

Ayla Özcan & Minna Rönkkö

Vaihto-opiskelijan ohjevihko Akdeniz yliopistoon (Turkki, Antalya)



Restonomi
Matkailun koulutusohjelma
Syksy 2019



**KAMK • University
of Applied Sciences**

Tiivistelmä

Tekijä(t): Özcan Ayla & Rönkkö Minna

Työn nimi: Vaihto-opiskelijan ohjevihko Akdeniz yliopistoon

Tutkintonimike: Restonomi (AMK), Matkailun koulutusohjelma

Asiasanat: Ohjevihko, Vaihto-opiskelija, Akdeniz Yliopisto, Toiminnallinen Opinnäytetyö

Toiminnallisen opinnäytetyömme tarkoituksena oli tehdä vaihto-opiskelijan ohjevihko Akdeniz yliopistoon. Akdeniz yliopiston kansainvälisen toimiston työntekijä ja muutama opettaja tekivät yhteistyötä meidän kanssamme. Tavoitteenamme oli auttaa Antalyaan saapuvia uusia vaihto-opiskelijoita sopeutumaan uuteen elinympäristöön paremmin. Ohjevihossa neuvotaan, että miten eri arkielämän asioita hoidetaan Antalyassa asuessa, esimerkiksi miten maksetaan vesilasku. Kohderyhmänämme ovat Akdeniz yliopistoon saapuvat uudet vaihto-opiskelijat.

Opinnäytetyömme teoriaosuudessa esittelemme tietoa Turkin tasavallasta ja miten islam näkyy Turkissa. Opinnäytetyömme on toiminnallinen, joten käsittelemme siitä tietoa. Avaamme myös, että millaista opiskelu on Turkissa ja esittelemme yhteistyökumppanimme Akdeniz yliopiston ja sen Erasmus-ohjelman. Kerroimme myös hieman matkailualan tiedekunnasta Akdeniz yliopistossa. Monet Antalyaan saapuvista vaihto-opiskelijoista tulevat Erasmus-ohjelman kautta, joten teoriaan kuuluu Erasmus-ohjelman esittely sekä mitä hyötyä opiskelijavaihdosta on. Opinnäytetyömme on ohjevihko, joten otamme selvää, että miten kirjoitetaan hyvä ohje ja mitä siihen kuuluu.

Teoriaosuuden jälkeen kerromme projektimme toteutussuunnitelman ja avaamme tarkemmin, että mitä teimme Antalyan projektimatkoillamme. Kerromme esimerkiksi, että miten keräsimme materiaalia ja osuuteen kuuluu myös Erasmus-koordinaattorin tapaamiset. Loppupuolella avaamme ohjevihkomme sisältöä ja sen toteutusta. Tässä osuudessa käytämme kuvia, jotta pystymme näyttämään, miten teimme ohjevihkomme. Ohjevihkoon kuuluu faktatietoa, mutta käytimme myös omia kokemuksiamme hyödyksi. Ohjevihossa käytetyt kuvat ovat meidän itse ottamiamme.

Akdeniz yliopiston kansainvälinen toimisto hyväksyi ohjevihkomme ja he ottavat sen omaan käyttöönsä. Saimme ohjevihostamme positiivista suullista palautetta yhteistyökumppaneiltamme, mutta koska ohjevihkomme otettiin käyttöön vasta myöhemmin, niin emme olleet saaneet arviointia työstämme kohderyhmältämme eli vaihto-opiskelijoilta. Akdeniz yliopiston Erasmus-koordinaattori antaa meille tästä tietoa jälkepäin. Saimme kuitenkin palautetta akateemisesta näkökulmasta, niin kuin olimme toivoneet.

Abstract

Author(s): Özcan Ayla & Rönkkö Minna

Title of the Publication: Exchange Student Guidebook for Akdeniz University

Degree Title: Bachelor of Hospitality Management, Tourism

Keywords: Guidebook, Exchange Student, Akdeniz University, Functional Thesis

The purpose of our functional thesis was to compile an exchange students' guidebook for Akdeniz University. An employee of the university and a few of our teachers cooperated with us. Our goal was to help new exchange students arriving in Antalya to better adapt to the new environment. The guidebook will advise on how to take care of everyday life chores while living in Antalya, such as how to pay a water bill. Our target group is new exchange students arriving to Akdeniz University.

In the theoretical part of our thesis, we present information about the Republic of Turkey, as well as how Islam appears in everyday life. Our thesis is functional, so we review the theory of the functional method. We will also share information about what studying is like in Turkey and introduce our cooperation partner Akdeniz University and its Erasmus program. We also give a little information about the Faculty of Tourism at Akdeniz University. Many exchange students arriving to Antalya come through the Erasmus program, so the theoretical part includes an introduction to the Erasmus program and the benefits of participating in a student exchange program. Our thesis is a guidebook, so we will find out how to write a good instruction and what it entails.

After the theoretical part, we outline our project implementation plan and explain in more detail what we did during our Antalya project trips. For example, we tell how we collected the material and this part includes our Erasmus coordinator meetings as well. Towards the end, we open the content of our guidebook and its implementation. In that part, we used pictures to show how we made our guidebook. The guidebook contains factual information, but we also utilized our own experiences. The photos used in the guidebook were taken by us.

Our guidebook has been approved by the International Office of Akdeniz University and they will take it in use. We received positive verbal feedback from our partners, but since our guidebook was taken into use later, we had not received an evaluation of our work from our target group, the exchange students. The Erasmus-coordinator at Akdeniz University will provide us with this information afterwards. However, we received feedback from an academic perspective, as we had hoped.

Sisällys

1	Johdanto	4
2	Teoriataustan esittely	6
2.1	Turkki	6
2.1.1	Islam Turkissa	6
2.2	Toiminnallinen opinnäytetyö	7
2.3	Opiskeleminen Turkissa.....	9
2.4	Akdeniz yliopisto	9
2.4.1	Erasmus-ohjelma ja School of Tourism Akdeniz yliopistossa.....	10
2.5	Erasmus-ohjelma.....	11
2.6	Opiskelijavaihdon hyödyt.....	12
2.6.1	Koulutukselliset hyödyt.....	12
2.6.2	Henkilökohtaiset hyödyt	12
2.6.3	Pitkäaikaiset hyödyt	13
2.7	Ohjeen kirjoittaminen	14
2.7.1	Ohjeen yleiset osa-alueet.....	15
3	Toteutussuunnitelma	18
3.1	Projektin toteutussuunnitelma	18
4	Projektimatka Antalyaan	20
4.1	Kuvien ja tietojen kerääminen	21
4.2	Erasmus-koordinaattorin tapaaminen	22
5	Ohjevihon sisältö	24
5.1	Ohjevihon tekeminen	24
6	Opinnäytetyön onnistumisen arviointi.....	28
7	Pohdinta	29
8	Lähteet.....	30

1 Johdanto

Meidän opinnäytetyömme aiheena oli toteuttaa arkielämän ohjevihko Akdeniz- yliopiston vaihto-opiskelijoita varten. Ohjevihossa neuvotaan esimerkiksi, miten hankitaan oleskelulupa tai bussikortti. Ohjevihon tarkoituksena oli auttaa Erasmus-opiskelijoita sopeutumaan uuteen elinympäristöön. Teimme ohjevihkosta online-version, jotta se olisi helpompi jakaa meidän kohderyhmällemme.

Valitsimme aiheen, koska olimme vaihto-opiskelemassa Turkin Antalyassa lukuvuoden 2017 – 2018. Vaihto-opiskelumme aikana huomasimme, että emme saaneet keneltäkään neuvoa miten eri arkielämän asiat hoidetaan. Jouduimme siis itse ottamaan selvää asioista. Lukuvuoden aikana opimme itsenäisesti huolehtimaan asioista, joiden hoitaminen oli välttämätöntä Turkissa asuessa. Esimerkiksi jouduimme itse selvittämään, että miten puhelimen rekisteröinti hoidetaan, jotta se ei sulkeudu. Haluamme auttaa vaihto-opiskelijoita sopeutumaan Antalyaan ja kehittää Akdeniz yliopiston Erasmus-toimintaa.

Otimme selvää, että onko samankaltaista työtä tehty aikaisemmin. Akdeniz yliopisto on tehnyt ohjevihon, joka auttaa uusia opiskelijoita koulun sisäisissä asioissa. Esimerkiksi vihossa kerrotaan, miten kurssit arvioidaan ja milloin kokeet järjestetään (Büyükkalay & Yiğit 2017.) Toiseksi löysimme internetistä opinnäytetyön *Opasblogi Antalyaan*, joka on Kajaanin ammattikorkeakoulun aikaisempien opiskelijoiden Partalan ja Salmelan tekemä. Opinnäytetyössään he esittelivät Antalyaa ja sen nähtävyyksiä (Partala & Salmela 2017.) Emme siis löytäneet meidän ideaamme vastaavaa opinnäytetyötä, joten semmoista ei ole tehty Akdeniz yliopistoon. Teimme ohjevihon englannin kielellä, jotta se on mahdollisimman monelle hyödyksi. Yksi opettajistamme ehdotti, että tekisimme ohjevihon internettiin, jotta se olisi helpommin saatavilla.

Opinnäytetyömme on toiminnallinen opinnäytetyö ja yhteistyökumppanimme toimii Akdeniz yliopiston International Relations Office. Tämä toimisto hoitaa vaihto-opiskelijoiden asioita, joten siksi teimme opinnäytetyömme heille. Sähköinen versio ohjevihosta voi myös houkutella opiskelijoita tulemaan Akdeniz yliopistoon vaihtoon, jos he näkevät ohjevihon internetissä.

Pääkaupunkiseudulla opiskelee paljon kansainvälisiä opiskelijoita. Esimerkiksi Helsingin yliopistossa opiskelee 1850 kansainvälistä opiskelijaa. Ihmiset tulevat opiskelemaan sen takia, koska Suomessa on hyvin korkeatasoinen koulutus. Helsingin yliopistossa on paljon tutoreita, jotka aut-

tavat ja ohjaavat ulkomaalaisia opiskelijoita. Helsingissä on myös hyvät mahdollisuudet verkostoitua. Helsingin yliopisto on Suomen suurin yliopisto ja yksi maailman parhaista yliopistoista. (Helsingin yliopisto 2019.)

2 Teoriataustan esittely

Teoria osuudessa käsittelemme opinnäytetyömme kannalta tärkeitä aiheita. Ensiksi käymme läpi tietoa Turkin tasavallasta ja miten islam näkyy siellä, jonka jälkeen tutkimme, että minkälainen toiminnallinen opinnäytetyö on. Esittelemme myös hiukan, että millaista opiskelu Turkissa on. Teemme opinnäytetyömme yhteistyössä Akdeniz yliopiston kanssa heidän saapuville vaihto-opiskelijoilleen, joten kerromme tietoa itse koulusta ja sen Erasmus-toiminnasta. Lisäksi käsittelemme Erasmus-ohjelmaa ja opiskelijavaihdon hyötyjä. Opinnäytetyömme on ohjevihon tekeminen, joten otimme selvää, että minkälainen on hyvä ohjevihko.

