

Anttila Marja-Leena

## **SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO OSANA LIKETOIMINTAA**

Procountor Taloushallinto -ohjelma

# **SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO OSANA LIIKETOIMINTAA**

Procountor Taloushallinto -ohjelma

Anttila Marja-Leena  
Opinnäytetyö  
Kevät 2015  
Liiketalouden koulutusohjelma  
Oulun ammattikorkeakoulu

## TIIVISTELMÄ

Oulun ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden koulutusohjelma, taloushallinto

---

Tekijä: Anttila Marja-Leena

Opinnäytetyön nimi: Sähköinen taloushallinto osana liiketoimintaa – Procounor Taloushallinto -ohjelma

Työn ohjaaja: Kukkonen Nina

Työn valmistumislukukausi- ja vuosi: Kevät 2015

Sivumäärä: 49+1

---

Opinnäytetyön synnyn taustalla vaikuttaa työn kautta saatujen kokemusten perusteella herännyt kiinnostus sähköistä taloushallintoa kohtaan. Työn tarkoituksena on kuvata yrityksen taloushallinnon kokonaisuutta ja sähköisyyden merkitystä taloushallinnon prosessien tehokkuuteen ja toimivuuteen. Lisäksi opinnäytetyössä tarkastellaan taloushallinnon prosessien toimivuuden merkitystä lakisääteisen kirjanpitovelvollisuuden toteuttamiseen, raportointiin ja arkistointiin sekä lakisääteisten ilmoitusten muodostumiseen ja lähettämiseen. Työn toimeksiantajana on Procounor Oy, joka on sähköisen taloushallinnon ohjelmistotalo.

Teknologioiden kehittymisen myötä uusimpana sähköisen taloushallinnon toteuttamistapana ovat pilvipalvelut. Palveluntuottaja vastaa järjestelmän teknisestä kehittämisestä ja ylläpidosta, varmuuskopioista, versiopäivityksistä sekä tietojen turvallisesta säilyttämisestä mikä mahdollistaa ajantasaisen ja nykyaikaisen taloushallinnon ohjelman yritykselle. Palveluntuottaja voi lisäksi tarjota koulutusta ja ohjeistusta ohjelman käyttöön liittyvissä kysymyksissä. Ohjelman samankertainen etäkäyttömahdollisuus tilitoimiston kanssa tuo taloushallinnon ammattitaidon yrityksen käyttöön mikä helpottaa tehtävien hoitamista.

Tietoperusta rakentuu tutkimusmateriaalina käytetyille taloushallintoa käsittelevälle kirjallisuudelle sekä taloushallintoalan yhtiöiden internetsivuilta löytyvälle materiaalille sekä tietopohjan tulkintaa tukevaa kuva-aineistoa. Lisäksi teoriaperustaan lukeutuu sähköiseen taloushallintoon siirtymisen esteitä käsittelevä puhelinhaastatteluja. Tutkimuskysymykseen löytyi huonosti teoria-aineistoa, joten kysymyksen tutkiminen on lähinnä rajallisten tietolähteiden perusteella tehtyä pohdintaa. Rakenteeltaan opinnäytetyö on toiminnallinen, joka sisältää raporttiosan lisäksi konkreettisen tuotoksen. Tuotos on syntynyt tutkimusaineistossa käytetyn teoriaosuuden pohjalta sekä empiirisessä Procounorin taloushallintoa käsittelevässä osiossa sähköisen taloushallintojärjestelmän tuomia hyötyjä ja ominaisuuksia koskevien havaintojen perusteella. Lopullinen, opinnäytetyön loppuosassa esiteltävä tuotos on tarkoitettu Procounor Oy:n käytettäväksi markkinoinnissa.

Tutkimuksen myötä vahvasti esiin nousi sähköisen taloushallinnon tehokkuus sekä pilvipalveluiden suosion kasvu taloushallinnon tehtävien hoitamiseen. Tätä tulosta vahvistaa toimeksiantajan, Procounor Oy:n, liikevaihdon kasvu viimeisen viiden vuoden aikana, joka oli suuruudeltaan 406%:n luokkaa. Teknologioiden kehittyminen ja yhä lisääntyvä sähköisen tiedon määrä luo yrityksille paineita toimia sähköisillä järjestelmillä. Yrityksissä, joissa sähköistäminen on aloitettu verkkolaskuista, on perusteltua siirtyä sähköisen taloushallinnon pariin muidenkin osaprosessien kohdalla sähköisyyden mukanaan tuoman tehokkuuden saavuttamiseksi. Tulevaisuuden osalta mahdollisena jatkotoimenpiteenä voidaan ajatella taloushallinnon toimintojen ja prosessien syvempää tarkastelua.

---

Asiasanat: Taloushallinto, sähköinen taloushallinto, taloushallinnon prosessit, pilvipalvelut

## ABSTRACT

Oulu University of Applied Sciences  
Degree Programme in Business Economics, Option of Financial Administration

---

Author: Anttila Marja-Leena

Title of thesis: Electronic Financial Administration as a Part of Business, Procountor Financial Administration Software

Supervisor(s): Kukkonen Nina

Term and year of completion: Spring 2015

Number of pages: 49+1

---

The author opted for a topic in electronic financial administration due to the experiences gained from working in the financial administration sector. The purpose of the thesis is to describe the company's entire financial administration and the impact electronic processes can have on efficiency. In addition, the thesis discusses the significance of well-functioning financial administration processes in implementing, reporting and archiving statutory accountability as well as in generating statutory notifications. The thesis is commissioned by Procountor Oy, which is a software company focused on electronic financial administration.

The most recent way to execute electronic financial administration is cloud services. The Service provider takes care of technical maintenance and development, back-ups, updates and safe storage of information, which enables up-to-date and state-of-the-art financial admin software for companies. The service provider can also offer training to help with using the software. Enabling simultaneous remote access with accounting firm brings financial administration expertise to the company, which helps in handling the different tasks.

The theoretical framework is built around literature on financial administration and websites of companies operating in the industry. In addition, the theory section includes a phone interview the challenges of moving to electronic financial administration. Since there are not many useful theories available on the subject, the research question was studied based on restricted information sources. The thesis is a product-based thesis, with the report part followed by the product. The product is made based on the theories and the findings gotten from the empirical research on Procountor's software. The final product, which can be found at the end of this report, is meant to be used in Procountor Oy's marketing.

During the research, the efficiency of electronic financial administration and the popularity of cloud services became clear. This result is verified by Procountor Oy's sales growth of 406% in the past five years. Advancing technologies and ever-increasing amount of electronic information creates pressure for companies to operate with electronic software. In companies where electrification has begun with e-invoices, it is justifiable to move to electronic financial administration with other processes as well due to the gains from efficiency. In the future, a deeper look at financial administration features and processes could be taken.

---

Keywords: financial administration, electronic financial administration, financial administration processes, cloud services

# SISÄLLYS

1	JOHDANTO .....	6
2	TALOUSHALLINTO OSANA LIIKETOIMINTAA .....	8
2.1	Talouhallinnon kehitys .....	10
2.2	Talouhallinnon sisältö .....	11
3	TALOUSHALLINNON PROSESSIT .....	14
3.1	Talouhallinnon osaprosessit ja maksuliikenne .....	15
3.2	Pääkirjanpito, raportointi ja arkistointi .....	17
4	SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO .....	19
4.1	Sähköisen talouhallinnon tietovirrat .....	20
4.2	Sähköinen talouhallinto pilvipalveluna .....	21
5	PROCOUNTOR TALOUSHALLINTO-OHJELMA .....	23
5.1	Procountor tuoteperhe ja hinnoittelu .....	24
5.2	Procountor Talouhallinto -ohjelman sisältö .....	26
5.3	Osaprosessien prosessikuvaukset ja ulkoiset yhteydet .....	29
5.4	Lopputuotos Procountorille .....	36
6	JOHTOPÄÄTÖKSET JA POHDINTA .....	40
	LÄHTEET .....	46
	LIITTEET .....	50

# 1 JOHDANTO

Liiketoimintaa ohjataan ja valvotaan lainsäädännöllä. Esimerkiksi kirjanpitolaki velvoittaa yrityksiä kirjanpidon ja tilinpäätöksen keinoin todentamaan taloudellinen tilansa. Kannattavan liiketoiminnan harjoittaminen rajallisten resurssien avulla on nykyisessä, jatkuvasti muuttuvassa ja kansainvälistyvässä toimintaympäristössä, yksi yrittämisen olennaisimpia haasteita. Keskeisiksi kysymyksiksi nousevatkin muun muassa seuraavat: kuinka saavuttaa omistajien ja sidosryhmien asettamat tavoitteet, milloin on osattava muuttaa toimintamalleja sekä millaisilla menetelmillä ja järjestelmillä liiketoimintaa hallitaan ja pidetään yritys kannattavana vuosi toisensa jälkeen. Yleistettävissä oleva teoreettinen tieto auttaa erilaisten käytännön tilanteiden ymmärtämistä. (Viitala & Jylhä 2013, 12.)

Opinnäytetyö käsittelee sekä taloushallintoa yleisesti että keskittyen erityisesti sähköiseen taloushallintoon osana yrityksen liiketoimintaa sekä sähköisen taloushallinnon kehitykseen, sisältöön ja toimintoihin. Taloushallinnon eri osaprosessien ja niistä muodostuvan kokonaisuuden tunteminen auttaa saavuttamaan sähköisen taloushallinnon merkittävimmän hyödyn, tehokkuuden. Työn alkupuolella käsitellään teoriasolla taloushallintoa, sähköistä taloushallintoa sekä käydään läpi taloushallinnon prosessit. Työn empiirinen osuus on toteutettu opinnäytetyön toimeksiantajan, Procountor Oy:n taloushallinto-ohjelman avulla pk-yrityksen näkökulmasta, joka toimii samalla keskeisenä rajauksena ja näkökulmana koko opinnäytetyölle. Sähköinen taloushallinto on tuonut ja tuo yhä tulevaisuudessakin yrityksille uusia mahdollisuuksia taloushallinnon järjestämiseksi. Viimeaikaisen uusien teknologioiden kehityksen myötä uusimpana yritysten käyttöön tullut toimintatapa on pilvipalveluna toteutettu sähköinen taloushallinto, jota Procountor Oy tarjoaa yrityksille.

Raportin tarkoituksena on kuvata yrityksen taloushallinnon kokonaisuutta ja sähköisen taloushallinnon tuomia vaikutuksia taloushallintoprosessien tehokkuuteen ja toimivuuteen liiketoiminnan toteuttamisessa. Sähköinen taloushallinto mahdollistaa yritystä karsimaan päivittäisen työn määrää ja päällekkäisyyttä ajasta ja paikasta riippumatta, tehostamaan toimintaa ja näin hyötymään taloudellisesti. Pilvipalveluna hankittu taloushallinto-ohjelma ei sido yrityksen resursseja vastavalla tavalla kuin omien ohjelmien ja laitteiden hankinta. Ohjelman teknisistä vaatimuksista vastaa palveluntarjoaja joten IT-osaamiseen käytettävät resurssit voidaan kohdistaa varsinaiseen liiketoimintaan.

Opinnäytetyön aihetta on lähestytty seuraavien tutkimuskysymyksien avulla:

- Mitä tarkoitetaan sähköisellä taloushallinnolla?
- Mitä esteitä sähköiseen taloushallintoon siirtymisessä on yleisesti?
- Mitä haasteita käyttöönotto aiheuttaa?
- Mitä erinomaista Procountor-ohjelmassa on?
- Mitä hyötyä sähköisyyteen siirtymisestä on yritykselle? Mikä muuttuu?

Raportti on toteutettu kvalitatiivisella eli laadullisella tutkimusmenetelmällä. Lähtökohtana kvalitatiivisessa tutkimuksessa on todellisen elämän kuvaaminen: ihmiset asettavat kysymyksiä ja tulkitsevat asioita omista näkökulmistaan kyseisen hetken ymmärrykseen tukeutuen. Kvalitatiivisessa tutkimuksessa tutkimussuunnitelma voi elää hankkeen edetessä, kuten tässäkin työssä on käynyt. (Hirsjärvi, Remes, Sajavaara 2007, 156.) Tietoperustana on puolestaan käytetty monipuolisesti alan kirjallisuutta, internetissä olevia lähteitä sekä haastattelua. Teoriaosuuden kuvauksessa apuna on käytetty kuvioita ja piirroksia. Työssä tuodaan myös esille opinnäytetyön tekijän omia mielipiteitä ja käyttökokemuksia sähköisen taloushallinnon hoitamisesta pilvipalveluna.

Toimeksiantajana työssä on ohjelmistotalo Procountor Oy, jolle opinnäytetyön tuotoksena on laadittu markkinointitarkoitukseen soveltuva mainos. Kvalitatiivisessa tutkimuksessa tutkijalla on tietynlaista vapautta toimintansa suhteen, mikä antaa yleisesti ottaen hyvät mahdollisuudet tutkimuksen joustavaan suunnitteluun ja toteutukseen. Tässä työssä tämä vapaus on toteutunut mahdollisuutena suunnitella itsenäisesti tutkimuskysymykset sekä näkökulmat. Oman haasteensa työhön toivat tekijän omat positiiviset kokemukset Procountorin käytöstä jo ennen opinnäytetyöprosessia, sillä laadulliset tutkimukset ovat yleensä lähtökohtaisesti hypoteesittomia.

## 2 TALOUSHALLINTO OSANA LIIKETOIMINTAA

Taloushallinto voidaan nähdä strategisella tasolla liiketoimintaprosessina, jossa se yrityksen muiden prosessien kanssa yhdessä toimien ja toisiaan tukien muodostaa yrityksen liiketoiminnan kokonaisuuden. Näin toimiessaan yksittäinen prosessi, kuten taloushallinto, lukeutuu osaksi yrityksen tukijärjestelmää. Taloushallinnon avulla yrityksen organisaatio voi seurata sen taloudellisia tapahtumia ja raportoida toiminnastaan sidosryhmille. Tietojärjestelmien näkökulmasta taloushallinto voidaan määritellä järjestelmäksi, jossa toisiinsa liittyvät komponentit toimivat yhdessä saavuttaakseen tietyn tuloksen. Kyseisiä komponentteja, jotka tietojärjestelmät liittävät toisiinsa, ovat menettelytavat, laitteistot ja ohjelmistot, tiedon syöttö ja tulosteet sekä data ja ihmiset. Taloushallinnon tapauksessa järjestelmän tuottama tulos voi olla esimerkiksi kuukauden myyntiraportti tai asiakkaalle lähetettävä myyntilasku. (Lahti & Salminen 2014, 16; Eskola & Mäntysaari 2007, 7.)

Yrityksiä velvoittaa lakisääteisen kirjanpidon hoitaminen ja raportointivelvollisuus taloudellisesta tilanteesta ja saavuttamastaan tuloksesta. Kirjanpidon hoitamisen lisäksi taloushallinnon päätehtäviin kuuluu laskutuksen ja maksuliikenteen hoitaminen. Taloushallinnon tehtävänä on myös varmistaa yrityksen riittävä taloudellinen osaaminen, jotta voidaan toimia tehokkaasti ja kannattavasti vuosi toisensa jälkeen. Taloudellinen osaaminen, liiketoiminnan kokonaisuuden ymmärtäminen ja omien resurssien tunnistaminen ovat menestymisen perusedellytyksiä. (Eskola & Mäntysaari 2007, 7.)

Liiketoiminnan suorituksen mittaus ja ohjaus, joihin sisältyy suunnittelu ja ennustaminen, ovat tärkeitä ja merkityksellisiä tehtäviä taloushallinnossa. Raportointi ja analysointi auttavat tulevaisuuden suunnittelussa. Hyvin menestyvässä yrityksessä osataan varautua ja reagoida riittävän nopeasti muuttuvaan toimintaympäristöön ja asiakkaiden muuttuviin vaatimuksiin sekä pystytään toimintaa ja tuloksenteekokykyä ennakoimalla antamaan luotettavia ennusteita yrityksen tulevasta kehityksestä. Taloushallinnon yhtenä merkittävänä tehtävänä on varmistaa, että yritys pystyy tuottamaan omistajilleen taloudellista lisäarvoa osakkeen arvonnousuna ja osinkoina. Jotta voidaan hallita tämänhetkistä tulosta ja keskittyä myös riittävästi yrityksen arvon lisäämiseen tulevaisuudessa, talousorganisaatiossa tulee olla roolit ja järjestelmät hallinnassa. (Lumijärvi 2007, 157.)

Sähköinen taloushallinto sähköisine järjestelmineen on tuonut taloushallinnon järjestämiseen lukuisia uusia mahdollisuuksia. Ei ole olemassa yksittäistä parasta taloustoimintomallia, joka toi-

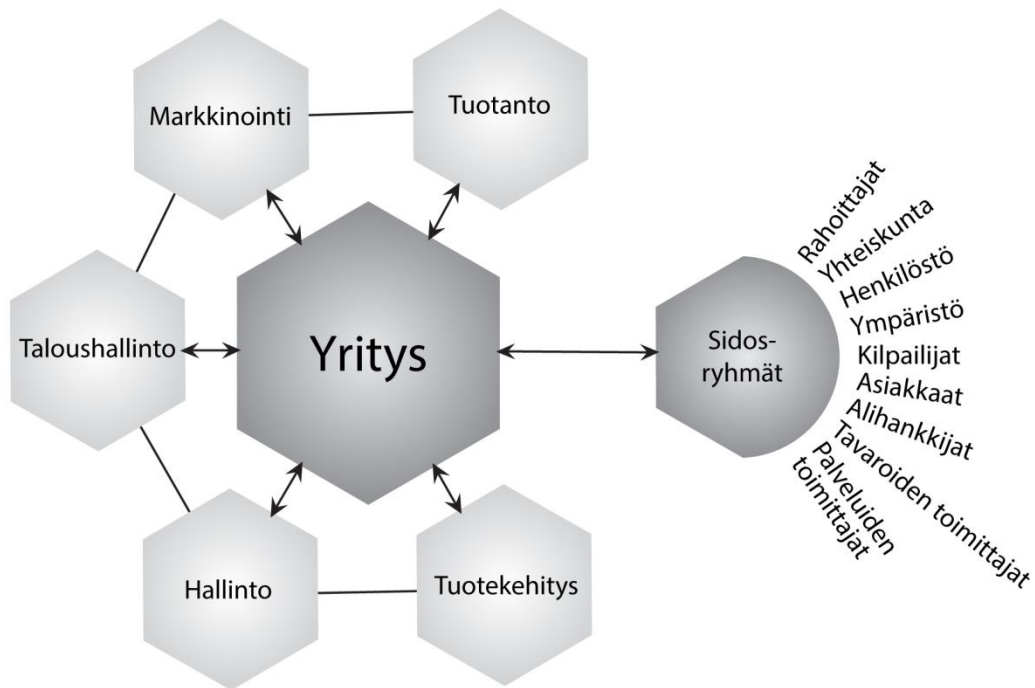


missä kaikilla toimialoilla tai kaikkialla maailmassa. Jos yrityksen oma osaaminen ja kehityspanokset eivät riitä jonkin toiminnon ylläpitämiseen ja kehittämiseen, se voidaan ulkoistaa. Taloushallinnon tehtävistä kaikki tai osa voidaan ulkoistaa esimerkiksi tilitoimistolle - toteuttamistapoja on useita. Yrittäjän on tehtävä valinta yritykselleen parhaiten sopivasta ratkaisusta ottaen huomioon yrityksensä tarpeet ja resurssit: hoitaako yritys koko taloushallinnon itse vai ulkoistaako sen kokonaan tai vain lakisääteisen kirjanpidon hoidon osalta. (Lumijärvi 2007,169.)

