

**Yritystapahtuman suunnittelu ja toteuttaminen**  
**Case: Elematic ja Eventforum**

Mikko Pöyhönen

Opinnäytetyö

2010



Liiketalouden koulutusohjelma

<p><b>Tekijä</b> Mikko Pöyhönen</p>	<p><b>Ryhmä tai aloitusvuosi</b> 2006</p>
<p><b>Opinnäytetyön nimi</b> Yritystapahtuman suunnittelu ja toteuttaminen Case: Elematic ja Eventforum</p>	<p><b>Sivu- ja liitesivumäärä</b> 26+24</p>
<p><b>Ohjaaja</b> Irma Mäkräinen-Suni</p>	
<p>Tämän produktityyppisen opinnäytetyön tavoitteena oli tutkia yritystapahtuman suunnittelu- ja toteutusprosessia tapahtumajärjestäjän näkökulmasta. Työn tutkimusongelmana oli verrata kuinka tapahtuman toteutus onnistui verrattuna tapahtuman suunnitelmaan. Esimerkkitapahtumana opinnäytetyössä käytettiin Elematic Oy:n 50-vuotisjuhlaa henkilöstölle 12.6.2009 hotellilla Rosendahlissa Tampereella. Tapahtuman suunnittelivat ja toteuttivat Oy Eventforum Ab yhdessä alihankkijoidensa kanssa.</p> <p>Opinnäytetyö tehtiin toimeksiantona Oy Eventforum Ab:lle ja sen tavoitteena oli myös löytää prosessista seikkoja, joita ei aiemmin oltu osattu huomioida tapahtuman suunnitteluvaiheessa. Työn toiminnallinen osuus suoritettiin työharjoittelun aikana 2009 Eventforumissa suunnitelmalla ja toteuttamalla Elematicin 50-vuotisjuhlaa henkilöstölle. Raporttiosuutta työstettiin teorian ja kerätyn materiaalin pohjalta 2009-2010.</p> <p>Raportissa on käsitelty teorian kautta tapahtumamarkkinointia yleisesti sekä tapahtuman suunnittelun ja toteutuksen olennaisimpia kohtia. Opinnäytetyön viitekehys pohjautui Vallon ja Häyrisen ”Onnistuneen tapahtuman tähteen”, johon työn tuloksia verrattiin etsiessä vastausta tutkimusongelmaan.</p> <p>Opinnäytetyön tutkimusongelmana oli verrata kuinka tapahtuman toteutus onnistui verrattuna tapahtuman suunnitelmaan ja alaongelmina löytää seikkoja, joita ei osattu ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa sekä kuvata prosessia mahdollisimman tarkasti. Tutkimuksen perusteella saatiin vastaus tutkimusongelmaan ja tapahtuman toteutus onnistui pääosin suunnitelmien mukaisesti. Tutkimuksessa löydettiin myös seikkoja, joita ei osattu ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa ja prosessin eri vaiheita onnistuttiin kuvaamaan hyvin.</p>	
<p><b>Asiasanat</b> Tapahtuma, tapahtumamarkkinointi, projektipäällikkö, tapahtumakäsikirjoitus, henkilöstöjuhla</p>	

Degree programme in Business Administration

<p><b>Author</b> Mikko Pöyhönen</p>	<p><b>Group or year of entry</b></p>
<p><b>The title of thesis</b> Corporate event planning and implementation Case: Elematic and Eventforum</p>	<p><b>Number of pages and appendices</b> 26+24</p>
<p><b>Supervisor</b> Irma Mäkärräinen-Suni</p>	
<p>The objective of this project based thesis was to find out the planning and implementation process of a corporate event from the point view of an event planner. The intention was to study how the event implementation was achieved compared to event planning. The case study of the thesis was Elematic's 50<sup>th</sup> anniversary celebration for the personnel at Hotel Rosedahl in Tampere on 12 June 2009. The event was planned and produced by Eventforum with subcontractors.</p> <p>The thesis was commissioned by Eventforum and another intention was to find out factors in the implementation that had not been noticed earlier in the planning process. The project of the thesis was executed during practical training in Eventforum in the spring and summer 2009. The project consisted of planning and producing Elematic's 50<sup>th</sup> anniversary celebration for the personnel. The documentation was based on theory and material collected during 2009-2010.</p> <p>The theoretical framework was based on literature about event marketing and planning and the implementation of corporate events. The findings of the study where compared to the framework based on "Star of succeeded event" by Vallo and Häyrinen.</p> <p>The research problem of the thesis was to study how event implementation was achieved compared to event planning. Another intention was to find out factors in implementation that had not been noticed in the planning phase and to depict the process as accurately as possible. The results showed that the event was successful and implementation actualized as planned. The study revealed also factors that had not been noticed in planning and the process was depicted successfully.</p>	
<p><b>Key words</b> Event, event marketing, project manager, event script,</p>	

## Sisällys

1	Johdanto .....	1
1.1	Tutkimusongelma ja tavoitteet.....	1
1.2	Tehtävän asettele ja rajaukset.....	2
1.3	Käsitteet.....	2
2	Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman suunnittelu ja toteutus .....	4
2.1	Tapahtumamarkkinointi.....	4
2.2	Onnistunut tapahtuma.....	5
2.3	Tapahtumamarkkinoinnin vahvuudet ja tavoitteet .....	8
2.4	Tapahtuma.....	9
2.5	Tapahtumaprosessin kulku .....	10
2.6	Suunnitteluvaihe .....	10
2.7	Tapahtumakäsikirjoitus.....	11
2.8	Projektipäällikkö .....	12
2.9	Toteutusvaihe.....	13
2.9.1	Musiikki ja tekniikka.....	14
2.9.2	Kyltitykset.....	15
2.9.3	Tilan suunnittelu.....	15
2.9.4	Turvallisuus .....	16
2.9.5	Tarjoilut.....	16
2.9.6	Luvat.....	17
2.10	Opinnäytetyön teoreettinen viitekehys .....	18
3	Projektin arviointi ja tulokset .....	19
3.1	Tapahtuman tarkoituksen ja tavoitteet.....	19
3.2	Toimintatavat.....	20
3.3	Tapahtuman kulku .....	20
3.4	Tilaisuuden markkinointi ja tiedottaminen.....	21
3.5	Tapahtuman arviointi .....	21
3.6	Yhteenveto .....	21
4	Pohdinta.....	23
4.1	Johtopäätökset .....	23

4.2 Kehittämis ehdotukset.....	23
Lähteet.....	25
Liitteet .....	27
Liite 1. Produkti.....	27
Liite 2. Teemahaastattelut .....	45

# 1 Johdanto

Idea tehdä opinnäytetyö liittyen yritystapahtumiin sai alkunsa jo opintojen alkuvaiheessa, koska olen työni puolesta ollut mukana lukuisissa tapahtumissa muusikkona ja nähnyt sekä hyviä että huonoja tilaisuuksia. Varsinainen päätös tehdä opinnäytetyö kyseisestä aiheesta syntyi työharjoittelun aikana, jonka suoritin tapahtumatuotantoyrityksessä. Kyseinen yritys on Oy Eventforum Finland Ab, jolle myös tämä opinnäytetyö tehdään toimeksiantona. Eventforum on erikoistunut yritystapahtumiin, konseptikehitykseen ja tuotantoon, markkinointiin, brändäykseen sekä yritysconsultaatioon. Osallistuin työharjoitteluni aikana usean yritystapahtuman suunnitteluun, myyntiin sekä tuotantoon ja toteutukseen, joten sain hyvän kokemuspohjan yritystapahtuman suunnittelun ja toteutuksen perusasioihin.

## 1.1 Tutkimusongelma ja tavoitteet

Tämän opinnäytetyön tutkimusongelmana on seuraava:

- Kuinka Elematicin 50-vuotisjuhla henkilöstölle toteutus onnistui verrattuna suunnitelmaan?

Edellä mainitun tutkimusongelman lisäksi pyritään löytämään alaongelmia, jotka helpottavat pääongelman ratkaisussa:

- Mitä seikkoja ei osattu ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa?
- Mistä eri tekijöistä koko projekti koostuu?

Opinnäytetyön tavoitteena on tutkia kuinka hyvin tapahtuman toteutus onnistui verrattuna tapahtuman suunnitelmaan. Eventforumin toimintatapaan kuuluu tapahtuman huolellinen suunnittelu, jolloin vältytään mahdollisimman monilta yllätyksiltä. Tämän opinnäytetyön tavoitteena on tutkia suunnittelun onnistumista.

Opinnäytetyön tavoitteena on myös kuvata yritystapahtuman suunnittelu- ja toteutusprosessia mahdollisimman tarkasti, jota Eventforum voisi käyttää esimerkkinä suunnitellessa uusia tilaisuuksia sekä esittäessä asiakkaalle tapahtuman eri vaiheita. Tämä on tärkeää Eventforumille, koska ongelmana on usein myyntivaiheen aikana näyttää asiakkaalle kaikki tapahtumaprosessin työvaiheet ja niistä syntyvät kustannukset. Aina ei osata ottaa huomioon kaikkia tekijöitä ja kustannuksia, joten opinnäytetyön yhtenä tavoitteena on myös löytää seikkoja, joita ei osattu ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa.

## **1.2 Tehtävän asettelu ja rajaukset**

Eventforum toimi tapahtumatuottajana Elematicin neljässä tilaisuudessa, joiden tarkoituksena oli juhlia Elematicin 50-juhlavuotta. Tässä opinnäytetyössä keskitytään pelkästään henkilöstötilaisuuteen, koska olin itse sen suunnittelussa ja toteutuksessa paljon mukana. Tietyiltä osin samat työvaiheet koskevat myös muita Elematicin tilaisuuksia vuonna 2009, mutta tarkoituksena on keskittyä henkilöstötilaisuuden tarkasteluun.

Tutkimus tehdään pelkästään tapahtumatuottajan näkökulmasta, jolloin opinnäytetyöstä jätetään asiakastyytyväisyysnäkökulma kokonaan pois. Kerätty aineisto perustuu omaan havainnointiin, tapahtuman vastuuhenkilöiden haastatteluihin sekä Eventforumilta saatuun materiaaliin. Koska tapahtuma oli tarkoitettu Elematicin omalle henkilöstölle, voidaan se laskea sisäiseksi markkinoinniksi ja näin myös yhdeksi yrityksen markkinointityökaluksi.

## **1.3 Käsitteet**

Seuraavissa alakappaleissa määritellään opinnäytetyön kannalta keskeisimpiä käsitteitä, jotta lukijan on helpompaa sisäistää tekstin tarkoitus. Näitä käsitteitä käydään läpi teorian kautta myöhemmässä teoriaosuudessa.

### **Tapahtuma**

Tapahtumalla tarkoitetaan tässä opinnäytetyössä nimenomaan yritystapahtumaa, joka yleensä on suunnattu tarkoin harkitulle yleisölle. Usein yritystapahtumat järjestetään joko omalle henkilöstölle tai asiakkaille ja muille sidosryhmille.

### **Tapahtuman suunnittelu**

Tapahtuman suunnittelu on ennen varsinaista tapahtumaa tehtävää toimintaa, josta vastuussa on tässä tapauksessa tapahtuman tuottaja Eventforum. Tapahtuman tuottaja pyrkii suunnittelemaan tulevan tapahtuman mahdollisimman tarkasti ottaen huomioon pienimmätkin yksityiskohdat ja muuttujat. Suunnitteluprosessin aikana tapahtumatuottaja on jatkuvasti yhteydessä asiakkaan yhteyshenkilöön ja yhdessä he tekevät tapahtuman kannalta olennaisimpia päätöksiä.

## **Tapahtuman toteutus**

Tapahtuman toteutuksella tarkoitetaan tässä tutkimuksessa varsinaista tapahtumapäivää sekä tapahtumaa valmistelevia tehtäviä kuten erilaisten tapahtumassa käytettävien materiaalien valmisteluja. Tapahtuman toteutuksen on tarkoitus mennä mahdollisimman pitkälti suunnitelmiin mukaisesti, mutta tiettyjä osa-alueita pystytään päättämään vasta varsinaisena tapahtumapäivänä. Toteutuksesta vastaa myös tapahtumatuottaja eli tässä tapauksessa Eventforum yhdessä alihankkijoidensa kanssa ja koordinoi tapahtuman etenemistä. Toteutusvaiheessa pyritään pitämään asiakkaan edustajan rooli pienenä, jotta hän voi keskittyä itse tapahtumaan ja sen sisältöön.



## 2 Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman suunnittelu ja toteutus

Tässä kappaleessa käydään teorian kautta läpi tapahtumamarkkinointia sekä tapahtuman suunnittelun ja toteuttamisen eri vaiheita. Pääasiallisena teorialähteenä on käytetty Vallon ja Häyrin ”Tapahtuma on tilaisuus” teosta, koska siinä on esitelty yritystapahtuman suunnitteluja ja toteutusvaiheet tämän opinnäytetyön kannalta hyvin. Kirjallisuutta etsiessä tutkittiin useita vastaavia teoksia, mutta yhtä selkeää teosta ei löydetty.

Vaikka kyseistä tapahtumaa ei varsinaisesti markkinoitu, koska kyseessä oli yrityksen oma henkilöstötapahtuma, kuuluu se kuitenkin tapahtumanmarkkinointiin ja toimii yhtenä yrityksen sisäisenmarkkinoinnin työkaluna. Kappaleen lopussa esitellään opinnäytetyössä käytettävä teoriaan pohjautuva viitekehys.

### 2.1 Tapahtumamarkkinointi

Tapahtumamarkkinointia voidaan kuvata markkinoinnin ja tapahtuman yhdistämiseksi. Markkinoinnilla tarkoitetaan tavoitteellista toimintaa, jonka ensisijaisena tehtävänä on välittää organisaation luoma viesti ja saada vastaanottaja toimimaan organisaation haluamalla tavalla. Tapahtumamarkkinointi on tavoitteellista toimintaa, joka vuorovaikutteisella tavalla tuo yhteen organisaation ja sen kohderyhmät teeman mukaiseksi toiminnalliseksi kokonaisuudeksi. (Vallo & Häyrinen 2003, 24.)

Tärkeää tapahtumamarkkinoinnissa on, että se mielletään osaksi organisaation markkinointistrategiaa. Sen on oltava tavoitteellista toimintaa, jonka avulla rakennetaan tai vahvistetaan yrityksen imagoa tai palveluiden ja tuotteiden brandia. Erilaiset tapahtumat tulisivat liittää muihin markkinoinnin toimenpiteisiin sekä jokaiselle tapahtumalle pitäisi valita selkeä kohderyhmä ja tavoite. Tapahtumat eivät siis saisi olla muuhun markkinointistrategiaan liittymättömiä tavoitteettomia tilaisuuksia. (Vallo & Häyrinen 2003, 25.)

