

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

Liiketaloudenkoulutusohjelma / Taloushallinto

Terhi Räsänen

Yhdistystoiminta ja sulautuminen

Case: Kuusankosken Ammattiautoilijat ry

Opinnäytetyö 2011

TIIVISTELMÄ

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

Liiketalous

RÄSÄNEN, TERHI

Yhdistystoiminta ja sulautuminen Case: Kuusankosken
Ammattiautoilijat ry

Opinnäytetyö

42 sivua + 5 liitesivua

Työn ohjaaja

Lehtori Katriina Vesala

Toimeksiantaja

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry

Lokakuu 2011

Avainsanat

järjestö, sulautuminen, yhdistys, yhdistyminen,

Opinnäytteen aihe, yhdistyksen purkautuminen ja sulautumistoimet on tehty Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n näkökulmasta. Tavoitteena oli selvittää, mitkä ovat lain suomat mahdollisuudet sulautumiseen sekä minkälainen prosessi yhdistyksen purkautuminen on, kun aktiivisen jäsenistön osuus yhdistystoiminnasta on vähentynyt. Aiheita lähestyttiin ensin tutkimalla, mitä yhdistystoiminta on, miksi yhdistys perustetaan sekä miten yhdistystä johdetaan sen aatteellisen toiminnan vaatimalla tavalla.

Tutkimuksen teoreettinen viitekehys perustuu ajantasaiseen yhdistyslakiin sekä henkilöhaastatteluihin. Viitekehyksessä esitellään ensin yhdistyksen perustaminen, yhdistyksen puolesta toimijoiden roolit sekä vastuut, taloudentoiminnot sekä purkautumisen ja sulautumisen toimenpiteet, jotka olennaisesti liittyvät yhdistystoimintaan kokonaisuutena.

Tutkimusprosessi vastaa toimeksiantoa ja selvittää purkautumisprosessin kulun yhdistyslakia noudattaen toimeksiantajayhdistyksen näkökulmasta. Toimeksiantajan tarkoituksena on hyödyntää yhdistykselle tuotettua tietoa vuoden 2012 aikana, jolloin tarkoituksena on käynnistää sulautumisneuvottelut alueella toimivien yhdistysten kesken. Tutkimuksen teoriaosa on myös yleisesti hyödynnettävissä rekisteröidyille yhdistyksille, jotka suunnittelevat toimintansa tehostamista tai sulautumista muiden yhdistysten kesken.

ABSTRACT

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

University of Applied Sciences

Business Administration

RÄSÄNEN, TERHI

Association function and absorption Case: Kuusankosken
Ammattiautoilijat ry

Bachelor's Thesis

42 pages + 5 pages of appendices

Supervisor

Katriina Vesala, Senior Lecturer

Commissioned by

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry

October 2011

Keywords

absorption, association, fusion,

The aim of the thesis was to find out what are the legal ways to make association absorption and what kind of process there is when there are just a few active members to run the association. The thesis also gives basic information such as what association function is, why association is needed and how to run association.

First the framework shows how to establish an association, what kind of roles and responsibilities members who run the association have. Then the framework shows the association's financial functions and absorption ways.

The theoretical framework of the thesis is based on Finnish laws and personal interviews. An interview was carried out via email and personal discussions. Finnish association law was updated in 2009, so the thesis is based on reliable sources.

The thesis tells what are the absorption ways and shows how it happened from the principal association perspective. The principal association will use the thesis conclusions by 2012. The thesis is also useable in any other association that needs to find out the basics of association work or absorption.

SISÄLLYS

TIIVISTELMÄ

ABSTRACT

1	JOHDANTO	6
1.1	Tutkimusongelma	6
1.2	Tutkimuksen tavoite	7
1.3	Tutkimuksen rakenne	7
2	YHDISTYKSEN PERUSTAMINEN	7
2.1	Perustamiskokous	8
2.2	Yhdistyksen säännöt	8
2.3	Yhdistyksen rekisteröinti	9
2.4	Yhdistyksen hallitus	10
	2.4.1 Hallituksen puheenjohtaja	11
	2.4.2 Hallituksen toimikausi	11
3	YHDISTYKSEN TALOUS	12
3.1	Kirjanpito	12
3.2	Yhdistyksen taloudenhoidon vastuujaako	14
	3.2.1 Hallituksen ja puheenjohtajan tehtävät ja vastuut	14
	3.2.2 Taloudenhoitajan ja ulkoistetun kirjanpitäjän tehtävänjako	14
3.3	Yleishyödyllisyys ja verotus	15
3.4	Tilin- ja toiminnantarkastus	16
	3.4.1 Tilin- ja toiminnantarkastajan kelpoisuus	17
	3.4.2 Toiminnantarkastuksen sisältö	17
	3.4.3 Toiminnantarkastuskertomus	18
4	YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN JA TOIMENPITEET	19
4.1	Tarpeiden kartoitus	19
4.2	Purkautumiskokous	20
4.3	Selvitystoimet	20
4.4	Purkautumisilmoitus	21

5	YHDISTYMISEN MUODOT JA TOIMENPITEET	21
5.1	Uuden yhdistyksen perustaminen	22
5.2	Yhdistyminen toiseen yhdistykseen	22
5.3	Sulautumisen toimenpiteet	23
5.4	Aiesopimuksen laadinta	24
5.5	Jäseneksi liittyminen uuteen yhdistykseen	24
6	KUUSANKOSKEN AMMATTIAUTOILIJAT RY	25
6.1	Yhdistystoiminnan yleishyödyllisyys	26
6.2	Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n hallitus	27
6.3	Sihteeri ja rahastonhoitaja	28
7	ESIVALMISTELUT JA VARSINAINEN PURKAUTUMINEN	28
7.1	Sisäiset selvitykset	29
7.2	Alkuvalmistelut	30
7.3	Ensimmäisen kokouksen käsiteltävät asiat	31
7.4	Aiesopimus yhdistymisestä	31
7.5	Jäsenyydensiirto jatkavaan tai perustettavaan yhdistykseen	32
7.6	Purkautumiskokous ja varojen siirto	33
7.7	Varsinaiset selvitykset ja yhdistyksen purkaminen	33
8	YHTEENVETO JA PÄÄTELMÄT	34
	LÄHTEET	39
	LIITTEET	
	Liite 1. Yhdistyksen mallisäännöt	
	Liite 2. Yhdistyksen rekisteröintilomake	
	Liite 3. Kolmas esimerkkiliite	
	Liite 4. Aiesopimusmalli	
	Liite 5. SKAL ry:n jäsenhakemus	

1 JOHDANTO

1.1 Tutkimusongelma

Tällä hetkellä Suomessa toimii noin 130 000 rekisteröityä yhdistystä. (Perustiedot Suomalaisista yhdistyksistä 2011.) Yhdistymisvapauden suoman oikeuden perusteella kuka tahansa voi perustaa yhdistyksen, eikä yhdistyksen ole välttämättä oltava rekisteröity. Valinnan vapaudesta johtuen, rekisteröimättömien yhdistysten määrää voidaan vain arvailla. Rekisteröidyt yhdistykset ovat usein aatteellisia yhdistyksiä ja voivat kuulua laajempaan yhdistyskokonaisuuteen alue- sekä paikallisyhdistyksiä eli ne toimivat suurempien ammattiliittojen alla, kuten opinnäytteen toimeksiantajakin.

Nyky-yhteiskunnassa tuottavuus- ja tehokkuusvaatimukset ovat yhä enenevässä määrin kovenemassa ja monet kunnat ovat päätyneet kuntaliitoksiin, jotta voisivat tehostaa toimintaansa saadakseen kustannussäästöjä ja vastatakseen yhteiskunnan vaatimaan tuottavuus- ja tehokkuusvaatimuksiin. Samalla periaatteella yhdistyksiä joudutaan jatkuvasti purkamaan tai sulauttamaan, jotta voitaisiin vastata näihin eteen tuleviin vaatimuksiin.

Yhdistyksille tehokkuusvaatimuksia esittävät lahjoittajat, jäsenet sekä muut toimintaa tukevat tahot. Usein myös jäsenet odottavat varsinkin ammattiyhdistyksiltä tehokkaampia toimia ja kannanottoja yhdistyksen aatteellisen toiminnan mukaisesti asioihin. Yritykset, jotka taas avustavat lahjoituksillaan aatteellisia yhdistyksiä, ovat siirtyneet lahjoitusmalliin, jossa summa rahaa lahjoitetaan esimerkiksi alueyhdistykselle, jonka tehtävänä on taas jakaa tuosta summasta paikallisyhdistyksille joko erillisten toiminta-avustushakemusten tai toiminnan laajuuden mukaan. Tämä osaltaan kiristää yhdistysten taloudellisia toimintaedellytyksiä.

Toinen syy, mikä ajaa yhdistyksiä purkamaan toimintansa tai sulautumaan, on yksinkertaisesti se, että aktiivijäsenet vähenevät, eikä lain tai sääntöjen vaatimaa toimivaa hallitusta välttämättä enää saada kasattua. Yhdistystoiminnassa aktiivisten jäsenten osuus on kuitenkin ratkaisevassa asemassa yhdistyksen tulevaisuudessa. Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämän PURKKI -tietokannan mukaan purkautuneita yhdistyksiä oli 30.7.2011 mennessä 19265 kappaletta.

1.2 Tutkimuksen tavoite

Juuri kuntaliitoksen myötä opinnäytteen toimeksianto tulee Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:ltä. 1.1.2009 muodostetun kuntaliitoksen myötä uudessa Kouvolassa on viisi SKAL ry:n (Suomen Kuljetus ja logistiikka ry:n) paikallisyhdistystä jotka toimivat täysin samalla aatteellisella periaatteella, ja näiden paikallisyhdistysten yläpuolella toimii alueyhdistys Kaakkois-Suomen Kuljetusyrittäjät ry. Kuusankosken Ammattiautoilijat ry on myös niin sanottu sekayhdistys, jossa on jäsenenä kuorma-autoilijoita sekä taksi-autoilijoita. Samalla yhdistyksen aktiivinen toiminta on alkanut hiipua ja sekayhdistyksen jäsenet tapaavat enää vain harvoin yhdistystoiminnan puitteissa.

Tutkimuksen tarkoituksena on tutkia nimenomaan Kuusankosken Ammattiautoilijoiden näkökulmasta aktiivisen jäsenistön vähentymisen myötä sekayhdistyksen purkamista ja sulautumista mahdollisesti ammattiryhmiensä mukaisesti Kouvolassa toimiviin muihin yhdistyksiin. Sulautumisen osalta tarkoituksena on tutkia, minkälaisia yhdistymismalleja laki antaa pelkän yhdistyksen purkautumisen lisäksi, ja minkälaisia toimenpiteitä purkautuminen ja sulautuminen aiheuttavat. Tutkimus hyödyttää myös muilta osin yhdistyksen toimijoita selvittämällä yhdistyksen perustoimintaa sekä yhdistyksen puolesta toimintaa harjoittavien henkilöiden rooleja ja vastuita.

1.3 Tutkimuksen rakenne

Kvalitatiivinen opinnäyte pohjautuu vahvasti voimassa olevaan yhdistyslakiin, kirjanpitolakiin sekä yhdistyksen omiin sääntöihin. Opinnäytettä varten on myös haastateltu Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n puheenjohtajaa sekä sihteeriä, jotta on saatu yleiskuva yhdistyksen toiminnasta ja sen haasteista. Opinnäytteeseen on myös haastateltu jo yhdistymisen suorittaneen Ruokolahden Ammattiautoilijat ry:n silloista puheenjohtajaa, nykyisen Imatra Ammattiautoilijat ry:n varapuheenjohtajaa, jolta on saatu näkemystä purkautumisen ja yhdistymisen toteuttamiseen.

2 YHDISTYKSEN PERUSTAMINEN

Yhdistyksen perustaminen tulee ajankohtaiseksi, kun joukko ihmisiä toimii yhteisen asian tai aatteen hyväksi. Aatteellisia yhdistyksiä ovat mm. poliittiset puolueet ja ammatilliset etujärjestöt. Myös urheiluseurat ja hyväntekeväisyisyhdistykset toimivat aatteelliselta pohjalta. (Mitä yhdistystoiminta on? 2011.) Yhdistyslain 1. luvun 7. §:n

mukaan yhdistyksen voi perustaa vähintään kolme 15 -vuotta täyttänyttä henkilöä tai oikeuskelpoiset yhteisöt, ja yhdistyksen perustamiseksi on koolle kutsuttava perustamiskokous, jossa laaditaan perustamiskirja sekä yhdistyksen säännöt.

2.1 Perustamiskokous

Yhdistyksen perustamista varten on koolle kutsuttava kokous. Yhdistyksen tarkoituksesta riippuen kokouskutsu voi olla julkisesti esitetty esimerkiksi paikallislehdessä tai vain pienen ydinjoukon tiedossa. Perustamiskokous voidaan myös pitää vapaamuotoisesti esimerkiksi netissä tai puhelinkokouksena. Tällöin perustajajäsenet voivat olla kukin tahollaan esimerkiksi työmatkalla. Perustamiskokouksessa laaditaan perustamiskirja, johon merkitään perustettavan yhdistyksen nimi. Perustamiskirja myös päivätään ja sen yhteyteen liitetään yhdistyksen säännöt. Perustamiskirja tulee myös allekirjoittaa. Allekirjoituksia on oltava vähintään kolmelta äänioikeutetulta ja jäseneksi liittyvältä henkilöltä (Yhdistyksen perustaminen 2011.)

Perustamiskokouksessa ei vain perusteta yhdistystä, vaan valitaan myös yhdistykselle toimiva hallitus sekä laaditaan yhdistykselle säännöt. Yhdistyksen tarkoituksesta riippuen voidaan päättää yhdistyksen rekisteröimisestä. Mikäli yhdistys rekisteröidään, yhdistyksestä tulee oikeuskelpoinen. (Mitä yhdistystoiminta on? 2011). Yhdistyksen rekisteröintiä käsitellään alaluvussa 2.3.

2.2 Yhdistyksen säännöt

Yhdistyksen säännöt määrittävät olennaisesti yhdistyksen toimintaa. Säännöissä kerrotaan yhdistyksen aatteellinen tarkoitus, jota varten yhdistys perustetaan. Yhdistyksen säännöt laaditaan perustamiskokouksen yhteydessä ja sääntöjen laatimiseen on olemassa erilaisia mallipohjia sekä ohjeita. (Sääntöjä koskevia ohjeita 2011).

Ohjeiden mukaan säännöissä on mainittava yhdistyslain (YhdL) 1. luvun 8. §:ssä mainitut asiat. Näitä ovat muun muassa:

- nimi ja kotipaikka
- tarkoitus ja toiminta

- yhdistyksen jäsenet, jäsenten velvollisuudet ja oikeudet
- hallitus
- tilintarkastajat tai toiminnantarkastajat sekä toimikausi
- tilikausi
- varsinainen kokous, kokoustapa sekä kokousaika
- yhdistyksen varojen käyttö purkautuessa
- yhdistyksen nimenkirjoittajat

(YhdL.1: 8§).

Liitteenä 1 on Patentti- ja rekisterihallituksen luomat yhdistyksen mallisäännöt yhdelle jäsenryhmälle, joka pitää vain yhden vuosikokouksen. Mallisäännöistä olen olemassa erilaisia versioita yhdistyksen toiminnanlaajuuden mukaisesti. Liitteenä oleva mallisääntö sisältää yhdistyslain muutoksen mukaisen pykälän etäosallistumisesta, joka nykyään helpottaa osallistumista yhdistyksen kokouksiin sekä äänestyksiin. (Yhdistysrekisterin lomakkeet 2011.)

2.3 Yhdistyksen rekisteröinti

Suomen perustuslain suoman yhdistymisvapauden mukaan yhdistys voi toimia rekisteröimättömänä tai rekisteröitynä yhdistyksenä. Toisin kuin rekisteröidyllä yhdistyksellä, rekisteröimättömällä yhdistyksellä ei ole oikeutta omistaa nimissään varallisuutta ja yhdistyksen toimintaan osallistuvilla ja toiminnasta päättävillä henkilöillä on yhteisvastuu sekä henkilökohtainen vastuu yhdistyksen nimissä tehdyistä päätöksistä. (YhdL.1: 6§, 10: 58§.)