Kansainvälistymisen myötä yhtenä yrityksen arvona ja kilpailutekijänä pidetään talouteen, ympäristöön ja yhteiskuntaan kohdistuvaa vastuullisuutta. Puhutaan yrityksen yhteiskuntavastuusta, jossa yritys toimii vuorovaikutuksessa sidosryhmiensä kanssa huomioiden vapaaehtoisesti sosiaaliset ja ekologiset näkökulmat talouden ohella. Kansainvälisessä toiminnassa tulee ymmärtää eri maiden lainsäädäntö ja säädökset. Ympäristövastuullisesti toimittaessa pyritään käyttämään luonnonvaroja säästävästi ja tehokkaasti, jolloin vähennetään ympäristön kuormitusta. Taloudellisella vastuulla on vaikutusta koko yhteiskunnalle, sillä esimerkiksi työpaikkojen myötä verotulot kasvavat. Vastuullisesti toimien ja hyviä liiketapoja noudattaen yritys voi parantaa omaa kilpailukykyään. (Bergström & Leppänen 2011, 16–17; Tenhunen, viitattu 15.3.2015.)

Taloushallinto on yksi yrityksen tukiprosesseista, ja yhdessä muiden prosessien kanssa se muodostaa yrityksen liiketoiminnan. Osaprosessit toimivat toisistaan riippuvaisina ja toisiaan tukien eri sidosryhmien kanssa. Yhdistelemällä prosesseissa hankittuja tuotannontekijöitä - raaka-aineita, työvoimaa, pääomia, koneita ja laitteita - yritys aikaansaa asiakkailleen myytäviä tuotteita ja palveluja. Kannattavassa yrityksessä tunnetaan sen toimintaan vaikuttavat elementit ja prosessit sekä koko liiketoimintaympäristö ja sidosryhmät. Lisäksi yrityksessä osataan nähdä toimialan mahdollisuudet ja pystytään reagoimaan muuttuviin tilanteisiin. (Eskola & Mäntysaari 2007, 7; Viitala & Jylhä 2013,13.)

Kuvio 1 mukailee Honkamäen 2013 esittämää kuvaa, jossa on esitetty yrityksen yleisimmät ja tärkeimmät toiminnot ja sidosryhmät. Taloushallinnon lisäksi yrityksen perusrakenteisiin eli tukitoimintoihin kuuluvia osia ovat muu hallinto, tuotekehitys, tuotanto ja markkinointi. Yrityksen tärkeimmät sidosryhmät puolestaan ovat tavaroiden ja palveluiden toimittajat, asiakkaat, henkilöstö, rahoittajat ja yhteiskunta.



KUVIO 1. Yrityksen toiminnot ja sidosryhmät. (Honkamäki 2013. Viitattu 29.1.2015)

## 2.1 Taloushallinnon kehitys

Taloushallinnon kehityksen voidaan katsoa alkaneen keskiajan Italiasta 1200 – 1300 luvulla, samalla kun kahdenkertaisen kirjanpidon kehitysaalto lähti liikkeelle. Kaupankäynti on ollut kautta ihmishistorian elinehto niin Suomessa kuin maailmalla: kaupankäynnin, myyntien ja ostojen seurauksena omaisuuden määrä ja siinä tapahtuvat muutokset on haluttu tiedostaa. Kirjanpidossa on ollut velkoja varten velkatili, ja saamia on seurattu velallisten saamistilin avulla. Näin omistajat ovat olleet tietoisia yrityksen liiketapahtumista ja omaisuuden määrästä. Keskiaikaisesta kirjanpito menetelmästä on myöhemmin kehittynyt myyntireskontra myyntisaamisten seurantaan ja ostoreskontra ostovelkojen seurantaan, jotka ovat mahdollistaneet velkojen ja saamisten seuraamisen toimittajittain. Sähköinen taloushallinto on tuonut näidenkin kirjanpidon osa-alueiden seurantaan ja järjestämiseen uusia mahdollisuuksia. (Arola 2010, 63.)

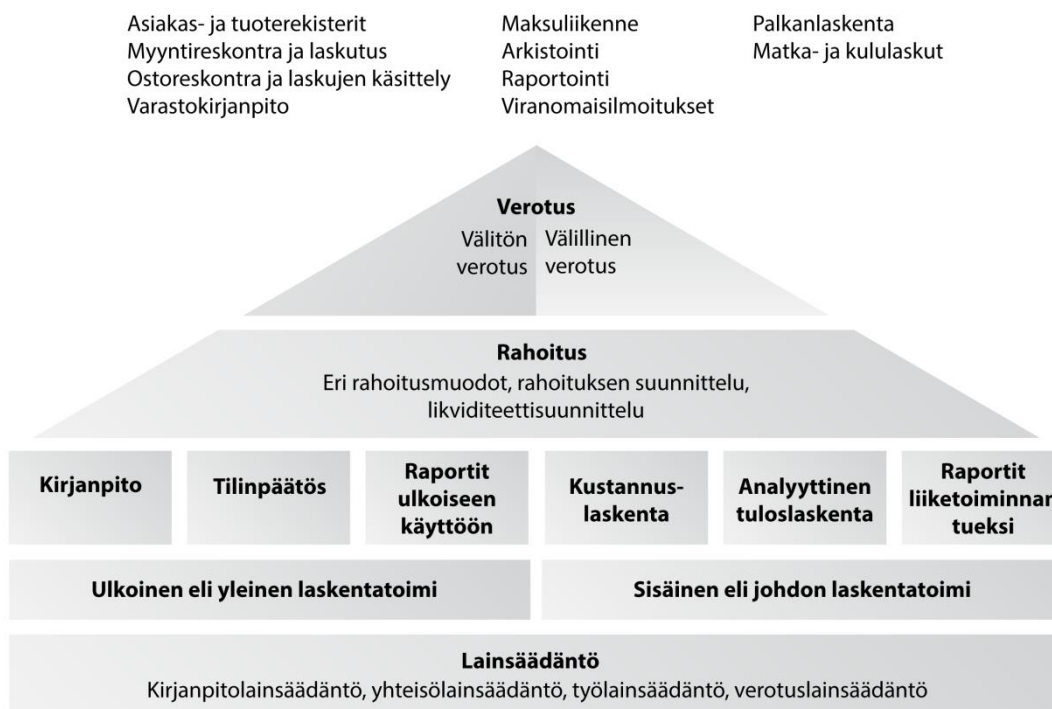
Ensimmäisenä kirjanpitojärjestelmänä voidaan pitää yli sata vuotta sitten syntynyttä Taylorix-menetelmää. Järjestelmä ei ollut miltään osin sähköinen, vaan kyseessä oli mekaaninen menetelmä, jossa kirjanpito tapahtumat jäljennettiin reikäkorttien avulla. Varsinainen tietotekninen kehi-

tys ja ATK-perusteinen kirjanpito pääsivät kunnolla vauhtiin 1950-luvulla. 1950- ja 1960-luvuilla tekniikka mahdollisti muista yrityksen järjestelmistä irrallisen taloushallintojärjestelmän - taloushallinnon erillisohjelman – joita käyttivät korkeiden kustannusten vuoksi lähinnä vain suuryritykset. 1970-luvulla valmistuivat ensimmäiset kirjanpidon valmisohjelmat, jotka yleistyivät pk-yritysten käyttöön vasta 1980-luvulla. Tuolloin pk-yritys tyypillisesti hankki oman PC:lle asennettavan kirjanpito-ohjelmiston, tai kirjanpito hoidettiin pelkästään tilitoimistossa siellä käytössä olevalla järjestelmällä. PC:n käyttö yleistyi 90-luvulle tultaessa, jolloin yleistyi myös kirjanpito-ohjelmistojen käyttö yrityksissä. (Lahti & Salminen 2014, 35.)

1990-luvulta lähtien internetin, verkkokapasiteetin ja laitetehokkuuden kasvun myötä tietojärjestelmien sovellettavuus on tuonut uusia mahdollisuuksia ja muutoksia liiketoiminnan tarpeisiin. Tietojärjestelmien strateginen merkitys on muuttunut liiketoimintaa tukevasta liiketoimintaa mahdollistavaksi ja yhä edelleen kilpailuetua tuottavaksi osaksi. Kehityksen myötä tietojärjestelmien rooli yritysten liiketoiminta- ja ydinprosessien selkärankana on vahvistunut. Teknologian ja tietojärjestelmien nopea kehittyminen tehostaa toimintaa, vaikuttaa kustannustehokkuuteen ja mahdollistaa palvelujen ja toimintatapojen erilaistamisen ja asiakassuhteiden syventämisen. Yrityksille on tullut uusia mahdollisuuksia järjestää ja organisoida taloushallinnon hoitaminen, mikä vaikuttaa merkittävästi koko liiketoimintaan. (Lumijärvi 2007, 171.)

## **2.2 Taloushallinnon sisältö**

Sähköinen taloushallinto on tuonut yrityksille tehokkuutta ja uusia mahdollisuuksia toimintojen ja prosessien hoitamiseen. Suurimpia muutosten mahdollistajia ovat olleet sähköisen tiedon kulun automatisointi, järjestelmien integrointi ja ulkoiset yhteydet sidosryhmiin. Kuvio 2 havainnollistaa taloushallinnon monikerroksisuutta ja sen moniulotteisuutta. Kolmiomaisen kuvan sisäpuolella on otsikoituna merkitykseltään suurimmat taloushallinnon sisällön osa-alueet, jotka liittyvät liiketoimintaan. Ulkopuolella on kuvattu puolestaan taloushallinnon toimintoja, joista rakentuu yrityksen osa-prosesseja. Toimintojen tekninen toteuttaminen riippuu yrityksen käytössä olevan järjestelmän ominaisuuksista sekä siitä, kuinka helposti ja tehokkaasti yritys kykenee hyödyntämään liiketoiminnassaan osaprosesseissa muodostuneita tapahtumia. (Viita 2013, viitattu 12.1.2015.) Tässä kappaleessa esitetään taloushallinnon sisältöä, kappaleessa kolme puolestaan käsitellään toimintoja eli osaprosesseja teoriatasolla ja kappaleessa viisi aihetta lähestytään käytännöntasolla Procountor-ohjelman avulla.



KUVIO 2. Taloushallinnon sisältö ja toiminnot (Honkamäki 2013. Viitattu 29.1.2015)

Lainsäädäntö luo kuvaannollisesti kivijalan yritystoiminnalle - se ohjaa ja velvoittaa toimintaa. Liiketoiminnan tulee olla hyvän liiketavan mukaista, mikä tarkoittaa lakien ja yleisesti elinkeinonharjoittajien keskuudessa hyväksyttävien menettelytapojen noudattamista. Liiketoimintaa ohjaava lainsäädäntö tulee noudatettavaksi eri perustein, esimerkiksi yritysmuodon perusteella. Jokaista liikkeen- ja ammatinharjoittajaa koskee kirjanpitovelvollisuus, joka sisältää kirjanpidon, tilinpäätöksen ja tilintarkastuksen hoitamisen. Virallinen tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja liitetiedot sekä rahoituslaskelman ja toimintakertomuksen, mikäli tietyt tasetta, liikevaihtoa ja henkilökunnan määrää koskevat rajat ylittyvät suurempien kirjanpitovelvollisten kohdalla. Kirjanpidon sisällön minimivaatimuksille ja aineiston säilyttämiselle on omat määräykset kirjanpitolaissa ja -asetuksessa. Myös henkilökunnan palkkaamiseen liittyy runsaasti omaa ohjeistusta ja lakisääntelyä esimerkiksi verotukseen, lakisääteisiin vakuutus- ja sosiaaliturvamaksuihin sekä työ- ja loma-aikakäsittelyihin liittyen. (Taloussanomien 2015, viitattu 9.4.2015; Vahtera 2011, 52; Mäkinen, Raudasoja, Rasilainen & Kässi 2010, 7.)

Niihin liiketoiminnan osa-alueisiin, mihin liittyy lainsäädäntöä, liittyy usein myös ilmoitus- ja raportointivelvollisuuksia. Työnantajan ilmoitusvelvollisuudet jaetaan kolmeen ryhmään: toimialakohtaiset luvat ja ilmoitukset, palkkaperusteiset ilmoitukset ja muut kuin palkkaperusteiset ilmoitukset.

Näiden eri sisältöisten lupien hakemiseen ja ilmoitusvelvollisuuksien täyttämiseen sähköinen taloushallinto on tuonut tehokkuutta. Hyvin integroidusta järjestelmästä voidaan lähettää suoraan eri viranomaisille osoitettuja ilmoituksia, kuten esimerkiksi kausiveroilmoitus, palkkojen vuosilmoitus ja veroilmoitus. (Yritys-Suomi 2015, viitattu 9.4.2015.)

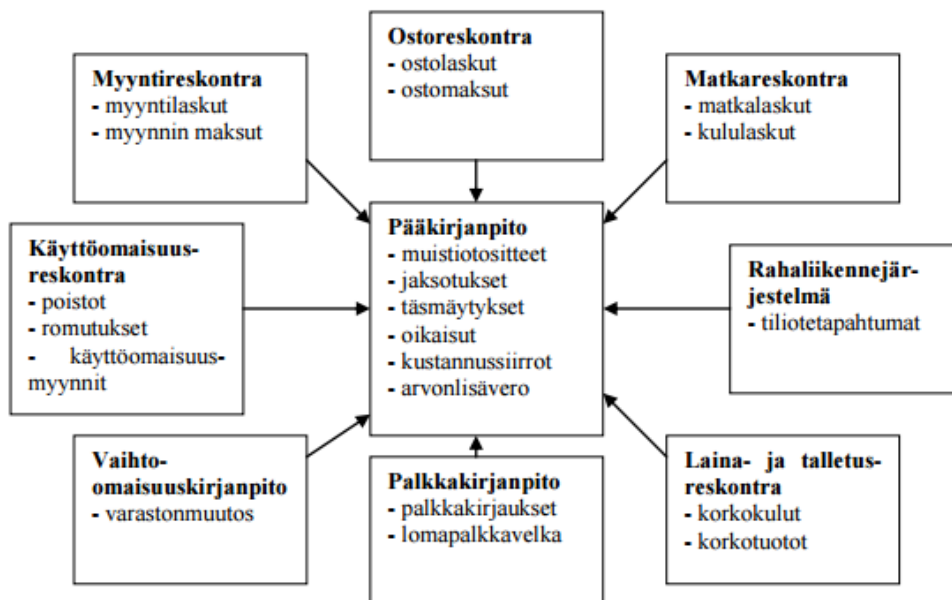
Yrityksen on kirjanpidon ja tilinpäätöksen välityksellä annettava toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta oikeat ja riittävät tiedot myös organisaation ulkopuolisille sidosryhmille, kuten viranomaisille, omistajille ja muille yhteistyökumppaneille. Lakisääteisen informaation tuottamiseen hyödynnetään ulkoista eli yleistä laskentatoimea, joka kuvaa yrityksen rahaprosessia. Oikeaa ja ajantasaista tietoa tarvitaan myös rahoituksen suunnittelussa ja rahan hankkimisessa. Sijoittajat ja rahoittajat ovat kiinnostuneita yrityksen tunnusluvusta arvioidessaan yrityksen taloudellisia menestymisen mahdollisuuksia sijoittaessaan ja lainatessaan varoja yritykseen. Taloudellisen informaation perusteella määräytyvät myös monet yhteiskunnalliset maksut, kuten verot, henkilöstöön ja omaisuuteen liittyvät vakuutusmaksut. (Viitala & Jylhä 2013, 318; Mäkinen ym. 2010, 7.)

Lakisääteisen laskentatoimen lisäksi yrityksessä voidaan hyödyntää kirjanpitoa sisäisessä raportoinnissa, jota kutsutaan myös johdon laskentatoimeksi. Raportointi voidaan toteuttaa omia tarpeita ajatellen suunnittelun ja päätöksenteon tueksi sekä rakentaa omia erillisiä laskentamalleja, kuten esimerkiksi kustannuslaskenta ja analyttinen tuloslaskenta. Raportteja voidaan muodostaa eri toiminnoista, tuotteista ja kirjanpidon aineistosta suunnittelun, seurannan ja analysoinnin avuksi. Yrityksissä, joihin omistajat ovat sijoittaneet varojaan, talouden seuranta on usein tavallista tärkeämpää pääomien säilymisen ja mahdollisimman hyvän tuoton varmistamiseksi. Sisäisen laskennan avulla pyritään ennakoimaan ja välttämään tuloksen notkahdukset, havainnoimaan ja puuttumaan riittävän ajoissa taloudessa tapahtuviin muutoksiin. (Viitala & Jylhä 2013, 318; Mäkinen ym. 2010, 8.)

### 3 TALOUSHALLINNON PROSESSIT

Menestyäkseen yrityksen on suoriuduttava talouden perustoiminnoistaan tehokkaasti. Tällaisia talouden perustoimintoja ovat laskutus, maksaminen, laskujen käsittely, palkanlaskenta, kirjanpito sekä finanssi- ja viranomaisraportointi. Johdon raportointi ja sisäinen ohjaus mahdollistavat tarpeettomien riskien ja vastuiden minimoimisen. Talouden perustoimintojen hallinta on merkittävä lähtökohta talouden muiden osa-alueiden kehittämiseksi. (Lumijärvi 2007, 160.)

Liiketoimintaprosessien ja osakirjanpitojen muodostamien tapahtumien siirtyminen pääkirjanpitoon riippuu yrityksen käytössä olevista järjestelmistä. Integroimattomassa järjestelmässä tiedot voidaan siirtää pääkirjanpitoon esimerkiksi tapahtuma-, päivä- tai kuukausikohtaisesti. Integroidussa sähköisessä taloushallinto-ohjelmassa erillisiä siirtoja ei sen sijaan tarvitse tehdä, koska kirjanpidon eri osa-alueista tieto tallentuu automaattisesti kirjausparametrien avulla pääkirjanpitoon, joka toimii muiden osaprosessien solmukohtana. Automatisoinnilla on suuri merkitys taloushallinnon prosessien tehokkuuden ja toimivuuden kannalta. (Lahti & Salminen, 2014, 150.)



