

Saimaan ammattikorkeakoulu
Tekniikka Lappeenranta
Tietotekniikan koulutusohjelma
Organisaation IT-palvelut

Jyri Jussheikki

Internet-sivuston uudistaminen WWW-sisällön- hallintajärjestelmällä

Opinnäytetyö 2015

Tiivistelmä

Jyri Jussheikki

Internet-sivuston uudistaminen WWW-sisällönhallintajärjestelmällä, 42 sivua, 2 liitettä

Saimaan ammattikorkeakoulu

Tekniikka Lappeenranta

Tietotekniikan koulutusohjelma

Organisaation IT-palvelut

Opinnäytetyö 2015

Ohjaajat: lehtori Mikko Huhtanen, Saimaan ammattikorkeakoulu, Pasi Tiihonen, varapääällikkö, Rakuunakilta Ry:n paikallisosasto, Etelä-Karjalan Eskadroona

Tässä opinnäytetyössä toteutettiin uudet Internet-sivustot Etelä-Karjalan Eskadroonalle. Työssä huomioitiin muun muassa uuden sivuston helppo päivitettävyyden sekä moderni ja visuaalinen ulkonäkö. Asiakkaan toivomuksesta sivustolle toteutettiin myös kirjautumisen vaativa jäsenalue, jonka alle tuli yksinkertainen keskustelufoorumi ja jäsentapahtumakalenteri.

Teoriaosuudessa esitellään asiakas, käydään läpi neljä WWW-sisällönhallintajärjestelmää, joita verrataan keskenään ja valitaan käytettävä WWW-sisällönhallintajärjestelmä. Teoriaosuudessa kuvaillaan myös Internet-palveluntarjoajan valinta, uuden sivuston toteutuksen eri vaiheet ja lopuksi valmis sivusto.

Asiakkaalle opinnäytetyönä luotu sivusto täyttää kaikki asiakkaan vaatimukset. Asiakkaalle on myös toteutettu kattavat ohjeet Wordpress-sisällönhallintajärjestelmän ylläpitoon, päivittämiseen ja käyttöön.

Asiasanat: Wordpress, Internet-sivusto, WWW-sisällönhallintajärjestelmät, moderni, ulkoasu

Abstract

Jyri Jussheikki

Renewal of a web site with a Web Content Management System, 42 pages, 2 appendices

Saimaa University of Applied Sciences

Technology Lappeenranta

Information Technology

IT services for organisation

Bachelor's Thesis 2015

Instructors: Senior Lecturer Mikko Huhtanen, Saimaa University of Applied Sciences, Pasi Tiihonen, Acting Vice President, Dragoon Guild's municipal Eskadron in South-Karelia

The purpose of this study was to develop a new web site for a guild. The work was commissioned by South Karelia's Eskadron. The focus in this study was in the ease of use and in the ease of updating the site and how the site looked visually. By the customers wishes a private client area was created too which included a simple conversation forum and an events calendar.

In the theory section there is an introduction of the client, a short comparison and selection of the Web Content Management System that is used in this study. In the theory section there is also a selection of an Internet provider where the new site is located, the process of building the site itself and a presentation of the finished site.

The web site created in this study complies with all the demands and wishes of the commissioner. There was also a manual produced for Wordpress Web Content Management System which included instructions for administrating, updating and using the site.

Keywords: Wordpress, web site, Web Content Management Systems, modern, layout

Termit ja käsitteet

Apache	Avoimeen lähdekoodiin perustuva Apache HTTP-palvelinohjelma.
Hakukoneoptimointi	Hakukoneoptimoinnilla parannetaan sivuston näkyvyyttä Internet-hakukoneissa.
MySQL	Relaatiotietokantaohjelmisto, joka toimii muun muassa dynaamisten Internet-sivujen taustalla.
PHP	PHP: Hypertext Preprocessor, on palvelimen ohjelmointiin käytettävä skriptikieli
Teema	Teemalla määritellään sivuston ulkoasu ja rakenne.
Tekninen laajuus	Teknisellä laajuudella määritellään mitä kaikkea, esimerkiksi WWW-sisällönhallintajärjestelmällä voidaan tehdä.
Vimpaimet	Vimpaimet ovat pienoishjelmia, joilla voidaan näyttää sisältöä varsinaisen sisältöalueen ulkopuolella. Vimpaimilla voidaan näyttää esimerkiksi uudet artikkelit, kalenterin tapahtumat ja Facebook-sivun uutissyöte.
Web-hotelli	Palvelu, joka vuokrataan palveluntarjoajalta, joka voi sisältää muun muassa kiintolevytilaa Internet-sivuja varten, tietokantoja, sähköpostipalvelun, eri ohjelmointikielisiä ja varmuuskopiointipalvelun.
WWW-sisällönhallintajärjestelmä	Järjestelmä, jolla luodaan tai hallitaan Internet-sivustojen sisältöä.
Yhteisö	Yhteisöllä tarkoitetaan joukkoa saman mielisiä ihmisiä, jotka ryhmänä muodostavat tukiverkon. Esimerkiksi yhteisö auttaa ongelmatilanteissa ja kehittää ideoita eteenpäin.

Sisällys

1	Johdanto	6
2	Etelä-Karjalan Eskadroona	7
3	Lähtökohta, tavoitteet ja rajaukset	7
4	WWW-sisällönhallintajärjestelmät	9
4.1	Asiakkaan tarpeet	10
4.2	Eri WWW-sisällönhallintajärjestelmien suosio	10
4.3	Concrete5	11
4.4	Wordpress	11
4.5	Joomla!	12
4.6	Drupal	12
5	Työvaiheet	13
5.1	Käytettävän WWW-sisällönhallintajärjestelmän valinta	13
5.2	Internet-palveluntarjoajan valinta	14
5.3	Uuden sivuston tekovaiheet	15
5.3.1	Suunnitelma asiakkaan kanssa	15
5.3.2	Wordpressin asennus	15
5.3.3	Wordpressin toiminta	16
5.3.4	Teema	17
5.3.5	Lisäosat	17
5.3.6	Sivujen rakentaminen	17
5.3.7	Sivujen vienti palvelimelle	20
5.4	Ohjedokumentaatio	21
6	Valmis sivusto	22
6.1	Etusivu	24
6.2	EK-Eskadroona	27
6.2.1	Historia	27
6.2.2	Yhteystiedot	28
6.2.3	Galleria	29
6.2.4	Kuvagallerianäkymät	31
6.2.5	Linkit	32
6.3	Toiminta	32
6.3.1	Perinneratsastus	33
6.3.2	Tapahtumakalenteri	34
6.4	Jäsenalue	35
6.4.1	Keskustelufoorumi	35
6.4.2	Jäsentapahtumakalenteri	36
7	Käyttäjäkokemuspalaute	37
8	Yhteenvedo ja pohdinta	38
	Kuvat	40
	Lähteet	42