Yhdistyksen oikeuskelpoisuus syntyy, kun yhdistys rekisteröidään. Oikeuskelpoisuudella tarkoitetaan sitä, että yhdistys voi tehdä sopimuksia, omistaa kiinteää omaisuutta, ottaa vastaan lahjoituksia sekä tehdä kauppoja. Rekisteröinti tarkoittaa myös sitä, että yhdistys voi olla jäsenenä toisessa yhdistyksessä tai osakkeenomistajana osakeyh-

tiössä. (Rekisteröinnillä yhdistys saa oikeuskelpoisuuden 2011). Toisin kuin rekisteröimättömän yhdistyksen jäsenet, rekisteröidyn yhdistyksen jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa yhdistyksen sitoumuksista. (YhdL 1: 6§.)

Liitteenä 2 on Patentti- ja rekisterihallituksen vakiomuotoinen rekisteröintilomake. Yhdistyksen rekisteröinti voidaan tehdä sähköisesti tai paperilomakkeella jonka voi ladata Patentti- ja rekisterihallituksen Internet-sivuilta (www.prh.fi) tai noutaa lähimmästä maistraatista. Yhdistysrekisteriasetuksen 2. §:n mukaan perus-, muutos- ja purkautumisilmoitukset on tehtävä kolmena kappaleena. Rekisteröinnillä yhdistys liittää yhdistysrekisteriin ja yhdistykselle saadaan rekisterinumero, joka yksilöi yhdistyksen sekä oikeuttaa käyttämään yhdistyksen nimessä merkintää rekisteröity yhdistys tai lyhennettä ry. (YhdL 9: 50§.)

Yhdistyksen rekisteröinti on maksullista ja vuonna 2011 Patentti- ja rekisterihallituksen vahvistama rekisteröintimaksu on paperisena 100 euroa ja sähköisenä versiona 75 euroa. (Hinnasto 2011.)

2.4 Yhdistyksen hallitus

Rekisteröity yhdistys on oikeushenkilö, joten sen puolesta on valittava toimimaan luonnollisia henkilöitä. Yhdistyslaissa, kuten muissakin yhteisölaissa, pakolliseksi toimielimeksi on säädetty hallitus. Hallituksen tehtävänä on hoitaa yhdistyksen asioita. (Perälä, Juutinen, Lilja, Lindgren, Reinikainen & Steiner. 2008: 68.)

Yhdistyksen hallituksessa on oltava vähintään kolme varsinaista jäsentä ja hallituksen jäseneksi voidaan valita 15 vuotta täyttänyt luonnollinen henkilö. Yksikään oikeushenkilö ei voi toimia hallituksen jäsenenä. (Perälä ym. 2008: 72). Usein hallituksessa on kuitenkin enemmän jäseniä kuin lain edellyttämät kolme. Yhdistyksen säännöissä määrätään tarkemmin kuinka monta jäsentä hallituksessa on vähintään oltava jotta hallitus on päätösvaltainen. Yhdistyslain 6. luvun 35. §:n ja 39. §:n mukaan yhdistyksen hallituksen on hoidettava tehtävänsä huolella ja harkiten, koska hallitus voi joutua oikeudelliseen vastuuseen päätöksistään myös vuosia myöhemmin, vaikka hallitukselle olisikin myönnetty yhdistyksen kokouksessa vastuuvapaus toiminnasta ja taloudesta.

2.4.1 Hallituksen puheenjohtaja

Hallitukselle on valittava puheenjohtaja, ja se on valittava hallituksen varsinaisista jäsenistä. Laki edellyttää, että puheenjohtajan on oltava täysi-ikäinen eikä hänelle ole määrätty edunvalvojaa eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu. Hallituksen puheenjohtajan asuinpaikkana on oltava Suomi, ellei Patentti- ja rekisterihallitus anna erillisestä hakemuksesta lupaa poiketa tästä vaatimuksesta. Vaatimukset perustuvat siihen, että hallituksen puheenjohtajalla on oikeus allekirjoittaa yhdistyksen toiminimi yksin. (Perälä ym. 2008: 74.)

Hallituksen puheenjohtajan rooli on hyvin keskeinen. Hyvälle puheenjohtajalle voidaan asettaa erityisvaatimuksia, jotta hän kykenee hoitamaan roolinsa vaatimat tehtävät menestyksekkäästi. Yleisimpiä tehtäviä ovat muun muassa yhdistyksen ulkoisten suhteiden hoito, yhdistyksen toiminnan kehittämisen sekä käytännön töihin osallistuminen. (Paikallisyhdistyskansio 2011: 10). Kuitenkin tärkeimpänä puheenjohtajan tehtävänä on huolehtia ja valvoa, että hallitus toimii lain ja yhdistyksen sääntöjen mukaisesti sekä täyttää niissä vaaditut tehtävät. (Perälä ym. 2008: 124, 125.)

2.4.2 Hallituksen toimikausi

Hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan toimikausi alkaa valintapäätöksen mukaisesti. Se voi siis alkaa heti päätöksen tekohetkestä tai myöhemmin, mikäli päätöksessä tai yhdistyksen säännöissä niin sanotaan. Hallituksen jäsen voi erota hallituksesta ilmoittamalla hallitukselle joko suullisesti tai kirjallisesti eropäätöksestään. Mikäli hallituksen jäsenen eroamisen jälkeen hallituksella on vielä riittävästi päätösvaltaisia jäseniä, hallitus voi jatkaa toimintaansa sellaisenaan seuraavaan hallituksen valintamenettelyyn saakka. Jos hallituksesta kuitenkin eroaa monta jäsentä yhtä aikaa, eikä hallitus enää ole päätösvaltainen, on hallituksen huolehdittava valintamenettelyn käynnistämisestä päätösvaltaisen hallituksen kokoon saamiseksi. (Perälä ym. 2008: 77.)

Yhdistyslaki ei kuitenkaan rajoita hallituksen jäsenten toimikautta, vaan toimikausi voidaan määrittää yhdistyksen säännöissä. Yhdistyksen säännöissä voidaan määrätä toimikauden pituudeksi esimerkiksi yksi vuosi tai toistaiseksi jatkuva toimikausi, mikä tarkoittaa sitä, että toimikausi jatkuu niin kauan, kuin jäsen itse ilmoittaa eroavansa hallituksesta tai hänet erotetaan. (Perälä ym. 2008: 78.)

Yhdistyksen säännöissä voi olla myös muita vaatimuksia hallituksen jäsenille ja sen toiminnalle. Usein yhdistyksen säännöissä määritellään esimerkiksi niin sanotut ero-
vuoroiset hallituksen jäsenet. Tämä tarkoittaa sitä, että yhdistyksen ensimmäisen toi-
mintavuoden jälkeen osa hallituksen jäsenistä vaihtuu. Erovuoroiset ratkaistaan en-
simmäisen toimintavuoden jälkeen arvalla ja sen jälkeen erovuorot jatkuvat normaali-
sti esimerkiksi kahden vuoden välein tai säännöissä määrätyn hallituksen jäsenen
toimikauden pituuden mukaisesti. Tällä erovuorojärjestelmällä turvataan hallituksen
asema, niin että hallituksessa olisi aina jäseniä, jotka pystyvät siirtämään tietotaitoaan
uusille hallituksen jäsenille. Erovuoro ei myöskään tarkoita sitä, etteikö erovuoroista
jäsentä voitaisi valita uudelleen hallitukseen. (Räsänen. 25.8.2011.)

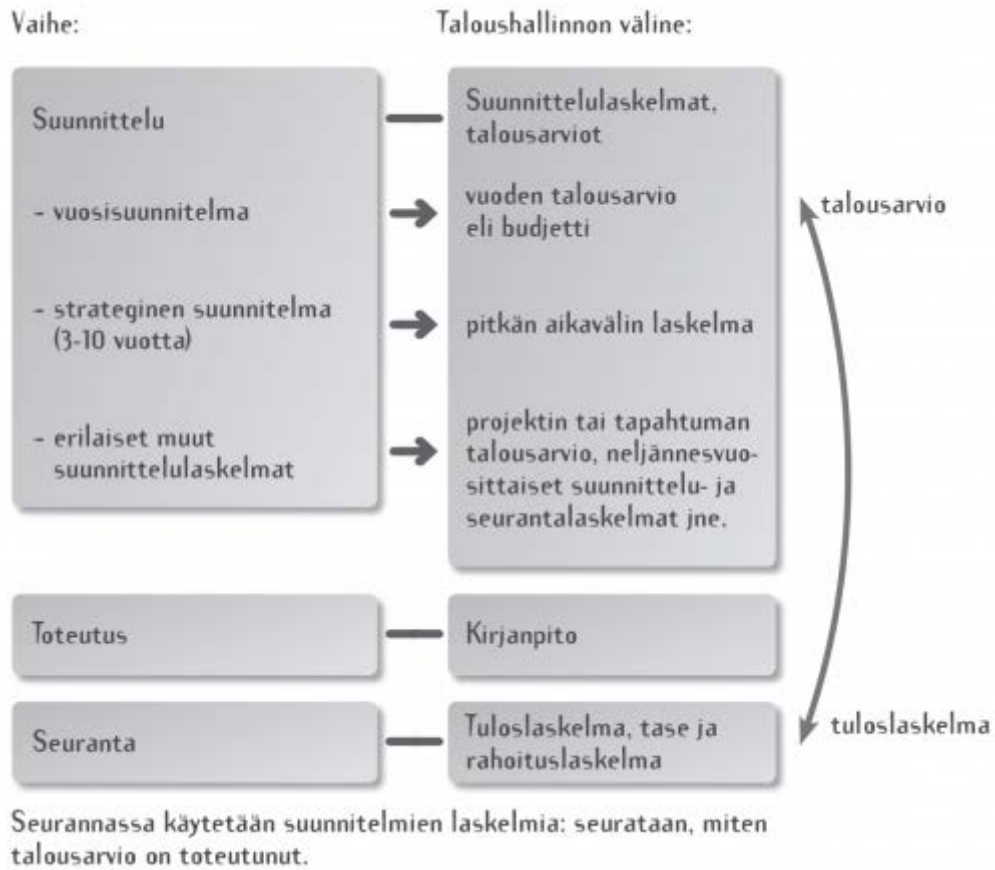
3 YHDISTYKSEN TALOUS

Kirjanpitolain mukaan kaikki yhdistykset ovat kirjanpitovelvollisia riippumatta siitä,
ovatko ne rekisteröityjä vai rekisteröimättömiä yhdistyksiä. (Tomperi. 2009: 124.)
Aatteellisen yhdistyksen kirjanpito ja talousprosessi poikkeaa liikeyrityksestä. Aatteel-
lisen yhdistyksen päätarkoituksena on sen säännöissä mainitun tehtävän toteuttami-
nen, toisin kuin liikeyrityksellä tulonhankkimistarkoitus. Aatteellisen yhdistyksen tu-
lostä mitataan sillä, miten taloudellisesti ja tehokkaasti se on aatteellisen tehtävänsä
toteuttanut. (Tomperi. 2009: 125.) Talouden seuranta varten on siis pidettävä kah-
denkertaista kirjanpitoa. Aatteellisen yhdistyksen tarkoituksena ei ole edes tuottaa
voittoa jäsenilleen, vaan kohdentaa yhdistyksen varat tarkoituksensa mukaiseen toi-
mintaan.

3.1 Kirjanpito

Kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen mukaan myös yhdistykset ovat kirjanpitovelvol-
lisiä. Pääpiirteittäin yhdistyksen kirjanpito kulkee samalla tavalla kuin yrityksenkin
kirjanpito. Tilikausi on 12 kuukautta ja kirjanpitoon on merkittävä yhdistyksen tulot,
menot, rahoitustapahtumat sekä niiden oikaisu- ja siirtoerät. Yhdistyksen on tehtävä
myös jokaiselta tilikaudelta tilinpäätös, ja yhdistyksen hallitus on vastuussa siitä, että
tilinpäätös ja toimintakertomus ovat paikkansapitävät. Yhdistysten tilikaudesta teh-
dään tilin- tai toiminnantarkastus kuten yritystenkin tilikaudesta. Tilintarkastuksesta
saatu tilintarkastuskertomus tulee liittää tilinpäätökseen. (Rosengren & Törrö-
nen.2008: 55.)

Yhdistyksen laatiman talousarvion ja tuloslaskelman olisi hyvä vastata rakenteeltaan toisiaan ja niiden tulee olla yhdenmukaisia. Yhdenmukaisuuden johdosta on helppo nähdä, onko talousarvio toteutunut. (Rosengren & Törrönen. 2008: 55.)



Kuva 1. Yhdistyksen talouden kulku. (Rosengren & Törrönen. 2008: 57.)

Kuvassa 1. on esitettyä yhdistyksen optimaalinen talouden kulku, joka sisältää lyhyen- ja pitkän tähtäimen suunnitelmat, talousarvion sekä toteutuksen ja seurannan.

Koska kirjanpitolaki koskee myös yhdistystä, on yhdistyksen säilytettävä kirjanpitoaineistonsa ja siihen oleellisesti liittyvät asiakirjat kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä. (Kirjanpitolaki 2:10.) Yhdistystoiminnassa tämä tuo omat haasteensa, koska yleensä pienemmillä yhdistyksillä ei ole kiinteää toimitilaa tai toimipistettä, missä asiakirjat voitaisiin arkistoida. Rahastonhoitajan vaihtuessa paperit yleensä siirretään uudelle rahastonhoitajalle, jolloin riski aineiston katoamiselle on olemassa.

3.2 Yhdistyksen taloudenhoidon vastuujako

Yhdistyksen taloustoiminnot ja niiden vastuut jaetaan usein hallituksen, taloudenhoitajan, puheenjohtajan sekä yhdistyksen kokouksen kesken. Yhdistyksen kokouksen tehtävänä on hyväksyä joka vuosi yhdistyksen talousarvion ja myöntää vastuuvapaus hallitukselle edellisen vuoden talousasioista. Tilin- ja toiminnantarkastajan rooli on hieman muuttunut yhdistyslain muutosten myötä ja heidän tehtävänsä ja vastuunsa on kerrottu erikseen luvussa 3.3. Myös muiden toimijoiden kesken jaettu vastuu kerrotaan tarkemmin alaluvuissa. (Rosengren & Törrönen. 2008: 56.)

3.2.1 Hallituksen ja puheenjohtajan tehtävät ja vastuut

Talousasiat ovat pitkälti hallituksen vastuulla, joten hallituksen on käsiteltävä talousasiat kokouksissaan mahdollisimman tarkasti. Hallituksen päätettävissä ovat mm. tilien avaaminen ja lopettaminen sekä niiden käyttöoikeutta koskevat valtuudet. Hallitus myös päättää palkataanko yhdistykselle ulkopuolinen työntekijä. (Rosengren & Törrönen. 2008: 56.)

Hallitus vastaa talousarvion ja tilinpäätöksen toteutuksesta sekä mahdollisesti talousarvion poikkeamista. Yhdistyksen talousarvion laatimisessa auttaa rahastonhoitaja tai kirjanpitäjä, mutta hallituksella on vastuu yhdistyksen kokonaistaloudesta. Hallitus myös luonnollisesti allekirjoittaa tilinpäätöksen. (Rosengren & Törrönen. 2008: 56.)

Hallituksen puheenjohtajalle on yleensä annettu nimenkirjoitusoikeus, minkä johdosta puheenjohtajalla on oikeus tehdä taloudellisia sopimuksia ja hän voi käyttää yhdistyksen pankkitiliä. Usein hallituksen puheenjohtaja myös hyväksyy tositteet. (Rosengren & Törrönen, 2008: 57.)