Tapahtumamarkkinoinnista puhuttaessa pitäisi ainakin seuraavien kriteerien täytyä (Vallo & Häyrinen 2003, 26):

- tapahtuman on oltava etukäteen suunniteltu
- kohderyhmä ja tavoite on määritelty
- kokemuksellisuus, vuorovaikutteisuus ja elämyksellisyys toteutuvat tapahtuman aikana

Tapahtumamarkkinointi on yksi organisaation tärkeistä PR-työkaluista, jolla pyritään kehittämään mielikuvaa organisaatiosta joko asiakkaille tai muille sidosryhmille. Erilaisilla PR-toimilla pystytään usein saamaan suurempi vaikutus kohderyhmään pienemmillä kustannuksilla kuin perinteisellä mainonnalla, koska yritys ei maksa suoraan medialle julkisuudesta vaan herättää median kiinnostuksen esimerkiksi tapahtuman avulla. Tällaisia tapahtumia voi olla esimerkiksi konferenssit, lehdistökiertueet, avajaiset tai opetukselliset tapahtumat, jotka on suunniteltu aina kohderyhmän mukaan. (Armstrong & Kotler 2006, 390-392.)

Tapahtumamarkkinoinnin kolme tärkeää tekijää Leonard H. Hoylen mukaan ovat viihde, jännittävyys ja yritteliäisyys. Koska nykyään on tarjolla paljon erilaista viihdettä, jota voi nauttia kotona, täytyy markkinoijan tarjota ihmisille jotain, mitä he eivät voi kokea kotona. Tämän täytyy olla erilaista, ainutlaatuista ja juuri tietylle kohderyhmälle suunniteltua. (Hoyle 2002, 2.)

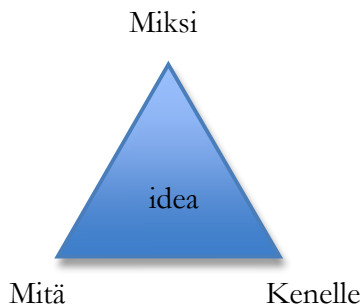
Jännittävyys tekee tapahtumasta muistettavan ja se voidaan kokea esimerkiksi hyvän viihteen kautta. Tällaisia voi olla esimerkiksi hyvä bändi tai taikuri. Välttämättä viihteellisyys ei kuitenkaan liity jännittävyyteen vaikka tapahtuman järjestäjä olisikin näin luvannut, vaan jännittävyys tulisi ilmetä osana tapahtumaa pieninä yksityiskohtina. Jännittävyystekijä tulisi ottaa huomioon jo tapahtumaa suunniteltaessa. (Hoyle 2002, 2.)

Yritteliäisyys tapahtumamarkkinoinnissa kuvastaa markkinoijan valmiutta ottaa riskejä ja kokeilla jotain, mitä ei ole tehty aiemmin. Halu laajentaa rajoja ja mennä uusille ja tuntemattomille toiminta-alueille herättää kohderyhmässä suurempaa kiinnostusta. Ihmisillä on usein halu kokeilla jotain uutta ensimmäisenä, jotta he voisivat kertoa kokemuksesta ystäville. (Hoyle 2002, 3.)

## **2.2 Onnistunut tapahtuma**

Onnistuneen tapahtuman kriteereiden täyttymiseen voidaan ottaa avuksi strateginen ja operatiivinen kolmio, joissa kummassakin on kolme kysymystä, joihin pitää pystyä vastaamaan ennen tapahtuman suunnittelun aloittamista. Strategisessa kolmiossa pohditaan (Vallo & Häyri-nen 2003, 120):

- miksi tapahtuma järjestetään?
- kenelle se järjestetään?
- mitä ollaan järjestämässä?

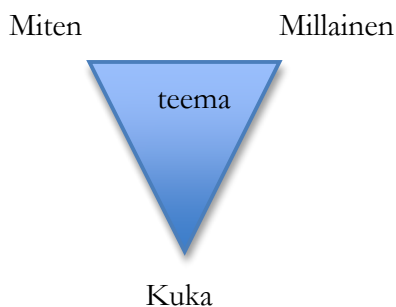


Kuvio 1: Strateginen kolmio (Vallo & Häyrinen 2003, 120)

Ensimmäisenä on ja tärkeimpänä on mietittävä miksi tapahtuma järjestetään ja mitä organisaatio haluaa viestiä tapahtuman avulla. Toisena on kysyttävä kenelle tapahtuma järjestetään eli mikä on tapahtuman kohderyhmä ja millaisia ihmisiä tavoitellaan tapahtumaan. Kolmantena on tärkeää miettiä mitä ollaan järjestämässä; millainen on tapahtuman luonne ja millainen tapahtuma soveltuu halutulle kohderyhmälle. Näiden kolmen kysymyksen vastauksesta syntyy idea, jonka perusteella tapahtumaa aletaan suunnittelemaan. (Vallo & Häyrinen 2003, 120-121.)

Operatiivisessa kolmiossa pohditaan miten tapahtuma järjestetään, että strategisen kolmion idea täyttyisi (Vallo & Häyrinen 2003, 122):

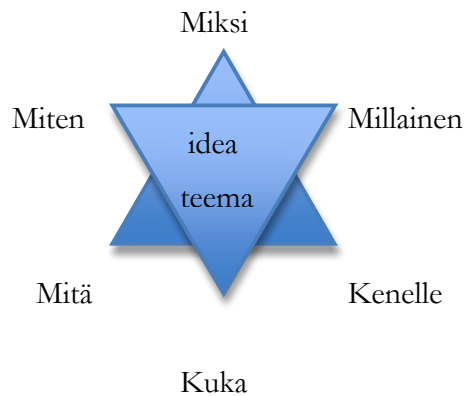
- miten tapahtuma pitäisi järjestää?
- millainen ohjelma tai sisältö?
- kuka järjestää tapahtuman?



Kuvio 2. Operatiivinen kolmio (Vallo & Häyrinen 2003, 122)

Operatiivisessa kolmiossa kysytään ensimmäisenä miten tapahtuma toteutetaan, että haluttu tavoite ja viesti saadaan kohderyhmälle. Tarkoituksena on saada strategisen kolmion idea säilytettyä läpi koko tapahtuman. On myös pohdittava järjestetäänkö tapahtuma itse vai ostetaanko se palveluna organisaation ulkopuolelta. Tämän jälkeen on pohdittava tapahtuman sisältöä ja ohjelmaa, jotka riippuvat paljon tapahtuman tavoitteesta, viestistä ja kohderyhmästä. Olennaisinta tässä on tuntee kohderyhmä, jotta tapahtuman sisältö on suunnattu juuri oikealle yleisölle. Viimeisenä on päätettävä kuka tapahtuman järjestää ja kuka kantaa päävastuun ja toimii isäntänä. Tähän vaikuttaa myös kuka tapahtumasta hyötyy eniten ja kenellä on tarve tapahtumalle. Isäntänä voi olla esimerkiksi toimitusjohtaja tai henkilöstöpäällikkö vaikka varsinaisen tapahtuman toteuttamista huolehtisikin isompi työryhmä tai ulkopuolinen tapahtumajärjestäjä. Operatiivinen kolmio kuvastaa siis tapahtuman toteuttamista, josta syntyy tapahtuman teema, jota voidaan käyttää esimerkiksi jälkimarkkinoinnissa. (Vallo & Häyrinen 2003, 122-124.)

Strategisesta ja operatiivisesta kolmiosta syntyy kuusi kysymystä, joiden on oltava keskenään tasapainossa. Jos joku osa-alueista on heikompi toista kuvastuu se helposti itse tapahtumassa ja läsnäolijat aistivat tapahtuman toimimattomuuden. Tapahtuman suunnittelussa täytyy pitää mielessä tapahtuman idea ja teema, koska jos tapahtumalla ei ole ideaa, niin pelkkä teematapahtuma jää usein sisällöltään ontoksi. Kun kaikki kuusi kysymystä on pohdittu huolella ja löydetty niihin vastauksen on tapahtumalle olemassa hyvät lähtökohdat onnistua. (Vallo & Häyrinen 2003, 124-125.)



Kuvio 3. Onnistuneen tapahtuman tähti (Vallo & Häyrinen 2003, 125)

### 2.3 Tapahtumamarkkinoinnin vahvuudet ja tavoitteet

Tapahtumamarkkinointi on usein intensiivisempää ja henkilökohtaisempaa kuin muut markkinointiviestintävälineet ja se tuokin sille paljon vahvuustekijöitä (Vallo & Häyrinen 2003, 27):

- osallistujan ja järjestäjän välille syntyy vuorovaikutteisuutta
- järjestäjä voi hallita tapahtuman puitteita ja viestejä
- mahdollisuus asettaa tapahtumalle tavoite ja saada siitä palautetta välittömästi tapahtuman jälkeen
- mahdollisuus rajata osallistujat tarpeiden ja tavoitteiden mukaisesti
- mahdollisuus erottua kilpailijoista myönteisesti
- tapahtumat tuottavat usein elämyksellisiä kokemuksia sekä jättävät ainutlaatuisen muistijäljen

Tapahtuma tulisi aina liittää osaksi organisaation markkinointisuunnitelmaa ja sille tulee aina asettaa tavoite. Tapahtuman tavoitteena voi esimerkiksi olla yrityskuvan kehittäminen ja pelkästään näkyvyyden lisääminen. Usein halutaan lujittaa nykyisiä asiakassuhteita tai hankkia uusia asiakkaita ja yhteistyökumppaneita. Uusien tuotteiden esittely ja myynti voi myös olla yhtenä tapahtumamarkkinoinnin tavoitteena. Myös omalle henkilökunnalle järjestetään tapahtumia, jolloin tavoitteena on motivoida, kouluttaa ja valmentaa heitä. Tärkein kuitenkin on miettiä ennen tapahtuman järjestämistä miksi se järjestetään ja kenelle se on suunnattu. (Vallo & Häyrinen 2003, 28.)

Järjestettäessä tapahtumaa on mietittävä kenelle tapahtumaa ollaan tekemässä. Useimmin tapahtuman kohderyhminä ovat yrityksen oma henkilökunta, nykyiset ja potentiaaliset asiakkaat sekä yhteistyökumppanit ja sidosryhmät. Myös omistajat ja lehdistön edustajat voivat olla kohderyhminä. On tärkeää tuntea kohderyhmä hyvin, jotta tapahtumasta tulee juuri sopiva halutulle kohderyhmälle. (Vallo & Häyrinen 2003, 62.)

Tapahtumalle voidaan asettaa taloudelliset tavoitteet, jotka voidaan jakaa välillisiin ja välittömiin tavoitteisiin. Välittömissä tavoitteissa pyritään saada hyötyä kertakorvauksen omaisesti suoraan tapahtumasta. Välillisissä tavoitteissa ei ole tarkoitus saada taloudellista hyötyä itse tilaisuudesta, vaan pyritään luomaan pohjaa suuremmalle taloudelliselle menestykselle. Esimerkiksi juuri asiakastilaisuuksilla pyritään ylläpitämään asiakastyytyvää asiakastytyvää sekä esitellään uusia tuotteita ja palveluita. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 45-46.)

## 2.4 Tapahtuma

Tapahtumaa voidaan käyttää hyödyksi useissa eri tilanteissa organisaation markkinointistrategiaan liittyen. Tapahtumat voivat olla hyvinkin erilaisia kuten esimerkiksi (Vallo & Häyrinen 2003, 42):

- myyntitapahtuma
- tuotelanseeraus
- näyttelyt ja messut
- promootiokiertue
- juhlat tai bileet
- seminaarit
- sponsorointitilaisuus
- projektin päätöstilaisuus
- koulutustilaisuus
- luento
- toimitilojen avajaiset
- kongressit
- kokous
- julkistustilaisuus
- tiedotustilaisuus
- henkilöstöjuhla

## 2.5 Tapahtumaprosessin kulku

Tapahtuman kulkuprosessiin kuuluu yleisesti kolme vaihetta; suunnittelu, toteutus ja jälkimarkkinointi. Suunnitteluvaiheessa käynnistetään projekti ja resursoidaan tapahtuma, jonka jälkeen voidaan etsiä erilaisia vaihtoehtoja. Kun valinnat on esillä tehdään päätökset vaihtoehdoista ja varmistetaan valinnat sekä aloitetaan käytännön organisointi. Toteutusvaihe voidaan jakaa rakennusvaiheeseen, itse tapahtumaan ja purkuvaiheeseen. Jälkimarkkinointivaiheeseen kuuluu yleisesti kiitosten ja materiaalien toimitus asianomaisille, palautteen kerääminen ja työstäminen, yhteydenottopyyntöjen hoitaminen sekä yhteenvedon laatiminen tilaisuudesta. (Vallo & Häyrinen 2003, 177-178.)

## 2.6 Suunnitteluvaihe

Eniten aikaa vievä vaihe on suunnitteluvaihe ja se kannattaa aloittaa mahdollisimman hyvissä ajoin ennen tilaisuutta. Suunnitteluun on hyvä ottaa mukaan kaikki tapahtuman toteutuksessa olevat ihmiset, jolloin saadaan erilaisia ideoita ja näkökulmia toteutukseen sekä kaikki osalliset sitoutuvat tapahtuman tavoitteisiin. Suunnitteluvaiheen pituus riippuu usein tilaisuuden koosta ja missä tilaisuus järjestetään. Jos tarvitaan isoja vuokrattavia tiloja esimerkiksi kongressia varten on hyvä aloittaa suunnittelu kahdesta kolmeen vuotta aikaisemmin. Tällöin on helpompi saada juuri oikea tila tapahtumaa varten. (Vallo & Häyrinen 2003,179.)

Suunnitteluvaiheen alussa on hyvä tehdä tapahtumabrief, jossa on koottuna keskeiset reunaehdot, jotka on jo tiedossa. Tapahtumabrief toimii myös toimeksiantona tapahtumatoimistoille, jonka perusteella pystytään aloittamaan tarkempi suunnittelu. Tapahtumabriefistä tulisi käydä selville ainakin seuraavia seikkoja (Vallo & Häyrinen 2003, 180):

- miksi tapahtumaa ollaan järjestämässä?
- kenelle se on suunnattu?
- millaista tapahtumaa ollaan järjestämässä ja millainen sen sisältö tulisi olla?
- miten tapahtuman toteutus on ajateltu toteuttaa?
- ketkä ovat tilaisuuden isäntinä?
- millainen halutaan tunnelman olevat tilaisuudessa?

