaja tai käsikirjoittaja kutsutaan näytökseen keskustelemaan elokuvasta (EJY 2010a).

Toisena tapahtumapäivänä vuorossa on Espoon Mahdollisuuksien tori osana Kaiken

kansan juhlaa. Mahdollisuuksien tori on suurelle yleisölle suunnattu monikulttuurinen ilmaistapahtuma, jossa järjestöt esittelevät toimintaansa, tuovat esille köyhyyden ja epätasa-arvon syitä sekä tarjoavat mahdollisuuksia ja keinoja yksittäisille ihmisille vaikuttaa oikeudenmukaisemman maailman puolesta. Mausteena toreilla on tarjolla herkkuja maailman eri kolkista sekä kulttuuriesityksiä, keskusteluja ja muuta ohjelmaa (Kehitysyhteistyön palvelukeskus 2010a). Torilla voi osallistua kampanjoihin tai löytää itselleen mielekästä toimintaa pidemmäksikin aikaa. Torin ohessa tuotetaan taidepainotteista ohjelmaa kuten taidetyöpajoja ja taidenäyttely Sellon kirjastossa ja Sellosalissa. Mahdollisuuksien torin ja Kaiken kansan juhlan käsitteiden suhde ei aina ole aivan yksiselitteinen uusille työryhmäläisille tai esimerkiksi tiedotettaessa medialle - periaatteessa tapahtuma voisi kulkea Espoon Mahdollisuuksien torina, KKJ tavallaan laajennettu versio torista ja tori on vahva tunnettu brändi. Toisaalta KKJ tuo lisää tukirahoitusmahdollisuuksia (Aksela 2010) ja on valmiina pohjana tapahtuman laajenemiselle jatkossa.

Kaiken kansan juhlan tapahtumarunko muuttuu hieman vuosittain – kantava voima ja olennainen asia onkin sisältö: arvopohja ja ideologiset päämäärät, joka pysyy kautta linjan kaikessa ohjelmassa, vaikka kohdeyleisön painotus ja ohjelman muoto voivat hieman vaihdella vuodesta ja ohjelmanumerosta toiseen (Hokkanen 2010).

3. FORMAATTIRAKENTAMINEN OSANA TUOTTEISTAMISTA

3.1. Tuotteistaminen

Tämän opinnäytetyön teoreettinen viitekehys muodostuu tuotteistamisesta osana formaatinrakentamista, jonka näkökulmasta produktia ja sen sisältöä tarkastellaan. Tuotteistaminen tarkoittaa palvelun tai hyödykkeen ominaisuuksien ja käyttötarkoituksen määrittelyä. Tuotteistamisella pyritään vakioimaan palvelu ja luomaan toimiva

toimitus / tuotantojärjestelmä: prosessit, johtaminen, henkilöt, ohjeet, käytettävät välineet ja menetelmät, käytettävät dokumentit; markkinointijärjestelmä sekä aineellisten tarvikkeiden hallinta (esitteet, lomakkeet, mapit, oppaat...). Tuotteistaminen helpottaa toiminnan hallintaa ja auttaa kehittämään sisäisiä työ- ja toimintamalleja (Sipilä 1999, 21). Tuotteistamisen perusajatus onkin palvelun kehittäminen.

Tuotteistaminen parantaa tehokkuutta monella tavalla. Se antaa mahdollisuuksia työnjakoon ja henkilöiden osaamisen aikaisempaa parempaan hyödyntämiseen. Toiminta systematisoituu, toiminnan suunnittelu paranee, kiire vähenee, tavoitteet ja laatuksiteerit täsmentyvät. Tuotteistaminen vähentää henkilökohtaista kiirettä ja stressiä esim. oman työn hyvä suunnittelu auttaa tiukassakin aikapaineessa suoriutumaan työtehtävästä laadukkaasti (Sipilä 1999, 17). Tuotteistamisen ansiosta kokeneet ammattilaiset voivat siirtyä kehittävämpiin tehtäviin kun nuoremmat asiantuntijat voivat tuotetuen avulla hoitamaan asioita itsenäisesti nopeammin (Sipilä 1999, 19).

Hyvin tuotteistettu palvelu saadaan joko fyysiseen tai sähköiseen muotoon, jolla sitä voidaan monistaa (Sipilä 1999, 13). Monistaminen tarkoittaa että osaaminen on siirrettävissä ammattilaiselta toiselle ilman että joutuu henkilökohtaisesti kouluttamaan jokaisen uuden asiantuntijan. Palvelun vaiheet on talletettu kirjalliseen tai sähköiseen muotoon niin yksityiskohtaisesti että joku muukin voisi toteuttaa. Monistaminen on mahdollista vain dokumentaation avulla (Parantainen 2008, 12).

Tuotteistamisen tarkoituksena voi uuden palvelun määrittämisen lisäksi olla myös olemassa olevan palvelun tai hyödykkeen paketoimista siten, että sen sisältö, hinta ja käyttöehdot määritellään. Tämä paketoimisen voi nähdä formaatin rakentamisena. Tuotteistamalla palvelusta saadaan yhtenäinen muoto.

3.2. Formaatti

Formaatilla, eli muodolla, tarkoitetaan kaikkia niitä prosesseja, toimintatapoja, meka-

nismeja ja tehtävien sarjoja, joilla palvelutapahtuma toteutetaan. Yksinkertaisesti sanottuna, formaatti kertoo organisaation toiminnasta ja sen muodosta. Formaatile on olennaista toistettavuus – päivästä toiseen, vuodesta toiseen ja työryhmältä toiselle. Vaikka formaatti on toistettavissa ja ulkoisesti välillä jäykän oloinen, se on sisäisesti joustava ja voi tuottaa hyvin erilaisia ratkaisuja (Parantainen 2008, 124).

Formaatti tarjoaa ryhmälle pelisäännöt (Parantainen 2008, 117), antaa työrauhan ja helpottaa työskentelyä, kun rakennetta ei tarvitse pohtia aina uudelleen, eikä sitä kautta rutiineihin mene niin paljon työaika. Sopiva formaatti tekee töiden organisoinnista helpompaa. Myös markkinointi helpottuu, työskentelyaikataulu on selkeämpi hahmottaa ja työ on helpompi suunnitella. Formaatti säilyy vaikka työryhmän jäsenet vaihtuvat. Jos formaatti on hyvä, suurin osa omaksuu sen nopeasti. Näin osaaminen siirtyy yksilön osaamisesta organisaation osaamiseksi.


3.3. Palvelukäsikirja

Konkretisointi on tuotteistusprosessin viimeinen vaihe (Sipilä 1999, 86). Tuotteistajan tärkeä tavoite on konkretisoida palvelutuote. Jari Parantaisen (2008, 202) mukaan täysin tuotteistettu palvelu pystytään saamaan esimerkiksi ohjekirjan muotoon, jolloin se on jonkun muunkin pätevän henkilön käytettävissä. Palvelukäsikirja muodostuu tuotteistamisen tuloksista ja on yksi keino monistaa osaamista.

Tämän opinnäytetyön produktin rakenne mukailee Jari Parantaisen palvelukäsikirjarunkoa joka on osa Parantaisen tuotteistamissuunnitelmaa (kohta 7, henkilöstön ohjeistus). Palvelun kuvauksen jälkeen työohjeistukset jaetaan kunkin roolin mukaan. Jokaiselle on oma, irrotettavissa oleva työohje, mutta kaikkien tuotantoryhmäläisten ohjeet ovat samassa dokumentissa mikä auttaa kokonaisuuden hahmottamista ja yhteistyön tekemistä (Parantainen 1998, 221).

Parantaisen palvelukäsikirjamallissa tehtävät on jaettu rooleittain. Jako toimii erityisen hyvin tässä opinnäytetyössä, samalla tuotantoryhmäläisten toimenkuvat selkeytyvät ja auttaa ylipäättään määrittämään niitä, koska ne eivät kokonaisuudessaan ole täysin selviä tapahtuman ollessa vielä niin nuori. Lisäksi koska tuotantoryhmä vaihtuu vuosittain, palvelukäsikirja helpottaa uusien työryhmäläisten mukaan tulemistä ja heidän toimimistaan kun on valmis pohja työn aloittamiselle. Palvelukäsikirjan on tarkoitus toimia myös projektissa pysyvämmiin mukana olevien työkaluna, ns. muistilistana. Alla dia Kaiken kansan juhlan palvelukäsikirjan sisällysluettelosta.

SISÄLLYSLUETTELO



- Kenelle tämä dokumentti on tarkoitettu?
- Miksi kaikkien työohjeet ovat samassa dokumentissa?
- Millainen on palvelun tuottamiseen tarvittava organisaatio?
- Millainen palvelun formaatti on?
- Mitkä ovat kunkin palvelutuotantoon osallistuvan tehtävät?
- Rooli 1. Projektkoordinaattori
 - Mitkä ovat tehtäväsi ja tavoitteesi?
 - Paljonko tehtäviin on varattu aikaa?
 - Mitkä ovat tyypilliset haasteet ja miten selviät niistä?
 - Mitkä ovat työvälineesi?
 - Neuvoja ja vinkejä, mitä kokemus on osoittanut?
 - Tarkistuslista muistettavista tehtävistä
- Rooli 2. Mahdollisuuksien torin tuottaminen ja järjestöyhteistyö. Alajako sama kuin edellä.
- Rooli 3. Lavaohjelmasta ja tekniikasta (tekninen tuotanto, luvat ja turvallisuus) huolehtiminen.
- Rooli 4. Tiedotus ja markkinointi
- Rooli 5. Elokuvista, taidetyöpajoista ja näyttelystä vastaaminen sekä koulu-yhteistyö
- Palvelun kaikki vaiheet aikajärjestyksessä – miten projekti etenee?

3.4. Palvelukäsikirjan muoto

Palvelukäsikirjan konkreettisen muodon valinnan pohjana olivat tilaajaorganisaation toiveet ja käytännön käyttötilanteet ja opinnäytetyön tekijän oma osaaminen. Tilaajan tärkein toivomus käsikirjan suhteen oli se, että palvelukäsikirja on käytännöllinen – helppo ja tarkoituksenmukainen oikeasti käyttää tuotantotyössä.

Projektin alussa keskusteltiin tilaajan kanssa paperisessa muodossa olevasta käsikirjasta/-vihkosesta. Painaminen ei ollut mielessä missään vaiheessa pienen painosmäärän vuoksi.

Lopulta neuvotteluissa päädyttiin sähköiseen muotoon. Tapahtuman tuotantoympäristössä tapahtuu jatkuvasti muutoksia, niin tuotanto-/ohjausryhmän osalta tai sitten ulkopuolelta tulee jotain mikä muuttaa käytäntöjä. Sähköisessä muodossa palvelukäsikirja on helpommin muokattavissa tilanteen mukaan. Sähköisen muodon eri vaihtoehtoja pohdittiin pdf -tiedoston, powerpoint -tiedoston ja internet -sivujen välillä. Sähköisten muotojen sisällä valinta tapahtui oikeastaan samoista syistä – käytettävyyden ja muokattavuuden perusteella. Myös aikataulusyyt ja tekijän oma osaaminen vaikuttivat asiaan. Palvelukäsikirjan konkreettiseksi muodoksi valikoitui powerpoint-tiedosto.

Päivittämisen helppouden lisäksi powerpoint-muodossa produktista voi helposti irrottaa osan ja lähettää sen ohjeistukseksi vaikka uudelle tiedotuksesta vastaavalle, joka voi puolestaan tehdä siihen omat muokkauksensa. Powerpoint on lisäksi helppoluokainen ja tuttu formaatti opinnäytetyön tekijälle. Sovimme opinnäytetyön tilaajan kanssa, että produktissa keskitytään nimenomaan käytäntöön, helppokäyttöisyyteen ja muokattavuuteen. Ulkonäköseikat ja graafinen ilme jäävät tällä kertaa ja erää pienemmälle huomiolle. Mikään ei kuitenkaan estä sen päivittämistä jälkikäteen. Tarkoitus onkin, että palvelukäsikirja eläisi tapahtuman kehittymisen mukaan niin sisällöllisesti kuin miksei myös ulkoisesti.

