

Midvinterfesten

Fallstudie i evenemangplanering

Sofia Lindholm

EXAMENSARBETE	
Arcada	
Utbildningsprogram:	Företagsekonomi
Identifikationsnummer:	4528
Författare:	Sofia Lindholm
Arbetets namn:	Midvinterfesten – Fallstudie i evenemangplanering
Handledare (Arcada):	Mikael Forsström
Uppdragsgivare:	Drumsö Idrottskamrater, Dicken, r.f.
<p>Sammandrag:</p> <p>I det här examensarbetet kommer planeringen av Midvinterfesten att dokumenteras åt idrottsföreningen Dicken. Eftersom det inte finns några instruktioner på hur det lönar sig att gå till väga för att ordna festen kommer jag att ta reda på hur man, från en arrangörs synvinkel, lättast ordnar evenemanget så att kvaliteten inte lider. För att få ett så bra resultat som möjligt har jag valt att använda mig av en fallstudie. Där har jag planerat ett evenemang, gjort intervjuer och observationer över hur det gick samt analyserat slutresultatet utifrån den litteratur jag använt mig av i examensarbetets teoridel. Litteraturen har främst bestått av Vallo & Häyrinens- (2012), Kauhanen et. al. (2002) samt Tums (2006) verk. Jag har avgränsat mig till festevenemang och till att huvudsakligen se evenemanget ur ett arrangörsperspektiv. I resultatredovisningen kommer endast de praktiska delar som har speciellt med vårt evenemang att göra tas upp. De delar som hör till alla evenemangs bakgrundsarbete utelämnas. I resultatet kan vi se att vi som arrangörer lyckades bra med att ordna festen. Vi visste hela tiden vad som pågick och lyckades få allting gjort i tid. Inför framtiden ska vi som arrangörer dock satsa mera på att engagera gästerna i programmet samt se till att maten smakar bättre.</p>	
Nyckelord:	Evenemangplanering, Arrangörer, Midvinterfesten, Dicken
Sidantal:	49
Språk:	Svenska
Datum för godkännande:	

DEGREE THESIS	
Arcada	
Degree Programme:	Business Administration
Identification number:	4528
Author:	Sofia Lindholm
Title:	Midvinterfesten – Event planning, Case Study
Supervisor (Arcada):	Mikael Forsström
Commissioned by:	Drumsö Idrottskamrater, Dicken, r.f.
<p>Abstract:</p> <p>In this degree thesis my purpose is to plan an event, Midvinterfesten, to the sports club Dicken. Because there are no instructions on how the event should be organized my aim will be to find out, from an organizers prospective, how you can provide the guests a good event easily without the quality suffering. I have decided to use a case study to get as good results as possible. In the case study I have planned an event, used interviews and observations to get information on how the event actually went and analyzed the final result on basis of the literature I have used in the degree projects pasture theory part. The literature has mainly consisted of Vallo & Häyrinen (2012), Kauhanen et. al. (2002) and Tum (2006) works. I have limited my degree thesis to party events and to generally view the event from an organizer's perspective. In the empirical part, only the practical elements that are special about our event will be discussed. The parts that normally belong to all events background work will not be taken in to this degree thesis. In the results we can see, that we as organizers were successful in organizing the party. We always knew what was going on and managed to get everything done on time. For the future, we should, as organizers, focus more on engaging the guests in the program and ensure that the food tastes better.</p>	
Keywords:	Event planning, organizer, Midvinterfest, Dicken
Number of pages:	49
Language:	Swedish
Date of acceptance:	

OPINNÄYTE	
Arcada	
Koulutusohjelma:	Liiketalous
Tunnistenumero:	4528
Tekijä:	Sofia Lindholm
Työn nimi:	Midvinterfesten – Tapahtuman järjestely, tapaustutkimus
Työn ohjaaja (Arcada):	Mikael Forsström
Toimeksiantaja:	Drumsö Idrottskamrater, Dicken, r.f.
<p>Tiivistelmä:</p> <p>Tässä opinnäytteessä aion olla mukana suunnittelemassa Midvinterfesten tapahtumaa urheiluseura Dickenille. Koska ohjeita tämän tapahtuman järjestämiselle ei ole, aion, järjestäjien näkökulmasta, ottaa selvää miten Midvinterfestenin voi järjestää helposti ilman että laatu kärsii. Saadakseni parhaan mahdollisimman tuloksen tulen käyttämään tapaustutkimusta. Tapaustutkimuksessa olen suunnitellut tapahtuman, tehnyt haastatteluja ja havaintoja siitä, miten tapahtuma onnistui, sekä analysoinut lopputuloksen teoriaosuudessani käyttämäni kirjallisuuden pohjalta. Kirjallisuus koostuu pääosin Vallo & Häyrisen (2012), Kauhanen et. al. (2002) sekä Tum (2006) teoksista. Olen rajoittanut opinnäytteeni juhlatapahtumaan sekä tutkimaan tapahtumaa pääosin järjestäjien näkökulmasta. Vain käytännön elementit jotka ovat erityisiä juuri meidän tapahtumaan, nostetaan esille. Elementit jotka kuuluvat jokaisen tapahtuman taustatyöhön jätetään pois. Tuloksessa nähdään että järjestäjinä onnistuimme järjestämään hyvän tapahtuman. Tiesimme koko ajan mitä on tekeillä ja onnistuimme saamaan kaiken tehtyä ajoissa. Tulevaisuudessa meidän pitäisi järjestää ohjelmaa, johon vieraat voivat osallistua. Meidän tulisi myös varmistaa että ruoka maistuu hyvälle.</p>	
Avainsanat:	Tapahtuman järjestely, järjestäjä, Midvinterfest, Dicken
Sivumäärä:	49
Kieli:	Ruotsi
Hyväksymispäivämäärä:	

INNEHÅLL / CONTENTS

1	Inledning	8
1.1	Problemformulering	9
1.2	Syfte	9
1.3	Avgränsningar	9
1.4	Uppdragsgivare och Midvinterfesten.....	10
2	Metod.....	10
2.1	Fallstudie	10
2.1.1	<i>Litteratur</i>	11
2.1.2	<i>Observationer</i>	11
2.1.3	<i>Intervju</i>	11
2.2	Praktiskt genomförande av metoden.....	12
2.3	Etik.....	12
3	Planering av evenemang.....	14
3.1	Idéfas.....	15
3.1.1	<i>5 W+H</i>	15
3.1.2	<i>Projektorganisation</i>	16
3.2	Planeringsfas.....	17
3.2.1	<i>Tema</i>	17
3.2.2	<i>Budgetering & sponsorering</i>	18
3.2.3	<i>Marknadsföring</i>	19
3.2.4	<i>Planering av tid</i>	20
3.2.5	<i>Risker och säkerhet</i>	21
3.2.6	<i>Kontrakt och tillstånd</i>	22
3.3	Genomförandefas.....	23
3.3.1	<i>Praktiska arrangemang under evenemanget</i>	24
3.4	Evalueringsfas	25
4	Midvinterfesten	28
4.1	Midvinterfestens idéfas.....	28
4.2	Planering av Midvinterfesten	29
4.2.1	<i>Tema</i>	29
4.2.2	<i>Dekorationer</i>	29
4.2.3	<i>Festlokalen</i>	30
4.2.4	<i>Marknadsföring</i>	30
4.2.5	<i>Menyn</i>	32
4.2.6	<i>Programmet</i>	32

4.2.7	<i>Efterfesten</i>	33
4.3	Genomförandefas för Midvinterfesten	33
4.4	Evaluering av Midvinterfesten	37
4.4.1	<i>Arrangörernas åsikter</i>	37
4.4.2	<i>Observationer</i>	39
5	Diskussion	41
5.1	Förbättringsförslag för kommande fester	44
6	Slutord	45
6.1	Personliga reflektioner	46
	Källor	48
	Bilagor	50
<i>Bilaga 1</i>	<i>Arrangörsintervju, Projektledare</i>	50
<i>Bilaga 2</i>	<i>Arrangörsintervju, Projektgruppdeltagare 1</i>	53
<i>Bilaga 3</i>	<i>Arrangörsintervju, Projektgruppdeltagare 2</i>	56
<i>Bilaga 4</i>	<i>Arrangörsintervju, Projektgruppdeltagare 3</i>	59
<i>Bilaga 5</i>	<i>Observationsschema</i>	62
<i>Bilaga 6</i>	<i>Tidsschema</i>	63

Figurer

<i>Figur 1 - Ett evenemangs fasindelning enligt Vallo & Häyrinen, 2012</i>	14
<i>Figur 2 - 5W+H enligt Wolf et. al. 2005</i>	16
<i>Figur 3 - Evenemangorganisationen enligt Lööw, 1999</i>	17
<i>Figur 4 - Wright's kontrollcykel enligt Tum, 2006</i>	26
<i>Figur 5 - Inbjudan till Midvinterfesten, gjord av Baba Ahlroth</i>	31
<i>Figur 6 - Festlokalen byggs upp</i>	35
<i>Figur 7 - Gästerna sitter till bords</i>	36
<i>Figur 8 - Buffébordet, förrätten</i>	36
<i>Figur 9 - Kvällens bänd, Tulikast</i>	37

1 INLEDNING

Evenemang har ordnats redan under Romarrikets tider, men först under de tre senaste decennierna har evenemang blivit allt mer populära (Casey, 2007). Det ordnas allt större mässor, bröllop, fester och olika reklamkampanjer och på så sätt blir evenemang också en del av vårt vardagliga liv. Sammanlagt spenderas över 500 miljarder dollar per år på evenemang i hela världen (Event planning service, 2014).

Att ordna evenemang är ett populärt sätt att attrahera kunder och marknadsföra sitt företag. Alla evenemang måste dock inte ha med marknadsföring att göra eller ha som mål att få nya kunder. Man kan dela in evenemang i många olika grupper; fritids-, kultur-, personliga- och organisatoriska evenemang och på så sätt bygga upp otaliga olika evenemang (Shone & Parry, 2004, s. 4).

Det här examensarbetet kommer handla om Midvinterfestens planering och genomförande från arrangörernas synvinkel. Midvinterfesten är en stor fest i handbollsföreningen Dickens verksamhet som många personer ser fram emot långt i förväg. Därför är det viktigt att man år efter år lyckas ordna en fest som uppfyller förväntningarna och som bara blir bättre för varje år som går. Trots att Midvinterfesten har en lång tradition finns det inte något dokumenterat om hur denna fest tidigare har ordnats. Eftersom det är Dickens damlags tur att ordna festen så kommer jag att ta tillfället i akt och dokumentera det vi gör för att det i framtiden skall vara lättare att ordna festen.

Orsaken till att jag valt att skriva om evenemangplanering i mitt examensarbete är att det är något som är mycket populärt för tillfället och något som jag tror jag kan ha nytta av i framtiden. Från tidigare erfarenhet vet jag dessutom att evenemang är något som intresserar mig eftersom det är ett så mångsidigt område och man får jobba med olika utmaningar hela tiden. Genom att göra det här arbetet kommer jag djupare in på området evenemangplanering och lär mig förhoppningsvis mera om ämnet.

1.1 Problemformulering

Evenemang kräver mycket planering för att kunna genomföras och alltid är det inte så lätt att komma ihåg alla detaljer. Det har aldrig gjorts en skriftlig evaluering över hur det fungerat att ordna Midvinterfesten. Jag undrar om det beror på att alla faktiskt vet vad som ska göras för att ordna den bästa möjliga festen? Är Midvinterfesten redan så komplett den bara kan vara? Skulle det vara lättare att jobba inför evenemanget om man skulle följa de riktlinjer som finns i evenemangsteorin och skulle evenemanget på så sätt bli bättre? Man ordnar evenemanget åt gästerna och därför är det viktigt att veta vad de önskar sig av vår fest. Vet vi det?

1.2 Syfte

Huvudsyftet med mitt examensarbete är att planera, genomföra, evaluera och dokumentera hur man som arrangör jobbar under de olika evenemangsfaserna. På så sätt vill jag som delsyfte få fram vad som gick bra och vad som kan förbättras inför kommande år så att kvaliteten på festen hålls hög.

1.3 Avgränsningar

Fokus i examensarbetet kommer att ligga på hur arrangörerna går till väga då Midvinterfesten ordnas. Därför kommer jag inte att göra en kvantitativ undersökning av gästernas åsikter utan jag kommer endast att se evenemanget ur arrangörernas synvinkel. Det för att jag inför framtiden vill veta hur man lättare ska ordna festen. I empirin kommer jag inte att gå in på de områden som har med försäkringar, avtal, licenser, kontrakt, säkerhetsplaner, tillstånd och sponsoring att göra. Jag anser inte att det är områden som påverkar hur vi ordnar Midvinterfesten utan de är områden som hör till alla evenemangs bakgrundsarbete. Budgeten kommer jag endast att nämna, eftersom jag inte har haft någon större tillgång till den.