## 2.7 Tapahtumakäsikirjoitus

Tapahtumakäsikirjoitus toimii työkaluna kaikille niille ihmisille, jotka työskentelevät tapahtumassa. Sen on tarkoitus kertoa esimerkiksi mitä tapahtumassa tapahtuu milloinkin ja missä. Tapahtumakäsikirjoituksesta saa kokonaiskäsityksen tilaisuudesta ja sen yleensä tekee tapahtuman projektipäällikkö. (Vallo & Häyrinen 2003, 183.)

Tapahtumakäsikirjoitus voi olla myös tapahtuman toimintasuunnitelma. Seuraavassa on esimerkki tapahtuman toimintasuunnitelman sisällysluettelosta. (Antikainen & Sutinen 1996, 1.3 sivu 7-8):

- **Perustietoja tilaisuudesta**
  - tilaisuuden nimi
  - milloin tapahtuma järjestetään
  - tilaisuuden järjestävä organisaatio
  - vastuuhenkilöt ja heidän yhteystiedot
  
- **Tapahtuman liikeidea**
  - mitä tarjotaan osallistujille
  - keitä halutaan tulevan paikalle
  - miten tapahtuma olisi tarkoitus toteuttaa
  
- **Tapahtuman päätavoitteet**
  - arvotaustaiset tavoitteet
  - taloudelliset tavoitteet
  - osallistujamäärä
  
- **Tapahtuman kuvaus ja kulku**
  - aikataulut
  - tapahtumapaikan yleisilme
  - mitä toimintoja, palveluita tai elämyksiä osallistujille tarjotaan
    - ydintuote
    - oheistuotteet
  
- **Tapahtuman kohderyhmä ja markkinointi**
  - potentiaalisten osallistujien määrittely



- miksi osallistuja tulee tapahtumaan (tarpeet ja odotukset)
- kohderyhmän tavoitettavuus
- markkinointi ja mainontatyövälineiden valitseminen
  
- **Tapahtuman toteutuksen organisointi**
  - työnjako
  - vastualueet
  - mahdolliset alihankkijat
  - tuotannon aikataulu
  
- **Tapahtuman taloussuunnitelma**
  - osabudjetit
    - osallistuminen
    - ruoka/juoma
    - tapahtumatuotteet
  - kokonaisbudjetti
    - yleiskulut
    - markkinointi ja mainonta

## 2.8 Projektipäällikkö

Tapahtuman kokonaisvastuussa toimii aina projektipäällikkö, jolla täytyy olla valtaa tapahtumaan liittyvään päätöksentekoon ja hänen täytyy olla sitoutunut tehtäväänsä. Hän vastaa suunnitelman syntyisestä, budjetoinnista, tuotannosta, alihankkijoista, toteutuksesta ja projektin seurannasta. Projektipäällikön täytyy osata delegoida tehtäviä ja päättää projektiin liittyvistä asioista. Tärkeää on, että hän osaa erottaa oman mieltymyksensä ja projektin tavoitteet. Projektipäällikkönä voi olla joko organisaation oma henkilö tai tapahtumatoimiston henkilö tai he voivat toimia myös yhdessä, jos kyseessä on suuri tapahtuma. (Vallo & Häyrinen 2003, 249-250.)

Projektipäällikön tehtäviä ovat esimerkiksi (Devney 2001, 3):

- projektin johtaminen: tavoitteiden ja tehtävien asettaminen sekä aikataulutus
- henkilöstön johtaminen ja valvominen
- teeman suunnittelu
- budjetin hallinta

- tapahtumatilan löytäminen
- myydä tapahtuma järjestävälle organisaatiolle
- ohjelman suunnittelu
- tarjoilujen suunnittelu

Tapahtumapäivänä projektipäällikkö huolehtii, että kaikki menee suunnitelman mukaisesti. Projektipäällikön on hyvä pitää tapahtumakäsikirjoitusta koko ajan mukanaan, jotta on tietoinen mitä milloinkin tapahtuu. Kun projektipäällikkö on delegoinut tehtävät hyvin projektiryhmälle voi hän vapaasti kiertää tapahtumatilassa ja valvoa alihankkijoiden toimintaa. Suuremmissa tapahtumissa projektipäällikkö voi koordinoida muuta projektiryhmää radiopuhelimen välityksellä, jolloin esimerkiksi ongelmatilanteessa toimiminen on helpompaa ja nopeampaa. Hyvällä projektipäälliköllä tulisi olla aina varasuunnitelma, mikäli jokin ei mene suunnitelmien mukaisesti. (Devney 2001, 6).

Projektipäällikkö koordinoi koko tapahtumaa sekä hallinnoi hänen alaisuudessaan toimivaa projektiryhmää. Projektiryhmä voi koostua oman organisaation henkilöistä, tapahtumatoimistosta, alihankkijoista ja yhteistyökumppaneista. Suurissa tapahtumista vastuualueita on hyvä jakaa eri henkilöille, jotta projektipäällikölle ei kasaannu liian paljon hoidettavaa. (Vallo & Häyrinen 2003, 253.)

## 2.9 Toteutusvaihe

Tapahtuman toteutusvaihe voidaan jakaa kolmeen eri vaiheeseen; rakennusvaihe, itse tapahtuma ja purkuvaihe. Usein eniten aikaa vaatii rakennusvaihe, joka aloitetaan tapahtumasta riippuen usein edellisenä päivänä tai samana päivänä ennen tilaisuutta. Tällöin somistetaan tapahtumatila, kasataan tarvittava tekniikka, catering ja kaikki muu tapahtumaan liittyvä, mitä on suunniteltu tilaisuutta varten. Jos tilaisuudessa on suurempi esitys, on sitä varten hyvä järjestää aikaa kenraaliharjoitukselle, jotta tekniikka ja muu esitykseen liittyvä toimii. Musiikkiesityksiä varten on järjestettävä aikaa soundcheckille, vaikka kenraaliharjoitusta ei tarvitsisikaan. Tärkeää on suunnitella ja aikatauluttaa rakennusvaihe oikein, jotta jokainen osapuoli voi toteuttaa oman osansa oikein ja oikeassa aikataulussa, eikä kukaan ole toistensa tiellä. Rakennusvaihe alkaa usein somistuksella sekä tekniikan rakentamisella, koska nämä vievät eniten aikaa ja tilaa toimia tapahtumatilassa. Kun somisteet ja tekniikka on valmiina tuodaan paikalle catering, joka huolehtii kattauksista ja esillepanosta. Viimeisimpinä ovat yleensä soundcheckit ja esiintyjien ja henkilökunnan briefaukset. (Vallo & Häyrinen 2003, 186.)

Kun tapahtuma alkaa pyritään se viemään läpi tapahtumakäsikirjoituksen mukaisesti. Tapahtuman projektipäällikkö ja avustava henkilöstö huolehtii, että tapahtumaa etenee suunnitellun mukaisesti. Joskus joudutaan tekemään muutoksia käsikirjoitukseen tapahtuman aikana, jolloin projektipäällikön on huolehdittava mahdollisista muutoksista. Tapahtumakäsikirjoituksessa on hyvä olla tarkat kelloajat, vaikka niitä varsinaisessa yleisölle jaettavassa ohjelmassa olisikaan. Tämä helpottaa ohjelman läpivientiä suunnitellun mukaisesti. Aikataulutuksessa on hyvä ottaa huomioon tapahtuman luonne, jotta osallistujat viihtyvät oli kyseessä sitten asiapitoinen tai viihteellisempi tilaisuus. Asiatapahtumassa on muistettava, että kuulijat jaksavat harvoin keskittyä yli puolitoistatuntia kerrallaan, joten ohjelma on tauotettava oikein. Viihdetapahtumassa on huomioitava esiintyjien määrä ja esityksen pituus sekä kuka on pääesiintyjä ja milloin hän esiintyy. Tärkeää on huomioitava tapahtuman kokonaispituus, jotta osallistujat ei pitkästy tai joudu tarpeettomasti odottamaan. Esimerkiksi viihdetapahtumassa varataan usein vapaaseen seurusteluun aikaa, jota joskus joudutaan pidentämään tai lyhentämään. (Vallo & Häyrinen 2003, 187-188.)

### **2.9.1 Musiikki ja tekniikka**

Tapahtumassa musiikilla on suuri vaikutus tunnelman luomisessa. Ennen varsinaisen tapahtuman alkamista voidaan soittaa taustamusiikkia, jotta osallistujat kokevat tilaisuuden olevan käynnissä ja välttävät vaivaannuttavalta hiljaisuudelta. Elävä musiikki koetaan usein miellyttävämpänä, kuin levyiltä soitettu musiikki, mutta aina tähän ei ole mahdollisuutta budjetin ja tilan aiheuttamien rajoitusten vuoksi. Jos tilaisuuteen valitaan artisti ja bändi, on tärkeää miettiä etukäteen soveltuuko se juuri tähän tapahtumaan ja tälle yleisölle. (Vallo & Häyrinen 2003, 190.)

Käytettäessä elävää taustamusiikkia on huolehdittava bändin sijoittelusta ja volyyimista, jotta se ei häiritse ihmisten keskustelua. Sijoittelu on hyvä toteuttaa mahdollisimman keskeisesti, jotta osa ihmisistä ei joudu olemaan liian lähellä bändiä, jolloin keskustelu vaikeutuu. Elävää taustamusiikkia ei suositellakaan tilaisuuksiin, joissa on yli sata osallistujaa, koska yleisöstä tuleva keskustelu volyyymi kasvaa niin suureksi. (Devney 2001, 95.)

Tapahtumatilan tekninen valmius on tarkistettava aina etukäteen, jos tilaisuudessa tarvitaan äänentoisto tai kuvan esityslaitteistoja. Esimerkiksi kokousvarustus voi vaihdella eri tiloissa, siksi on hyvä tarkistaa tarkoittaako tämä fläppitaulua ja piirtoheitintä vai videotykkiä, dokumenttikameraa ja äänentoistojärjestelmää. Myös esiintyjien tarpeet on tärkeää ottaa selville tarvitsevatko he esimerkiksi Internet-yhteyttä ja mahdollisuutta käyttää omaa kannettavaa tietokonetta.

taan. Jos tilaisuuteen tulee elävää musiikkia tai suurempaa esitystekniikkaa vaativaa ohjelmaa, joudutaan tällöin tekniikka tuomaan erikseen paikan päälle alihankkijan toimesta. Usein tapahtumatoimistot käyttävät samoja hyväksi havaittuja tekniikan toimittajia, koska ammattitaitoisia tekniikan toimittajia on Suomessa rajallinen määrä. Suunnitteluvaiheessa on hyvä keskustella tapahtuman sisällöstä tekniikan toimittajan kanssa, koska toimitettava tekniikkaa riippuu yleensä tilaisuuden tarpeista, joka taas vaikuttaa huomattavasti budjettiin. Jos tapahtumaan on tulossa nimekäs artisti, on tekniikan otetta huomioon myös heidän tekniset tarpeensa. Tämä pitää usein sisällään riittävän kokoisen esiintymislavan, tarpeeksi tehokkaan äänentoistojärjestelmän sekä näyttävän valokaluston. Jos tilaisuudessa tarvitaan tekniikkaa kuvan tai videon esittämiseen on hyvä ottaa huomioon tapahtumatilan koko ja valon määrä, koska tämä vaikuttaa huomattavasti tarvittavaan tekniikkaan ja joka myös näkyy budjetissa. Isossa valoissa tilassa tarvitaan erittäin tehokas videotykki, jonka vuokraaminen on erittäin kallista, koska riittävän tehokkaita laitteita on vain harvalla tekniikan toimittajalla. (Vallo & Häyrinen 2003, 191-192.)

### **2.9.2 Kyltitykset**

Tapahtumaan saapuminen kutsuille on tehtävä mahdollisimman helpoksi ja siksi tarkat selkeät kyltitykset ovat tärkeitä varsinkin sokkeloissa tapahtumatiloiissa. Kylttejä tulee asetella strategisiin paikkoihin ulko- sekä sisätiloihin ja niissä tulisi olla mahdollisimman paljon informaatiota, jotta kuulutuksien määrä pysyisi vähäisenä (Devney 2001, 45). Myös eri kansalaisuudet on otettava huomioon kylteissä, jos tapahtumaan saapuu ulkomaalaisia vieraita. Vieraita voi ohjata myös muutoin, kuin suorilla kylteillä; ulkotulet, kukka-asetelmat, liput ja valot ohjaavat myös vieraita oikeaan paikkaan varsinkin, jos lipuissa ja valoissa on esillä järjestävän tahon nimi tai logo. Jos vieraille annetaan nimikyltit on tärkeää, että ne on aakkostettu etukäteen osallistujalistan mukaisesti ilmoittautumispisteessä. Nimikylteissä on hyvä olla osallistujan nimi ja mahdollisesti titteli, edustaman organisaation nimi, tapahtuman nimi ja päivämäärä. (Vallo & Häyrinen 2003, 194-196.)

### **2.9.3 Tilan suunnittelu**

Jos kyseessä on istuva tilaisuus eli jokaiselle osallistujalle on istumapaikka pöydässä, on tärkeää suunnitella pöytien sijoittelu osallistujamäärän mukaisesti etukäteen tilan pohjapiirrokseseen. Tapahtumatiloiista saa usein valmiita pohjapiirroksia, joihin voi suunnitella pöytien, baarien ja esiintymislavan sijoittamisen. Kalusteiden toimittajilta kannattaa pyytää tarkat mitat tulevista kalusteista ja somisteista, jotta tapahtuman pohjapiirroksen voi suunnitella etukäteen mahdollisimman tarkasti. Pöytien sijoittamisessa tulee ottaa huomioon, että jokaisesta pöydästä olisi

esteetön näkyvyys esiintymislavalla. Jos tämä on mahdoton toteuttaa voi tällöin käyttää esimerkiksi erilaisia screenejä, jos tilaisuudessa näytetään kuva- tai videomateriaalia tai esiintymislavalla tapahtuva toiminta kuvataan. Vaihtoehtoina voi käyttää suurta screeniä lavan läheisyydessä tai pöytien läheisyydessä useampia pieniä tv-näyttöjä. (Devney 2001, 44.)

Istumajärjestyksellä voidaan vaikuttaa keskustelujen etenemiseen sijoittamalla puheliaampia henkilöitä eri pöytiin. Etukäteen suunnitellulla istumajärjestyksellä saadaan vieras tuntemaan itsensä tervetulleeksi ja jos kyseessä on iso tilaisuus kannattaa pöytäkartat laittaa esille, mistä vieraat näkevät helposti oman paikkansa. (Vallo & Häyrinen 2003, 173.)