KUVIO 3. Pääkirjanpito ja osakirjanpidot (Lahti & Salminen 2014, 152).

Kuvio 3 havainnollistaa, kuinka pääkirjanpito muodostuu osakirjanpidoista ja suoraan pääkirjanpitoon muistiotositteilla tehtävistä tapahtumista (Lahti & Salminen 2014, 152).

### **3.1 Taloushallinnon osaprosessit ja maksuliikenne**

Taloushallinnon kokonaisuutta voidaan käsitellä useilla eri tavoilla ja jakoperusteilla. Tässä luvussa käsitellään omina prosesseinaan taloushallinnon tärkeimmät toiminnot: ostot, myynnit, palkat ja matka- ja kululaskut, kun taas jäljempänä esitellään tarkemmin pääkirjanpitoa, raportointia ja arkistointia. Ennen osaprosessien yksityiskohtaista erittelyä käydään läpi kaikkiin prosesseihin yhteisesti liittyvää maksuliikennettä, joka yrityksen taloushallinnossa tarkoittaa maksutapahtumien välitystä pankin ja yrityksen taloushallintojärjestelmän välillä sekä maksutapahtumien käsittelyä taloushallintojärjestelmässä. Rahaliikenneyhteyksien integrointi suoraan taloushallintojärjestelmään, kuten ostoreskontraan, myyntireskontraan ja kirjanpitoon, helpottaa merkittävästi rahan liikkumista yrityksen eri prosesseissa. (Lahti & Salminen 2014, 17.)

#### **Maksuliikenne**

Maksuliikenne muodostuu kaikista tiliotteella näkyvistä tapahtumista, maksuista ja viitesuorituksista. Eri maksuvälineet, luotto- ja maksukorttitapahtumat, kassa- ja käteistapahtumat ja internetmaksut sekä edellä mainittuihin liittyvät käsittelymaksut liittyvät myös olennaisesti maksuliikenteeseen. Jos yrityksellä on käytössä sähköinen taloushallintojärjestelmä, maksuliikenteen hoitamiseen ei tarvita verkkopankkia. Ulospäin lähtevät suoritukset lähetetään maksuun taloushallintojärjestelmästä suoraan, jonka jälkeen pankki tekee maksuerän sisältämät veloitukset yrityksen pankkitililtä. Sisäänpäin tulevat suoritukset pankki kerää päiväkohtaisesti yhteen, välittää tiedot tiliotteilla ja viitemaksutiedostoina yritykselle, jonka jälkeen saapuvat maksut kuitataan yrityksessä avoimia tapahtumia vastaan. (Lahti & Salminen 2014, 116.)

#### **Ostolaskuprosessi**

Ostolaskuprosessi käynnistyy ostolaskun vastaanottamisesta, jota edeltää palvelun tai tuotteen tilaaminen ja mahdollisesti jo vastaanottaminen. Tämän jälkeen lasku tarkistetaan ja hyväksytään yrityksen käytössä olevan menettelytavan mukaisesti perustuen joko tilaukseen tai sopimukseen. Ostolasku maksetaan laskun maksuehtojen tai sopimuksen mukaisesti. Teknisesti ostolaskuprosessin kulku - vastaanottaminen, hyväksyminen, maksaminen ja tapahtumien ohjautuminen kirjanpitoon ja arkistoon - riippuu taloushallinto-ohjelmiston automaatioasteesta. Hyvin integroidussa ohjelmassa kaikki edellä mainitut tapahtumat hoituvat automaattisesti. Ostolaskuprosessiin kuuluu myös tarvittaessa laskun jaksottaminen kirjanpidossa. (Lahti & Salminen 2014, 52.)

### **Myyntilaskuprosessi**

Myyntilaskutus ja sen riittävyys on yrityksen liiketoiminnan ja maksuvalmiuden kannalta perusedellytys. Laskutuksen kokonaisprosessiin kuuluu laskun laatiminen ja lähettäminen, maksujen valvonta ja suoritusten kohdistaminen sekä viivästyneen maksun perintä. Varsinaisten laskujen ja mahdollisten perintälaskujen tilioinnit tulee ohjata kirjanpitoon, minkä lisäksi myös laskutietojen säilyminen on varmistettava arkistoimalla. Koko myyntilaskuprosessi voidaan sähköisessä järjestelmässä hoitaa myyntireskontran avulla. Laskutuksen kokonaisprosessi on täysin sähköinen, jos kaikki myyntilaskuprosessin vaiheet voidaan hoitaa sähköisesti. (Lahti & Salminen 2014, 79.)

### **Matka- ja kululaskuprosessi**

Matka- ja kululaskutus muodostuu yrityksen tai organisaation työntekijöiden kuluista. Työntekijä on oikeutettu saamaan korvauksia matkakuluistaan tai itse tekemistään ostoista, jotka kuuluvat yrityksen kuluiksi. Suomessa on lailla määritelty verovapaiden matkakustannusten korvausten, kuten päivärahojen ja kilometrikorvausten enimmäisrajat, jotka Verohallinto vahvistaa vuosittain. Yritysten ja organisaatioiden ohjeistukset, käytännöt ja maksupolitiikat yleensä perustuvat verolainsäädäntöön. Prosessina matka- tai kululaskutus etenee kuten ostolaskuprosessi. (Lahti & Salminen, 2014, 101.)

### **Palkanlaskennan prosessi**

Palkkahallintoprosessi on usein yksi merkittävimmistä talousprosesseista suuren työmääränsä vuoksi, sillä siihen liittyy monia eri prosessivaiheita ja tehtäviä. Palkanlaskentaprosessin neljä suurinta osa-aluetta ovat palkka- ja työaika-aineiston kerääminen, tietojen tulkinta, palkanlaskenta ja palkkakirjanpito sekä raportointi. Ennen varsinaista palkanlaskentaa työntekijöiden palkka-aineistojen tiedot pitää tarkistaa ja hyväksyttää yrityksen toimintatavan mukaisesti, minkä jälkeen ne voidaan laskea palkanlaskennassa ja maksaa palkanmaksupäivänä. Palkanlaskennan järjestelmästä palkkatietojen täytyy ohjautua pääkirjanpitoon, jonka perusteella voidaan hoitaa palkanlaskentaan liittyviä ilmoittamisvelvoitteita sekä kuukausi- että vuositasolla niin palkansaajalle kuin viranomaisillekin sekä tuottaa palkkatietoja yrityksen sisäiseen käyttöön. Palkkahallintoon liittyy myös omat arkistointivaatimuksensa. (Lahti & Salminen 2014, 136; Vahtera 2011, 208; Mäkinen ym. 2010, 48.)



## 3.2 Pääkirjanpito, raportointi ja arkistointi

### Pääkirjanpito

Se, miten tieto päätyy pääkirjanpitoon ja miten sitä voidaan hyödyntää eri tarkoituksiin, riippuu yrityksen käytössä olevan järjestelmän teknisistä ominaisuuksista. Pääkirjanpito kokoaa yrityksen eri osaprosesseissa tehdyt osakirjanpitojen liiketapahtumat, minkä lisäksi pääkirjanpitoon voidaan tehdä myös suoraan kirjauksia muistiotositteella. Pääkirjanpidon tietojen pohjalta laaditaan virallinen tilinpäätös sekä saadaan erilaisia raportteja ja ilmoituksia eri tarkoituksia varten. Täsmäytysraporttien avulla kirjanpidon poikkeamat saadaan esille, ja niitä voidaan muokata. Täsmäyttämällä voidaan esimerkiksi varmistaa tiliöintien ja arvonlisäverojen oikea ohjautuminen sekä osaprosessien ja maksuliikenteen välisten saldojen oikeellisuus. Pääkirjanpidon tietojen perusteella saadaan liiketoiminnan raportointia koskeville ilmoituksille tiedot esimerkiksi palkoista ja veroista. Muita pääkirjanpitoon liittyviä tehtäviä tiedon keräämisen, raportoinnin, välitilien ja reskontrien täsmäyttämisen lisäksi ovat jaksotukset, verojen käsittely sekä kauden sulkeminen. (Lahti & Salminen 2014, 150.)

Pääkirjanpidon kaikista tapahtumista on oltava tosite, josta käy ilmi, mistä kirjattava summa on muodostunut. Myös suoraan pääkirjanpitoon tehtävien muistiotositteiden liitteenä on oltava tosite kyseiselle tapahtumalle. Muistiotositteella voidaan kirjata esimerkiksi virheiden oikaisut ja täsmäytykset, jaksotukset purkuineen, sisäiset kustannussiirrot, laskennalliset kurssierot ja arvonlisäveroon liittyvät kirjatukset. Jaksotuksien avulla tulo tai meno voidaan jakaa useammalle kuukaudelle kertaluontoisen tapahtuman sijaan. Verojen käsittelyllä tarkoitetaan tässä yhteydessä arvonlisäveron määräytymistä. Verotilille ohjautuu automaattisesti ostoista palautettava veron määrä ja myynneistä maksettava veron osuus. Kauden sulkeminen voidaan toteuttaa sekä koko tilikauden osalta että lyhyempien tarkastelujaksojen osalta, yleensä kuukausittain kausiveroilmoituksen jättämisen jälkeen. (Lahti & Salminen 2014, 151.)

### Raportointi

Raportointiprosessi käyttää kirjanpidon muista osa-alueista saatavaa tietoa muodostaen niistä eri käyttötarkoituksiin soveltuvia raportteja sekä yrityksen sisäisten että ulkoisten sidosryhmien tarpeisiin. Raportointi voidaan ajatella alkavan siitä, mihin muut osaprosessit päättyvät. Ulkoinen laskentatoimi tuottaa viralliset, lakisääteiset talousraportit myös ulkopuolisten sidosryhmien - kuten viranomaisten, omistajien, työntekijöiden, asiakkaiden ja muiden yhteistyökumppaneiden - käyttöön ja tietoisuuteen. Sisäinen laskentatoimi puolestaan hyödyntää taloudellista informaatiota

pääasiassa organisaation johdon tarpeisiin ohjaamaan yrityksen toimintaa. Sisäinen laskenta voidaan jakaa talous- ja tuloraportointiin, talousohjauksen raportointiin sekä liiketoimintatiedon hallintaan ja analysointiin. (Lahti & Salminen 2014, 172.)

Sähköinen taloushallinto on tuonut liiketoiminnan tämänhetkisen tilanteen analysointiin ja ennustamiseen tehokkuutta monipuolisten raporttien avulla, kun ulkoinen ja sisäinen laskentatoimi on integroitu toisiinsa taloushallinnon järjestelmissä. Raporttien sisältö ja esitystavan monipuolisuus riippuu järjestelmän ominaisuuksista. Liiketoiminnan analysointi ja ennustaminen yritysten rakenteellisissa muutoksissa ja nopeasti muuttuvissa taloustilanteissa onkin noussut entistä tärkeämmäksi. (Lahti & Salminen 2014, 172.)

### **Arkistointi**

Arkistointi liittyy kaikkiin kirjanpidon prosesseihin. Arkistoinnin järjestäminen on lakisääteinen velvollisuus, ja se on yrityksen johdon vastuulla aina yrityksen perustamisesta lähtien yrityksen loppumiseen saakka ja vielä tämän jälkeenkin laissa määrätyn ajan. Yrityksen toiminnan loppuessa tai toiminnan muutoin päättyessä tulee yrityksen johdon tai kirjanpitovelvollisen oikeudenomistajan huolehtia kirjanpitoaineiston säilyttämisestä sekä ilmoittaa rekisteriviranomaiselle, kenelle säilyttämien on uskottu. Kirjanpitovelvollisen yhteisön hallitus vastaa aina kirjanpitoaineiston luettavuudesta myös poikkeustilanteissa, esimerkiksi yrityksen tai palveluntarjoajan toiminnan päättyessä. Kirjanpitoaineiston säilyttämisestä on säädetty kirjanpitolaissa, kun taas palkka-aineistojen säilyttämistä ohjeistetaan ennakkoperintälaissa. Arkistointivelvoitteen toteuttaminen tarkoituksenmukaisesti ja turvallisesti on helpottunut merkittävästi teknologian ja sähköisten järjestelmien kehittymisen myötä. (Taloushallintoliitto 2015, viitattu 29.1.2015.)

Kaikki taloushallinnon asiakirjat ja kirjanpitomateriaalit voidaan arkistoida sähköisesti lukuun ottamatta tasekirjaa, joka on säilytettävä paperisena. Edellytyksenä sähköiselle arkistoinnille on, että aineisto voidaan tarvittaessa saattaa selväkieliseen kirjalliseen muotoon. Sähköisen arkistoinnin hyötyjä perinteiseen arkistointiin verrattuna ovat mm. fyysisen tilan säästyminen, tietojen nopea esille saanti, mahdollisuus tietojen tarkasteluun ajasta ja paikasta riippumatta sekä tietojen hyödyntäminen sähköisesti erilaisia raportointitarpeita varten. (Taloushallintoliitto 2015, viitattu 29.1.2015.)

## 4 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO

Sähköinen taloushallinto on laaja prosessi, joka koostuu ihmisten tekemisistä, töiden organisoinnista, mahdollisimman suoraviivaisista toimintaketjuista, tietojärjestelmistä ja teknologioista. Prosessiin kuuluu kaikki yrityksen talouteen liittyvät tehtävät ja toiminnot, joita hoidetaan nykyaikaisin työvälinein sähköisten prosessien avulla. Taloushallintoprosessit mahdollistavat yksittäisten tietojen automaattisen prosessoinnin, jossa pyritään poistamaan turhat ja päällekkäiset käsittelyvaiheet. Jotta voidaan puhua digitaalisesta eikä sähköisestä taloushallinnosta, kaikkien tietovirtojen ja käsittelyvaiheiden tulee hoitua automaattisesti sähköisessä muodossa. Esimerkiksi, jos paperilasku muutetaan sähköiseksi skannaamalla se järjestelmään, tämä on määritelmän mukaan sähköistä taloushallintoa. Edellinen esimerkki koskee myös kaikkia muita yrityksen prosesseja. (Lahti & Salminen 2014, 11, 25; Helanto, Kaisaniemi, Koskinen, Kuntola & Siivola 2013, 28.)

Tietotekniikan teknologiset ratkaisut ovat kehittyneet merkittävästi eri vuosikymmeninä. Aikoinaan on lähdetty liikkeelle keskustietokoneratkaisuista, ja nyt ollaan yleisesti internet-pohjaisissa ohjelmissa. Keskustietokoneratkaisujen jälkeen 1970-luvulla syntynyt EDI-standardi on sähköisen taloushallinnon merkittävä käynnistäjä. EDI, *electronic data interchange*, tarkoittaa organisaatioiden välistä sähköistä tiedonsiirtoa erillisohjelman avulla. Toinen merkittävä virstanpylväs tietojärjestelmäratkaisujen kehityksessä ovat kokonaisvaltaiset integroidut toiminnanohjausjärjestelmät eli ERP-järjestelmät, *enterprise resource planning*. Kyseisissä järjestelmissä samaan ohjelmaan on integroitu eri toimintoja palvelevia osioita, kuten esimerkiksi palkanlaskenta, kirjanpito ja varastonhallinta. Nykyään on tarjolla valmiita internet-selainpohjaisia toiminnanohjausjärjestelmiä, jolloin yhteys ohjelmistoihin voi tapahtua käytännössä mistä vain, ja päätelaitteena voi tietokoneen lisäksi olla esimerkiksi älypuhelin. Tämä riippumattomuus ajasta ja paikasta on mahdollistanut taloushallinnon organisointiin uusia vaihtoehtoja. (Lahti & Salminen 2014, 35.)

Monissa yrityksissä taloushallinnon sähköistäminen on aloitettu verkkolaskuista, joiden lähettäminen on yleistynyt hyvin - noin 70 % kaikista yrityksistä lähettää verkkolaskuja. Vastaanotettujen laskujen osuus voi puolestaan olla jopa 80–100 %:n luokkaa. Kehitystä on edesauttanut yritysten oma muutoshalu sekä erityisesti suurten yritysten ja julkisten organisaatioiden tekemät päätökset vastaanottaa ostolaskujaan ainoastaan verkkolaskuina. Organisaatiot, jotka ovat siirtyneet muidenkin toimintojen osalta sähköiseen taloushallintoon, ovat arvioineet tehokkuuden parantuneen 30–50 prosenttia. Arviossa ovat mukana taloushallinto-osaston resurssien lisäksi myös muihin

prosesseihin liittyvät työntekijät. Prosessikohtaisesti tehokkuus on voinut parantua jopa 90 prosenttia. Sähköisen taloushallinnon tehokkuus ja nopeus ovat yleisesti tunnustettuja hyötyjä. (Lahti & Salminen 2014, 32.)