1.4 Uppdragsgivare och Midvinterfesten

28.3.1938 registrerades namnet Drumsö Idrottskamrater r.f., men föreningen har grundats redan 1933. År 1983 ändrades namnet till Drumsö Idrottskamrater Dicken r.f. och kallas idag för Dicken. Dicken har genom åren representerat ett antal idrottsgrenar bland annat fotboll, bandy, friidrott, orientering och handboll. I dagens läge satsar Dicken på handbollen och är en av de största föreningarna i handbollsfinland. (Drumsö Idrottskamrater Dicken r.f., 2014)

Midvinterfesten är en fest som redan i många år ordnats av Drumsö Idrottsförening Dicken r.f. Festen ordnas för alla aktiva och tidigare aktiva vuxna i Dicken. Det finns inget dokumenterat material om när Midvinterfesten skulle ha ordnats första gången, men gamla Dickenaktiva tror att första Midvinterfesten kunde ha ägt rum på 1960-, 1970-talet. Före det har det dock ordnats julfester, men inte under namnet Midvinterfesten. Midvinterfesten har tidigare år ordnats på bland annat NJK, men när utrymmena där blev för små flyttades festen till Polisernas sommarhem där evenemanget hålls än idag.

2 METOD

Det finns tre huvudsakliga metoder man brukar använda sig av då man gör en undersökning, kvalitativ- och kvantitativ metod samt fallstudie. Den kvalitativa metoden går ut på att man analyserar verbala källor och tolkar fakta långt in på djupet. Kvantitativ metod går däremot ut på att analysera siffror och tal som man fått fram genom olika enkäter. Som tredje metod finns fallstudie, och det är den metoden jag kommer att använda mig av i mitt arbete. (Bryman & Bell, 2003, s. 85, 297-298)

2.1 Fallstudie

Enligt Merriam (1988, s. 25-27, 44) är en fallstudie något som fokuserar på en viss händelse, beskriver händelsen väl, förbättrar läsarens förståelse för något och som kommer fram till en slutsats efter att undersökningen är gjord. Fallstudien undersöker ofta något för att ge en insyn i vad som ligger bakom en händelse och sedan pre-

sentera det i ett lättläsligt format. En fallstudie består också av teori, observationer, intervjuer och litteratur.

2.1.1 Litteratur

I en fallstudie är teorin viktig eftersom den bildar grunden för den slutsats man kommer att nå fram till. Teorin kommer att byggas upp av evenemanglitteratur, främst sådana som går igenom evenemangets fyra faser. Jag kommer i första hand att använda mig av Vallo & Häyrinens- (2012), Kauhanen et. al.- (2002) och Tums (2006) verk.

2.1.2 Observationer

Observationer går ut på att observera allt det som händer runt omkring och analysera det för att se om man hittar något avvikande eller något som man behöver ta i beaktning i analysen. Observationer är därför en viktig del av en fallstudie. I mitt examensarbete kommer jag att vara en deltagande observatör under evenemanget och hela processen, vilket betyder att jag kommer att jobba med olika uppgifter men samtidigt observera allt det som sker omkring mig (Merriam, 1988 s. 106). Genom observationer kommer jag att få den information jag behöver för att kunna analysera planeringen och genomförandet av Midvinterfesten. Allt det jag observerar kommer jag att skriva ner på papper eftersom jag inte har möjlighet att banda in det med videokamera. En observationsguide hittas i bilaga nummer 5.

2.1.3 Intervju

Intervjuer är en huvudkälla eftersom man genom dem får reda på olika åsikter angående fallstudien. Det finns olika intervjumetoder som kan användas. Ostrukturerad intervju liknar en diskussion mellan två personer. Intervjuaren har inte några klara frågor, utan frågar det som verkar intressant och relevant under intervjuens gång. En strukturerad intervju går ut på att intervjuaren har klara frågor färdigskrivna och som frågas i samma ordning av alla respondenter. Den strukturerade intervjun liknar en surveyundersökning där man enbart fyller i en enkät. Självt kommer jag att använda mig av en semistrukturerad intervju. I en semistrukturerad intervju finns det en del

färdigskrivna frågor som går att fråga i vilken ordning som helst och om respondenten säger något man vill veta mera om går det också att hitta på en ny, oskriven fråga. (Bryman & Bell, 2003. s.361-365)

Eftersom jag från arrangörernas synvinkel vill veta hur det gick att ordna festen kommer jag att intervjua fyra arrangörer. Alla respondenter kommer att lottas fram så att jag inte väljer sådana jag vet att kommer ge bara bra kritik om evenemanget.

Frågorna för arrangörerna som finns i intervjuguiden (Bilaga 1-4) kommer att ha tyngdpunkten på hur de interna processerna fungerade samt hur genomförandefasen lyckades. Frågorna kommer att grunda sig på examensarbetets teoridel för att de ska täcka ett så stort område av evenemangsprocessen som möjligt och för att jag ska få all den information jag behöver för den slutliga analysen. Intervjuerna kommer att ske när det passar de som blivit utvalda till respondenter och göras så fort som möjligt efter evenemanget så att händelsen finns i färskt minne.

2.2 Praktiskt genomförande av metoden

Genom att använda mig av en fallstudie kan jag ordna en fest som en praktisk del i mitt examensarbete. Jag planerar och genomför festen tillsammans med de övriga medlemmarna i projektgruppen. Efter festen kommer jag att samla in data genom observationer och intervjuer. Med hjälp av teorin kommer jag att se hur ett evenemang är uppbyggt och kunna jämföra hur bra Midvinterfesten följer teorin. På det sättet hoppas jag att få fram vad arrangörerna kan göra bättre inför nästa år.

2.3 Etik

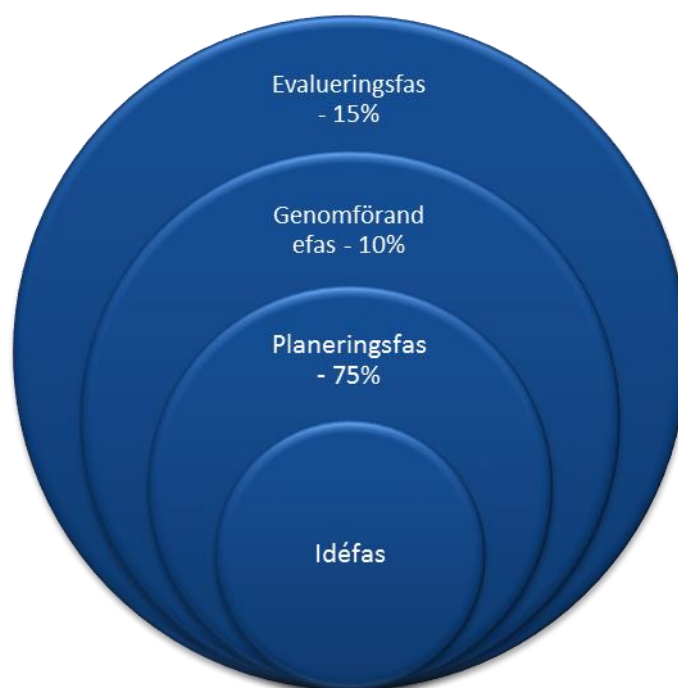
Etiken är en viktig del i en undersökning. Jag har ingen nytta i mitt arbete av att veta namnet på den som deltar i intervjun eller på dem som är med på festen. Därför kommer personerna som deltar i intervjun att förbli helt anonyma. Dessutom kommer jag bra att intervjua personer som frivilligt ställer upp, eftersom det inte är önskvärt att tvinga någon till det (Bryman & Bell, 2003, s. 557). Jag kommer också att säkerställa mig om att alla respondenter godkänner att jag bandar in deras inter-

vjuer och berätta för dem att de inte behöver svara på någon fråga om de inte vill. Observationerna sker på allmänna platser och det är bara händelsen i stora drag som kommer att skrivas ner och analyseras, inga uppgifter om vad enskilda personer gör kommer att behandlas.

3 PLANERING AV EVENEMANG

Det finns nästan lika många sätt att definiera ett evenemang på som det finns evenemang. Enligt Kerzner (se Tum, 2006, s. 3) är evenemang något som genomförs under en viss tid, håller en budget och uppfyller den kvalitativa nivån man eftersträvar. Kilkenny (2011, s. 23) säger att ett evenemang är något där fler än två är samlade medan ett evenemang enligt Nationalencyklopedin (2014) är en ”stor (organiserad) händelse”. Van Der Vagen & Carlos (2005, s. 2) beskriver evenemang som en händelse som sker en gång, har stor risk och kräver en lång planering. Oberoende vilken definition man använder sig av bygger man oftast upp evenemang med en viss struktur.

Genom att dela in ett projekt i fyra olika faser så försäkras man sig om att man får med alla delar i evenemanget (Vallo & Häyrinen, 2012). Teorin kommer därför att basera sig på dessa faser för att vi inför empirin skall få en helhets bild över vad ett evenemang går ut på.



Figur 1 - Ett evenemangs fasindelning enligt Vallo & Häyrinen, 2012

3.1 Idéfas

Evenemangsidén är det som startar hela evenemangprocessen och bildar den första fasen i arrangerandet av ett evenemang. Det viktiga med idén är att den har ett mål och en vision för evenemanget. En vision är det man vill att evenemanget skall vara, t.ex. angenämt, medan målet är vad man vill uppnå med evenemanget, t.ex. ökad kännedom av företaget (Löow, 1999, s. 57-58). Själva idén kommer härnäst att fungera som evenemangets hjärta.

3.1.1 5 W+H

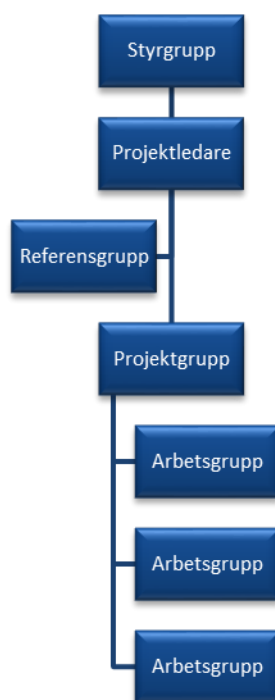
Det viktigaste i idéfasen är enligt Macheridis (2009, s. 147) ”att skapa en medvetenhet om projektet och dess värde...” och genom att göra en förstudie kan man få reda på dessa. En förstudie görs lättast genom att gå igenom de fem W+H. De fem W+H består av de engelska orden för vem, vad, när, varför, var och hur. I det här fallet beskriver vem kund- och målgruppen. Vad beskriver själva evenemanget, vilken typ av evenemang det är. När berättar tidpunkten för evenemanget; säsong, veckodag, klockslag och var berättar platsen för evenemanget. Evenemangets syfte och motiv kommer fram under rubriken varför. Sista punkten är hur och den beskriver mera hur evenemangets resurser skall användas på bästa möjliga sätt än detaljerna i själva evenemanget. (Wolf et. al., 2005, s. 1-23)



Figur 2 - 5W+H enligt Wolf et. al. 2005

4.1.2 Projektorganisation

Det sista som görs i idéfasen är att man tillsätter en evenemangorganisation. Organisationen storlek varierar beroende på evenemangets storlek. Oberoende storlek kan man dock dela in organisationen i styrgrupp, projektledare, projektgrupp, arbetsgrupper och referensgrupper. Styrgruppen är det organ som bestämmer om evenemanget skall ordnas och gör alla större beslut. Oftast är företagets VD och beställaren av evenemanget en del av styrgruppen. Styrgruppen i sin tur väljer ut en projektledare som kommer att ha hand om alla trådar i organiserandet av evenemanget samt att inför styrgruppen redovisa vad som sker. Projektledaren har också ansvar över projektgruppen som ordnar alla de praktiska sakerna inför evenemanget. Projektgruppen är oftast indelad i mindre arbetsgrupper som har ansvar över olika områden under evenemangets planering. Under själva evenemanget har arbetsgrupperna hand om sina delområden och ser till att de sköts i rätt tid och på rätt sätt. Referensgruppen är personer som kan hjälpa till med planeringen, men som annars inte har något med evenemanget att göra, t.ex. en revisor eller en jurist. (Macheridis, 2009, s. 14; Löow, 1999, s. 24-28)



Figur 3 - Evenemangorganisationen enligt Lööw, 1999

3.2 Planeringsfas

Planeringsfasen är den fas som borde, kommer och ska ta mest tid. Bra planerat är hälften gjort och då är också sannolikheten att evenemanget lyckas för allas del mycket större. Planeringsfasen kan se lite olika ut beroende på projektets art. Har vi ett konkret projekt där målen redan är klara är det lätt att planera vidare och vi kan använda oss av mekanisk planering som betyder att de olika faserna i planeringen sker efter varandra. Är projektet däremot sådant som bara har en vision, ett öppet projekt, så kommer det att krävas mera planerande och då använder vi den organiska planeringsmodellen. Det betyder att alla planeringsfaser sker på varandra, samtidigt, och man försöker komma fram till olika lösningar i stället för att planera så mycket. (Macheridis, 2009, s. 150) Oberoende av vilken planeringsmetod man använder sig av ska samma punkter gås igenom i planeringsfasen.