3.2.2 Taloudenhoitajan ja ulkoistetun kirjanpitäjän tehtäväjako

Taloudenhoitajan keskeisiin tehtäviin kuuluu yleensä hoitaa laaja-alaisesti yhdistyksen raha-asioita. Raha-asioihin liittyviä tehtäviä ovat yhdistyksen käteiskassan hoitaminen sekä kassakirjanpito (kassakladi). Taloudenhoitaja yleensä myös maksaa yhdistyksen laskut sekä huolehtii tositteista ja tekee yhdistyksen alustavan talousarvion sekä kirjanpidon tilinpäätöksineen, jos kirjanpitoa ei ole ulkoistettu. (Rosengren & Törrönen, 2008: 56 - 57.)

Jos yhdistyksestä ei yksinkertaisesti löydy kirjanpitotaitoista henkilöä, voidaan kirjanpito tällöin antaa ulkopuolisen kirjanpitäjän tehtäväksi. Tällöin normaalisti vastuunjakko taloudenhoitajan ja kirjanpitäjän välillä on seuraavanlainen: taloudenhoitaja maksaa laskut ja tiliöi ne. Kirjanpitäjän tehtäväksi jää kirjausten vieminen kirjanpitoon sekä tositteiden arkistointi ja tilinpäätöksen laadinta. (Rosengren & Törrönen. 2008: 57.)

Vaikka kirjanpito olisikin ulkoistettu, se ei kuitenkaan poista hallituksen ja taloudenhoitajan vastuuta valvonnan ja oikeellisuuden osalta.

3.3 Yleishyödyllisyys ja verotus

Tuloverolain 22. §:n mukaan yleishyödylliseksi yhdistykseksi luokitellaan yhdistys, joka toimii yleiseksi hyväksi aineellisessa, henkisessä ja yhteiskunnallisessa mielessä. Perinteisesti esimerkiksi urheiluseurat täyttävät tällaiset tunnusmerkit. (Rosbäck. 2011.) Yleishyödyllinen yhdistys tai yhteisö ei saa kohdistaa toimintaansa vain rajoitettuun henkilöpiireihin, eli käytännössä kuka tahansa saa liittyä yhdistykseen. Yhdistyksen jäsenmäärä ei estä yleishyödyllisyyttä, vaikka jäseniä olisikin vain vähän. Jäsenmäärää tärkeämpi seikka on se, että yhdistys on avoin kaikille tai ainakin suurelle joukolle eikä jäsenyyttä pyritä rajoittamaan. (Verotusohje yleishyödyllisille yhdistyksille ja säätiöille 2007: 3.) Yhdistys voi kuitenkin asettaa jäsenyydelle ehtoja, kuten että ammattiautoilijalla täytyy olla liikennelupa, jotta hän voi liittyä yhdistyksen jäseneksi. Tätä toimea ei katsota aktiiviseksi toiminnan rajoittamiseksi, vaan se on edellytys yhdistyksen jäseneksi liittymiseen kenelle tahansa, joka omaa kyseisen luvan. Rajoitetuksi henkilöpiiriksi taas katsotaan esimerkiksi tietyn perheen tai suvun käytettävissä oleva yhdistys, jolloin yleishyödyllisyys vaatimukset eivät täyty. (Verotusohje yleishyödyllisille yhdistyksille ja säätiöille 2007: 11.)

Yhdistys, joka toimii yleishyödylliseltä pohjalta, ei myöskään saa tuottaa jäsenilleen taloudellista etua. Tämä tarkoittaa sitä, että yhdistys ei voi jakaa jäsenilleen osinkoa, voittoja tai kohtuullista suurempaa palkkaa. Palkanmaksu ei myöskään saa olla yleishyödyllisen yhdistyksen pääasiallisena tarkoituksena. (Rosbäck. 2011.) Yhdistys voi kuitenkin korvata tavanomaisia matkakuluja sekä päivärahoja maksimissaan 20 päivää per kalenterivuosi vapaaehtoistyötä tekeväälle henkilölle, mutta matkoista on etukäteen päätettävä yhdistyksen sääntöjen vaatimalla tavalla. (Usein kysytyjä kysymyksiä yhteisöjen verotuksesta 2011.)

Jotta yhdistyksen yleishyödyllisyys täyttyisi, on kaikkien edellä mainittujen edellytysten täytyttävä yhtäaikaisesti. Myös yhdistyksen sääntöjen on oltava yhteneväisiä yleishyödyllisyyden vaatimusten kanssa. Pelkästään säännöt eivät kuitenkaan ratkaise yhdistystoiminnan yleishyödyllisyyttä, vaan yhdistyksen tosiasiallinen toiminta on avainasemassa. Yhdistyksen yleishyödyllisyydestä ratkaisu tehdään aina kokonaisarvioinnin perusteella, ja se on verovuosikohtainen. Ratkaisua tehtäessä kuitenkin otetaan huomioon yhdistyksen toiminta useammalta vuodelta. Kun yhdistyksen säännöt tai toiminta muuttuvat olennaisesti, tehdään yleishyödyllisyys arvio verotuksellisesta näkökulmasta uudelleen. (Rosbäck. 2011.)

Yhdistyksen toimintakyvyn takaamiseksi yhteisöllä on oltava taloudellista toimintaa. Tuloverolaissa 23. §:ssä on säädetty, millainen varojenkeruu ei ole yleishyödyllisen yhteisön elinkeinotoimintaa. Tällaisia tuloja ovat muun muassa arpajaiset, myyjäiset, kilpailut ja huvitilaisuudet sekä niiden yhteydessä harjoitettu tarjoilu-, myynti- ja muu vastaava toiminta. Myöskään yhdistyksen myymien adressien, ansiomerkkien tai viirien myyntiä ei pidetä elinkeinotulona.

Yleishyödyllisen yhdistyksen henkilökohtaiset tulot ovat verovapaita. Yhdistyksen osalta henkilökohtaisella tulolla tarkoitetaan jäsenmaksuja, mahdollisia korkotuloja sekä lahjoituksia. Yleishyödyllisen yhdistyksen tai yhteisön saadessa testamentattua perintöä tai muuta suurempaa lahjoitusta, yhteisö on vapautettu Perintöverolain 2. §:n mukaan perintö- ja lahjaverotuksesta. (Verotusohje yleishyödyllisille yhdistyksille ja säätiöille 2007:16.) Myös luovutusvoitot muista kuin elinkeinotoimintaan kuuluvista omaisuuksista ovat verovapaita. (Rosbäck. 2011.)

3.4 Tilin- ja toiminnantarkastus

Tilin- ja toiminnantarkastajien tehtävät ja vaatimukset ovat hieman muuttuneet kirjanpitolain ja yhdistyslain muutosten myötä. Suurimpana muutoksena yhdistyksille tulee se, että perinteiset maallikkotilintarkastajat muuttuvat toiminnantarkastajiksi tai yhdistyksen varallisuuden mukaisesti tilintarkastajiksi. Muutos tarkoittaa sitä, että yhdistyksen on valittava KHT- tai HTM -tilintarkastaja mikäli yhdistys täyttää vähintään kaksi seuraavista kolmesta arvosta: taseen loppusumma on yli 100 000 euroa, liikevaihto tai vastaava tuotto on yli 200 000 euroa ja palveluksessa on keskimäärin enemmän kuin kolme henkilöä (Yhdistyslakiopas 2010).

Pienen yhdistyksen, joka täyttää enintään yhden mainituista raja-arvoista ei tarvitse valita auktorisoitua tilintarkastajaa, vaan sen on valittava toiminnantarkastaja. Toiminnantarkastaja vastaa entistä maallikkotilintarkastajaa. Toiminnantarkastuksessa on otettava huomioon, että pienissä yhdistyksissä hallintoon ei tarvitse panostaa suhteettoman paljon. Yleisesti ottaen riittää, kun yhdistyksessä on nimetty vastuuhenkilöt, jotka vastaavat hallinnon asianmukaisesta järjestämisestä, laskujen maksamisesta sekä hallituksen ja yhdistyksen pöytäkirjoista. (Yhdistyslakiopas 2010.)

3.4.1 Tilin- ja toiminnantarkastajan kelpoisuus

Pienen yhdistyksen toiminnantarkastajaksi voidaan valita sellainen henkilö, jolla on riittävät valmiudet hoitaa hallituksen jäsenten tehtäviä. Pieni yhdistys, jonka tulot muodostuvat jäsenmaksuista ja jolla ei ole päätoimista henkilökuntaa eikä muuta kuin vähäisiä toimistotiloja, voi valita toiminnantarkastajakseen henkilön, joka hoitaa omaa talouttansa tavanomaisella tavalla ja on valmis käyttämään riittävästi aikaa tarkastaakseen yhdistyksen toiminnan. (Yhdistyslakiopas 2010.)

Suuremmissa yhdistyksissä, joissa käsitellään esimerkiksi arvonlisäveroja, työnantajamaksuja sekä avustusten käyttöä, vaaditaan usein yksityistaloudesta poikkeavaa asiantuntemusta. Vaikka päävastuu yhdistyksen hallinnon järjestämisestä ja lakisääteisten velvoitteiden suorittamisesta onkin hallituksella, toiminnantarkastajan on tunnettava poikkeavat säännökset. (Yhdistyslakiopas 2010.)

Toiminnantarkastajan kelpoisuus poikkeaa tilintarkastajan kelpoisuudesta kahdella tavalla. Toiminnantarkastajalta ei edellytetä laskentatoimen eikä tilintarkastajan koulutusta eikä kokemusta. Toiminnantarkastus on kuitenkin suoritettava hyvän maallikkotilintarkastuskäytännön mukaisesti. (Yhdistyslakiopas 2010.)

3.4.2 Toiminnantarkastuksen sisältö

Toiminnantarkastuksen tarkoitus on antaa jäsenille tietoa siitä, että yhdistys toimii sen tarkoituksen mukaan, mitä yhdistyksen sääntöihin on kirjattu. Toiminnantarkastus on siis ensisijaisesti laillisuustarkastus, eikä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden tarkastus, ja toiminnantarkastajan pääasiallisena tehtävänä on tarkastaa yhdistyksen talous ja hallinto. (Mitä toiminnantarkastaja tekee? 2011.)

Toiminnantarkastuksen suoritus suhteutetaan yhdistyksen toiminnan laajuuteen ja se koskee kirjanpidon ja tilinpäätöksen osalta seuraavia seikkoja:

- kirjanpitoon kirjatut tulot ja menot sekä rahoituserät kuuluvat yhdistykselle
- tuotot, kulut, varat, oma pääoma, velat ja yhdistyksen antamat vakuudet ilmevät olennaisin osin tilinpäätöksestä
- jaksotuksen ja kohdentamisen osalta tuotto- ja kuluerät ovat olennaisesti oikein tilinpäätöksessä

Kuitenkin pienen yhdistyksen osalta toiminnantarkastukseen sisältyvä talouden tarkastus on suppeampi kuin edellä esitetty. Toiminnantarkastuksessa keskitytään tarkastamaan:

- tositteet ja asiakirjat
- oma pääoma ja sen käyttö
- yhdistyksen antamat vakuudet

(Toiminnantarkastuksen kohteet 2011.)

Hallinnon tarkastuksen osalta tavoitteena on antaa yleiskuva siitä, miten yhdistyksen johto ja hallinto on järjestetty. Onko hallitus yhdistyksen kokouksen päätösten mukainen ja onko johto pannut täytäntöön yhdistyksen kokouksen päätökset? Yhtenä keskeisenä tavoitteena on myös antaa kuva siitä, onko johdon ja hallinnon palkkiot ja muut etuudet yhdistyksen kokouksen linjauksen mukaisia. Hallinnon tarkastus pienessä yhdistyksessä painottuu kuitenkin lähinnä pöytäkirjojen ja yhdistyksen kirjeenvaihdon tarkastukseen. (Toiminnantarkastuksen kohteet 2011.)

3.4.3 Toiminnantarkastuskertomus

Toiminnantarkastajan on annettava toiminnantarkastuskertomus tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta yhdistyksen kokoukselle kuten tilintarkastajakin esimerkiksi osake-yhtiölle. Mikäli yhdistyksellä on toiminnantarkastaja ja tilintarkastaja,

molemmat antavat tarkastuksesta omat kertomuksensa (Yhdistyslakiopas 2010). Jos yhdistyksellä ei ole ollenkaan tilintarkastajaa vaan useita toiminnantarkastajia, he voivat antaa yhteisen toiminnantarkastuskertomuksen (Toiminnantarkastuskertomus 2011.)

Yhdistyksen toiminnantarkastuskertomuksessa on mainittava kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä vain, jos tarkastuksessa havaitaan niiltä osin olennaisia puutteita. (Yhdistyslakiopas 2010).

4 YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN JA TOIMENPITEET

Yhdistystoiminnan hiipussa tai jäsenistön osallistumishalukkuuden vähetessä on yhdistyksen hallituksen pohdittava yhdistyksen tulevaisuutta. Joskus yhdistykselle ai-noana vaihtoehtona on lakkauttaa koko toiminta, mutta myös sulautuminen toiseen yhdistykseen on hyvä vaihtoehto pitää yhdistystoiminta elinvoimaisena.

4.1 Tarpeiden kartoitus

Ennen tarpeiden kartoitusta yhdistystoiminnalla on oltava selkeä muutoksen tarve, jolle haetaan ratkaisua. Tämä tarve voi johtua yllämainitusta toiminnan hiipumisesta tai aktiivisen jäsenistön vähenemisestä. Muutostarpeiden kartoitukseen kuuluu selvittää yhdistyksen toiminnan kokonaistarve, suunta sekä tavoite, eli mitä muutoksella halutaan saavuttaa. Yhdistyksen hallituksen ensisijainen tehtävä onkin selvittää jäsenten näkemys muutokselle ja halukkuus muuttaa toimintaa, ennen kuin muutosta voidaan lähteä viemään eteenpäin. Samalla hallituksen tulee pohtia syitä yhdistystoiminnan hiipumiseen ja mahdollisuuksien mukaan luoda yhdistykselle uusia suuntaviivoja toiminnan elvyttämiseksi. (Onnistunut yhdistyminen 2011.)

Jos tarvekartoituksen yhteydessä käy ilmi, että kaikki yhdistyksen jäsenet ovat yksimielisiä yhdistyksen purkamisesta, ei asiasta tarvitse koolle kutsua yhdistyskokousta yhdistyslain 4. luvun 17. §:n mukaan, vaan päätös tehdään kirjallisesti. Tällöin asiakirja on päivättävä ja jokaisen yhdistyksen jäsenen on se allekirjoitettava. Tämän jälkeen yhdistyksen toimijat voivat siirtyä suoraan purkautumistoimenpiteisiin tai neuvottelemaan sulautumisesta sellaisten yhdistysten kesken, jotka ovat myös itse muutoksen tarpeessa.

Tarvekartoituksen jälkeen hallitus tekee päätöksen, esittääkö se jäsenistölleen yhdistyksen purkamista ja/tai sulautumista toiseen yhdistykseen. Mikäli hallitus päättää esittää jäsenistölle yllä mainittuja toimia, niin hallituksen tehtävänä on tiedottaa jäsenistölle mahdollisesta purkautumisesta ja sen jälkeen kutsutaan koolle yhdistyksen kokous. (Yhdistyksen purkaminen 2011.)

Kun yhdistyksessä on päätetty yhdistyskokouksen määräenemmistön tai yhdistyksen säännöissä mainitun menettelyn mukaisesti yhdistyksen purkautumisesta, on pidettävä purkautumiskokous. Yhdistyslain 5. luvun 23. §:n mukaan kokouskutsussa on mainittava, että kokous koskee yhdistyksen purkamista.

4.2 Purkautumiskokous

Yhdistyslaissa ei ole erityisiä säännöksiä yhdistysten sulautumisesta eikä yhdistysten jakautumisesta. Tällöin noudatetaan yhdistyksen omia sääntöjä sekä yleisiä sääntöjä purkautumisesta, perustamisesta ja liittymisestä. (Yhdistyksen purkautuminen 2011.) Yhdistyksen säännöissä määritellään, kuinka monta kokousta ennen purkautumispäätöstä on pidettävä. Säännöissä myös määritellään millä määräenemmistöllä purkautumisesta päätetään. (Yhdistyksen purkautuminen 2011.) Yhdistyslain mukaisesti toimittaessa purkautumisesta päätetään kolme neljäsosan enemmistöllä.