Tehokkuutta syntyy, kun sähköisessä taloushallinnossa eri osaprosessit ja toiminnot on integroitu samaan järjestelmään ja tieto liikkuu niiden välillä automaattisesti. Prosessivaiheita, tietovirtoja ja kirjanpitomateriaalia tarkastellaan yli yritys- ja sidosryhmärajojen. Tieto käsitellään vain kerran ja perustietoja ylläpidetään yhdessä paikassa. Sähköinen taloushallinto parantaa toiminnan laatua ja tuo läpinäkyvyyttä sekä vähentää virheitä. Järjestelmän tehokkuus näkyy myös kirjanpidon valmistumisaikataulussa ja raporttien laadussa. Sähköinen taloushallinto on myös ekologinen ratkaisu. Avainasemassa sähköisen taloushallinnon yleistymisen kannalta ovat uudet palvelumallit, joissa tarjotaan internet-selainpohjaista toiminnanohjausjärjestelmiä pilvipalveluna. (Lahti & Salminen 2014, 32,37)

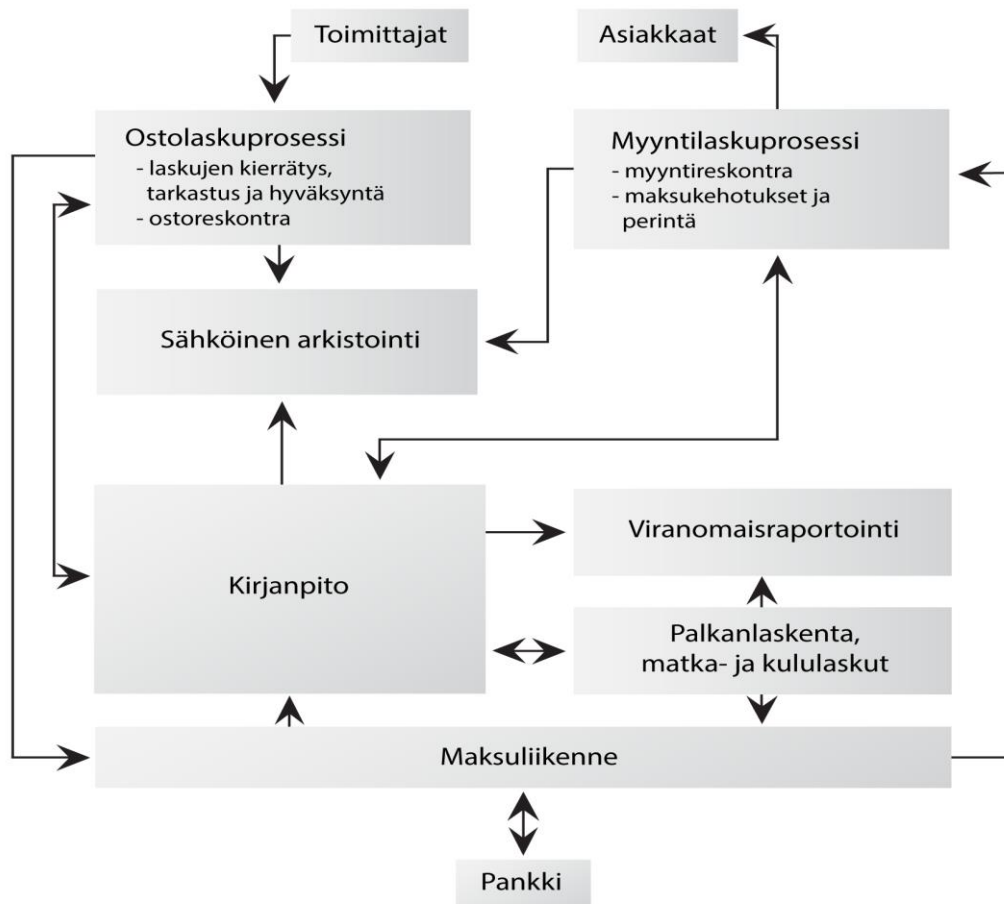
#### **4.1 Sähköisen taloushallinnon tietovirrat**

Sähköisessä taloushallintojärjestelmässä tietovirrat liikkuvat automaattisesti sekä yrityksen prosessien sisällä ja että sidosryhmien - esimerkiksi toimittajien, asiakkaiden, viranomaisten, henkilöstön ja rahoittajien - välillä. Tällä on vaikutusta yrityksen toimintojen organisointiin, liiketoiminnan seuraamiseen ja kehittämiseen: ajankäyttö tehostuu, resursseja voidaan keskittää varsinaiseen liiketoimintaan, töitä voidaan järjestellä uudelleen ja tehdä riippumatta ajasta ja paikasta. Työnkuva on muuttunut kirjaamistehtävästä yhä enemmän tarkastus- ja valvontatehtäväksi. Yrityksen ajantasainen kirjanpito mahdollistaa tietojen ja raporttien saatavuuden halutulla hetkellä. Järjestelmässä olevat yhteydet yritysten ulkopuolisiin sidosryhmiin, esimerkiksi pankkiin ja verotajaan, tehostavat niin ikään toimintaa. Viranomaisilmoitukset muodostuvat automaattisesti tapahtumien perusteella, ja ne voidaan lähettää sähköisesti suoraan järjestelmästä. Oikein toteutettuna sähköinen taloushallinto vaikuttaa tehokkuuden lisäksi myös suotuisasti kustannuksiin. (Procoun- tor Oy 2014b, viitattu 12.1.2015; Lahti & Salminen 2014, 24.)

Sähköisessä taloushallinnossa tieto liikkuu osaprosessin sisällä ja eri osaprosessien välillä automaattisesti. Verkkolaskut saapuvat yrityksen ostoreskontraan, josta ne kierrätetään asiatarkestetavaksi ja hyväksyttäväksi. Myyntilaskut laaditaan myyntireskontrassa, josta ne lähetetään sähköisesti vastaanottajalle. Laskujen taustalla olevat tiliöintitiedot ohjautuvat reskontrista kirjanpi-

toon ja sähköiseen arkistoon. Maksuliikenne toimii suoraan järjestelmästä ja on yhteydessä yrityksen osto- ja myyntireskontraan. Viitesuorituksen ja muiden suoritusten kirjautuessa tilille, myyntisaatava kuitataan reskontraan maksetuksi ja samalla tieto ohjautuu myös kirjanpitoon. Tiliotteet saadaan noudettua järjestelmään tarkasteltavaksi, minkä lisäksi sen perusteella voidaan tehdä kirjanpitoon puuttuvat kirjaukset. Pääkirjanpidon ja osaprosessien välillä on välitili, jonka avulla suoritukset ohjautuvat pankista reskontraan ja kirjanpitoon. Välitilien avulla myös voidaan täsmäyttää reskontrat pääkirjanpitoon. (Procountor Oy 2014b, viitattu 12.1.2015.)

Seuraavassa kuviossa (kuvio 4) on kuvattuna sähköisen tiedon kulku automaattisesti taloushallinnon prosesseissa



KUVIO 4. Sähköisen tiedon kulku taloushallinnon prosesseissa.

## 4.2 Sähköinen taloushallinto pilvipalveluna

Sähköisen taloushallinnon kehittymisen myötä yrityksille on tullut omien ohjelmien hankkimisen lisäksi mahdollisuus hoitaa taloushallintoaan pilvipalveluna internet-selainpohjaisilla toiminnanoh-

jausjärjestelmillä. Sähköisen taloushallinto-ohjelman käyttö pilvipalveluna vaatii vain tietokoneen tai älypuhelimien sekä internet-yhteyden. Palveluntarjoaja hallinnoi ja kehittää järjestelmää, joten yrityksessä IT-osaamisen tarpeellisuus vähenee. Järjestelmän hallinnointi sisältää ohjelmistojen fyysisen suojauksen, tietoturvan ja varmuuskopioinnit. Järjestelmää kehitetään jatkuvasti vastaamaan teknologioiden kehitystä, ja tehdään tarpeelliset muutokset ohjelmaan. Teknisten muutosten lisäksi palveluntarjoaja huomioi nopeasti muuttuvan lainsäädännön järjestelmälle asettamat muutosvaatimukset, esimerkiksi arvonlisäverokantojen muutokset. Näin käyttäjillä on aina ajantasaiset järjestelmät käytössään. (Procountor Oy 2014b, viitattu 12.1.2015; Lahti & Salminen 2014, 46.)

Ohjelma on mahdollista ottaa käyttöön internetin välityksellä suoraan sovelluspalvelutoimittajalta tai tilitoimiston kautta etäyhteyden avulla. Tämä mahdollistaa ohjelman samanaikaisen käyttämisen sekä yrityksessä että tilitoimistossa. Tällöin voidaan sopia, mitkä tehtävät hoidetaan yrityksen omilla resursseilla ja mitkä tilitoimistossa. Ohjelman käyttäminen ei ole sidottu aikaan eikä paikkaan, joten se tuo uusia mahdollisuuksia töiden tekemiseen, kuten esimerkiksi etätyöskentelyn. Taloushallinnon töitä voidaan myös uudelleen organisoida, jolloin myös toimenkuvat ja työtehtävät muuttuvat tuoden työntekijöille uusia haasteita: perinteinen tallennustyö muuttuu prosessien ohjaamiseksi ja kontrolloinniksi. Tällainen hyvin integroitu kokonaisuus, jossa eri henkilöt eri paikoissa voivat käyttää samaa palvelua samanaikaisesti ja kaikki tehtävät tehdään vain yhteen kertaan, on sähköisen taloushallinnon tuomaa tehokkuutta parhaimmillaan. (Procountor Oy 2014, viitattu 12.1.2015; Lumijärvi 2007, 168.)

Pilvipalveluna hankittava järjestelmä ja sen käyttö on osoittautunut monissa tapauksissa jopa 50–80 prosenttia edullisemmaksi kuin itselle hankittuna ja asennettuna perinteisenä vaihtoehtona. Pilvipalveluiden edullisuuden ja helpon käytettävyyden myötä myös pienemmille yrityksille on tullut mahdolliseksi hyödyntää sähköistä taloushallintoa. Pilvipalveluiden hinnoittelu on myös selkeää, ja se tekee IT-kuluista läpinäkyviä ja ennakoitavia. Hinnoittelu perustuu yleensä käytettävien sovellusten tai moduulien lukumäärään, kapasiteettiin, käyttäjämäärään, tapahtumavolyymeihin tai näiden yhdistelmiin. Lisäksi palveluun sisältyy tyypillisesti myös muutakin kuin teknistä varmistus-, valvonta- ja tietoturvakonsultointipalvelua; pilvipalveluntarjoajat hoitavat yleensä myös sovellusten käyttöönottoon liittyvän konsultoinnin, käyttäjäkoulutukset sekä käytön tuen ja neuvonnan. (Lahti & Salminen 2014, 46, 48.)

## 5 PROCOUNTOR TALOUSHALLINTO-OHJELMA

Procountor Oy on johtava kotimainen sähköisen taloushallinnon ohjelmistotalo, joka mahdollistaa asiakkaille internetissä toimivan ja selaimella käytettävän sähköisen ohjelmistokokonaisuuden pilvipalveluna. Yritys sijoittui vuoden 2014 Deloitte Technology fast 50-ohjelman tekemässä listauksessa sijalle 18. Listaus tehdään Suomen nopeimmin kasvaneista teknologiayrityksistä, missä kasvun mittarina oli liikevaihdon kasvu viimeisen viiden vuoden aikana. Procountorin liikevaihto on kasvanut mitattuna aikana 406 %. Viimevuoden liikevaihto oli 7 900 000 euroa. Tällä hetkellä yritys työllistää 83 henkeä. Asiakkaina on yli 10 000 yritystä ja yli 400 tilitoimistoa pääosin Suomessa, mutta myös Norjassa, Ruotsissa ja Tanskassa. Ohjelman käyttäjiä on 18 000. Yritys uskoo vahvaan kasvuun jatkossakin, sillä tilitoimistot ja pk-yritykset siirtyvät nyt vauhdilla pilvipalveluiden käyttöön. (Procountor Oy 2014a, viitattu 13.4.2015)

Procountor Oy on osa talous- ja palkkahallinnon palveluita ja ohjelmistoja tarjoavan Accountor Group -konsernin ohjelmistoliiketoimintaa. Procountorin tuotekehitys on alkanut vuonna 1999, ja kokonaan internetissä toimiva taloushallintopalvelu tuotiin markkinoille vuonna 2001. Tuotekehityksessä noudatetaan alan parhaita käytäntöjä ja huomioidaan erityisesti ohjelman helppokäyttöisyys ja luotettavuus. Procountor tarjoaa asiakkaalle muutakin kuin vain netissä toimivan kirjanpito-ohjelman: se on kokonainen sähköisen taloushallinnon ratkaisu, jossa yhdistyvät nykyaikainen teknologia ja tehokkaat taloushallinnon prosessit. Ohjelmisto tuo uudenlaista lisäarvoa yritykselle taloushallinnon sähköistymisen tuoman ajantasaisuuden, joustavuuden ja tehokkuuden kautta, mikä lisää myös talouden hallinnan ja suunnittelun läpinäkyvyyttä. (Procountor Oy 2015u, viitattu 13.4.2015.)

Procountor tarjoaa taloushallinnon ratkaisuja yrityksille ilman tilitoimistopalveluja. Käyttöönottoa varten on tarjolla erilaisia starttipaketteja, jotka sisältävät palveluavauksia ja koulutusta. Kyseisten pakettien hinnoittelu pohjautuu avattavien toimintojen ja koulutusten määrään. Aloituspakettiin sisältyvän koulutuksen lisäksi on tarjolla laaja-alaisesti ryhmäkoulutusta ja asiakaskohtaisia koulutuksia, joihin voi osallistua joustavasti Procountorin tai asiakkaan tiloissa, etäyhteyden avulla tai kasvokkain. Asiakkaiden käytössä on myös maksuton asiakaspalvelu puhelimitse tai sähköpostilla, sähköinen ohjekirja ja ohjevideot. Procountor huolehtii asiakkaan puolesta ohjelman teknisestä ylläpidosta, varmuuskopioista, versiopäivityksistä sekä tietojen turvallisesta säilyttämisestä. Vi-

ranomaisilmoitusten lähettämiseen ja sähköisen maksuliikenteen hoitoon tarvittavat yhteydet hoituu myös Procountorin toimesta. (Procountor Oy 2015f, viitattu 13.4.2015.)

Nykyisin yhä useammat pk-yritykset ulkoistavat taloushallintonsa tilitoimistolle, ja näin on tehnyt myös 90 % Procountorin asiakkaista käyttäen ohjelmaa jonkin Procountorin kanssa yhteistyössä toimivan tilitoimistokumppanin välityksellä. Procountor mahdollistaa luotettavan sähköisen taloushallinto-ohjelmiston käytön ja tekee taloushallinnon hoitamisen helpoksi ja tehokkaaksi myös pienille pk-yrityksille. Ohjelman samanaikainen yhteiskäyttö ja sovittu työnjako yrityksen ja tilitoimiston välillä tuo tilitoimiston henkilöstön ammattitaidon ja osaamisen yrityksen hyödynnettäväksi. Yrityksen käytössä on reaaliaikainen kirjanpito, joten tarvittavien tietojen saaminen järjestelmästä haluttuna ajankohtana parantaa talouden hallintaa ja suunnittelua. (Procountor Oy 2015q, viitattu 13.4.2015)

## 5.1 Procountor tuoteperhe ja hinnoittelu

Procountor tarjoaa yritykselle taloushallinnon osaprosessit ja ulkoiset yhteydet samassa järjestelmässä. Tuoteversiot eivät edellytä kalliita alkuinvestointeja tai lisenssimaksuja, vaan ne myydään kuukausimaksullisina palveluina. Tuotevalikoimasta löytyvät Procountor Taloushallinto, Tallennus, Myynti ja Procountor Osto, jotka on esitetty kuviossa 5. Tallennus on tarkoitettu tilitoimistoille perinteisen tilitoimistopalvelun hoitamiseen ja Procountor Taloushallinto on taloushallinnon kokonaisratkaisu, jota yritys voi halutessaan käyttää yhdessä tilitoimiston kanssa. Mikäli yritys ei näe tarpeelliseksi omaan käyttöön taloushallinnon kokonaisratkaisua, voidaan sähköisyyttä hyödyntää myyntilaskujen hoitamiseen Procountor Myynti -tuotteella ja sähköisten verkkolaskujen käsittelyyn ja maksamiseen Procountor Osto -tuotteella. (Procountor Oy 2015v, viitattu 13.4.2015.)

	Procountor Myynti	Procountor Osto	Procountor Taloushallinto	Procountor Tallennus
Myyntilaskutus ja -reskontra	☑		☑	
Ostolaskujen käsittely		☑	☑	
Matkalaskujen hallinta			☑	☑
Palkanlaskenta			☑	☑
Kirjanpito			☑	☑
Sisäinen laskenta			☑	
Pankkiyhteys	☑	☑	☑	☑
Verkkolaskut	☑	☑	☑	
Tulostuspalvelu	☑		☑	
Skannauspalvelu		☑	☑	
Sähköiset viranomaisilmoitukset			☑	☑

KUVIO 5. Procountor tuoteperhe. (Procountor Oy 2015j, viitattu 13.4.2015.)



Tässä opinnäytetyössä keskitytään käsittelemään pk-yrityksen näkökulmasta Procountor Taloushallinto -kokonaisratkaisua. Tuodaan myös esille kokonaisratkaisuun liitettävistä lisäpalveluista Procountor Mobile ja Allekirjoituspalvelu sekä varastonhallintaan ja konsernilaskentaan liittyvät työkalut. Muita kokonaisratkaisun ohessa käytettäviä lisäpalveluja jotka liittyvät laskutukseen, seurantaan ja raportointiin, tässä työssä ei käsitellä. (Procountor Oy 2015j, viitattu 13.4.2015.)

Procountor Taloushallinto -ohjelman avulla voidaan hoitaa kaikki yrityksen taloushallintoon liittyvät tehtävät: myynti-, osto- ja matkalaskut, palkanlaskennan ja kirjanpidon sekä yrityksen talouden seurannan. Ohjelmaan sisältyvät myös pankkiyhteydet, verkkolaskujen lähetykset ja vastaanotto-ominaisuudet, postitus- ja skannauspalvelut sekä sähköiseen viranomaisilmoittamiseen tarvittavat yhteydet. Taloushallinto-tuoteversion kustannukset määräytyvät toteutuneen käytön mukaan, jolloin hinnoittelu näin mukailee yrityksen tarvetta ja kokoa. Vaihtoehtoina on neljä eri kuukausiveloituksellista pakettia, joiden hinnoittelun perustana toimii laadittujen laskujen ja muiden tositteiden lukumäärää. Käyttäjätunnuksia voi olla veloitukselta käytössä rajoittamaton määrä, ja eri käyttäjien oikeuksia voidaan rajata eri tavoin – esimerkiksi pelkät katseluoikeudet. Samoilla käyttäjätunnuksilla on mahdollista hoitaa useamman yrityksen taloushallintoa. Ohjelmaan kirjaututtaessa tarvitaan käyttäjätunnusten lisäksi istunnoittain vaihtuva salasana, millä tavoin tietoturva on saatu varmistettua nettipankkia vastaavalle tasolle. (Procountor Oy 2015p, viitattu 13.4.2015).

Procountor Mobile -kuittiskannauspalvelun avulla ostokuiteista voidaan heti ostotapahtuman yhteydessä toimittaa kuvat talteen Procountoriin. Paperinen kuitti on tämän jälkeen tarpeeton, sillä kirjanpitoa varten kuitti löytyy sähköisesti arkistoituneena Procountorista, josta se on helppo liittää tositteelle laskutuksen yhteydessä. Kuitti voidaan liittää niin matka-, kulu-, osto- tai myyntilaskulle kuin myös muistiolle tai tiliotteelle. Procountor Mobile toimii iOS-, Android- ja Windows Phone –laitteissa, ja se on ladattavissa kunkin käyttöjärjestelmän omasta sovelluskaupasta. Kuittiskannauspalvelusta menee kuukausittain käyttäjäkohtainen veloitus. (Procountor Oy 2015i, viitattu 13.4.2015.)