4. AINEISTON JA MENETELMIEN ESITTELY

4.1. Kirjallinen aineisto

Opinnäytetyön aineisto koostuu kirjallisesta aineistosta, sekä haastatteluista. Kirjallisen aineistona opinnäytetyössä ovat tilaajaorganisaation dokumenttimateriaali sekä tuotantoryhmän raportit. Materiaalia oli valmiina koottavaksi kohtuullisen paljon – tehtävänä oli lähinnä kirjallisen tiedon ja ns. hiljaisen tiedon yhdistäminen sekä kirjallisen ja suullisen materiaalin peilaaminen. Aloitin opinnäytetyön tekemisen perehtymällä kirjalliseen aineistoon. Aineistoa on kansiollinen ja siihen kuuluvat muun muassa Kaiken kansan juhlan hankesuunnitelma ja 2010 loppuraportti, Kaiken kansan juhlan 2010 tuotantoaikataulusuunnitelma, suunnittelupalaverimuistiot, budjetti, rahoitushakemuksia, esiintymissopimus- ja työsopimus pohjia, lupadokumentteja, tiedotteita, kutsuja, palautekyselylomake ja kyselyn analyysiraportti, Mahdollisuuksien torin järjestäjän opas, KKJ 2010 käsiohjelma ja muuta graafista materiaalia.

Tätä aineistoa käytetään työssä niin tutkittavan tapauksen avaamiseen kuin työohjeistuksien pohjaksi. Palaverimuistiot auttoivat hahmottamaan aikataulua. Aineiston dokumentit on osin siirretty työn produktiosuuteen sellaisenaan tai hieman päivitettyinä malliksi. Vaikka dokumentteja ei käytettäisi ihan sellaisenaan, ne avaavat ja konkretisoivat tehtäviä ja niiden ohjeistuksia ja työhön on helpompi lähteä liikkeelle (Dahlman & Hokkanen 2010).

Toinen osa kirjallisesta aineistosta koostuu tuotantoryhmän, HUMAKin opiskelijoiden harjoittelu- ja projektiraporteista. Raportteja oli käytettävissä vuosilta 2009- 2010, joista käyttöön valikoitui lähinnä vuoden 2010 raportit tapahtuman kehittymisen vuoksi. Raportit ovat kuvauksia harjoittelusta/projektista ja niissä peilautuu omat työtehtävät kyseisen jakson oppimistavoitteisiin. Raportit tuovat olennaista tietoa käytännön tietotaidon osalta eri roolien toimenkuvista ja siitä, mitkä asiat tuntuivat haasteilta uusille tuotantoryhmäläisille. Raportit käsitellään opinnäytetyössä nimettöminä (esim. tiedotusvastaava 2010) ja muutenkin harkitusti ja hallitusti.

4.2. Haastatteluaineisto

Valmiin kirjallisen aineiston lisäksi opinnäytetyössä käytetään aineistonkeruumenetelmänä puolistrukturoitua teemahaastattelua. Haastateltavana on Kaiken kansan juhlan ohjausryhmä Suvi Aksela (EJY), Kaiken kansan juhlan osa-aikainen projekti-koordinaattori Minna-Mari Mäentaka ja Sellosalin puolelta projektissa mukana oleva Teemu Hokkanen. Terhi Dahlmanin (HUMAK) ja Antti Niemisen (Sellon kirjasto) haastattelut toteutettiin aikataulusyistä yksilöhaastatteluina ryhmähaastattelua täydentävinä.

Ennen haastattelua valmisteltiin haastattelurunko (Liite 2), joka toimitettiin sähköpostitse etukäteen haastatteluun osallistuville. Kysymykset koskivat arvopohjaa ja sisältöä, aiheita, joiden käsittelyä helpottaa etukäteen valmistelua. Haastattelut nauhoitettiin ja niitä käsiteltiin työssä teemahaastatteluille ominaisesti ilman tarkkaa litterointia, toiminnalliselle opinnäytetyölle sopivasti suuntaa antavan tiedon lähteenä (Vilka & Airaksinen 2003, 63).

Haastattelurunko jaettiin tutkimusta tehdessä kaksiosaiseksi, sisältöön ja käytäntöön. Ensimmäisessä vaiheessa ryhmähaastattelussa ja sitä täydentävissä yksilöhaastatteluissa käsiteltiin sisältöä – tapahtuman arvopohjaa, tapahtuman formaattia, arvopohjaa suhteessa käytännön ratkaisuihin, sitä mitä formaatin siirtämiseen työryhmältä tai paikkakunnalta toiselle tarvittaisiin ja mitä palvelukäsikirjassa tulisi olla tiedon siirron helpottamiseksi. Kaikkia kysymyksiä käsiteltiin nimenomaan eri tehtäväroolien ja niiden painotusten kautta. Haastatteluilla saatavaa aineistoa käytetään työssä täydentämään kirjallista aineistoa, tuomaan esiin tapahtuman sisältöä, arvopohjaa ja formaattia.

Toinen vaihe suoritettiin haastattelua ja toimintatutkimusta yhdistäen sähköpostikyselynä, palvelukäsikirjaa kommentoiden ja täydentäen. Idea oli että jokainen ohjausryhmän jäsen kommentoi ainakin oman ohjausvastuualueensa työtehtäviä. Vaihtoehtona olisi ollut keskustella käytännön puolesta jo ryhmähaastattelussa, mutta todennäköisesti siitä äkkiseltään kyseessä vastaukseksi olisi tullut lähinnä paljon tois-

toa, koska paljon tietoa on tullut jo kirjallisista dokumenteista. Näin kun ohjausryhmän jäsenet saivat käsiinsä sen version palvelukäsikirjasta, joka oli jo käynyt tutkimusvaiheita (kirjallisen materiaalin läpikäymisen, testaus-> palaute-> uudelleen testaus -vaiheita), tuloksena oli täydentävää ja yksityiskohtaisempaa tietoa. Tämän aineiston merkitys näkyy erityisesti opinnäytetyön produkti-osuudessa.

Toisessa vaiheessa lisäksi varmistettiin lupa nimien ynnä muiden tietojen käyttöön.

4.3. Menetelmät

4.3.1. Tapaustutkimus

Tämä opinnäytetyö on monimenetelmällinen tapaustutkimus. Tapaustutkimuksessa kohde on useimmiten tapahtumakulku tai ilmiö ja tavoitteena on kuvata kyseistä tapausta perusteellisesti ja tarkkapiirteisesti, perehtyä sen toimintalogiikkaan. Tutkimukselle on ominaista kontekstisidonnaisuus ja aineistolähtöisyys - liikkeelle lähdetään analysoitavasta tapauksesta, ei ulkopuolisista yleistävistä teorioista. Tapaustutkimuksessa voidaan yhdistää erilaisia aineistoja ja käyttää useampia tutkimusmenetelmiä täydentämään toisiaan. Aineistot ovat usein luonnollisista tilanteista kerättyjä (Jokinen & Kuronen 2010), kuten tässä työssä tutkittavan organisaation tuottamat asiakirjat sekä tutkijan kirjaamat havainnot organisaation toimintakäytännöistä. Tässä työssä tapaustutkimus luo tutkimuksen näkökulman ja toimii myös työn rajauksena. Tapaustutkimus näkyy myös aineiston valinnassa ja luonteessa, sekä työn monimenetelmällisyydessä.

4.3.2. Toimintatutkimus

Aineiston hankinnassa ja menetelmässä on piirteitä myös toimintatutkimuksesta. Toimintatutkimuksella pyritään kehittämään kohteena olevaa organisaatiota sen toi-

mintatapoihin vaikuttamisen kautta (Kuula 1999, 56). Keskeistä on vaikuttamisen pyrkimys ja toisaalta tutkijan osallistuminen toimintaan ja mukanaolo organisaation arkipäivässä. Toimintatutkimuksessa yhdistyy kohteen analyysi ja siihen vaikuttaminen. Toimintatutkimus on omimmillaan tutkimusratkaisuna erityisesti käytäntöön suuntautuvassa, muutokseen pyrkivässä ja tutkivien osallistuessa tutkimusprosessiin (Kuula 1999, 10). Lähtökohtana on näkemys, että toimintatutkimuksellisilla muutoshankkeilla voi tuottaa itse toiminnalla uudenlaista tietoa niistä tavoista, joilla organisaatiot voivat kehittyä (Kuula 1999, 218).

Opinnäytetyön kannalta yhteisön mukanaolo itse kehitystyössä oli välttämätöntä ja koko tutkimuksen ydin. Toimintatutkimuksellisuus näkyy työn koko prosessissa, idea kehittyi ja sitä käsiteltiin yhteisön kanssa keskustelun myötä. Tavoitteena oleva yksityiskohtainen tieto ei voisi syntyä ilman testautusta ja yhteisön vaikutusta. Tarkka organisaation omaama tietotaito ei voi siirtyä ilman yhteisön tutkimuksessa mukana olemista. Käytännössä toimintatutkimus toteutui testauksella (testaus → palaute → uudelleen testaus). Kokosin työn produktia, palvelukäsikirjaa kirjallisen aineiston pohjalta ja käytin sen välillä sähköpostitse tilaajaorganisaation edustajalla. Näin työ altistui kritiikille ja tieto jalostui. Testausta tapahtui tilaajaorganisaation edustajan, sekä muun ohjausryhmän kanssa.

4.3.3. Haastattelututkimus ja havainnointi

Työn yhtenä menetelmänä on myös haastattelututkimus puolistrukturoidun teema-haastattelun muodossa. Haastattelu toteutettiin ryhmähaastatteluna, joka on usein toimiva tapa kerätä tietoa kun tavoitteena on tuotteistaa jokin tapahtuma (Vilkkä & Airaksinen 2003, 63). Tavoitteena avoimilla kysymyksillä oli saada aikaan vuorovaikutuksellista aineistoa, niin että teema on hahmotettu haastattelun perustaksi, mutta vastaamisen vapautta ja vuorovaikutuksen tuomaa kulkuakin tulee. Näin vastaajat

täydentävät toinen toisiaan, hiljainen tietotaito tulee esille ja haastattelussa tavallaan päästään pidemmälle kuin yksilöhaastatteluissa oltaisiin päästy. Haastattelulla saadaan syvällistä, spesifiä tietoa, joten se sopii hyvin tapaustutkimuksen rinnakkaismenetelmäksi. Lisäksi ryhmäkeskustelu oli haastateltaville luonnollinen tapa toimia KKJ-projektin ympärillä muutenkin, joten myös siksi luonteva ja toimiva valinta. Tarkemmin haastattelututkimuksen vaiheet tämän työn osalta on kerrottu edellä aineiston esittelyssä.

Tapaustutkimuksen, toimintatutkimuksen ja haastattelututkimuksen lisäksi menetelmänä käytössä on oma havainnointi, havaintojen peilatessa aineistoon ja omiin kokemuksiin. Havainnoinnilla saadaan välitöntä ja suoraa informaatiota organisaatioiden toiminnasta. Se sopii myös sellaisen tiedon saamiseen, joka voi olla vaikeammin tutkittavien kerrottavana suoraan, kuten tässä tapauksessa ns. hiljainen tieto ja tietotaito

4.3. Aineiston analyysi

Vaikka aineiston esittelyissä aineisto jaettiin osiin, käytännön työssä ne olivat jatkuvassa vuorovaikutuksessa toisiaan täydentäen ja niitä myös käytetään työssä rinnakkain. Jokaisella aineistolla on oma tehtävänsä; harjoitteluraportit tuovat olennaista tietoa käytännön tietotaidon osalta eri roolien toimenkuvista ja siitä, mitkä asiat tuntuivat haasteilta uusille tuotantoryhmäläisille. Näitä tietoja ei olisi voinut saada virallisista dokumenteista, joten raporteista sai arvokasta kokemuspäistä tietoa. Varsinkin käytännön vinkit ja haasteet olivat sellaisia jotka tulivat esiin usein nimenomaan harjoitteluraporteista. Niin sanottu virallinen kirjallinen aineisto taas luo työlle pohjaa ja omanlaisten yksityiskohtien tietoa, sellaista mitä sitten taas harjoitteluraportin luontainen aineisto ei olisi voinut tarjota. Haastattelut ja havainnointi lisäävät syvyyttä tapahtuman sisältöön, arvopohjaan ja formaattiin.