Liitteet

- Liite 1 Sivustolla käytetyt lisäosat
- Liite 2 Sivuston ylläpito-, päivitys- ja käyttöohjeita

1 Johdanto

Tämän opinnäytetyön tavoitteena on tuottaa yhdistyksen paikallisosastolle uudet, helposti päivitettävät ja hallittavat verkkosivut WWW-sisällönhallintajärjestelmällä. Asiakkaana on Rakuunakilta Ry:n paikallisosasto, Etelä-Karjalan Eskadroona.

Etelä-Karjalan Eskadroonan nykyistä staattista sivustoa on ylläpidon hankala päivittää, ja täysin mahdotonta sellaisen henkilön, joka ei ymmärrä esimerkiksi HTML-koodikieltä (koodikieli, johon Internet-sivut pohjautuvat), CSS-tyylitiedostoja (kaskadisit tyyliohjeet, jonka avulla määritellään Internet-sivun ulkoasu) ja FTP-tiedonsiirtoa (tiedonsiirtoprotokolla, tapa jolla voidaan siirtää tiedostoja, esimerkiksi omalta tietokoneelta Internet-palvelimelle). Sivustoa ei myöskään ole päivitetty useasti, johtuen päivityksen monimutkaisuudesta. Tämän vuoksi on syntynyt tarve helpolle ja nopealle tavalle päivittää sivustoa, jota myös aiemmin mainittuja koodikieliä ymmärtämätön pystyy päivittämään, käyttäen pelkästään Internet-selainta.

Nykyaikainen mobiililaitteiden lisääntynyt käyttö on myös tuonut omat vaatimukset sille, että sivusto näkyy oikein ja on käyttökelpoinen käyttäjien näytöillä, oli kyseessä sitten tietokoneiden, tablettitietokoneiden tai älypuhelimien näytöt.

Työssä käsitellään WWW-sisällönhallintajärjestelmiä yleisesti, kerrotaan hieman vertailtavista WWW-sisällönhallintajärjestelmistä, valitaan asiakkaan tarpeita vastaava järjestelmä, kuvaillaan itse työn kulku, raportoidaan tuloksista työn valmistuttua, eli esitellään uutta sivustoa, sekä pohditaan tulosten perusteella työn onnistumista.

2 Etelä-Karjalan Eskadroona

Asiakkaana on Rakuunakilta Ry:n paikallisosasto, Etelä-Karjalan Eskadroona. Eskadroonan kotipaikka on Lappeenranta ja toiminta-alue Etelä-Karjala.

Etelä-Karjalan Eskadroona on perustettu vuonna 2007. Paikallisosaston tarkoituksena on toteuttaa Rakuunakillan toiminta-ajatusta alueellisena toimijana. (Tiihonen 2015.)

Etelä-Karjalan Eskadroona kuuluu Rakuunakillan alaisuuteen ja ei siis ole itsenäinen yhdistys (Tiihonen 2015). Eskadroonalla on osittainen päätäntävalta, esimerkiksi uuden sivuston sisällöstä, mutta esimerkiksi perinneratsastus on Rakuunakilta Ry:n hallituksen erikseen määräämää (Söderlund 2015).

Etelä-Karjalan Eskadroonan vahvuus on noin 200 jäsentä. Keskeisin tehtävä Eskadroonalla on Lappeenrannan kaupungilla kesäisin järjestettävän perinneratsastuksen toteutus (Tiihonen 2015).

Etelä-Karjalan Eskadroonan toiminta on tehostunut muutaman hiljaisemman vuoden jälkeen ja perinneratsastaja-jäsenten haku on lisääntynyt. Perinneratsastus on vapaaehtoistoimintaa ja toiminnalla järjestetään mm. ratsastuskoulutusta. (Tiihonen 2015)

Jäsenten alaikäraja on 15 vuotta ja jäseneksi pääsee Rakuunakilta Ry:n sääntöjä mukaillen ikään, sukupuoleen tai sotilasarvoon katsomatta jokainen Suomen kansalainen, jonka Rakuunakillan hallitus jäseneksi hyväksyy. Jäseniltä peritään myös vuosittain jäsenmaksu. (Tiihonen 2015)

Rakuunakilta Ry saa tukea Lappeenrannan kaupungilta perinneratsastusta varten, mutta Etelä-Karjalan Eskadroona hoitaa sen käytännön toteutuksen (Söderlund 2015).


3 Lähtökohta, tavoitteet ja rajaukset

Työn lähtökohtana on Etelä-Karjalan Eskadroonan vanhat, staattiset sivut (Kuva 3.1). Sivut on toteutettu HTML-koodikielellä, CSS-tyylitiedostoilla ja Javascript-koodikielellä.

Rakuunakilta Ry:n Etelä-Karjalan Eskadroona

Etusivu | Galleria | Tapahtumakalenteri | Yhteystiedot | Rakuunakilta Ry | Linkkejä

Etelä-Karjalan Eskadroona



Eskadroonan perustaminen

Rakuunakilta Ry:n paikallisosasto Etelä-Karjalan Eskadroona perustettiin Lappeenrannan Upseerikerholla 22.3.2007. Eskadroonan kotipaikka on Lappeenranta ja toiminta-alueena Etelä-Karjala. Jo ensimmäisenä toimintavuotenaan Eskadroona näkyi ja kuului Lappeenrannan kadulla - ja vähän muuallakin. Eskadroonalla on käytännön toteutusvastuu Rakuunakilian Perinneratsastuksesta, ja omalta osaltaan Eskadroona osallistuu vuoden 2007 Rakuunapäivien järjestelyihin - osallistuen myös paraatiin yhdenoista ratsukon voimin, ollen näin suurin yksittäinen osasto - sekä otti vastaan vastuun tulevien Rakuunapäivien järjestelystä. Eskadroonan jäsenet "elitvät" osallistua myös moniin muihin tapahtumiin, mm. Suomen Hevonen - Sotahevonen tapahtumaan Harjussa, Itäisen Maanpuolustusalueen viimeiseen paraatiin itsenäisyyspäivänä 2007 Lappeenrannassa ja varusmiesten kotiuttamis- tai valaitaisuuksiin.