Kokouksessa päätetään yhdistyksen purkautumisesta yhdistyksen sääntöjen mukaisesti tai jos yhdistyksen säännöissä ei ole pykälää purkautumisesta, purkautumiseen sovelletaan yhdistyslakia. Samalla päätetään yhdistyksen mahdollisista jäljellä olevien varojen luovutuksesta. Mikäli yhdistyksen säännöissä ei ole pykälää varojen luovutuksesta purkautumisen tapahtuessa, eikä sopivaa kohdetta löydy, varat on luovutettava yhdistyslain 7. luvun 40. §:n mukaan valtiolle. Jäsenistölle varoja ei saa luovuttaa.

Purkautumiskokouksessa valitaan selvitysmiehet tai päätetään, että viimeinen toimiva hallitus hoitaa selvitystoimet. Tämän jälkeen yhdistyksen toiminta lakkaa, eivätkä jäsenet enää päättävät yhdistyksen asioista. (Yhdistyksen purkautuminen 2011.)

4.3 Selvitystoimet

Yhdistyksen päätettyä purkautumisesta on hallituksen huolehdittava purkautumisesta johtuvista selvitystoimista, mikäli yhdistys ei ole valinnut tehtävään erillisiä selvitys-

miehiä. (YhdL 7: 41 §.) Selvitysmiesten tai viimeisen toimivan hallituksen tehtävänä on tehdä loppuselvitys yhdistyksen varoista, veloista ja vastuista. Myös yhdistyksen saamiset on perittävä, mikäli niitä on. Kun raha-asiat on saatu selvitettyä, lakkautetaan yhdistyksen tili/tilit. Samalla peruutetaan yhdistyksen nimenkirjoitusoikeudet, irtisanoetaan jäsenyydet muista yhdistyksistä kuten alueyhdistyksistä sekä irtisanoetaan kaikki palvelusopimukset. Muille sidosryhmille tiedotetaan yhdistyksen purkautumisesta sekä ilmoitetaan uudet yhteystiedot. Yhteystiedot voivat olla jatkavan tai uuden yhdistyksen tai loppuselvitystä tekevän selvitysmiehen. (Yhdistyksen purkaminen 2011.)

Varsinainen loppuselvitys voi olla esimerkiksi tilinpäätös. Loppuselvityksen jälkeen luovutetaan yhdistyksen varat kokouksen päättämään kohteeseen ja tehdään purkautumisilmoitus yhdistysrekisteriin. (Yhdistyksen purkautuminen 2011.)

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa moittia selvitystoimia, on hänen nostettava kanne selvitysmiehiä vastaan viimeistään kuuden kuukauden kuluessa purkamismerkinnän tekemisestä yhdistysrekisteriin. (YhdL 7: 42 §.)

4.4 Purkautumisilmoitus

Purkautumisilmoitus (liitteenä 3) tehdään yhdistysrekisteriin joko paperiversiona tai sähköisesti. Yhdistys täyttää ilmoituksesta B-osan, jossa on mainittava selvitysmiesten nimet kokonaisuudessaan tai viimeinen hallitus, jos selvitystoimet on annettu hallituksen tehtäväksi. Purkautumisilmoituksella on myös mainittava purkautumistoimien loppuun saattamisesta. Purkautumisilmoitus on maksuton, ja se on tehtävä kolmena kappaleena ja toimitettava yhdistysasiat yksikölle. (Yhdistysrekisterin lomakkeet 2011.) Yhdistyslain 9. luvun 53. §:n mukaan purkautumisilmoituksen Patentti- ja rekisterihallitukselle tekee hallituksen puheenjohtaja tai selvitysmies.

5 YHDISTYMISEN MUODOT JA TOIMENPITEET

Yhdistyslain tulkinnan mukaan varsinaisia yhdistymismuotoja on kaksi. Sulautuville yhdistyksille helpoin ja vähävaivaisin vaihtoehto on lopettaa toinen tai useampi yhdistys ja sulautua johonkin toiseen yhdistykseen, joka jatkaa keskeytyksettä toimintaa. Toisena vaihtoehtona on lopettaa molemmat tai kaikki sulautumista suunnittelevat yhdistykset ja perustaa uusi yhdistys yhdessä, alaluvuissa 5.1 ja 5.2 esitellään molemmat tavat etuineen ja haittoineen. (Yhdistymisen muodot 2011.)

5.1 Uuden yhdistyksen perustaminen

Yhdistysten voi joskus olla järkevää purkaa ensin molemmat tai kaikki sulautumisessa mukana olevat yhdistykset ja perustaa kokonaan yksi uusi yhdistys. Tällöin kaikki purettavat yhdistykset ovat tasapuolisia perustettavassa yhdistyksessä. Esimerkiksi perustettavan yhdistyksen hallituksen valinta on tasapuolisempaa kuin vaihtoehdossa kaksi, jossa puretaan yksi tai useampi yhdistys ja liitytään johonkin toimivaan yhdistykseen. (Yhdistymisen muodot 2011.)

Kahden tai useamman yhdistyksen sulautuminen yhdeksi uudeksi yhdistykseksi vaativat sen, että kaikki vanhat yhdistykset puretaan niiden omien säättöjen mukaisesti. Samalla yhdistysten omaisuus luovutetaan uudelle perustettavalle yhdistykselle. Kun vanhat yhdistykset on purettu, voidaan perustaa uusi yhdistys. Uuden yhdistyksen perustamisessa noudatetaan yhdistyslain vaatimuksia. (Yhdistymisen muodot 2011.)

5.2 Yhdistyminen toiseen yhdistykseen

Toinen tai muut yhdistykset puretaan ja niistä jäljelle jäänyt omaisuus luovutetaan vastaanottavalle yhdistykselle purettavien yhdistysten säättöjen mukaisesti. Omaisuuden luovutuksesta on sovittu vielä erikseen yhdistymissopimuksessa tai mikäli alustavaa yhdistymissopimusta ei ole tehty, tulee se tehdä viipymättä, kun yhdistymisestä on päätetty. (Yhdistymisen muodot 2011.)

Yleensä vastaanottava yhdistys joutuu muuttamaan sulautumisen seurauksena säättöjään. Säättöjen muutoksesta sovitaan yhdistyksen kokouksessa, jossa myös päätetään kahden tai useamman yhdistyksen sulauttamisesta. Sulautumisella vältytään uuden yhdistyksen perustamiselta ja toisaalta purettavan yhdistyksen luovuttaessa omaisuutensa vastaanottavalle yhdistykselle, vastaanottava yhdistys säästyy omaisuusjärjestelyiltä, joita se olisi joutunut tekemään, jos myös se olisi purettu. (Yhdistymisen muodot 2011.)

Sulautumisella on myös haittapuolensa. Hyvin usein purettavalla ja sulautuvalla yhdistyksellä on heikompi asema vastaanottavaan yhdistykseen nähden. (Yhdistymisen muodot 2011). Tämä voidaan välttää jo sulautumista suunniteltaessa, kun kirjoitetaan aiesopimus tai suoraan ehdollinen yhdistymissopimus. Aiesopimuksessa voidaan vapaasti määrätä tai määrittää esimerkiksi hallituksen kokoonpanosta. Tämä tarkoittaa

sitä, että voidaan määrittää esimerkiksi vuosiraja, jonka aikana lakkautetusta yhdistyksestä on valittava hallitukseen tietty määrä jäseniä. Tällä menettelyllä turvataan yhdistyksen toiminnan tasapuolisuus sekä sitoutetaan siirtyneitä jäseniä toimintaa jatkavan yhdistyksen toimintaan. (Yhdistymissopimus 2011.)

5.3 Sulautumisen toimenpiteet

Yhdistymistarpeen selvittämiseksi yhdistyksen hallituksen on analysoitava yhdistyksen nykytilannetta sekä toimintaympäristön mahdollisia muutoksia. Kuten alkukartoituksessa on mainittu, yhdistyksen tulee myös selvittää jäsenistönsä mielipide ja halukkuus yhdistyksen purkamiseen tai sulautumiseen. Parhaiten jäsenistön mielipide saadaan selville järjestämällä avoin keskustelutilaisuus, jossa jokainen voi perustella omia näkemyksiään asiasta. (Yhdistymisen toimenpiteet 2011.)

Jos yhdistymistä suunnitteleva yhdistys on jonkin alueyhdistyksen tai liiton paikallisyhdistys, on hyvä ottaa myös heidän mielipiteensä huomioon suunnitelmissa. Heidän kanssaan voidaan myös rakentaa erillinen viestintäsuunnitelma, jossa esimerkiksi he hoitavat tiedotuksen yhdistyksen ulkopuolelle erikseen sovittavalla aikataululla. Jäsenistölle tiedottaminen on kuitenkin ensisijaisen tärkeää, ja se on yhdistyksen hallituksen tehtävä, jotta jokainen, jota asia koskettaa, saa riittävästi tietoja omasta asemastaan sulautumisen aikana. (Yhdistymisen toimenpiteet 2011.)

Sulautuvien yhdistysten yhteinen tapaaminen prosessin alussa on tärkeää. Tapaamisen tarkoituksena on sopia tavoitteista, toimenpiteistä sekä aikataulusta. Molemmista tai niistä kaikista yhdistyksistä, joita sulautuminen koskee, valitaan vastuuhenkilöt, jotka vievät asiaa eteenpäin. Yhdistysten tapaamisessa ovat mukana kaikkien yhdistysten hallituksen jäsenet sekä muut henkilöt, jotka ovat sulautumisen kannalta olennaisessa asemassa. (Yhdistymisen toimenpiteet 2011.)

Kun yhdistymisestä on päästy kaikkien osapuolien kannalta sopuun, voidaan uudelle perustettavalle yhdistykselle valmistella esitys uuden yhdistyksen säännöiksi. Vaikka ei perustettaisikaan uutta yhdistystä, vaan sulaututaan yhteen yhdistykseen, voidaan silti tehdä esitys uusista yhdistyksen säännöistä, ja joissain tapauksissa vastaanottavan yhdistyksen sääntöjä on kuitenkin muutettava. Sääntöjen valmistelun jälkeen hallitukset laativat aiesopimuksen tai yhdistymissopimuksen. Molemmat sopimukset on hy-

väksytettävä yhdistyksen kokouksella ja hyväksyntä on saatava, ennen kuin vanha/vanhat yhdistykset puretaan. (Yhdistymisen toimenpiteet 2011.)

Purkamistoimien jälkeen perustetaan uusi yhdistys tai muutetaan tarvittaessa toisen, vastaanottavan yhdistyksen sääntöjä. Sen jälkeen toimitaan yhteisten sääntöjen sekä yhdistymissopimukseen kirjattujen periaatteiden mukaan. Hallitus kootaan yhdistymissopimuksessa mainitulla tavalla sekä käsitellään yhdistyksen sääntöjen määräämällä tavalla jäsenhakemukset ja hyväksytään ne. (Yhdistymisen toimenpiteet.2011).

5.4 Aiesopimuksen laadinta

Kun kaksi tai useampi yhdistys päättää sulautua, on hyvä tehdä yhdistymistä koskeva aiesopimus, johon kirjataan sulautumista koskevat yhteiset tavoitteet sekä toimenpiteiden toteuttamisen aikataulu. (Yhdistymissopimus 2011).

Aiesopimuksessa voidaan myös mainita, mitä omaisuutta siirretään uudelle yhdistykselle, varsinkin jos kyseessä on kiinteäomaisuus. Yleensä sopimukseen myös kirjataan suunnitelma uuden yhdistyksen hallituspaikkojen jakamisesta. Hallituspaikoista kuitenkin päätetään viimeistään ensimmäisessä uuden yhdistyksen kokouksessa. (Yhdistymissopimus 2011.)

Aiesopimus hyväksytetään yhdistysten hallituksella tai johtokunnilla, ennen kuin se viedään yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi. Kun aiesopimus on hyväksytty sulautuvien yhdistysten osalta, voidaan siitä muotoilla varsinainen yhdistymissopimus. (Yhdistymissopimus 2011.)

5.5 Jäseneksi liittyminen uuteen yhdistykseen

Uudessa tai jatkavassa yhdistyksessä voi olla erilaiset jäsenkelpoisuusehdot kuin vanhassa, puretussa yhdistyksessä. Jäsenistöstä kaikki eivät myöskään välttämättä halua liittyä jäseneksi uuteen yhdistykseen. Yhdistyslain 3. luvun 12. §:n mukaan jäseniä ei saa missään nimessä siirtää uuden yhdistyksen jäseneksi ilman jäsenen suostumista. Jäsenyyden siirtämiseen on olemassa monia eri tapoja, mutta jäsenyyden siirtämiseen ei riitä, että puretun yhdistyksen jäsenille lähetetään kirje, jossa kerrotaan, että heidät on liitetty toimintaa jatkavan yhdistyksen jäseniksi. Jos tällainen kirje lähetetään, kir-

jeen mukana on oltava yksityiskohtaiset ohjeet, jota noudattamalla jäsen voi kieltäytyä jäsenyyden siirrosta. (Yhdistymisen toimenpiteet 2011.)

Jäsenille voidaan myös lähettää uuden tai jatkavan yhdistyksen jäsenhakemuslomake, jonka täyttämällä jäsen hyväksytään uusien sääntöjen mukaan jäseneksi. Jäsenyyden siirto voi tapahtua myös valtakirjalla, jolloin esimerkiksi yhdistyksen puheenjohtaja tai sihteeri kerää jäseniltä allekirjoituksen valtakirjaan ja hoitaa jäsenten puolesta siirtymiseen liittyvät toimenpiteet. Joskus jäsenyyden siirrosta on tehty niin sanottu ehdollinen hakemus. Ehdollisessa jäsenhakemuksessa yhdistyksen jäsen ilmoittaa siirtyvänsä uuden yhdistyksen jäseneksi, mikäli vanha yhdistys päätetään purkaa, jonka jälkeen uusi tai jatkava yhdistys käsittelee jäsenhakemuksen yhdistyksen sääntöjen mukaisesti. Uuden jäsenen tai jäsenten hyväksymisestä päättää hallitus, ellei yhdistyksen säännöissä ole toisin sanottu. (Yhdistymisen toimenpiteet 2011.)

6 KUUSANKOSKEN AMMATTIAUTOILIJAT RY

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry on perustettu vuonna 1962 ammattimaisen liikenneluvan omaavien kuorma-autoilijoiden ja taksi-autoilijoiden edunvalvonnan kehittämiseksi ja yhteistoiminnan lisäämiseksi. Yhdistyksen tarkoituksena on myös toteuttaa neuvottelu- ja valistustilaisuuksia, illanviettoja ja tehdä toimialueen viranomaisille, liitoille ja keskusjärjestöille esityksiä sekä lausuntoja paikkakunnan liikennettä ja ammattiliikennettä koskevissa asioissa. (Kuusankosken Ammattiautoilijat ry.1962)

Vuonna 2012 yhdistys viettää toimintansa 50-vuotisjuhlavuotta. Pitkästä toimintahistoriastaan huolimatta yhdistyksen toiminta on alkanut hiipua osin jäsenistön ikääntymisen takia ja osin työajan ja harrastusten lisääntymisen takia, jolloin yhdistystoimintaa ei enää koeta niin tärkeäksi kuin esimerkiksi vielä vuosikymmen sitten.