5. JOHTOPÄÄTÖKSET JA PROSESSIN ARVIOINTI

5.1. Johtopäätökset

Johdannossa tämän opinnäytetyön tutkimuskysymykseksi määritellään: miten sekä sisällön, että rakenteen ja toteutuksen formaatissa säilymistä voi turvata. Miten keski-suuren non profit -kulttuuritapahtuman formaatti on siirrettävissä paikkakunnalta toiselle, vuosittaiselta tuotantoryhmältä toiselle sekä nykyisessä organisaatiossa että paikkakuntien välillä. Miten työryhmän vaihtuvuuteen ja fyysiseen hajanaisuuteen voidaan löytää tapahtumatuotannon arkea helpottavia työkaluja niin että a/ tietotaito on siirrettävissä, b/ työryhmä voi keskittyä enemmän kokonaisuuteen ja sen kehittämiseen.

Kysymystä, produktia ja sen sisältöä käsitellään tuotteistamisen, formaatin rakentamisen osana tuotteistamista näkökulmasta tapahtuman arvopohja suhteessa toiminnan järjestämisen käytäntöihin ollen tutkimuksen keskiössä.

Tuotteistamisessa pyritään vakioimaan palvelu ja luomaan toimiva tuotantojärjestelmä, joka helpottaa toiminnan hallintaa. Tuotteistamisen parantama tehokkuus luo ajallisia resursseja henkilöstön osaamisresurssien aikaisempaa parempaan hyödyntämiseen. Tuotteistamiseen liittyvä monistettavuuden mahdollisuus hyvin tuotteistetun formaatin ominaisuutena näkyy tapahtuman siirrettävyyttä pohdittaessa. Paketointi, formaattirakentaminen on nimenomaan jo olemassa olevan palvelun sisällön ja käyttöehtojen määrittelyä, kuten tässä tapauksessa Kaiken kansan juhla palveluna on. Toimijat voivat keskittyä kokonaisuuteen ja kehittämiseen kun perusasioiden toistaminen vähenee. Monistuminen on Kaiken kansan juhlan tapauksessa ainakin vaiheissa 3 ja 4 (Parantainen 2008, 17), jolloin palvelu monistuu hyväksi todettujen osalueiden muodossa (kuten työnjako ja roolitus) muttei vielä kokonaan ja lisäksi palvelu monistuu perimätietona kokeneemmilta työntekijöiltä uudemmille. Viidennen vaiheen monistuminen, palvelun monistuminen yhteisön ulkopuolella liittyy formaatin siirrettävyyden kysymykseen.

Osittain tapahtuman siirrettävyys, monistettavuus muille paikkakunnille on näillä tie-

doilla mahdollista palvelukäsikirjan avulla. Näistä esimerkkinä ovat tuotantoryhmän käytännössä hyväksi havaittu ja sopivan työmäärän kaikille kohdistava työnjako, roolitus johon palvelukäsikirja perustuu, sisällön formaatti sekä yhteistyökumppaneiden välillä toimiminen. Siirrettävyys vaatii kuitenkin sen, että tapahtuman arvopohja pitää sisäistää kunnolla, olla perustana ja säilyä toiminnan pohjalla jotta formaatti voisi monistua. Pitää myös löytää saman arvopohjan omaavat yhteistyökumppanit ja järjestöt (Dahlman 2010), sekä se primus motor joka käynnistää tapahtuman. Lisäksi osa sisältöpohjasta pitäisi myös räätälöidä paikkakunnan mukaan. Esimerkiksi maahanmuuttajakysymykset ovat eri puolilla maata polttavampia tai vähemmän polttavia kysymyksiä ja vähemmän tai enemmän luonnollinen toimintatapa (Hokkanen 2010). Kuten jo aiempana, esimerkiksi tapahtuman runko ei ole niinkään se siirrettävin osa tai formaatin ydin, vaan se löytyy sisällöstä, arvopohjasta ja roolijaon formaatista, joihin opinnäytetyössä on keskitytty.

5.2. Prosessin arviointi

Tutkimusprosessi oli mielenkiintoinen ja toiminta jatkuvaa yhteistyötä toimijoiden kanssa, niin aiheen valinnan painotuksista ja produktin muodon valinnasta aina loppuun asti. Yhteistyötoiminnasta muodostui palvelukäsikirja. Tämän kirjallisen raportin ja produktin, eli palvelukäsikirjan suhde on toisiaan kommentoiva, sillä painotuksella, että produktissa painottuu käytäntö ja konkretia ja raportissa sisältö sekä astetta syvällisempi ja teoreettisempi ote.

Aikataulun suhteen tutkimuksessa tehtiin perusteltu valinta – vaihtoehtoina oli kiireisempi aikataulu, jossa prosessi käydään läpi alusta loppuun kahdessa kuukaudessa tai väljempi aikataulu, jolloin mukaan olisi tullut pitkän aikavälin seuranta eri työvaiheesta toiseen. Molemmissa oli hyvät ja huonot puolensa, mutta lopputulokseen vai-

kuttivat opinnäytetyön tekijän aikataulut sekä tilaajan toiveet siltä osin, että näin tulokset saataisiin käyttöön jo nyt vuoden 2011 Kaiken kansan juhlan tuotantoryhmälle. Joka tapauksessa palvelukäsikirjan idea oli ja on olla muokattavissa ja siten aina ajantasainen, arvo joka näkyy esimerkiksi sen sähköisen muodon valinnassa ja oli tärkein tilaajan toiveista. Idea siis on, että tällä opinnäytetyöllä luodaan, ei täydellinen palvelukäsikirja, vaan perusta pitempiaikaiselle työlle. Palvelukäsikirjaa on tarkoitus täydentää ja muokata tapahtuman kehittymisen ja toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten myötä. Joitain osioita, kuten tarkemmat aikataulut jätettiin muuttuvina tarkoituksella myöhemmin lisättäviksi ja muokattaviksi tilanteen mukaan. Joistakin rooleista on paperille dokumentoitu ja toimijoiden muistissa enemmän tietoa kuin toisista, joten osittain palvelukäsikirja on todella yksityiskohtainen, toisten roolien suhteen taas pintapuolisempi.

Luonnollisesti jo opinnäytetyöprosessin aikana olisi syntynyt yksityiskohtaisempaa ja syvempää tietoa, mikäli tutkimus olisi kestänyt koko tapahtuman tuotantokaaren ajan. Toiminnallisessa opinnäytetyössä tutkimuksen luonne on kuitenkin nimenomaan kartoittava ja selvittävä, ja tämä taso tälläkin aikavälillä ja tutkimuksella saavutettiin ja ennen kaikkea luotiin hyvää pohjaa tulevalle. Työtä on tarkoitus jatkaa ja päivittää organisaation sisäisesti, ja miksei jossain vaiheessa voisi käyttää taas ulkopuolista tarkkailijaa.

Opinnäytetyöprosessin aikataulusta johtuen ei siis toimintatutkimukselle ominaista pidemmän syklin seuranta ja toimenpide-palautemuutostoimenpide -ketjun toimimista kokonaisuudessa tällä kertaa tapahtunut prosessin aikana. Osallistuin kuitenkin organisaation arkipäivään mahdollisuuksien mukaan ensinnäkin hyvällä pohjatyöllä materiaaleihin perehtymällä, osallistumalla palavereihin, havainnoimalla ja kyselemällä. Lisäksi maailma oli minulle ennalta tuttu, niin tapahtuman arvopohjan ja luonteen osalta, kuin yleisemmin ottaen vapaaehtoistyöhön perustuvan keski-suuren tapahtuman kannalta. Toimin kuitenkin ulkopuolisena, joten tutkimuksen teon kannalta syntyi ehkä jäsentyneempi käsitys.

Prosessin aikana tuli esiin joitain haasteita – esimerkiksi ryhmähaastattelua tehdessä huomasin vasta haastattelun aikana, että kaikki ohjausryhmän jäsenet eivät olleet yhtä ajan tasalla tekemäni opinnäytetyöstä ja sen painopisteistä. Tämä oli ihan oma ajatusvirheeni, mutta myös hauska käytännön paluu tutkimuskysymyksen ääreen eli siihen tiedonkulun problematiikkaan. Myös joitain teknisiä ongelmia oli, esimerkiksi dokumenttien siirtämisessä powerpoint –tiedostoon.

5.3. Työn merkittävyys

Tilaajan toiveena opinnäytetyölle oli saada käytännön työkalu tapahtumatuotannon arkipäivään. Formaatinrakentaminen osana tuotteistamista luo mahdollisuuksia niihin tiedonsiirron haasteisiin, jotka tutkimuskysymyksessä tuodaan esiin. Se jättää aikaa rutineilta kehittämiselle ja näin Kaiken kansan juhlan kaltainen nuori tapahtuma voi saada ainakin ajallisia resursseja lisää.

Tuotteistaminen on tutumpaa ravintolamaailmasta ja ehkä hieman karsastettu taide- ja kulttuurialalla. Kuitenkaan tuotteistamisella ei ole tarkoitus muuttaa sisältöä, vaan tehostaa sitä. Prosessien tarkempi läpikäynti ja formaatinrakentaminen auttavat toistuvissa rutiinitehtävissä ja työntekijöiden kouluttamisessa ja luo sitä kautta ajallisia resursseja kulttuurituottajalle tärkeisiin kokonaisuudenhallintaan ja palvelun kehittämiseen. Palvelukäsikirjamalli on hyvä paketti tekemisen pohjalle ja tapahtumatuottamisen arkipäivän avuksi saman monessa muussakin vähintään osin vapaaehtoistointintaan perustuvassa kulttuuritapahtumassa ilmenevän peruskysymyksen ratkaisemiseksi.

Opinnäytetyön käsittelemä aihe on erityisen ajankohtainen juuri nyt. Vuonna 2011 tullaan viettämään Euroopan unionin laajuista vapaaehtoistoinnin teemavuotta Euroopan komission ehdotuksesta (Ulkoministeriö 2009). Vapaaehtoistyö on aktiivinen ilmaisu kansalaisten osallistumisesta, joka lisää Euroopan yhteisiä arvoja, kuten

solidaarisuutta ja sosiaalista yhteenkuuluvuutta. Komissio odottaa, että vapaaehtoistyön teemavuosi lisää vapaaehtoistyötä ja sen lisäarvoa, ja että se kirkastaa paikallistason vapaaehtoistyön ja sen merkitystä.

LÄHTEET

Aksela Suvi, Hokkanen Teemu & Mäentaka Minna-Mari 2010. Ryhmähaastattelu 27.10.2010. Espoo.

Dahlman, Terhi 2010. Puhelinhaastattelu 29.10.2010. Kauniainen.

Espoon Järjestöjen Yhteisö ry 2010a: Kaiken Kansan Juhlan Hankesuunnitelma 2010-2011. Word-tiedosto, julkaisematon.