Ensimmäisen toimintakauden hallituksessa toimivat pääliikkinä ltn.res. Fredrik Söderlund, varapääliikkinä ylil.res. Pasi Tiihonen, kirjuriina kers.res. Sanna Laari, vääpelinä ylil. Eero Ahonen, sotmest.res. Jouko Korhonen, ylil. res.Harri Lappalainen sekä tullitarkastaja Heidi Ruotsalainen.

Galleria		
Tapahtumakalenteri		
Yhteystiedot	Kesä 2008 - Uuteen taliiin	Oma kometti
Linkit	Perinneratsastuksen osalta kesä 2008 oli historiallinen; vanhan talin "lähdeytä ата" perinneratsut saivat uudet ja ajanmukaiset tallitilat Maasotakoulun suosiollisella avustuksella Maasotakoulun tiloista. Erityiskiitokset Eero Ahoselle!	Ehkä merkittävin päivä Eskadroonan tähänastisessa historiassa on 12.4.2008. Tuona päivänä suoritettiin juhliainen Eskadroonan kornetin nauaaminen Lappeenrannan Keskussotilaskodissa noin kolmenkymmenen juhkavieraan läsnäollessa.
	Jäsenyys	Toiminta
	Jäseniä on tällä hetkellä noin 200. Eskadroonan jäseneksi liitytään liittymällä Rakuunakiltaan ja ilmoittamalla halustaan liittyä myös Etelä-Karjalan Eskadroonaan. Eskadroonan jäseneksi voi liittyä - Rakuunakilta Ry:n sääntöjä mukailleen-ikään, sukupuoleen tai sotilasarvoon katsomatta vähintään 15-vuotias jokainen Suomen kansalainen, jonka Rakuunakilian hallitus jäseneksi hyväksyy.	Eskadroona toimii Rakuunakilta ry:n yhteisten päämäärien mukaisesti. Omalta osaltaan Eskadroona edistää rakuunaperinteiden säilymistä ja rakuunoiden historian tuntemusta toiminta-alueellaan. Eskadroona järjestää kysymään mukaan jäsenistöilleen tutustumiskäyntejä ja -retkiä sekä estelemättilaisuuksia ja koulutuksia.
	Jäsenellä perittävän vuotuisen jäsenmaksun kerää Rakuunakilta suoraan jäseniltään. Rakuunakilta palauttaa vuosittain päättämänsä osuuden Etelä-Karjalan Eskadroonan jäsenien maksamista jäsenmaksuista Eskadroonan toiminnan tukemiseksi.	Eskadroona osallistuu mahdollisuuksien mukaan myös varusmiesten vala- ja kotiuttamistilaisuuksiin. Olennaisin osa toimintaa on näkyminen ratsukoina katkuvassa - niin Etelä-Karjalassa kuin muuallakin!
	Perinneratsastus	Rakuunapäivät ja muu ratsukotoiminta
	Eskadroonalla on toteutusvastuu Rakuunakilta Ry:n Lappeenrannan kaupungille tuottamasta "perinneratsastus-palvelusta". Tämä on näkyvin - ja aikaavievin - osa Eskadroonan toimintaa. Varsinaisen perinneratsastus toteutetaan kesällä "noin heinäkuun" aikana. Tällöin ratsukot paritloivat sään sallissa kaupungilla tiistaista perjantain kello 14.00-17.00 ja lauantaisin kello 11.00-14.00.	Vuonna 2009 vietettiin jälleen Rakuunapäiviä Lappeenrannassa. Eskadroonalla oli käytännön toteutusvastuu Rakuunapäivien liittymen. Uusittu ohjelma saavutti yleisön laajan suosion!
	Ratsukoilla ei ole määrättyjä reittejä mutta pääosin heidät voi löytää satama-linnoitus -alueelta. Varustuksesta heidät kylä varmasti tunnistaa kauempaakin!	<i>Rakuunapäivien ohjelma (pdf) - Häkkaa päälle!</i> Varsinaisen perinneratsastuskauden ulkopuolella Eskadroona osallistuu - mahdollisuuksien mukaan - myös monein muihin tapahtumiin yhden tai useamman ratsukon voimin.

Etelä-Karjalan Eskadroona 2009 pt

Kuva 3.1. Etelä-Karjalan Eskadroonan vanhan sivuston etusivu.

Sivuston Internet-palveluntarjoajana toimii INT2000 ja web-hotelli-palvelupaket-tina on peruspaketti, joka sisältää levytilan palvelimelta mutta ei esimerkiksi tie-tokantoja. Sivuston päivittäminen on hankalaa ja WWW-koodikieltä osaamatto-malle mahdotonta.

Työn tavoitteena on toteuttaa Etelä-Karjalan Eskadroonalle monilla eri päätelait-teilla toimiva sivusto, joka on moderni, helppokäyttöinen ja helposti ylläpidettävä. Päätelaitteina toimivat esimerkiksi tietokoneet, älypuhelimet ja tablettitietokoneet. Työ toteutetaan WWW-sisällönhallintajärjestelmällä.

WWW-sisällönhallintajärjestelmällä toteutettuna sivuston päivitys ja ylläpito on-nistuu myös WWW-koodikieltä taitamattomaltakin henkilöltä. Internet-palvelun-tarjoajana tulee pysymään INT2000, mutta web-hotelli-palvelupaketti tulee vaih-tumaan niin, että WWW-sisällönhallintajärjestelmän asennus ja käyttö mahdollis-tuvat.