2.1 Turkki

Turkin tasavalta on valtio, joka sijaitsee osittain Aasian maanosassa, mutta osa Turkista kuuluu myös Eurooppaan. Erikoisen sijaintinsa ansiosta Turkki on sekä yhdistänyt että erottanut nämä kaksi maanosaa kautta historian. Valtio on Balkanin, Kaukasian, Keski-Idän ja itäisen Välimeren välimaastossa. Turkki onkin lähialueiden suurin maa sekä asukasluvultaan että pinta-alaltaan. Vuonna 2018 Turkin asukasluku oli noin 81 miljoonaa. Ankara on Turkin pääkaupunki, mutta silti Istanbul on maan suurin kaupunki sekä tärkeä satamakaupunki. Turkin tasavallan virallinen kieli on turkki ja vaikka Turkki on islamilainen valtio, niin silti islam ei ole maan virallinen uskonto. Nykyaikainen Turkin tasavalta sai alkunsa vuonna 1923 Ottomaanien valtakunnan romahduksen jälkeen. Turkin perustajana oli Mustafa Kemal Atatürk, joka oli myös maan ensimmäinen presidentti (Dewdney & Yapp 2019.)

2.1.1 Islam Turkissa

Turkin pääuskonto on islam ja on monia tapoja, miten islam näkyy Turkissa. Esimerkiksi Antalyassa kaduilla näkee moskeijoita melkein jokaisella asuinalueella. Moskeijasta kuuluu kaikuina viisi kertaa päivässä rukousääniä. Rukousääni saa ihmiset hiljentymään ja esimerkiksi ravintoloissa musiikki pistetään siksi aikaa kiinni. Suurin osa ihmisistä Turkissa ovat uskovaisia ja rukoilevat säännöllisesti viisi kertaa päivässä. Kauppakeskuksissa saattaa näkyä rukoushuoneita, jonne mennään rukoilemaan, jos moskeijaa ei ole lähetyvillä.

Ramadanin aikana ei saa kiroilla ja seksuaalinen kanssakäynti on kielletty. Ramadanin aikana muslimit viettävät suurimman osan ajastaan kotona. Ramadan on kuukausi, jolloin Profeetta Muhammedin mukaan ramadanin aikana portit avataan kohti paratiisia. Helvetin portit menevät lukkoon ja sen ajaksi paholaiset kahlitaan. Paastoa kutsutaan nimellä ”Saum” ja yleensä terveet ihmiset paastoavat. Vanhukset tai ihmiset, jotka käyttävät joitakin lääkkeitä säännöllisesti eivät paastoa. Sama koskee myös raskaana olevia naisia tai lapsia. (Word Nomads n.d.)

Turkissa on kerran vuodessa Ramadan ja silloin suurin osa turkkilaisista paastoa. Paaston ajankohta sijoittuu yleensä kevään ja kesän aikaan. Kun aurinko on vielä piilossa aamulla, niin silloin noustaan syömään ruokaa ennen auringonnousua. Silloin kun aurinko nousee ja on näkyvillä, niin ei saisi syödä eikä juoda. Paaston aika kestää yleensä noin kuukauden verran. Ne, jotka paastoavat, menevät aamulla töihin ja lähtevät jo aamupäivästä kotiin. Ramadanin tarkoituksena ja turkkilaisten paastoamisen merkityksenä on elää niin kuin köyhät ihmiset, jotka elivät ilman ruokaa ja juomista ja näin eläytyä heidän asemaansa. Ramadanin päätyttyä pidetään juhla, jota kutsutaan Eid Mubaraksi. Silloin on paljon tapahtumia ympäri Turkia ja juhlat kestävät kolme päivää. Silloin on tapana mennä vierailulle sukulaisten ja ystävien luo ja syödä ruokaa yhdessä ja herkutella. (Word Nomads n.d.)

Turkissa, etenkin Antalyassa näkee paljon turisteja ja monet heistä on vähäpukeisia. Jotkut paikalliset voivat suhtautua siihen hieman eri tavalla, koska islamin uskonnossa etenkin naiset pukeutuvat peittävämmiin. Kaikki naiset eivät käytä huivia, mutta varsinkin vanhemmat ihmiset pukeutuvat huiviin, jolloin hiuksien tulee olla kokonaan peitettynä. Nainen saa nykyään päättää itse, että käyttääkö huivia naimisiin menon jälkeen. (Rantapallo 2019.)

2.2 Toiminnallinen opinnäytetyö

Toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena on luoda toiminnallinen teos. Toiminnallisen opinnäytetyön avulla pyritään yleensä ratkaisemaan jokin ongelma, määrittämään jokin prosessi ja sen vaiheet tai tehdään kehittämistyötä. Opinnäytetyön aihetta kehitellään siis käytännön toiminnan avulla. Kehityskohteena voi olla palvelu, tuote, taideteos tai toimintatapa. Toiminnalliselle opinnäytetyölle on tyypillistä, että ennen käytännön toteutusta tehdään suunnitelma, joka toimii viitekehysenä koko työlle (Metropolia 2012.)

Toiminnallisessa opinnäytetyössä työprosessi laaditaan vähitellen opinnäytetyöraportiksi. Toiminnallisessa työssä raportoinnin on täytettävä tutkimusviestinnän vaatimukset ja se eroaa hie- man empiiristen toimintatutkimusten raportoinnista. Toiminnallinen opinnäytetyö on tekstiä, josta selviää, että mitä, miksi ja miten jotain on tehty. Siinä kuvaillaan myös, että millainen työ- prosessi on ollut sekä millaisia johtopäätöksiä siitä on syntynyt. Tekijä pystyy itse raportoimaan ja päättelemään, että onko hänen opinnäytetyönsä onnistunut. (Vilkka & Airaksinen 2003, 24 – 55.)

Toiminnallinen opinnäytetyö on tapahtumasarjan kehittämistä, jota lähdetään selvittämään poh- dinnan ja kriittisyyden avulla. Tarkoituksena on tarkastella kokonaisuutta, jotta selviää, että mitä asioita tulisi lähteä ideoimaan ja suunnittelemaan. Tekijän täytyy myös pohtia, että miten toimin- nallista opinnäytetyötä lähdetään toteuttamaan. (Vilkka & Airaksinen 2003, 24 – 55.)

Ennen varsinaista opinnäytetyötä laaditaan toimintasuunnitelma, jota käytetään myöhemmin apuna. Suunnitelmaan kirjoitettujen tavoitteiden ja ideoiden olisi siksi hyvä olla tarkkoja ja hyvin harkittuja. Opinnäytetyösuunnitelmassa täytyy tietää tarkalleen, että mikä tekijän tavoite on, kun sitä lähtee työstämään. Toimintasuunnitelmaan pitää siis sitoutua, jotta koko prosessissa pysyy kiinni. Siksi on tärkeää, että käytettyihin lähdemateriaaleihin perehdytään kunnolla. Toiminnalli- sen opinnäytetyön yksi tarkoitus on luoda omalle alalle jotain uutta ja erilaista. (Vilkka & Airaksi- nen 2003, 24 – 55.)

Toiminnallisen opinnäytetyön avulla voi kehittyä vastuullisemmaksi ja oppia suunnittelu- että projektitaitoja. Samalla tekijä oppii ottamaan vastuuta omasta työstään. Tiimityö on tärkeä osa toiminnallisen opinnäytetyön toteutumista ja se kehittää ryhmässä työskentelytaitoja. Projekti- työn avulla pääsee käyttämään omaa luovuutta ja ratkomaan erilaisia ongelmia. Esimerkiksi toi- minnallisen opinnäytetyön aikana voi tulla haasteita vastaan ja tekijän pitää pystyä vastaamaan niihin ja tarvittaessa muuttaa suunnitelmiaan. Projektityö kehittää ammattitaitoa ja kasvua itse- näiseen työelämään. Toiminnallisen opinnäytetyön aikana voi oivaltaa ja muuttaa käsitystään, että mitä tulevaisuudessa haluaa oikeasti tehdä. (Vilkka & Airaksinen 2003, 24 – 55.) Esimerkiksi kansainvälisesti verkostoituminen voidaan kokea paljon tärkeämmäksi kuin ennen projektityön aloittamista.

2.3 Opiskeleminen Turkissa

Turkissa on yli 200 yliopistoa, joista suurin osa on valtion ylläpitämiä. Monet yliopistot ovat melko uusia, koska 1970-luvulla oli vain kahdeksan valtion instituuttia. (Top Universities 2019.) Monia Turkin yliopistoja suositellaan sopiviksi isäntäkouluiksi englanninkielisille opiskelijoille, jos niiden perustutkinto- tai jatko-opinnot voi suorittaa englanninkielisellä ohjelmalla. Valtaosa kurseista opetetaan englanniksi useimmissa säätiöiden yliopistoissa, joten siksi opiskelijat, joilla on institutionaalinen kielitaito, sijoitetaan perustutkinto- tai jatko-opinto-ohjelmiin. Korkeakoulujen tehtävänä on varmistaa, että opiskelijat ovat kielellisesti valmistautuneita akateemisiin opinto-ohjelmiin. Kun opiskelijat hyväksytään englanninkielisiin yliopistotutkintoihin he ovat yleensä velvollisia suorittamaan tasokokeen, jossa mitataan heidän englannin kielen taitoaan, jos he eivät pysty toimittamaan mitään muuta institutionaalisen kielitaidon todistusta. (Study in Turkey 2012.)

Opiskelijoille, joiden englannin kielen taito ei täytä haluttua korkeakoulutasoa, järjestetään usein intensiivinen ja nopeutettu kielten valmisteluohjelma ennen kuin he aloittavat perustutkinnon opintonsa. Kielten valmisteluohjelma vastaa opiskelijan tarpeita ja sen taso vaihtelee aloittelijoista edistyneeseen tasoon, riippuen opiskelijan lähtövalmiuksista. Jokaisella tasolla on oma opetussuunnitelmansa, jonka avulla opiskelijat voivat löytää erilaisia mahdollisuuksia harjoitella englannin kielen taitoaan vaihtelevassa ympäristössä ja yksityiskohtaisessa olosuhteessa. Valmisteluohjelman tavoitteena on auttaa opiskelijoita parantamaan heidän englannin kielen taitoaan, jotta he ovat kykeneviä opiskelemaan pääaineitaan ja olemaan päteviä koulutuslallaan. (Study in Turkey 2012.)

Kansainväliset opiskelijat, jotka eivät osallistu vaihto-ohjelmaan, joutuvat maksamaan lukukausimaksuja. Lukukausimaksun hinta vaihtelee sen mukaan, valitseeko opiskelija suorittaa opintonsa valtion vai säätiön yliopistossa. (Study in Turkey 2012.)