Espoon Järjestöjen Yhteisö ry 2010b. Mikä on EJY? Historia, strategia ja hallinto. Viitattu 22.10.2010. <http://ejy.fi/Mik%C3%A4onEJY/tabid/56/Default.aspx>

Espoon kaupunki 2010a. Sellon kirjaston esittely. Viitattu 29.10.2010. <http://www.espoo.fi/default.asp?path=1;28;11866;17273;17362;17370>

Espoon kaupunki 2010b. Sellosalin esittely. Viitattu 30.10.2010. <http://www.espoo.fi/default.asp?path=1;28;11866;16568;37615;16626;16632>

Humanistinen ammattikorkeakoulu 2010. Strategia ja laatupolitiikka. Viitattu 23.10.2010. <http://www.humak.fi/humak/strategia-ja-laatupolitiikka>

Jokinen, Arja & Kuronen, Marjo 2010. Tapaustutkimus. Viitattu 29.10.2010. <http://www.uta.fi/laitokset/sospol/sosnet/ammlis/tapaustut.htm>

Kaiken kansan juhlan lavaohjelmavastaava 2010. Harjoitteluraportti. Julkaisematon.

Kaiken kansan juhlan Mahdollisuuksien tori-vastaava 2010. Projektiraportti. Julkaisematon.

Kaiken kansan juhlan markkinointi- ja taidetyöpajavastaava 2009. Harjoitteluraportti. Julkaisematon.

Kaiken kansan juhlan tiedotusvastaava 2010a. Harjoitteluraportti. Julkaisematon.

Kaiken kansan juhlan tiedotusvastaava 2010b. KKJ 2010 Tuotantoaikataulusuunnitelma. Excel-tilukko. Julkaisematon.

Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry 2010a. Mahdollisuuksien tori - Järjestäjän opas vuodelle 2010. Special edition. Kansio.

Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry 2010b. Mikä Kepa? Kepa pähkinänkuoressa. Kepan periaatteet. Viitattu 29.10.2010. <http://www.kepa.fi/mika-kepa/kepa-pahkinankuoressa/periaatteet>

Kuula, Arja 1999. Toimintatutkimus. Kenttätöitä ja muutospyrkimyksiä. Tampere. Vastapaino.

Parantainen, Jari 2008. Tuotteistaminen. Rakenna palvelusta tuote 10 päivässä. 3. painos. Helsinki. Talentum.

Sipilä, Jorma 1999. Asiantuntijapalvelujen tuotteistaminen. 2.painos. Suomen Ekonomiliitto & WSOY. Ekonomia-sarja.

Ulkoministeriö 2009. Eurooppatiedotuksen uutinen. Euroopan vapaaehtoistyön teemavuosi 2011. Viitattu 30.10.2010.
<http://www.europainformationen.fi/Public/default.aspx?contentid=169174&nodeid=37760&culture=fi-FI>

Vilkkä, Hanna & Airaksinen, Tiina 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Jyväskylä. Tammi.

LIITTEET

LIITE 1: TYÖN PRODUKTI, PALVELUKÄSIKIRJA CD-MUODOSSA.

LIITE 2: HAASTATTELURUNKO

LIITE 2.

KAIKEN KANSAN JUHLA FORMAATTIRAKENTAMINEN & PALVELUKÄSIKIRJA

Kaksiosainen haastattelurunko KKJ:n ohjausryhmälle

SISÄLTÖ (ryhmähaastattelu)

Millainen KKJ:n arvopohja mielestäsi on? Mitkä ovat ne tärkeät asiat joiden jatkossa turvaaminen on olennaisinta?

Onko eri tehtävärooleissa eri painotuksia?

Miten ideologiset päämäärät vaikuttavat arkipäivässä käytännön ratkaisuihin?

Miten niiden pitäisi vaikuttaa?

Onko eri tehtävärooleissa eri painotuksia?

Millainen on KKJ:n formaatti?

Mitä formaattin siirtämiseen työryhmältä toiselle tai paikkakunnalta toiselle tarvitaan, jotta sisältö, rakenne ja toteutus voisi säilyä?

Miten vaihtuvan työryhmän tiedonsiirron haasteita voisi helpottaa tapahtumatuotannon arkipäivässä?

Mitä palvelukäsikirjassa pitäisi olla, mikä on erityisen olennaista dokumentoida?

(Pyydä lupa nimien ja materiaalin käyttöön opinnäytetyössä.)

KÄYTÄNTÖ: (sähköpostikysely)

Kommentoi vapaasti ohjausalueesi osuutta liitteenä olevassa palvelukäsikirjassa. Puuttuuko jotain oleellista, liitteitä tai yksityiskohtia.

PALVELUKÄSIKIRJA
KAIKEN KANSAN JUHLA
OPINNÄYTETYÖN LIITE 1.
EMMA LAURINOLLI

SISÄLLYSLUETTELO



- Kenelle tämä dokumentti on tarkoitettu?
- Miksi kaikkien työohjeet ovat samassa dokumentissa?
- Millainen on palvelun tuottamiseen tarvittava organisaatio?
- Millainen palvelun formaatti on?
- Mitkä ovat kunkin palvelutuotantoon osallistuvan tehtävät?
- Rooli 1. Projektikoordinaattori

Mitkä ovat tehtäväsi ja tavoitteesi?

Paljonko tehtäviin on varattu aikaa?

Mitkä ovat tyypilliset haasteet ja miten selviät niistä?

Mitkä ovat työvälineesi?

Neuvoja ja vinkkejä, mitä kokemus on osoittanut?

Tarkistuslista muistettavista tehtävistä

- Rooli 2. Mahdollisuuksien torin tuottaminen ja järjestöyhteistyö. Alajako sama kuin edellä.
- Rooli 3. Lavaohjelmasta ja tekniikasta (tekninen tuotanto, luvat ja turvallisuus) huolehtiminen.
- Rooli 4. Tiedotus ja markkinointi
- Rooli 5. Elokvista, taidetyöpajoista ja näyttelystä vastaaminen sekä kouluyhteistyö
- Palvelun kaikki vaiheet aikajärjestyksessä – miten projekti etenee?



Kenelle tämä dokumentti on tarkoitettu?

Tämä palvelukäsikirja on tarkoitettu Kaiken kansan juhlan tuotantoryhmän uusille jäsenille työskentelyn helpottamiseksi sekä tarkastuslistaksi ja toiminnan rungoksi myös kokeneemmille jäsenille.

Miksi kaikkien työohjeet ovat samassa dokumentissa?

Palvelukäsikirja on laadittu niin, että alussa palvelu kuvataan yleiskäsityksen tasolla, jonka jälkeen kirja on jaettu roolien ja toimenkuvien mukaisesti työohjeisiin. Jokaisen toimenkuvan työohje on erikseen ja irrotettavissa, mutta samassa dokumentissa kokonaisuuden hahmottamiseksi ja ryhmän sisäisen yhteistyön helpottamiseksi (Parantainen 2008, 221.)

Millainen on palvelun toimittamiseen tarvittava organisaatio?

Kaiken kansan juhlan organisaatio jakautuu ohjausryhmään ja tuotantoryhmään. Yhteistyökumppaneiden edustajat muodostavat ohjausryhmän, joka toimii ideointi-, kehittämis- ja tuotantoroolissa. Varsinainen tuotantoryhmä koostuu osa-aikaisesti palkatusta projektikoordinaattorista sekä HUMAKin opiskelijoista koostuvasta tuotantoryhmästä. Tuotantoryhmä on jaettu tehtäviin seuraavasti. Tarkemmin ohjausryhmän toimenkuvat on eritelty työn raportissa. Tämä produkti keskittyy tuotantoryhmän työhohjeistuksiin. Jokaiselle tuotantoryhmäläiselle on jaettu ohjausryhmästä oma ohjaaja, jonka työparina toimitaan.

- Rooli 1. Osa-aikaiseksi palkattu projektikoordinaattori
- Rooli 2. Mahdollisuuksien torin tuottaminen ja järjestöyhteistyö. Ohjaus: Suvi Aksela/EJY
- Rooli 3. Lavaohjelmasta ja tekniikasta (tekninen tuotanto, luvat ja turvallisuus) huolehtiminen. Ohjaus: Minna-Mari Mäentaka/ KKJ-projektikoordinaattori
- Rooli 4. Tiedotus ja markkinointi. Ohjaus (2010): Teemu Hokkanen, tuottaja, Sellosali.
- Rooli 5. Elokuvista, taidetyöpajoista ja näyttelystä vastaaminen sekä kouluyhteistyö. Ohjaajana Antti Nieminen, Sellon kirjasto.

Millainen palvelun formaatti on?

Kaiken kansan juhla on vuosittain Espoon kauppakeskus Sellon Viaporintorilla järjestettävä kaksipäiväinen, monikulttuurinen koko perheen ilmaistapahtuma jossa järjestöt esittäytyvät kaikille kansalaisille. Tapahtuma koostuu koululaisille tarjottavista taidetyöpajoista ja elokuvista, taidenäyttelystä, Mahdollisuuksien torista jossa järjestöt esittelivät toimintaansa sekä laadukkaasta lavaohjelmasta (EJY 2010a). Kaiken kansan juhlan tapahtumarunko muuttuu hieman vuosittain – kantava voima ja olennainen asia onkin sisältö: arvopohja ja ideologiset päämäärät, joka pysyy kautta linjan kaikessa ohjelmassa, vaikka kohdeyleisön painotus ja ohjelman muoto voivat hieman vaihdella vuodesta ja ohjelmanumerosta toiseen (Hokkanen 2010).

Tapahtuman missio ja visio syntyy tapahtuman taustayhteisöiden (Espoon Järjestöjen Yhteisö EJY ry, Humanistinen ammattikorkeakoulu (HUMAK), Espoon kaupungin Sellosali, Sellon kirjasto ja Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry:n arvopohjasta. Kaiken kansan juhlan ideana on pohtia ihmisyyden, tasa-arvon, välittämisen ja maailmanlaajuisen yhteisvastuun kysymyksiä ja edistää kansalaisvaikuttamista ja suvaitsevaa monikulttuurisuutta. Tarkoitus on koota ihmisiä maailmanlaajuisen kehityskysymysten äärelle ja paikallisesti jakaa tietoa yksilön vaikuttamismahdollisuuksista (EJY 2010a).



Mitkä ovat kunkin palvelutuotantoon osallistuvan tehtävät?

ROOLI 1. PROJEKTIKOORDINAATTORI

Mitkä ovat tehtäväsi ja tavoitteesi

- Yleinen lankojen käsissä pitäminen ja perillä oleminen kaikkien osa-alueiden ajankohtaisesta tilanteesta
- Yhteispalaverien vetäminen
- Tuotantosuunnitelman laatiminen. Tuotantosuunnitelman pitää olla looginen, eli määräajat luvissa ja ilmoituksissa tiedossa ja kirjattu, kuten myös tiedotuksen kanssa käsi kädessä kulkeva.
- Budjetissa pysyminen ja rahoitus
- Yritysyhteistyö
- (Tekninen tuotanto), luvat ja ilmoitukset.
- Pelastussuunnitelman viimeistely (palautusaika tarkistettava, n.viikko ennen tapahtumaa)
- Ilmoitus yleisötapahtumasta viimeistely (sähköinen malli)

- Tapahtuman infrastruktuurin suunnittelu
- Sähköä tarvittiin äänentoisto- ja valotekniikkaan, kuuloautoon ja ruokamyyntiin. Kuuloauton sähkö satiin Sellosalista ja ohjelmalavan Viaporintorilta sijaitsevasta porraskäytävästä lavan takaa. Kauppakeskus Sellon teknikko hoiti sähkön tapahtuma-aamuna.
- Hoitaa taloudellisesti merkittävimmät tarjoukset ja sopparit, jotka allekirjoittaa EJY:n toiminnanjohtaja (lähinnä lava ja tekniikka sekä torikalusto). Toriteltojen ja lavan hankkiminen & sopimusneuvottelut niistä. Esimerkiksi 2010 ohjelmalava ja äänentoisto Eastway Oy:lta. Markkinakontti Oy toimitti tapahtumapaikalle 18 teltaa ja 42 pöytää.
- Esimerkki turvallisuusasiasta v.2010: Ensiavusta paikalla vastasi 4 hengen partio. Alkusammutuskalustona oli kaksi sammutinta ja kaksi peitettä
- Poistumisreitit merkittiin torikarttaan, joka liitettiin pelastussuunnitelmaan ja joka oli tapahtumassa infossa sekä turvallisuushenkilöstöllä. Vakuutus tapahtumaan tuli Kepan kautta (EJY 2010)
- Järjestyksenvalvojen rekrytointi ja ohjeistus
- Mahdollisuuksien torin torikartan tuottaminen
- Yhden opiskelijan ohjaus (lavaohjelmasta vastaavan tuotantoryhmäläisen)
- Tapahtuman jälkeinen raportointi

Paljonko tehtäviin on varattu aikaa?