Opinnäytetyö on rajattu WWW-sisällönhallintajärjestelmiin yleisesti, niiden ominaisuuksien läpikäyntiin ja käytettävän järjestelmän valintaprosessiin, Internet-palveluntarjoajan palvelupaketin valintaan, uuden sivuston toteutuksen eri työvaiheisiin, tuloksiin sekä yhteenvetoon ja pohdintaan.

4 WWW-sisällönhallintajärjestelmät

Sisällönhallintajärjestelmä, englanniksi Content Management System, tai lyhennettynä CMS, on järjestelmä, jolla voidaan luoda, hallita, ylläpitää, muokata ja poistaa sisältöä käyttäen vain yhtä järjestelmää.

WWW-sisällönhallintajärjestelmillä tarkoitetaan järjestelmiä, joilla luodaan tai hallitaan Internet-sivustojen sisältöä.

Internet-sivustoja tehtäessä, hallittaessa ja käytettäessä on tietty roolitus: sivuston suunnittelija ja toteuttaja, ylläpitäjä, joka päivittää ja hallitsee sivustoa, sekä katselija, joka vierailee sivustolla. WWW-sisällönhallintajärjestelmät yksinkertaistavat suunnittelijan ja toteuttajan työtä, koska työkalut on koottu yhden järjestelmän alle ja ne helpottavat ylläpitäjän tehtäviä, sillä sivuston päivittäminen onnistuu yksinkertaisimmillaan vaikka älypuhelimella tai tabletilla. Sivuston katselija taas sivustolle palatessaan näkee ajan tasalla olevan sivuston, koska sen päivitys on ollut helppoa ja yksinkertaista.

WWW-sisällönhallintajärjestelmä itsessään kattaa lähes kaikki tarvittavat työkalut Internet-sisällön luomiseen, verrattuna ns. perinteiseen Internet-sisällönuontiin. Eri WWW-sisällönhallintajärjestelmien sisältämät työkaluvalikoimat voivat poiketa toisistaan, mutta ainakin yleisimpiin WWW-sisällönhallintajärjestelmiin on lisättävissä työkaluja lisäosien muodossa.

Vaikka sisällönhallintajärjestelmien työkalut ovat hyvin kattavia, niin jonkinlainen Internet-ohjelmoinnin tuntemus on suotavaa, varsinkin sivuston tekijälle ja myöhemmin sivuston ylläpitäjälle, koska pieniä muokkauksia voi joutua kuitenkin tekemään yksittäisiin alueisiin Internet-sivustoa tehdessä ja myöhemmin sitä ylläpidettäessä. Vaikka elementit, teemat, lisäosat jne. olisivatkin valmiina ja käyttö-

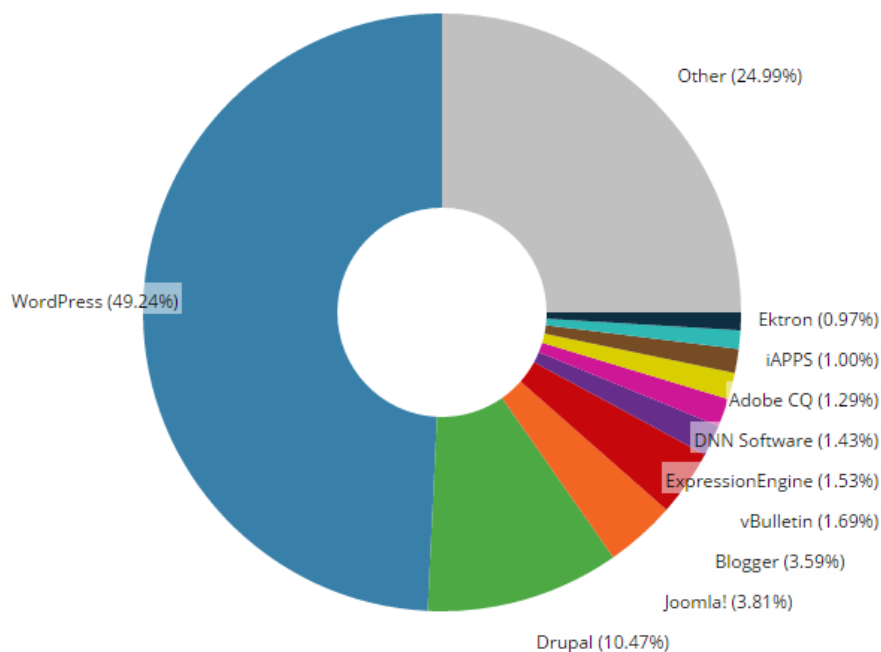
valmiiksi konfiguroituja, niin se ei tarkoita sitä, että ne toimisivat 100 %:n varmuudella ilman hienosäätöä. WWW-sisällönhallintajärjestelmiä on saatavilla kymmeniä erilaisia, niin ilmaisia kuin maksullisiakin. (CMS Critic 2015.)

4.1 Asiakkaan tarpeet

Asiakkaan tarpeita ajatellen valittavan WWW-sisällönhallintajärjestelmän valinnan kriteereinä olivat, että itse järjestelmästä eikä sen lisäosista synny kuluja. Se on helppo ja yksinkertainen päivittää. Käytönopettelu ja käyttö ovat yksinkertaisia, myös henkilöltä joka ei ole perehtynyt Internet-sivujen tekoon koodipohjalta. Yhteisön koon tuli olla suuri käytöntukea ajatellen. Teemojen ja lisäosien valinnanvaran määrä tuli myös olla laaja.

4.2 Eri WWW-sisällönhallintajärjestelmien suosio

Seuraavissa kappaleissa läpikäytävistä, ilmaisista ja avoimen lähdekoodin WWW-sisällönhallintajärjestelmistä, Concrete5:llä on vain pieni prosentuaalinen osuus kaikista käyttäjistä, mutta Wordpress, Joomla ja Drupal kuuluvat tämän hetken suosituimpiin WWW-sisällönhallintajärjestelmiin. (Kuva 4.1)



Kuva 4.1. Käytetyimmät WWW-sisällönhallintajärjestelmät sadalla tuhannella sivustolla. (BuiltWith, <http://trends.builtwith.com/cms#>, haettu 14.5.2015)

4.3 Concrete5

Concrete5:ttä edeltävät, versiot 1-4, olivat maksullisia ja ensimmäinen versio on julkaistu vuonna 2003. Maksuton Concrete5, joka on täysin uudistettu verrattuna aiempiin versioihin, on julkaistu vuonna 2008 (concrete5.org 2015). Tällä hetkellä Concrete5:n uusin versio on 5.7.3.1.