2.4 Akdeniz yliopisto

Akdeniz yliopisto perustettiin Antalyan kaupunkiin vuonna 1982. Yliopistossa on 24 eri tiedekuntaa, seitsemän instituuttia, konservatorio, 12 ammattikoulua ja 54 tutkimuskeskusta. Lisäksi koulussa on neljä eri maisterin- ja tohtorinarvon tutkintoa. Nykyään yliopisto on menestynyt tervey-

denalalla, tieteessä, sosiaalisessa kehittämisessä, koulutuksessa, kielissä ja taiteessa sekä kansainvälisellä tasolla. Vuoden 2017 toukokuussa yliopistossa opiskeli yli 69 000 opiskelijaa ja henkilökuntaa oli yli 4300 (Akdeniz University 2017.)

Akdeniz yliopisto on yksi Turkin merkittävimmistä kouluista. Akdeniz yliopistossa otetaan huomioon opetuksen laatu, tutkimustyön mahdollisuudet sekä opiskelijoiden sosiaalinen kehittyminen. Yliopisto kannustaa opiskelijoita tulemaan kansainvälisiksi niin, että heidän kulttuuriset arvonsa pysyisivät korkealla. (Akdeniz University 2019.)

Akdeniz yliopiston tehtävänä on tarjota koulutusta ja luoda tieteellistä tuotantoa kansainvälisellä tasolla, käyttäen apuna laadukkaita akateemisia ohjelmia. Koulu osallistuu aktiivisesti tietojen teknologiseen muutokseen ja se pyrkii vastaamaan yhteiskunnan tarpeisiin tiedon, teknologian, taiteen, kulttuurin ja muiden alojen avulla. Yliopiston visiona on tulla tunnetuksi akatemiaksi, joka parantaa jatkuvasti työnsä laatua. Akdeniz yliopisto pyrkii jatkuvasti kehittämään toimintansa kestävästä kehitystä ja se tukee yrittäjyyttä. Koulu haluaa tulla kansainvälisesti tunnetuksi sen tieteellisestä työstä (Akdeniz University 2017.)

Akdeniz yliopiston kampuksella sijaitsee kolme pientä ”ostoskeskusta” joiden nimet ovat Yakut, Olbia ja Ceypark. Ostoskeskusten tehtävänä on helpottaa opiskelijoiden kampuselämää tarjoamalla lähellä olevia palveluita. Jokaisesta ostoskeskuksesta löytyy ravintoloita, kahviloita, ruoka-kauppoja, kirjakauppoja, pankkeja, vaatekauppoja, kampaamoita, postitoimistoja ja apteekkeja. Ostoskeskukset ja niiden liikkeet sijaitsevat ulkona. Keskuksissa järjestetään erilaisia tapahtumia, esimerkiksi Olbian vieressä sijaitsevassa amfi-teatterissa järjestetään näytöksiä ja lähellä sijaitsee myös taidegalleria. Yliopistolla järjestetään myös erilaisia kerhoja yhteistyössä paikallisten yrittäjien kanssa, joiden tavoitteena on edistää opiskelijoiden kykyjä. Esimerkiksi kampuksella toimii teatteri- ja tanssikerho (Akdeniz Üniversitesi 2017.)

2.4.1 Erasmus-ohjelma ja School of Tourism Akdeniz yliopistossa

Erasmus-ohjelma käynnistyi Akdeniz yliopistossa ensimmäistä kertaa vuonna 2003. Koulu on saanut parhaimman Erasmus-ohjelman palkinnon kaksi kertaa Turkissa ja se on sijoittunut kolmanneksi 4000 Euroopan yliopiston vertailussa. Euroopan komissio palkitsi Akdeniz yliopiston Erasmus-ohjelman Elinikäisellä ohjelmalla. (Akdeniz University 2019.)

Akdeniz yliopisto perusti vuonna 1986 School of Tourism and Hospitality Management-tiedekunnan. Tiedekunta opettaa perusliiketaloutta ja matkailun perusteita. Koulutukseen sisältyy kaksikielisyyden opiskelu, matkailun teknologian oppiminen sekä harjoittelu Turkissa tai ulkomailla. Tiedekunta jakautuu kolmeen eri ohjelmaan, jotka ovat Hospitality Management, Travel Management ja Food & Beverage Management. (Lampinen 2010.)

2.5 Erasmus-ohjelma

Erasmus on vaihto-ohjelma Euroopan korkeakouluopiskelijoille. Ohjelmassa ovat mukana Euroopan korkeakouluista 90 prosenttia, johon kuuluu korkeakoulut ja yliopistot sekä niiden opettajat, opiskelijat ja muu henkilökunta. Erasmus-ohjelma mahdollistaa myös työharjoittelun ulkomailla (Opiskele ulkomailla n.d.) Kaikki EU-maat ovat mukana Erasmus-ohjelmassa. Lisäksi Euroopan Unionin ulkopuoliset maat kuten Islanti, Liechtenstein, Makedonia, Norja, Serbia ja Turkki ovat osallisena verkostossa (Euroopan komissio n.d.)

Ohjelman tehtävänä on tukea osallistujakoulujen välistä yhteistyötä sekä helpottaa niiden henkilöiden liikkuvuutta Euroopassa. Ohjelma kehittää osallistujan kansainvälistymistä, oman alan tietämystä ja kielitaitoa. Opintojen aikana voi osallistua vain kerran opiskelijavaihtoon, joka kestää 3 – 12 kuukautta. Opiskelijavaihdon lisäksi opiskelija voi tehdä työharjoittelun Erasmus-ohjelman kautta. Ohjelmaa varten suomalainen opiskelija voi hakea Kelalta opintotukea sekä Erasmus-ohjelman apurahaa. Jotta opiskelija voi saada apurahaa, niin hänen Erasmus-ohjelmansa aikana opiskellut kurssit tulee voida hyväksilukea hänen lähtökoulun tutkintoonsa (Opiskele ulkomailla n.d.)

Erasmus-ohjelmaa on kehitetty eteenpäin ja uusi Erasmus+ on Euroopan Unionin kehittämä koulutus-, nuoriso- ja urheiluohjelma. Ohjelman avulla yli 4 miljoonaa eurooppalaista saa mahdollisuuden opiskella, kouluttautua, hankkia työkokemusta, harjoitella ja tehdä vapaaehtoistyötä ulkomailla. Erasmus+ -budjettiin on varattu 14,7 miljardia euroa (Euroopan komissio n.d.) Erasmus+ -ohjelmassa yhdistyy kaikki aikaisemmat EU-ohjelmat esimerkiksi Elinikäisen oppimisen ohjelma ja nuorisotoimintaohjelma Youth in Action. Erasmus+ -ohjelman avulla kaikki EU-ohjelmat voivat jatkaa toimintaansa (Opetushallitus 2019.)

Yleensä Erasmus-vaihdon opinnot voidaan tehdä englannin kielellä. Jotkut kohdeyliopistot kuitenkin vaativat, että saapuva opiskelija osaa ja pystyy käymään koulua kohdemaan kielellä. Monet

yliopistot pystyvät järjestämään saapuville opiskelijoille majoituksen usein koulun omasta asuntolasta, mutta se vaatii, että opiskelija on hakenut asuntoa hyvissä ajoin. Opiskelija-asunnot ovat eri kokoisia ja tasoisia ja usein ne saattavat poiketa Suomen asuntojen tasosta. Opiskelija voi etsiä esimerkiksi vuokra-asunnon myös itsenäisesti (Opiskele ulkomailla n.d.)

2.6 Opiskelijavaihdon hyödyt

Ulkomailla opiskelu voi olla korkeakouluopiskelijan yksi tärkeimmistä kokemuksista (International Student 2019). Opiskelijavaihto tuo mukanaan monia eri hyötyjä ja ne voidaan jakaa kolmeen eri kategoriaan: koulutuksellisiin, henkilökohtaisiin ja pitkäaikaisiin hyötyihin (WEP 2019).

2.6.1 Koulutukselliset hyödyt

Opiskelijavaihdon avulla opiskelija voi kehittää kansainvälistä oppimistaan ja uusi tieto kohde- maasta auttaa opiskelijaa hyväksymään ja ymmärtämään erilaisia kulttuureja ja yhteisöjä niiden näkökulmasta. Lisäksi opiskelijavaihdon aikana opiskelija pääsee harjoittelemaan mahdollisesti uutta kieltä paikan päällä ja käytännössä hänen jokapäiväisessä elämässään. Monet vastaanottavat yliopistot järjestävät kielikursseja, jolloin uutta kieltä voi opiskella myös akateemisesti (International Student 2019). Uudessa opiskeluympäristössä vaihtoon lähtijä voi huomata ja tulla tietoiseksi erilaisista ja monipuolisista oppimismenetelmistä ja omaksua ne omaan käyttöönsä. Samalla opiskelijan analyttiset- ja ongelmanratkaisutaidot voivat kehittyä ja niistä voi olla hyötyä opiskelussa. Opiskelijavaihdon ansiosta opiskelijan kiinnostus kansainvälisiin asioihin vahvistuu ja hänen yleistietonsa laajenee (WEP 2019.)

2.6.2 Henkilökohtaiset hyödyt

Opiskelijavaihdon aikana osallistuja kehittää itseään, joka voi tapahtua täysin huomaamatta. Yksi tärkeimmistä ja eniten havaittavista kehityksistä tapahtuu opiskelijan itsevarmuudessa ja itsetun- nossa. Muutos näkyy yleensä silloin, kun opiskelija palaa takaisin lähtökouluunsa. Lisäksi opiske- lija kypsyy aikuisemmaksi ja hänestä voi tulla sosiaalisesti itsevarmempi. Tämä johtuu siitä, että opiskelija joutuu kohtaamaan haasteita, jotka ovat hänen mukavuusalueensa ulkopuolella ja hän joutuu selviytymään niistä ilman tuttua ja turvallista tukiverkostoaan. Jos opiskelija asuu uuden

perheen kanssa, niin hän oppii yhdistymään toiseen perheeseen sekä luomaan elinikäisiä ystävyysuhteita. Ulkomailla opiskelu edistää myös opiskelijan arvostusta omaa kotia ja perhettä kohtaan. Opiskelijavaihdon päätyttyä opiskelijalle voi tulla valtava onnistumisen tunne, jonka lisäksi kokemus rohkaisee opiskelijaa kehittämään hänen itsenäisiä mielipiteitään. Vaihdon jälkeen opiskelija pystyy myös tekemään paremmin tietoon perustuvia päätöksiä sekä tulevaisuudessa opiskelija pyrkii saavuttamaan uusia tavoitteita (WEP 2019.)