Procountor Allekirjoituspalvelu on puolestaan tarkoitettu asiakirjojen ja sopimusten sähköistä allekirjoitusta varten. Sen avulla voidaan allekirjoittaa esimerkiksi asiakassopimuksia, työ sopimuksia tai pöytäkirjoja. Allekirjoitettava sopimus lisätään palveluun PDF-tiedostona, ja palvelu luo sopimukseen allekirjoitussivun, josta näkee henkilön tunnistautumistiedon ja nimenkirjoitusoikeuden yritykseen. Palvelu lähettää allekirjoituskutsut sähköpostitse, mutta henkilön tunnistautumi-

nen tapahtuu verkkopankkitunnuksilla tai henkilökohtaisella salasanalla. Allekirjoituspalvelun hinnoittelu perustuu käyttöön, eli sähköisten allekirjoitusten määrään. (Procuntor Oy 2015a, viitattu 13.4.2015.)

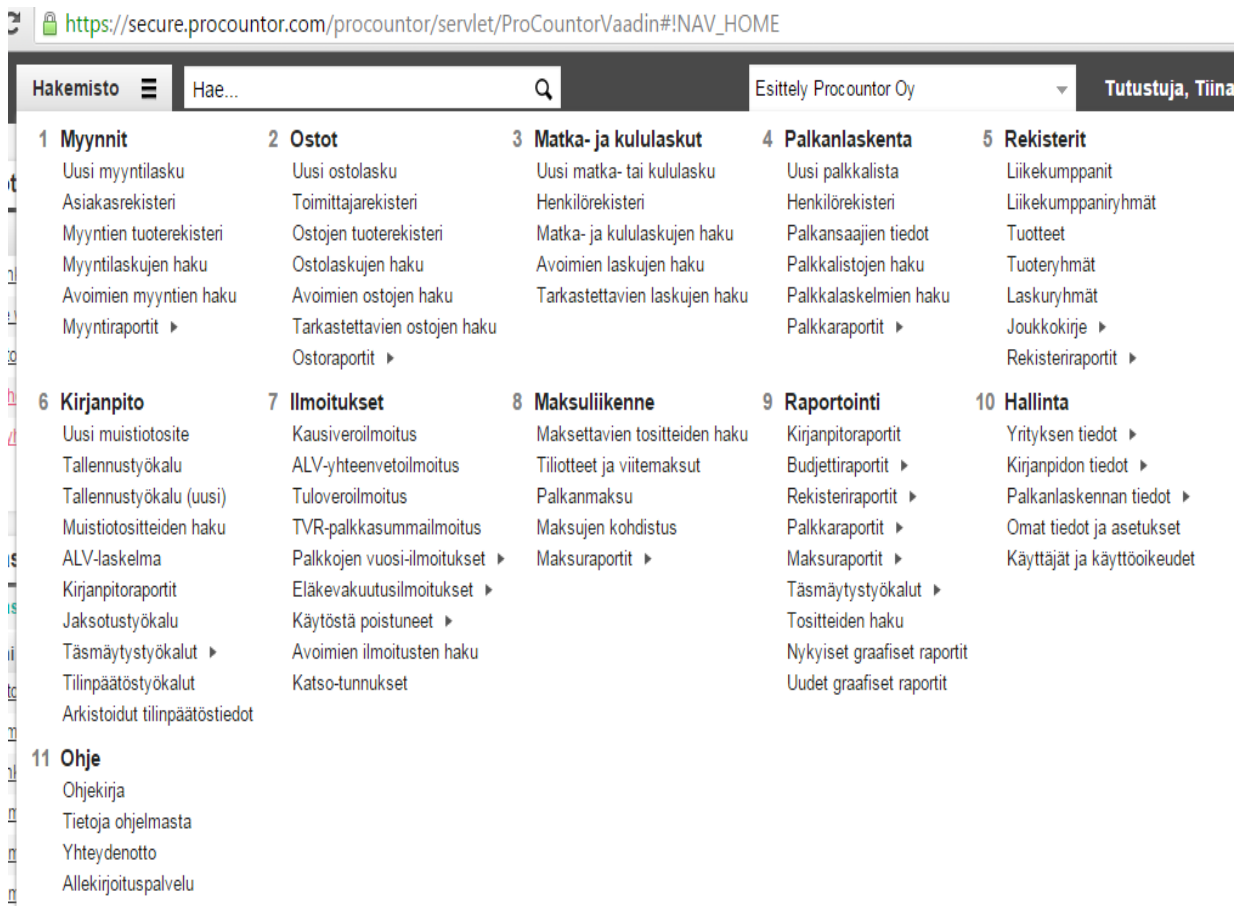
Varastohallintaan on olemassa oma toiminto, joka soveltuu yrityksille, jotka tarvitsevat yksinkertaisen ja helppokäyttöisen työkalun varastotapahtumien seurantaan. Varastohallint ominaisuudella voidaan seurata määriteltyjen tuotteiden varastotapahtumia ja -saldoja. Varastokirjaukset muodostuvat automaattisesti, kun osto- ja myyntilaskuilla käytetään varastotuotteiksi määriteltyjä tuotteita. Jos laskulla käytettäviä tuotteita ei ole määritelty varastotuotteiksi, voidaan varastohallintaan tehdä kirjauksia myös käsin. Varastohallintatuotteen veloituserusteena on kiinteä kuukausimaksu. (Procuntor Oy 2015s, viitattu 13.4.2015.)

Edellä mainittujen lisäksi myös konsernilaskenta onnistuu Procuntorin avulla. Laskentaa varten perustetaan oma yhdistely-ympäristö, jonne konserniyhtiöiden kirjanpitoliedot ohjataan automaattisesti. Yhdistely-ympäristössä sisäiset eliminoinnit, yhdistelymuistiot, raportit ja kirjanpitoaineiston täsmäytykset voidaan laatia yksillä tunnuksilla. Lisäksi konsernin ja tytäryhtiöiden kirjanpitolietoihin voidaan antaa käyttöoikeuksia valituille henkilöille halutuilla käyttöoikeusrajoituksilla. Sovelluksen avulla myös saadaan konserniyhtiön tulos, tase ja tehdyt eliminoinnit näkyviin samalla raportointinäkyvällä. Tuotteen hinta muodostuu avausmaksusta, konserniyhdistelyjen perusmaksusta sekä konserniyhtiökohtaisesta maksusta. (Procuntor Oy 2015s, viitattu 13.4.2015.)

## **5.2 Procuntor Taloushallinto -ohjelman sisältö**

Kuviossa 6 on esitetty Procuntor Taloushallinto -ohjelman hakemisto, joka kuvaa kokonaisratkaisun muodostumista eri osatekijöistä. Procuntor-ohjelman sisällä otsikointi on rakennettu taloushallinnon eri osa-prosessien mukaisesti eriteltynä myynteihin, ostoihin, matka- ja kululaskuihin, palkanlaskentaan ja kirjanpitoon. Näihin prosesseihin yhteisesti liittyviä toimintoja ovat puolestaan raportointi, rekisterit, maksuliikenne ja ilmoitukset, joiden lisäksi hakemistosta löytyy hallinta- ja ohje-osiot. Hallinta-toiminnon avulla ylläpidetään ohjelman hallintaan liittyviä tekijöitä, ja luodaan esimerkiksi käyttöoikeuksia. Ohje-toiminnon takana on sähköinen ohjekirja, jonne on havainnollistettu eri toimintoihin liittyviä ohjeita. Hakemisto antaa selkeän kuvan ohjelman sisällöstä ja ohjaa tekijää eri toiminnoissa. Tässä kappaleessa käsitellään lähemmin eri osaprosesseille yhteisiä

ominaisuuksia ja toimintoja. Seuraava luku puolestaan keskittyy yksityiskohtaisemmin eri osaprosesseihin, joita havainnollistetaan prosessikuvien avulla.



KUVIO 6. Procountor Taloushallinto -kokonaisratkaisun toimintahakemisto. (Procountor Oy 2015j, viitattu 13.4.2015.)

Procountor-ohjelmassa osaprosessit on integroitu toisiinsa, joten tieto niissä tehdyistä tapahtumista kulkeutuu ja tallentuu automaattisesti asetusten mukaisesti määrättyihin paikkoihin. Tietojen hakeminen sähköisestä arkistosta jälkeempään tehtävää tarkastelua varten on helppoa monipuolisten hakuheitojen avulla. Sekä osaprosessien yhteydestä että raportointi-osion alta on löydettävissä laaja valikoima taloushallinnon raportointiominaisuuksia: kirjanpidon raportit, asiakas- ja tuotekohtaiset raportit, rahaliikenne- ja maksuraportit sekä projektien ja kustannuspaikkakohtaisen seurannan mahdollistavat sisäisen laskennan raportit. Monipuolista raportointitoimintoa voidaan hyödyntää aina raportointitarpeen ilmaantuessa yrityksen seurannan ja analysoinnin tukena. Toiminnolla voidaan esimerkiksi seurata kuluva tilikautta ja ottaa rinnalle aikaisempia vuosia vertailtavaksi. (Procountor Oy 2015k, viitattu 15.4.2015.)

Rekisterit toimivat osaprosessien taustalla eri tarkoituksia varten. Asiakasrekisterit keräävät myynti- ja ostotoiminnoista asiakkaiden ja toimittajien yhteystiedot, joita voidaan hyödyntää jälkeinpäin esimerkiksi uuden laskun luonnissa tai markkinoinnin yhteydessä. Osto- ja myyntilasku- ja varten on omat tuoterekisterit. Tuotteiden takana ovat tiliöintitiedot, kirjanpidontilit ja alv-prosentit sekä muita ostoihin ja myynteihin liittyviä taustatietoja ja yrityksessä seurattavia asioita, joita järjestelmä hyödyntää automaattisesti laskun muodostamisen yhteydessä. Tuoterekistereissä olevia yrityskohtaisia tuote- ja tiliöintitietoja päivitetään itse, kun taas lakisääteisten tietojen, kuten alv-prosenttien, muutoksista huolehtii Procountor. (Procountor Oy 2015k, viitattu 15.4.2015.)

Henkilörekisteri löytyy sekä palkanlaskenta- että matka- ja kululaskutoiminnoista, mistä löytyy työntekijätietojen lisäksi palkansaajien työsuhteeseen ja palkanmaksuun liittyvät tiedot. Palkka-, matka- ja kululaskuprosesseissa ovat myös omat tuoterekisterinsä, mihin on tallennettuna kyseisiin kulueriin liittyvät tuotteet oikein tiliöintitiedoin. Näissä tuotteissa tapahtuvien lakisääteisten tietojen, kuten eri maiden päivärahoiden ja verovapaiden kilometrikorvausten määrien sekä työntekijä- ja työnantajamaksuprosenttien ajantasaisuudesta vastaa Procountor. Yrityksen omia tuote- ja asiakastietoja koskevat päivitykset puolestaan tehdään yrityksessä. (Procountor Oy 2015k, viitattu 15.4.2015.)

Maksuliikenne hoidetaan ohjelman pankkiyhteyden välityksellä. Kaikki eri osaprosesseissa tehdyt laskut voidaan laittaa maksuun suoraan ohjelmasta. Kun osto- tai myyntilasku on hyväksytty reskontrassa, tästä ohjautuu maksuliikenne- eli välitilin kautta tieto kirjanpidon ostoihin tai myynteihin ja vastaavasti ostovelkoihin tai myyntisaamisiin. Pankissa tapahtuva suoritus ohjautuu niin ikään automaattisesti maksuliikennetilin kautta reskontraan ja kirjanpitoon muuttaen avoimen laskun maksettu-tilaan ja poistaen myyntisaamisen tai ostovelan tehden samalla vastakirjauksen pankkitilille. Rahasuoritukset siis kohdistuvat automaattisesti avoimille laskuille, jolloin niitä ei tarvitse erikseen täsmäyttää. (Procountor Oy 2015g, viitattu 15.4.2015.)

Tiliotteet ohjautuvat järjestelmään pankista automaattisella noudolla päivittäin. Jos tiliotteella on suorituksia, jotka eivät liity reskontrissa käsiteltyihin laskuihin, kuten esimerkiksi yrityksen pankkikorttiosotot ja pankkien palvelumaksut, nämä tiliöidään kirjanpitoon oikeille tileille tiliotteen perusteella. Jos tiliote ei riitä tositteeksi, suorituksen taakse tulee liittää tapahtuman selventävä tosite. Yrityksen pankkitililtä veloitettuun pankkikortti- tai käteisostotapahtumaan soveltuu aiemmin esitellyt Procountor Mobile -kuittiskannauspalvelu. Oston yhteydessä otettu kuva kuitista, joka on

tallennettu sähköisesti Procountorin arkistoon, liitetään tapahtumalle tositteeksi. (Procountor Oy 2015g, viitattu 15.4.2015.)

Kirjanpito-toiminnossa on mahdollista käsitellä eri osaprosesseista muodostunutta aineistoa ja tehdä kirjanpitoon muistiotositetapahtumia, joita ovat esimerkiksi korjaukset ja jaksotukset. Täsmäytystyökalun avulla täsmätään kirjanpidon, tuloslaskelman ja taseen tilit. Mikäli kirjanpito on ulkoistettu tilitoimistolle, täsmäytystoimintoa käytetään pääasiallisesti tilitoimistossa. Jos kirjanpidollinen osaaminen yrityksessä on riittävää, voidaan toimintoa käyttää tarkoituksenmukaisesti myös yrityksessä. Kirjanpitoaineiston perusteella saadaan muodostettua liiketoiminnan tilasta selkeä kokonaiskuva, minkä lisäksi kirjanpidon perusteella määräytyvät monet laki-sääteiset maksut, verot sekä henkilöstöön ja omaisuuteen liittyvät vakuutusmaksut. Ilmoitukset-toiminto mahdollistaa lakisääteisten ilmoittamisvelvollisuuden piiriin kuuluvien ilmoitusten luomisen, lähettämisen ja maksamisen suoraan järjestelmästä. (Procountor Oy 2015d, viitattu 15.4.2015.)

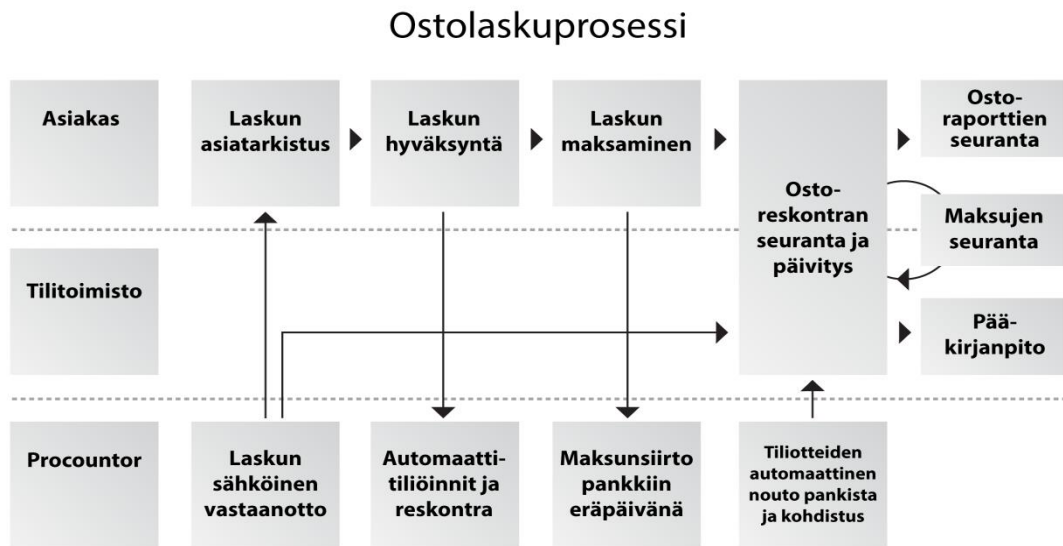
### **5.3 Osaprosessien prosessikuvaukset ja ulkoiset yhteydet**

Procountor Taloushallinto –kokonaisratkaisu koostuu useista, toisiinsa liittyvistä ja toistensa kanssa kommunikoivista osaprosesseista, joilla on yhteyksiä myös ulkoisiin järjestelmiin ja sidosryhmiin. Tässä kappaleessa esitellään keskeisimmät osaprosessit prosessikuvauksineen ja ulkoisine yhteyksineen sekä sanallisesti että visuaalisesti havainnollistavien kaavioiden avulla.

#### **Ostolaskuprosessi**

Procountor mahdollistaa prosessin automaattisen toteutumisen. Tieto liikkuu ostolaskuprosessin eri vaiheesta toiseen sähköisesti joten päällekkäiset työt jäävät pois ja prosessi tehostuu. Järjestelmä vastaanottaa laskuja sekä verkkolaskuina että skannauspalvelun kautta sähköiseen muotoon muutettuja paperisia laskuja. Tarvittaessa järjestelmään voidaan myös syöttää laskuja manuaalisesti. Kun lasku on vastaanotettu järjestelmään, se on tarkasteltavana ostoreskontrassa. Laskulle muodostuu automaattisesti tiliöintitiedot, jotka on tallennettu tuoterekisteriin tuotteen taustalle. Tämä tarkoittaa, että arvonlisäveroton ostomäärä ohjautuu kirjanpidon kulutilille ja alv-määrä puolestaan omalle tililleen. Ostolaskun saavuttua ensimmäisen kerran järjestelmään, automaattista tiliöintiä pitää mahdollisesti muuttaa tai korjata. Jatkossa saman yrittäjän lähettämän laskun tiliöinti säilyy samana ja ohjautuu näin myös kirjanpitoon oikein. (Procountor Oy 2015n, viitattu 15.4.2015.)

Ostolaskuprosessia havainnollistavan kuvion (kuvio 7) avulla saa hyvin käsityksen laskun läpimenosta ostolaskuprosessissa, sen eri vaiheista ja siihen liittyvistä toiminnoista sekä työnjaosta asiakkaan, tilitoimiston ja Procountorin välillä. Tilitoimisto ja asiakas voivat myös halutessaan sopia erilaisesta työnjaosta.