3.2.1 Tema

Det är bra att redan i början av planeringsfasen bestämma evenemangets tema. När man har det klart kommer det att vara lättare att bestämma sig för hurdana artister

man skall ha, vilken lokal man behöver boka och hur matserveringen ser ut. Det är viktigt att temat passar det företaget man gör evenemanget åt och att samma tema hålls från inbjudan ända till tackkorten. Det finns oändligt många teman att välja mellan, allt från filmer och färger till länder och sporter, så man ska bara hitta det som bäst passar evenemangets syfte bäst. Alla evenemang har kanske inte ett speciellt tema, men något som binder ihop evenemanget till en helhet ska man alltid ha. (Vallo & Häyrinen, 2012, s. 194-196)

3.2.2 Budgetering & sponsorering

Budgeteringen är en av de svåraste punkter att fastställa på förhand, men samtidigt en av de viktigaste att hålla koll på. Det är sällan man vet vad hela evenemanget kommer att kosta när man börjar planera, men om man har kännedom om de olika kostnadsklassificeringarna och kostnadsestimeringsmetoderna så kan man nå en trovärdig budget redan i börja. Projektledaren bör uppskatta vilka kostnader som är de viktigaste för att det ska vara lättare att hålla koll på budgeten samt delegera delar av den åt andra personer. (O'Toole & Mikolaitis, 2002, 221-222)

Det finns fyra olika kostnadsklassificeringar man kan använda sig av. De är de direkta- och indirekta kostnaderna, engångs- och delbetalningarna, rörliga- och fasta kostnaderna samt unika- och standardkostnaderna. De direkta kostnaderna är konkreta och lätta att räkna, catering och hyra, medan de indirekta är svårare att räkna, ex. kontorsarbete. Den andra klassificeringen är engångs- och delbetalningar. En engångsbetalning görs bara en gång under ett evenemang medan delbetalningar betalas i små summor under hela evenemangets gång. Rörliga- och fasta kostnader är den tredje klassificeringen. De fasta kostnaderna kommer inte att ändra under evenemanget, de är oberoende av t.ex. deltagarantalet. Rörliga kostnader däremot ändras om deltagarantalet ändras. Oftast är det också de rörliga kostnaderna som gör att man överskrider sin budget. Som sista faktor finns unika- och standardkostnader. Standardkostnader går åt till sådant som alltid behövs under ett evenemang medan de unika kostnaderna tillkommer om man vill ha något som är utöver det ordinära. Oftast så hör en kostnad till många olika kostnadsklassificeringar, t.ex. kan admi-

nistrationskostnader vara både rörliga- och indirekta kostnader.. (O'Toole & Mikolaitis, 2002, s. 221-224)

Då man planerar budgeten kan man använda sig av tre vanliga kostnadsestimeringsmetoder. Den första är en top-down metod som går ut på att man blickar tillbaka till tidigare evenemang och utgår från samma priser som använts förr. Bottom-up metoden är den enda metod som visar exakt vad ett evenemang kommer att kosta. Här räknar man ihop alla delkostnader för att få den slutgiltiga kostnaden för evenemanget. Till sist finns parametisk kostnadsestimering. Där utgår man från att kostnaderna beror direkt på en parameter. Man kan t.ex. mäta ut vad en konsert kostar för en person och sedan multiplicera med antalet deltagare. Dock fungerar den här metoden bara till en viss nivå, eftersom de fasta kostnaderna sjunker ju fler deltagare ett evenemang har. (O'Toole & Mikolaitis, 2002, s. 226-227)

Sponsorer är en viktig faktor för att få tag på resurser till sitt evenemang. Genom att ha sponsorer under sitt evenemang kan man få vissa delområden betalda. Ett sponsoravtal ska vara ett gynnsamt avtal för båda parterna. Utöver den ekonomiska hjälpen evenemanget får kan sponsorerna få marknadsföring för sitt företag. (Vallo & Häyrinen 2012) Genom att vara sponsor åt ett stort evenemang kan det egna företaget också få stor synlighet, vilket ofta påverkar om man vill vara med och sponsorerar evenemanget eller inte. (Iiskola-Kesonen, 2004, s. 58)

3.2.3 Marknadsföring

Marknadsföring av ett evenemang går ut på att hjälpa till att uppfylla de mål man har satt upp för sitt evenemang. Därför är det viktigt att man noga funderar ut vilken målgrupp evenemanget riktar sig till och hur man ska nå just dem. Man kan dela in ett evenemangs marknadsföring i fyra grupper, deltagarmarknadsföring, publikmarknadsföring, sponsormarknadsföring och inre marknadsföring, och på det här sättet göra det lättare att se hur det lönar sig att marknadsföra sitt evenemang. Deltagarmarknadsföring riktar sig mot de gäster som förhoppningsvis deltar i evenemanget och evenemangets program kommer således att ordnas enligt dessa deltagares intressen. Publikmarknadsföring är marknadsföring för allmänheten. Här vill

man nå så stora biljettintäkter som möjligt och den ekonomiska vinsten är i fokus. Marknadsföring åt sponsorer är det tredje sättet och genom det vill man få så många sponsorer som möjligt att understöda evenemanget både ekonomiskt och materiellt. Den inre marknadsföringen skiljer sig från de övriga sätten eftersom den riktar sig till personalen. Här gäller det att marknadsföra sitt evenemang till medarbetarna för att kundservicen ska bli bättre och för att alla ska veta hur man ska jobba under evenemanget. (Iiskola-Kesonen, 2004, s. 56-60)

Enligt Vallo och Häyrinen (2012, s. 55) är marknadsföring något som kommer att kosta och ta tid, men utan en bra marknadsföringskampanj kan det vara svårt att få besökare till evenemanget. Det är bra att marknadsföringen håller på under hela evenemangsprocessen eftersom evenemanget på det här sättet blir synligare och de potentiella kunderna intresserade. För att nå ut till alla i målgruppen är det viktigt att använda sig av olika marknadsföringskanaler. Förutom den inre marknadsföringen, som också kan vara en marknadsföringskanal, kan man använda sig av presskonferenser, media marknadsföring samt direktmarknadsföring. Mediamarknadsföring är det som syns i TV, radio, tidningar och Internet medan direktmarknadsföring är då man skickar inbjudan eller reklamen direkt till målgruppen. (Vallo & Häyrinen, 2012, s. 55)

Den marknadsföringskanal som vuxit mest de senaste åren är den sociala median. Man når ut till en stor mängd personer på en gång, billigt och snabbt. Via sociala medier kan man fort sprida information om evenemanget samt lätt hålla kontakt med kunderna. Speciellt Facebook är en social media där det lätt går att sprida information om evenemanget på dess Facebooksida eller på företagets egna Facebooksida. En annan social media som ökat mycket de senaste åren är bloggar. De är ännu inte lika populära som Facebook eller Twitter, men via bloggar kan man få ut mycket information på en gång. (Vallo & Häyrinen, 2012, s. 84-88)

3.2.4 Planering av tid

Tidsplanering under evenemang är något som man är för optimistisk med. Det sker alltid något som kommer att dra ut på tiden eller så anländer någon leverans inte i

tid. Därför är det viktigt att man på förhand har en detaljerad plan på när allting ska göras och vem som gör vad. Man ska veta när start och slutdatumet är samt vilka tidsenheter, månad, veckor, dagar, man använder. (Löow, 2001, s. 63)

För att försäkra sig om att man får en bra översikt på tidsplaneringen kan man använda sig av ett Gantt schema. På ett Gantt schema skriver man in allt som ska göras och uppgifter som går på varandra skrivs in efter varandra. På det här sättet får man en helhetsbild över start och slutdatum för olika uppgifter. Ett annat sätt att kartlägga sin tid är genom att göra ett PERT schema. PERT schemat gör man genom att skriva en händelse i en ruta och sedan dra streck mellan de rutor som påverkar varandra. Då ser man hur olika uppgifter påverkar varandra och vilka uppgifter som måste vara gjorda före man kan göra nästa sak. (Löow, 2001 s. 64-67; Shone & Parry, 2004, s. 167-168) Vattenfallsmodellen går ut på att en uppgift ska vara helt slutförd innan nästa uppgift kan påbörjas. På det här sättet ser man direkt när ett problem uppstår. (Macheridis, 2009 s.145-146) Oberoende hurdan tidsplan man har är det bra att sätta in milstolpar eller etappmål som ska vara gjorda före man kan gå vidare till nästa uppgift (Löow, 2001, s.58).

3.2.5 Risker och säkerhet

På varje evenemang finns det risker, ju större evenemang desto större risker. Van Der Wagen & Carlos (2005, s. 101) menar att riskhantering är att hitta riskerna i ett evenemang, att kunna bedöma deras inverkan på evenemanget och att kunna hantera dessa risker om de inträffar. Det finns många sätt att försäkra sig om vilka risker som finns och det kan vara bra att använda sig av så många sätt som möjligt för att försäkra sig om att man inte missar någon riskfaktor.

Det vanligaste är att göra en ABC-analys där man A. först skriver upp risken, B. skriver upp sannolikheten att den ska ske samt multiplicerar med talet som beskriver hur stora följderna är och C. planerar vad man ska göra om risken sker. (Van Der Wagen & Carlos, 2005, s. 105-107; Kauhanen et. al., 2002, s. 54-56) Två andra, vanliga, sätt man också kan mäta risker på är SWOT- och PEST analyser. I en Strength, Weaknesses, Opportunity och Threat analys, skriver man upp evenemang-

ets styrkor och svagheter, interna problem, samt de externa problemen som består av möjligheter och hot. På så sätt får man en bra helhetsbild över vilka risker man ska ta i beaktan. Man kan lägga till en PEST analys där man analyserar vilka risker ett evenemang kan mötas av utgående från politiska-, ekonomiska-, sociala- och tekniska faktorer. (Tum, 2006, s. 37)

Det är viktigt att ha en säkerhetsplan under ett evenemang. I planen hittar man allt som har med evenemanget att göra, allt från tid, datum och plats till karta över platsen och telefonuppgifter till kontaktpersoner. Säkerhetsplanen beskriver olika rutiner samt hur man ska gå till väga om någon olycka sker. En säkerhetsplan är något som krävs av myndigheterna och som all personal ska läsa igenom och känna till före evenemangets start. (Säterhed et. al. 2011, s. 21-25)

Händer det en olycka under ett evenemang är det viktigt att ha en försäkring. Försäkringen kan täcka personskador, både för personal samt deltagare, ekonomiska och materiella skador. Det är alltid arrangören som är ansvarig för skadorna under ett evenemang. Gällande gästers personskador som inte har orsakats av något som konkret har med evenemanget att göra är inte arrangören nödvändigtvis ersättningskyldig. Det kan vara bra att kolla med olika försäkringsbolag vad de rekommenderar för försäkringar för evenemanget i fråga och vad de har att erbjuda. (Kilkenny, 2011 s. 217-218)

3.2.6 Kontrakt och tillstånd

Eftersom det ofta förekommer utomstående arbetskraft eller lokaler som används är det viktigt att skriva kontrakt så att inga missförstånd uppstår. Ett bra kontrakt skall innehålla information om vem kontraktet gäller, vad som förväntas av de olika parterna, lönedagar, lönen, arbetstider, vem som äger slutprodukten, hur man kan frigöra sig från kontraktet samt båda parter signatur. Kontraktets innehåll kommer dock att bero på hurdant evenemang det är frågan om. Eftersom ett kontraktet börjar gälla direkt då båda parterna skrivit under, så det lönar sig att noga läsa igenom hela kontraktet före man skriver under det. Om man bryter ett kontrakt utan giltig orsak löper man risk för att hamna kompensera den andra parten ekonomiskt eftersom

man gjort sig skyldig till kontraktsbrott. I vissa fall kan man dock hänvisa till force majeure, som betyder att något oväntat har inträffat, och på så sätt bryta kontraktet utan att det blir ett brott. (Kilkenny, 2011, s. 209-210; 212-215) Det lönar sig att endast göra skriftliga kontrakt eftersom man då säkerställer sig om att man får med allting och för att de är lättare att bevisa än muntliga kontrakt om problem skulle uppstå. Ur juridisk synvinkel är muntliga avtal dock lika giltiga som skriftliga kontrakt. (Finlex, 1970)

Utöver kontrakt är det viktigt att man tar reda på vilka tillstånd som behövs. Vilken typ av evenemang det är, hur stort det är och var det hålls påverkar hurdant tillstånd man måste ansöka om. Det är polisen eller någon annan myndighet som delar ut dessa tillstånd samt hjälper till med vilka tillstånd som ska fyllas i. Det går även att använda sig av redan befintliga tillstånd t.ex. om en lokal har tillstånd för säljning av alkohol kan man få använda samma tillstånd när man vistas i lokalen. (Kauhanen et. al. 2002, s. 86-87) Glömmer man att ansöka om tillstånd eller följer man inte det som står i tillståndet slutar det med böter eller med att man inte får ha evenemanget i fortsättningen. Därför gäller det att vara väldigt noga med att skaffa alla tillstånd som behövs. (Tolonen, 2013)