#### **2.9.4 Turvallisuus**

Kaikissa tilaisuuksissa pitää huolehtia tapahtuman turvallisuudesta. Usein järkevintä on tilata turvapalvelu siihen erikoistuneelta yritykseltä tai tapahtumatilan puolesta. Jokaisessa tapahtumassa paikalla tulee olla ensiaputaitoista henkilökuntaa, vaikka varsinaista pelastuspalvelusuunnitelmaa ei tarvitsisikaan. Järjestyksen valvojat vastaavat usein myös tilaisuuden ovipalveluista. (Vallo & Häyrinen 2003, 199.)

Liikunta-aktiviteetteja tai ulkoilmatapahtumaa järjestäessä on hyvä olla yhteydessä SPR:ään, sairaalaan ja poliisiin, jotka antavat ohjeita turvallisuudesta kyseiselle tilaisuudelle. Ensiapupakkaus on välttämätön jokaisessa tapahtumassa oli se sitten millainen tahansa. (Devney 2001, 50-51.)

#### **2.9.5 Tarjoilut**

Menua suunnitellessa on otettava huomioon erilaisia elementtejä, jotka vaikuttavat kyseisen tapahtuman tarjoiluihin (Devney 2001, 100-101):

1. Budjetti vaikuttaa paljon järjestettävän tilaisuuden tarjoiluihin, koska usein ruokakustannukset lasketaan henkilöluvun mukaan. Ruokailut näyttelevät suurta osaa kokonaisbudjetissa, joten tähän käytettävä osuus on päätettävä hyvissä ajoin. Catering-palvelut antavat usein erilaisia vaihtoehtoja, joista järjestäjä voi valita sopivimman.
2. Tapahtumatilan catering-tilat vaikuttavat tarjottavaan menuun riippuen siitä kuinka paljon ruoista tuodaan valmiina paikan päälle. Tapahtumatilassa olisi hyvä olla kuitenkin kylmäsäilytystilat sekä uuni.

3. Vieraiden ikä sekä sukupuoli on otettava huomioon menun suunnittelussa. Naiset pitävät yleensä hieman kevyemmästä tarjoilusta, kun miehet suosivat taas tukevampaa menua. Nuoremmat miehet sekä naiset suosivat useita eri vaihtoehtoja tarjoiluissa ja vanhemmat taas yksinkertaisempia ja laadukkaita tarjottavia.
4. Tapahtuman teema vaikuttaa luonnollisesti valittuun menuun. Ulkoilmatapahtumaan soveltuu esimerkiksi yksinkertainen yhdenruokalajin lounas, kun taas juhlavammassa tilaisuudessa voidaan tarjota useamman ruokalajin illallinen. Nykyään suositut teemajuhlat ohjaavat automaattisesti menun laadinnassa.

Juomatarjoilut riippuvat paljon tapahtuman luonteesta. On mietittävä tarjotaanko alkoholia ja jos tarjotaan, niin riittääkö miedot juomat vai onko tilaisuudessa tarjolla myös väkeviä drinkkejä. Tarjolla on myös oltava alkoholittomia vaihtoehtoja ja mielellään useita eri vaihtoehtoja. Tervetulodrinkki on hyvin yleinen tapahtuman ensimmäinen tarjoilu ja sen aikana vieraat toivotetaan tervetulleeksi. Drinkki voi olla tapahtuman teemaan, värimaailmaan tai ideaan sopiva ja se voi olla joko alkoholillinen tai alkoholiton. (Vallo & Häyrinen 2003, 169-171.)

### **2.9.6 Luvat**

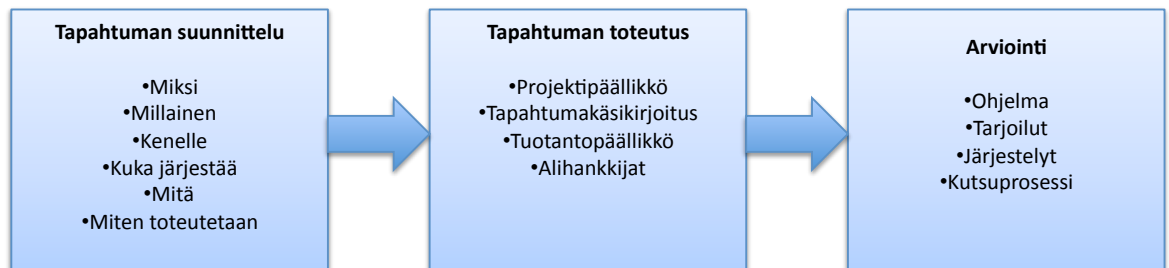
Jos tapahtuma järjestetään ulkotiloissa tarvitaan aina maanomistajan lupa. Kaupungin tai kunnan omistamiin alueisiin luvat saa yleensä kiinteistövirastosta. Urheilualueiden lupa-asioita hoitaa yleensä liikuntavirasto. Tapahtuman ollessa huvitapahtuma tarvitaan poliisin myöntämä huvilupa ja jos tilaisuudessa soi musiikki, on tehtävä ilmoitus ympäristökeskuksen neuvovalle ympäristötarkastajalle. Jos tilaisuudessa aiotaan käyttää avotulia tai ilotulitteita on tehtävä ilmoitus pelastuslaitokselle. (Vallo & Häyrinen 2003, 248.)

Mikäli yksityistilaisuudessa tarjotaan ilmaiseksi alkoholijuomia ei tilaisuuteen tarvita anniskelulupaa. Tähän riittää poliisille tehty ilmoitus alkoholilain 59 § mukaisesti. (Länsi-Suomen lääninhallitus, Yksityistilaisuus 2010.) Mikäli tilaisuudessa myydään alkoholia tarvitaan tällöin tilapäinen anniskelulupa. Tämä voidaan myöntää enintään kuukaudeksi ja luvan myöntämisessä arvioidaan tilaisuuden luonne, anniskelujärjestelyt ja paikan sopivuus. Hakemukseen tulee lisätä myös anniskelupaikan pohjapiirros sekä yleisön saniteettitilat. Jos hakemus myönnetään tulee järjestäjän raportoida aluehallintovirastolle kahden viikon kuluessa tapahtuman järjestämispäivästä. (Länsi-Suomen lääninhallitus, Tilapäinen anniskelulupa, 2010.)

Tapahtumassa soitettavasta musiikista on tehtävä ilmoitus Teostolle ja on etukäteen sovittava tekeekö sen tapahtuman järjestäjä vai musiikin esittäjä. Sama koskee sekä levyiltä soitettua, että elävää musiikkia. (Teosto, Tapahtumat, 2010.)

## 2.10 Opinnäytetyön teoreettinen viitekehys

Opinnäytetyön teoreettinen viitekehys pohjautuu Vallon & Häyrisen ”Onnistuneen tapahtuman tähteen”, jota on laajennettu muun teoreettisen materiaalin pohjalta. Tapahtuman suunnittelussa on otettava huomioon eri seikkoja, joiden perusteella syntyy tapahtuman idea ja teema. Toteutusvaiheessa tarkastellaan tapahtuman kannalta tärkeitä vaikuttajia onnistuneeseen tapahtumaan. Arvioinnissa taas tuodaan esille kohti, joiden perusteella voidaan tutkia tapahtuman onnistumista.



Kuvio 4. Opinnäytetyön viitekehys

### 3 Projektin arviointi ja tulokset

Vaikka kyseessä on toiminnallinen opinnäytetyö on mukaan otettu myös pienimuotoinen tutkimus, jonka perusteella pystyttiin arvioimaan tapahtuman onnistumista. Tässä kappaleessa pyritään löytämään vastaus asetettuun tutkimusongelmaan ja alaongelmiin teemahaastatteluiden ja oman havainnoinnin perusteella. Opinnäytetyön tutkimusongelmana oli verrata tapahtuman onnistumista verrattuna suunniteltuun ja tähän liittyen alaongelmina löytää tapahtumasta seikkoja, joita ei osattu ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa sekä tapahtumaprosessin eri vaiheiden kuvaus.

#### 3.1 Tapahtuman tarkoituksen ja tavoitteet

Elematic halusi tarjota henkilökunnalleen rennon, mutta juhlanan tilaisuuden yrityksen 50-vuotisen taipaaleen kunniaksi. Haluttiin tarjota muutakin toimintaa, kuin pelkkä illallinen ja tähän suunnitellut aktiviteetit onnistuivat hyvin. Henkilöstötilaisuus oli osa useampaa Elematicin 50-vuotistilaisuuksia ja tästä haluttiin selvästi rennompi, kuin muista asiakastilaisuuksista. Tilaisuuden luonne säilyi suunniteltuna alusta loppuun, vaikka välillä toimitusjohtajan puheen aikana juhlan tunnelma meinasikin laantua. Juhlan tunnelmaan vaikutti luonnollisesti myös meneillään olevat lomautukset, mutta kokonaiskuva tilaisuuden luonteesta jäin sellaiseksi, kuten oli toivottu. (Vihtilä, M. 20.4.2010.)

Tapahtuman paikan valintaan vaikutti keskeisesti sijainti, resurssit tilojen puolesta, ajankohta sekä budjetti, jolloin Hotelli Rosendahl valittiin muutaman vaihtoehdon joukosta. Tilana Rosendahl oli hieman haastava järjestäessä tällaista tilaisuutta, sekä sen henkilökunnan kanssa toimiminen oli aika-ajoin hankalaa, mutta päätavoite saatiin täytettyä eli asiakas oli tyytyväinen. (Vihtilä, M. 20.4.2010.)

Koko tapahtumaprosessin ajan pyrittiin pitämään mielessä tilaisuuden tarkoitus ja luonne, jotta se saataisiin näkymään osallistujille jokaisessa eri osa-alueessa. Suunnitteluvaiheessa tehty tarkka tarvekartoitus suoritettiin pitkälti viitekehyksen mukaisesti, jolloin suunnittelua aloitettaessa oli valmiina vastaukset tärkeimpiin kysymyksiin.

Tilaisuuden tavoitteena oli saada paikalle 400 vierasta, joista 225 yrityksen työntekijöitä ja loput heidän seuralaisiaan, mutta tästä tavoitteesta jäätin huomattavasti ja paikalle saapui n. 200 vierasta. Tämä osoittautui kuitenkin sopivaksi osallistujia määräksi suhteutettuna käytettävissä oleviin tiloihin. Jos paikalle olisi saapunut odotetut 400 vierasta, olisi juhlatila ollut erittäin ah-



das, koska pöytiä olisi pitänyt olla tuplamäärä. Samoin toteutuneelle osallistujamäärällä aktiviteeteissa ei syntynyt ruuhkaa ja jokainen pääsi haluamalleen aktiviteettirastille. (Vihtilä, M. 20.4.2010.)

Tapahtuman ohjelman oli tarkoitus olla rentoa ja viihdyttävää, mutta samalla olla myös juhlaa. Aktiviteeteilla saatiin luotua toiminnallista ja rentoa yhdessäoloa, kun taas illallinen oli hieman juhlavampi, mutta silti tunnelmaltaan rento. Asiakas halusi esiintyjien olevan viihdyttäviä ja Jean S. ja Jarkko Tamminen olivat erittäin onnistuneet valinnat tähän tarkoitukseen. Asiakkaan toiveena oli, että vieraat pystyisivät tanssimaan iltajuhlan aikana, mutta esiintyjä ei saisi olla myöskään liian perinteinen. Tästä syystä valinta oli Jean S. ja lopputulos oli onnistunut ja tanssialue oli täynnä koko esityksen ajan. (Sjöstrand, J. 20.4.2010.)

### **3.2 Toimintatavat**

Tässä tapahtumassa Evenforumilla oli useita alihankkijoita, joiden kanssa se ei ollut aikaisemmin tehnyt yhteistyötä. Tämä aiheutti normaalia enemmän eri osa-alueiden valvomista ja varmistamista, että kaikki sujuu suunnitelmien mukaisesti. Kokonaisuutena kaikki sujui lähes suunnitelmien mukaisesti, vaikka muutamissa kohdissa alihankkijoita täytyi ohjeistaa normaalia tarkemmin. Koska tapahtuman kokonaisvastuu on aina Eventforumilla oli tärkeää valvoa, että kaikki toimii suunnitelmien mukaisesti. (Vihtilä, M. 20.4.2010.)

Koska tilaisuus oli osa useampaa Elematicin tilaisuutta ei henkilöstötilaisuudelle oltu asetettu tarkkaa budjettia. Eventforum oli kuitenkin jakanut tuotantobudjetit eri tilaisuuksille, joten suunnitelluista kustannuksista tuli pitää kiinni. Luonnollisesti asiakkaan lisätoiveet tilaisuutta varten pystyttiin lisäämään alkuperäisen budjetin päälle. (Sjöstrand, J. 20.4.2010.)

### **3.3 Tapahtuman kulku**

Elematic antoi tiettyjä raameja, joissa tapahtuma tulisi järjestää. Näistä olivat esimerkiksi aika-haarukka, jolloin tilaisuus haluttiin järjestää ja tämä oli kesäkuun 2009 alkupuolella. Asiakas halusi myös, että henkilöstö on normaalisti töissä tapahtumapäivän aamupäivän, joten tilaisuus haluttiin alkavan iltapäivällä. Koko tapahtuma oli aikataulutettu tarkasti ja tuotantohenkilöiden vastuulla oli viedä ohjelmaa eteenpäin suunnitellun mukaisesti. Myös vieraiden kuljetukset vaikuttivat aikatauluihin ja osa vieraista saapuikin hieman etuajassa. Muutoin tilaisuus eteni suunnitellusti, vaikka pientä aikataulullista liukumista tapahtui molempiin suuntiin, mutta nämä kuitenkin lopputuloksen kannalta hyviä päätöksiä. (Vihtilä, M. 20.4.2010.)

### **3.4 Tilaisuuden markkinointi ja tiedottaminen**

Tilaisuuden kutsuprosessista vastasi Eventforum ja sitä varten luotiin kutsusivusto, jonka kautta vieraat ilmoittautuivat ja kertoivat kuljetustarpeesta sekä mahdollisista ruoka-allergioista. Tämän sivuston kautta pystyttiin hallinnoimaan osallistujamäärää, joka taas helpotti cateringin ja muiden tarjoiluiden budjetointia ja järjestämistä. Kutsusivustolta saatiin suoraan listat bussikuljetuksia varten, jotka lähetettiin bussiyrityksille. Vieraille lähetettiin myös muistutustekstiviestejä ryhmätekstiviesti järjestelmän kautta ennen tilaisuutta. Koko kutsuprosessi eteni suunnitellun aikataulun mukaisesti ja se onnistui toivotulla tavalla. (Sjöstrand, J. 20.4.2010.)