KUVIO 7. Ostolaskuprosessi (Helanto ym. 2013, 46)

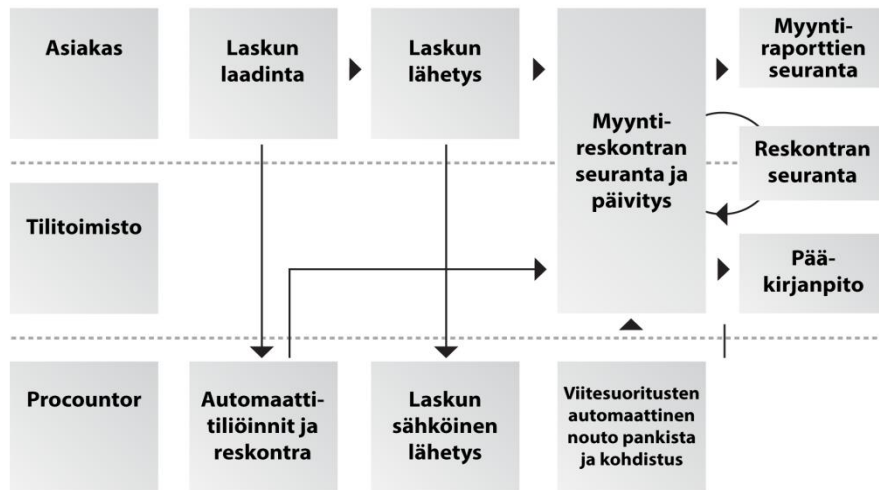
Järjestelmään saavuttuaan verkkolasku siirtyy sähköisesti yrityksen käytössä olevan kierrätystavan mukaisesti asiatarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi. Ohjelmaan voidaan määrittää kenelle ja missä järjestyksessä laskut liikkuvat henkilöltä toiselle. Laskun hyväksymisen yhteydessä voidaan määrittää automaattinen maksuun siirto eräpäivänä tai muuna haluttuna päivänä. Maksuun valittujen laskujen suoritukset lähtevät automaattisesti tiettyinä kellonaikoina järjestelmässä olevan pankkiyhteyden avulla. Suorituksen yhteydessä avoin lasku reskontrassa muuttuu maksetuksi, ja kirjanpidossa ostovelka kuitaantuu automaattisesti pois. Ostojen ja muiden kulujen seuranta ja niihin liittyvien tietojen tarkastelu on helppoa erilaisten raporttien avulla. (Procountor Oy 2015n, viitattu 15.4.2015.)

### **Myyntilaskuprosessi**

Myyntilaskujen tekeminen Procountor Taloushallinto –ohjelmalla on mahdollista kaikille niille henkilöille, joille on annettu valtuudet. Laskun luominen on helppoa, ja se voidaan tehdä missä ja milloin vain. Myyntilaskujen asiakasrekisterin yhteydessä on myös pienimuotoinen CRM eli asiakkuudenhallintajärjestelmä, jonne voidaan kerätä myyntiin ja asiakkuuteen liittyviä tietoja. CRM tulee englannin kielen sanoista *customer relationship management*, joka tarkoittaa asiakassuh-

teen johtamista ja hallintaa. Laadittaessa laskua asiakasrekisteristä saadaan asiakastiedot ja tuoterekisteristä valitaan myyty tuote, jonka taakse kirjanpito-tili ja muut tiliöintisäännöt on määritetty. Hyväksytty myyntilasku muodostaa kirjanpitoon myyntikirjauksen. Myyntilaskuprosessissa on kuvattuna myyntilaskun eri vaiheet ja siihen liittyvät toiminnot sekä oletettu työnjako asiakkaan ja tilitoimiston välillä (kuviokuva 8). (Procountor Oy 2015m, viitattu 15.4.2015.)

### Myyntilaskuprosessi



KUVIO 8. Myyntilaskuprosessi (Helanto ym. 2013, 44)

Laskun lähetystapa voidaan määrittellä asiakaskohtaisesti: se voidaan lähettää verkkolaskuna, mikäli vastaanottajalla on verkkolaskuosoite käytössä, sähköpostilla tai perinteisesti kirjeellä. Valittu laskutustapa on laskuttavan yrityksen näkökulmasta yhtä vaivatonta, sillä järjestelmässä on automatisoituja eri lähettämiseen tarvittavat toiminnot. Kirjeellä lähtevät laskut menevät tulospalveluyhteyden avulla Procountorin tulospalvelun lähettämänä asiakkaalle. Lasku voidaan myös itse tulostaa järjestelmästä ja lähettää postissa asiakkaalle. (Procountor Oy 2015m, viitattu 15.4.2015.)

Pankkiin saapuvista viitesuorituksista välittyä automaattisesti tiedot kirjanpitoon ja myyntireskontaan muuttaen avoimen laskun suoritetuksi. Mikäli maksussa ei ole käytetty viitenumeroa, suoritusta kohdistetaan laskulle manuaalisesti. Näin käytössä on ajantasaiset maksutiedot, mikä tekee maksujen valvonnan ja perinnän tehokkaaksi. Tarvittaessa maksumuistutukset saadaan lähetettyä avoimena olevan laskun ohessa olevan maksumuistutus-toiminnon avulla. Samoin saatavan siirtäminen perintään onnistuu järjestelmän kautta. Myyntien ja niihin liittyvien asioiden tarkkailu

on mahdollista aina halutessa erilaisten myyntiraporttien avulla: myyntejä voidaan seurata esimerkiksi myyjittäin, tuotteittain tai toimialoittain. (Procuntor Oy 2015m, viitattu 15.4.2015.)

### Matka- ja kululaskuprosessi

Matka- ja kululaskuprosessi (kuvio 9) toimii laskun kierrätyksen, automaattitiliointien ja maksamisen suhteen ostolaskuprosessin tavoin lukuun ottamatta laskun sähköistä vastaanottamista. Matka- ja kululaskun voi tehdä työntekijä itse; hyväksyminen voidaan puolestaan keskittää tietyille henkilölle. Työntekijällä, jolla on oikeus tehdä itse järjestelmään matka- ja kululaskunsa, on myös mahdollisuus jälkepäin tarkastella niitä, minkä seurauksena prosessiin kuluva aika vähenee merkittävästi. (Procuntor Oy 2015h, viitattu 15.4.2015.)



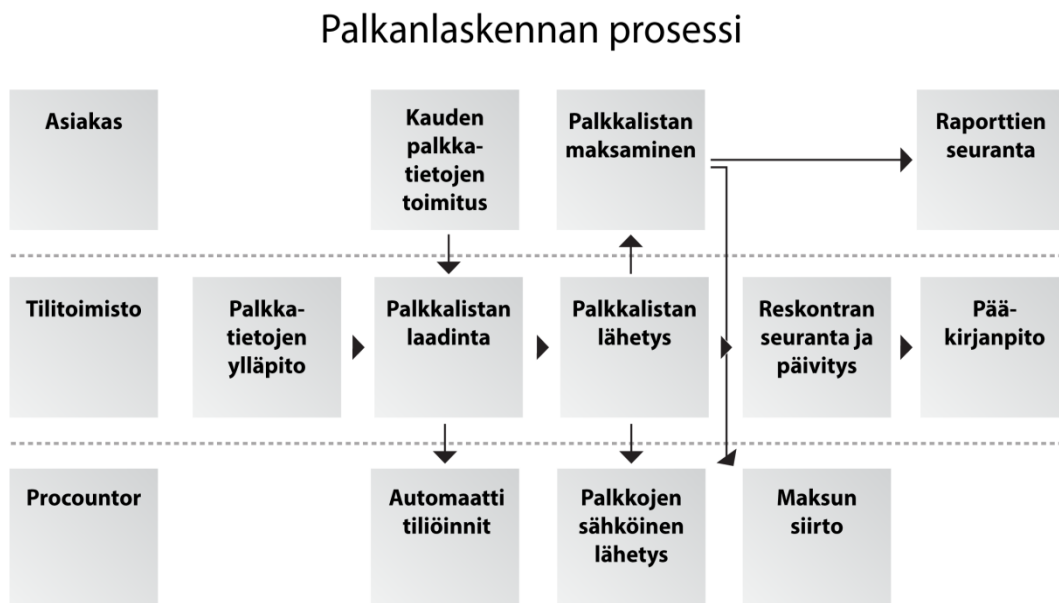
KUVIO 9. Matka- ja kululaskuprosessi (Helanto ym. 2013, 47)

Mobile-kuittiskannauspalvelu -toiminto parantaa entisestään prosessin tehokkuutta, kun aikaisemmin ohjelman kautta skannattavat kuitit voidaan nyt lähettää Mobile-palvelun avulla suoraan tapahtumapaikalta sähköiseen arkistoon, josta ne voidaan liittää laskulle sitä tehdessä. Tällöin laskut saadaan nopeasti maksuvalmiuteen. Tuoterekisterissä Procuntorin ylläpitämän matkalaskurin sekä verottajan vuosittain vahvistamien luontoisetujen, päiväraha- ja kilometrikorvaustietojen avulla laskun tekeminen onnistuu kaikilta, joilla on oikeudet päästä ohjelmaan. Tuoterekisteristä löytyvät henkilöstön keskuudessa yleisimmin käytetyt tuotteet, ja yritys voi myös tarvittaessa lisätä tuotteita rekisteriin. (Procuntor Oy 2015h, viitattu 15.4.2015.)



## Palkanlaskennan prosessi

Palkkoihin liittyvää lainsäädäntöä on paljon, joten usein varmistetaan palkanlaskennan osaaminen ja ammattitaitoisuus antamalla palkkahallinnon ylläpito tilioimiston tehtäväksi. Palkanlaskennan prosessissa (kuvio 10) on kuvattuna tavanomaisin työnjako, jossa yrityksen palkanmaksu on ulkoistettu tilioimistolle. Procuntor-palkkaohjelman avulla yrityksessä voidaan tehostaa palkanlaskennan prosessia ja sopia tilioimiston kanssa yrityksessä hoidettavista tehtävistä, kuten esimerkiksi palkkatietojen ylläpitoon liittyvät tehtävät. Työtehtävien jako on turvallista, koska sama näkymä on käytössä molemmilla. Vaikka palkanlaskenta on ulkoistettu, henkilöstökulut ovat yrityksen saatavilla suoraan järjestelmästä, joten niiden seuranta ja analysointi on mahdollista milloin vain. (Procuntor Oy 2015l, viitattu 15.4.2015.)



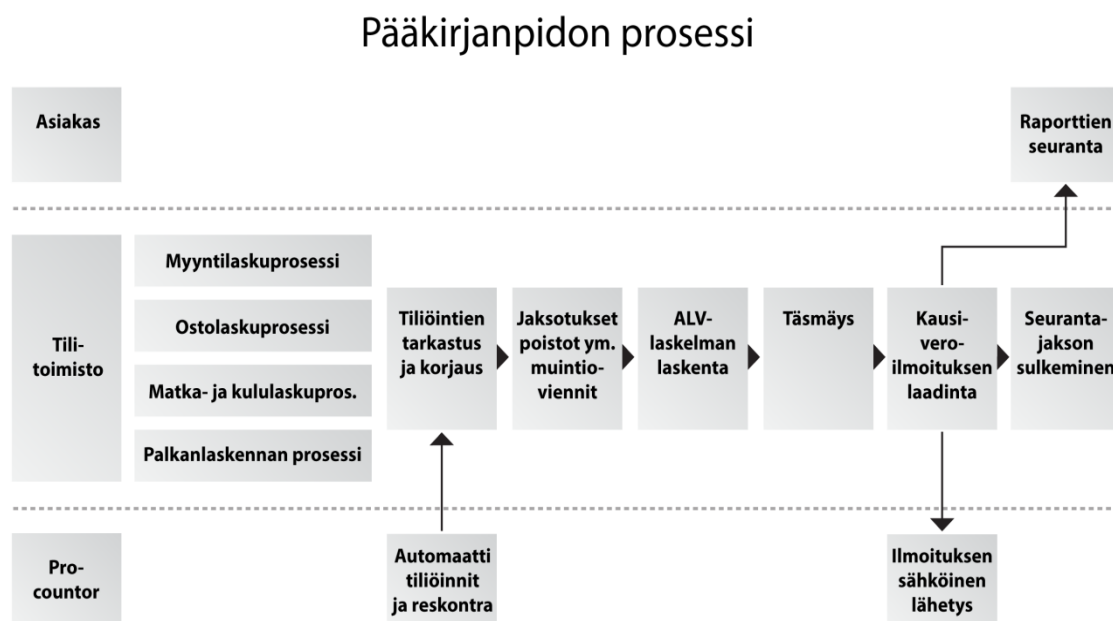
KUVIO 10. Palkanlaskennan prosessi (Helanto ym. 2013, 48)

Asiakasyrityksen kannalta kuvion 10 mukainen työnjako tarkoittaa palkkatietojen keräämistä henkilökunnalta sovitulla tavalla. Tilioimisto puolestaan laatii henkilökisterissä olevien työntekijätietojen ja tuoterekisterissä olevien palkkoihin liittyvien tiliöityjen tuotteiden avulla palkkalistat. Palkkalistan mukaiset palkkalaskelmat voidaan toimittaa työntekijöiden sähköpostiin. Palkkalistan tietojen perusteella myös siirtyä palkoista ja niihin liittyvistä lakisääteisistä työntekijä- ja työnantajamaksuista tiedot kirjanpitoon, jonka tiedoista lakisääteiset ilmoitukset saadaan muodostettua. Palkkoihin liittyvien lakisääteisten maksuprosenttien päivittämisestä vastaa Procuntor. Palkkalistat siirretään maksuun yhtenä tiedostona, josta palkka ohjautuu saajan tilille yrityksen palkan-

maksupäivänä. Maksetuista palkoista maksutiedot ohjautuvat edelleen palkkoihin ja kirjanpitoon. (Procountor Oy 2015l, viitattu 15.4.2015.)

### Pääkirjanpidon prosessi

Procountor Taloushallinto -ohjelmassa tieto kulkee automaattisesti osaprosesseista pääkirjanpitoon alla olevan kuvion 11 mukaisesti, mikä mahdollistaa ajantasaiset kirjanpidon tiedot. Monipuolisten raportointiominaisuuksien avulla kirjanpidosta saadaan seurannan ja suunnittelun tueksi erilaisia raportteja. Kirjanpitäjän tai muun kirjanpidosta vastaavan henkilön tehtäviä ovat tiliöintien tarkastus ja korjaaminen, täsmäytykset ja jaksotukset sekä poistot. Kirjanpidon tarkastaminen haluttuna ajankohtana on mahdollista eri täsmäytystyökalujen avulla, jolloin voidaan tarkastaa esimerkiksi tiliöintitiedot tai rahansiirtojen oikea kohdistuminen avoimille laskuille sekä verrata tuloslaskelman tulosta taseen summaan ja pankkitiliä tiliotteen saldoon. Muistiotositteilla puolestaan toteutetaan kirjanpitoon tehtävät korjaukset ja muut suoraan kirjattavat tapahtumat. (Procountor Oy 2015d, viitattu 15.4.2015.)



KUVIO 11. Pääkirjanpidon prosessi (Helanto ym. 2013, 49)

Järjestelmässä olevan ilmoitukset-toiminnon avulla saadaan pääkirjanpidosta kerättyä automaattisesti tiedot erilaisille kuukausittain ja vuosittain toimitettaville ilmoituksille. Esimerkiksi arvonsävero- ja työnantajamaksutiedot ohjautuvat kausiveroilmoitukselle, jonka tiedot voidaan läh-

tää ja suoritukset maksaa verottajalle suoraan järjestelmästä. Toiminnon avulla voidaan myös tuottaa ja lähettää muitakin ilmoituksia, joita ovat esimerkiksi palkkojen vuosi-ilmoitukset, eläkevakuusilmoitukset ja työttömyysvakuutusrahastolle tehtävät ilmoitukset. (Procuntor Oy 2015t, viitattu 15.4.2015.)

Virallinen julkaistava tilinpäätöksen tasekirja, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, liitetiedot ja tarvittaessa rahoituslaskelma, voidaan laatia Procuntor-ohjelman tilinpäätöstyökalun avulla. Tilinpäätökseen liittyvät tase-erittelyt, joita ei julkaista virallisessa tilinpäätöksessä, voidaan tehdä jo tilikauden aikana, jolloin niitä voidaan hyödyntää kirjanpidon täsmäytysraportteina muiden täsmäytystyökalujen lisäksi. Tilikauden aikana tehdyt tase-erittelyt helpottavat kirjanpitäjän työtä tilinpäätöksen yhteydessä. Procuntor ohjelman avulla voidaan myös veroilmoitus, sen päälomake ja tarvittavat liitelomakkeet laatia ja lähettää verottajalle. Kirjanpidon tositteiden tarkastus ajasta ja paikasta riippumatta on mahdollista ohjelmaan määriteltujen käyttöoikeuksien avulla. Tilin tarkastaja tai viranomainen, esimerkiksi verotarkastaja, jolla lain perustella on oikeus tarkastaa yhtiön kirjanpitoa, voi hoitaa tehtävänsä haluamassaan paikassa. (Procuntor Oy 2015d, viitattu 15.4.2015.)

## Ulkoiset yhteydet

Kuviossa 12 on hahmoteltu Procuntor-ohjelmiston osaprosessien ja ulkopuolisten toimijoiden ja toimintojen välisiä yhteyksiä.



KUVIO 12. Ulkoiset yhteydet (Helanto ym. 2013, 36)

Pankkiyhteyden välityksellä hoidetaan yrityksen maksuliikenne ilman verkkopankissa käyntiä. Käytössä voi olla useita pankkeja. Suoritukset siirretään maksuun yrityksen osaprosesseista, ja ne välittyvät maksuliikennetilin kautta saajille. Vastaavasti saapuvat maksut ohjautuvat pankkiyhteyden välityksellä reskontran avoimille laskuille ja kirjanpitoon. Tiliotteiden nouto pankista tapahtuu myös yhteyden välityksellä. (Procountor Oy 2015r, viitattu 15.4.2015.)

Tulostuspalvelut koskevat yrityksestä lähetettäviä laskuja. Mikäli laskulle on valittu lähetystavaksi posti, järjestelmä välittää laskun sähköisesti Procountorin käyttämään tulostuspalveluun, joka tulostaa, laittaa kuoreen ja postittaa laskun asiakkaalle. Muita lähetystapoja ovat verkkolasku, sähköposti tai paperisen laskun lähettäminen itse kirjepostina. (Procountor Oy 2015r, viitattu 15.4.2015.)

Skannauspalvelua voidaan puolestaan käyttää, mikäli laskun toimittajalla ei ole käytössä verkkolaskutusta. Yritykselle avataan oma postilokero-osoite, jonne laskun toimittaja lähettää paperisen laskun. Toinen tapa lähettää laskuja skannauspalvelun kautta on sähköposti. Tällöin yritykselle avataan yrityskohtainen sähköpostiosoite, jonne laskun toimittaja lähettää laskun. Procountorin skannauspalvelun tuottaja esikäsittelee ja skannaa ostolaskut Procountor-ohjelmaan. (Procountor Oy 2015r, viitattu 15.4.2015.)

Verkkolaskutuksen kautta lähtevät ja saapuvat laskut toimitetaan eri verkkolaskuoperaattoreiden välityksellä, joita ovat esimerkiksi BasWare ja OpusCapita. Verkkolaskuja lähettävällä ja vastaanottavalla yrityksellä tulee olla oma verkkolaskuosoitteensa, jolloin laskut liikkuvat täysin automaattisesti ja digitaalisesti. Viranomaiset-toiminnon avulla puolestaan voidaan lähettää yrityksen ilmoittamisvelvollisuuden piiriin kuuluvia ilmoituksia, kuten kausiveroilmoituksia. Tällöin ei tarvitse erikseen kirjautua eri vastaanottajien omille verkkosivuille. (Procountor Oy 2015r, viitattu 15.4.2015.)