3.3 Genomförandefas

Genomförandefasen betyder att själva evenemanget äger rum. I det här skedet är det viktigt att man håller sig till allt det man har planerat för att evenemanget ska löpa så smidigt som möjligt. För att lyckas med det kan man följa de tre delfaserna, uppbyggnadsfasen, evenemanget och rivningsfasen, i genomförandefasen så som Vallo & Häyrinen (2012, s. 164) föreslår. Uppbyggnadsfasen är där man bygger upp själva evenemangsstället och sätter allting på plats samt kontrollerar att allting fungerar. Man kan också ha ett genrep där man försäkrar sig om att alla vet vad de ska göra och när. Andra delfasen är själva evenemanget. När evenemanget har satt igång kommer det att rulla framåt, oftast bra, men ibland med små misstag. Sista saken man skall göra under genomförandefasen är rivningsfasen. I rivningsfasen skall man plocka ihop alla kulisser och allting som har med evenemanget att göra och i samma skede är det konkreta evenemanget slut. (Vallo & Häyrinen, 2012, 163-165)

3.3.1 Praktiska arrangemang under evenemanget

Det finns många praktiska saker man måste ta i beaktan då evenemanget genomförs. Det är ofta de små detaljerna som tillsammans gör att evenemanget blir lyckat, men och andra sidan så är det de små detaljerna som inte heller märks om de går snett. Det är viktigt att man tar emot gästerna genast då de kommer för att de ska känna sig välkomna. Det delas ut namnskyltar och programblad till gästerna efter att de anmält sig och så kan de få en välkomstdrink. Man ska se till att anmälningen går smidigt så att gästerna inte behöver vänta. Är evenemangplatsen stor ska man komma ihåg att sätta upp skyltar så att gästerna hittar till alla ställen utan att det blir flaskhalsar någonstans. Om evenemanget består av en måltid till bords kan det vara bra att ha en sittordning, antingen så att man har en placeringskarta hängande på en vägg eller så att det finns placeringskort vid borden. Bordsplacering hjälper också folk i att lära känna varandra. (Kilkenny, 2011, s. 248-250; Vallo & Häyrinen, 2012, s. 172-180)

När man planerar programmet är det viktigt att man har en bra löpande tidtabell. Man måste vara noga med att programmen inte blir för långa eftersom gästerna kan bli trötta på att sitta stilla allt för länge. Oftast brukar en halv- till en och en halv timme vara en bra tid för ett program. Efter det uppmanas man att ta en paus så att gästerna ska orka med nästa programpunkt. Samtidigt är det viktigt att ha en rytm i sitt program, ha program, pauser och något att äta med jämna mellanrum. Små överraskningar i programmet är dock välkommet. Om det händer något trevligt som man inte varit beredd på brukar det pigga upp stämningen och ge gästerna lite extra energi. (Vallo & Häyrinen, 2012, s. 166-168)

Det är önskvärt att bjuda på något ätbart under ett evenemang. Vilken sorts evenemang det är frågan om och vilken målgrupp man har påverkar hurdan mat man ska servera. Viktigt är att maten håller sig till samma tema som man har under hela evenemanget. Man måste fundera på hur maten ska serveras så att det logistiskt sätt blir lättast men så att det också passar evenemanget. Vill man ha buffé, bordsservering eller vill man att personalen går omkring i rummet och serverar mat från små brickor. Det viktigaste gällande maten är dock att den tilltalar alla sinnen, synen, doften,

känslan, hörseln och smaken. Lyckas man tilltala alla fem sinnen så har man antagligen lyckats mer än bra med maten. (Wolf et. al., 2005, s. 111-115) Utöver maten ska man fundera på hurdana drycker man vill bjuda på. Bjuder man på alkoholhaltiga drycker ska man komma ihåg att alltid ha ett alternativ för de som inte dricker alkohol. Det är önskvärt att det finns något annat att välja mellan än vatten. (Vallo & Häyrinen, 2012, s. 152)

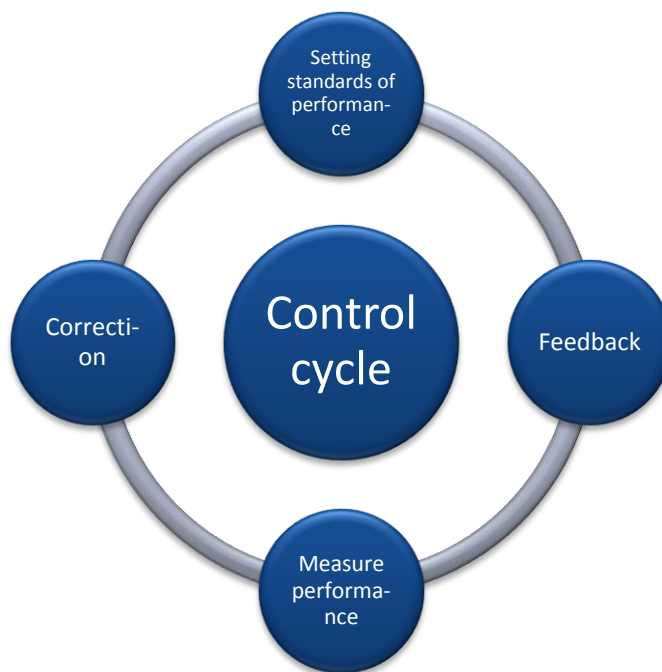
Dekorationerna är en viktig del av det praktiska arrangemanget. De är nämligen en stor del av stämningen som bildas under evenemanget. När man planerar dekorationerna är det viktigt att tänka utanför boxen, så att man tar olika material och idéer i beaktning, men ändå så att man håller sig till temat och så att man inte blandar ihop alla idéer man har. Man kan utgå från tre stora element i dekorationen som man sedan bygger vidare på. Dessa är blommorna, bordsdukarna och belysningen. Alla dessa element ger mycket färg och är synliga. Färgen på ljuset är det som påverkar stämningsfaktorn mest och därför är det viktigt att man väljer färgen väl samt om det ska vara starka strålkastare eller svaga dimljus, för att inte tala om levande ljus. Blommorna och bordsdukarna ger mycket färg och är stora element som gäster alltid lägger märke till, så om dessa är fel så kommer inte den stämning man söker efter uppnås (Wolf et. al., 2005, s. 79-90)

3.4 Evalueringsfas

Den sista fasen i ett evenemang är evalueringsfasen. Denna fas är mycket viktig eftersom man här får en stor del av den information som skall analyseras. Det är viktigt att evalueringen görs så fort som möjligt efter evenemanget för att alla ska ha det i så gott minne som möjligt och de ska kunna berätta allt det väsentliga om evenemanget åt evenemangarrangörerna. Det är trots allt mycket som ska gås igenom under evalueringsfasen, allt från hela evenemangets detaljer till gästernas och arrangörernas åsikter. Om evenemanget har ett konkret mål, som att gå på vinst, kommer det att vara lättare att evaluera än om evenemangets mål är abstrakt. Det man börjar med i evalueringsfasen är att samla in feedback från evenemanget, såväl av gästerna som av den egna personalen. Vi kan dela in evalueringen i en summativ- (extern) och en formativ- (intern) evaluering (Tum, 2006, s. 241-244).

Den summativa insamlingen kan ske på många olika sätt, via blanketter som delas ut under evenemanget just före gästerna går hem, via e-mail eller per telefon. Det lönar sig att göra både skriftliga och muntliga intervjuer angående feedbacken för att man skall få ut så mycket information som möjligt. Den summativa evalueringen ska evaluera alla områden i evenemanget, allt från hur nöjda gästerna och intressenterna är, tidtabellen till faciliteter och hur tekniken fungerade. (Tum, 2006, s. 241-242) Att be feedback av personalen är också något som rekommenderas eftersom man då får synpunkter på sitt evenemang från ett annat håll än vad gästerna kan ge. (Vallo & Häyrinen, 2012, s. 184-186)

Gör man en formativ evaluering kan man följa Watt's metod eller kontrollcykeln. Då går de interna processerna igenom steg för steg och analyseras noga. Watt's modell går ut på att följa fyra steg, 1. planera vad som ska göras, 2. mät vad som har gjorts, 3. jämför det man uppnått med målet och 4. vidta åtgärder för att rätta till det som inte är rätt. Genom det här får man en bra helhetsbild över vad som skett under evenemanget och man får en bra bild för framtiden vad som kan göras annorlunda. Samma gäller med Wright's kontrollcykel (Figur 4). Stegen är samma som i Watts modell, men lite omformulerade. (Tum, 2006, s. 241-244)



Figur 4 - Wright's kontrollcykel enligt Tum, 2006

Det är viktigt att under ett möte skriva ner alla händelser som inte gått som de ska och försöka analysera varför det gick på det sättet. Lika viktigt är det att analysera det som gick bra så att man minns dem till nästa gång. Analyserna kan lättast göras som en mindmap, men man kallar det i stället för ett fishbone diagram, fiskbensdiagram. Fiskbensdiagrammet går ut på att man analyserar ett problem i taget och skriver det längst till vänster på ett papper. Därifrån ritas man ut streck åt höger med orsaker till varför problemet uppstod så att det börjar se ut som ett fiskben. (Tum, 2006, s. 255-256) Det är viktigt att skriva ner allt det man kommer fram till i en slutrapport för att i framtiden veta vad man ska göra och inte ska göra för att evenemanget skall bli ännu bättre än vad det har varit och för att man ska uppnå de mål man ville uppnå (Kauhanen et. al. 2002, s. 128).

Till slut får man inte glömma bort att tacka alla som varit med under evenemanget. Åt sponsorerna och personer som ekonomiskt eller materiellt hjälpt till att ordna evenemanget ska man skicka ett kort eller brev där man berättar hur det gick och tackar dem för deras insats. De frivilliga som jobbat under evenemanget brukar man tacka med en liten gåva. Denna gåva ska dock inte vara i pengar, utan hellre en sak eller ett diplom som visar att man faktiskt uppskattat deras insats. (Kauhanen et. al. 2002, s. 127-128)

4 MIDVINTERFESTEN

I analysen av resultatet utgår jag ifrån de fyra nivåer som Vallo & Häyrinen (2012) skriver om. Alla de resultat jag fått har uppstått genom att jag dokumenterat allt det vi gjort som påverkat arrangerandet av Midvinterfesten. De observationer och intervjuer jag gjort har också hjälpt mig att få fram den information som behövs, precis som jag nämnde i metoden.

4.1 Midvinterfestens idéfas

Som tidigare nämnts så har Midvinterfesten en lång historia bakom sig. Första festen ordnades redan på 1960-talet. Festen har under alla dessa år haft samma idé, nämligen att föra samman alla aktiva och tidigare aktiva i föreningen. Det samma gällde även i år. Visionen var att ordna en fest där alla skulle trivas och ha roligt tillsammans. Projektgruppen hade som målsättning att göra en vinst efter festen eftersom vinstpengarna skulle gå till lagets fortsatta verksamhet.

Det var ganska lätt att definiera de fem W, vad, när, varför, vem och var, eftersom festen ordnats tidigare. Således kan det sägas att det ordnades en fest för alla aktiva och tidigare aktiva i Dicken. Festen hölls under midvintern, den här gången 1.2.2014 med start klockan 18.00 i Polisernas sommarhem på Drumsö. Festen ordnas för att erbjuda alla de som hjälper oss, Dickens damlag, under säsongen, med allt från hejarop i publiken till städning av våra skåp, en fest där de bara kan ta det lugnt och ha roligt med varandra.

Genast i början av evenemanget utnämndes två projektledare, Helena Näräkkä och Baba Ahlroth, som tillsammans höll i alla trådar för evenemanget. Dessa projektledare hade tillsats eftersom de är lagledare för damlaget och vana vid att sköta praktiska saker. Projektgruppen bestod av Dickens damlag som hade fått uppdraget att ordna festen. Efter det första möte 18.11.2013 hade man inom projektgruppen också kommit fram till de övriga arbetsgrupperna inför evenemanget. Det fanns allt från dekorationsansvariga och dryckesansvariga, dit jag hörde, till ansvariga för efterfestställe och konferencién. Vissa lagmedlemmar hörde inte till någon arbetsgrupp,

utan hjälpte till där det behövdes. Det behövdes ingen styrgrupp i evenemanget eftersom Midvinterfesten är en fest som ordnas frivilligt och inget som Dickens styrelse kräver att ska ordnas.

4.2 Planering av Midvinterfesten

Planeringen av Midvinterfesten började för projektgruppens del 18.11.2013 när det första mötet hölls. På mötet gick projektledarna igenom all basfakta som man behövde känna till, när festen skulle äga rum samt att supékortet, som innehöll en tre-rätters middag och välkomstdrink, kostade 40 euro. Spelarna delades sedan in i arbetsgrupper och så kom man gruppvis överens om när man skulle börja ordna det som hörde till det egna ansvarsområdet.