- Projektikoordinaattorin työsopimus on vuoden alusta toukokuun loppuun. 6kk olisi ideaaliaika aloittaa ennen tapahtumaa, vuoden alusta aloittaessa tulee vähän kiire.
- Työaika luonnollisesti kiihtyy kohti tapahtumaa, mutta keskimäärin voisi arvioida n. 10-15 h/viikko + ohjaukset (nämä monesti myös sähköpostikeskustelua) (Mäentaka 2010).

Mitkä ovat tyypilliset haasteet ja kuinka selviät niistä?

- Suurimmat haasteet ovat rahoitus, budjetissa ja aikataulussa pysyminen.



Mitkä ovat työvälineesi?

- Tarjouspyyntö, tarjous tmv.
- Vuokraussopimus.
- Pelastussuunnitelma 2010.
- 2010 budjetti, avustushakemus kulttuuritoimintaan 2010.
- Yhteystietolista (Ainakin: mihin luvat ja ilmoitukset tehdään)



Neuvoja ja vinkkejä: Mitä kokemus on osoittanut?

- Kannattaa aina varata aikaa asioiden hoitoon (harvemmin asia ratkeaa ja saadaan sovittua yhdellä puhelinsoitolla) (Mäentaka 2010).
- Pelastussuunnitelma, ilmoitus yleisötapahtumasta ja luvat hoidettava mahdollisimman pian tapahtuman kokonaiskuvan hahmottumisen ja asioiden (esiintyjät ja tekniset tarpeet, ruoka, infrastruktuuri, torikartta, jne.) varmistumisen jälkeen.

Tarkistuslista muistettavista tehtävistä

ROOLI 2: MAHDOLLISUUKSIEN TORIN TUOTTAMINEN JA JÄRJESTÖJEN KANSSA TEHTÄVÄ YHTEISTYÖ.

Mitkä ovat tehtäväsi ja tavoitteesi?

Tavoite on täyttää espoolaisilla kansalaisjärjestöillä ne teltat, jotka festivaalipäivän aamuna pystytään Viaporintorille. Sitä ennen kontaktin saaminen ihmisiin, jotka tällä hetkellä toimivat näissä järjestöissä, kerätä heidät yhteen, ideoida luovaa toimintaa festivaalipäivälle heidän kanssaan sekä välittää tietoa projektista niin järjestöille, Kepalle kuin muulle tuotantoryhmällekkin (MT-vastaava 2010).

Tehtävät:

- Mahdollisuuksien torin yleinen koordinointi sisältäen juoksevia pieniä asioita kuten rajattoman korkeiden paperinippujen tulostuksen ja festivaalin aikaisten vapaaehtoisten koordinoinnin, sekä festivaalipäivänä tehty fyysinen työ (MT-vastaava 2010).
- Yhteydenpito Kepaan
- Markkinointimateriaalin, mm. staff-paitojen, ilmapallojen, banderollien ja passien hankkimisesta Kepasta.

- Kutsuviestin laatiminen järjestöille ja sen lähettäminen, kirjeessä tiiviisti tärkeimmät asiat KKJ:stä ja festivaalille mukaan tulemisen innostamista.
- Järjestöjen aktivointi jo ennen toria, niin ei olisi ”kalastelua”. Innostaminen oman ohjelman tuottamiseen torille.
- Ilmoittautuneiden järjestöjen faktatietojen kerääminen taulukoksi sitä mukaa kun ilmaantuu
- Järjestöjen kysymyksiin vastaaminen (ja selvää ottaminen jos ei itsellä tietoa).
- Yhteydenpito järjestöihin (mm. teknisten asioiden, milloin osallistumismaksun perässä.)
- Järjestöjen infotilaisuuden järjestäminen ja koollekutsuminen. Tilaisuudessa esitellään perustiedot tapahtumasta, festivaalipäivän kulusta ja Mahdollisuuksien tori -verkostosta. Tilaisuus on samalla infotilaisuus ja ideointitilaisuus. Ideointiosuudessa järjestöjen edustajat ryhmiin ja pohtimaan millaista ohjelmaa järjestöt voisivat festivaalilla järjestää (Mahdollisuuksien tori -vastaava 2010).
- Yhteispalaveriin osallistuminen
- Tapahtumapäivän materiaalin tuottaminen järjestöille: numerolaput pöydille, kartta pöytien alueesta. Torivastaava sijoittelee järjestöt teknisen tuotannon valmistamalle torikartalle. Torikartan tulostaminen

- Tapahtuman kävijäkyselyn tekeminen ja festivaalinaikaisten vapaaehtoisten koordinoiminen.
- Mahdollisuuksien tori-vastaava on informoi juontajaa ohjelmavastaavan kanssa.
- Yhteystietolistojen päivittäminen ja selkeyttäminen
- Valmiiden yhteystietolistojen lisäksi uusia järjestöjen ja kontaktien etsiminen mm. Vegaaniliitto.
- Monikulttuurisiin järjestöihin keskittyminen; yhteydenotto ainakin Monika-naisiin ja Afaes Ry:hyn ja heidän mahdollisuutensa levittää sanaa KKJ:stä jäsenilleen. Heidän mahdollisuutensa aktivoida omia yhteistyöjärjestöjään tulee hyödyntää. Niin ikään heidän ohjelmatarjonnastaan kannattaa ottaa selvää hyvissä ajoin. (MT-vastaava 2010)

Paljonko tehtäviisi on varattu aikaa?

- Oman työn aikataulutus niin tapahtumapäivänä kuin projektin aikana tärkeää. Periaatteessa se Humakin 10 opintopisteen harjoittelu-/projektijakson verran aikaa, eli reilut 200 tuntia, joka painottuu kiihtyen tapahtumaa edeltävillä viikoilla.

Mitkä ovat tyypilliset poikkeustilanteet/haasteet ja kuinka selviät niistä?

- Järjestöjen osallistaminen MT:n suunnitteluun. Operaatiota on yritetty MT:n parissa kautta maan, jotta järjestöjen näkyvyys festivaalilla paranisi. Järjestöjen osallistuessa festivaalin rakentumiseen jo suunnitteluvaiheessa heidän toiveensa ja mielipiteensä voitaisiin huomioida paremmin, ja festivaalista voitaisiin luoda yhtenäisempi ja toimivampi kokonaisuus. Kuitenkin käytännössä kaikki tämä toteutui yhden ideointihetken muodossa KKJ:n infotilaisuudessa. Jotta festivaalin kehittäminen yhdessä järjestöjen kanssa toimisi, tarvittaisiin pidempiaikaista yhteistyötä ja mielipiteidenvaihtoa, ja käytännössä tämä tarkoittaa mielestäni useampivuotista tai mieluummin lyhytaikaista ja intensiivistä projektia. (MT-vastaava 2010).

Mitkä ovat työvälineesi?

- Ohjaajan ja muun ohjausryhmän ja tuotantoryhmän apu.
- Mahdollisuuksien tori – torijärjestäjän opas
- Mahdollisuus osallistua Kepan järjestämiin Mahdollisuuksien tori -koulutuksiin (konsepti itselle selkeämmäksi, verkostoituminen muiden kaupunkien torituottajien kanssa.)
- Tiivistelmät sekä palautelomakkeet
- Kutsu- ja infokirjeet 2010
- 2010 Osallistuneiden järjestöjen lista + yhteystiedot.
- Torikartta 2010
- Yhteyshenkilöt Kepassa -lista

Mahdollisuuksien tori 2010

- Espoon Mahdollisuuksien tori on osa valtakunnallista toriverkostoa, jota koordinoi Kehitysyhteistyön keskusjärjestö Kepa ry. Mahdollisuuksien torilla globaalista tulee paikallinen. Siellä käsitellään kehitys-yhteistyötä, tasa-arvoa ja välittämistä. Nyt kantavana teemana on ilmastonmuutos. Torilla järjestöt, oppilaitokset ja muut toimijat esittelevät toimintaansa. Torilla tutustuttiin seuraavien järjestöjen ja yritysten toimintaan:
- Allergia ja Astmayhdistys Espoo ja Länsi-Uusimaa ry
- Animalian karhuryhmä
- Autismi- ja Aspergerliitto ry, Bangladesh -projekti Prerona
- Espoon Järjestöjen Yhteisö EJY ry
- Espoon- Kauniaisten Irti Huumeista ry
- Espoon kaupungin nuorisopalvelut
- Espoon kierrätyskeskus
- Espoon kokoomus
- Espoon kuulonhuoltoyhdistys
- Espoon Pelastakaa Lapset ry
- Espoon sosiaalidemokraattinen kunnallisjärjestö
- Espoon sovittelijat
- Espoon valppaat kuluttajat
- Espoon viittomakieliset ry
- Helsingin seudun Maan Ystävät
- Humanistinen ammattikorkeakoulu
- Hyvän mielen Espoo
- Hämeenlinnan maailmankauppa Kirahvi

- Kehitysmaayhdistys Indigo ry
- Kestovaippayhdistys
- Krishna bhakti -yhdistys
- Leppävaaran seurakunta
- Parasta lapsille ry
- Plan Suomi -säätiö
- Polar Sähkö Oy
- Sahaja Joogan tuki ry
- Suomen Kipu ry
- Suomen Punainen Risti, Kehä-Espoon osasto
- UNICEF, Espoon paikallisryhmä
- Uudenmaan Eurooppatiedotus
- Uudenmaan vammaispalvelusäätiö
- Muuta toriohjelmia:
- Lastenvaatekirpputori: Espoon Pelastakaa lapset ry:n pisteellä voi tehdä löytöjä!
- Minigolf: Tapiolan Hongan ylläpitämällä minigolf -radalla 2 yhden hinnalla -tarjous tapahtuman ajan.
- Äänestä ydinvoima historiaan -kampanja
- Keppinukketyöpaja klo 12-14: Yhteisöteatteri Jäänsärkijät ry:n järjestämää
- Askartelua lapsille. Nuket valmistetaan kierrätysmateriaaleista. Nukkeja pääsee kokeilemaan jo pajassa pienessä varjoteatterissa

Neuvoja ja vinkkejä: mitä kokemus on osoittanut?

- Järjestöviestinnän lainalaisuuksiin on hyvä perehtyä ja oppia toimimaan siinä omanlaisessaan toimintaympäristössä. Viestintäni järjestöihin alkoi sähköpostilistoilla, jatkui yksittäisillä sähköposteilla ja ajoittain vauhdikkaillakin kirjeenvaihdoilla, ja viimeisen runsaan kuukauden ajan hoidin asioita myös puhelimitse. Monet järjestöjen työntekijät ovat sivutoimisia tai vapaaehtoisia, ja näin ollen yhden asian selvittämiseen saattaa mennä useita päiviä. Heidän täytyy myös kysyä aina yhteisön mielipidettä, mikä on otettava huomioon tuotantoaikataulua suunniteltaessa. Järjestöviestinnälle tulee varata tarpeeksi aikaa. (MT-vastaava 2010)
- Tapahtumatiedotteet olisi hyvä lähteä myös s-postitse MT-tuottajan kautta järjestöille (Mäentaka 2010).

Tarkistuslista muistettavista tehtävistä.