Yhdistyksen puheenjohtajan M. Räsäsen (25.8.2011) mukaan yhdistyksen jäsenistöstä aktiivisimmat jäsenet tulevat kuorma-autoilijoiden puolelta. Kuorma-autoilijat ajavat kuitenkin pää-asiassa oman alansa muutoksia yhteistyössä Kaakkois-Suomen Kuljetusyrittäjät ry:n ja SKAL ry:n kanssa ja kuorma-autoilijoiden keskuudesta on jäseniä alueyhdistyksen toimikunnissa, jotka pohtivat ammattiryhmänsä tulevaisuutta sekä antavat julkilausumia edistääkseen ammattiryhmänsä etuja. Alueyhdistysten antamien lausuntojen tarkoituksena on vaikuttaa tietyn alueen päätöksentekoon, kun taas paikallisyhdistysten antamien lausuntojen tarkoitus on vaikuttaa paikkakuntakohtaiseen pää-

töksentekoon. Esimerkkinä voidaan mainita se, että Kaakkois-Suomen Kuljetusyrittäjät ry on alueyhdistys, ja se pyrkii vaikuttamaan koko Kymenlaakson alueella, ja paikallisyhdistys taas pyrkii vaikuttamaan Kouvolan alueella tapahtuviin päätöksiin.

Puheenjohtajan mukaan taksi-autoilijajäsenet hoitavat melko itsenäisesti oman ammattiryhmänsä asiat ja ovat yhä enemmän omissa ympyröissään eivätkä osoita yhdistyksen toimintaan suurta innostusta. Suurin osa taksi-autoilijoista ei ole osallistunut vuosikokouksiin eikä yhteisiin tapahtumiin enää vuosiin. Huolimatta siitä, että taksi-autoilijat hoitavatkin omia asioitaan melko itsenäisesti, tarvitsevat he silti yhdistystä toimimaan taustallaan. Yhdistyksen hallituksen tehtävänä on antaa muun muassa lausuntoja taksi-autoilijoiden liikennelupien riittävästä määrästä toiminta-alueellaan ja niiden mahdollisesta lisäämisestä paikalliselle ELY-keskukselle (elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus). Samoin yhdistyksen sihteeri antaa tarvittaessa lausuntoja Tullihallitukselle, jotta taksi-autoilijat saavat autoveronpalautusta ostaessaan uuden auton taksiliikennekäyttöön. Yhdistyksen sihteeri antaa lausuntoja vain jäsenautoilijoille, joiden on myös oltava Suomen Taksiliiton jäseniä, kuten kuorma-autoilijoidenkin on kuuluttava SKAL ry:hyn.

Ajantasaisen jäsenluettelon mukaan yhdistyksen jäsenmäärä vuonna 2011 on yhteensä 54, josta puolet on taksi-autoilijoita ja puolet kuorma-autoilijoita. Aktiivisten jäsenten osuus on vain noin kaksitoista henkeä. (Nokkanen 20.9.2011).

6.1 Yhdistystoiminnan yleishyödyllisyys

Kuusankosken Ammattiautoilijoiden yhdistystoimintaa pidetään yleishyödyllisenä, koska yhdistyksen hallitus ja toimikuntiin kuuluvat jäsenet antavat sääntöjen mukaisia lausuntoja ja kehittämissuhteita paikallisille viranomaisille sekä kattojärjestölle. Yhdistys ei myöskään taloudellisen edellytyksen osalta toimi yleishyödyllisyyttä vastaan. Yhdistyksen toimintaa rahoitetaan jäsenmaksutuloilla ja esimerkiksi alueyhdistykseltä saaduilla pienillä avustuksilla. Avustukset ovat pääasiassa alueyhdistyksen antamia matkakuluavustuksia jäsenille, jotka edustavat hallituksen ja yhdistyksen kokouksen päätösten mukaisesti yhdistystä liittokokouksissa tai muissa vastaavissa tilaisuuksissa. Yhdistys ei rahoita toimintaansa myymällä ansiomerkkejä tai mainostilaa jäsenjulkaisuissaan.

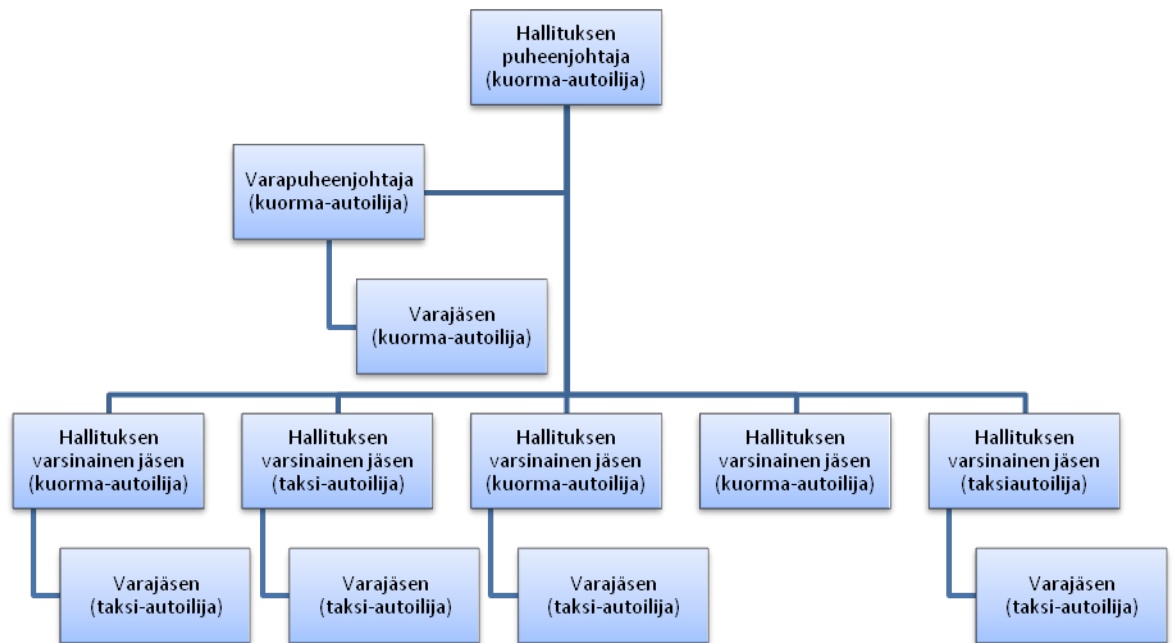
Myös kattojärjestö SKAL ry edellyttää paikallisyhdistyksiltään yleishyödyllistä toimintatapaa, ja paikallisyhdistysten tulee osallistua kuljetuselinkeino- ja tieliikenteen kehittämiseen sekä niitä koskeviin päätöksentekoihin. Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n vuoden 2010 toimintakertomuksesta ilmenee, että jäsenet ovat kuuluneet erilaisiin toimikuntiin ja osallistuneet niiden kautta lausuntojen antamiseen muun muassa tieliikenteen osalta.

Yhdistyksen toimintaan sisältyy myös maltillisesti järjestettyjä vapaa-ajan tapahtumia jäsenille. Esimerkiksi vuoden 2010 toimintakertomuksesta (Nokkanen 20.9.2011) ilmenee, että jäsenille on järjestetty teatteriretki sekä kokoperheen Talvirieha-tapahtuma. Muutoin yhdistyksen toiminta on keskittynyt ammattiliikenneluvan omaavien autoilijoiden edunvalvontaan. Toimintakertomuksen, talouden ja yhdistyksen sääntöjen perusteella voidaankin todeta, että yhdistys täyttää yleishyödyllisyyden merkit.

6.2 Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n hallitus

Yhdistyksen toiminnan hiipumiseen on vaikuttanut myös se, että hallitukseen on ollut vaikea saada aktiivisia jäseniä, jotka jaksaisivat pitkäjänteisesti kehittää ja viedä toimintaa eteenpäin. Osittain hankaluuksia yhdistyksen toiminnalle aiheuttaa myös se, että yhdistys on niin sanottu sekayhdistys, johon kuuluu taksi-autoilijoita sekä kuorma-autoilijoita, ja näiden kahden ammattiryhmän yhteensovittaminen on muuttunut haasteelliseksi erilaisten tarkoitusperin takia. (Räsänen 25.8.2011.)

Yhdistyksen säännöistä on myös jouduttu jo poikkeamaan hallituksen muodostamiseksi. Yhdistyksen säännöissä, pykälässä 8 sanotaan, että hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla eri ammattiryhmästä ja hallituksen varsinaiset jäsenet tulee valita suhteellisesti kummastakin ammattiryhmästä. Tällä hetkellä puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja ovat kuorma-autoilijoiden puolelta, koska taksi-autoilijoilta ei ole saatu vapaaehtoista varapuheenjohtajaa. Myöskään yhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa ei ole ehdokkaita asetettu taksi-autoilijoista. Myös hallituksen varsinaiset jäsenet ovat suurimmaksi osaksi kuorma-autoilijoita. Varajäsenet taas ovat taksi-autoilijoita, eivätkä he normaalisti osallistu hallituksen kokouksiin.



Kuva 2. Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n hallituksen organisaatiokaavio

Kuvassa 2. on esitetty hallituksen kokoonpano vuodelle 2011, josta näkyy, että yhdistyksen säännöistä on jouduttu poikkeamaan varsinaisten jäsenten osalta. Suhteellisesti molempia ammattiryhmiä pitäisi olla yhdistyksen sääntöjen mukaan saman verran, mutta hallituksen seitsemästä jäsenestä vain kaksi edustaa taksi-autoilijoita.

6.3 Sihteeri ja rahastonhoitaja

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n rahastonhoitaja on ollut jo pidempään yhdistyksen toiminnan ulkopuolelta, koska yhdistykseltä ei ole ilmeisesti löytynyt halukkaita jäseniä hoitamaan kyseistä tehtävää. Rahastonhoitaja toimii myös kirjanpitäjänä ja hoitaa yhdistyksen koko talouden. Kuitenkin sihteeri on perinteisesti valittu yhdistyksen jäsenten keskuudesta, mutta viime vuosina myös sihteerin saaminen on muuttunut hankalammaksi. Viimeiset kaksi toimintavuotta sihteeri onkin valittu jäsenistön ulkopuolelta, koska yhdistyksen säännöt eivät kiellä ulkopuolisia henkilöitä toimimasta kyseisissä sihteerin ja rahastonhoitajan tehtävissä.

7 ESIVALMISTELUT JA VARSINAINEN PURKAUTUMINEN

Hallitus voi alkaa pohtimaan yhdistyksen sulautumista, vaikka jäsenten kanta ei olisi vielä selvitetty. Hallitus voi ennakkoon pohtia, mikä tapa olisi heille mieluinen tai työmäärältään kohtuullinen yhdistymisen muoto.

Muita esivalmisteluja on esimerkiksi yhteistyöyhdistysten kartoitus sekä selvitys mahdollisen vastaanottavan yhdistyksen halukkuus jäsenmäärän ja toiminnan kasvatamiseen sekä kehittämiseen. Samalla voidaan selvittää yhdistytäänkö vain yhden yhdistyksen kanssa vai voidaanko yhdistyminen suorittaa useamman saman alueella toimivan ammattiryhmiä edustavan paikallisyhdistysten kesken. Hallituksen tehtävänä on myös alustavan toimintasuunnitelman luominen oman yhdistyksen purkautumisen osalta. Varsinaiset purkautumisvalmistelut aloitetaan kuitenkin vasta, kun jäsenet ovat selkeästi ilmaisseet oman mielipiteensä yhdistyksen tulevaisuudesta.

Yhdistymisen ja yhteistyön pohjana voidaan käyttää perinteistä SWOT -analyysiä. Analyysin tarkoituksena on kartoittaa yhdistymisen vahvuudet, uhat, heikkoudet ja mahdollisuudet yhdistymisen jälkeiseen toimintaan. Tämä analyysi voi olla osana yhdistyksen hallituksen tarvekartoitusta tai tämä voidaan tehdä vasta, kun yhdistysten hallitukset kokoontuvat pohtimaan sulautumista tai uuden yhdistyksen perustamista.

7.1 Sisäiset selvitykset

Hallituksen on myös selvitettävä sekayhdistyksen osalta sisäinen jakautuminen. Selviä merkkejä tällaisesta ammattiryhmien jakautumisesta on jo olemassa toimeksiantajayhdistyksessä. Yhdistyksen jakautuminen suoritetaan samalla tavalla kuin yhdistyksen purkautuminen. Tällöin toinen ammattiryhmä perustaa uuden oman alan yhdistyksen yhdistyslain vaatimusten mukaisesti. Jakautumisen jälkeen ammattiryhmät ovat luonnollisesti eriytyneet ja voivat jatkaa toimintaansa omillaan. Jäsenten aktiivisuuden osalta tämä ei välttämättä ole ratkaisu yhdistyksen ongelmiin. Eriytyneet ammattiryhmät voivat myös jatkaa omalta osaltaan purkutoimenpiteitä hakemalla itselleen uuden yhdistyskumppanin, jonka kanssa neuvotellaan mahdollisesta sulautumisesta. Yhdistyksen jakautuminen ei kuitenkaan ole pakollinen toimenpide, mikäli koko yhdistys on tarkoitus lakkauttaa.

Jollei jakautumista katsota vaihtoehdoksi, on hallituksen myös selvitettävä, minne taksi-autoilijat voivat liittyä. Yhdistyksen puheenjohtajan (Räsänen 25.8.2011) mukaan Kouvolan Taksi-autoilijat ry on osoittanut kiinnostusta Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n taksi-autoilijoiden ammattiryhmää kohtaan ja todennäköisesti heidän kanssaan yhdistyksen hallitus voi neuvotella yhteisymmärryksessä ja nopeallakin aikataululla taksi-autoilijoiden siirtymisestä Kouvolan taksi-autoilijat ry:n jäseneksi.

Kuorma-autoilijoiden ammattiryhmän looginen neuvottelukumppani ainakin alkuun on Kouvolan Kuorma-autoilijat ry. Kuorma-autoilijoiden osalta neuvottelut voivat olla erittäin haasteellisia, koska Kouvolan Kuorma-autoilijoiden puheenjohtaja Mäkelä (18.8.2011) suhtautuu yhdistysten sulautumiseen pienellä varauksella. Hänen mukansa pienemmät yhdistykset voivat toimia tehokkaammin ja saada enemmän aikaan kuin yksi iso paikallisyhdistys. Toisaalta muilta Kouvolan Kuorma-autoilijoiden hallituksen jäseniltä on saatu positiivista viestiä yhdistymiseen liittyen.

7.2 Alkuvalmistelut

Hallituksen sisäisten selvitysten jälkeen on selvitettävä jäsenistön kanta mahdolliseen yhdistymiseen tai toiminnan lopettamiseen, ennen kuin toiminnan purkamista voidaan alkaa tarkemmin suunnittelemaan.

Koska suurimmalta osalta jäsenistö ei ole enää kovinkaan aktiivisesti mukana yhdistyksen toiminnassa, jäsenten kannan selvittäminen lomakekyselyllä tai sähköpostitse voi olla erittäin hankalaa oletettavan matalan vastausmäärän vuoksi. Myös yleinen keskustelutilaisuus voi olla hankala järjestää, koska osanottajien määrä todennäköisesti jää vähäiseksi. Hallituksen onkin oltava aktiivinen ja selvitettävä jäsenten kanta esimerkiksi puhelimitse. Puhelinkyselylläkin on omat haasteensa. Haluaako ja uskaltaako jäsen ilmaista oman kantansa hallituksen jäsenelle tai heidän edustajalleen rehellisesti.

Entisen Ruokolahden Ammattiautoilijat ry:n puheenjohtaja Jaatinen kertoi haastattelussa (25.7.2011), että heidän tarvekartoituksensa perustui lähtökohtaisesti siihen, että yhdistys halusi lisää aktiivisesti toimivia jäseniä, mutta tapa jolla niitä saataisiin, johdaisi oman yhdistyksen purkamiseen. Hän myös kertoi, että hän oli alkukartoituksen osalta itse yhteydessä jokaiseen jäseneen. Jäseniltä kysyttiin heidän kantansa yhdistyksen toiminnan purkamiseen sekä yhdistymiseen Imatran Seudun Kuorma-autoilijat ry:hyn. Jäsenet olivat olleet yksimieleisesti yhdistymisen kannalla, jolloin Ruokolahden Ammattiautoilijat ry:n toiminnanjohtaja oli ottanut hoitaakseen purkautumistimenpiteiden kirjallisen puolen.