4.2.1 Tema

Genast under det första mötet bestämdes temat för festen eftersom det är en av de viktigaste detaljerna att känna till för att man ska kunna jobba vidare. Det kom enhälligt överens om att ha "stjärnornas natt" som tema. Dels för att midvintern och stjärnor passar ihop och dels för att det syftades på alla spelare i Dickens verksamhet. Klädkoden för kvällen blev smart casual eftersom Midvinterfesten är en lite finare fest, men ändå ingen tillställning där man behöver ha långklänning och frack.

4.2.2 Dekorationer

När temat var klart var det lätt för dekorsgruppen att sätta igång med planeringen. De dekorsansvariga valde att använda sig av mörkblått och silver som huvudfärger. Bordsdukarna blev mörkblåa och som pynt ströddes det ut silverstjärnor på dem. Det dekorerades även med olika levande ljus så att det skulle bli en mjuk stämning i lokalen. Utöver dessa dekorationer satsades det på att få ett trevligt förstaintryck redan när gästerna anlände genom att göra det fint utanför byggnaden med hjälp av marschaller.

4.2.3 Festlokalen

Festlokalen som tidigare varit NJK hade för några år sedan bytts ut till Polisernas sommarhem på Drumsö eftersom den lokalen är större och på så sätt lämpar sig bättre för evenemanget. För att med säkerhet få den lokal som behövdes till detta evenemang hade reserveringen av lokalen gjorts redan i augusti. Det viktiga med den här lokalen var att den passade evenemanget i praktiken, det behövdes utrymme för långbord, dansgolv, buffén och baren. Alla dessa krav uppfyllde lokalen.

4.2.4 Marknadsföring

Marknadsföringen av Midvinterfesten inleddes i slutet av november. Det första som gjordes var att skicka ut en inbjudan till alla Dickenlags lagledare där det bads att vidarebefordra inbjudan till alla spelares föräldrar. Vidare marknadsfördes festen också på dam- och herrlagets hemmamatcher där det gick publik som hörde till den rätta målgrupp.



Figur 5 - Inbjudan till Midvinterfesten, gjord av Baba Ahlroth

Deltagarmålet var att få 150 gäster till festen. När det närmade sig sista anmälningdagen, tre veckor före själva evenemanget, hade endast 80 anmälningar gjorts. Det funderades hur man skulle marknadsföra festen ännu bättre för att uppnå det utsatta deltagarmålet. Det som projektgruppen började med var att göra ett evenemang på Facebook där alla personer som hade en Dickenbakgrund bjöds in. Eftersom sociala medier gör det möjligt att sprida information fort och till många ansåg projektgruppen att detta var en bra idé. Arrangörerna tog också kontakt med föräldrar som hade en lång Dickenbakgrund och bad dem kontakta sina bekanta som möjligtvis kunde vara intresserade av att delta i festen. Det sista som gjordes var att skicka ut påminnelser till alla lags lagledare om att de ännu ska marknadsföra festen inom sitt lag. När dagen för festen var inne hade det kommit in cirka 120 anmälningar.

4.2.5 Menyn

Eftersom Midvinterfesten är en lite finare fest ville man satsa på maten genom att bjuda på en tre-rätters middag. För att göra det mindre arbetsdrygt för arrangörerna bestämdes det att bufféserving skulle vara bra i stället för att servera maten direkt till borden. Direkt bordsserving kunde ha gjort att festen kändes mycket fin och på så sätt bli lite mera formell och stel än vad man ville att den skulle vara. Genom att ha buffé behöver arrangörerna inte själva agera servitörer eller sätta pengar på att hyra sådana. Man valde att anlita samma cateringfirma som hade varit med för några år sedan eftersom de tillredde god mat som passade vår fest. Förrätten bestod främst av salladsprodukter så att man själv kunde plocka ihop den sallad som passade en bäst. När huvudrätten, som bestod av potatisgratäng, griskött och såser, dukades fram hölls förrätten fortfarande framme om det ännu skulle ha smakat någon. Efterrätten gjordes av föräldrarna och bestod av ostkaka och kladdkaka samt kaffe.

4.2.6 Programmet

Under planeringsfasen funderades det länge på hurdant program som skulle ordnas. Förra gången damlaget ordnade Midvinterfesten hade man haft en frågesport som tagit allt för lång tid och i år ville detta undvikas. Den programidé som projektgruppen först kom fram till var att hyra in så kallade "shakers" som uppträder med en show där de blandar drinkar. Efter att ha tagit reda på priset för att hyra dem kom man fram till att budgeten inte räcker till trots att den rabatt man skulle ha fått via kontakter. I stället bestämdes det att ha en slideshow med bilder från dam- och herrlagets matcher snurrande hela kvällen på en filmduk. För att ändå ha någon programpunkt som syns tydligt valdes det att visa en video där damlagets föräldrar är med på en handbollsträning och får testa på allt det som spelarna gör.

Bandet som hyrdes hade tidigare år spelat under Midvinterfesten och musiken hade behagat alla. Därför valde projektgruppen att hyra dem på nytt. Bandet bokades redan i november och bokningen gick lätt eftersom det fanns personer i projektgruppen som hade kontakter till dem.

4.2.7 Efterfesten

Festen fick hålla på endast till klockan 00.00 i Polisernas sommarhem och eftersom festen inte skulle ta slut då behövdes det ett ställe för efterfesten. Efterfeststället skulle helst ligga nära festlokalen på Drumsö, så att det skulle vara lätt att ta sig dit på natten. Redan på det första mötet började planeringsgruppen fundera på möjliga ställen, men alla de platser som föreslogs var redan bokade. Den 17.1, två veckor före festen, fanns det ännu inte något ställe för efterfesten. Då sades det att i värsta fall skulle alla gäster få åka in till centrum och fortsätta festen på det stället som passade dem bäst. 30.1, två dagar före Midvinterfesten fick efterfestansvariga via kontakter överenskommet med Apollos chef om att 50 personer skulle få komma gratis in och förbi kön. Det här passade utmärkt och projektgruppen kunde dra en suck av lättnad. För att säkerställa sig om att alla gäster skulle komma till Apollo och inte gå till olika ställen hyrdes det en buss som tog alla gäster från Drumsö till Apollo på en gång.

4.3 Genomförandefas för Midvinterfesten

Den första februari var det dags för själva Midvinterfesten att ta plats. Dagen började med uppbyggnadsfasen, genom att hela projektgruppen träffas på Polisernas sommarhem klockan 10.00 för att börja förbereda inför kvällen. Det viktigaste var att sätta ut borden på rätta ställen. Det fanns fyra långbord med ca 30 platser per bord. Efter allt pusslande kunde salen dekoreras och borden dukas. Dekorationen av salen tog en tid eftersom det var många småsaker som skulle göras, placeringskorten skulle sättas ut, glitterstjärnorna spridas ut på borden, antalet dukade platser skulle räknas och det skulle göras fint utanför byggnaden. Samtidigt som en del av gruppen jobbade med dekorationerna så jobbade de övrig med att sätta ihop buffén, baren samt med att göra soundcheck och kontrollera att all teknik fungerade. När allting var gjort hade projektledarna en kort brief för alla där de gick igenom hur kvällen kommer att se ut och samtidigt delades olika uppgifter ut som skulle göras under kvällen. Klockan 11.15 var allting klart och alla åkte hem för att göra sig klara inför kvällen. På kvällen var det träff igen klockan 17.00, en timme före själva festen, för

att duka fram förrätten, sätta fram skumvinet och göra ännu en sista soundcheck tillsammans med båndet som kommit redan klockan 16.00.

Gästerna började anlända klockan 18.00 precis som det stått i inbjudan och själva evenemanget kunde börja. När de kom in i lokalen anmälde de sig närvarande och hängde upp sina kläder i en garderob. Efter det bjöds det på ett glas skumvin och så fick gästerna mingla med varandra. Under minglet hade gästerna möjlighet att köpa drinkbiljetter inför kvällen. 18.50 meddelade konferencién att gästerna skulle få röra sig mot borden inför maten och den sista gästen anlände precis klockan 19.00 när festen började.

Genast efter välkomsttalet var det dags för förrätten. Cateringfirman berättade först lite om den mat som serverades före gästerna bads att gå efter maten bordsvis. Det för att minska risken för att köer skulle uppstå. Efter förrätten dukades huvudrätten fram. Cirka klockan 20.30 dukades huvudrätten undan för att kunna komma till kvällens första programpunkt som bestod av premierring av Dickenaktiva. Det var Dickens styrelse med ordförande Christoffer Strandell som delade ut priserna och höll talet. När styrelsen var klara med sitt program var det dags för efterrätten. Samma linje fortsatte som vid för- och huvudrätten, man skulle gå bordsvis efter maten. Under efterrätten steg våra konferencier, Annika Näräkkä och Anna Lindholm, upp på scenen för att börja med att tacka alla som hjälpt till att ordna festen. Speciellt våra projektledare, Baba och Helena, fick ett stort tack, men också de föräldrar som jobbat under festen. Sedan var det dags att presentera kvällens program som bestod av den video som damlagets bakgrundsstyrkor hade gjort. När programmet var slut presenterades kvällens band, Tulikaste.

Bandet spelade två pass under kvällen, 21.00–22.30 och 23–23.55. När bandet inte spelade kom musiken via datorn. Klockan 23.55 avslutades festen och gästerna förflyttade sig till efterfesten. Eftersom arrangörerna skulle hinna med den abonnerade bussen till efterfesten så hade rivningsfasen börjat redan lite tidigare under kvällen. Alltid när det fanns en möjlighet att städa undan gjordes det och till slut fanns det inte så mycket kvar att göra. Några ur projektgruppen skulle inte med på efterfesten så de hjälpte till med att städa undan det sista som blev kvar.

En abonnerad buss hämtade gästerna från Drumsö för att föra dem till efterfesten på Apollo. På så sätt samlades alla festdeltagare på en plats för att fortsätta fira tillsammans. Apollo var öppet för allmänheten vilket gjorde att man också kunde mingla med andra personer.



Figur 6 - Festlokalen byggs upp



Figur 7 - Gästerna sitter till bords



Figur 8 - Buffébordet, förrätten



Figur 9 - Kvällens bänd, Tulikast

4.4 Evaluering av Midvinterfesten

Projektgruppen satte sig inte ner för att tillsammans evaluera midvinterfesten. Ingen evaluering bland evenemangets gäster gjordes heller. Det här betyder att den enda evalueringen som finns om Midvinterfesten är gjord genom de fyra intervjuer jag gör för mitt arbete samt de observationer jag har skrivit ner från festens gång.

4.4.1 Arrangörernas åsikter

En projektledare och tre projektgruppsarbetare blev intervjuade, bilaga 1-4, i februari och maj för att få fram information om hur de jobbade under evenemanget. Frågorna var långt samma för alla med vissa undantag beroende på vad de svarade på frågorna. Alla respondenter tyckte att det huvudsakliga målet med Midvinterfesten var att samla in pengar till laget och att delmålet var att ordna en trevlig fest för gästerna. Enligt respondenterna lyckades de med att ordnat en trevlig fest där alla ver-

kade trivas, ekonomiskt sett kunde det dock ha gått bättre. Fler gäster kunde också ha deltagit på festen.

Projektledaren tyckte att arbetsfördelningen inte fungerade bra eftersom det inte fanns klara direktiv från projektledarnas sida över hur det skulle jobbas i arbetsgrupperna, speciellt syftade hon på genomförandefasen. Annars tyckte hon att projektgruppen jobbade bra och gjorde det de blev ombudade att göra. Respondenterna från projektgruppen tyckte däremot att arbetsfördelningen fungerade bra och att alla jämlikt var med och jobbade inför en bra fest. Om man inte hade något att göra frågade man om det fanns något man kunde hjälpa till med. En respondent ansåg dock att under själva evenemanget var det vissa som tog mera ansvar och jobbade bättre än andra. Kommunikationen mellan alla i projektgruppen fungerade bra och alla visste vad som skulle göras. De enskilda arbetsgrupperna visste inte vad de andra arbetsgrupperna höll på med, men när ingen arbetsgrupp var beroende av en annan så fungerade det ändå bra. Speciellt alla de möten som hölls fick positiv respons.

Planeringen av evenemanget fungerade som det skulle och allting var gjort i tid, vissa saker i sista minuten, men det hade projektledningen räknat med. Det enda som störde planeringen tidsmässigt var att gästerna anmälde sig så sent att anmälningstiden hamnade förlängas, vilket försvårade beräkning av mat och dryck. En av respondenterna från projektgruppen tyckte att det fanns tillräckligt med tid, men påpekade att om man skulle ha vilja förändra konceptet för Midvinterfesten på något större sätt så skulle tiden inte ha räckt till.

I genomförandefasen gick det bra att bygga upp evenemanget, en delorsak var att laget hade ordna festen förr och visste hur festlokalen skulle se ut och kunde jobba efter det. Projektledaren tackade projektgruppen för att de varit så effektiva i det här skedet av evenemanget. Själva evenemanget fungerade bra och en respondent påpekade att det inte skett några misstag under evenemanget som skulle ha stört festens gång.