Opiskelu ulkomailla tarjoaa myös uusia aktiviteetteja ja mielenkiinnon kohteita, joita ei välttämättä ikinä olisi tullut koettua kotimaassa. On esimerkiksi mahdollista, että opiskelija löytää vaihtonsa aikana uuden taidon, josta hän ei ollut aiemmin tietoinen. Samalla opiskelija pääsee kokemaan, että millaisia viihteen muotoja uudessa ympäristössä on, kuten teattereita ja konsertteja. Opiskelu uudessa maassa voi herättää ihmisen uteliaisuuden ja jännityksen uusia asioita kohtaan, eli toisin sanoen opiskelijavaihto antaa mahdollisuuden löytää itsensä. Vaihdossa käynyt opiskelija pystyy myös sopeutumaan erilaisiin tilanteisiin paremmin kuin aiemmin. Joillekin opiskelijavaihto voi olla ainoa mahdollisuus lähteä ulkomaille, ennen kuin työ ja ura pitkittävät suunnitelmia, joten opiskelijavaihdon voidaan ajatella olevan kerran elämässä kokemus. (International Student 2019.)

2.6.3 Pitkäaikaiset hyödyt

Korkeakouluopiskelijat, jotka osallistuivat opiskelijavaihtoon tuntevat olonsa paljon mukavammiksi vieraissa tilanteissa ja ympäristöissä. Tulevaisuuden mahdolliset työnantajat näyttävät melkein kaikilla aloilla arvostavan ulkomailla opiskelun aikana saatuja kokemuksia sekä toisen kielen ja kulttuurin tuntemista. Vaihdon aikana lisääntynyt paine kommunikoida ja samaistua muiden ihmisten kanssa kehittää opiskelijan tietoisuutta ryhmä dynamiikoista ja empatiakykyä muita kohtaan. Onnistunut vaihto-ohjelman suorittaminen edustaa sitä, että opiskelija on joustava eli hän pystyy tekemään kompromisseja ja hän on kykenevä keskittymään ja menestymään jopa haastavina aikoina (WEP 2019.) Entiset vaihto-opiskelijat ilmaisevat monimuotoisuutta ja opiskelijavaihto kokemus osoittaa, että he eivät ole peloissaan etsiä uusia haasteita tai laittaa itseään vaikeisiin tilanteisiin. Lisäksi opiskelijavaihtoon osallistuminen osoittaa, että kuinka sitoutunut opiskelija on koulutustaan kohtaan (International Student 2019.)

2.7 Ohjeen kirjoittaminen

Ohjeen avulla kerrotaan, että miten mikäkin asia tehdään. Ohje voi selittää esimerkiksi, että miten jokin asia kootaan tai korjataan. Hyvän ohjeen tekeminen vaatii selkeää ja yksinkertaista kirjoittamista sekä koko prosessin perusteellista tuntemusta. Myös kyky pystyä asettumaan ohjeen lukijan paikalle on avuksi. Tekijän täytyy pystyä visualisoimaan koko menettelytavan yksityiskohdat ja kaapata nämä suunnitelmansa konkreettiseen muotoon. Lisäksi olisi suotavaa testata omaa ohjettaan sen kohderyhmään kuuluvalla henkilöllä (McMurrey 2017.)

Ohjeen kirjoittamisen alussa on tärkeää määritellä rakenne tai ominaisuudet menettelytavasta, josta aikoo kirjoittaa. Tekijän täytyy määritellä kohderyhmänsä sekä annettavien ohjeiden tilanne. Kohderyhmän määrittelyn avulla ohjeen tekijä voi arvioida, että kuinka hyvin kohderyhmä tuntee ohjeessa käsiteltävän aiheen. Tekijän olisi hyvä pohtia etukäteen, että kuinka monta erillistä tehtävää koko ohjeen prosessi sisältää (McMurrey 2017.) Esimerkiksi television käynnistäminen on vain yksi osa-alue television käyttämisessä.

Joissakin ohjeissa on vain yksi tehtävä, mutta tehtävän saavuttamiseen saattaa kuulua monta eri vaihetta. Hyvä lähestymistapa on ryhmitellä samankaltaisia ja toisiinsa liittyviä vaiheita osa-alueiksi ja aloittaa vaiheiden numeroiminen jokaisessa uudessa osa-alueessa. Osa-alue on siis ryhmä samanlaisia vaiheita yhden tehtävän menettelyssä. Tehtävien listaus ei välttämättä riitä, koska niitä voi olla niin paljon, että ne on ryhmiteltävä. Ryhmittelyn avulla lukija voi löytää yksittäisen tehtävän helpommin (McMurrey 2017.) Esimerkiksi uuden pesukoneen poistoletkun kytkemisen ohjeet voivat löytyä ohjeen kohdasta ”Asentaminen”.

Toinen näkökohta, jota ei välttämättä voi määrittää ohjeen tekemisen alussa on, että kuinka ohjeet keskitetään. Kuitenkin useimpien ohjeiden kohdalla voidaan keskittyä tehtäviin tai käytettäviin työkaluihin ja niiden ominaisuuksiin. Ohjeen tekemisessä keskitytään tehtäviin, joita kohderyhmä haluaa suorittaa. Otsikot olisi hyvä laittaa ”miten jokin tehdään” tai ”-nen” muotoihin (McMurrey 2017.) Esimerkiksi ”Miten lähetetään tekstiviesti” tai ”Tekstiviestin lähettäminen”.

Ohje voi olla esimerkiksi menettelytapaohje, jossa kerrotaan, miten jokin asia tulisi hoitaa. Ohjeen alussa on hyvä tuoda esille, mitä asiaa ohje käsittelee ja kenelle ohje on tehty. Ohje ei toimi enää mainoksena, joten sen sisällössä ei tarvitse esitellä tuotteen tai palvelun hienoutta. Hyvä ohje on asiallinen ja se kuvaa tuotteen tai palvelun selkeästi. Joskus ohjeet voivat tuntua ihmisten mielestä liian laajoilta ja sekavilta, jolloin he eivät välttämättä lue niitä. Lisäksi ohjeet pitäisi olla yhdessä ja samassa vihossa tai muussa samanlaisessa tiedostossa. Jos jokaisella ohjeella olisi oma

vihko, niin se saattaisi tuntua käyttäjän mielestä sekavalta ja tietoa voi olla vaikeampi etsiä monen eri ohjeen joukosta. Ohjeet olisi hyvä jäsentää niin, että ne olisivat ajallisessa järjestyksessä, kuten mitkä asiat olisivat tärkeintä hoitaa ensin ja mitkä vasta myöhemmin (Korpela 2017.)

Selkein tapa antaa ohjeita käyttäjälle on käyttää käskymuotoa, kuten *Ota mukaan seuraavat asiakirjat*. Tällöin käyttäjä yleensä ymmärtää, että käskymuodossa annettua ohjetta kannattaa seurata. Käskymuoto ei vaikuta käyttäjän mielestä määräilevältä, jos ohjeet on tehty käyttäjän oman edun ja tavoitteiden saavuttamiseksi. Ohjeen laatijan tulee miettiä asioita ohjeen lukijan näkökulmasta, jotta laatija ymmärtää, mitä tietoa lukija ohjeesta tarvitsee. Jos ohjeessa käytetään termejä ja lyhenteitä, niin ne pitää myös selittää lukijalle. Lisäksi jos lukijan tulee esimerkiksi lähettää asiakirjoja tai mennä jonnekin paikan päälle, niin ohjeessa pitää olla paikan yhteystiedot ja osoite (Kotimaisten kielten keskus n.d.)

Ohjeen kokonaisrakenteen kannattaa olla selkeä ja tekstin lisäksi apuna voidaan käyttää myös kuvia. Ohjeen eri vaiheet pitää esittää järkevässä järjestyksessä, kuten mitkä asiat tehdään ensin ja mitkä lopuksi, sekä mitkä asiat ovat pakollisia tai vapaaehtoisia tehdä. Monien ohjeiden toiminta on vaiheittaista, joten esimerkiksi numeroidut luettelot ovat hyödyksi (Kotimaisten kielten keskus n.d.) Tekijän päästäessä varsinaisen ohjeen vaiheiden kirjoittamiseen, on pidettävä mielessä useita asioita. Tekijän tulee miettiä eri vaiheiden rakennetta ja formaattia sekä mahdollisen lisätiedon lisäämistä, jos se on tarpeellista. Lisäksi on hyvä pohtia ohjeen näkökulmaa sekä yleistä kirjoitustyyliä (McMurrey 2017.)

2.7.1 Ohjeen yleiset osa-alueet

Ohjeet rakentuvat usein samankaltaisista osioista. Kaikki ohjeet eivät kuitenkaan noudata samantilaista rakennetta eikä niiden tarvitse olla aina tismalleen samassa järjestyksessä kuin muissa ohjeissa. Ohje alkaa usein johdannosta ja sen tulisi olla huolellisesti suunniteltu. Hyvässä johdannossa ilmoitetaan erityiset tehtävät ja selitetään menettelytavat sekä mitä ne kattavat ja eivät kata. Tarvittaessa ohjeessa ilmoitetaan, että mitä tietämystä ja taustatietoa lukija tarvitsee ymmärtääkseen ohjetta. Johdannossa annetaan yleinen käsitys menettelytavoista ja mitä niiden avulla voidaan toteuttaa. Tärkeää on myös ilmoittaa olosuhteet, joissa ohjeita käytetään tai ei tulisi käyttää. Lopuksi koko ohjeen sisällöstä annetaan yleiskuvaus (McMurrey 2017.)

Ohjeen seuraava yleinen osa on varoitus- ja vaaratiedot. Ohjeiden täytyy usein varoittaa lukijaa mahdollisesta laitteiden, prosessin tai itsensä vahingoittamisesta. Usein ohjeiden täytyy myös korostaa keskeisiä kohtia tai poikkeuksia. Näihin tilanteisiin käytetään erityisiä huomautuksia, kuten vaara- ja huomautusilmoituksia (McMurrey 2017.) Esimerkiksi ”Älä säilytä tulenarkoja nesteitä laitteen läheisyydessä”.

Johdannon jälkeen kerrotaan usein tarvittavasta teknisestä taustasta ja teoriasta, jota lukija tarvitsee ymmärtääkseen ohjeiden merkityksen. Joitakin ohjeita varten tarvittavan taustatiedon esittely on kriittistä, koska muuten koko prosessin vaiheet eivät tunnu lukijan mielestä järkeviltä. Esimerkiksi tiettyihin ohjeisiin, kuten kameran käyttöoppaaseen saatetaan tarvita myös teoriaosuutta, varsinkin jos käyttäjä ei ole kuvannut kameralla aiemmin (McMurrey 2017.)