### **3.5 Tapahtuman arviointi**

Arviointikriteereinä Eventforum käyttää muita vastaavia tilaisuuksia ja vertaa kyseistä tapahtumaa edellisiin. Elematicin henkilöstötilaisuus oli tarkasti suunniteltu etukäteen, joten suuria yllätyksiä ei itse tuotantovaiheessa syntynyt. Pieniä ongelmia tilaisuudessa aiheutti alkoholin määrä, joka oli hieman normaalia suurempi. Eventforum ehdotti asiakkaalle pienempää tarjottavaa määrää, mutta asiakas halusi tarjota suuremman määrän. Tästä aiheutui pieniä järjestyshäiriöitä sekä ongelmia vieraiden ohjailussa eri paikkoihin. Vieraiden ohjailua olisi helpottanut, jos tilaisuudessa olisi ollut ns. tapahtumaemäntiä, jotka olisivat ohjailleet ja neuvoneet vieraita koko tapahtuman ajan. Tämä jouduttiin kuitenkin jättämään pois kustannussyistä. Uusien alihankkijoiden kanssa toimiminen työllisti Eventforumia normaalia enemmän, koska heitä täytyi ohjata tavallista tarkemmin ja eri osapuolten toimintatavat olivat uusia sekä Eventforumille että alihankkijoille. (Vihtilä, M. 20.4.2010.)

Prosessina kyseisen tilaisuuden suunnittelu ja toteutus oli pitkä ja osa muita Elematicin juhluvuoden tilaisuuksia. Tarjouskilpailu tilaisuuksista tapahtui paljon ennen suunnitteluvaihetta ja oli myöskin pitkä. Eventforum panosti paljon tarjouskilpailuun luomalla esimerkkimateriaalia tilaisuuksista ja mahdollisesti tämä johti tarjouskilpailun voittoon. (Sjöstrand, J. 20.4.2010.)

### **3.6 Yhteenveto**

Opinnäytetyön pääongelmana oli tutkia kuinka tapahtuman toteutus onnistui suunnitelman mukaan. Yhteenvetona voidaan todeta, että tapahtuma onnistui pääkohdiltaan suunnitellusti, vaikka aivan kaikkia tekijöitä ei osattu ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa ja joitain osia alueita olisi voitu toteuttaa toisin. Kun verrataan tämän tapahtuman onnistumista opinnäyte-

työn viitekehykseen, voidaan löytää olennaisimpina seikkoina tapahtuman tarkoituksen ja tavoitteiden täytyminen sekä asiakkaan tyytyväisyys. Tutkimuksessa löydettiin myös vastaus jokaiseen ”Onnistuneen tapahtuman tähden” kysymyksiin miksi, kenelle, mitä, millainen, miten ja kuka.

- miksi: haluttiin juhlistaa Elematicin juhluvuotta
- kenelle: omalle henkilöstölle
- mitä: toiminnallinen tapahtumapäivä ja iltajuhla
- millainen: rento, mutta juhlava
- miten: aktiviteetteja ja illallinen, jossa viihteellistä ohjelmaa
- kuka järjestää: tapahtumatuottaja (Eventforum) ja alihankkijat

Tapahtuman onnistumisen kannalta löytyi myös muita pienempiä tekijöitä, jotka epäonnistumisaan olisivat vaikuttaneet merkittävästi lopputulokseen. Kyltitys ja vieraiden opastaminen osoittautui tärkeäksi ja haasteelliseksi tehtäväksi sokkeloisessa hotellissa, jossa samaan aikaan oli myös muita tilaisuuksia. Vaikka tämä oli etukäteen tiedossa, olisi opasteita voinut olla enemmän sekä henkilöitä ohjaamassa vieraita, koska hotellin järjestämät järjestyksenvalvojat eivät juurikaan osanneet ohjailta vieraita. Varsinkin aktiviteettiosuuden loppupuolella suuri osa vieraista lähti Talvipuutarhasta hotellin aulabaariin, koska asiakkaan toiveesta päiväosuudessa ei tarjottu alkoholijuomia. Tästä syystä vieraiden ohjaaminen illalliselle oli haastavaa ja aikataulu venyi hieman. Myös suunnitellussa aikataulussa pysyminen on usein tärkeää tapahtuman onnistumiselle, mutta tämä ei tarkoita, etteikö pieniä muutoksia voitaisi tehdä tapahtuman aikana. Tämän tapahtuman luonne haluttiin säilyttää rentona, jolloin suunniteltu aikataulu toimi tapahtumaa ohjaavana runkona ja sitä muunneltiin tilanteen mukaan.

## 4 Pohdinta

Tämän tutkimuksen empiirinen materiaali koostui kahdesta teemahaastattelusta ja omasta havainnoinnista. Tutkimustuloksia tarkastellessa tavoite oli pyrkiä löytämään yhtäläisyyksiä haastatteluista ja omista havainnoista. Vaikka määrällisesti haastatteluja oli vähän ja havainnoijia vain yksi voidaan tutkimusta mielestäni pitää reliaabelina, koska sekä haastateltavat että havainnoija olivat paneutuneet projektiin tarkasti. Tapahtuma järjestettiin vuonna 2009 ja opinnäytetyön raportointi tapahtui pääasiallisesti vuonna 2010, jolloin kulunut aika luonnollisesti on vaikuttanut raportin luotettavuuteen.

### 4.1 Johtopäätökset

Kokonaisuutena projekti onnistui mielestäni hyvin ja pääsin sen myötä tarkastelemaan yritystapahtuman suunnittelu- ja toteutusprosessia. Koska olin työharjoittelun aikana mukana myös muissa vastaavissa projekteissa, toi se varmasti paremmat lähtökohdat tehdä tätä projektia ja tutkimusta, kuin että en olisi ollut mukana muissa tapahtumaprojekteissa. Opinnäytetyön asetettuun tutkimusongelmaan löydettiin vastaus ja tapahtuman suunnittelu- ja toteutusprosessia kuvattiin onnistuneesti.

### 4.2 Kehittämisehdotukset

Opinnäytetyön aiemmissa kappaleissa on tuotu esille seikkoja, joita olisi voitu toteuttaa paremmin ja joita ei osattu ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa. Yhteenvetona voisi todeta, että tapahtuman onnistumisen kannalta olisi mahdollisesti ollut parempi, että se olisi järjestetty muissa tiloissa, kuin Hotelli Rosendahlissa. Projektia olisi ollut helpompi koordinoida, jos tapahtumatilana olisi ollut neutraali tila, jonne olisi voinut toimittaa kaiken sisällön haluamiltaan alihankkijoilta. Tapahtuman järjestäminen hotellin tiloissa rajoitti esimerkiksi tarjoilujen mahdollisuuksia, koska ne oli ostettava Rosendahlilta. Tilojen puolesta hotelli oli sokkeloinen, jolloin tapahtuman koordinointi hankaloitui. Pelkästään omaan käyttöön vuokratussa tapahtumatilassa vieraiden ja alihankkijoiden koordinointi olisi ollut helpompaa.

Tapahtuman osallistujamäärä jäi toivottua pienemmäksi, joka ei kuitenkaan haitannut tapahtuman onnistumista. Asiakkaan kannalta olisi tietysti ollut toivottavaa, että he olisivat saaneet mahdollisimman suuren osallistujamäärän henkilöstöstään. Voidaankin siis pohtia oliko tähän

syynä Elematicin sisäiset tekijät, tapahtuman sisältö vai kutsuprosessi. Tapahtuman sisältö oli pitkälti asiakkaan toivomaa, jolloin tapahtumajärjestäjän luotettava siihen, että asiakas tuntee henkilöstönsä ja osaa pyytää heille sopivaa ohjelmaa. Jos oletetaan, että syynä osallistujamäärän vähyteen oli tapahtuman sisältö, niin olisiko Eventforumin pitänyt tutkia tarkemmin henkilöstön profiilia ja aiempien tapahtumien sisältöä, jotta siitä olisi saatu kiinnostavampi. Jos taas oletetaan, että syynä oli kutsuprosessi, niin ehkä sähköinen kutsuprosessi ei ollut kyseiselle kohderyhmälle tarpeeksi kiinnostava. Kutsuvideo tehtiin asiakkaan toiveiden mukaisesti, vaikka Eventforum olisikin toteuttanut sen ehkä hieman toisin.

## Lähteet

Antikainen, J., Sutinen, M. 1996. Tapahtumajärjestäjän työkirja. Instead Oy. Kuopio

Armstrong, G., Kotler, P. 2006. Marketing: An Introduction. Pearson Prentice Hall. New Jersey.

Devney, Darcy Champion, 2001. Organizing special events and conferences: A Practical Guide for Busy Volunteers and Staff. Pineapple Press, Inc. Sarasota, Florida.

Elematic Oy Ab. Elematic yrityksenä. Luettavissa:

[http://www.elematic.com/elematic\\_as\\_a\\_company](http://www.elematic.com/elematic_as_a_company)

Luettu 14.10.2010

Eventforum, 2009, Tapahtumakäsikirjoitus Elematic Tampere.

Hirsjärvi, S., Remes, P., & Sajavaara, P. 2007. Tutki ja kirjoita. 13.-14. Osin uudistettu painos. Kirjayhtymä Oy. Helsinki.

Hirsjärvi, S., Hurme, H., 2009. Tutkimushaastattelu – Teemahaastattelun teoria ja käytäntö. Yliopistokustannus. Helsinki

Hoyle, L. H. 2002. Event Marketing: How to successfully promote events, festivals, conventions, and expositions. John Wiley & Sons, Inc. New York.

Kauhanen, J., Juurakko, A., & Juurakko, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. 1. Painos. WSOY. Helsinki.

Länsi-Suomen lääninhallitus: Yksityistilaisuus. Luettavissa

<http://www.intermin.fi/lh/lansi/sto/home.nsf/pages/DC787DCBCB279D4EC2257685003D6807?opendocument>

Luettu 15.6.2010

Länsi-Suomen lääninhallitus: Tilapäinen anniskelulupa. Luettavissa:

<http://www.intermin.fi/lh/lansi/sto/home.nsf/pages/D86FABA791FF2F39C2257685003D6810?opendocument>

Luettu 15.6.2010

Teosto r.y.: Tapahtumat. Luettavissa:

<http://www.teosto.fi/fi/tapahtumat.html>

Luettu 15.6.2010

Sjöstrand, J., 20.4.2010. Toimitusjohtaja. Eventforum. Espoo. Haastattelu.

Vallo, H., Häyrinen, E. 2003. Tapahtuma on tilaisuus. Tietosanoma Oy. Helsinki

Vihtilä, M., 20.4.2010. Tuotantopäällikkö. Eventforum. Espoo. Haastattelu.

## **Liitteet**

### **Liite 1. Produkti**

#### **Case: Elematicin 50-vuotisjuhla henkilöstölle**

Opinnäytetyön produktiosuutena oli Elematic Oy Ab:n henkilöstöjuhla Tampereella hotelli Rosendahlissa. Elematic täytti 50 vuotta vuonna 2009 ja juhlisti tätä sekä asiakkaille ja sidosryhmille tarkoitetuissa tilaisuuksissa Suomessa sekä ulkomailla, että henkilöstölle tarkoitettulla tapahtumalla Tampereelle. Eventforum toimi tapahtumatuottajana jokaisessa näissä tilaisuuksissa ja itse olin mukana kyseisen henkilöstötilaisuuden suunnittelussa ja toteutuksessa. Siksi kyseinen tilaisuus on valittu tämän opinnäytetyön esimerkkitapahtumaksi.

Elematicin 50-vuotisjuhla henkilöstölle järjestettiin 12.6.2009 Tampereella hotelli Rosendahlissa. Kyseinen paikka valittiin muutamista eri vaihtoehdoista ja esimerkiksi sijainnin kannalta Rosendahl osoittautui parhaaksi, koska osallistujia saapui useasta eri toimipisteestä ja Tampere oli näin ollen keskeinen paikka. Osallistujia juhlaan saapui noin 200, joka oli huomattavan paljon vähemmän mitä alun perin odotettiin, mutta osallistujia määrää pystyttiin seuraamaan sähköisen kutsu- ja ilmoittautumisprosessin avulla. Tilaisuuden kulku suunniteltiin asiakkaan toiveiden mukaisesti sisältäen iltapäivällä tapahtuvaa aktiviteettiä, illallisen sekä esiintyjä. Myös kuljetuksien järjestäminen kuului tapahtuman tuottamiseen.

Elematic on maailman johtava betonielementtiteollisuuden laitteiden, tuotantolinjojen ja valmiiden betonituotteiden valmistaja. Elematic toimii tällä hetkellä yli 90 maassa. (Elematic, Elematic yrityksenä, 2010.)

#### **Oy Eventforum Ab**

Oy Eventforum Finland Ab on erikoistunut yritystapahtumien konseptikehitykseen ja tuotantoon, markkinoitiin, brändäykseen sekä yrityskonsultaatioon. Eventforum kuuluu TF Group-konserniin, joka on Pohjoismaiden suurin tapahtumakonsultaatioon, koulutukseen sekä puhujienvälittämiseen keskittyvä konserni. Eventforum perustettiin vuonna 2004 Suomessa, ja on toteuttanut yritystapahtumia yli viisisataa. (Eventforum, 2010.)



## **Tapahtuman suunnitelma**

Eventforum tekee jokaisesta heidän tuottamastaan tapahtumasta tapahtumakäsikirjoituksen, joka toimii suunnitelmana, mutta myös ohjeena tilaisuuden kulusta kaikille tapahtumaa tekeville työntekijöille. Tapahtumakäsikirjoituksen laadinta aloitetaan jo tapahtuman suunnitteluvaiheessa ja sitä päivitetään koko suunnittelu ja tuotantoprosessin ajan aina tapahtumapäivään asti. Viimeisin versio tapahtumakäsikirjoituksen tehdään viimeistään edellisenä päivänä ennen varsinaista tilaisuutta, jotta kaikki yksityiskohdat ja aikataulut olisivat päivitettyinä.

## **Tapahtuman tiedot**

- Paikka: Hotelli Scandic Rosendahl, Tampere
- Tilaisuuden ajankohta: 12.6.2009
- Rakennusaika: 12.6. klo 8.00-17.00
- Purkuaika: 13.6. klo 00.00-04.00
- Henkilömäärä: n.200

## **Tilaisuuden tarkoitus, tavoitteet ja aktiviteetit**

Tilaisuuden tarkoituksena oli järjestää Elematicin 50-vuotisjuhlat henkilöstölle. Tapahtuman haluttiin olevan rento ja juhlava sekä tilaisuuden tuli sisältää myös toiminnallista ohjelmaa. Tapahtuman päiväohjelman aktiviteetit kuvastivat tilaisuuden teemaa.