ROOLI 3: LAVAOHJELMASTA JA TEKNIKASTA (TEKNINEN TUOTANTO, LUVAT JA TURVALLISUUS) HUOLEHTIMINEN.

Mitkä ovat tehtäväsi ja tavoitteesi?

Tavoitteena on monipuolisen ja toimivan esiintyjäkattauksen kokoaminen, niin että tapahtuman arvopohja ja missio välittyy myös esiintyjäkattauksessa. Paikallisuuden korostaminen sekä arvona, että budjetin takia.

Lavaohjelmaan liittyvät tehtävät:

- Juontajan hankkiminen, kirjallisen sopimuksen tekeminen ja yhteyshenkilönä toimiminen.
- Lauantaisen lavaohjelman suunnittelu, esiintyjien hankkiminen, kirjallisten artistisopimusten tekeminen ja yhteyshenkilönä toimiminen esiintyjille.
- Miten esiintyjät ja juontajat käytännössä löydetään: Aikaisempien kontaktien hyödyntäminen, yhteistyö järjestöjen ja kulttuuritoimijoiden kanssa, MT-verkosto (mitä muilla paikkakunnilla on ollut), Kepan kautta tulee myös promokirjeitä ja vinkkejä (Mäentaka 2010).
- Lavaohjelman aikatauluttaminen puheiden kanssa.

Lavaohjelmaan liittyvät tehtävät jatkuu

- Esiintyjien hostina toimiminen itse tapahtuman aikana
- Teknisten tarpeiden hoitaminen lavalle/välikätenä toimiminen esiintyjien ja lavateknikkojen välillä. Esiintyjien tarpeet ja toiveet lavatekniikasta ja miksaamisesta vastaavalle firmalle.
- Olennaisen tiedon välittäminen artisteille ja juontajalle

Tekniseen tuotantoon ja lupiin liittyvät tehtävät

- Tapahtuman infrastruktuurin suunnittelussa mukana oleminen projektikoordinaattorin kanssa
- Mukana tekemässä pelastussuunnitelmaa ynnä muita pakollisia ilmoituksia ja sopimuksia projektikoordinaattorin kanssa.
- Tekninen tuotanto – se kuinka paljon ohjelmatuottaja osallistuu tekniseen tuotantoon on sopimuskysymys, mutta tavalla tai toisella tehtävää hoidetaan yhdessä projektikoordinaattorin kanssa (Mäentaka 2010).

Tekniseen tuotantoon liittyvät tehtävät jatkuu..

Lupa-ja ilmoitusasioiden läpikäyminen ja osittain niiden täyttäminen (Teosto, Gramex)

- GRAMEX-ilmoitus tehdään sähköisesti, eikä tarvitse ilmoittaa kappaleita (muistettava tarkistaa kuinka monta päivää ennen tapahtumaa tehtävä viimeistään).
- TEOSTO-maksun maksaa KEPA, siksi täytetään kappalelistat elävän musiikin esittäjien kanssa joko soppareiden allekirjoituksen aikaan tai tapahtumassa, ja ilmoitetaan tiedot Teostoon (Kepalle kopiot)
- Yhteispalavereihin osallistuminen

Paljonko tehtäviisi on varattu aikaa?

- Oman ajankäytön suunnittelu on tärkeää ja sen liittäminen osaksi tuotantosuunnitelmaa (kts liite).

Mitkä ovat tyypilliset poikkeustilanteet/haasteet ja kuinka selviät niistä?

- Erillistä esiintymispalkkiota ei voida maksaa ruokalippujen ja matkakulujen lisäksi. Tämä vaikuttaa jonkin verran esiintyjien hankkimiseen, mutta innokkaitakin löytyy hyvin.
- Viaporin tori on keskeinen paikka mutta toimivuudeltaan hieman hankala (Lavavastavaa 2010)

Mitkä ovat työvälineesi?

- Viime vuoden ja aikaisempien vuosien ohjelmat
- Lavakartta?
- Teostoilmoitus
- Päivitetty esiintymissopimus ja juontajan esiintymissopimus

Lauantain lavaohjelma KKJ 2010

- 11:00-11:20 Avajaispuhe, Eeva Vekki, Kepa ry
11:20-11:30 Nyt kuuntele mua! Osallistava tanssiesitys lapsille
11:40-12:10 Teatteri Totti
12:15-12:30 Royal Bollywood Dance Group
12:40-13:00 Emppu
13:10-13:35 Sami Paavola
13:45-14:00 Royal Bollywood Dance Group
14:10-14:40 Flowboysfam ja Dilemma & Miguel
14:50-15:20 Bai Kamara Jr
15:30-16:00 Kim Curly Band

Lauantain lavaohjelma KKJ 2009

Juontaa Wisam Elfadl, ohjelma tulkataan viittomakielellä

- 11.00 Avajaispuhe Mika Luukkainen, toiminnanjohtaja EJY ry.
11.30 Musiikkiopisto Juvenalian puhallinorkesteri
12.10 Rytmimusiikkiopisto Tauko
12.30 PolttoMerkki
13.00 Tomi Pulkkinen
13.25 Rodrigues José
14.00 Voice of India
14.40 Teatteri Totti: Keisarin uudet vaatteet
Loppukonsertti
15.00 Avauspuhe
15.05 The Accidentist
15.30 Signmark
16.00 Juhla päättyy

SOPIJAOSAPUOLI 1 Espoon Järjestöjen Yhteisö ry. (Kauppamiehentie 6, 02100 Espoo)

(tapahtuman järjestäjä) ohjelmavastaava puhelin: sähköposti:

SOPIJAOSAPUOLI 2 esiintyjän/yhtyeen nimi:

yhteyshenkilön nimi: puhelin:

osoite: sähköposti:

TEHTÄVÄ Esiintyminen Mahdollisuuksien torin lavaohjelmassa.

SOPIMUSKOHDE Espoon Mahdollisuuksien tori 21.5.2010, Viaporintori, Leppävaara. Torin kesto: klo 11.00 - 15.00

ESITYKSEN AIKA Klo

Esiintyjien on oltava paikalla hyvissä ajoin, kuitenkin **viimeistään 30 min ennen** omaa esitystä. Soundcheck ei ole pakollinen. Mikäli se on tarpeellinen, se suoritetaan klo 10.00 ja 10.30 välisenä aikana.

KORVAUKSET Esiintymiskorvauksia ei makseta.

Matkakorvaukset: :stä :hin km €

Muut matkustajat:

Maksetaan tilille:

Torin järjestäjät tarjoavat esiintyjille ruokaliput, joilla saa lunastaa lounaan torin ruokamyymälältä. Ruokalipun saa backstage hostilta. Ruokalippuja kpl

Esiintyjät saavat käyttää lavan ääni- ja tekniikkalaitteita, mutta tuovat omat soittimet ja muun esiintymisen laatuun vaikuttavan irtaimiston

SOPIMUKSEN PURKAUTUMINEN

Tämä sopimus on purettavissa ainoastaan force majeure – tilanteessa, esimerkiksi sairastumisen vuoksi tai muun vakavan tilanteen kohdatessa. Ensimmäisen sopijapuolen työsopimuksen raukeamiselle voi olla syynä tapahtumabudjetin toteutumattomuus. Esteiden sattuessa tilanteesta on ilmoitettava välittömästi molemmin puolin. Sopimuksen rautessa kummallakaan sopijaosapuolella ei ole korvausvaatimuksia toisia kohtaan.

RIITAISUUDET Mahdolliset tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Espoon kärjäoikeudessa, ellei niistä päästä sopimukseen neuvotteluin.

SOPIMUSKAPPALEET Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

_____. _____.20____

SOPIJAOSAPUOLI 1

Espoon Järjestöjen Yhteisö ry. (Kauppamiehentie 6, 02100 Espoo)

(tapahtuman järjestäjä) ohjelmavastaava puhelin: sähköposti:

SOPIJAOSAPUOLI 2 Nimi: puhelin:

osoite: sähköposti:

TEHTÄVÄ Mahdollisuuksien torin ohjelman juontaminen Kaiken kansan juhlassa.

SOPIMUSKOHDE Espoon Mahdollisuuksien tori 21.5.2010, Viaporintori, Leppävaara

Torin kesto: klo 11.00 - 15.00

SOPIMUKSEN SISÄLTÖ Mahdollisuuksien torin ohjelman juontaminen ja puhujien haastattelemine. Tehtävän aika klo 10.30-15.00. Juontaja perehdytetään tapahtumaan ja ohjelmaan ennen tehtävää.

KORVAUKSET Korvaus xxx €

Matkakorvaukset: :stä :hin km €

Maksetaan tilille:

Ruokalippuja kpl Torin järjestäjät tarjoavat ruokaliput, joilla saa lunastaa lounaan torin ruokamyjältä.

SOPIMUKSEN PURKAUTUMINEN

Tämä sopimus on purettavissa ainoastaan force majeure – tilanteessa, esimerkiksi sairastumisen vuoksi tai muun vakavan tilanteen kohdatessa. Ensimmäisen sopijapuolen työsopimuksen raukeamiselle voi olla syynä tapahtumabudjetin toteutumattomuus. Esteiden sattuessa tilanteesta on ilmoitettava välittömästi molemmin puolin. Sopimuksen rautessa kummallakaan sopijaosapuolella ei ole korvausvaatimuksia toisia kohtaan.

RIITAISUUDET Mahdolliset tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan

Espoon käräjäoikeudessa, ellei niistä päästä sopimukseen neuvotteluiin.

SOPIMUSKAPPALEET Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

_____.____.20____

xxx

xxx

Neuvoja ja vinkkejä: mitä kokemus on osoittanut?

- Aikatauluun kannattaa jättää tarpeeksi ilmaa (esiintymisaikatauluun sekä omaan työskentelyaikatauluun) mahdollisille myöhästymisille tai muille yllättäville asioille.
- Artistihostina tulee pysyä kovana ja on pidettävä huoli, että tapahtuma pysyy aikataulussa. Esiintyjät tulee saada lavalle ajoissa ja myös pitää huoli, etteivät he esiinny yliaikaa. Hostina toimimista hankaloittaa vielä lisäksi se, ettei tapahtuma-alueella ole takahuonetta, vaan esiintyjät pyörivät ympäriinsä tapahtuma-alueella ennen keikkaansa (Lavavastaava 2010).
- Artistisopimukset kannattaa tehdä ajoissa, vastaaminen voi viipyä.
- Juontaja ja juhlapuhuja ovat olleet vaikeasti saatavia, joten heihin kannattaa edelleen paneutua ensimmäisten asioiden joukossa ohjelmaa rakennettaessa (EJY ry 2010).

Tarkistuslista muistettavista tehtävistä

ROOLI 3: TIEDOTUS JA MARKKINOINTI

Mitkä ovat tehtäväsi ja tavoitteesi?

Ulkoinen tiedottaminen:

- Lehdistötiedotteiden (ennakkoon kaksi ja tapahtuman jälkeen jälkitiedote) ja tapahtumatiedotteiden laatiminen, hyväksyttäminen ohjaajalla ja eteenpäin laittaminen medialle ja yhteistyökumppaneille.
- Lehdistötiedotteiden levittäminen ja toimittajille soittaminen lähettämisen jälkeen. Mediatyhteydenpito
- Tapahtumailmoitusten laatiminen menopalstoille ja portaaleihin.
- Facebook-eventin perustaminen, ylläpitäminen ja tietojen päivittäminen mahdollisimman ripeästi sitä mukaan kun uutta tietoa tulee.
- Uusien nettiportaalien ym tiedostuskanavien etsiminen mahdollisuuksien mukaan
- Mediatyhteistietolistan päivittäminen, olennaisten medioiden listaaminen ja yhteystietojen ja lehtien ilmestymispäivien kerääminen.
- Tapahtumaan liittyvien internet-sivujen päivittäminen: sekä Kaiken kansan juhlan sivut (www.kaikenkansanjuhla.fi) sekä Kepan sivuilla oleva Espoon mahdollisuuksien torin sivu. (www.mahdollisuuksientori.fi/paikkakunnat/espoo)

Sivujen päivitys sisällöllisesti:

- Esiintyjistä valokuvat ja kuvaustekstit (osa lähettää itse, osan kohdalla tiedottaja kirjoittaa itse, kuvat netistä)
- Mahdollisuuksien torille osallistuvien järjestöjen listan päivittäminen (tulee muutoksia aika ajoin, pikkutarkkuus nimissä ym.)
- Englanninkielisten sivujen päivittäminen.