Tarvittaessa ohjeessa kerrotaan laitteista ja tarvikkeista, jos niitä tarvitaan. Useimmissa ohjeissa on erillinen luettelo asioista, jotka tulisi hankkia ennen ohjeen tehtävien aloittamista. Listaan kuuluvat laitteet ja työkalut, kuten sekoituskulhot ja vasarat sekä kaikki muut tarvikkeet ja asiat, joita tehtävien aikana kuluu, kuten puut ja naulat. Ohjeessa tarvittavat asiat luetellaan tavallisesti yksinkertaisessa pystysuorassa listassa tai kahden sarakkeen listassa. Kahden sarakkeen listaa käytetään, jos käytettävät asiat tarvitsevat tarkempaa määrittelyä kuten niiden tuotenimen tai mallinumeron (McMurrey 2017.)

Kun aloitetaan vaiheiden todellinen kirjoittaminen, on pidettävä mielessä vaiheiden rakenne ja muoto, mahdollisesti tarvittavat lisätiedot sekä näkökulma ja yleinen kirjoitustyyli. Usein kuvitellaan, että ohjeiden rakenne ja muoto asetellaan pystysuoriksi numeroiduiksi listoiksi, joita ne useimmiten ovatkin. Normaalisti vaiheittaiset ohjeet muotoillaan listoiksi. Ohjeille on kuitenkin muitakin erilaisia rakenteita.

Kiinteän järjestyksen vaiheet ovat vaiheita, jotka on suoritettava esitettyssä järjestyksessä, useimmiten juuri numeroidussa luettelossa. (McMurrey 2017.) Esimerkiksi jos halutaan vaihtaa uusi lamppu, niin vanha lamppu tulee ottaa ensin pois.

Muuttuvan järjestyksen vaiheet voidaan suorittaa käytännössä missä järjestyksessä tahansa. Viannääritysoppaat ovat hyviä esimerkkejä, jotka auttavat tarkistamaan eri asioita. Muuttuvan järjestyksen vaiheet voidaan luetella yksinkertaisesti ranskalaisilla viivoilla. (McMurrey 2017.) Esimerkiksi voit tarkistaa auton lamput tai renkaiden ilmanpaineen erikseen, mutta tarkistusjärjestyksellä ei ole merkitystä.

Vaihtoehtoisissa ohjeissa on kaksi tai useampi tapa toteuttaa sama tehtävä. Vaihtoehtoisia vaiheita käytetään myös silloin kun on olemassa useita erilaisia olosuhteita. Täsmätyyppisissä ohjeissa voidaan käyttää myös ranskalaisia viivoja, mutta vaihtoehtojen väliin tulee laittaa ”tai”-sana tai jokin muu merkki, joka osoittaa, että toteuttamistapoja on useampia. (McMurrey 2017.)

Joissakin tapauksissa menettelyn yksittäiset vaiheet voivat olla melko monimutkaisia ja ne on jaoteltava osiin. Niitä kutsutaan sisäkkäisiksi vaiheiksi. Tällöin varsinaisten ohjeiden alle laitetaan niin sanottuja alivaiheita, jotka merkataan usein kirjaimilla, kuten a, b ja c. (McMurrey 2017.)

Lopuksi on olemassa vaiheettomat ohjeet, joihin ei voi käyttää numeroitua pystysuoraa listaa ja jotka tekevät vähän tai ei ollenkaan suoraviivaista ohjeistusta lukijalle. Jotkut tilanteet ovat niin yleisiä tai usein vaihtelevia, että niiden vaiheiden määrittäminen voi olla hyvin vaikeaa. (McMurrey 2017.)

3 Toteutussuunnitelma

3.1 Projektin toteutussuunnitelma

Opinnäytetyömme on toiminnallinen opinnäytetyö ja olimme yhteydessä aktiivisesti yliopiston professoriin Nedim Yüzbaşıoğluun ja Erasmus-koordinaattoriin Yasin Gülmeziin. Kävimme tammi-kuussa vierailmassa Akdeniz yliopistolla ja kävimme siellä neuvottelemassa professorin ja koordinaattorin kanssa. Samalla otimme selvää, että mitä ohjevihkomme tarvitsee, joten neuvotelimme asiasta vasta paikan päällä. Olemme jo hieman pohtineet, että mitä voisimme tuoda ohjevihkoon ja mitä asioita pitäisi vielä kehittää. Tavoitteenamme on saada opiskelijoille tervetullut olo ja auttaa heidän elämistään Antalyan kaupungissa. Näillä suunnitelmilla pääsimme alkuun projektissamme ja tavoitteena on saavuttaa kaikki päämäärät.

Tavoitteena on, että saamme opinnäytetyön valmiiksi vuonna 2019. Projekti alkoi kunnolla tammikuussa 2019, kun menimme Antalyaan suunnittelemaan työtämme. Vaihto-opiskelijoiden opasvihko tehdään online-versiona, mutta voimme tehdä siitä myös paperisen version, jos sille on tarvetta. Antalya on suuri kaupunki ja sen oppimiseen menee aikaa. Kaikkien hyödyllisten paikkojen löytäminen itsestään voi olla vaativaa, ja siksi ohjevihko voisi olla suureksi hyödyksi.

Ohjevihon kirjoittamisen aikana käytimme materiaalia esimerkiksi kirjaston ja Akdeniz yliopiston tietokannoista. Lisäksi käytimme hyödyksi omia kokemuksiamme ja internetiä. Kysyimme tietoa myös Akdeniz yliopiston asiantuntijoilta kuten professorilta ja opettajalta ja Erasmus-toimiston koordinaattorilta. Tavoitteenamme oli käyttää paljon materiaaleja hyödyksi ennen kuin lähdimme toteuttamaan ohjevihkoa. Meidän motivaationamme oli saada onnistunut ohjevihko, josta on hyötyä monelle vaihto-opiskelijalle myös tulevaisuudessa. Jatkoimme ideointia ja kehitystä jatkuvasti, koska halusimme onnistuneen opinnäytetyön ja teimme sen eteen töitä.

Uskomme, että tämä opinnäytetyö on hyödyksi myös työelämää varten, koska opinnäytetyömme tukee meidän tahtoamme kansainvälistyä. Lisäksi pystymme verkostoitumaan ja luomaan suhteita ulkomailla, joista voi olla meille vielä paljon hyötyä tulevaisuudessa esimerkiksi työllistymisen kannalta. Meidän opinnäytetyömme ei tue meidän nykyisiä työpaikkojamme Suomessa, mutta tulevaisuuden suunnitelmat ovatkin ulkomailla. Saamme enemmän motivaatiota ja inspiraatiota, kun menemme Antalyaan paikan päälle.

Kajaanin ammattikorkeakoulussa olemme keskittyneet enemmän Suomen sisäiseen matkailuun ja kansainvälinen matkailu on jäänyt enemmän taka-alalle. Opinnäytetyömme aikana haluamme oppia ja tuoda lisää ideoita kansainvälisestä matkailusta ja jakaa omia kokemuksiamme. Samalla haluamme kehittää asiantuntevuuttamme ja apuna toimivat sekä Suomen että Turkin opettajamme ja alan asiantuntijat.

Teimme opinnäytetyömme kahdestaan, joten olimme jo suunnitelleet, että kumpi meistä tekee mitäkin. Yritimme nähdä kasvokkain mahdollisimman paljon, jotta voimme päättää tärkeistä asioista yhdessä. Opinnäytetyön kirjoittaminen yhdessä sujuu niin, että toinen etsii tietoa ja toinen kirjoittaa. Jos emme päässeetkään tapaamaan toisiamme, niin sovimme asioista puhelimen välityksellä. Tällöin jaoimme aiheet keskenämme ja kirjoitimme niistä itsenäisesti. Pyrimme kuitenkin aina tarkastelemaan itsenäisesti tehtyjä tuotoksia yhdessä. Päätimme tehdä opinnäytetyön yhdessä, koska olemme molemmat kiinnostuneet samasta aiheesta ja työkaveri voi kannustaa ja motivoida, kun työ tuntuu vaikealta.

Projektimatkojemme aikana otimme paljon kuvia. Uskoimme, että puhelimen kamera riittäisi siihen. Hyödynsimme omia kuviamme opinnäytetyössämme, jolloin meidän ei tarvinnut mieltä tekijänoikeuksia. Emme uskoneet, että meillä olisi ollut suuria riskejä opinnäytetyömme kanssa ja uskoimme, että pääsemme toteuttamaan suunnitelmamme. Lähdimme ensimmäiselle projektimatkallemme Antalyaan keväällä 2019 ja suunnittelimme toisen matkan tulevalle kesälle.

4 Projektimatka Antalyaan

Teimme opinnäytetyömme Akdeniz yliopistolle, joten työ oli helpompi toteuttaa paikan päällä Antalyassa. Meillä oli Antalyassa enemmän motivaatiota ja pystyimme olemaan helpommin yhteydessä professoriimme Nedim Yüzbaşıoğluun ja Erasmus-koordinaattoriin Yasin Gülmeziin, jotka toimivat meidän yhteistyökumppanimme. Aloitimme opinnäytetyön tekemisen sisällön suunnittelulla eli pohdimme tarkemmin, että mitä ohjevihko tulee sisältämään. Teimme myös alustavan aikataulusuunnitelman, jonka avulla päätimme, että milloin kirjoitamme opinnäytetyötämme tai teemme tutkimustyötä ohjevihkoa varten. Keräsimme esimerkiksi tietoa ja otimme selvää, että miten arkielämän asioita hoidetaan Turkissa. Tarvitsimme lisäksi kuvia, joten käytimme itse ottamiamme valokuvia, jotta meidän ei tarvinnut miettiä tekijänoikeuksia.

Opinnäytetyömme tarkoitus oli toteuttaa hyödyllinen ohjevihko uusille Erasmus-opiskelijoille. Opasvihon avulla halusimme auttaa uusia opiskelijoita sopeutumaan Antalyan arkielämään. Silloin kun me aloitimme opiskelumme Antalyassa, meidän oli vaikea sopeutua uuden kaupungin ja koulun elämään. Emme saaneet kunnon perehdytystä, emmekä tienneet esimerkiksi mistä saada bussikortti. Näimme tässä ongelman ja halusimme ratkaista sen käyttäen hyödyksi omia kokemuksiamme.

Olimme miettineet alusta lähtien, että minkä näköisen ohjevihon haluaisimme tehdä. Visiomme oli, että siitä tulisi mahdollisimman yksinkertainen ja selkeä. Lisäksi käytimme valokuvia visuaalisen ilmeen ja houkuttelevuuden vuoksi. Mielestämme voi olla hyvinkin mahdollista, että hyvin toteutettu ohjevihko saattaa houkutella uusia opiskelijoita Antalyan yliopistoon.