## **Tilaisuuden ohjelma ja aikataulu**

14:00	Tulo Rosendahliin ja tulotarjoilut - juontaja/imitaattori Jarkko Tamminen toimittaa tervetulleeksi
14:30-17:00	Tapahtuma-aktiviteetit Talvipuutarhassa ja Rosendahlin takapihalla
17:00	Saunomismahdollisuus
18:30	Illallinen alkaa juontaja/imitaattori Jarkko Tamminen johdolla
n.19.00	Historiikin lanseeraus
19.10	Illallinen
n.20.30	Jarkko Tamminen show
21:00	Jean S. esiintyy
23:30	Tilaisuus päättyy

## Henkilökunnan vastaanottaminen

Osallistujat saapuivat useilla busseilla tapahtumapaikkaan ja kuljetukset olivat perillä hieman eri aikoihin, jolloin oli tärkeää suunnitella etukäteen, kuinka heidät ohjataan oikeisiin paikkoihin. Vieraiden vastaanottamisesta tapahtui hotellin kongressiaulassa, josta heidät ohjattiin alakerrassa sijaitsevaan Talvipuutarhaan tervetuloilaisuutta varten.

## Tapahtuma-aktiviteetit

Tapahtuman teemana oli erilaiset leikkimieliset kisailut toiminnallisten aktiviteettien parissa. Tapahtumakäsikirjoituksessa on lyhyet esittelyt eri aktiviteeteistä, jotta kaikki järjestävät osapuolet osaavat tarvittaessa kertoa niistä asiakkaille. Jokaisessa aktiviteettipisteessä oli kuitenkin ohjaaja, joka kertoi ja ohjeisti kyseisen aktiviteetin ideasta. Tässä kerrottiin myös missä mikäkin aktiviteetti sijaitsee. Aktiviteeteista Mangrove curling, shark slam, Hunter's bow ja monkey dance olivat talvipuutarhassa, race track oli teltassa ja safari shooting ulkona teltan ulkopuolella.

TAPAHTUMA-AKTIVITEETIT n. klo 14.00 – 17.30

### Mangrove Curling

Tässä synteettisestä jäädä sisätilaan rakennetussa aktiviteettipisteessä asiakkaat pyrkivät heittämään curling-radalla mahdollisimman hyvän yksilötuloksen. Perinteisen maalialueen ja keskikohdan sijaan rataa on merkitty pistesektorit, joiden mukaan heittopisteet määritellään.

Rastilla on tapahtumaohjaaja, joka vastaa rastin ohjeistuksesta ja toiminnasta.

### Shark Slam

Shark Slam on haastava reaktioseinä, jossa tarkoituksena on yrittää nopeusennätystä vuorotellen syttyvien valojen sammuttamisessa. Haasteena on seinän poikkeuksellisen suuri koko. Digitaalinen tulostaulu kertoo lopputuloksen reaaliajassa.

Rastilla on tapahtumaohjaaja, joka vastaa rastin ohjeistuksesta ja toiminnasta.

### Hunter's Bow

Hunter's Bow on aidontuntuista jousiammuntaa turvallisesti sisätilaan rakennetulla jousiammuntaradalla. Jutun jujuna on uusinta laser-teknologiaa edustava laserjousi, jolla ammutaan valkokankaalle heijastettuun maalitauluun. Jännitä – tähtää ja laukaise. Pisteet reaaliajassa.

Rastilla on tapahtumaohjaaja, joka vastaa rastin ohjeistuksesta ja toiminnasta.

### Monkey Dance

Monkey Dance on huvittoman hauska tanssipeli ammattikäyttöön suunnitellulla tanssimatolla. Letkeästä tunnelmasta vastaa viidakkorumpu-tanssipeli, joka johdattaa tanssijat riehakkaaseen bongo-bonbo –tunnelmaan. Haasta ystäväsi villiin viidakon tanssiin vehreässä ympäristössä discovalojen tuikkeessa. Erityisen hyvä rasti ryhmän naisjäsenille.

Rastilla on tapahtumaohjaaja, joka vastaa rastin ohjeistuksesta ja toiminnasta.

### Junge Joe's RaceTrack

Junge Joe's RaceTrack on rakennettu ulkoalueella sijaitsevaan, lattialliseen 10 x 12 m tapahtumateltaan, jossa osallistujat ajavat vuorotellen oluttynnyreiksi naamioituilla minimopoilla todella kiemuraisen ja haastavan radan. Hauskaa ja turvallista – kuka on porukan nopein kaljakuski?

Rastilla on tapahtumaohjaaja, joka vastaa rastin ohjeistuksesta ja toiminnasta.

### Big Bang Safarishooting

Big Bang Safarishootin on refleksejä ja ampumataitoa vaativa laji, jossa osallistujat ampuvat laserhaulikoilla aidosti ilmassa lentäviä kiekkoja. Suuri tulostaulu

kertoo osumat reaaliajassa. Ammuntapaikat ovat suojattuna 4 x 8 m telttakatoksella. Katoksessa on 5 ampumapaikkaa.

Rastilla on tapahtumaohjaaja, joka vastaa rastin ohjeistuksesta ja toiminnasta.

(Aktiviteettien kuvaus, Hämeen Helmi, 2009)

### **Käytännön järjestelyt ja suunnittelu**

Eventforum toimi tapahtuman tuottajana, jolloin se koordinoi kaikkia järjestelyitä ja suunnittelua. Tiloista ja cateringistä huolehti hotelli Rosendahl, aktiviteetit toimitti ja toteutti Hämeen Helmi, tekniikasta huolehti Musiikki Mode ja kuljetuksista eri kuljetusyhtiöt alihankkijoina. Suunnitteluvaiheessa Eventforum käytti myös muita alihankkijoita erilaisten materiaalien tuottamiseen.

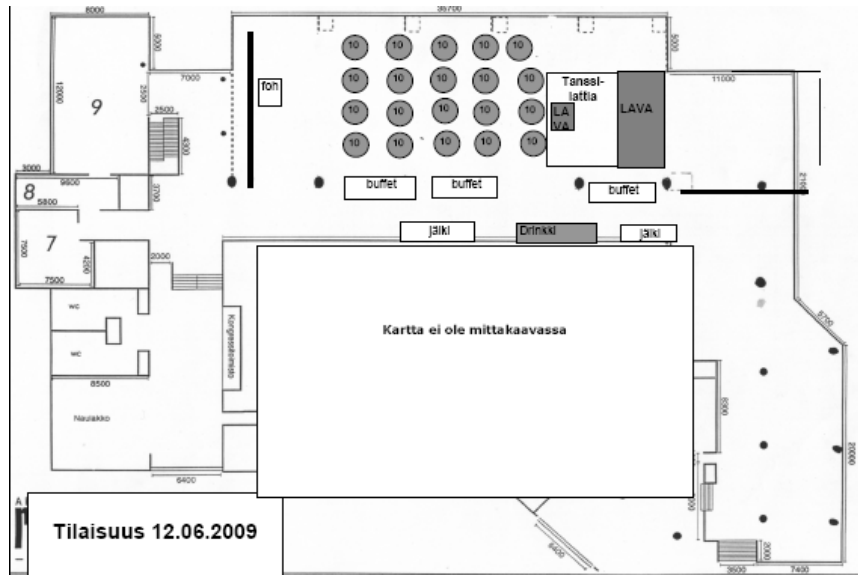
### **Turvallisuus**

Tapahtuman tuottaja on vastuussa myös tilaisuuden turvallisuudesta ja hankkii tarvittaessa järjestyksenvalvoja. Koska kyseinen tilaisuus järjestettiin hotellin tiloissa, kuuluu tällöin järjestyksenvalvonta sekä turvallisuus hotellin vastuualueisiin.

### **Tilasuunnittelu**

Tässä tilaisuudessa varsinaista juhlatilaa ei erikseen somistettu, koska Rosendahlin juhlatila sopi sellaisenaan kyseiseen tilaisuuteen. Hotelliin Talvipuutarhaan tuotiin ”viidakkotyypisiä” somisteita, koska siellä sijaitsevat osa aktiviteeteista, joiden luonteeseen soveltui tämän tyylinen somistus.

- Talvipuutarha sekä piha-alue toimivat aktiviteettialueina. Talvipuutarhassa anniskelualue
- kaikki saunat vieraiden käytössä
- kaikki ravintolakerroksen tilat juhlatilaisuuden käytössä
- ravintolatilassa pyöreitä pöytiä ja esiintymislava ravintolan puoleisessa päädyssä



Kuvio 5: Juhlasalin pohjapiirros. Eventforum/Rosendahl.

## Tekniikka

Suurin osa ääni- ja valotekniikasta oli sijoitettu Rosendahlin juhlatilaan, jossa sitä tarvittiin Jean S. yhtyeen esiintymistä, puheita ja muita esiintymisiä varten. Juhlatilaan rakennettiin myös Jean S. yhtyeen vaatimukset täyttävä esiintymislava sekä pienempi lava puheita ja Jarkko Tammisen show:ta varten. Tilaan tuotiin myös esiintymisvalaistuksen lisäksi tilavalaistusta, jolla juhlatilaa saatiin viihtyisämmäksi ja tilaisuuteen sopivammaksi. Juhlatilassa oli valmiina videotykkejä sekä valkokankaita, joita käytettiin historiikkivideon esitykseen. Myös alakerran Talvipuutarhaan rakennettiin pieni lava sekä äänentoisto, jolla pystyttiin soittamaan taustamusiikkia aktiviteettien aikana. Talvipuutarhan viihtyisyyttä korostettiin tilavalaistuksella.

## Tarjoilut

Eventforum valitsi tapahtuman menun yhdessä asiakkaan kanssa tilaisuuteen sopivat tarjoilut Rosendahlin ehdotusten perusteella. Tässä tilaisuudessa valittiin tapahtuman luonteen ja budjetin perusteella buffet-ruokailu, jolloin jokainen osallistuja hakee itse ruoat buffetpöydistä.

### Finnish favourites buffet

#### Alkuun

Vihersalaattia ja vinegretta

Mätimoussea

Kylmäsavulohta ja hovimestarinkastiketta

Länsirannikonsalaattia

### **Pääruoksi**

Paahdettua poronpaistia ja puolukkapippurikastiketta

tai

Paahdettua nieriää ja rapukastiketta

sekä

Pariisinperunoita ja uunijuureksia

### **Jälkiruoksi**

Mustikkapiirakkaa ja vaniljakastiketta

Eventforum sopi yhdessä asiakkaan kanssa juomakäytännön tilaisuuden ja budjetin mukaisesti. Tässä tapahtumassa vieraille tarjottiin alkudrinkki iltapäivällä heidän saapuessa hotellille ja virvokkeita aktiviteettien aikana. Ennen illallista tarjottiin tervetulojuoma ja ruokailun yhteydessä kaksi kaatoa viiniä sekä Avec kahvin kanssa. Vieraat saivat myös kolme drinkkilippua, joilla he saivat vapaavalintaisia juomia baareista.

### **Ensimmäinen osio:**

1 kpl alkudrinkki

Kuohuviini + likööri

- 1 cl valittua likööriä ( mustaherukka, lakka, blue curacao, me-simarja, amaretto )
- lasi täytetään liköörillä kuohuviinilasi

Virvoke tarjoilua

### **Illallinen:**

Alkudrinkki: 1 pikkolopullo pillillä

Ruokailu: 2 viinikaatoa

Avec: 1 Konjakki (VS) tai karpalo-likööri

Muu: 3 drinkkilippua (ei rajaa)



Kuvio 6: Drinkkilippu. Eventforum

## Rakennusaikataulu

Tässä tapahtumassa rakennusaikataulut täytyi sovittaa sekä hotellin, aktiviteettitoimittaja sekä ääni- ja valotekniikan kanssa sopiviksi. Tapahtumakäsikirjoituksessa mainitaan milloin tapahtumatilaa päästään rakentamaan ja milloin minkin osuuden täytyy olla valmiina.

### 12.6.

- 03.00-07.00 Piha-alueen ja teltan rakennus
- 08.00-13.00 Aktiviteettien rakennus piha-alue, Talvipuutarha
- 08.00-15.00 Tekniikan rakennus
- 13.00-17.00 Kalustus ja kattaus
- 18.30 → Aktiviteettien purku
- 15.00-17.00 Soundcheck / Jean S.
- 17.00 Tila valmis**
- 18.30-24.00 Tilaisuus
- 24.00-04.00 Purku

### 13.6.

- 08.00 → Teltan ja piha-alueen purku

## Projektinhallinta

Eventforum oli kokonaisvastuussa tapahtumasta ja huolehti projektin hallinnasta. Projektinhallinta käsittää suunnittelun, käytännön järjestelyt, toteutuksen, projektinjohdon, aikataulutuksen, sekä rakennuksen ja purun. Projektipäällikkö oli päävastuussa tapahtumasta ja huolehti pääosin tapahtuman suunnittelusta ja yhteydenpidosta asiakkaaseen. Toteutuksesta vastasi

puolestaan tuotantopäällikkö, mutta oli myös mukana tapahtuman suunnittelussa ja huolehti suurimmasta osasta ennakkovalmisteluja.

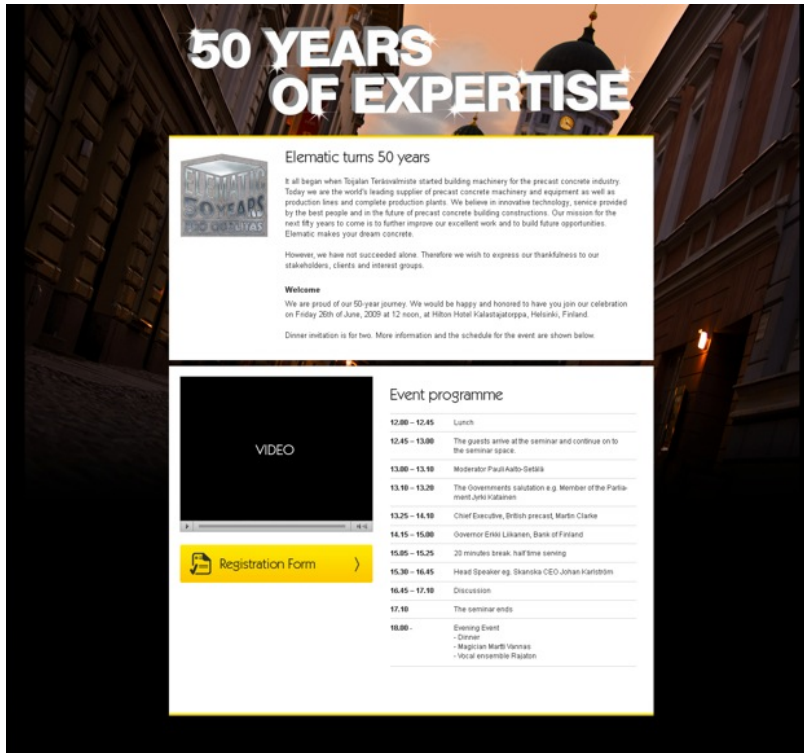
### **Kuljetukset**

Eventforum järjesti tilaisuuden kuljetukset Elematicin eri toimipisteistä Tampereelle Hotellin Rosendahliin. Kuljetuslistat lähetettiin etukäteen bussiyrityksille, jotta kuljettajat pystyivät tarkistamaan lähtöpaikoissa, että kaikki osallistujat ovat päässeet kyytiin. Myös tilaisuuden jälkeen vieraille oli järjestetty kuljetukset takaisin omille paikkakunnille.