Concrete5 ei isolla mittakaavalla ole suosittu WWW-sisällönhallintajärjestelmä, mutta sillä on kuitenkin oma käyttäjäkuntansa.

Concrete5:n hyviä puolia ovat esimerkiksi helppokäyttöisyys, hyvä tekninen laajuus, käytönopettelu helppous. Concrete5 on tavallaan Wordpressin helppokäyttöisyyden ja Joomla:n teknisen kattavuuden omaava WWW-sisällönhallintajärjestelmä.

Huonoja puolia ovat esimerkiksi, että Concrete5 on suhteellisen nuori WWW-sisällönhallintajärjestelmä, mikä näkyy yhteisön, teemojen ja lisäosien suppeudessa, sekä lisäosat ovat laajalti maksullisia.

4.4 Wordpress

Wordpress pohjautuu vuonna 2001 julkaistuun b2/cafelog-ohjelmiston lähdekoodiin. Wordpressin kehitys aloitettiin vuonna 2003 (wpbeginner 2015) ja se oli alkuun tarkoitettu henkilökohtaisten blogien ylläpitoon. Tällä hetkellä Wordpressin uusin versio on 4.2.1.

Nykyäänä Wordpress ei ole enää pelkästään blogeja varten, vaan se on mo-
neen pystyvä WWW-sisällönhallintajärjestelmä.

Wordpress on nykyisin internetin suosituin WWW-sisällönhallintajärjestelmä. (Kuva 4.1)

Wordpressin hyviä puolia ovat esimerkiksi sen suuri yhteisö ja hyvä dokumentointi. Sitä on helppo käyttää ja oppia käyttämään sekä sille on paljon ilmaisia teemoja ja lisäosia.

Huonoja puolia on esimerkiksi suuri riippuvuus lisäosista. Sen tekniset ominaisuudet ovat suppeampia, verrattuna Concrete5:een, Joomlaan tai Drupaliin.

4.5 Joomla!

Joomla pohjautuu Mambo-nimiseen WWW-sisällönhallintajärjestelmään. Mambon kehitystyöstä vastannut, nykyinen Joomla-tiimi, erosi Mambo-projektista, koska Mambon oikeuksien omistaja oli kaupallistamassa Mamboa, vaikka sitä oli kehitetty avoimen lähdekoodin ohjelmana (Wikipedia 2015). Joomla'n versio 1.0 julkaistiin vuonna 2005. Kyseessä oli uudelleennimetty Mambon versio 4.5.2.3, johon oli tehty viankorjaus- ja tietoturvapäivityksiä. Tällä hetkellä uusin versio on 3.4.1.

Joomla on toiseksi suosituin WWW-sisällönhallintajärjestelmä. (Kuva 4.1)

Joomla'n hyviä puolia ovat esimerkiksi sen suuri yhteisö. Se on hyvin dokumentoitu. Lisäosia ja teemoja on laaja määrä. Tekniset ominaisuudet ovat laajat. Joomla on hakukoneystävällinen.

Huonoja puolia ovat esimerkiksi sen käytön vaikeus. Sen käytön oppimisen kaari on laajempi, kuin esimerkiksi Wordpressissä. Se on sekava ja epälooginen. Ominaisuuksien määrä lisää myös valikoiden ja sivujen määrää, joka luo epäselvyyttä ja tästä johtuen yksinkertaisten asioiden päivitys voi olla hankalaa ja näkyä ylimääräisinä klikkauksina.

4.6 Drupal

Drupal oli alkujaan keskustelualue, josta on ajan kanssa muotoutunut monipuolinen ja teknisesti erittäin laaja WWW-sisällönhallintajärjestelmä. Drupalin ensimmäinen versio julkaistiin vuonna 2001 (Wikipedia 2015). Tällä hetkellä uusin versio on 7.37.

Drupal on kolmanneksi suosituin WWW-sisällönhallintajärjestelmä. (Kuva 4.1)

Drupalin hyviä puolia ovat esimerkiksi tekninen laajuus, jolloin monimutkaistenkin sivustojen tekeminen onnistuu ja hyvä dokumentointi. Drupal on erittäin vakaa WWW-sisällönhallintajärjestelmä. Sillä on mahdollista toteuttaa kaiken tyyppisiä sivustoja. Se on hakukoneystävällinen ja tietoturvallinen. Sillä on suuri yhteisö ja lisäosien sekä teemojen määrä on laaja.

Huonoja puolia ovat esimerkiksi tekninen haastavuus. Drupalilla on erittäin iso oppimisenkaari ja tästä johtuen Drupal on hankalakäyttöisin verrattuna muihin aiemmin läpikäytyihin WWW-sisällönhallintajärjestelmiin. Järjestelmän päivittämiseen liittyvät ongelmat. Drupalilla toteutetut sivustot täytyvät olla hyvin tehtyjä, koska muuten se voi aiheuttaa turhaa työtä jatkokorjailussa jne. Ominaisuuksien määrä lisää myös valikoiden ja sivujen määrää, mikä luo epäselvyyttä käytössä. Lisäosien kesken voi syntyä yhteensopivuusongelmia.

5 Työvaiheet

Tässä luvussa käydään läpi Etelä-Karjalan Eskadroonan Internet-sivuston uudistuksen työvaiheita: käytettävän WWW-sisällönhallintajärjestelmän valinta, palveluntarjoajan palvelupaketin valinta, uuden sivuston toteutusvaiheet ja ohjodokumentointi luonti.

5.1 Käytettävän WWW-sisällönhallintajärjestelmän valinta

Vertailun osa-alueet toteutettiin paikallisasennuksen kautta ja tutkittiin esimerkiksi eri järjestelmien helppokäyttöisyys, järjestelmien tekniset ominaisuudet, dokumentointi määrä ja yhteisön koko.