Meidän opinnäytetyömme eteni suunnilleen suunnitelmiamme mukaan. Projektimatkan aikana yritimme saada opinnäytetyötämme tehtyä mahdollisimman paljon. Projektimatkan alussa hoidimme esimerkiksi liikkumiseen, raha-asioihin ja asumiseen liittyviä asioita. Ongelmaksi tuli myös toimeksiantosopimuksen puuttuminen. Akdeniz yliopiston edustaja Yasin Gülmez ei voinut allekirjoittaa sopimustamme, koska me emme olleet siellä enää Erasmus-opiskelijoita. Sopimuksen puuttuminen tarkoitti, että emme voineet saada koululta esimerkiksi rahoitusta tai muuta virallista tukea työtämme varten. Pystyimme silti tekemään ohjevihon heille, mutta opinnäytetyömme ei ollut enää niin ”virallinen”.

Sopimuksen puuttuessa olimme enemmän itse vastuussa opinnäytetyöstämme, mutta toisaalta oma vastuu antoi meille enemmän aikaa ja toisaalta myös vapautta tehdä projektiamme omatoimisesti. Meidän oli tarkoitus tehdä ohjevihon lisäksi jonkinlainen tervetuliais- tai kaupunkikierrostapahtuma uusille opiskelijoille, mutta siihen liittyen tuli ongelmia. Meille ilmeni Akdeniz yliopiston professorilta Nedim Yüzbaşıoğlulta, että emme voineet tehdä suunnittelemaamme tapahtumaa, koska siihen vaadittaisiin paljon viranomaisten lupia. Lisäksi meidän ulkomaalaisuutemme voisi vaikeuttaa asioita. Lisäksi ilman toimeksiantosopimusta emme saaneet yliopistolta rahoitusta, joten meidän oli pakko jättää tapahtuma toteuttamatta, koska meidän omat resurssimme eivät olisi riittäneet siihen. Jouduimme siis muuttamaan suunnitelmiamme hieman, joten nyt keskityimme vain ohjevihon tekemiseen. Päätimme tehdä ohjevihosta laajemman, jotta se korvaisi tapahtuman puuttumisen.

4.1 Kuvien ja tietojen kerääminen

Teimme suunnitelman, että mistä asioista meidän tulisi ottaa tietoa ja mistä asioista ottaisimme kuvia, jotta ohjevihosta tulisi mahdollisimman hyödyllinen. Ensin otimme selvää esimerkiksi, että miten asunto vuokrataan ja mitä siinä tulee ottaa huomioon. Etsimme tietoa esimerkiksi internetistä, mutta vain luotettavilta sivuilta. Toiseksi saimme tietoa Erasmus-koordinaattorilta ja voimme käyttää hyödyksi hänen tietolähteitään. Olimme kysyneet joistakin asioista myös paikallisilta ystäviltämme, jotka ovat asuneet Antalyassa monta vuotta. Ennen ohjevihon julkaisua halusimme, että mahdollisimman moni paikallinen, kuten Akdeniz yliopiston kansainvälisen toimiston väki sekä opiskelija- että opettajaystävämme lukevat vihon läpi ja varmistavat, että sen sisältämät tiedot pitävät paikkansa. Halusimme olla varmoja, että tiedot ovat oikein, koska muuten väärä tieto ei tue opinnäytetyömme tarkoitusta eli se ei auta uusia opiskelijoita.

Teimme myös listan valokuvista, joita meidän tulisi ottaa, jotta meidän ei tarvitsisi kulkea ympäri kaupunkia ilman suunnitelmaa. Listan avulla pystyimme suunnittelemaan jokaisen päivän ohjelmaamme paikat, joissa voisimme ottaa valokuvia. Tämän jälkeen otimme valokuvia omilla puhelimillamme esimerkiksi bussikorttiautomaatista ja pankista. Ottamamme kuvat olivat hyvin yksinkertaisia ja selkeitä, emmekä yrittäneet tehdä niistä ”taiteellisen” näköisiä, koska halusimme niiden olevan realistisia.

4.2 Erasmus-koordinaattorin tapaaminen

Menimme vielä myöhemmin tapaamaan koordinaattori Yasin Gülmezia keväällä 2019 ja puhuimme opinnäytetyöstämme. Koordinaattori sanoi, että voimme tehdä opinnäytetyömme, mutta hän ei pystynyt takaamaan, että hänen esimiehensä hyväksyisi opinnäytetyömme ja julkaisisi sen Akdeniz yliopiston puolesta. Koordinaattori varmisti meiltä, että vaikuttaako tämä ongelma meidän opinnäytetyöhömmme, jos ohjevihkoa ei julkaista. Varmistimme kuitenkin ohjaavalta opettajaltamme, että asia on kunnossa, vaikka ohjevihkoamme ei julkaistakaan. Ohjaava opettajamme ehdotti, että jos Akdeniz yliopiston kansainvälinen toimisto ei julkaise vihkoamme, niin voisiko koulun opiskelijajärjestö julkaista sen.

Tapasimme Akdeniz yliopiston Erasmus-koordinaattorin Yasin Gülmezin samalla projektimatalla keväällä 2019 ja juttelimme hänen kanssaan opinnäytetyöstämme. Olimme jo aiemmin lähettäneet koordinaattorille sähköpostia työstämme ja hän kertoi meille, että emme voisi tehdä toimeksiantosopimusta, koska emme olleet Akdeniz yliopistossa rekisteröityjä opiskelijoita. Tällä tapaamisella pääsimme puhumaan tarkemmin opinnäytetyöstämme ja sen kohtalosta. Voimme edelleen tehdä opinnäytetyömme yliopistolle, mutta esimerkiksi ohjevihon sisältö tuli hieman muuttumaan siitä, mitä me olimme alun perin ajatelleet. Ohjevihon sisällön muuttaminen johtuu siitä, että meidän lähtömme jälkeen monet asiat olivat muuttuneet ja Erasmus-koordinaattori oli vaihtunut.

Meidän visiomme oli tehdä ohjevihko, jossa kerrotaan yleisesti asumisesta Antalyassa, mutta nyt ohjevihkomme opastaa myös asioiden hoitamisessa Akdeniz yliopistossa. Toisaalta saimme vahvan yhteistyökumppanin, joka suostui auttamaan meitä ohjevihon käytännön toteutuksessa. Ehtona oli, että emme saa tietoomme mitään opiskelijoiden tietoja tai avustusrahaa toimistolta ja että suostumme tekemään ohjevihon Erasmus-toimiston toiveiden mukaan. Muutokset kävivät meille, koska opinnäytetyömme perimmäisin tarkoitus oli auttaa uusia opiskelijoita ja sen tämä uudistettu ohjevihko tulee tekemään. Sovimme jo muutaman tapaamisen koordinaattorin kanssa, jolloin suunnittelimme ja mietimme yhdessä, että millainen ohjevihkosta tulee. Lisäksi sovimme hänen kanssaan, että lähetämme ohjevihkomme hänelle nähtäväksi, kun se on lähes valmis. Tarvittaessa hän voi auttaa meitä ohjevihon sisällön ja visuaalisen ilmeen muokkaamisessa. Koordinaattori toivoi, että hänen nimensä mainittaisiin opinnäytetyössämme, jos hän osallistuisi ohjevihon auttamiseen enemmän.

Teimme uuden projektimatkan kesällä 2019 ja kävimme jälleen tapaamassa koordinaattori Yasin Gülmezia. Nyt saimme vahvistuksen, että Akdeniz yliopiston Erasmus-toimisto ottaisi ohjehihkomme käyttöön ja se jopa esitettäisiin uusien opiskelijoiden orientaatiopäivinä. Meidän ei siis tarvitse markkinoida työtämme itse, koska Erasmus-toimisto hoitaa sen meidän puolesta. Gülmez oli hieman korjannut ohjehihkoamme, mutta kokonaisuudessaan se oli Erasmus-toimiston mielestä käyttöön sopiva. Saimme opinnäytetyömme loppuvaiheessa yhden uuden yhteistyökumppanin, opettaja Aytakin Sönmezin. Sönmez lupautui esittämään ohjehihkomme meidän puolestamme uusien opiskelijoiden orientaatiopäivinä.

5 Ohjevihon sisältö

Halusimme sisällyttää ohjevihkoomme hieman tietoa turkkilaisesta kulttuurista, jotta uusi opiskelija ymmärtäisi uutta elinympäristöään ja sen ihmisiä paremmin. Esimerkiksi miten eri tilanteissa toimitaan kuten turkkilaisen kotona tai miten erilainen turkkilainen ruokakulttuuri on. Turkki on islamilainen maa, joten kerroimme myös, että miten islamin vaikutus näkyy paikallisten arkielämässä. Laitoimme ohjevihon ohjeet tärkeysjärjestykseen, eli asiat, jotka tulee hoitaa heti Antalyaan saavuttua, tulevat vihossa ensimmäisinä. Vähemmän tärkeät asiat ovat sitten vihon loppupuolella.

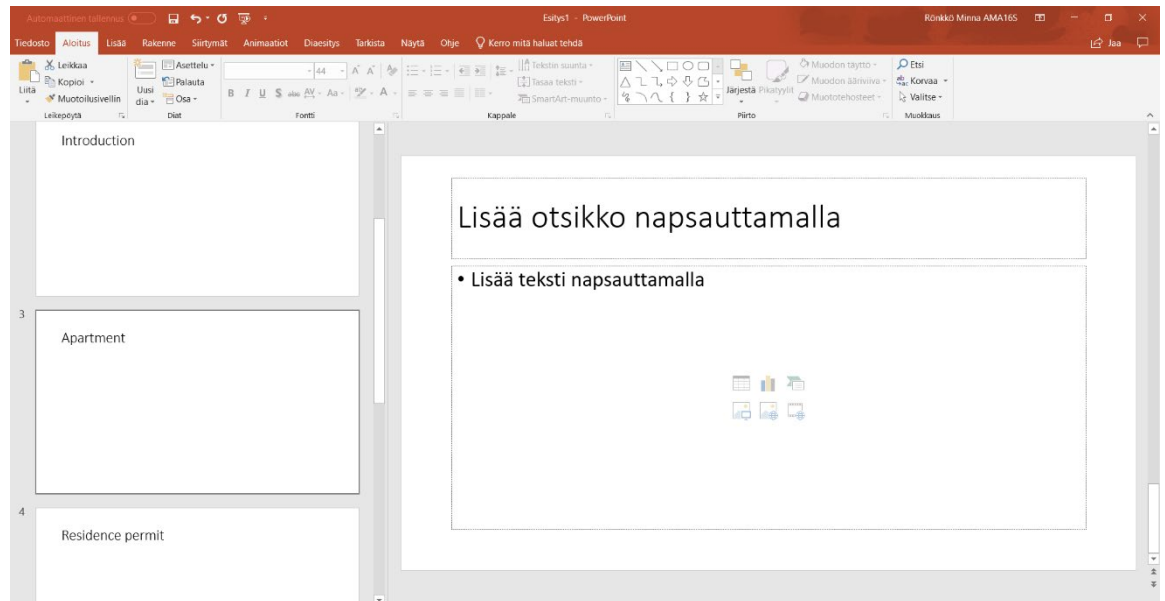
Lisäksi ohjevihkoon koottiin eri tapoja, miten Antalyassa voi liikkua. Neuvoimme bussikortin hankinnan ja busseilla kulkemisen sekä miten takseissa toimitaan. Käytimme havainnoivia kuvia, jotka ovat ohjeen kannalta hyödyllisiä. Esimerkiksi otimme kuvia bussikorttiautomaatista. Kerroimme esimerkiksi, että mistä voi ostaa turkkilaisen puhelinliittymän. Jokaisen ohjeen alkuun halusimme kirjoittaa, että mitä asioita tulee ottaa mukaan esimerkiksi eri toimistoissa asioidessa, kuten passi tai oleskelulupa, jos se on tarpeellista.