Sisäinen tiedottaminen:

- Markkinointisuunnitelman laatiminen yhdessä ohjaajan ja muun tuotantoryhmän kanssa.
- Tiedotusaikataulusuunnitelman laatiminen yhdessä ohjaajan kanssa.
- Yhteispalavereihin osallistuminen ja palaverimuistioiden kirjoittaminen tuotantoryhmän tapaamisista.
- Tapahtuman kutsukirjeiden laatiminen (lähetetään Espoon kaupungin kulttuurilautakunnan ja kaupunginhallituksen jäsenille sekä EJY:n toimijoille).
- Tapahtuman dokumentointi, valo- ja videokuvaaminen mm. tulevaa markkinointia ja promootiota varten.

Markkinointi

- Markkinointisuunnittelun tavoitteena yhtenäisen tapahtumailmeen luominen. ”Iloinen ja positiivinen koko perheen tapahtuma”. Graafikolta värikäs logo ilmentämään tapahtumaa. Logo kaikkiin mahdollisiin asiakirjoihin ja kuvittamaan markkinointimateriaalia.
- Julisteiden ja käsiohjelmien jakelu ja esille laittaminen. Julisteet jaetaan Espoon kulttuuripalveluiden sisäisen jakelun kautta, ja niitä laitetaan esille lähinnä Leppävaaran alueen ilmoitustauluihin. Käsiohjelmiä on ollut jaossa Espoon kulttuuritaloissa, Leppävaarassa Yhteispalvelupisteessä, Bio Rexissä, Kauppakeskus Sellon esitetelineessä ja Sellosalissa (Tiedotusvastaava 2009).

Markkinointimateriaali

- Julisteiden ja käsiohjelmien lisäksi käytössä on Kepalta Mahdollisuuksien torin banderolleja, staff-passeja, KKJ-logolla varustettuja ilmapalloja ja infolehtisiä. Lauantain ohjelma on tapahtumassa ständeissä, joita sijoitellaan ympäri toria. Näillä luodaan iloista ilmettä, houkutellessa lapsiperheitä ja toivottavasti tehdään tapahtumaa tutuksi seuraavaa kertaa varten.
- Lehti-ilmoitustilan varaaminen ja laadittujen lehti-ilmoitusten toimittaminen Länsiväylään ja MetroLiveen (vuonna 2010 yksi ilmoitus kumpaankin). Harjoittelijan ei tarvitse osata itse graafisia taitto-ohjelmia, vaan julisteet, käsiohjelmat ja lehti-ilmoitukset laatii jokin (ulkopuolinen) graafista suunnittelua hallitseva taho. Harjoittelijan tulee vain koota siihen tarvittava materiaali (teksti ja kuvat), toimittaa graafikolle, tarkistaa vedokset ja koordinoida prosessia (Hokkanen 2010).

Paljonko tehtäviisi on varattu aikaa?

- Oman työskentelyn aikatauluttaminen on tärkeää, tiedotusaikataulusuunnitelman laatiminen hahmottaa oman työn suunnittelua. Periaatteessa tehtäviin on varattu HUMAKin yhden 10 opintopisteen työtuntimäärä. Työskentely painottuu tapahtumaa edeltävinä viimeisinä viikkoina.
- (koko projektin) Aikatauluttaminen on erittäin tärkeää. Välittömästi projektin alussa tulisi laatia projektisuunnitelma ja aikataulu. Siihen suhteutetaan muut osa-alueet, ensimmäisenä tiedottaminen ja näiden mukaan tulisi aikatauluttaa muut osa-alueet, jotta tiedotus saataisiin käynnistettyä ajoissa. Silloin myös ohjelma olisi valmis ajoissa tiedotettavaksi. (mm2009)
- Ks. tuotantoaikataulusuunnitelma 2010.
- Jälkitiedottaminen ja raportit tapahtuman jälkeen.

Mitkä ovat tyypilliset poikkeustilanteet/haasteet ja kuinka selviät niistä?

Moneen osa-alueeseen, päivään ja paikkaan jakaantunut tapahtuma voi tuntua haastavalta tiedottaa. Myös laajan organisaation sisäisen viestintä, näkyvyyden saaminen Espoon kaltaisella laajalla alueella kuuluvat tehtävän haastaviin puoliin. Non profit-tapahtuman markkinointi on myös oma alansa.

Mitkä ovat työvälineesi?

- Tiedottajan tärkeimmät työvälineet ovat sähköposti, puhelin, Excel-taulukko-ohjelma ja Word-tekstinkäsittelyohjelma. Myös nettisivujen päivittämisohjelmat (ja niiden logiikka) tulee hallita, vaikka html-taito ei olekaan olennaisinta. Tiedotusvälineinä toimivat Länsiväylä, STT, järjestäjien portaalit, tapahtumakalenterit, Facebook ja järjestöt.

Tiedotusvastaavalla on mahdollisuus osallistua Kepan järjestämään tiedotuspainotteiseen Mahdollisuuksien tori -verkostotapaamiseen/-koulutukseen. Koulutus avaa Kepan ja Mahdollisuuksien torin tiedotussäännöstöä ja auttaa tapahtuman arvosisällön ymmärtämisessä.

Tiedottamisen perusteet haltuun: suomen kielen hyvä hallinta ja kielioppisäännöt ovat ensiarvoisen tärkeitä ominaisuuksia tiedottajalle. **KAIKKI** ulospäin lähtevät tiedotteet tulisi oikoluettaa jollain toisella osapuolella ennen lähettämistä, jotta vältyttäisiin kielioppi- ja faktavirheiltä (esim. verbi puuttuu, kellonaika puuttuu, päivämäärä on väärä tms.), joita joudutaan korjaamaan lisätiedotteissa (Hokkanen 2010). Verbit erottavat tiedotteen mainoksesta, ilmaisen näkyvyyden hakeminen ei ns. näy hyvässä tiedotteessa.

Vuoden 2010 tiedotteet.

Tiedotus-/medialista jonka mukaan tiedotteet toimitetaan. Yhteystietolista. Sisäisen tiedottamisen lista (yhteistyökumppanit, tuotantoryhmä).

Markkinointisuunnitelma 2010

Neuvoja ja vinkkejä: mitä kokemus on osoittanut?

Tapahtuman arvopohjan ja mission välittyminen ulospäin. Varsinkin tiedottajan on erityisen tärkeä ymmärtää tapahtuman arvopohja ja missio, koska hänen tehtävänänsä on kertoa siitä ulospäin. Tiedottajan tulee varhain perehtyä Mahdollisuuksien toriin ja siihen, miten sen markkinoinnin suhteuttaa Kaiken kansan juhlan markkinointiin. Mahdollisuuksien tori on brändi, mutta Kaiken kansan juhla ei vielä. Silti tori ja Kepan toiminta eivät ole kaikkien tiedossa. Mahdollisuuksien torista tiedottamiseen liittyy sääntöjä, jotka pitää ottaa huomioon. Niihin on tutustuttava ajoissa, jotta voi markkinoida kokonaisvaltaisesti. (Tiedotusvastaava 2009)

Keväällä on paljon juhlapyhiä - > otettava huomioon tiedottamisessa, julkaisujen tuotannossa jne.

- Kohderyhmät huomioon tiedottamisessa: kouluihin laaditut tiedotteet lähtevät kulttuuripalveluiden tiedottajan kautta suoraan oppilaitoksiin. Eläkeläisille suunnattua elokuvaa palvelutaloihin, ja ilmoituksia jaettiin Sellosalin päivätansseissa. Työpajoissa jaettiin käsiohjelmaa oppilaille kotiin vietäväksi. (Tiedotusvastaava 2009)
- Ajankäytöllisesti: internet-sivujen päivittäminen on iso ja aikaavievä kokonaisuus. KKJ-nettisivujen rakenne on monimutkainen ja vaikka niitä voi periaatteessa päivittää ilman HTML-koodiin koskemista, voi saada isoja virheitä aikaiseksi vain painamalla enteriä tai poistamalla tekstiä väärästä kohdasta. Sivut on tehty oppilastyönä Laureassa ja suoraa kontaktia niiden tekijöihin ei ole. Sivut näkyvät oikein ainoastaan Firefox –selaimella. Mahdollisuuksien torin sivut on tehty helpommiksi päivittää ja niiden kanssa ei tullut teknisiä ongelmia (Tiedotusvastaava 2010).
- Soitto toimittajille tiedotteen perään on tehokas tapa – muuten lähes mahdotonta saada lehdissä juttua läpi. Toimituksissa sähköpostitulva. Ohjaus-/tuotantoryhmän kontaktit käyttöön. Toimitusten yleiset sähköpostiosoitteet hakuammuntaa – henkilökohtaisesti toimittajille tiedotteet toimivat (Tiedotusvastaava 2010).
- Tiedotteet STT ja suoraan toimitukseen (luottotoimittajat) samalla kertaa, sitten soittot perään (Mäentaka 2010).
- Materiaalien kieli – suomen lisäksi englanniksi kaikki?
- Koulutiedotteet taidetyöpajavastaavalta.

ROOLI 5: TAIDETYÖPAJAT, ELOKUVAT JA KOULUYHTEISTYÖ

Mitkä ovat tehtäväsi ja tavoitteesi?

Monikulttuuristen taidetyöpajojen tavoitteena on kulttuurikasvatus. Maksuttomat pajat on suunnattu alakoululaisille ja ne ovat luonteeltaan toiminnallisia ja vuorovaikutteisia. Ohjaajina toimivat taiteen ammattilaiset ja edustettuina on useampi taiteenlaji. Pajojen tarkoitus on tutustuttaa lapset eri kulttuureihin ja näin kasvattaa suvaitsevaisuutta ja ennakkoluulottomuutta. Tavoitteena on myös tarjota koululaisille mahdollisuus tutustua taiteen ja käsillätekemisen eri muotoihin.

Yläkoululaisille näytettävät elokuvat ovat pienilevikkisiä ja ajankohtaisia nuorten elokuvia. Ohjaaja tai käsikirjoittaja kutsutaan näytökseen vieraaksi keskustelemaan elokuvasta (EJY 2010a).



Tehtävät taidetyöpajoihin liittyen:

- Pajojen suunnittelu koululaisille, budjetointi ja aikatauluttaminen niin, että työpajat ja elokuvatapahtuma ajoittuvat niin jotta oppilasryhmien liikkuminen tapahtumapaikalla sujuu mahdollisimman joustavasti (Taidetyöpajavastaava 2009).
- Tapahtuman arvopohjan ja mission näkyminen pajojen aihevalinnoissa
- Tiedotteiden laatiminen ja lähettäminen kouluihin
- Yhteydenpito pajojen ohjaajiin. Sopimuksien tekeminen pajaohjaajien kanssa ja palkkionmaksulomakkeet.
- Pajatarvikkeiden, -materiaalien ja -välineistön hankkiminen
- Tilojen varaaminen (Sellosalin ja kirjaston tiloista jokaiselle pajalle omansa)
- Ilmoittautumisten vastaanottaminen
- Yhteydenpito koululuokkiin ja ohjeistaminen
- Opastaminen tapahtumapaikalla tapahtuman aikana

Tehtävät elokuvanäytökseen liittyen:

- Ohjelmiston suunnittelu yhdessä työryhmän kanssa, budjetointi ja aikatauluttaminen niin, että työpajat ja elokuvatapahtuma ovat niin jotta oppilasryhmien liikkuminen tapahtumapaikalla sujuu mahdollisimman joustavasti (Taidetyöpajavastaava 2009).
- Tilojen varaaminen
- Sopimuksien tekeminen
- Elokuvien hankkiminen
- Tiedotteiden laatiminen ja lähettäminen kouluihin, ilmoittautumisajan määrittely
- Ohjaaja ym vierailuiden sopiminen ja yhteishenkilönä toimiminen, olennaisista asioista tiedottaminen vieraille.
 - Ilmoittautumisten vastaanottaminen
 - Yhteydenpito koululuokkiin ja ohjeistaminen
 - Opastaminen tapahtumapaikalla tapahtuman aikana
 - Tuotantoryhmän yhteispalavereihin osallistuminen

Paljonko tehtäviisi on varattu aikaa?