Concrete5 olisi ollut asiakkaan näkökulmasta helppokäyttöinen, mutta ilmaisten lisäosien ja teemojen vähyys sekä pieni yhteisö teki siitä vertailun huonoimman vaihtoehdon, kun taas Wordpressillä nämä ominaisuudet löytyivät.

Drupal ja Joomla olivat asiakkaan näkökulmasta myös huonoja vaihtoehtoja vaikean käytettävyytensä vuoksi. Wordpressin käytön opettelu oli huomattavasti helpompaa kuin hankalan oppimisen käyrän omaavat Drupal ja Joomla.

Teknisestä näkökulmasta Drupal tai Joomla olisivat olleet parhaat vaihtoehdot, mutta asiakkaan tarpeet uudelle sivustolle eivät olleet niin monimutkaisia, ettei niitä olisi voinut toteuttaa Wordpressillä.

Wordpress oli asiakkaan tarpeet täyttävä WWW-sisällönhallintajärjestelmä, jolla uudet sivustot toteutettiin.

5.2 Internet-palveluntarjoajan valinta

Yleisesti Internet-palveluntarjoaja on yritys joka tarjoaa Internet-yhteyden maksua vastaan. Tässä yhteydessä Internet-palveluntarjoajalla tarkoitetaan yritystä joka tarjoaa omalta palvelimeltaan sivustoa varten esimerkiksi levytilaa, tietokantoja, tarvittavan PHP-tuen, mahdollisen varmuuskopiopalvelun ja tietyn määrän liikennöintiä palvelimella kuukaudessa.

Yleisesti Internet-palveluntarjoajaa valitessa kannattaa olla hintatietoinen, koska palveluntarjoajia on monia, niin suomalaisia kuin ulkomaalaisia, ja hinnoissa voi olla suuria eroja. Kustannukset vuotta kohden voivat toisilla palveluntarjoajilla olla satoja euroja enemmän. Toisaalta erittäin halvoilla palveluntarjoajilla web-hotelli-palvelupaketin sisältö voi olla suppea ja käytöntuki epävarmaa tai olematonta.

Etelä-Karjalan Eskadroonan uuden sivuston kohdalla palveluntarjoajana pysyy INT2000, mutta web-hotelli-paketin sisältö muuttuu siten, että WWW-sisällönhallintajärjestelmän toiminta on mahdollista. Toisin sanoen, web-hotelli-palvelupaketti sisältää esimerkiksi tietokanta- ja PHP-tuet, lisää levytilaa palvelimelta sekä mahdollisuuden suurempaan, kuukausittaiseen liikenteeseen / tiedonsiirtoon, esimerkiksi 30 Gt / kk.

Lopullisiksi vaihtoehtoiksi web-hotellipaketeista muotoutuivat INT2000:n Adventure- sekä S-paketit.

Adventure-paketti sisälsi rajoittamattomasti palvelimelta levytilaa, tietokantoja, sähköpostiosoitteita, liikennettä ja domain-osoitteita. Miinuspuolena Adventure-paketissa oli erillinen maksu levytilasta, 3 euron perusmaksu + tallennustilasta maksu erikseen. Esimerkiksi 500 megatavun levytilan käyttömaksu oli jo 3,90 euroa kuussa.

S-paketti sisälsi 5 gigatavua levytilaa palvelimelta, rajoittamattomasti tietokantoja, sähköposteja, 50 gigatavua liikennettä kuukaudessa ja yhden domain-osoitteen. Miinuksena S-paketissa oli 50 gigatavun kuukausittainen liikennemäärä, mutta plussapuolena kiinteä 6 euron kuukausimaksu, ja jos 50 gigatavun liikenne täyttyisi, tulisi lisämaksua 5 euroa.

S-paketti todettiin kuitenkin paremmaksi vaihtoehdoksi, koska se oli halvempi, siinä oli tarpeeksi levytilaa palvelimelta, hinta oli kiinteä ja verrattuna sivuston sisällön kokoon, suhteessa 50 gigatavun mahdollistavan liikenteen, tulokseksi tuli se, että kuukausittaisia kävijöitä sivustolla voi olla noin 1000, vaikka jokainen vierailija avaisi jokaisen kuvagallerian kuvan täysikokoiseksi.

Tämä määrä todettiin riittäväksi, koska sivuston kävijämäärä on ollut aiemminkin suhteellisen pieni, ja noin 30 - 50 kävijää päivässä, joiden on mahdollista avata kaikki kuvat todelliseen kokoonsa, oli ehkä jopa ylikanttiin, koska todennäköisesti jokainen kävijä ei jokaista kuvaa tule avaamaan todelliseen kokoonsa, eikä näin käytä tuota suunniteltua maksimiliikennemäärää.

5.3 Uuden sivuston tekovaiheet

Tässä luvussa käydään läpi sivuston luomisen eri vaiheet.

5.3.1 Suunnitelma asiakkaan kanssa

Sivuston sisällöstä ja rakenteesta pidettiin asiakkaan kanssa tapaaminen, jossa asiakas kertoi oman toivomuksensa. Sivuston värimaailman tuli olla suurimmaksi osaksi mustaa ja punaista, koska ne ovat Etelä-Karjalan Eskadroonan värit. Etelä-Karjalan Eskadroonan lipun tuli näkyä jollain tavalla osana sivua. Sivustolle haluttiin kaksi eri tapahtumakalenteria, toinen yleinen ja toinen yksityinen, joka näkyisi vain jäsenille. Myös vain jäsenille näkyvä keskustelufoorumi oli toiveena. Nykyaikainen Facebook-syöte haluttiin myös sivustolle, jotta itse sivusto ja Facebook-sivu olisivat yhtä isoa kokonaisuutta.

5.3.2 Wordpressin asennus

Ennen kuin Wordpressiä pystyi käyttämään, se täytyi asentaa paikallisesti XAMPP-virtuaalipalvelimen avulla. XAMPP mukailee aitoa Internet-palvelinta ja siinä on esimerkiksi kaikki tarvittavat PHP- ja tietokantatuot, jotka löytyvät aidotakin palvelimelta. Näin sivuston rakentaminen ja testikäyttö on mahdollista aidonlaisesti paikallisasennuksena, ilman Internet-yhteyttä.