### **Kutsuprosessi**

Eventforum toteutti Elematic 50-vuotisjuhlien kaikkien tilaisuuksien kutsuprosessin sähköisen kutsu- ja ilmoittautumissivuston avulla. Tilaisuudelle luotiin nettisivu, jossa osallistujat ilmoittautuivat juhlaan ja pystyivät myös kertomaan kuljetustarpeista sekä mahdollisista ruoka-allergioista. Kutsutuille lähetettiin joukkotekstiviesti, jolla heidät kutsuttiin tilaisuuteen sekä pyydettiin ilmoittautumaan sivuston kautta





Kuvio 7: Elematicin 50-vuotisjuhlien kutsusivusto. Kuvassa asiakastilaisuutta varten tehty sivusto, joka oli vastaava henkilöstöjuhlasivuston kanssa. Eventforum

## **Tapahtuman eteneminen**

Tapahtuman päävastuu oli projektipäälliköllä, joka tässä tapahtumassa oli Eventforumin toimitusjohtaja Johan Sjöstrand. Hänen alaisuudessaan tuotannosta ja varsinaisesta toteutuksesta vastasi tuotantopäällikkö Markku Vihtilä. Itse toimin tapahtuman tuotantoassistenttina valmistellen tilaisuutta sekä ennen että tilaisuuden aikana. Myös Eventforumin muut työntekijät osallistuivat tapahtuman eriosa-alueiden työstämiseen suunnittelun aikana. Varsinaisena tapahtumapäivänä tilaisuuden kulusta ja järjestelyistä vastasi paikanpäällä tuotantopäällikkö Markku Vihtilä sekä minä hänen alaisuudessaan. Me koordinoimme muita alihankkijoita, jotka huolehtivat cateringistä, tekniikasta, musiikista, kuljetuksista sekä päivätapahtuman aktiviteeteista. Olimme tuotantopäällikön kanssa käyneet tapahtumapaikalla jo muutamaa viikkoa aiemmin suunnittelemassa alihankkijoiden kanssa tiloja sekä muuta tapahtumaan liittyviä seikkoja, joten alihankkijoille tapahtumapäivän kulku oli tiedossa etukäteen ja heille oli myös toimitettu tapahtumakäsikirjoitus. Tämä helpotti toteuttamista varsinaisena tapahtumapäivänä, koska kaikki olivat pystyneet suunnittelemaan toimiaan etukäteen eikä suuria epäselvyyksiä ollut tapahtuman aikana.

Aktiviteettien ja teltojen ja somistusten toimittaja Hämeen Helmi oli aloittanut kasauksen sovitusti jo tapahtumaa edeltävänä päivänä sekä edellisen yön aikana. Myös ääni- ja valotekniikan toimittaja Musiikki Mode oli tuonut tekniikan paikalle jo ennen tapahtumapäivää. Kun minä ja Markku Vihtilä saavuimme tapahtumapäivän aamuna Hotelli Rosendahlin oli suurin osa tekniikasta ja aktiviteetti rasteista jo kasattuna suunnitelmien mukaisesti. Myös cateringistä huolehtinut Hotelli Rosendahl oli aloittanut pöytien sijoittelun ja muun kattauksen. Koska tapahtuman osallistujamäärä pieneni alkuperäisestä suunnitelma vähennettiin juhlasalin pöytien määrää, jolloin saatiin tilaan enemmän väljyyttä sekä parempi tila tanssilattialle. Jos tapahtumaan olisi saapunut se osallistujamäärä, mitä alun perin odotettiin olisi juhlatila ollut todella täynnä ja jopa liiankin ahdas. Päivän aktiviteetit tapahtuivat eri tiloissa kuin illallinen, pystytettiin illan juhlatilaa rakentamaan vielä iltapäivällä vaikka vieraat olivat saapuneet. Tämä tarkoitti lähinnä tekniikan rakentamista, kattauksia sekä soundcheckejä ja illan esiintyjän Jean S.:n tekniikka saapuikin paikalla sovitusti ja huolehti yhtyeen tekniikasta ja soundcheckistä. Yhtyeen olikin tarkoitus saapua paikalla vasta illalla ennen esiintymistä.



Kuvio 8: Hotellin Rosendahlin juhlasali. Eventforum

Koska tapahtumatilana Hotelli Rosendahl on hieman sokkeloinen ja siellä oli tapahtuman aikana myös muita asiakkaita, oli tärkeää huolehtia hyvästä opastuksesta. Tämä oli otettu huomioon jo suunnitteluvaiheessa ja olimme tehneet etukäteen suuren määrän opasteita, jotta osallistujat löytävät oikeisiin paikkoihin hotellin sisällä sekä ulkona. Tärkeää oli ohjailta ihmisiä heidän saapuessaan hotellin alakertaan ja ulkotilaan, jossa oli päivätapahtuman aktiviteetit ja taas myöhemmin opastaa ihmiset juhlatilaan. Elematicin tapahtumia varten oli teetätetty juhla-vuotta kuvastavia lippuja, jotka laitettiin hotellin lippusalkoihin. Myös nämä toimivat osaltaan opasteina osallistujille.

Suurin osa osallistujista saapui bussikuljetuksilla Elematicin eri toimipisteistä, jotka oli etukäteen järjestetty kutsu- ja ilmoittautumisprosessin pohjalta. Eventforum koordinoi kuljetusten järjestämistä olimme lähettäneet bussiyhtiöille tiedot kuljetettavien määristä ja aikatauluista. Bussin kuljettajat huolehtivat siitä, että kaikki listalla olevat ilmoittautuneet olivat löytäneet oikeaan bussiin, joten erillisiä bussi-isäntiä ei järjestetty. Osa busseista saapui hieman sovitua aiemmin Rosendahliin, joka aiheutti pientä kiirettä viimehetken järjestelyissä, mutta koska meitä oli kaksi henkilöä Eventforumin puolesta paikalla huolehtimassa tilaisuudesta pystyimme ottamaan samalla vieraita vastaan ja jatkamaan myös viimeisiä järjestelyitä. Yksi haastavimmista tehtävistä oli saada vieraat ohjattua Rosendahlin Talvipuutarhaan, jossa tilaisuus alkoi tervetu-

lopuheella ja maljalla sekä päivä jatkui aktiviteeteilla. Vaikka olimme tehneet tarkat opasteet vieraita varten, joutui toinen meistä olemaan kokoajan opastamassa saapuvia vieraita, koska sisäänkäynti oli hieman sokkeloinen ja Rosendahllissa oli samaan aikaan myös muita tilaisuuksia ja asiakkaita.

Talvipuutarhaan oli sijoitettu pieni lava tervetulopuhetta varten sekä pieni äänentoisto ja valokalusto, josta saatiin myös taustamusikkia aktiviteettien ajaksi. Tervetulopuheen ja maljan jälkeen päiväaktiviteettien vastaava henkilö kertoi ja opasti vieraita eri aktiviteetteihin ja kertoi myös päivän kilpailusta. Tarkoituksena oli palkita päivän parhaiten pärjännyt osallistuja. Suurin osa aktiviteeteista sijoitettiin talvipuutarhaan ja eniten tilaa vievät pelit oli rakennettu Rosendahlin ulkotiloihin takapihalle. Näitä olivat ”Race Track” minipolkuautorata, jota varten rakennettiin telttä sekä ”Safarishooting” kiekonammuntapeli, jossa ammuttiin oikeita kiekkoja ilmaan, mutta ammunta tapahtui laserhaulikoilla. Tätä varten aktiviteettien järjestäjä Hämeen Helmi teki ilmoituksen Tampereen Poliisille, että kyseisenä aikana tulee tapahtumaan kiekonammunta Rosendahlin pihalla. Vaikka kyseessä ei olekaan oikea kiekonammunta, voi epäluuloinen ohikulkija tehdä tästä ilmoituksen poliisille, joten nyt kun tapahtuma oli jo poliisin tiedossa välttyttiin väärin käsityksiltä. Sisälle talvipuutarhaan oli aktiviteettipelien lisäksi tuotu viidakkohenkisiä somisteita, joilla korostettiin talvipuutarhan jo runsasta viherkasvillisuutta. Aktiviteettien aikana talvipuutarhan baarissa tarjoiltiin asiakkaan toiveesta ainoastaan alkoholittomia juomia, joka aiheutti vieraissa hieman pettymystä ja osa poistui hyvin pian hotellin aulabaariin nauttimaan alkoholillisia virvokkeita. Alkuperäinen suunnitelma oli tuoda baaritarjoilu hotellin takapihalle, mutta tähän olisi tarvittu erillinen anniskelulupa ja toisaalta kun asiakas päätti, että alkoholitarjoilu alkaa vasta aktiviteettien jälkeen päädyttiin pitämään tarjoilut kokonaan sisätiloissa.



Kuvio 9: Piha-alue, jonne sijoitettiin osa aktiviteeteista. Eventforum

Rosendahlin kaikki saunatilat oli varattu Elematicin käyttöön ja niihin oli mahdollisuus päästä hieman ennen aktiviteettien loppumista. Saunomiseen oli varattu aikaa noin puolitoista tuntia, joka olisi riittävä, mutta koska taas kaikki vieraat eivät käyneet saunassa oli aika mitoitettu siten, ettei heidän aika kävisi pitkäksi ennen iltatilaisuutta. Osa vieraista olisi halunnut päästä vaihtamaan vaatteita saunatiloihin jo ennen aktiviteetteja, mutta saunatilat eivät olleet vielä silloin vapaana, joten jouduimme järjestämään vaatteiden vaihtoa varten toisen tilan. Tämä aiheutti pientä pettymystä muutamissa vieraisissa, mutta olivat kuitenkin tyytyväisiä saatuun tilaan. Talvipuutarhan baarista oli saunomisen aikana nyt mahdollisuus saada alkoholijuomia, joka kuului myös asiakkaan toiveeseen. Koska kyseessä oli pitkä kokopäivän kestävä juhla oli järjestäjän mietittävä tarkkaan tarjoiltavan alkoholin määrää. Tässä tapauksessa tarkoitus oli rajoittaa liiallista alkoholin nauttimista ennen iltajuhlaa, jotta aktiviteetit sujuisivat paremmin ja iltajuhla olisi juhlallinen, mutta rento.

Iltajuhla tapahtui Rosendahlin juhlasalissa, jonne vieraat saapuivat saunaosastolta, Talvipuutarhasta ja hotellin aulabaarista. Koska tässä vaiheessa vieraat olivat levittäytyneet ympäri hotellin tiloja, jouduimme hieman ohjailemaan ja muistuttamaan vieraita illallisen alkamisesta. Illallinen saatiin käyntiin jokseenkin aikataulussa ja illan juontaja Jarkko Tamminen toivotti vieraat tervetulleiksi juhlaan. Vieraiden avecit saapuivat vasta iltajuhlaan, joten vieraita oli nyt huomattavas-

ti enemmän kuin aktiviteettien alkaessa. Vieraat istuivat kymmenen hengen pyöreissä pöydissä, joissa ei ollut erillistä plaseerausta. Muutama pöytä lavan edessä varattiin kuitenkin johtoryhmälle ja heidän seuralaisilleen, koska johtoryhmäläisiä kävi lavalla puhumassa ja he olivat osallena myöhemmin Jarkko Tammisen showssa. Tervetulomaljan jälkeen esitettiin Elematicin historiikkivideo, jonka tuotannosta vastasi myös Eventforum. Historiikki jäi pyörimään scree-neille myös ensiesityksen jälkeen, jotta vieraat pystyivät tutustumaan siihen hieman tarkemmin.



Kuvio 10: Elematicin historiikki esitettiin vieraille illallisen alussa. Eventforum

Illallinen oli buffet-muotoinen johtuen budjetista ja vieraiden profiilista. Koska kyseessä oli henkilöstöjuhla ja vieraat olivat olleet aamupäivän normaalisti töissä haluttiin heille tarjoilla ruokaisa, mutta juhlallinen illallinen asetetun budjetin raameissa. Buffet pöydät oli aseteltu salin toiselle sivustalle, jossa sijaitsi myös drinkkibaari.



Kuvio 11: Buffet-pöydät. Eventforum

Elematic tarjosi vierailleen tervetulodrinkin, alkudrinkin, kaksi kaatoa viiniä ruoan aikana, kahvin aikana avecin sekä kolme drinkkilippua, joilla vieraat saivat baarista vapaavalintaisen juoman yksi/drinkkilippu. Tämä tarkoitti yhteensä kahdeksan alkoholiannosta osallistujaa kohti, joka on melko yleinen tarjottava määrä vastaavissa tilaisuuksissa. Usein jos alkoholia varataan esimerkiksi kuusi annosta osallistujaa kohti ja tarjoilu tapahtuu rajoittamattomasti, tarkoittaa tämä kuitenkin useampaa annosta alkoholia nauttiville, koska osa vieraista juo vähemmän kuin kuusi annosta tai ei ollenkaan. Tässä tilaisuudessa tarjoilu täytyi hoitaa henkilökunnan puolesta viinikaadoilla tai drinkkilipuilla, koska kyseessä oli anniskelualue. Tämän lisäksi vierailta oli mahdollisuus ostaa juomia omalla kustannuksella samasta baarista sekä aiemmin päivällä hotellin aulabaarista.

Illallisen jälkeen Jarkko Tamminen viihdytti yleisöä omalla imitaatioesityksellään. Hän oli tapansa mukaisesti tutustunut Elematicin historiaan sekä johtoryhmään ja otti heidät mukaan esitykseen. Tästä jää yleisölle kuva, että Tamminen on räätälöinyt esityksen juuri kyseistä tilaisuutta varten. Tammisen esiintymistä haastavan teki häntä ennen puhunut Elematicin toimitusjohtaja, jonka puhetyyli meinasi latistaa illallisen rennon ja iloisen tunnelman, mutta onneksi Jarkko Tamminen sai vieraat taas juhlatuulelle.