#### **5.4 Lopputuotos Procountorille**

Kuten jo johdannossa aiemmin mainittiin, opinnäytetyön toimeksiantaja Procountor Oy antoi tutkimuksen tekijälle vapaat kädet suunnitella ja toteuttaa itsenäisesti tutkimuskysymykset ja näkökulmien valinnan, kuten myös lopputuotoksena syntyneen markkinointiesitteen. Esite syntyi tutkimuksen tekijän Procountor Taloushallinto -ohjelman käyttökokemusten ja tutkimusaineiston

pohjalta esiin nousseiden ajatusten ja sähköisen taloushallinnon tuomien ominaisuuksia koskevien havaintojen perusteella. Esitteessä on pyritty kuvamaan mahdollisimman yksinkertaisesti ja selkeästi sähköisen Procountor Taloushallinto -järjestelmän tuomia hyötyjä pk-yritykselle. Esite voidaan antaa asiakkaalle myyntitilaisuudessa, tai sitä voidaan hyödyntää yrityksen internet-sivustolla.



KUVIO 13. Lopputuotos Procountorille

Yllä on esitetty toiminnallisen opinnäytetyön lopputuotoksena syntynyt markkinointiesite (kuvio 13), joka on esitetty opinnäytetyön liitteessä 1. Lopputuotoksen painokelpoinen versio on kokoa A4. Esitteen eri elementeillä ja osatekijöillä pyritään viestimään asiakkaalle erilaisia sähköisen taloushallinnon ja Procountor Oy:n tarjoamien palveluiden hyötyjä ja etuja. Esimerkiksi esitteen värimaailma on valittu harkiten: taustalla oleva vihreä väri kuvaa sähköisen taloushallinnon ekologisuutta, keltainen väri symboloi energisyyttä, ja harmaa väri puolestaan kuvaa terästä. Muita esitteen avulla välitettäviä viestejä ja kuvien sekä sanojen merkityksiä avataan seuraavissa kappaleissa.

Kokonaisratkaisuna toteutettu Procountor Taloushallinto -ohjelma tarjoaa käyttäjilleen sähköisen taloushallinnon parhaat ominaisuudet ja tehokkuuden, jolla on monta eri ulottuvuutta. Taloudellisuus ja tehokkuus ovat luonnollisesti liiketoiminnan menestymisen kannalta merkittävimmät tekijät. Tärkeä tekijä on myös kyky tiedostaa paitsi oman yrityksen taloudessa tapahtuvat muutokset,

myös muutokset koskien yrityksen ulkopuolella olevia toimijoita ja sidosryhmiä. Kaikki yritykset eivät saa kokea pelkkää onnistumista vuosi toisensa jälkeen, sillä taloudelliseen tilaan kohdistuvat muutokset eivät pelkästään johdu omasta toiminnasta, vaan siihen vaikuttavat myös yrityksen ulkopuoliset tekijät. Todellisuuden tiedostaminen, muuttuvien tilanteiden havainnointi ja tulevaisuuden suunnittelu mahdollistuu sähköisen kirjanpidon tiedoilla, joita voidaan hyödyntää osaprosesseissa ja raportointityökaluissa olevien raporttiominaisuuksien muodossa. Mahdollisuus reagoida muuttuviin tilanteisiin riippuu yrityksen ammattitaidosta ja kyvystä hyödyntää tarjolla olevia tietoja toiminnassaan.

Useissa eri lähteissä nousi esille riippumattomuus ajasta ja paikasta, mikä tuo joustoa osaprosessien organisointiin ja töiden tekemiseen. Pilvipalveluna toteutettu järjestelmä ei sido tekijäänsä paikkaan eikä kiinteiden laitteiden äärelle, sillä työn tekeminen on mahdollista kannettavan tietokoneen tai älypuhelimien välityksellä. Esitteen sisällön suunnittelu ja lopullisen version laadinta lähtikin juuri näistä ajatuksista liikkeelle. Kellotaulua jäljittelevä ympyrä kuvaa ajasta riippumattomuutta ja ympyrän sisällä oleva ovi riippumattomuutta paikkaan. Työntekovälineet, kannettava tietokone ja älypuhelin, ovat myös kuvattuna samaisen ympyrän sisällä. Työntekijän näkökulmasta riippumattomuus ajasta ja paikasta mahdollistaa esimerkiksi etätöiden, mikä kasvattaa työntekijän luottamuksen sekä vapauden tunnetta, ja jonka säilyttämiseksi työntekijä on valmis ottamaan työstään enemmän vastuuta kuin joustamattomassa työympäristössä.

Kuten jo aiemmin mainittiin, ei ole yhtä oikeaa sääntöä sille, mitä taloushallinnon toimintoja ja millaisissa tilanteissa yrityksen kannattaa ulkoistaa taloushallintonsa. Procountor tuo tähän valintaan joustoa tilitoimiston kanssa tehtävän yhteiskäyttöominaisuuden avulla. Taloushallintotöiden osittaisesta tai kokonaan toteutetusta ulkoistamisesta huolimatta yrityksessä on koko ajan mahdollisuus seurata taloudellista tilannettaan. Yrittämiseen liittyy myös monia lakisääteisiä veloitteita ja vastuita, joilla on tapana muuttua aika ajoin. Näiden veloitteiden ja muutosten päivittäminen sekä taloushallinnon tehtäviin vaadittavan ammattitaidon ylläpitäminen on monesti järkevää jättää tilitoimiston hoidettavaksi. Tällöin yrityksessä voidaan keskittyä varsinaisen liiketoiminnan harjoittamiseen ja hyödyntää tilitoimiston ammattitaitoa. Procountor puolestaan auttaa ohjeiden ja koulutuksen muodossa ohjelman käyttöön liittyvissä ongelmissa, ylläpitää teknistä toimivuutta ja huolehtii ohjelman päivityksistä. Näin yrityksellä on aina käytössä ajantasainen ja nykyaikainen ohjelma. Kellotaulun ulkoreunoilla olevat harmaat pulkit kuvaavatkin tätä yrityksen, Procountorin, tilitoimiston, työntekijöiden ja muiden sidosryhmien välistä yhteyttä ja yhteistyötä. Yhteistyö luo

Procountor-ohjelman käyttäjille turvallisuuden ja tyytyväisyyden tunnetta, jota esitteen kellotaulun sisällä oleva hymynaama kuvastaa.

Talouden prosessien tehokkaalla toiminnalla on vaikutusta myös yrityksen muuhunkin toimintakykyyn, joka puolestaan vaikuttaa yrityksen resurssien ja töiden oikeansuuntaiseen ohjautumiseen. Tällä taas on edelleen vaikutusta työntekijöihin ja muihin sidosryhmiin. Tutkimuksessa nousi myös esille taloushallinnon töiden tuoman tehokkuuden myötä syntyvä työn mielekkyys. Sähköinen taloushallinto on muuttanut työnkuvia niin yrityksissä kuin tilitoimistoissakin. Manuaalinen tiedon syöttäminen on vähentynyt, ja tilalle on tullut tietojen ohjautuvuuden oikeellisuuden tarkkailu. Toimintakyky vaikuttaa myös yrityksen kilpailukykyyn. On tärkeää, että yritys toimii sidosryhmien kanssa tehokkaasti ja ennalta sovitulla tavalla - ei yksinomaan talouden prosessien, vaan koko liiketoiminnan osalta. Kun yritys kykenee hoitamaan lakisääteiset veloitteensa, toimimaan avoimesti, rehellisesti ja vastuullisesti asetettujen arvojen ja hyvien tapojen mukaisesti, niin sidosryhmät, työntekijät mukaan lukien, pitävät yritystä haluttuna. Tällä on vaikutusta niin asiakkaiden kuin työntekijöiden pysyvyyteen.

Lopputuotoksessa kellotaulun kehyksiin kootut sähköisen taloushallinnon ominaisuudet ovat lähitöisin edellä kuvatuista tekijöistä. Sanat on järjestetty kellotaulun ulkopuolella olevien yrityksen sidosryhmien perusteella kuvaamaan juuri kuhunkin ryhmään läheisimmin liittyviä ominaisuuksia. Procountor tarjoaa nykyaikaisen, hyvin integroidun taloushallintojärjestelmän aikaisemmin mainittujen tukipalveluiden kanssa. Näistä tekijöistä syntyi Procountorin kohdalle ominaisuudet nykyaikainen ja tehokas. Tilitoimisto taas tarjoaa yrityksen käyttöön ammattitaidon ja mahdollistaa yritykselle ajantasaisen kirjanpidon: tilitoimiston kohdalle siis sopii parhaiten sähköistä taloushallintoa kuvaavista ominaisuuksista ammattitaitoinen ja ajantasainen. Työntekijöiden kohdalla oleva joustavuus tuli jo aiemmin esille käsiteltäessä riippumattomuutta aikaan ja paikkaan, sekä toimintakyky tilitoimiston yhteistyön ja ohjelman toimivuuden kautta. Muiden sidosryhmien kohdalla olevat ominaisuudet, haluttu ja kilpailukykyinen, perustuvat puolestaan yrityksen luotettavuuteen. Edellä mainitut ominaisuudet eivät rajaudu pelkästään niiden kohdalla oleviin sidosryhmiin, vaan näillä on vaikutusta myös muihin esitteessä mainittuihin toimijoihin minkä lisäksi vaikutus voi olla osittain molemminpuolinen, sekä yritystä ja sidosryhmää hyödyttävä.

## 6 JOHTOPÄÄTÖKSET JA POHDINTA

Opinnäytetyön tarkoituksena oli kuvata yrityksen taloushallinnon kokonaisuutta ja sähköisen taloushallinnon vaikutuksia taloushallinnon prosessien tehokkuuteen ja toimivuuteen liiketoiminnan toteuttamisessa. Taloushallinnon kokonaisuuden ymmärtäminen käytännössä helpottaa koko liiketoiminnan suunnittelua ja organisointia. Raportin tietoperustana on käytetty monipuolisesti alan kirjallisuutta, internetissä olevia lähteitä sekä haastatteluja. Teoriaosuuden kuvauksessa apuna on käytetty kuvioita ja piirroksia. Lisäksi työssä on tuotu esille opinnäytetyön tekijän omia mielipiteitä ja käyttökokemuksia sähköisen taloushallinnon hoitamisesta pilvipalveluna. Lopputuotoksena syntyi omien kokemusten ja teoriaosuuden pohjalta toimeksiantajan hyödyntämiskäyttöön tarkoitettu markkinointiesite. Tutkimuksen tekijän oman työn kautta saatujen kokemusten perusteella syntynyt kiinnostus sähköistä taloushallintoa kohtaan vaikutti opinnäytetyön aiheen valintaan sekä helpotti itse opinnäytetyön tekemistä, minkä lisäksi teoreettinen tieto auttoi ja tuki empiriaosuuden laadintaa.

Työn aihetta, sähköistä taloushallintoa osana liiketoimintaa, on lähestytty seuraavien tutkimuskysymysten pohjalta:

- Mitä tarkoitetaan sähköisellä taloushallinnolla?
- Mitä esteitä sähköiseen taloushallintoon siirtymisessä on yleisesti?
- Mitä haasteita käyttöönotto aiheuttaa?
- Mitä erinomaista Procountor-ohjelmassa on?
- Mitä hyötyä sähköisyyteen siirtymisestä on yritykselle? Mikä muuttuu?

Opinnäytetyöprosessi lähti liikkeelle tutkimuksen tekijän arvostaman kokonaisuuden ymmärtämisen lähtökohdasta. Yhtenä tutkimuksen toteuttamisen suurimpana haasteena oli vahvasti käytännönläheisen opinnäytetyön tekijän kokemattomuus tieteellisen tekstin tuottamisesta, ja varsinkin prosessin alkuvaiheessa niin kerätyn teoretiedon kuin kokemustenkin pukeminen sanalliseen muotoon oli haastavaa. Opinnäytetyön edetessä tekstin tuottaminen kuitenkin helpottui ja kehittyi, minkä lisäksi vahvistui myös tekijän kyky arvioida lähteitä kriittisesti. Toimeksiantajalta saadussa palautteessa ilmaistiin niin ikään lopputuotoksen soveltuminen ja hyödynnettävyys markkinointitarkoitukseen, mikä puolestaan vahvistaa työn vaatimusten täyttymisen myös lopputuotoksen osalta.



Koko prosessin voi katsoa lähteneen liikkeelle siitä ydinajuksesta, että yrityksessä on tärkeää tuntea koko liiketoiminta, sen nivoutuminen eri toimintoihin ja osaprosesseihin, jotta organisaatiossa voidaan tehokkaasti suoriutua päivittäisistä toiminnoista. Tästä ajatuksesta opinnäytetyöprosessissa lähdettiin kuvaamaan aluksi taloushallintoa yleisesti, sen merkitystä ja kehitysvaiheita sekä esiteltiin taloushallinnon sisältöä, toimintoja ja osaprosesseja. Sähköisyyden osalta työssä käsiteltiin niin sähköisen taloushallinnon määritelmää, sähköisen taloushallinnon kehitystä ja tietovirtoja kuin myös uusimpien teknologioiden tuomaa mahdollisuutta hoitaa taloushallintoa pilvipalveluna. Empiriaosuudessa käsiteltiin toimeksiantaja-Procountorin esittelyn lisäksi sähköistä taloushallintoa ja sen osaprosesseja käytännönläheisesti Procountor Taloushallinto -ohjelman avulla.

Teoriaosuus muuttui sisällöltään jonkin verran tutkimuksen edetessä, lähinnä sopivan ja johdonmukaisen tutkimusmateriaalin löytymisen vuoksi. Suurin haaste teoriaosuuteen oli tutkimusmateriaalin vähäisyys liittyen kahteen tutkimuskysymykseen: sähköiseen taloushallintoon siirtymisen esteet ja käyttöönoton haasteet. Näiden tutkimuskysymysten osalta teoriaosuus jäi puutteelliseksi ja nämä kysymykset on käsitelty tässä luvussa suppean teoratiedon, omien kokemusten sekä tehtyjen haastatteluiden perusteella. Muihin tutkimuskysymyksiin löytyi kattavasti teoratietoa ja vastauksia on kuvattu raportissa niin teoriaosuudessa tutkimusaineiston pohjalta kuin empiriaosassa käytännön esimerkein Procountor-ohjelman avulla. Niin ikään empiriaosuuden toteuttaminen osoittautui ennakoitua vaikeammaksi erityisesti Procountor-tuotteiden lisäpalvelut suuren lukumäärän vuoksi. Oman haasteensa työhön toi sopivan rajauksen löytäminen, jotta lukijalle saataisiin välitettyä riittävän selkeä kuva Procountorista ja tämän tarjoamista tuotteista.

Sähköisen taloushallinnon hyödyistä erityisesti tehokkuus, joka näkyy kaikissa osaprosesseissa, tuli esille eri kirjallisuuslähteissä sekä taloushallinnon asiantuntijoiden ammattikirjoituksissa. Pienimmissä yrityksissä tutkimustulosta voidaan kustannussyistä kyseenalaistaa, mutta tulevaisuuden kehityssuuntauksen huomioon ottaen sähköisyyden merkitys korostuu entisestään. Teknologioiden kehittyminen ja sähköisen tiedon lisääntyminen luo yrityksille yhä enemmän paineita toimia sähköisillä järjestelmillä. Nykyisin tiedon liikkuminen sähköisesti sekä organisaatioiden että järjestelmien välillä on jo yleistä erityisesti verkkolaskujen suhteen pienimpiä yrityksiä lukuun ottamatta. Tutkimushavaintojen perusteella sähköinen taloushallinto vaikuttaa selkeästi niin yrityksen imagoon, kilpailuasemaan kuin eri sidosryhmien ja yhteistyökumppaneiden valikoitumiseen ja pysymiseen.

Useissa lähteissä nousi esille niin ikään pilvipalveluiden hyödyntäminen. Tätä pidettiin hyvänä ratkaisuna varsinkin niissä yrityksissä, joissa ei ole erillistä taloushallinnon organisaatiota tai muihin järjestelmiin integroitua taloushallintojärjestelmää. Vahvana pilvipalveluiden käytön hyötyjä puoltavana perusteluna esiin nousi erityisesti palvelun helppokäyttöisyys verrattaessa niihin resursseihin, joita tarvitaan yrityksen omiin järjestelmiin investoimiseen ja ohjelmistojen kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Vaikka yrityksissä osa tai kaikki taloushallinnon tehtävistä on ulkoistettu tilitoimistolle, pilvipalveluna toteutettu taloushallinnon järjestelmä tarjoaa mahdollisuuden prosessien seurantaan ja hyödyntämiseen samalla tavalla kuin itse hoidettaessa. Pilvipalveluna toteutettu järjestelmä mahdollistaa ohjelman samanaikaisen käytön yrityksen valtuuttamien henkilöiden ja tilitoimiston kesken, minkä seurauksena yrityksellä on käytettävissä myös tilitoimiston osaaminen. Pilvipalvelun toimittajat lisäksi auttavat yritystä palvelun käyttöön liittyvissä ongelmissa – esimerkiksi mainittakoon Procountorin tarjoama monipuolinen tuki ja koulutus teknisten asioiden ylläpidon lisäksi.

Kaikki edellä mainitut, tutkimusaineiston pohjalta esiinnousseet pilvipalvelua koskevat seikat tulevat myös omia ajatuksiani ja käyttökokemuksiani, jotka liittyvät Procountor Taloushallinto -ohjelman käyttöön. Pilvipalveluna toteutettu ohjelma mahdollistaa työn tekemisen helposti kannettavan tietokoneen tai älypuhelimien välityksellä fyysisestä sijaintipaikasta riippumatta. Oma-kohtaisten kokemusteni perusteella Procountor Taloushallinto -ohjelma on helppokäyttöinen ja hyvin jäsennellyt: siinä on selkeästi otsikoituna toiminnot, joista avautuvat kyseisen prosessin muut ominaisuudet - ohjelma siis etenee loogisesti ohjaten käyttäjänsä.