Itse XAMPPin asennus tapahtui <https://www.apachefriends.org/index.html> -sivustolta löytävällä asennuspaketilla.

XAMPPin asennuksen jälkeen, Wordpressin asennuspaketti ladattiin osoitteesta <https://fi.wordpress.org> ja purettiin virtuaalipalvelimen juurihakemistoon C:\xampp\htdocs\, wordpress-hakemiston alle (C:\xampp\htdocs\wordpress\). Paketin purkamisen jälkeen XAMPP Control Panel avattiin ja virtuaaliset Apache- ja MySQL-palvelimet käynnistettiin. Tietokannan luontia varten MySQL:n admin-painikkeella avattiin phpMyAdmin. PhpMyAdminissa luotiin uusi tietokanta nimellä wordpress.

Tietokannan luomisen jälkeen, virtuaalisten Apache ja MySQL-palvelinten päällä ollessa, avattiin Internet-selain ja osoite <http://localhost/wordpress/>. Tämän jälkeen Wordpressin asennus käynnistyi. Asennuksen aikana syötettiin muun muassa aiemmin tehdyn tietokannan nimi, käyttäjänimi ja salasana tietokannalle, nimi sivustolle, Wordpressin ylläpitäjän nimi ja salasana, sekä sähköpostiosoite.

Asennuksen jälkeen Wordpressin etusivulle pystyi kirjautumaan Internet-selaimella osoitteesta <http://localhost/wordpress/wp-login.php> tai suoraan ylläpito-osioon osoitteella <http://localhost/wordpress/wp-admin>.

5.3.3 Wordpressin toiminta

Wordpressin toiminta perustuu ydintiedostoihin, teemaan ja lisäosiin. Ydintiedostoissa sijaitsevat järjestelmän tiedostot, eli itse järjestelmän runko.

Ydintiedostoihin ei yleisesti ole tarve puuttua, eikä muokkaamista suositellakaan. Tämä on kuitenkin mahdollista, mutta jos itse Wordpress päivittyy, niin silloin myös nämä ydintiedostot nollautuvat ja muutokset häviävät.

Teema tuo Wordpressiin visuaalisen ulkoasun ja teemasta riippuen eri ominaisuuksia. Teema koostuu CSS-tyylitiedostosta, joka määrittää ulkoasun, sekä joukosta PHP-tiedostoja, jotka määrittävät toiminnan.

Lisäosilla tarkoitetaan ladattavia ohjelmia, joita ei Wordpressistä alun perin löydy. Wordpressillä sivustojen rakentaminen on hyvin riippuvainen lisäosista, varsinkin jos tehdään jotain monimutkaisempaa kuin blogi-sivustoa.

5.3.4 Teema

Teeman valintaan vaikuttivat asiakkaan toivoma värimaailma sivustolle, eli hallitseviksi väreiksi tulevat musta ja punainen, modernius ja visuaalinen ilme, sekä responsiivisuus. Responsiivisuudella tarkoitetaan sivuston kykyä toimia myös muissakin näyttölaitteissa kuin normaaleissa tietokoneiden näytöissä, eli esimerkiksi älypuhelimien ja tablettitietokoneiden näytöillä.

Eri teemoja kokeiltiin useita kymmeniä, kunnes vaatimukset täyttävä teema löytyi. Sivustolla käytettäväksi teemaksi päättyi Cryout Creationsin kehittämä, ilmainen Nirvana-teema. Teema osoittautui erittäin monipuoliseksi ominaisuuksiltaan.

Näihin ominaisuuksiin kuuluivat muun muassa valmis responsiivisuus, moderni ja visuaalinen aloitussivu, mahdollisuus muokata koko sivuston värimaailmaa ja kaikkia sivuston fontteja, sekä navigaatiovalikkojen sijaintia.

5.3.5 Lisäosat

Sivuston teon aikana lisäosia kertyi huomattavan iso määrä. Lisäosien etsimiseen ja testaamiseen meni iso osa työhön käytetystä ajasta. Wordpressiin on saatavilla paljon lisäosia, mutta useissa lisäosissa ilmaisesta versiosta puuttui jokin tarvittava toiminto, joten etsintä ja testailu jatkuivat odotettua kauemmin, ennen kuin kaikki vaatimukset täyttävät lisäosat löytyivät. Myös kompromisseja täytyi tehdä. Esimerkiksi sivusto tietenkin pyrittiin tekemään täysin suomenkieliseksi, mutta osa lisäosista oli englanninkielisiä. Tämä ei onneksi kuitenkaan näkynyt kuin ylläpidon puolella.

Näiden lisäosien avulla luotiin sivustolle esimerkiksi itse sivuja, kalenterit, yhteydenottolomake, keskustelufoorumi, yksityisviestiominaisuus, kuvagalleriat ja hakukoneoptimointi.

Tarkka lista käytetyistä lisäosista löytyy liitteenä tästä opinnäytetyöstä (LIITE 1).

5.3.6 Sivujen rakentaminen

Kun kaikki tarvittavat lisäosat olivat löytyneet, sivujen työstäminen voitiin aloittaa.

Kuvien muokkaukset

Koska kuvat ovat iso osa sivustoa, niin sivustolle tulevat kuvat täytyi ensin muokata sopiviksi, niin etusivun kuvakaruselliin tulevat kuvat kuin kuvagallerioiden pienet esikatselukuvat sekä itse kuvagallerioiden kuvat. Kuvien muokkaamiseen käytettiin avoimen lähdekoodin ilmaista kuvankäsittelyohjelmaa Gimp 2.8.14 sekä monen kuvan samanaikaisen resoluution ja koon muuttamiseen tarkoitettua ohjelmaa Fotosizer v2.9.0.458.

Etusivun kuvakaruselliin muokattiin viisi kuvaa, joiden kuvakooksi tuli 1920 pikseliä leveyttä ja 800 pikseliä korkeutta. Galleriasivun pienoiskuvien kuvakooksi tuli 400 pikseliä leveyttä ja 200 pikseliä korkeutta. Kuvagallerioiden kuvien kokoa muutettiin niin, että pisin sivu oli maksimissaan 1100 pikseliä, oli kuva sitten vaaka- tai pystysuuntainen.