Kuvio 12: Jarkko Tamminen toimi juontajana ja esiintyjänä. Eventforum

Tilaisuudessa ei ollut erillistä DJ:tä, jolloin Eventforum huolehti sekä päivätilaisuuden taustamusiikista ja illallisen aikana tarvittavasta musiikista. Tämä kuului esimerkiksi minun tehtäviini ja olin koonnut valmiiksi kaksi erilaista soittolistaa päivä ja iltatilaisuuksiin. Jarkko Tamminsen shown jälkeen aloitti Jean S. oman esiintymisensä. Heitä varten oli rakennettu juhlatilaan mit-tava lava, koska kyseessä on yksitoistahenkinen yhtye, jolloin luonnollisesti se tarvitsee myös paljon tilaa. Esiintyjää valittaessa otettiin huomioon vieraiden laaja ikähaarukka ja muutamasta projektipäällikön ehdottamasta vaihtoehdosta asiakas valitsi Jean S.:n ja vauhdikkaalla showl-laan se onnistui saamaan suuren osan vieraista lavan eteen tanssimaan. Koska Rosendahlin juhlasalissa on kokolattiamatto, oli se hieman haastavaa innokkaimmille tanssijoille ja alkupe-räinen suunnitelma olikin rakentaa erillinen tanssilattia lavan eteen, mutta tästä luovuttiin tilan puutteen vuoksi.





Kuvio 13: Jean S. esiintyi illallisen jälkeen. Eventforum

Jean S. esiintyi noin tunti viisitoista minuuttia, jonka jälkeen tilaisuus jatkui vielä reilun tunnin levy musiikilla ennen valomerkkiä. Valomerkki annettiin 23.30, jonka jälkeen vieraat oli saatava siirtymään busseihin kuljetuksia varten. Aulassa heille jaettiin lahjakassit, joiden sisällä oli Elementicin historiikkikirja. Bussit olivat odottamassa vieraita jo etukäteen ja niihin oli laitettu kyltitykset, jotta vieraat osaisivat nousta oikeaan bussiin. Tämä osoittautui melko haastavaksi tehtäväksi, koska osa vieraista oli vahvasti alkoholin vaikutuksen alaisena, joten heidän ohjaaminen busseihin vaati sekä meidän että hotellin henkilökunnan osallistumista. Minä sekä Markku Vihtilä valvoimme kuljetusten lähtöä ja ohjeistimme kuljettajia, ettei he saisivat lähteä ennen meidän lupaa. Bussit saivat lähtöluvat heti kun olimme varmistaneet, ettei juhlatilaan eikä muuallekaan hotelliin olisi jäänyt yhtään kyytiä tarvitsevaa vierasta.

Kun kaikki vieraat olivat poistuneet Rosendahlista aloitimme tilaisuuden purkamisen juhlatilassa. Talvipuutarhan ja piha-alueen purku oli alkanut jo aiemmin aktiviteettien loputtua, joten tekniikkahenkilöt pystyivät keskittymään jo juhlatilan purkuun. Hotellin vastuulla oli pöytien ja muun kattausten purkaminen ja Musiikki Mode huolehti ääni- ja valotekniikan purusta.

### Haastattelu, Markku Vihtilä 20.4.2010

Elematic 50v. henkilöstötilaisuus 12.6.2009, Tampere Hotelli Rosendahl

#### Teema 1: Haastateltavien taustatiedot

- Toimenkuva tapahtumaprojektissa  
Tuotantopäällikkö eli vastaa tapahtuman tuotannosta

#### Teema 2: Tapahtuman tarkoitus

- Mitä haluttiin tarjota  
Haluttiin palkita työntekijöitä ja juhlia rennolla tavalla yrityksen 50-vuotista taivalta.  
Haluttiin kiittää työpanoksesta
- Paikka, mitkä tekijät vaikuttivat valintaan  
Tampere, koska keskeinen paikka lähellä eri toimipisteitä  
Rosendahl, koska ei paljoa vaihtoehtoja tämän tyyppiselle tilaisuudelle. Paikka tarpeeksi juhlallinen, pystyttiin järjestämään aktiviteetit, saunat ja illallinen
- Toteutustapa  
Asiakas halusi rentoa yhdessä oloa ja muutakin toimintaa, kuin pelkkä illallinen
- Imago (minkä tyylinen tilaisuus haluttiin järjestää, tunnelma)  
Rento, mutta juhlava. Yhdessäoloa ja toimintaa.

#### Teema 3: Toimintatavat

- Vastuualueet Eventforum/Elematic/Rosendahl/Hämeen helmi/Musiikki Mode  
Eventforum: kokonaisvastuu, konsepti ja alihankkijat, ohjelma  
Rosendahl: tilat, catering, järjestyksen valvonta  
Elematic: ilmoittautumiset, päivämäärät ja allergiat (Eventforum koordinoi)  
Hämeen helmi: aktiviteetit, osittainen somistus  
Musiikki Mode: tekniikka
- Resurssit, budjetti  
Tuotantoon annettu tarkka budjetti, jota ei saanut ylittää. Asiakkaan lisävaatimukset luonnollisesti tulivat lisäbudjettina.

Kiinteät kustannukset ei riippuvaisia osallistujien määrästä ja osakustannuksista määräytyi osallistujien mukaan. Vaikka osallistujien määrä putosi alkuperäisestä ei se vaikuttanut cateringin ruokien sisäänostohintoihin eikä näin kustannuksiin per osallistuja

- Sopimukset ja luvat  
Piha-alueen käyttöön tarvittiin luvat Tampereen kaupungilta, jotka Hämeen helmi järjesti Eventforumin nimiin.  
Anniskeluoikeus pihalle jätettiin pois, koska asiakas halusi aktiviteettisuuden olevan alkoholiton.

#### Teema 4: Tavoitteet

- Sisällölliset (ohjelma ja muu tarjonta)  
Toimintaa
- Millainen mielikuva tilaisuudesta haluttiin asiakkaille  
Rento ja arvostettu
- Osallistujat  
Tavoite oli saada paikalle n. 400 osallistujaa
- Eroavaisuudet/yhtäläisyydet muihin Elematic 50v. tapahtumiin verrattuna  
Muut tilaisuudet asiakas seminaareja, Helsinki, Moskova ja München.  
Tavoitteena bisneksen lisääminen ja asiakkaiden kiittäminen

#### Teema 5: Tapahtuman kulku

- Ajankohta  
Asiakkaalta saatu aikahaarukka, jolloin tilaisuus toivottiin järjestettävän.
- Aikataulutus  
Haluttiin, että tilaisuus alkaa iltapäivällä, jolloin aamupäivä vielä töissä.
- Kuljetukset  
Bussifirmat suunnitteli aikataulut kuljetuksille eri toimipisteistä, mutta Eventforum hallinnoi.
- Ohjelma ja tarjoamiset

Eventforum ehdotti Jean S.:n ja Jarkko Tammisen. Asiakas halusi tunnetun artistin, joka miellyttäisi laajaa ikähaarukkaa. Jean S. Hinta helpompi perustella asiakkaalle, koska kyseessä on iso orkesteri.

Istuva buffetillallinen. Valinta tehtiin kustannusten perusteella. Buffet siksi, ettei illallisesta tule liian juhlava. Juomia melko paljon: 7 annosta per osallistuja. Eventforum ehdotti hieman pienempää määrää ( 2 viiniä, 2 drinkkilippua), mutta asiakas halusi enemmän. Kyseisellä määrällä osallistujat humaltuivat melkoisesti.

#### Teema 6: Tilaisuuden markkinointi ja tiedottaminen (kutsuprosessi)

- Kutsuprosessin kulku ennen ja jälkeen tapahtumaa  
Nettipohjainen kutsusivusto, jossa toimarin kutsuvideo ja ilmoittautumislomake. Asiatilaisuuksiin oma kutsuvideo. Lisäksi sähköpostit muistutuksina. Joukkotekstivietit myös ennen tilaisuutta muistutuksena
- Muu näkyvyys  
Ei suurempaa medianäkyvyyttä
- Palautteen hallinnointi  
Ei erillistä palautetta osallistujilta. Asiakkaalta saatu palaute koko projektin jälkeen

#### Teema 7: Tapahtuman arviointi

- Arvioinnissa käytetyt kriteerit  
Muut vastaavat tilaisuudet Eventforumilla
- Tulokset  
Tapahtuma oli hyvin suunniteltu, joka oli yksi tärkeitä tekijöitä. Puitteiden sisällä tapahtumasta saatiin onnistunut. Alkoholin määrä tuotti pieniä ongelmia. Aina isoissa tilaisuuksissa kaikki ei voi miellyttää, mutta suurinosa osallistujista oli tyytyväisiä
- Kehityskohteet  
Yhteistyö alihankkijoiden kanssa, koska kyseessä oli uusia alihankkijoita. Ei voinut täysin tietää mitä he toimittaa ja miten. Asiakas ei huomioi tätä, eikä ole tarkoitukseen, koska Eventforum on vastuussa.

Osallistujien hallinta ja liikuttelu hankalaa tässä tilassa: lisää opasteita tai tapahtumamäntiä, mutta tähän ei ollut varaa eikä hyötysuhde olisi ollut suuri. Eventforumin väki toimi opastajina.

## **Haastattelu, Johan Stjöstrand 20.4.2010**

Elematic 50v. henkilöstötilaisuus 12.6.2009, Tampere Hotelli Rosendahl

### Teema 1: Haastateltavien taustatiedot

- Toimenkuva tapahtumaprojektissa  
Projektipäällikkö, vastuussa koko projektista ja ensimmäinen kontakti asiakkaaseen

Elematic otti yhteyttä Eventforumiin ja pyysi mukaan tarjouskilpailuun, jossa henkilöstötapahtuma ja 4-5 asiakastilaisuutta. Asiakkaalle tarjottiin paljon vaihtoehtoja ja teemoja sisältäen paljon erilaista materiaalia, ennen kuin asiakas teki päätöksen tapahtuman tuottajasta. Tilaisuuksien kokonaisbudjetti oli n. xxxxx€ sisältäen henkilöstötilaisuuden ja kolme asiakastilaisuuden

### Teema 2: Tapahtuman tarkoitus

- Mitä haluttiin tarjota  
Osa 50 v. juhlia ja halusivat tarjota henkilöstölle juhlat.
- Paikka, mitkä tekijät vaikuttivat valintaan  
Aktiviteetti osuus oli tärkeä, joka vaikutti paikan valintaan. Tampere sijainnin puolesta.  
Myös budjetti vaikutti paikan valintaan.
- Toteutustapa
- Imago (minkä tyylinen tilaisuus haluttiin järjestää, tunnelma)  
Ei dresscodea ja rento, mutta juhlallinen

### Teema 3: Toimintatavat

- Vastuualueet Eventforum/Elematic/Rosendahl/Hämeen helmi?  
Eventforum: päävastuu
- Resurssit, budjetti  
Henkilöstötilaisuus osa kokonaisbudjettia ja asiakasta kiinnosti lähinnä kokonaisbudjetti. Varsinaisesti henkilöstötilaisuudelle ei tarkkaa budjettia. Henkilöstötilaisuuteen kohdistui kustannuksia, jotka jäi pois muista tilaisuuksista

- Sopimukset ja luvat  
Elematic teki sopimukset pelkästään Eventforumin kanssa  
Hämeenhelmi hoiti luvat liittyen piha-alueen käyttöön

#### Teema 4: Tavoitteet

- Sisällölliset (ohjelma ja muu tarjonta)  
Aktiviteetit olivat tärkeitä  
Tarvekartoituksen mukaan haluttiin juontaja Jarkko Tamminen (Eventforumin ehdotus), Jean S koska asiakas halusi myös tanssittavaa ohjelmaa.
- Millainen mielikuva tilaisuudesta haluttiin asiakkaille
- Osallistujat

Noin 400 haluttiin paikalle, sisältäen 225 työntekijää aveceineen

- Eroavaisuudet/yhtäläisyydet muihin Elematic 50v. tapahtumiin verrattuna  
Henkilöstötilaisuus suomeksi, muut englanniksi  
Henkilöstötilaisuuden pääpaino viihteellisyydessä ja asiakastilaisuuksissa asiapohjainen.

#### Teema 5: Tapahtuman kulku

- Ajankohta  
Asiakas halusi henkilöstötilaisuuden ensimmäiseksi tilaisuudeksi kesäkuussa 2009. Lopullinen päivämäärä määräytyi paikan varaustilanteen mukaan. Toiveissa oli myös järjestää perjantaina
- Aikataulutus  
Haluttiin, että työntekijät ovat aamupäivät töissä
- Kuljetukset  
Asiakas halusi järjestää kuljetukset, koska eri toimipisteet haluttiin tuoda yhteen juhlaan
- Ohjelma ja tarjoamiset  
Ruokailu konsepti kehittyi suunnittelun aikana, mutta lähtökohta oli buffetillallinen.  
Myös kustannukset vaikutti valintaan. Haluttiin tukevaa ruokaa, koska tilaisuus oli työpäivän jälkeen.

Alkoholin tarjontaa haluttiin rajoittaa aktiviteettien aikana, mutta osa juhlijoista poistui kuitenkin hotellin baariin.

#### Teema 6: Tilaisuuden markkinointi ja tiedottaminen (kutsuprosessi)

- Kutsuprosessin kulku ennen ja jälkeen tapahtumaa  
Kutsuprosessi luotiin henkilöstötilaisuuteen ja samaa pohjaa käytettiin muissa tilaisuuksissa. Video suomeksi henkilöstötilaisuuteen, englanniksi asiakastilaisuuteen.
- Muu näkyvyys  
Historiikki, mahdollisesti haastatteluita, liput juhlapaikkojen lippusalkoihin, mahdollisesti lehdistötilaisuus. Ryhmätekstiviestit.
- Palautteen hallinnointi

#### Teema 7: Tapahtuman arviointi

- Arvioinnissa käytetyt kriteerit
- Tulokset  
Kaikesta käytiin keskustelua asiakkaan kanssa ennen ensimmäistä tilaisuutta  
Tarjousprosessi oli pitkä ja työläs ja vaati paljon työtä, mutta tämä todennäköisesti vaikutti tarjouskilpailun voittoon. Asiakkaalle tuotettiin paljon materiaalia, jotta pystyivät tekemään päätöksen. Koko prosessi oli asiakkaan konsultointia alusta loppuun asti.  
Ulkomaan tilaisuudet vaativat paljon selvittelyä, esim päivämäärät, paikat, alihankkijat  
Asiakas oli tyytyväinen jokaiseen tilaisuuteen. Tilaisuudet käytiin tarkkaan läpi sisältö, ohjelma, juontajat, puhujat, tilat, tarjoamiset.
- Kehityskohteet  
Ulkomaalla tilaisuuden järjestäminen – alihankkijoiden tunteminen  
Myyntivaiheen nopeuttaminen ja vähemmälle työllä tarjouskilpailun voittaminen.