Både projektledaren och alla respondenter i projektgruppen ansåg att alla de praktiska detaljerna under midvinterfesten fungerade bra. Enligt dem hade det varit ett

bra program som inte tog allt för länge och som fick gästerna att skratta. De tyckte också att musiken som bandet spelade var så varierande att alla gäster trivdes. Maten hade också passat bra in i temat, men inte smakat så bra som de hade hoppats på. Projektgruppen tycker att städningen under kvällen och efteråt fungerade smidigt och att alla hjälpte till. Det som hjälpte mycket var att vissa deltagare hade lovat bli kvar och städa efter att alla gäster hade farit vidare till efterfesten.

Projektledaren var nöjd med marknadsföringen av evenemanget eftersom deltagarantalet blev 120 personer och festen nästan full. Respondenterna från projektgruppen tyckte däremot inte att marknadsföringen fungerade så bra den skulle ha kunnat göra. Genom att kommunicera bättre utåt och via fler kanaler kunde man ha fått fler gäster.

Respondenterna i intervjun hade inte frågat gästerna specifikt vad de tyckte om Midvinterfesten, men den feedback de fick var för det mesta positiv. De största negativa kritikerna kom över maten som hade varit lite torr. Det som enligt projektgruppen och projektledaren hade fungerat bäst var evenemangets tidpunkt, att det såg fint ut i lokalen, att det inte fanns något onödigt program samt stämningen på festen. Inför kommande fester skulle respondenterna vilja förbättra sorteringen av sopor, kommunikationen utåt och organiseringen av arbetsfördelningen under själva evenemanget.

4.4.2 Observationer

Under idéfasen observerade jag utgående från mitt observationsschema, bilaga 5, att alla i damlaget var mycket ivrigt med på att planera själva festen. Det hördes inga negativa kommentarer. Projektledare beskrev vad som skulle göras och svarade på de frågor som uppstod. Det jobbades bra i arbetsgrupperna, man kommunicerade mycket med varandra och man hjälpte varandra.

Möten hölls med jämna mellanrum under planeringsfasen för att gemensamt gå igenom vad som var gjort och o gjort. Jag noterade att projektledaren ofta under mötens gång frågade projektgruppen vad de ansåg om olika saker och idéer. Vissa personer

talade mera än andra under mötena, men på det jag kunde se så fick alla ändå sagt det de ville säga. När evenemanget närmade sig märkte jag att vissa arbetsgrupper gjorde sina uppköp i sista minuten. De lyckades få allting klart i tid, men risken över att något skulle ha blivit ogjort var stor.

Under uppbyggnadsfasen hade projektgruppen en bra attityd vilket ledde till att det gick fort att bygga upp festlokalen inför festen. Jag lade märke till att projektledarna hade ganska många trådar att hålla i under uppbyggnadsfasen vilket gjorde att de antagligen kände sig lite stressade, men att de trots allt lyckades hålla koll på allting. Den goda attityden som projektgruppen hade i uppbyggnadsfasen höll i sig under hela festen också. Projektgruppens deltagare gick duktigt bort från själva festdeltagandet för att hjälpa till med det som behövdes. Rivningsfasen fortsatte på samma sätt och allting som skulle göras före lokalen lämnades gjordes eftersom det är trevligare när alla hjälps åt.

När själva evenemanget ägde rum observerade jag genast när gästerna kom in i festsalen att de hade satsat på sina kläder och bidrog på det sättet till stämningen för en lite finare fest. De började också genast mingla med varandra vilket tyder på att stämningen direkt från början har lyckats genom att den varit trevlig och välkomnande. Alla gäster kom i tid vilket underlättade fortsättningen av programmet samt visar att de uppskattar festen. Den varma och avslappnade stämningen fortsatte under hela kvällen. Hela festen uppförde sig gästerna bra. De lyssnade när de skulle och dansade när båndet spelade.

Under kvällens lopp fungerade allting smidigt. Matköerna gick fort och maten tycktes smaka eftersom gästerna gick för att ta mera mat. Programmet löpte bra under kvällen. Gästerna verkade nöjda med den video och de bilder vi bjöd på under kvällen. De få talen dom hölls av våra konferencier och styrelsens ordförande var kryddade med humor och inte för långa, vilket gjorde att gästerna faktisk orkade lyssna på talen från början till slut. Det jag iakttog som var positivt var att vi genom hela kvällen lyckades hålla tidtabellen. Det uppstod inga missar i vårt program. I slutet av festen gick det lätt att få ut alla gäster från lokalen och städningen gick bra.

5 DISKUSSION

Ett evenemang bygger långt på de fyra faser som Vallo & Häyrinen (2012) tar upp, idéfas, planeringsfas, genomförandefas och evalueringsfas. När jag granskar vårt evenemang kan jag se att tre av dessa faser uppfylls tydligt. Vår idéfas var samma som den har varit de tidigare åren, vi hade en klar planeringsfas där vi hade möten och jobbade med att planera de olika delområden under evenemanget och så hade vi själva festen som innehöll alla tre faser som Vallo & Häyrinen (2012) nämner. Den gemensamma evalueringsfasen bland arrangörerna blev ändå ogjord. Trots det tyder det här ändå på att det jobbades enligt en viss struktur. Precis som Vallo & Häyrinen (2012) skrev så tog planeringsfasen längst tid medan idéfasen och själv genomförandet av evenemanget gick relativt fort.

Macheridis (2009) och Löow (1999) tar upp vikten av att ha en klar arbetsfördelning redan från början och en tydlig indelning över vem som är projektledare och vem som hör till projektgruppen. Precis om jag fick reda på i intervjuerna så lyckades denna indelning bra och redan från det första planeringsmötet visste alla vad som skulle göras och när deadlinen för uppgiften var. Under själva genomförandefasens evenemangdel kunde projektgruppen, enligt projektledaren, ha haft en bättre arbetsfördelning. Projektgruppen var både festdeltagare och arrangörer under själva evenemanget vilket försvårade arbetet för projektledaren. Projektledaren sade i intervjun att det var svårt att bestämma sig för vilka uppgifter man skulle delegera åt projektgruppen och vilka uppgifter man skulle göra själv för att låta projektgruppen njuta av festen

Alla de teoretiska delarna av evenemanget, kontrakt och bokningar, hade utförts av projektledarna innan vi praktiskt började planera evenemanget. Enligt mig var det här mycket bra eftersom arbetsgrupperna på så sätt direkt kunde börja planera sina ansvarsområden i detalj. Planeringen av de praktiska arrangemangen började 2,5 månader före Midvinterfesten ägde rum och den tiden räckte, enligt intervjuernas respondenter, bra. Alla uppgifter utfördes i tid vilket betyder att vi lyckades bra i tidsplaneringen (bilaga 6). Vi hade målet klart redan från början, vilket betyder att vi enligt Macheridis (2009) skulle ha kunnat jobba enligt den mekaniska planerings-

modellen, men eftersom vi till största del gjorde alla planeringar samtidigt jobbade vi ändå enligt den organiska planeringsmodellen.

Det arbetsgrupperna mest höll på med var de praktiska arrangemangen under planeringsfasen. Under själva evenemangfasen kunde man se slutresultatet av vad de lyckats prestera. Vi lyckades mycket bra inom de flesta områden, speciellt bra anser jag att vi lyckades med de stora detaljerna i dekorationerna som Wolf et. al. (2005) tar upp, nämligen bordsdukarna och ljuset. Vi hade lyckats få dekorationerna att stämma bra överens med temat, färgerna var bra och hade en fin kontrast mellan varandra, och jag anser att det här bidrog till den mycket goda stämningen på festen. Vi lyckades också med att utnyttja hela lokalen, vilket jag tror att också bidrog till att festen blev lyckad.

Det andra områden vi lyckades bra med under själva festen var programmet och buffédukningen. Programmet hölls inom de tidsramar vi planerat. Både styrelsens- och vårt egna program var enligt de intervjuade personerna tillräckligt kort och vi lyckade med att ha pauser med jämna mellanrum precis som Vallo & Häyrinen (2012) råder. Gästerna orkade sitta och följa med hela tiden. Genom de skratt som uppstod under programmet kan jag dra slutsatsen av att gästerna uppskattade programmet. Den lilla feedback jag fick under kvällens gång av gästerna var att det skulle ha varit bra om vi skulle ha engagerat gästerna i programmet. Det här är värt att tänka på inför framtiden. Den största utmaningen med att engagera gästerna under festen är dock att programmet inte får ta för länge och att det inte finns tillräckligt med plats för att röra på sig mycket. Buffédukning som idé fungerade smidigt och maten räckte åt alla. Wolf et. al. (2005) säger att maten ska tilltala alla fem sinnen, men det lyckades vi inte riktigt med. Gästerna kommenterade under kvällens gång och också vår projektledare poängterade att köttet hade varit en aning torrt samt att ostkakan som var efterrätt inte hade varit någon succé.

Utöver dessa punkter hade vi några delområden som lyckades mindre bra. Trots att vi hade en klar målgrupp inför Midvinterfesten och direkt kunde satsa på deltagar- och inre marknadsföring, som Iiskola-Kesonen (2004) tar upp, lyckades vi inte få till en så bra marknadsföring att gästerna skulle ha anmält sig i tid. Efter att ha börja

marknadsföra oss via Facebook två veckor före evenemanget lyckades vi öka deltagarantalet från 80 till 120 personer. Projektgruppen tyckte att kommunikationen utåt inte var tillräckligt bra och att vi tidigare borde ha börja marknadsföra evenemanget via Facebook. Om vi skulle ha vetat det exakta antalet deltagare i tid skulle det ha varit lättare att veta hur mycket mat och dryck som skulle införskaffas. Eftersom vi enligt projektledaren hade beräknat alltför mycket mat och dryck inför festen anser jag att vi genom en bättre marknadsföring skulle ha kunna sparat pengar på denna punkt.

Som tidigare nämnts hade vi ingen gemensam evaluering av Midvinterfesten, varken så att vi inom projektgruppen skulle ha suttit ner och talat om hur det gick eller så att vi aktivt skulle ha frågat gästerna hur de upplevde festen. När vi inte gjorde en evaluering direkt efter festen uppfyller vi inte Tums- (2006) och Kauhanens et. al. (2002) krav om en snabb evaluering. Eftersom ingen evaluering gjordes kan vi inte mäta vårt mål om att ordna en trevlig fest för gästerna. Vi kan endast se hur gästerna uppförde sig under evenemanget och därifrån dra slutsatsen om de trivdes eller inte. Vårt huvudmål om att samla in pengar till laget uppfylldes inte så bra, och genom att sitta ner och evaluera Midvinterfesten så skulle vi kanske kommit fram till varför vi inte fick så stora inkomster vi skulle ha vilja ha. Den största utmaningen för oss inför kommande år är att göra evenemanget mera hållbart och på det sättet också mera miljövänligt. Vår projektledare berättar att samma natt som evenemanget tar slut måste vi föra bort skräpet från lokalen. Det här gör att alla skräp, oberoende av om de är flaskor, plast eller biomaterial, kastas i samma skräpkorg.

Av gästerna fick vi en del feedback under festens gång. För det mesta var det bara positiv kritik. De trivdes på festen och tyckte att allting fungerade bra. Speciellt tack fick vi för ett bra efterfestställe, en gäst kommenterade det som ett ”otroligt bra ställe” och bussen till efterfesten var också mycket uppskattad, ”särskilt cool var det med bussen”, som en annan gäst uttryckte sig. Utan att ha gjort en evaluering bland gästerna var den enda negativa kommentaren vi fick under evenemanget, utöver maten och programmet, att det var svårt att hitta till Polisernas sommarhem om man inte varit där förut. På basen av att respondenterna tyckte sig märka att festen var

lyckad och att gästerna hade sådana här kommentarer kan jag konstatera att festen var bra ordnad från vår sida.

För att summera hela diskussionen kan jag konstatera att tidsplaneringen och projektorganisationen var de största enskilda faktorerna till att festen lyckades. Det viktigaste när evenemanget ordas i framtiden är att se till att kommunikationen fungerar och att man har en klar arbetsfördelning redan från början. Det är också viktigt att jobba enligt en struktur, t.ex. enligt de fyra evenemangfaserna, för att säkerställa sig om att slutprodukten blir så bra som möjlig. Att göra allt man kan så tidigt som möjligt gör att det inte uppstår så många stressmoment under planeringsfasen. Vi lärde oss att man ska hålla sig till det man har kommit överens om och jobbar man med en bra attityd under alla evenemangfaser kommer det slutligen att bli en bra fest.

5.1 Förbättringsförslag för kommande fester

Som jag tidigare tog upp i diskussionsdelen, finns det några punkter som man kan förbättra inför kommande fester. Arbetsfördelningen under själva evenemanget skulle kunna göras klarare genom att göra en ordentlig arbetsturslista där det står vem som jobbar under vilka tider. På det här sättet skulle det vara lättare för projektledaren som har huvudansvaret att veta vem man ska ta kontakt med utan att störa en arrangör som är ”ledig”. På samma sätt är det lättare för arbetsgruppen att veta när de ska jobba och när de kan vara gäster på den egna festen.