5.1 Ohjevihon tekeminen

Päätimme yhdessä Erasmus-koordinaattorin Yasin Gülmezin kanssa, että meidän kannattaisi tehdä ohjevihko PowerPoint-ohjelmalla, koska meillä on paljon kokemusta sen käytöstä. Tarjolla olisi ollut muitakin ohjelmia, kuten Prezi ja Microsoft Word tai olisimme voineet tehdä jopa videon, mutta päädyimme PowerPoint-ohjelmaan. Pystyimme keskittymään enemmän itse ohjevihon tekemiseen, kuin ”tuhlaamaan” aikaa uuden ohjelman opetteluun. Erasmus-koordinaattori osasi myös käyttää PowerPoint-ohjelmaa, joten hän pystyi muokkaamaan työtämme itse. Aikaisempi kokemus ohjelmasta takasi myös sen, että ohjevihkosta tuli sellainen kuin olimme suunnitelleet, koska olimme tietoisia, että mitä PowerPoint-ohjelmalla pystyi tekemään. PowerPointilla oli lisäksi helppo muokata jokaista diaa, tekstiä ja kuvaa, kun taas esimerkiksi muilla ohjelmilla se voisi olla paljon vaikeampaa. Lisäksi PowerPoint-version voi muuttaa pdf-muotoon, jolloin se on helpompi jakaa ja se vie tietokoneesta vähemmän tilaa. (Massart 2015). Pdf-version avulla lukijat voivat selata ohjevihkoamme, mutta he eivät voi tehdä siihen muutoksia. (Microsoft 2019). PowerPointin heikkoutena on, että sen toimimiseen tarvitaan tiettyjä vaatimuksia. Esimerkiksi tietokoneen ja puhelimen näyttöjen tulee toimia, jotta dioja voidaan katsoa. Riskinä voi olla myös

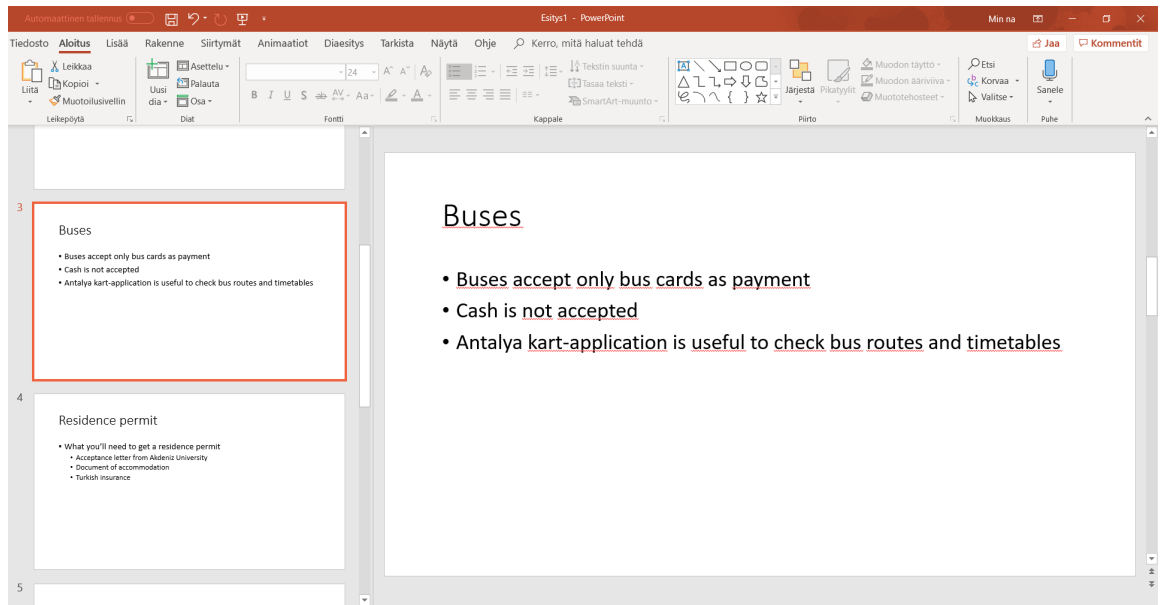
muut teknologiset ongelmat. Vaarana voi myös olla, että sähköinen kansio häviää tietokoneviruksen tai muun ongelman takia. (Sheehan 2019.)

Aloitimme ohjevihon tekemisen niin, että teimme hyvin tyhjiä ja yksinkertaisia dioja (Kuva 1.) Halusimme luoda ohjeviholle hyvin raajan rungon, josta meidän olisi helppo lähteä toteuttamaan työtämme. Kirjoitimme jokaiseen diaan eri aihealueiden otsikot, jonka jälkeen me laitoimme otsikot ja diat tärkeysjärjestykseen.



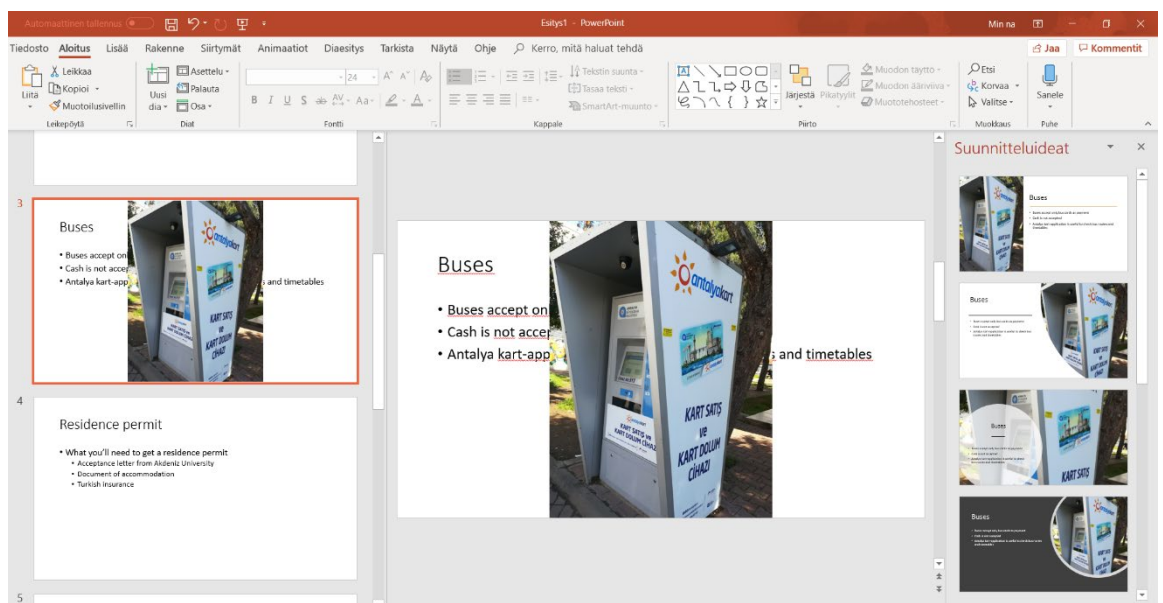
Kuva 1. Ohjevihon ensimmäinen vaihe (Rönkkö & Özcan 2019).

Seuraavaksi aloitimme kirjoittamaan jokaisen otsikon alle asiayhteyteen liittyvää tekstiä (Kuva 2.) Koimme helpommaksi, että aloitamme ohjevihon tekemisen vaihe vaiheelta, eikä niin, että teemme jokaisen dian yksi kerrallaan täysin valmiiksi. Näin ajattelimme, että koko ohjevihosta tulee yhtenäisen näköinen ja voimme keskittyä yhteen osa-alueeseen kerralla. Lisäksi näin alkuvaiheessa meidän on helpompi tehdä tarvittavia muutoksia teksteihin, kuten esimerkiksi korjata englannin kielen kielioppia ja lisätä tekstiä.



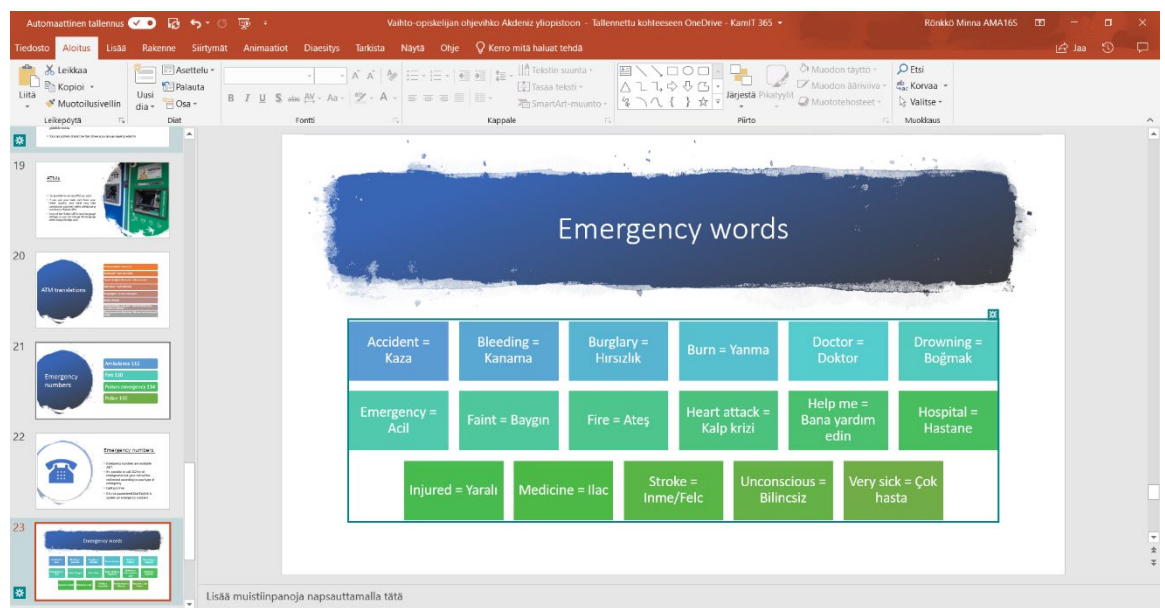
Kuva 2. Ohjevihon toinen vaihe - Tekstin lisääminen (Rönkkö & Özcan 2019).