- Aikataulu riippuu projektin alkamisajankohdasta, mutta oman työn aikatauluttaminen kannattaa suunnitella etukäteen ja liittää osaksi koko tapahtuman tuotantosuunnitelmaa.
- Kts. Tuotantoaikataulusuunnitelma 2010.

Mitkä ovat tyypilliset poikkeustilanteet/haasteet ja kuinka selviät niistä?

- - Peruutusten varalle kannattaa ottaa muutkin koululuokat varalle ja yhteystiedot näistä talteen.

Mitkä ovat työvälineesi?

- Ohjaajien työsopimus pohja
- Viime vuoden työpajalista (mm. koulutiedotteessa)
- Yhteystietolista
- Vuoden 2010 koulutiedote
- Ohjaajan ja muun työryhmän tuki

- **Tarkistuslista muistettavista tehtävistä**

Neuvoja ja vinkkejä: mitä kokemus on osoittanut?

- Vuonna 2010 elokuvat esitettiin työpajojen jälkeen iltapäivällä (myös vuonna 2011) → otettava huomioon salin valmistelu elokuvanäytöstä varten, mikäli yksi paja ollut Sellosalin lavalla. Kannattaa sopia Sellosalin henkilökunnan kanssa (Mäentaka 2010).
- Tiedotteet menivät 2010 kirjaston s-postilistojen kautta kouluille; suunnittelussa ja buukkauksissa kannattaa olla aikaisin liikkeellä, jotta tiedotteet kouluihin saataisiin myös mahdollisimman aikaisin. Koulu elää omaa lukuvuosikiertoaan (Mäentaka 2010).
- Pajojen ajaksi kannattaa varata apua (2010 tuotantoryhmän opiskelijat) ja sopia tehtävistä
- On hyvä suunnitella ja käydä läpi mielessään pajapäivän aikataulu, sillä luokat tulevat yhtäaikaan ja tarvitsevat ohjausta
- Ohjeistus pajoihin saapumista on hyvä tehdä ja lähettää luokille jo ennen tapahtumaa

Taidetyöpajat 2010

- Taidetyöpajat on tarkoitettu 1-6-luokkalaisille.
- Bollywood- tanssipajassa tutustutaan intialaisen elokuvamusiikin ja tanssin maailmaan Rumpa Sahan ohjaamana. Bollywood maustaa klassiset intialaiset tanssiliikkeet mm. showtanssilla, afrotanssilla ja hip-hopilla. www.rumpasaha.com
- Piirustus-pajassa harjoitellaan hahmon piirtämistä ja anatomiaa, taitavan sarjakuvapiirtäjän ja kuvittajan Luca Cannavòn opissa. www.lucacannavo.com
- Summamutikan matikkapajassa yhdistetään matematiikkaa ja kulttuuria, historiaa ja ongelmanratkaisua toiminnallisesti tutustuen. Tärkeintä ovat hauskanpito ja onnistumisen elämykset! Paja sopii kaikenlaisille (matematiikan) oppijoille. Pajasta vastaa Summamutikka-keskus, joka on LUMA-keskuksen alainen matematiikan opetuksen resurssikeskus ja toimii Helsingin yliopiston Matematiikan ja tilastotieteen laitoksella.
- www.helsinki.fi/summamutikka
- Jamkids rokkikantelepajassa rokataan! Työpajassa soitetaan värikkäitä kanteleita rytmitaustojen ja laulun vauhdittamana. Lisäksi pajassa esitellään sähkö- ja bassokantele. Aikaisempaa soittokokemusta ei tarvita vaan soittamisen riemun kokee jokainen osallistuja. www.jamkids.fi
- Tarinapajassa annetaan mielikuvituksen lentää ja kerrotaan omia tarinoita. Sellon kirjastonhoitajat kirjaavat kertomukset muistiin.

Kuvataidenäyttely 2010

- Jari Kivelän valokuvia Sambiaasta: Nyt kuuntele mua! -valokuvanäyttely on osa Plan Suomen tuottamia lapsen oikeuksien juhlavuoden materiaaleja. Valokuvaaja Jari Kivelän valokuvat kertovat Sambian lasten ja nuorten arjesta kiinnostavalla ja koskettavalla tavalla.
- Paikka: Sellon kirjasto

Elokuvatapahtuma perjantaina 21.5.2010

Perjantaina 21.5 järjestetään yläkoululaisille ilmainen elokuvanäytös klo 12.30 Selloalissa! Elokuvanäytöksessä nähdään suomalainen novelli- elokuva ja dokumenttielokuva moni-kulttuurisuuden teemalla:

- Elokuvat tulee alustamaan Viikko ennen Vappua elokuvan ohjaaja Hamy Ramezan ja käsikirjoittaja Ilmari Aho. Näytöksen jälkeen jatketaan keskustelua jolloin on myös mahdollisuus esittää elokuvan tekijöille kysymyksiä.

Viikko ennen Vappua, 2009, fiktio, 30 min. Hamy Ramezan

16-vuotias Tomi ei luota kehenkään ja tekee parhaansa suojellakseen pikkusiskoaan Ainoa ympäristön vaaroilta. Aino on kuitenkin muuttumassa nopeasti. Tomi koettaa estää siskonsa muutoksen, sillä hän pelkää jäävänsä yksin.

Leikkipuisto, 2010, dokumenttielokuva, 30 min. Susanna Helke

- Lapsuudesta asti toisensa tuntenut poikaporukka kokoontuu leikkipuistoon keskellä metsäistä helsinkiläistä lähiötä. Maailmanlaajuinen diaspora on viskannut pojat yhteen maailman eri laidoilta. Ei-mistäään kotoisin oleminen on luonut sidoksen ja oman alakulttuurinsa. Loputon läpänheitto on poikien sanallista kukkostaistelua. Kaveria dissataan armottomasti mutta kaveria ei jätetä. Hysterisen älämölön alla piilee elämän suuria ja hankalia kysymyksiä.

Elokuvan tarjoaa Suomen elokuvakontakti ry.

www.elokuvakontakti.fi

SOPIMUS TAIDETYÖPAJAN OHJAAJA

SOPIJAOSAPUOLI 1 Espoon Järjestöjen Yhteisö ry. (Kauppamiehentie 6, 02100 Espoo)
(tapahtuman järjestäjä) Työpajavastaava xxx puhelin: sähköposti:

SOPIJAOSAPUOLI 2 Työpajaohjaaja:
Osoite:
Puhelinnumero:
Sähköpostiosoite:

TEHTÄVÄ xxxx pajan ohjaaminen.

SOPIMUKSEN SISÄLTÖ xxx työpajan vetäminen Kaiken kansan juhlassa 20.5.2011. Paikka: xxx, Leppävaara. Pajan kesto: xxx. Tapahtuman järjestäjä tarjoaa pajaan xxx

Pajan vetäjien on oltava paikalla **viimeistään** 30 min ennen pajan alkamista.

KORVAUKSET Palkkio xxx €.
Matkakorvaus: :sta :hin. km €.
Muut matkustajat:
Maksetaan tilille:

Tapahtuman järjestäjät tarjoavat pajan vetäjille ruokaliput kpl.

SOPIMUKSEN PURKAUTUMINEN

Tämä sopimus on purettavissa ainoastaan force majeure – tilanteessa, esimerkiksi sairastumisen vuoksi tai muun vakavan tilanteen kohdatessa. Ensimmäisen sopijapuolen työsopimuksen raukeamiselle voi olla syynä tapahtumabudjetin toteutumattomuus. Esteiden sattuessa tilanteesta on ilmoitettava välittömästi molemmin puolin. Sopimuksen rautessa kummallakaan sopijaosapuolella ei ole korvausvaatimuksia toisia kohtaan.

RIITAISUUDET Mahdolliset tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Espoon käräjäoikeudessa, ellei niistä päästä sopimukseen neuvotteluin.

SOPIMUSKAPPALEET Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

_____ .____.20__

PALVELUN KAIKKI VAIHEET AIKAJÄRJESTYKSESSÄ - MITEN PROJEKTI ETENEE?

- Ihanneaikataulu ja viimeistään -aikataulu. Mihin mennessä tehtävä on suoritettava?
- Mikä on tehtävä?
- Kuka tehtävästä vastaa?
- Kenelle hän vastaa?
- Miksi aikataulu on kuten on?
- Mistä saa tarvittavan materiaalin?

- Tuotantoaikasuunnitelma 2010

LÄHTEET

Aksela Suvi, Hokkanen Teemu & Mäentaka Minna-Mari 2010. Ryhmähaastattelu 27.10.2010. Espoo.

Dahlman, Terhi 2010. Puhelinhaastattelu 29.10.2010. Kauniainen.

Espoon Järjestöjen Yhteisö ry 2010a: Kaiken Kansan Juhlan Hankesuunnitelma 2010-2011. Word-tiedosto, julkaisematon.

Espoon Järjestöjen Yhteisö ry 2010b. Mikä on EJY? Historia, strategia ja hallinto. Viitattu 22.10.2010.

Espoon kaupunki 2010a. Sellon kirjaston esittely. Viitattu 29.10.2010.

Espoon kaupunki 2010b. Sellosalin esittely. Viitattu 30.10.2010.

Humanistinen ammattikorkeakoulu 2010. Strategia ja laatupolitiikka. Viitattu 23.10.2010.

Jokinen, Arja & Kuronen, Marjo 2010. Tapaustutkimus. Viitattu 29.10.2010.

Kaiken kansan juhlan lavaohjelmavastaava 2010. Harjoitteluraportti. Julkaisematon.

Kaiken kansan juhlan Mahdollisuuksien tori-vastaava 2010. Projektiraportti. Julkaisematon.

Kaiken kansan juhlan markkinointi- ja taidetyöpajavastaava 2009. Harjoitteluraportti.

Julkaisematon ■

Kaiken kansan juhlan tiedotusvastaava 2010a. Harjoitteluraportti. Julkaisematon.

Kaiken kansan juhlan tiedotusvastaava 2010b. KKJ 2010 Tuotantoaikataulusuunnitelma. Excel-
taulukko. Julkaisematon.

Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry 2010a. Mahdollisuuksien tori - Järjestäjän opas vuodelle 2010. Special edition. Kansio.

Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry 2010b. Mikä Kepa? Kepa pähkinänkuoressa. Kepan periaatteet. Viitattu 29.10.2010.

Kuula, Arja 1999. Toimintatutkimus. Kenttätöitä ja muutospyrkimyksiä. Tampere. Vastapaino.

Parantainen, Jari 2008. Tuotteistaminen. Rakenna palvelusta tuote 10 päivässä. 3. painos. Helsinki. Talentum.

Sipilä, Jorma 1999. Asiantuntijapalvelujen tuotteistaminen. 2.painos. Suomen Ekonomiliitto & WSOY. Ekonomia-sarja.

Ulkoministeriö 2009. Eurooppatiedotuksen uutinen. Euroopan vapaaehtoistyön teemavuosi 2011. Viitattu 30.10.2010.

Vilka, Hanna & Airaksinen, Tiina 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Jyväskylä. Tammi.