Att hitta på ett program som engagerar gästerna under kommande fester är något man får fundera mycket på. Åldersfördelningen på festen är från 18-75, vilket gör situationen utmanande. Vi kan inte ha lekar där man ska springa omkring och att ha program som man kan utföra på olika ställen i lokalen under festens gång är inte heller en bra idé eftersom risken att festen blir splittrad är stor om folk går omkring i salen när de vill. En idé skulle vara att ha något program där bara vissa, frivilliga gäster, deltar. Det positiva med det här skulle vara att de som inte vill engagera sig inte heller behöver göra det.

Köttet fick kritik över att vara för torrt och ostkakan smakade inte lika bra som vi som arrangörer hade förväntat oss. Eftersom ostkakan var gjord av föräldrar till projektgruppen går det att smaka på den på förhand och på det sättet veta om den uppfyller förväntningarna. För att få bra kött, borde man kontrollera med cateringfirman på förhand hur de tänker tillreda köttet samt vad de tänker servera med köttet.

Evalueringen bland projektgruppen och gästerna skulle kunna göras enkelt. Vi kunde använda oss av både en summativ- som en formativ evaluering, precis som Tum (2006) skriver om. Genom att be om gästernas e-post adresser vid anmälningskedet skulle det vara lätt att evaluera festen genom att skicka ut en survey undersökning åt alla gäster medan man inom projektgruppen kunde utgå från den formativa modellen och gå igenom alla de händelser som uppstod under hela evenemangsprocessen.

För att förbättra hållbarheten i evenemanget borde vi först börja med att använda genomskinliga plastpåsar så att man vid sorteringen ser vad de innehåller och i vilken skräpkorg de ska. Genom att komma överens med Polisernas sommarhem om att vi skulle få lämna skräpet t.ex. bakom ett hörn vid lokalen till följande morgon så skulle vi också ha möjlighet att föra skräpet till sorteringsstationer. Genom att känna till deltagarantalet kunde vi också beräkna mängden mat bättre och på så sätt minska det stora svinnet på maten vi hade i år. Genom att minska svinnet så kommer evenemanget också ekonomiskt sätt att lyckas bättre.

Eftersom det är olika lag i Dicken som varje år arrangerar Midvinterfesten skulle en bra förbättring vara att sätta in alla dokument som uppkommer under planeringen av evenemanget samt alla evalueringar i en mapp. Det här skulle förenkla för följande års projektgrupp eftersom man lätt skulle se vad som hände föregående år och kunna upprepa de bra sakerna och lämna bort det som gått mindre bra.

6 SLUTORD

Som arrangörer var vi nöjda över slutresultatet på den fest vi ordnade. Det, att vi tidigare ordnat detta evenemang, gjorde att vi till en stor del visste hur vi skulle jobba

och vad som behövdes. Vi jobbade målmedvetet under hela evenemangsprocessen, utan att klaga över den arbetsmängd som uppstod. Utan att någon hade satt sig in i ett evenemangs teori jobbade vi mycket utgående från samma linjer som fanns där. Vi lyckades bra på alla de praktiska delområdena under evenemanget. Det framkom dock att ingen evaluering av Midvinterfesten görs från gästernas sida. Utan den informationen kan vi inte göra en fest som deltagarna skulle vara 100 % nöjda med. Framtiden för evenemanget ser dock bra ut. På deltagarantalet såg vi att det är en populär fest och det att gästerna trivdes styrker ännu detta påstående. Genom att göra små förändringar i program och tema kan man utveckla festen och på så sätt göra den bättre år för år.

6.1 Personliga reflektioner

Delsyftet, vad som gick bra och dåligt, uppfylldes eftersom jag via intervjuerna fick reda på den positiva feedbacken samt hurdan kritik vi fick för evenemanget. Jag kom också fram till några förbättringsförslag inför kommande år som kan göra festen ännu bättre. Delsyftet hjälpte mig att få fram information för mitt huvudsyfte. Huvudsyftet i mitt examensarbete uppnåddes eftersom jag fick en klar bild över hur arbetsfördelningen under evenemangsprocessen fungerade och hurdan vår tidtabell var.

Genom att göra en bredare undersökning bland såväl arrangörer som gäster skulle jag antagligen fått ett ännu bättre resultat med djupare information och några fler förbättringsförslag. Att själv vara projektledare för evenemanget skulle ha inneburit mycket mera arbete och ansvar för mig, men på samma gång skulle det antagligen ha blivit lättare för mig att hålla koll på exakt allt som hände så att resultatet i mitt examensarbete skulle ha blivit ännu bättre. Nu var det lite svårt att veta allt det som gjordes eftersom jag bara var med och hjälpte till där det behövdes. Jag måste hela tiden försäkra mig om att jag frågade de rätta frågorna av de rätta personerna och antagligen var det något jag missade.

Trots det är jag nöjd över att jag gjorde ett arbete om evenemangsplanering. Jag har lärt mig mycket och jag tror och hoppas på att jag kommer att ha nytta av det i framtiden.

den. Till slut vill jag tacka alla de som hjälpt mig under arbetets gång, med allt från handledning till intervjuer och hela projektgruppen som varit med och ordnat ett mycket trevligt och lyckat evenemang.

KÄLLOR

Böcker

Bryman, Alan & Bell, Emma. 2003. *Företagsekonomiska forskningsmetoder*. Malmö: Liber. 621s. ISBN 978-91-47-07510-4.

Iiskola-Kesonen, Hanna. 2004. *Mitä, miksi, kuinka? – Käsikirja tapahtumajärjestäjille*. Suomen Liikunta ja Urheilu ry. 103s. ISBN 952-5062-57-0

Kauhanen, Juhani, Juurakko, Arto & Kauhanen, Ville. 2002. *Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus*. 1 uppl. Vanda: Dark Oy. 164s. ISBN 951-0-24814-2

Kilkenny, Shannon. 2011. *The complete guide to successful event planning*. 2 uppl. Florida: Atlantic publishing group, Inc. 336s. ISBN 978-1-60138699-1

Lööw, Monica. 1999. *Att leda och arbeta i projekt – en praktisk handbok om att lyckas i projekt*. 2 uppl., Malmö: Liber Ekonomi. 181s. ISBN 91-47-06285-1

Macheridis, Nikos. 2009. *Projektaspekter – Kunskapsområden för ledning och styrning av project*. 3 uppl., Lund: Studentlitteratur AB. 313s. ISBN 978-91-44-05476-6

Merriam, B. Sharan. 1988. *Fallstudien som forskningsmetod*. San Francisco: Jossey-Bass Inc. Publishers. 228s. ISBN 91-44-39072-8

O'Toole, William & Mikolaitis, Phyllis. 2002. *Corporate Event Project Management*. New York: John Wiley & Sons, Inc.,

Shone, Anton & Parry, Bryn. 2004. *Successful event management – A practical handbook*. 2 uppl., London: Thomson Learning. 246s. ISBN 1-84480-076-8.

Säterhed, Petter, Hansson, Marcus, Strandlund, Jonathan, Nilsson, Tomas, Nilsson, Daniel, Locken, Magnus & Andreas Meimermond. 2011. *Säkerhetsguide för evenemang*. Karlstad: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). 221s. ISBN 978-91-7383-134-5

Tum, Julia. 2006. *Management of event operations*. Oxford: Elsevier Ltd. 279s. ISBN 978-0-7506-6362-5

Vallo, Helena & Häyrinen, Eija. 2012. *Tapahtuma on tilaisuus – tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen*. 3 uppl. Helsingfors: Tietosanoma Oy. 264s. ISBN 978-951-885-357-5

Van Der Wagen, Lynn & Carlos, Brenda R. 2005. *Event Management – For Tourism, Cultural, Business, and Sporting Events*. New Jersey: Pearson Education Inc. 296s. ISBN 0-13-114938-5

Wolf, Paulette, Wolf, Jodi, Levine, Donielle. 2005 *Event Planning Made Easy - 7 simple steps to making your business or private event a huge success*. USA. 221 s. ISBN 0-07-144653-2

Elektroniska

Casey, Megan, 2007. A Comparative Analysis Between Three Types of Meeting & Event Planners, [www]. Florida 2011. Tillgänglig: <http://digitalscholarship.unlv.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=2144&context=thesedissertations>
Hämtad 28.1.2014

Drumsö Idrottskamrater Dicken r.f. [www] 2014. Tillgänglig: http://www.dicken.fi/index.php?option=com_content&view=article&id=16&Itemid=9
Hämtad 20.1.2014

Event planning service, [www] 2014. Tillgänglig: http://www.entrepreneur.com/downloads/guides/1313_Event_Planning_ch1.pdf
Hämtad 28.1.2014

Finlex, Lagen om arbetsavtal 320/1970, kapitel 1 §4. [www] Tillgänglig: <http://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/1970/19700320> Hämtad 19.3.2014

Nationalencyklopedin. 2014. [www]. Tillgänglig: <http://www.ne.se/sok?q=eventemang>
Hämtad 12.3.2014

Personer

Tolonen, Liisa.2013, Gästföreläsning [muntl.] Föredrag 27.9.2013.

BILAGOR

Bilaga 1 Arrangörsintervju, Projektledare

Intervjun sker i en bollhall 22.2 kl. 14.50–15.10. Närvarande är intervjuaren (I) och personen som blir intervjuad (IP) samt människor runt omkring som inte deltar i intervjun. Intervjun är inte bandad eftersom ljudet i hallen försvårade det, men svaren är noggarnerskrivna.

I: Hej, trevligt att du ville ställa upp på intervjun. Du kommer att vara helt anonym och behöver bara svara på det du vill och så mycket du vill.

I: Vad anser du att var målet med Midvinterfesten?

IP: Att ordna en rolig fest för både er (damlaget) och gästerna samt att få in pengar till laget.

I: Hur tycker du att målet uppnåddes?

IP: Festen var lyckad eftersom den var kiva, men mera intäkter skulle jag ha önska.

I: Hur upplevde du arbetsfördelningen?

IP: Den var inte bra. Det borde ha varit tydligare uppdelat vem som gör vad och när. Speciellt under själva Midvinterfesten. Det var svårt att säga om spelarna var med på festen som arrangörer eller som gäster. Spelarna jobbade dock bra, de skötte sitt.

I: Hur fungerade kommunikationen inom projektgruppen?

IP: Den fungerade bra.

I: Visste du hela tiden vad som hände?

IP: Jo. Både under planeringsfasen och under evenemanget.

I: När började du som projektledare planeringen inför Midvinterfesten?

IP: Samtidigt som spelarna, förutom att vi bokade lokalen redan i augusti.

I: Hur löpte planeringen? Skedde allt i tid eller gjordes saker i sista minuten.

IP: Allting skedde planeringsmässigt i tid. Vissa saker kan man göra först i sista minuten, men det hade vi räknat med. Gästerna skulle dock ha kunnat anmäla sig lite tidigare så skulle det ha varit lättare att planera. Vi förlängde nämligen anmälningstiden för att få in fler anmälningar.

I: Hur lyckades förberedelserna?

IP: Bra. Spelarna jobbade bra, men det skulle ha fått vara klarare indstruktioner från ledningen sida om vad som ska göras. Men uppbyggnadsfasen fungerade fint.

I: Fick vi mycket hjälp av föräldrarna?

IP: Nej. Fler vuxna skulle ha varit välkomna, men sen är det svårt att bestämma sig för om ni (spelarna) är vuxna eller barn...

I: Hur lyckades evenemanget för arrangörernas del?

IP: För det mesta fungerade det bra. Dryck mängden skulle ha kunnat planera lite bättre och anmälningarna kunde ha kommit in tidigare.

I: Lyckades evenemangets marknadsföring?

IP: Jo, det blev fullt på festen.

I: Hurdan feedback fick ni av gästerna?

IP: Bra kritik för det mesta. Maten fick mest negativ kritik. Köttet hade varit torrt och det hade funnits onödigt mycket mat. Både i mängd och i olika sorter.

I Vad är det största som skulle ha kunnat göras bättre ur arrangörernas synvinkel?

IP: Soporna. Vi skulle ha behöva sätta soporna i genomskinliga påsar så att man ser vad det finns i varje påse och kan sortera dem senare.

I: Vad var det som lyckades bäst?

IP: Att festen var rolig. Timingen för festen var bra. Det fanns inget onödigt program som tog tid eller som ”störde”. Dukningen var mycket fin och passande.

I: Har du något förbättringsförslag inför framtiden?

IP: Man borde komma överens med Polisernas sommarhem om att man skulle få lämna soporna exempelvis bakom ett hör och komma efter dem nästa dag för att man ska kunna sortera allt och på så sätt göra festen mera miljövänlig. Nu hamnar vi kasta alla soppåsar i roskisen samma kväll och på så sätt kan vi inte sortera. Vi borde också beräkna drickorna bättre för att spara in på pengarna. Vi skulle behöva mera organiserade tider under evenemanget, så att man har arbetsturer. Nu var det vissa som ville göra vissa saker, så allt blev gjort. Och inför kommande fester så ser man vem som är organiserad av sig.