Tekstin lisäämisen jälkeen aloimme asettelemaan itse ottamiamme kuvia (Kuva 3.) Lisäsimme kuvia dioihin, jotka liittyivät toisiinsa. Esimerkiksi kun kirjoitimme laskujen maksamisesta, niin lisäsimme diaan kuvan pankista. Silti tekstien ja kuvien lisäämisen jälkeen halusimme, että ohjevihkomme ulkonäkö pysyisi edelleen hyvin yksinkertaisena ja siistinä, jotta lukijan olisi helpompi lukea tuotostamme.



Kuva 3. Kuvien lisääminen (Rönkkö & Özcan 2019).

Aivan viimeisimpänä tekstien ja kuvien lisäämisen jälkeen aloimme luomaan yksityiskohtia ja korjasimme ohjevihkoa tarkemmin (Kuva 4.) Valitsimme ohjevihon keskeiseksi väriksi tummansinisen, Akdeniz yliopiston logon mukaan. Tekstit ja kuvat olivat jo kunnossa, joten viimeisessä vaiheessa omistauduimme enemmän vihon visuaalisen ulkonäköön. Kun ohjevihko on mielestämme valmis, niin lähetämme sen Akdeniz yliopiston yhteistyökumppanillemme ja hänen tiimilleen. He voivat tarkistaa, että kaikki kirjoittamamme tieto on oikein ja jos ohjevihko tarvitsee jotain lisätävää. Lisäksi olisi hyvä, jos joku englannin kielen opettaja voisi tarkistaa oikeinkirjoituksemme, koska jos ohjevihko julkaistaan Akdeniz yliopiston puolesta, niin kielopin tulee olla oikein.



Kuva 4. Ohjevihon korjailua (Rönkkö & Özcan 2019).

6 Opinnäytetyön onnistumisen arviointi

Arvioimme ohjevihon onnistumista esimerkiksi suoraan kyselemällä opiskelijoilta heidän mielipidettään työstämme. Näin voisimme saada suoraan palautetta kohderyhmältämme ja heidän voi olla helpompi kertoa mielipiteensä meille, koska olemme opiskelijoita niin kuin hekin. Heidän arvionsa ovat meille tärkeimpiä, koska ohjevihko on suunniteltu heitä varten ja haluamme olla varmoja, että onko tavoitteemme onnistunut. Saamme heiltä palautetta kuitenkin vasta myöhemmin, koska ohjevihkomme otetaan käyttöön opinnäytetyömme valmistumisen jälkeen. Ohjevihkomme on englannin kielellä, joten tavoitteenamme on saavuttaa mahdollisimman monta lukijaa työllemme. Voimme saada tästä tietoa esimerkiksi Akdeniz yliopiston Erasmus-koordinaattorilta, jolloin hän voi kertoa meille, että kuinka monen vaihto-opiskelijan sähköpostiin meidän työomme on esimerkiksi lähetetty.

Haluamme myös, että opettajat tai asiantuntijat arvioivat ohjevihkoamme, eikä pelkästään Erasmus-opiskelijat. Työn jälkeen meille on tärkeää saada asiantuntijoilta palautetta, jotta voimme kehittää meidän omaa asiantuntevuuttamme matkailun alalla. Opettajat ja koordinaattorit voivat arvioida työtämme akateemisesta näkökulmasta, kun taas opiskelijat voivat pohtia työtämme konkreettisemmin. Ohjevihon valmistuttua saimme positiivista sanallista palautetta koordinaattori Gülmeziltä sekä opettaja Sönmeziltä.

7 Pohdinta

Opinnäytetyömme tavoitteena oli tehdä opasvihko Antalyan Akdeniz yliopistoon. Kohderyhmänämme oli uudet Erasmus-opiskelijat. Halusimme myös tehdä tapahtuman uusille opiskelijoille, mutta emme valitettavasti päässeet tekemään sitä. Oman opiskelijavaihtomme aikana tutustuimme ja verkostoiduimme opettajien sekä opiskelijoiden kanssa, jotka ovat tukeneet meitä alusta lähtien opinnäytetyömme kanssa. Olemme päässeet opinnäytetyömme aiheen ansioista vierailemaan Antalyassa ja samalla näkemään ystäviemme mistä olemme todella kiitollisia. Antalyassa meidän ystävämme ja yhteistyökumppanimme antoivat erilaisia näkökulmia ja ideoita työhömmme.

Uskomme vahvasti, että opinnäytetyöstämme on meille hyötyä tulevaisuudessa, koska henkilökohtaisina tavoitteinamme oli saada verkostoja ja olla kansanvälisiä sekä saada uusia kokemuksia ja tuttavuuksia. Tiedämme, että ohjevihkomme otetaan käyttöön, joten siitä on myös hyötyä monelle uudelle opiskelijalle.

Meidän tietääksemme kukaan muu ei ole tehnyt ohjevihkoa Antalyaan, kun selvittelimme asiaa. Saimme kuitenkin paljon inspiraatiota Pinja Partalan sekä Jasmin Salmelan tekemästä opinnäytetyöstä *Opasblogi Antalyaan (2017.)* Aiemmin syksyllä 2018 olimme oppitunnilla Kajaanin ammatikorkeakoulussa ja opettajamme näytti meille erilaisia esimerkkejä aiemmin tehdyistä opinnäytetöistä, me näimme, että edelliset opiskelijat olivat käyneet Antalyassa ja tehneet siitä blogin. Siitä saimme idean opinnäytetyöhömmme ja inspiraatiota kirjoittamiseen.

Opinnäytetyömme ja varsinkin projektimatkojen aikana saimme välillä hukassa olleen motivaation takaisin ja meille vahvistui tunne, että tulemme asumaan tulevaisuudessa Turkissa ja tekemään oman alamme eli matkailun töitä siellä. Voimme lisäksi käyttää ohjevihkoamme aina hyödyksi, kun uusi ihminen saapuu luoksemme Antalyaan.

8 Lähteet

Akdeniz Universitesi. N.d. Kampüste yasam. Saatavilla 4.12.2018. <http://www.akdeniz.edu.tr/page/kampusteyasam.php>

Akdeniz University. (2017). 2017-2018 Academic Year Akdeniz University Erasmus + Incoming Students Info Pack. Saatavilla 3.12.2018. <file:///C:/Users/K%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4/Downloads/Akdeniz%20University%20Erasmus+%20Incoming%20Students%20Info%20Pack.pdf>

Akdeniz University. (2017). History. Saatavilla 4.12.2018. <http://en.akdeniz.edu.tr/history/>

Akdeniz University. (2017). Mission & vision. Saatavilla 3.12.2018. <http://en.akdeniz.edu.tr/mission-vision/>

Akdeniz University. (N.d.). History. Saatavilla 23.7.2019. <http://icerik.akdeniz.edu.tr/history>

Dewdney, J. & Yapp, M. (2019). Turkey. Saatavilla 15.7.2019. <https://www.britanica.com/place/Turkey>

Euroopan komissio. N.d. Erasmus+. Saatavilla 6.12.2018. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about_fi

Euroopan komissio. N.d. Kohderyhmä. Saatavilla 6.12.2018. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about/who-can-take-part_fi

International Student. (2019). 10 Benefits to studying abroad. Saatavilla 28.1.2019. <https://www.internationalstudent.com/study-abroad/guide/ten-benefits-to-studying-abroad/>

Korpela, J. (2018). Ohjeen kirjoittaminen. Saatavilla 6.12.2018. <http://jkorpela.fi/kirj/7.7.html>

Kotimaisten kielten keskus. N.d. Ohjeita ohjeiden tekijöille. Saatavilla 6.12.2018. https://www.kotus.fi/ohjeet/virkakieliohjeita/ohjeita_ohjeiden_tekijoille

Helsingin Yliopisto. (2019). Helsinki. Saatavilla 6.8.2019. <https://www.helsinki.fi/fi>

Lampinen, P. (2010). *Kajaanin ammattikorkeakoulun ja Akdeniz universityn yhteistyön kehittäminen*. AMK-opinnäytetyö. Kajaanin ammattikorkeakoulu.

http://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/23258/Lampinen_Paula.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Massart, R. (2015). 7 big benefits of using PDF for business. Saatavilla 20.8.2019. <https://www.peernet.com/pdf-benefits-for-business/>

McMurrey, D. (2017). Instructions. Saatavilla 15.7.2019. <https://www.prismnet.com/~hcexres/textbook/instrux.html>

Metropolia. (2012). Toiminnallisen opinnäytetyön erityispiirteitä. Saatavilla 4.2.2019. <https://wiki.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=57182852>

Microsoft. (2019). Save PowerPoint presentations as PDF files. Saatavilla 20.8.2019. <https://support.office.com/en-us/article/save-powerpoint-presentations-as-pdf-files-9b5c786b-9c6e-4fe6-81f6-9372f77c47c8>

Opetushallitus. (2019). Erasmus+. Saatavilla 11.2.2019. <http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus>

Opiskele ulkomailla. N.d. Erasmus. Saatavilla 6.12.2018. https://www.opiskeleulkomailla.fi/Erasmus__d4518.html

Partala, P. & Salmela, J. (2017). *Opasblogi Antalyaan*. AMK-opinnäytetyö. Kajaanin ammattikorkeakoulu. https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/129184/Partala_Pinja_Salmela_Jasmin.pdf?sequence=1

Rantapallo. (2019). Alanya. Saatavilla 7.7.2019. <https://www.rantapallo.fi/turkki/alanya/>

Sheehan, K. (2019). Disadvantages & advantages of a PowerPoint presentation. Saatavilla 21.8.2019. <https://www.techwalla.com/articles/disadvantages-advantages-of-a-powerpoint-presentation>

Study in Turkey. (2012). English taught programs. Saatavilla 21.7.2019. https://www.studyinturkey.com/content/sub/english_taught_programs.aspx

Top Universities. (2019). Study in Turkey. Saatavilla 23.7.2019. <https://www.topuniversities.com/where-to-study/asia/turkey/guide#tab=1>

Vallo, H. & Häyrinen, E. (2003). *Tapahtuma on tilaisuus*. Helsinki: Hakapaino

Vilkka, H. & Airaksinen, T. (2003). *Toiminnallinen opinnäytetyö*. Helsinki: Tammi

WEP. (2019). Benefits of student exchange. Saatavilla 28.1.2019. <https://wep.org.au/student-exchange/benefits-of-student-exchange/>

World Nomads. (N.d.). How strict is islam in Turkey. Saatavilla 12.6.2019. <https://www.worldnomads.com/travel-safety/middle-east/turkey/how-strict-is-islam-in-turkey>

Haastattelut

Gülmez, Y. (2019). Erasmus-koordinaattori. Haastattelu. Kevät ja kesä 2019.

Sönmez, A. (2019). Liikunta-alan opettaja. Neuvottelu. Kesä 2019.

Yüzbaşıoğlu, N. (2019). Matkailualan professori. Haastattelu. Kevät 2019.