7.3 Ensimmäisen kokouksen käsiteltävät asiat

Yhdistykselle laaditun sulautumissuunnitelman (toimintasuunnitelman) aikataulun puitteissa hallituksen on kutsuttava koolle yhdistyksen kokous, tai jos varsinainen kokous on jo pidetty, koolle on kutsuttava ylimääräinen yhdistyksen kokous. Kokouksutussa on yhdistyslain 24. §:n ja sääntöjen mukaan mainittava, että kyseessä on purkautumista käsittelevä kokous.

Ensimmäisessä kokouksessa käsitellään hallituksen tekemien esi- ja alkuselvitysten mukaisia asioita ja mahdollisesti hallituksen tekemää toimintasuunnitelmaa, jonka mukaan yhdistyksen purkamisessa ja yhdistymisneuvotteluissa edetään. Mikäli hallituksen suunnitelmat ovat linjassa yhdistyksen jäsenten kannan kanssa, yhdistyksen kokous voi valita hallituksen tai sen edustajat (selvitysmiehet) jatkamaan yhdistymisneuvotteluja. Toisaalta kokous voi myös hylätä suunnitelmat ja ehdottaa uusia toimenpiteitä yhdistyksen toiminnan parantamiseksi.

7.4 Aiesopimus yhdistymisestä

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:lle on tehty malli aiesopimuksesta. Aiesopimus on liitteenä 4. Aiesopimuksessa on kerrottu perustelut yhdistymiselle sekä esitetty käytettävä yhdistymismalli. Aiesopimuksen yhdistymismallina on yhden yhdistyksen purkautuminen ja sulautuminen toimintaa jatkavaan yhdistykseen. Mallisopimuksessa myös esitetään jatkavan yhdistyksen toimintaperiaatteet sekä suunnitelma purkautuvan yhdistyksen omaisuuden siirtämisestä sekä jäsenyyksien käsittelystä sulautumisen osalta. Sopimuksessa voidaan esittää yhdistymisprosessin aikataulu ja prosessin vaatimat toimenpiteet, mutta mallissa sitä ei ole, koska kyseessä on vain ehdotelma. Aiesopimuksessa on myös kirjattu toimenpiteet, miten yhdistyksen toiminta jatkuu, mikäli aiesopimus on jo kertaalleen hyväksytty hallituksen osalta, mutta yleinen kokous ei hyväksy yhdistyksen purkautumista.

Mallisopimukseen on kirjattu vähimmäisvaatimukset ja pohja on muokattavissa yhdistyksen omien tarpeiden mukaiseksi. Sopimuksesta on myös jätetty tarkoituksella ammattiryhmien sekä sulautumista suunnittelevien yhdistyskumppaneiden nimet pois. Näin sopimusta voidaan käyttää sekayhdistyksen tarpeiden mukaisesti.

7.5 Jäsenyydensiirto jatkavaan tai perustettavaan yhdistykseen

Vaikka yhdistyksen purkautuminen ei olisikaan vielä varmaa tai lainvoimainen, niin jäsenyyksien siirrosta voidaan tehdä ehdotus jäsenille. Ehdotuksessa kerrotaan minne jäsenyydet siirtyisivät ja millä ehdoin. Yleensä hallitus neuvottelee vastaanottavan yhdistyksen kanssa jäsenyyden siirroista niin, että jäsenen ei tarvitse enää maksaa liittymismaksua, koska se on maksettu aikanaan jo purettavalle yhdistykselle ja yhdistyksen säännöistä riippuen, sitä ei normaalisti palauteta. Yhdistyksissä voi olla erilaisten jäsenkelpoisuusehtojen lisäksi myös rakenteeltaan erilainen jäsenmaksun muodostumisperuste.

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:llä jäsenmaksu muodostuu pelkästä vuosimaksusta, joka on tällä hetkellä 35 euroa. Jatkavalla yhdistyksellä taas voi olla erilainen jäsenmaksun määräytymisperuste, joten hallituksen on tärkeää selvittää etukäteen, että jäsenmaksut olisivat pääpiirteittään samankaltaisia ja etteivät siirtyvät jäsenet joutuisi maksamaan lisämaksuja.

Yhdistyksellä voi olla jo valmiina lomake, jossa jäsen hakee ehdollisesti jatkavan tai uuden yhdistyksen jäsenyyttä. Ehdollinen jäsenyyden siirto tarkoittaa sitä, että jäsen ilmoittaa hakevansa toisen yhdistyksen jäsenyyttä sillä ehdolla, että toisen yhdistyksen toiminta lakkaa. Kuusankosken Ammattiautoilijoiden osalta tämä tarkoittaa sitä, että mikäli yhdistys toimittaa ehdolliset jäsenhakemukset vastaanottaviin yhdistyksiin, on jäsenhakemuslomakkeita oltava kaksi erilaista, toinen taksi-autoilijoille ja toinen kuorma-autoilijoille, ellei yhdistys ole sitä ennen päättänyt purkautua sisäisesti. On myös muistettava, että yhdistyksen jäsenillä on lain mukaan myös oikeus kieltäytyä jäsenyyden siirrosta. Tällöin jäsen voi joko ilmoittaa eroavansa yhdistyksestä ja hakee itsenäisesti jäsenyyttä johonkin itselleen sopivaan yhdistykseen.

Liitteenä 5, on malli SKAL ry:n jäseneksi liittymislomakkeesta. (SKAL ry, Paikallisyhdistyskansio.2011.) Lomake on yleisesti käytössä SKAL ry:n paikallis- ja alueyhdistyksillä. Lomakkeella haetaan jäsenyyttä paikallis- tai alueyhdistykseen tai molempiin samanaikaisesti. Samainen lomake sopii jäsenyyden siirtohakemukseksi sulautuville yhdistyksille, jolloin jäsen itse täyttämällä hakemuksen sitoutuu uuden tai jatkavan yhdistyksen toimintaan kirjaamalla siihen paikallisyhdistyksen nimen, johon haluaa liittyä.

Ruokolahden Ammattiautoilijoiden yhdistymisprosessissa jäsenyydensiirto kävi yhtä mutkattomasti kuin yhdistyksen purkamispäätöskin. Silloisen puheenjohtajan Jaatisen mukaan (25.7.2011) kaikki jäsenet suostuivat suullisesti jäsenyyden siirtoon ja itse siirto tapahtui maksamalla jatkavan yhdistyksen jäsenmaksu, eikä näin tarvittu erityistä jäsenhakemusta.

7.6 Purkautumiskokous ja varojen siirto

Kun yhdistyksen kokous on päättänyt joko määränemmistönä tai yksimielisesti purkautua, koolle kutsutaan varsinainen purkautumiskokous. Kokouksen tarkoituksena on valita yhdistyksen purkamistoimia varten selvitysmiehet ja päättää jäljellä olevien varojen siirrosta. Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n toiminnan kannalta katsottuna on selkeintä, että selvitysmiehinä toimii hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, koska heillä on reaaliaikaista tietoa yhdistyksen toiminnasta ja varallisuudesta.

Varojen osalta Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n säännöissä pykälässä 19 sanotaan, että jos yhdistys puretaan tai lakkautetaan, jätetään yhdistyksen jäljelle jääneet varat yhdistyksen viimeisen kokouksen määräämille rekisteröidyille autoilijayhdistyksille tai -liitoille käytettäväksi autoilijoiden edun toteuttamiseksi. (Kuusankosken Ammattiautoilijat ry. 1962)

Mikäli yhdistys purkautuu ilman sisäistä purkautumista, on loogista, että puolet jäljellä olevista varoista ohjataan taksi-autoilijoiden ja puolet kuorma-autoilijoiden päättämälle taholle. Tämä taho voi olla uusi perustettava yhdistys tai jatkava yhdistys, kunhan se on yhdistyksen sääntöjen mukaisesti rekisteröity. Mikäli varojen siirrosta ei päästä sopuun, jätetään varat SKAL ry:lle käytettäväksi luvanvaraisen tavaraliikenteen edunvalvomiseen.

Purkautumiskokouksen jälkeen yhdistyksen toiminta lakkaa. Jäsenten päätösvalta yhdistyksen asioista päättyy, ja valitut selvitysmiehet jatkavat selvitystoimien parissa.

7.7 Varsinaiset selvitykset ja yhdistyksen purkaminen

Varojen osalta selvitysmiesten on selvitettävä, kuinka paljon yhdistyksellä on esimerkiksi jäsenmaksusaamisia ja mikä on yhdistyksen varallisuus juuri sillä hetkellä. Yh-

distyksen selvitysmiehillä on velvollisuus periä maksamattomat jäsenmaksut, jotta yhdistyksen raha-asiat saadaan ajan tasalle ennen lopullista purkautumista. Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n ajantasaisesta jäsenluettelosta käy ilmi, että yhdistyksellä on muutamia jäseniä, jotka ovat maksaneet jäsenmaksunsa viimeksi vuonna 2009. Vaikka yhdistyksen sääntöjen mukaan jäsenmaksunsa suorittamatta jättäneet henkilöt katsotaan eronneiksi, niin yhdistyksellä on silti oikeus periä saamisiaan, koska yhdistyksen säännöt myös sanovat, että eronnut jäsen on velvollinen suorittamaan yhdistykselle erääntyneet maksut.

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n erääntyneiden jäsenmaksujen periminen annetaan SKAL ry:n tehtäväksi, koska sama taho myös laskuttaa jäsenmaksun ja tilittää paikallisyhdistyksen osuuden ko. yhdistyksen tilille. SKAL ry:llä on olemassa oma jäsenmaksujen perintäsuunnitelma. (Paikallisyhdistyskansio. 2011: 37.)

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:llä ei ole taseessa velkaa, jolloin loppuselvitykseksi riittää hallituksen laatima raportti, jossa kerrotaan selkeästi yhdistyksen vastuiden ja velkojen määrä eikä sulautumisessa tarvitse odottaa tilinpäätöksen valmistumiseen asti. Kun loppuselvitys ja raportti on annettu tiedoksi jäsenistölle, viimeisen hallituksen tai valittujen selvitysmiesten tehtäväksi jää purkautumisilmoituksen tekeminen Patentti- ja rekisterihallitukselle sekä loppuselvityksen ja muiden asiakirjojen arkistointi ja säilytys.

8 YHTEENVETO JA PÄÄTELMÄT

Ensimmäisessä luvussa käsiteltiin yhdistyksen perustamiseen johtavia tekijöitä sekä yhdistyksen varsinaista perustamista. Vaikka yhdistyksen voi perustaa kuka tahansa, on sen toimintaa aina tarkasteltava kriittisesti. On myös huomioitava, onko seudulla jo mahdollisesti olemassa samankaltaista yhdistystä ja voisiko heidän toimintaansa liittyä mukaan. Kriittisyyteen liittyy myös se, että mietitään, miksi juuri meidän yhdistyksemme toisi lisäarvoa seudun yhdistystoimintaan ja toimimme me yleishyödyllisesti.

Yhdistyksen perustamisen yhteydessä luodaan yhdistykselle säännöt, joiden tarkoituksena on kertoa jäsenille, mitä tarkoitusta varten yhdistys on olemassa ja miksi se toimii. Yhdistyksellä on myös oltava toimiva hallitus, jonka pääasiallisena tehtävänä on toteuttaa ja valvoa yhdistyksen kokouksen toimeksiantoja. Riippuen yhdistyksen toi-

minnasta ja siitä, onko yhdistys rekisteröity, hallitus on vastuussa tehdyistä päätöksistä. Toisaalta jos yhdistystä ei ole rekisteröity, kaikki yhdistyksen toiminnassa mukana olevat ja päätöksiä tekevät henkilöt ovat henkilökohtaisessa vastuussa, mikäli toiminnassa havaitaan laittomuuksia.

Toisessa luvussa esiteltiin toimintaedellytyksiä yhdistyksen hallituksen osalta, kuten aiemmin on jo mainittu, yhdistyksen rekisteröinti vaikuttaa hallituksen vastuukysymyksiin. Yhdistyksen hallitus on jäsenistön keskuudesta valittu, ja se toteuttaa sekä valvoo yhdistyksen kokouksessa päätettyjen asioiden hoitamista. Hallitus myös vastaa taloudesta, vaikka talous olisikin ulkoistettu. Hallituksen osalta on myös huomioitavaa se, että vaikka yhdistyksen kokous olisikin myöntänyt hallitukselle vastuuvapauden edellisten vuosien toiminnasta, niin rikosoikeudellista vastuuta se ei poista.

Yhdistyksen talous, jota käsiteltiin luvussa 3, on erityisen tärkeässä asemassa määriteltäessä yhdistyksen yleishyödyllisyysstatusta. Yleishyödyllinen yhdistys on pääsääntöisesti vapautettu verojen maksusta, mutta veroilmoitus on silti annettava, varsinkin jos verohallinto lähettää yhdistykselle esitäytetyn veroilmoituksen. Yhdistyksellä voi olla vuosien saatossa kerääntynyttä ylijäämää ja nimenomaan ylijäämää voidaan verottaa, mikäli yhdistyksen toimintakertomuksesta ja muusta toiminnasta voidaan päätellä, että yleishyödyllinen toiminta on ollut vähäistä tai yhdistyksen toiminta on perustunut pitkälti jäsentensä vapaa-ajanviettoon. Varsinaiseen verotukseen tutkimuksessa ei ole puututtu, koska yhdistyksen toiminta ei ole ylijäämäistä eikä se perustu elinkeinotoiminnan tai kiinteistön tuottamiin tuloihin.

Luvuissa 4 ja 5 käsiteltiin yhdistyksen purkautumistoimenpiteitä sekä yhdistämisen malleja. Purkautumistoimenpiteissä tulee muistaa, huolellinen alkuvalmistelu, jossa kartoitetaan yhdistymisvaihtoehdot sekä niiden hyödyt. Erityisesti on muistettava, että sääntöjen muuttamisesta, huomattavan omaisuuden luovuttamisesta, hallituksen, tilin- ja toiminnantarkastajien valinnasta tai erottamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä ja eritoten yhdistyksen purkamisesta päättää yhdistyksen kokous eikä hallitus yksin. Hallitus vain valmistelee ja mahdollisesti neuvottelee, mutta ei tee sitovia päätöksiä, näin kaikkien sopimusten, jotka tehdään ja allekirjoitetaan ennen yhdistyksen kokouksen hyväksymistä, on oltava ehdollisia. On myös muistettava, että vaikka yhdistyminen jäisikin vain haaveeksi, voidaan yhdistysten kesken tehdä yhteistyötä ja järjestää yhteistä toimintaa jäsenille sekä heidän per-

heilleen. Hyvin toimiva yhteistyö voi myös johtaa jäsenet uudelleen harkitsemaan sulautumista, vaikka he olisivatkin jo kerran siitä kieltäytyneet.

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n toimintaa esiteltiin luvussa 6. Luvussa kerrottiin, miksi yhdistys on alun perin perustettu ja minkälaista toimintaa se harjoittaa jäsentensä hyväksi. Luku 7 taas käsittelee yhdistystoiminnan purkautumista ja sulautumista juuri toimeksiantajan näkökulmasta teoriaosion rakenteen mukaisesti.

Työn varsinaisena tarkoituksena oli selvittää purkautumisprosessin pituutta ja vaiheita. Tätä käsiteltiin Kuusankosken Ammattiautoilijoiden näkökulmasta. Prosessin vaiheistus tuli selvitettyä, mutta varsinaisen purkautumisprosessin pituutta ei voida tarkasti määrittää, koska yhdistyksen jäsenet tekevät päätökset purkamisesta. Jäsenistön kannasta riippuen purkamisprosessi voi olla joko nopea tai erittäin pitkä ja hidas. Nopea purkautumisprosessi saavutetaan, mikäli kaikki jäsenet ovat yksimielisesti purkautumisen kannalla ja päätös tehdään ilman kokousta. Kuten on jo mainittu, purkautumisprosessi voi myös muodostua hitaaksi jäsenten vastustuksen takia. Hitaalla prosessilla voi myös olla seurauksensa mikä on otettava huomioon: yhdistyksen toiminta voi vaikeutua entisestään, kun jäsenistöstä kukaan ei halua liittyä hallitukseen jatkaakseen toimintaa.