I: Har du några övriga kommentarer angående något på festen?

IP: Stället är kanske en aning tråkigt, men det finns inte riktigt så många andra ställen där man kan ha en sådan här fest. Salen är lite tråkig, men som tur är det mörkt under festen och upplyst av olika ljus och dekorationer.

I Tack för intervjun!

Bilaga 2 Arrangörsintervju, Projektgruppdeltagare 1

Intervjun sker i en bollhall 22.2 kl. 15.15–15.35. Närvarande är intervjuaren (I) och personen som blir intervjuad (IP) samt människor runt omkring som inte deltar i intervjun. Intervjun är inte bandad eftersom ljudet i hallen försvårade det, men svaren är noggatskrivna.

I: Tack för att du vill bli intervjuad. Du behöver bara svara på det du vill och du kommer att hållas helt anonym.

IP: Jo, de e helt bra.

I: Vad anser du att vara målet för Midvinterfesten?

IP: Att få in pengar till laget och att ordna en fest åt alla vuxna i Dicken.

I: Tycker du att målen uppnåddes?

IP: Jo, men alltid skulle det kunna göras lite bättre.

I: Hur tycker du att arbetsfördelningen var?

IP: Den var bra. När vi på förhand hade bestämt vem som gör vad så blev det också jämlikt.

I: Fungerade kommunikationen i arbetsgruppen?

IP: Jo. Det var bra med alla möten.

I: Visste du vad som hände, när och hur?

IP: Jag visste vad alla gruppens uppgifter var, men inte när de gjorde det och hur. Men det är en sak man kanske inte behöver veta. Den information jag behövde fick jag.

I: När fick du första informationen om Midvinterfesten?

IP: I början av säsongen visste vi redan att vi skulle ordna den och datumet fick vi straks efter det.

I: Vi hade et första mötet 18.11, 2,5 månader före festen. Tycker du att det var tillräckligt?

IP: Jo, det var bra med tid. Skulle vi ha villat komma upp med en helt ny idé för festen skulle det ha behövts mera tid.

I: Sköttes alla uppgifter i tid?

IP: Planeringen skedde i tid överlag, men efterfestens ställe var vi sena ute med. Den blev ju klar först dagen före, så det blev lite panik.

I: Hur lyckades förberedelserna för festen och själva genomförandet?

IP: Det var bra arrangerat. Det underlättade att vi hade ordnat evenemanget förr, på så sätt kunde vi förbättra alla delområden.

I: Hur lyckades städningen under festen?

IP: Det gick bra. Alla hjälptes åt och det hjälpte mycket att några hade lovat sig att bli och städa efteråt.

I: Marknadsfördes evenemanget bra?

IP: Nä. Vi borde ha marknadsfört oss på flera ställen och via flera kanaler. Då skulle vi lätt ha fått mera människor med.

I: Hur lyckades programmet?

IP: Bra. Båndet var ett säkert val.

I: Hurdan feedback har du fått av evenemanget?

IP: Ingen, men alla var med och dansade så måste det inte vara en bra fest.

I: Har du några övriga kommentarer?

IP: Jag tycker att platsen är bra. Vi utnyttjade den på ett väldigt bra sätt. Maten skulle ha kunnat vara lite bättre.

I: Vad skulle vi kunna förbättra mest inför kommande år?

IP: Kommunikationen utåt. Absolut. Bättre marknadsföring.

I: Vad tycker du att lyckades bäst?

IP: Det att vi hade delat in planeringsuppgifterna tydligt gjorde att det blev lätt att jobba.

I: Tack för intervjun!

Bilaga 3 Arrangörsintervju, Projektgruppdeltagare 2

Intervjun sker i en bollhall 22.2 kl. 15.40–16.05. Närvarande är intervjuaren (I) och personen som blir intervjuad (IP) samt människor runt omkring som inte deltar i intervjun. Intervjun är bandad och transkriberad.

I: Hej o kiva att du ville ställa upp på intervjun!

IP: Jo, inga problem alls.

I: Som jag tidigare berättade så kommer du att vara helt anonym o bara behöva svara på dom frågorna du vill... E de okej?

IP: De passar bra...

I: Fint. Nå då börjar ja me att fråga va du ansåg att va måle me Midvinterfesten?

IP: Nå de där... Helt klart att samla in pengar ti vårt lag och sen... nå förstås att ha en helt jätte kiva fest me alla vi känner... (Skratt)

I: (Skratt).. Hu tycker du då att vi uppnådde dom här målen?

IP: Äää.. Helt okej, ja vet int rikit hu de gick me pengarna, men vi hade ju en helt sika kiva fest o de va ju (skratt) en huvudsak..

I: Ööh.. Hurdan arbetsfördelning hade vi?

IP: (Tystnad) Aj på festen... eller när vi planera?

I: Nå, du kan ju berätta om båda.

IP: Okej... Nå under den där.. Va heter de? Planeringsfas?

I: Jo.

IP: Ja, nå där jobba vi bra, vi hade ju planera på förhand vem som gör vad, o alla fick ju göra de dom ville. Så ja tycker nog att de gick bra....

I: Okej. Bra...

IP: O sen under festen så gick de nog helt bra. Eller vi gjorde ju allt som ska göras... Vissa gjorde kanske sen lite mera än andra... Eller int vet ja, men vi fick ju en bra fest ti slut så...

I: Jo, just de.. Nå de där.. Va tycker du om hu ni liksom kommunicera? Dedär, visste du hela tiden va som hände?

IP: Alltså.. joo...? Ja tror nog de, eller alltså... Visste ja int någo o ville veta de så fråga ja, att ganska bra tycktes de nog fungera fö ja fick ju svar... Så nån visste alltid!

I: Okej.. Äää.. Nå när fick du första gången veta om Midvinterfesten?

IP: Aj att vi sku ordna den?

I: Jo, jo.. Just de, eller sen också att när fick du liksom mera info om den?

IP: Nå ja.. Vi visste ju hela tiden att vi sku ordna de, men sen va de i november på vårt möte som i fick all info..

I: Okej. Jo. O tycker du att de va bra med tid ni hade sen?

IP: Jo! Int sku vi ha behöva mera tid. Eller int tycker ja de i alla fall.

I: Braa.. Nå de där... Öö.. Jo, efterfestplatsen fixa ju sig ganska sent. Har du någo kommentarer?

IP: Jo. Nää.. eller nog sku de ju ha vari lite dåligt om vi int sku ha haft en plats, men joo.. Alltså de borde man kanske satsa på sådär lite mera inför framtiden... För den e ju ändå viktig! (Skratt)

I: Jo, sant.. Nå hu tycker du att förberedelserna lyckades?

IP: Bra! Äää.. vi hade ju allt klart i tid o sen så de ju fint ut där på festen.. Så int vet ja sen om vi borde ha gjort någo annat...

I: Okej.. mmm.. nå hur tycker du att vi marknadsförde festen?

IP: Ää.. de där helt okej. Att vi sa ju varje match att den e så att alla sku höra. Nå vi fick ju nog festen helt full.. Men kanske lite mera sån där.. Va heter de.. synlighet på Facebook sku vara bra.

I: Joo.. Hu tycker du att programme lyckades?

IP: (Skratt) Nå alltså ja tycker ju att de va jätte kiva. De va ju int ens svårt att göra o så to de int så mycke tid liksom av festen, fö senast så to frågesporten jätte länge o ingen orka... Så de va nog bra nu!

I: Mmm.. Fint. Hu e de... Ha du fått nå feedback av gästerna?

IP: Öööh.. (Tystnad) Nää..? Dom tyckte no alla mycke om de. Att de va nog en bra fest.

I: Okej... Äää.. Hr du någo att kommentera om platsen eller maten eller musiken eller liksom någo annat?

IP: Nää.. eller jo.. Bände va nog bra att dom spela hela tiden bra musik så att alla va me...

I: Jo-o.. Nå va sku du göra bättre nästa år?

IP: Nå int vet ja. Typ ordna efterfestpaikkan klar i tid o sen kanske att samla in mera pengar åt lage (Skratt)

I: Joo.. Nå va tycker du att lyckades bäst under Midvinterfesten?

IP: Äää.... Nå stämningen. Att alla va glada hela tiden.

I: Va tror du att de berodde på?

IP: Öö?? Nå kanske musiken o sen säkert att bordsplaceringen va sån att man kände dom som liksom satt breve en.

I: Just de! Dedär.. har du någo förbättringsförslag inför framtiden?

IP: Näää...

I: Okej. Tack för intervjun!

Bilaga 4 Arrangörsintervju, Projektgruppdeltagare 3

Intervjun sker hemma hos en i projektgruppen 1.5 kl. 19.10-19.20. Närvarande är intervjuare (I) och personen som blir intervjuad (IP). Intervjun är inte bandad, men noga nerskriven.

I: Hej, kiva att du ännu så här långt efter Midvinterfesten ville ställa upp på en intervju. Du kommer säkert inte ihåg alla detaljer, men berätta så mycket du minns.

IP: Okej, nå ja va med och ordna ganska mycket så jag kommer säkert ihåg det mesta.

I: Super! Nå du behöver ju sen bara svara på det du vill och du kommer att vara helt anonym.

IP: Okej, bra.

I: Vad tycker du att var målet med Midvinterfesten?

IP: Nå att samla alla som hör till Dicken på en fest, att uppehåll traditionen och sen att få pengar till vårt lag.

I: Tycker du att vi klara av dom här målen?

IP: Så där. Lite mera människor sku vi ha kunna ha o sen kan man ju alltid få in mera pengar. Men alla tycktes ha de kiva, så de va ju i alla fall jätte bra.

I: Hur upplevde du arbetsfördelningen?

IP: Den fungera bra. Alla hjälpte till och alla visste va dom sku göra.

I: Är det något som skulle ha kunna förbättras?

IP: Nää. Ja tycker att alla jobba lika mycket och hade man inget att göra så fråga alla nog om det finns något ännu som ska göras.

I: Vi hade första mötet 18.11.2013. Var det en passlig tid att börja planera.

IP: Jo, de tycker jag.

I: Var det något vi inte hann med under planeringstiden som vi borde ha gjort.

IP: Int vad jag kommer ihåg. Vi hade ju alla pynt och allt annat som vi behövde klart när de va fest. Vissa saker gjorde vi ju på morgonen samma dag, men de är ju helt okej.

I: Efterfestens ställe blev klart 2 dagar före Midvinterfesten. Vad anser du om det?

IP: Nå vi kollade ju upp de med många ställen, att de va int för att vi inte skulle ha försökt som det blev sent vi hittade bara inget passande. Nästa år sku man väl ändå kunna jobba lite mera med det.

I: Hur tycker du att de praktiska sakerna genomfördes under festen?

IP: Bra, vi höll tiden och allting fungerade. De var inget som misslyckades. I alla fall inget som jag skulle ha fått veta om.

I: Hur tycker du att evenemanget lyckades för vår del?

IP: Alltså själva festen?

I: Hela processen. Eller allt det du minns.

IP: Helt bra. Vi hade 120 deltagare vilket är helt bra. De va ju mera i fjol, men då var de ju också jubileumsår. Alla gäster verka trivas som ja sa, så då gick de väl helt bra.

I: Hur tycker du att vi marknadsförde Midvinterfesten?

IP: Nå lite bättre skulle de ju ha kunna gå. Man behöver inte marknadsföra festen så mycket för alla vet ju ändå om va de är när den ha funnits så länge, men just att berätta när den hålls och när man ska anmäla sig är viktigt.

I: Tror du att vi skulle ha kunna fått flera gäster om vi haft en bättre marknadsföring?

IP: Säkert, vi satt t.ex. eventet på Facebook jätte sent.

I: Hur tycker du att programmet var?

IP: Jag tycker det var jätte kiva. Många skratta.

I: Hur tycker du att maten, musiken och platsen fungerade?

IP: Nå platsen är ju traditionell för Midvinterfesten, men kanske inte den trevligaste. Sen maten, den va helt bra. Många sa att köttet inte var gott och jag tyckte inte om efter-

rätten heller. Men de fanns ju nog mycket att välja på och stående bordet fungera bra. Sa du någo mera?

I: Jo, om du har nån åsikt om musiken?

IP: Nå, den va bra Ganskavarierande, så de borde ha passa alla.

I: Fick du någon feedback om något som du ännu minns?

IP: Näää. Eller bussen till efterfesten var bra.

I: Vad tycker du att lyckades bäst?

IP: Nå kanske själva festen. Att vi fick allt och fungera när det gällde.

I: Vad skulle du mest förbättra inför framtiden från arrangörernas synvinkel?

IP: Inte vet jag. Jag tycker allting fungera. Kanske marknadsföringen.

I: Har du ännu något som du vill kommentera?

IP: Nä.

I: Tack för intervjun!

Bilaga 5 Observationsschema

Frågor jag använt mig av under mina observationer.

1. Hur jobbade vi som en projektgrupp?
2. Vilken attityd till arbetet hade projektgruppen?
3. Passade temat in på festen?
4. Löpte programmet bra?
5. Hur uppförde sig gästerna under festens gång?