Ohjelmassa olevaan sähköiseen ohjekirjaan on koottu kaikkiin toimintoihin liittyvät käyttöohjeet selkein kuvauksin. Tämän lisäksi ohjelman tarjoajalta on mahdollista kysyä veloituksetta neuvoja sekä puhelimitse että sähköpostilla, ja mahdolliset ongelmat ratkotaan viipymättä ja asiantunteuksella – ystävällistä asiakaspalvelua unohtamatta. Hyvin hoidettu ohjeistus ja tekninen tuki luovat käyttäjälle turvallisuutta ja toimintavarmuutta vahvistavan käyttökokemuksen. Turvallisuuden tuntemusta lisää myös käyttäjän tietoisuus siitä, että Procountor huolehtii ohjelman päivityksestä esimerkiksi lakisäätöiden tietojen muuttuessa. Järjestelmä on toimiva ja tiedot ovat ajantasaisia.

Ohjelman yhdenaikainen käyttäminen yrityksen ja tilitoimiston välillä sekä Procountorin tarjoama tuki eivät vaikuta vain järjestelmän toimivuuteen, tiedon ajantasaisuuteen ja turvallisuuden tunteeseen, vaan tällä on myös vaikutusta yrityksen tarvitsemien resurssien määrään ja kohdenta-

miseen - varsinkin väliaikaisissa tilanteissa, kuten esimerkiksi sairaus- ja vuosilomien aikana. Taloushallintotehtävien hoitaminen onnistuu vähäisemmälläkin työkokemuksella, ja samalla mahdollistuu ammattitaidon kehittyminen. Yrityksessä voidaan keskittää omia resursseja varsinaiseen liiketoimintaan ohjelmistojen ylläpidon, opastamisen ja kouluttamisen sijaan.

Tiedon liikkuminen osaprosessista toiseen ajantasaisen kirjanpidon lisäksi varmistaa sen, ettei turhia päällekkäisiä vaiheita ole, ja kerran tallentuneita tietoja voidaan käyttöoikeuksien puitteissa seurata ja hyödyntää eri tarkoituksiin. Esimerkiksi myyntiorganisaatio saa helposti myynneistä tarvitsemiaan tietoja ja raportteja seurantaan ja palavereja varten. Myyjät voivat myös itse seurata omia tarjouksiaan ja toteutuneita kauppoja. Järjestelmästä löytyviä asiakastietoja voidaan hyödyntää uusmyyntiä ja jälkihoitoa ajatellen, mikä helpottaa myyjän tehtävää ja herättää asiakkaan luottamusta myös reklamaatiotilanteissa.

Myyntisaamisten seuranta on tehokasta suoritusten automaattisen kohdistumisen myötä, ja tällä on vaikutusta myös perintään. Esimerkiksi voidaan pian maksun erääntymisen jälkeen soittaa asiakkaalle ja tiedustella viivästymisen syytä. Tämä keino onkin osoittautunut toimivaksi perintätavaksi, minkä lisäksi samassa yhteydessä voidaan varmistaa asiakkaan tyytyväisyys kaupan kohteena olleesta projektista ja tuotteesta – ja näin kaupanteon myönteisiä mielikuvia lisäävä jälkihoito on toteutettu muuten mahdollisesti negatiivisia kokemuksia herättävän perinnän ohessa.

Ostolaskut ovat myös kaikkien käyttöoikeutettujen nähtävillä; niitä voidaan nopeasti kierrättää ja tarkastaa. Laskujen kiertonopeus mahdollistaa tilaisuuden ostolaskujen kassa-alennusten käyttämisen muodossa hyötyä kustannussäästöistä. Ostolaskuista tarvittavia tietoja saadaan helposti tarkasteltavaksi: esimerkiksi yhteistyökumppaneiden kanssa käytävissä neuvotteluissa voidaan tarvittaessa tarkastella aikaisemmin toteutuneita myyntejä tai ostoja.

Maksuliikenteen toimivuus ilman verkkopankissa käyntiä on sekä tehokkuutta että mukavuutta lisäävä ominaisuus. Käyttöoikeudet omaava henkilö voi siirtää laskuja maksuun suoraan järjestelmästä, jolloin ei olla riippuvaisia pankin verkkopankkitunnuksista. Tiliotteiden ohjautuminen päivittäin järjestelmään mahdollistaa tapahtumien kirjaamisen oikeille tileille, jotka eivät ole reskontralähtöisiä, kuten esimerkiksi yrityksen pankkikorttiostot. Kirjanpidon ajantasaisuus ja raporttien helppo saatavuus parantavat talouden seurantaan, analysointia ja koko liiketoiminnan suunnitelmallisuutta. Esimerkiksi rahoitusneuvotteluja ajatellen saadaan itse tarkasteltavaksi tarvittavat

raportit vaikkapa neuvottelun aikana. Ajantasaisten tietojen avulla liiketoiminnassa tapahtuvat muutokset nähdään nopeasti, ja näin niihin mahdollistuu oikea aikainen reagointi.

Tutkimusaineistoissa nousi myös esille työn mielekkyyden merkitys hoidettaessa taloushallintoa sähköisesti. Tulevaisuudessa tällä seikalla voi olla merkittävää vaikutusta työntekijöiden valikoitumiseen. Ajantasaisten tietojen saaminen järjestelmästä suoraan palvelee myös henkilöstöä: esimerkiksi palkkoihin liittyvät todistukset voidaan tehdä Procountor-ohjelman palkkaraporttitoiminnon avulla ilman tilitoimistoa. Henkilöstön omien matka- ja kululaskujen tekeminen ja seuranta on mahdollista delegoida työntekijöille, jolloin tarvitsee vain keskittää tarkastaminen ja hyväksyntä oikealle henkilölle. Matka- ja kululaskutoiminnossa on valmiiksi nimettynä keskeisimmät matka- ja kululaskuja koskevat tuotteet, joten kaikki osaavat tehdä oma-aloitteisesti omat laskunsa.

Tutkimusaineisto ei tarjonnut juurikaan tietoa liittyen kahteen opinnäytetyön johdannossakin esitettyyn tutkimuskysymykseen: sähköiseen taloushallintoon siirtymisen esteet ja käyttöönoton haasteet. Teoriaperustan vähäisyydestä johtuen näiden kysymysten osalta käsittely jäi lähinnä tilitoimistoammattilaisten kanssa käytyjen keskustelujen, Lahden ja Salmisen vuonna 2014 tekemän kirjan *Digitaalinen taloushallinto* tuottaman tiedon sekä oman pohdinnan varaan. Sähköisen taloushallinnon käyttöönottoon kohdistuneet odotukset ovat olleet suuremmat kuin mitä on toteutunut. Viime aikoina yleistymisen taustalla on vaikuttanut erityisesti pilvipalveluiden kasvanut suosio, mikä nousi tutkimusaineistossakin esille.

Mikäli yrityksessä ei ole ollut lainkaan käytössä taloushallintojärjestelmää, siirtyminen on koettu helpommaksi verrattuna yrityksiin, joissa yksittäisiä taloushallinnon osaprosesseja on hoidettu erillisillä ohjelmilla. Erityisesti siirtymisvaiheessa osaprosessien yhteensovittaminen ja tietojen siirtäminen uuteen järjestelmään sekä sopivan taloushallintojärjestelmän löytäminen on koettu haasteelliseksi, mikä on voinut nousta myös varsinaiseksi esteeksi sähköiseen taloushallintoon siirtymiselle. Käyttöönoton haasteiden ja siirtymisen esteiden taustalla voi olla heikko tuntemus nopeasti kehittyvistä ohjelmistoista ja toimintamalleista, ajan ja mielenkiinnon puute asiaan paneutumiseksi sekä vaihtoehtojen paljous. Uuden toimintatavan opettelemiseen epäillään kuluvan liikaa aikaa ja resursseja, minkä lisäksi käytännön toteutus uusilla menetelmillä tuntuu monimutkaiselta. Joissakin tapauksissa uuden toimintatavan opetteleminen onkin osoittautunut ennakoitua haasteellisemmaksi, minkä arvioidaan johtuvan suurimmaksi osaksi niin johdon kuin työnteki-

jöiden sitoutumisen puutteesta. Varsinkaan pienissä yrityksissä siirtymiselle ei nähdä riittävää taloudellista hyötyä eikä olla valmiita luopumaan totutuista menetelmistä.

Sähköinen taloushallinto tarjoaa tulevaisuudessa runsaasti mahdollisuuksia jatkotutkimukseen, joita ovat esimerkiksi tämän tutkimuksen teoriaosassa käsitellyn taloushallinnon sisällön syvempi analysointi tai porautuminen Procountor Taloushallinto -ohjelman sisälle kuvaten yksityiskohtaisemmin eri prosesseissa hoidettavia yksittäisiä tehtäviä ja niiden taustalla olevia toimintoja. Samalle toimeksiantajalle toteutettavien tulevien opinnäytetöiden mahdollisina tuotoksina voisi olla markkinointitarkoitukseen käytettävät esitteet sekä Procountorin tuotteista että toiminnoista. Procountor-tuoteperhe -kappaletta tehtäessä heräsi myös idea yrityksen tuoteperheeseen kuuluvien tuotteiden ja palveluiden luokitteluun liittyvästä kehityshankkeesta. Mielestäni Procountor-tuoteperheen selkeämpi kuvaaminen parantaisi verkkosivuilla vieraileville, sekä potentiaalisille että nykyisille asiakkaille muodostuvaa kuvaa tuotteista, jolloin ne tulisivat selkeämmin esille. Näkisin myös tämän yhtenä mahdollisuutena kehittää toimeksiantajan markkinointia tulevaisuutta silmällä pitäen.

## LÄHTEET

Arola T. 2010. Laskutus, reskontrat ja maksuliike. Viitattu 5.2.2015, <http://www.tilitiimi.fi/Upload/Laskutus%20ja%20reskontrat.pdf>.

Bergström, S. & Leppänen, A. 2011. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Helsinki: Edita.

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2007. Talousosaamisen perusteet. Oppimateriaalit Oy. Helsinki: WSOY.

Helanto, L., Kaisaniemi, T., Koskinen, K., Kuntola, K. & Siivola, M. 2013. Taloushallinto. Nyt. Tili-toimistoammattilaisen opas sähköiseen taloushallintoon. 2. painos. Helsinki: Procountor Oy.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2007. Tutki ja Kirjoita. 13. osin uudistettu painos. Helsinki: Tammi.

Honkamäki, A. 2013. Taloushallinto kehittyvässä liiketoiminnassa - maaliskuu 2013. PricewaterhouseCoopers Oy. Viitattu 29.1.2015, [https://www.forumvirium.fi/sites/default/files/taloushallinto\\_kehittyvassa\\_liiketoiminnassa\\_honkamaki.pdf](https://www.forumvirium.fi/sites/default/files/taloushallinto_kehittyvassa_liiketoiminnassa_honkamaki.pdf).

Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336.

Lahti, S. & Salminen, T. 2014. Digitaalinen taloushallinto. Helsinki: Sanoma Pro Oy.

Lumijärvi, O-P. 2007. Huipulla. Miten yrityksen menestysyhtälö ratkaistaan? Helsinki: WSOY.

Mäkinen, I., Raudasoja, K, Rasilainen, H. & Kässi, K. 2010. Kirjanpito. Helsinki: Markkinointi-instituutti.

Procountor Oy 2014a. Procountor sijalla 18 kasvavien teknologiayritysten listalla. Viitattu 13.4.2015, <http://www.procountor.com/2014/11/27/procountor-sijalla-18-nopeimmin-kasvavien-teknologiayritysten-listalla/>.

Procounor Oy 2014b. Sähköinen taloushallinto. Viitattu 12.1.2015,  
<http://www.yrittajat.fi/fi-FI/verotjarahat/taloushallinto/sahkoinentaloushallinto/>.

Procounor Oy 2015a. Procounor Allekirjoituspalvelu. Viitattu 13.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/procounor-allekirjoituspalvelu/>.

Procounor Oy 2015b. Procounor crm-ja -asiakasrekisteri. Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/ominaisuudet/crm-ja-asiakasrekisteri/>.

Procounor Oy 2015c. Procounor hinnoittelu. Viitattu 13.4.2015,  
<http://www.procounor.com/yrityksille/hinnoittelu/>.

Procounor Oy 2015d. Procounor kirjanpito-ohjelma. Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/ominaisuudet/kirjanpito-ohjelma/>.

Procounor Oy 2015e. Procounor konsernilaskenta. Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/ominaisuudet/konsernilaskenta/>.

Procounor Oy 2015f. Koulutus. Viitattu 13.4.2015, <http://www.procounor.com/tuki/koulutus/>.

Procounor Oy 2015g. Procounor maksuliikenneohjelma. Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/ominaisuudet/maksuliikenneohjelma/>.

Procounor Oy 2015h. Procounor matkalaskuohjelma. Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/ominaisuudet/matkalaskuohjelma/>.

Procounor Oy 2015i. Procounor Mobile - Kuittiskannaus helposti älypuhelimella. Viitattu 13.4.2015, <http://www.procounor.com/ohjelmisto/kuittiskannaus/>.

Procounor Oy 2015j. Procounor Ohjelmisto. Viitattu 13.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/>.

Procounor Oy 2015k. Procounor ohjelmiston-ominaisuudet. Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/ominaisuudet/>.

Procounor Oy 2015l. Procounor palkanlaskentaohjelma. Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/ominaisuudet/palkanlaskentaohjelma/>.

Procounor Oy 2015m. Procounor procounor-myynti . Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/procounor-myynti/>.

Procounor Oy 2015n. Procounor procounor-osto . Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/procounor-osto/>.

Procounor Oy 2015o. Procounor procounor-tallennus.Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/procounor-tallennus/>.

Procounor Oy 2015p. Procounor procounor-talouhallinto . Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/procounor-talouhallinto/>.

Procounor Oy 2015q. Procounor tilitoimistokaytto. Viitattu 13.4.2015,  
<http://www.procounor.com/tilitoimistot/tilitoimistokaytto/>.

Procounor Oy 2015r. Procounor ulkoiset yhteydet. Viitattu 15.4.2015,  
[http://support.procounor.com/fi/yleisohjeita/ohjelmiston-ominaisuudet.html#Valmiit\\_ulkoiset\\_yhteydet](http://support.procounor.com/fi/yleisohjeita/ohjelmiston-ominaisuudet.html#Valmiit_ulkoiset_yhteydet).

Procounor Oy 2015s. Procounor varastohallinta. Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/ominaisuudet/varastohallinta/>.

Procounor Oy 2015t. Procounor viranomaisilmoitukset. Viitattu 15.4.2015,  
<http://www.procounor.com/ohjelmisto/ominaisuudet/viranomaisilmoitukset/>.

Procounor Oy 2015u. Procounor Oy. Viitattu 13.4.2015, <http://www.procounor.com/yritys/>.

Procounor Oy 2015v. Procounor yrityksille. Viitattu 13.4.2015,  
<http://www.procounor.com/yriyksille/>.



Taloushallintoliitto 2015. Kirjanpidon ABC. Viitattu 29.1.2015,  
[http://www.taloushallintoliitto.fi/tilitoimistot/kirjanpidon\\_abc/](http://www.taloushallintoliitto.fi/tilitoimistot/kirjanpidon_abc/).

Taloussanomat, taloussanakirja. Viitattu 21.4.2015,  
<http://www.taloussanomat.fi/porssi/sanakirja/termi/hyv%E4%20liiketapa/>.

Tenhunen, M 2013. Raportointi kannattaa. Tilisanomat 8/2013. Viitattu 15.3.2015,  
<http://tilisanomat.fi/content/raportointi-kannattaa>

Vahtera, P. 2011. Yrittäminen on kaunein tapa ottaa vastuu omasta elämästä. Saarijärvi: Pauli Vahtera Oy.

Viita, A. 2013. Neilimo: Taloushallinto liiketoiminnan johtamisen tukena, osa 1. Kirjoitus Numeroiden takana - Laskentatoimen opiskelijan blogissa 1.4.2013. Viitattu 12.1.2015,  
<http://numeroidentakana.blogspot.fi/2013/04/neilimo-taloushallinto-liiketoiminnan.html>.

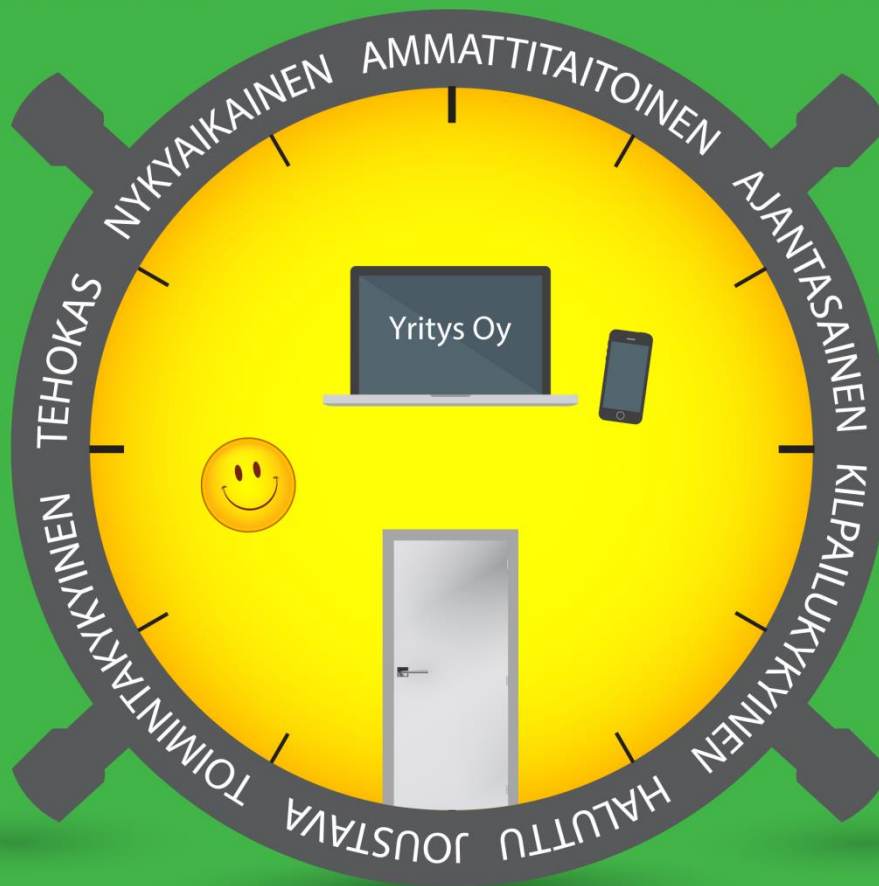
Viitala, R. & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Menestyvän yritystoiminnan perusta. 6. uudistettu painos. Helsinki: Tammi.

Yritys-Suomi 2015. Työnantajan ilmoitusvelvollisuudet. Viitattu 9.4.2015,  
<https://www.yrityssuomi.fi/tyonantajan-ilmoitusvelvollisuudet>.

# Procountor Taloushallinto

Procountor

Tilitoimisto



Työntekijät

Muut  
sidosryhmät

(Painokelpoinen markkinointiesite on kokoa A4)