Tutkimuksessa selvisi myös, että Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n toiminnoissa mukana on naisjaosto. Naisjaoston tehtävänä on ollut tutustuttaa ammattiautoilijoiden puoliset toisiinsa ja järjestää vapaa-ajantapahtumia yhdistyksen jäsenistölle perheineen. Naisjaoston toiminta on kuitenkin hiipunut jo vuosia sitten jäsenten ikääntymisen seurauksena. Hallituksen on selvitettävä jaoston asema osana sisäisiä selvityksiä, ennen kuin päätöksiä Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n purkautumista tehdään.

Tutkimuksessa on selvitetty yhdistymismallit, joita yhdistys voi käyttää suunnitellessaan sulautumista, mutta on olemassa myös kaksi muuta vaihtoehtoa, joista toinen on yksinkertaisesti yhdistyksen toiminnan lopettaminen. Tämän mallin seurauksena jäsenet hakeutuvat itse johonkin paikalliseen yhdistykseen jäseneksi, mikäli haluavat jatkaa järjestötoiminnassa mukana, varsinkin taksi-autoilijoiden ammattiryhmälle tämä tarkoittaa sitä, että heidän on liityttävä tai perustettava oma yhdistys, jotta he saavat tarvittavat lausunnot viranomaisille. Toinen vaihtoehto, johon on jo viitattu, on yhdistyksen sisäinen jakautuminen, jossa ammattiryhmät suorittavat yhdistyksen purkautumistoimenpiteet yhdistyksen sääntöjen sekä yhdistyslain mukaisesti. Toinen ammatti-

ryhmä voi kuitenkin jatkaa toimintaansa Kuusankosken Ammattiautoilijat ry -nimellä ja toinen ammattiryhmä perustaa yhdistyslain mukaisesti uuden yhdistyksen, jossa jatkaa toimintaansa itsenäisesti.

Näistä yllä esitellyistä malleista suosittelisin Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:lle yhdistyksen purkamista ja sulautumista ammattiryhmien mukaisesti Kouvolan Kuorma-autoilijat ry:n sekä Kouvolan Taksi-autoilijat ry:n kanssa. Vaikka sulautuminen ei olisikaan juuri nyt mahdollista Kouvolan Kuorma-autoilijat ry:n kanssa, niin taksi-autoilijoiden osalta neuvottelut ja sulautumisprosessi voidaan jo käynnistää. Tällöin tehdään ensin sisäinen jakautuminen, jossa taksi-autoilijat perustavat oman yhdistyksen ja siirtyvät vasta oman yhdistyksen purkamisen kautta Kouvolan Taksi-autoilijat ry:n jäseneksi.

Kuorma-autoilijoiden ammattiryhmä jatkaa Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n toimintaa ja lähestyy Kouvolan Kuorma-autoilijoita parhaaksi katsomanaan ajankohdana, todennäköisesti silloin kun Kouvolan Kuorma-autoilijat ry:n puheenjohtaja vaihtuu. Yhdistyksen hallituksen on hyvä miettiä ennakkoon mitä etua ja hyötyä yhdistymisestä saadaan ja miten se vaikuttaa koko alueen toimintaan pitkällä aikavälillä, jolloin voidaan perustella muille yhdistyksille, mitä etua sulautumisesta saadaan. Esimerkiksi aktiivisemmän toiminnan kannalta jäsenmäärän kasvattaminen ja ammattiryhmän yhdenmukaistaminen on sulautumisen ehdoton etu. Sulautumisella saavutetaan myös alueelle yhtenäisempi linja lausuntojen ja päätöksen teon kannalta.

Varsinaisia konkreettisia toimia yhdistyksen puolesta ei ole tehty, koska yhdistys haluaa tehdä rauhassa selvityksiä yhteistyöyhdistysten kiinnostuksesta sulautumiseen sekä valmistella perusteellisen selvityksen oman yhdistyksensä tilasta ennen purkautumisehdotuksen antamista. Tutkimuksessa on siis pitkälti tulkittu yhdistyslain sekä yhdistyksen omien sääntöjen suomia mahdollisuuksia toiminnan purkamisen osalta.

Ajantasaisen kirjallisuuden löytäminen on ollut erittäin haasteellista, ja sen vuoksi opinnäytteessä on pyritty hyödyntämään ja tulkitsemaan ajantasaisia lakeja, joita on peilattu harkiten Kuusankosken Ammattiautoilijoiden toimeksiantoon. Tutkimusta voidaan kuitenkin pitää juuri ajantasaisten lakien käytön puolesta luotettavana ja toimeksiannonmukaisena. Käytettyä kirjallisuutta ja tietoverkosta haettua tietoa on tarkasteltu kriittisesti. Haastetta on myös tuonut se, että kaikki haastateltavat eivät ole olleet paikkakuntalaisia ja haastattelu on jouduttu suorittamaan sähköpostin välityksellä.

Myös tutkimusprosessi itsessään on ollut haasteellinen tutkimuksen tekijän vähäisen yhdistystuntemuksen takia, ja tutkimus vahvistikin yhdistystoiminnan osaamista erityisen paljon. Tutkimuksen toimeksiantajan tarkoituksena on hyödyntää tuotettua tietoa vuoden 2012 aikana.

LÄHTEET

Hinnasto 2011. Patentti- ja rekisterihallitus. Saatavissa:

<http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/hinnasto.html> [viitattu 22.9.2011].

Jaatinen, M. Sähköpostihaastattelu. 25.7.2011. Kouvola. Imatran Seudun Kuorma-autoilijat ry.

Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336. Saatavissa:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1997/19971336> [viitattu: 27.8.2011].

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry. 1962. Yhdistyksen säännöt. Kuusankoski.

Mitä toiminnantarkastaja tekee? Kouvolan Sanomat. Nro 72. Kouvola 14.3.2011.

Mitä yhdistystoiminta on? 2011. Patentti- ja rekisterihallitus. Saatavissa:

http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/rekisteroity_ja_rekisteroimaton_yhdistys.html [viitattu:18.1.2011].

Mäkelä, S. Keskustelu. 18.8.2011. Kouvola. Kouvolan Kuorma-autoilijat ry.

Nokkanen, J. Sähköpostiviestintä. 20.9.2011. Kouvola. Kuusankosken Ammattiautoilijat ry.

Onnistunut yhdistyminen. 2011. TJS-Opintokeskus. Saatavissa: http://www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot/yhdistysfuusiot/onnistunut_yhdistyminen [viitattu: 3.8.2011].

Paikallisyhdistyskansio. 2011. SKAL ry. s.l.

Perustiedot Suomalaisista yhdistyksistä. 2011. Patentti- ja rekisterihallitus. Saatavissa:

http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/yhdistys_tietopalvelut/sahkoiset_palvelut/yhdistysnetti.html [viitattu 10.2.2011].

Perälä, J., Juutinen, S., Lilja, M., Lindgren, G., Reinikainen, N. & Steiner, M-L. 2008. Yhdistyksen hyvä hallinto. Helsinki.WSOYpro.

Purkautuneiden yhdistysten tietokanta - PURKKI. 2011. Patentti- ja rekisterihallitus.

Saatavissa:

http://yhdistysrekisteri.prh.fi:9057/haku.htx?kieli=1&purkautunut=1&lajittelu=1&nimi=&kotipaikka=&ensrek=&purklak=&purktapa=0%2C8%2C9&vapaa=&reknro=&sb_haku=Hae [viitattu 30.7.2011].

Rekisteröinnillä yhdistys saa oikeuskelpoisuuden. 2011. Patentti- ja rekisterihallitus.

Saatavissa:

http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/rekisteroity_ ja_rekisteroimaton_yhdistys/rekisteroity_ ja_rekisteroimaton_yhdistys.html [viitattu: 18.1.2011].

Rosbäck, G. 2011. Yhdistyksen veroilmoitus. Veronmaksajain keskusliitto ry. Päivitetty: 7.2.2011. Saatavissa: <http://www.veronmaksajat.fi/fi-FI/veroilmoitusohjeet/yhdistys/> [viitattu: 12.9.2011].

Rosengren, P. & Törrönen, A. 2008. Yhdistystoiminnan avaimet. Kansan sivistystyön liitto SKL ry. Vantaa. Painotalo Keili.

Räsänen, M. Haastattelut. 25.8.2011. 8.9.2011. Kuusankoski. Kuusankosken Ammattiautoilijat ry.

Sääntöjä koskevia ohjeita. Patentti- ja rekisterihallitus. 2011. Saatavissa :

http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/yhdistys_perustaminen/muita_ohjeita.html [viitattu 22.3.2011].

Toiminnantarkastuksen kohteet. 2010. TJS Opintokeskus. Saatavissa: http://www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot/toiminnantarkastus/toiminnantarkastuksen_kohteet_ [viitattu 21.3.2011].

Tomperi, S. 2009. Kehittyvä kirjanpitoaito. Edita Prima Oy. Helsinki. Edita Publishing Oy.

Tuloverolaki. 30.12.1992/1535. Saatavissa:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19921535> [viitattu: 21.9.2011].

Usein kysyttyjä kysymyksiä yleishyödyllisten yhteisöjen verotuksesta. 2010. Verohallinto. Saatavissa: http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Usein_kysyttya/Usein_kysyttya__Yleishyodyllisten_yhteis%2815125%29 [viitattu: 18.1.2011].

Verotusohje yleishyödyllisille yhdistyksille ja säätiöille. 2007. Verohallinto. Saatavissa: http://www.tax.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Elinkeinoverotus/Kokonaan_ja_osittain_verovapaat_yhteisot/Verotusohje_yleishyodyllisille_yhdistyks%2810062%29 [viitattu: 10.9.2011].

Yhdistyslaki. 26.5.1989/503 Saatavissa:
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503> [viitattu:26.3.2011].

Yhdistyslakiopas. 2010. Oikeusministeriö. Saatavissa:
<http://www.om.fi/Satellite?blobtable=MungoBlobs&blobcol=urldata&SSURlapytype=BlobServer&SSURlcontainer=Default&SSURlsession=false&blobkey=id&blobheadername1=inline;%20filename=Yhdistyslakiopas30092010%20mmm.pdf&SSURlcontext=Satellite%20Server&blobwhere=1296727686288&blobheadername1=Content-Disposition&ssbinary=true&blobheader=application/pdf> [viitattu 27.4.2011].

Yhdistymisen muodot. 2011. TJS-Opintokeskus. Saatavissa: http://www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot/yhdistysfuusiot/yhdistymisen_muodot [viitattu: 18.1.2011].

Yhdistyksen perustaminen. 2011. Patentti- ja rekisterihallitus. Saatavissa:
http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/yhdistys_perustaminen.html [viitattu:18.1.2011].

Yhdistyksen purkaminen. 2011. TJS-Opintokeskus. Saatavissa: http://www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot/yhdistysfuusiot/yhdistyksen_purkaminen [viitattu: 3.8.2011].

Yhdistyksen purkautumien. 2011. Patentti- ja rekisterihallitus. Saatavissa:
http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/yhdistys_purkautuminen.html [viitattu 29.3.2011].

Yhdistysrekisteriasetus. 26.5.1989/506. Saatavissa:
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890506> [viitattu: 18.1.2011].

Yhdistysrekisteri. 2011. Patentti- ja rekisterihallitus. Saatavissa:
<http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri.html> [viitattu: 26.3.2011].

Yhdistysrekisterin lomakkeet. 2011. Patentti- ja rekisterihallitus. Saatavissa:
http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/lomakkeet_mallisaannot.html [viitattu:
30.8.2011].

Yhdistymissopimus. 2011. TJS-Opintokeskus. Saatavissa: <http://www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot/yhdistysfuusiot/yhdistymissopimus> [viitattu: 30.7.2011].

Yhdistyksen säännöt. 2011. Patentti- ja rekisterihallitus. Saatavissa :
http://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/yhdistys_perustaminen/muita_ohjeita.html [vii-
tattu: 18.1.2011].

Yhdistymisen toimenpiteet. 2011. TJS-Opintokeskus. Saatavissa: http://www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot/yhdistysfuusiot/yhdistymisen_toimenpiteet [viitattu:
3.8.2011].

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS
ETÄOSALLISTUMINEN
Yhdistysrekisteri

SÄÄNTÖMALLI I

Yksi kokous,
yksi jäsenryhmä

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on

ja sen kotipaikka on

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

Toimintansa tukemiseksi yhdistys

3. Jäsenet

Yhdistykseen jäseneksi voi liittyä jokainen, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

5. Liittymis- ja jäsenmaksu

Jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää vuosikokous.

6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja muuta varsinaista jäsentä sekä varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

8. Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille/tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta.

Toiminnantarkastajien/tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

9. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi-toukokuussa.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä, yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai sähköpostitse.

11. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
9. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa taikka yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa
10. käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouksutsuun.

12. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouksutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS
Yhdistysasiat

Käyntiosoite: Arkadiankatu 6 A, HELSINKI
 Postiosoite: PL 1190, 00101 HELSINKI
 Puhelin: (09) 6939 500
 Faksi: (09) 6939 5271
 Pankkitili: Nordea 166030-103914
 IBAN: FI1216603000103914 BIC:NDEAFIHH

Perusilmoitus yhdistysrekisteriin
Yhdistyksen perustamista varten

Ilmoitus toimitetaan yhtenä kappaleena.
 Ilmoitus on maksullinen ja se tulee vireille vasta, kun käsittelymaksu on maksettu. Kuitti käsittelymaksusta on liitettävä ilmoitukseen.
 Täyttöohje lomakkeen lopussa.

Päätöksen postitusosoite <input type="checkbox"/> yhteyshenkilölle <input type="checkbox"/> puheenjohtajalle <input type="checkbox"/> yhdistyksen osoitteeseen Yhteyshenkilö (nimi, osoite, puhelin, sähköposti) (ohje 7) <input type="checkbox"/> sama kuin puheenjohtajan osoite	<p style="text-align: center;">Diaaritarra (viranomaisen täyttää)</p> Yhdistyksen osoite (ohje 8) <input type="checkbox"/> sama kuin puheenjohtajan osoite
---	--

Patentti- ja rekisterihallitukselle ilmoitetaan yhdistysrekisteriin merkittäväksi:

YHDISTYS		
Yhdistyksen nimi (ohje 1)		
Yhdistyksen kotikunta	Paikallisviranomaisen Saapunut	Patentti- ja rekisterihallituksen merkinnät Saapunut

YHDISTYKSEN NIMENKIRJOITTAJAT (ohje 2)			
Yhdistyksen sääntömääräiset nimenkirjoittajat (ohje 3)			
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka

Yhdistyksen sääntömääräiset nimenkirjoittajat, jatkoa (ohje 3)			
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka

Määrätyt nimenkirjoittajat (ohje 4)			
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka
Toimi tai asema	Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)		Postinumero	Postitoimipaikka

Elleivät lomakkeessa varatut tilat riitä, niitä voidaan jatkaa erilliselle A4 (210 x 297 mm) arkille.

Ennakkotarkastus (ohje 5)	Osoitteenluovutuskielto
<input type="checkbox"/> Sääntöjen ennakkotarkastus on suoritettu	<input type="checkbox"/> Yhdistyksen osoitetietojen luovuttaminen markkinointitarkoituksiin kielletään.
Ennakkotarkastuksesta annetun päätöksen päivämäärä _____ . _____ . _____	Y-tunnus (ohje 9)
Vakuutus ja allekirjoitus (ohje 6) Vakuutan, että yhdistyksen nimenkirjoittajat ovat täysivaltaisia ja että ilmoitetut tiedot ovat oikeat.	
Ilmoituksen päiväys (paikka ja aika)	Allekirjoitus
_____ . _____ . _____	Hallituksen puheenjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Puhelinnumero virka-aikana	
Sähköpostiosoite	

Yhdistyksen rekisteröimiseen tarvittavat asiakirjat:

- 1 perusilmoituslomake yhtenä alkuperäiskappaleena
 - 2 perustamiskirja yhtenä alkuperäiskappaleena
 - 3 säännöt yhtenä kappaleena
 - 4 kuitti tai kuittijäljennös maksun suorittamisesta
- Liitteiden tulisi olla A4 kokoisia.

Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.**OHJEITA:****Ohje 1 Yhdistyksen nimi**

Nimi on ilmoitettava samanlaisena kuin se on perustamiskirjassa ja säännöissä.

Ohje 2 Yhdistyksen nimenkirjoittajat

Nimenkirjoittajien on oltava täysivaltaisia, ts. he eivät saa olla alaikäisiä tai tuomioistuimen vajaanvaltaisiksi julistamia tai konkurssissa.

Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus, ei hänen postiosoitettaan ilmoiteta, koska tieto rekisteröidään henkilötunnuksen perusteella suoraan väestörekisteritiedoista. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoitetaan hänen syntymäaikansa ja postiosoitteensa sekä asuinmaansa.

Jos ilmoituksessa olevan yhdistyksen hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan asuinpaikka ei ole Suomessa, yhdistyksen on haettava poikkeuslupaa Patentti- ja rekisterihallitukselta ennen kuin ilmoitus voidaan merkitä rekisteriin.

Ohje 3 Yhdistyksen sääntömääräiset nimenkirjoittajat

Tässä ilmoitetaan yhdistyksen säännöissä olevan nimenkirjoitusmääräyksen mukaiset nimenkirjoittajat.

Ohje 4 Määrätyt nimenkirjoittajat

Jos yhdistyksen säännöissä olevan nimenkirjoitusmääräyksen mukaan on mahdollista hallituksen määrätä / oikeuttaa joku henkilö kirjoittamaan yhdistyksen nimi, ilmoitetaan tässä se/ne henkilö(t).

Ohje 5 Ennakkotarkastus

Tämä kohta täytetään, jos Patentti- ja rekisterihallitus on hakemuksesta suorittanut sääntöjen ennakkotarkastuksen.

Ohje 6 Vakuutus ja allekirjoitus

Hallituksen puheenjohtajan on päivättävä ja omakätisesti allekirjoitettava lomake.

Ohje 7 Yhteyshenkilö

Ilmoitetaan tiedot henkilöstä tai liitosta, joka hoitaa rekisteröintiasian yhdistyksen puolesta.

Ohje 8 Yhdistys voi ilmoittaa erillisen osoitteen

Muussa tapauksessa yhdistyksen osoitteeksi merkitään puheenjohtajan osoite.

Ohje 9 Yhdistyksen Y-tunnus

Mikäli yhdistyksellä on Y-tunnus, ilmoitetaan se tässä. HUOM! Ilmoitukset on tällöin tehtävä myös Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään Y-lomakkeella. Lisää tietoa www.ytj.fi

Ilmoituksen toimittaminen viranomaiselle**Ilmoitus on maksullinen.**

Lomake liitteineen voidaan toimittaa paikallisviranomaiselle (maistraatti, maistraatin palveluyksikkö tai ELY-Keskus) tai suoraan yhdistysasiat-yksikköön. Käsittelymaksu maksetaan yhdistysrekisterin tilille Nordea 166030-103914 (IBAN: FI1216603000103914 BIC:NDEAFIHH) ja saajaksi merkitään Patentti- ja rekisterihallitus, Yhdistysasiat. Viitenumeroa ei tarvitse antaa.

Perustamiskirjan malli**Perustamiskirja**

Me allekirjoittaneet olemme perustaneet _____ nimisen yhdistyksen, liittyneet siihen jäseniksi ja hyväksyneet sille seuraavat säännöt.

Paikka, päivämäärä ja vähintään kolmen jäseneksi liittyvän allekirjoitukset.

Lisäohjeita käsittelymaksuista, maksutavoista ja ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi

Ilmoituksen voi tehdä myös sähköisesti osoitteessa <https://yhdistysilmoitus.prh.fi>

Ilmoituksen voi tehdä myös täysin sähköisesti, jolloin käsittelymaksu on alempi. Sähköisen ilmoituksen allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja omilla pankkitunnuksillaan. Allekirjoituksen jälkeen sähköinen ilmoitus maksetaan saman järjestelmän kautta.

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS
Yhdistysasiat-yksikkö

Käyntiosoite: Arkadiankatu 6 A, HELSINKI
 Postiosoite: PL 1190, 00101 HELSINKI
 Puhelin: (09) 6939 500
 Faksi: (09) 6939 5271

Purkautumisilmoitus yhdistysrekisteriin

Yhdistyksen purkautumista varten.
 Ilmoitus toimitetaan kolmena kappaleena.
 Ilmoitus on maksuton.
 Täyttöohje lomakkeen lopussa.

Päätöksen postitusosoite	<i>Diaaritarra</i> (viranomaisen täyttää)
Yhteyshenkilö (nimi, osoite, puhelin, sähköposti) (ohje 5)	
Rekisterinumero	Y-tunnus (mikäli yhdistyksellä on sellainen)

A Viranomaisen täyttää

Paikallisviranomaisen merkinnät

Saapunut

Patentti- ja rekisterihallituksen merkinnät

Saapunut

Patentti- ja rekisterihallituksen päätös

Patentti- ja rekisterihallitus on hyväksynyt tämän purkautumisen merkittäväksi yhdistysrekisteriin Helsingissä

Yhdistysrekisterijohtaja
Apulaisjohtaja
Jaostopäällikkö
Lakimies

B Yhdistys täyttää

Patentti- ja rekisterihallitukselle ilmoitetaan yhdistysrekisteriin merkittäväksi yhdistyksen purkautuminen:

1 Yhdistys

Yhdistyksen nimi (ohje 1)

2 Yhdistyksen kotikunta

3 Selvitysmies / Selvitysmiehet / Viimeinen hallitus (ohje 2)

Täydellinen nimi	Kotikunta
------------------	-----------

4 Selvitystoimien loppuun saattaminen (ohje 3)

Selvitystoimet on saatettu loppuun.

5 Vakuutus ja allekirjoitus (ohje 4)

Vakuutan, että yhdistyksen selvitysmies / selvitysmiehet / hallituksen puheenjohtaja ja ilmoitetut hallituksen jäsenet ovat täysivaltaisia, että heidän nimensä on ilmoitettu täydellisinä ja että ilmoitetut tiedot ovat oikeat.

Ilmoituksen päiväys (paikka ja aika)

Allekirjoitus
Hallituksen puheenjohtajan / selvitysmiehen allekirjoitus ja
nimenselvitys

Puhelinnumero virka-aikana

Lähiosoite

Postinumero ja postitoimipaikka

OHJEITA:**Yleistä**

Tällä lomakkeella ilmoitetaan yhdistysrekisteriin merkittäväksi yhdistyksen purkautuminen. Yhdistys katsotaan lakanneeksi, kun purkautumisesta on tehty merkintä yhdistysrekisteriin.

Lomakkeet on täytettävä kolmena alkuperäisenä kappaleena.
Liitteitä ei tarvita.

Ohje 1**Yhdistyksen nimi**

Nimi on ilmoitettava samanlaisena kuin se on merkitty yhdistysrekisteriin.

Ohje 2**Selvitysmiehet / viimeinen hallitus**

Yhdistyksen kokouksen valitsevat selvitysmies / selvitysmiehet / ilmoitetut hallituksen jäsenet eivät saa olla vajaavaltaisia (alikäisiä tai vajaavaltaisiksi julistettuja) tai konkurssissa. Viimeinen hallitus ilmoitetaan vain, jos yhdistyksen kokous ei ole erikseen valinnut selvitysmiestä / selvitysmiehiä.

Ohje 3**Selvitystoimien loppuunsaattaminen**

Hallituksen puheenjohtajan / selvitysmiehen tekemästä ilmoituksesta on ilmentävä, että selvitystoimet on saatettu loppuun.

Ohje 4**Vakuutus ja allekirjoitus**

Hallituksen puheenjohtajan / selvitysmiehen on päälliköittävä ja omakätisesti allekirjoitettava kaikki kolme lomaketta.

Ohje 5**Yhteyshenkilö**

Ilmoitetaan tiedot henkilöstä tai liitosta, joka hoitaa rekisteröintiasian yhdistyksen puolesta.

Ilmoituksen toimittaminen viranomaiselle**Ilmoitus on maksuton.**

Lomakkeet voidaan toimittaa paikallisviranomaiselle (maistraatti, maistraatin palveluyksikkö tai TE-Keskus) tai suoraan yhdistysasiat-yksikköön.

Lisäohjeita ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi

AIESOPIMUS

XX.XX.XXXX

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n ja XXXXXXXXXX ry:n hallitusten aiesopimus pohja yhdistysten sulautumisesta.

1. Perustelut yhdistymiselle

Kuusankosken Ammattiautoilijat ry:n aktiivijäsenten määrä on vähentynyt oleellisesti viimeisen kolmen vuoden aikana. Myös alueen rakenteellinen muutos vaatii muutoksia myös yhdistystoiminnassa. Yhdistyksissä on myös havaittu hallituspaikkojen sekä muiden luottamustehtävien osalta jäsenistön halukkuuden vähentyminen. Osaltaan tämä johtuu siitä, että toiminnassa mukana olevat yrittäjät ovat kiireisiä joka rajoittaa heidän mahdollisuuksiaan sitoutua yhdistystoiminnan kehittämiseen sekä antamaan vahvan työpanoksensa yhdistyksen hyväksi.

2. Yhdistymisen malli

Yhdistyminen on tarkoitus toteuttaa purkamalla Kuusankosken Ammattiautoilijat ry, jonka ammattiryhmän jäsenet siirtyvät XXXXXXXX ry:n jäseniksi joka jatkaa yhdistystoimintaa uudella nimellä XXXXXXXXXX ry.

3. Jatkavan yhdistyksen toiminnan periaatteet

Jatkavan yhdistyksen säännöt muutetaan vastaamaan SKAL ry:n (Suomen Kuljetus- ja logistiikka ry) luomia paikallisyhdistysten mallisääntöjä jotka ovat aiesopimuksen liitteenä. Yhdistyksen hallitus tullaan muodostamaan siten, että hallitukseen valitaan vähintään neljä purettavan yhdistyksen jäsentä sulautumista seuraavan kolmen vuoden ajan, jonka jälkeen hallituksen jäsenet valitaan yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

4. Purkautuvan yhdistyksen omaisuus

Purkautuvan yhdistyksen ollessa sekayhdistys, yhdistyksen omaisuudesta siirretään kuorma-autoilijajäsenten suhteellisen osuuden määrä jatkavalle yhdistykselle. Purkautuva yhdistys on velvollinen vastaamaan veloistaan ja muista sitoumuksistaan xx.xx.xxxx asti.

5. Jäsenyyksien käsittely

Purkautuvan yhdistyksen on selvitettävä jäsenien halukkuus siirtyä jatkavan yhdistyksen jäseniksi. Selvitys on tehtävä kolmen kuukauden sisällä aiesopimuksen allekirjoittamisesta. Molempien yhdistysten jäsenille tiedotetaan yhdistymisestä kun purkautuva yhdistys on tehnyt selvityksen jäsentensä siirtohalukkuudesta. Jäsenyyden siirtomenetelmästä tehdään myös selvitys ennen kuin siitä tiedotetaan jäsenille.

Jäsentiedotteeseen tulee laatia selkeät ohjeet niille jäsenille jotka eivät halua liittyä jatkavan yhdistyksen jäseniksi. Pääsääntönä pidettäköön, että jäsenen on ilmoitettava kirjallisesti haluttomuudestaan siirtyä jäseneksi. Jäsenet joilta kirjallista ilmoitusta ei saada, hyväksytään ilman erillistä hakemusta jatkavan yhdistyksen jäseniksi.

6. Yhdistymisprosessin aikataulu ja toimenpiteet

7. Toimenpiteet jos aiesopimusta ei hyväksytä

Toimenpiteet, jotka toteutetaan ennen kuin sulautuminen hyväksytään, tehdään ehdollisena. Jäsenyyksien siirrot sekä omaisuuden siirtosopimukset muotoillaan siten, että mikäli yhdistys päättää hylätä sulautumisen, jo tehdyt sopimukset purkautuvat ja yhdistyksen toiminta jatkuu ennallaan.

Kouvolassa xx.xx.xxxx

xxxx xxxxxx

puheenjohtaja, Kuusankoski

xxxxx xxxxxxxx

puheenjohtaja, Kouvola



SUOMEN KULJETUS JA LOGISTIIKKA SKAL
FINLANDS TRANSPORT OCH LOGISTIK SKAL

(TÄYTETÄÄN TEKSTÄTÄI KIRJOITUSKONEELLA)
(IFYLLES MED TEXTBOKSTÄVER ELLER MED SKRIVSMASKIN)

LIITE 5 (1/1)

JÄSENILMOITUSLOMAKE BLANKETT FÖR MEDLEMSANMÄLEN

Ilmoittaudun/ilmoitaudumme jäseneksi _____ -yhdistykseen ja samalla Suomen Kuljetus ja Logistiikka SKAL ry:een ja sitoudun/sitoudumme hoitamaan kaikki jäsenvelvoitteet.			
Jag/vi anmäler mig/oss som medlem i _____ (föreningens namn) och samtidigt i Finlands Transport och Logistik SKAL rf med försäkran om att jag/vi på sakligt sätt sköter om alla mig/oss tillfallande medlemsförpliktelser.			
Jäsenyrityksen/-yrittäjän nimi Medlemsföretagets-/medlemmens namn			Y-tunnus Affärsnumm
Katuosoite Näradress		Faksi Fax	
Postinumero Postnummer	Postiosoite Postadress		
Puhelin Telefon	Sähköposti E-post	Yrittäjän syntymäaika Medlemmens födelsedatum	
Liikenteestä vastaava johtaja För trafiken ansvarig person		Syntymäaika Födelsedatum	Puhelin Telefon
Luvanvaraisen tavaraliikenteen kuorma-autot ____ kpl pakettiautot ____ kpl Lastbilar st paketbilar st i tillståndspliktig godstrafik			
Päiväys ja allekirjoitus Datum och underskrift			
_____/____/20____			
Allekirjoitus Underskrift		Nimen selvennys Namn förtydligande	
Yhdistys täyttää / Föreningen fyller i:			
Jäsenyys hyväksytty yhdistyksessä ____/____/20____ Medlemskapet har godkänts			
Yhdistyksen nimi _____ Föreningens namn			
Merkitty tiedoksi alueyhdistyksessä / suoritealayhdistyksessä ____/____/20____ Antecknats till kännedom hos region- / branschföreningen			
SKAL täyttää / SKAL fyller i: ____/____/20____			
Jäsenyys kirjattu jäsentietorekisteriin Medlemskapet har registrerats i medlemsregistret		Jäsennumero _____ Medlemsnummer	

Suomen Kuljetus ja Logistiikka SKAL ry:n alue- ja suoritealayhdistykset: Finlands Transport och Logistik SKAL rf:s region- och branschföreningar:

Etelä-Suomen Kuljetusyrittäjät ry
Helsingin Kuljetusyrittäjät ry
Kaakkois-Suomen Kuljetusyrittäjät ry
Lapin Liikenneyrittäjät ry
Länsi-Suomen Kuljetusyrittäjät ry
Sisä-Suomen Kuljetusyrittäjät ry
SKAL Itä-Suomi ry
SKAL Keski-Suomi ry
SKAL Oulun lääni ry
SKAL Pohjanmaa-Österbotten ry

Elintarvikealan Kuljetusyrittäjät ry
Metsäalan Kuljetusyrittäjät ry
Suomen Sääliöautoliitto ry
Ulkomaan- ja Sopimusliikenteen Kuljetusyrittäjät USL ry

SKAL:n kappale valk
SKAL:s exemplar vit

Jäsenen kappale pun
Medlemmens exemplar röd

Alueyhdistyksen kappale sin
Regionföreningens exemplar blå

Suoritealayhdistyksen kappale vih
Branschorganisationens exemplar grön

Paikallisyhdistyksen / -osaston kappale kelt
Lokalföreningens exemplar gul

Sähköpostitietojani Ei saa käyttää SKAL:n jäsentiedottamiseen