Kuvien dpi-arvot olivat myös liian suuret internetissä käytettäviksi, joten tätä arvoa täytyi pienentää, ja näin saatiin myös kuvien tiedostokoot huomattavasti pienemmiksi, verrattuna alkuperäisiin kuviin. Dpi tulee sanoista Dots Per Inch, eli pistettä tuumaa kohti, ja mitä korkeampi arvo on, sitä tarkempi myös kuva on.

Esimerkkinä 120 kuvaa, joiden yhteiskoko oli 55 megatavua ja alkuperäinen dpi 300, tippui muunnoksen jälkeen 16 megatavuun, kun dpi-arvoksi asetettiin 72. Näillä muutoksilla on jo suuri vaikutus kaistan käyttöön ja kuvien latausnopeuteen, kun ajatellaan sivuston käyttäjää.

Sivut

Etusivun sisältö luotiin Nirvana-teeman omien asetusten kautta, jossa asetettiin sosiaalisen median ikonit, kuvakarusellin kuvat, muut kuvat ja tekstit sekä kuvagallerialinkkien vimpain-asetukset.

Muut sivut luotiin käyttäen Beaver Builder -lisäosaa, paitsi kuvagalleriasivut luotiin käyttäen Wordpressin omaa sivujen luontityökalua.

Kuvagalleria-sivujen luonnin jälkeen jokaiselle eri sivulle luotiin Tiled Galleries Carousel Without Jetpack -lisäosalla kuvagalleria. Eri kuvagalleria-sivut koottiin yhden päägalleria-sivun alle. Päägalleria-sivulle tuli aiemmin luodut pienoiskuvat, joiden kuvakoot olivat 400 pikseliä leveyttä ja 200 pikseliä korkeutta. Päägalleria-

sivun pienoiskuvien tietoihin lisättiin linkit, joita klikatessa ne veivät yksittäisiin kuvagallerioihin. Yksittäisiin kuvagallerioihin lisättiin koodinpätkä, joka vei käyttäjän sitä klikattuaan takaisin päägalleriasivulle.

Keskustelufoorumi

Sivuston jäsenalueen keskustelufoorumi luotiin bbPress-lisäosalla. Keskustelufoorumille saatiin lisäominaisuuksia muilla lisäosilla, esimerkiksi liitteiden mahdollistamisen ja visuaalisen tekstieditorin.

Valikot

Sivuston navigaatiovalikot toteutettiin Wordpressin omalla Valikko-työkalulla. Sivustolle tuli kaksi eri navigaatiovalikkoa. Yleisvalikko sisälsi kaikki sivut ja sisäänkirjautumisvalikko sisälsi sisäänkirjautumisen ja rekisteröitymisen linkit.

Jäsenalue piilotettiin Nav Menu Roles -lisäosalla niin, että vain sisäänkirjautuneet näkevät valikon.

Sivupalkin vimpaimet

Sivupalkeissa sijaitsevat Facebook- ja tapahtumakalenteri -vimpaimet. Facebook-vimpain, eli Facebook-syöte toteutettiin käyttäen Black Studion TinyMCE Widget -lisäosaa, joka toi visuaalisen tekstieditori-vimpaimen Wordpressiin. Lisäosan asentamisen jälkeen vimpain sijoitettiin oikeaan sivupalkkiin ja vimpaimen HTML-editoriin lisättiin iFrame-koodi, joka sisälsi tarvittavat tiedot Etelä-Karjalan Eskadroonan Facebook-sivusta.

Tapahtumakalenterin vimpain oli valmiiksi lisättävissä vimpain-valikosta.

Lapsiteema

Lapsiteema on Wordpressin pääteeman alateema. Tässä tapauksessa Nirvana-teemasta tehtiin lapsiteema. Lapsiteeman tarkoitus on estää teemaan tai lisäosiin tehtyjen muutosten häviämistä, teeman tai lisäosan päivittyessä uudempaan versioon.

Lapsiteeman tekeminen oli yksinkertaista. Ensin luotiin uusi kansio themes-kansion alle, eli samaan paikkaan missä alkuperäisenkin teeman kansio, nirvana, sijaitsee. Uudelle kansiolle annettiin nimeksi nirvana-child. Tähän lapsiteemakansioon kopioitiin nirvana-kansiosta style.css- ja functions.php -tiedostot. Kopioituun style.css-tiedostoon tehtiin kuvan 5.1 mukaiset muutokset. Muutosten tekemisen jälkeen, juuri luotu lapsiteema näkyi Wordpressiin Teemat-valikossa, josta se aktivoitiin. Aktivoinnin jälkeen tyylimuokkausten teko onnistui lapsiteeman tyylitiedoston kautta, ilman pelkoa siitä, että tehdyt muutokset häviäisivät teeman tai lisäosien päivittyessä.

```
/*
Theme Name: Nirvana Child Theme
Template:   nirvana
*/

@import url("../nirvana/style.css");
```

Kuva 5.1. Lapsiteeman tyylitiedosto.

Tyylimuutoksia tehtiin lapsiteeman tyylitiedostoon keskustelufoorumille, kummal-
lekin tapahtumakalenterille sekä kuvagallerian kuvakarusellille.

5.3.7 Sivujen vienti palvelimelle

Sivuston luonnin jälkeen se täytyi viedä paikallisasennuksesta Internet-palvelimelle.

Tietokanta tallennettiin phpMyAdminin kautta, käyttäen phpMyAdminin vienti-työkalua.

Wordpress-kansion sisältämät tiedostot pakattiin yhdeksi ZIP-tiedostoksi.

Internet-palveluntarjoajan palvelimelle luotiin uusi tietokanta. Luodun tietokannan tiedot otettiin ylös, eli tietokantapalvelimen osoite, tietokannan käyttäjänimi ja salasana. Luotuun tietokantaan tuotiin phpMyAdminilla paikallisasennuksesta tallennettu tietokanta. Tietokannan taulujen tuomisen jälkeen, wp_options-tauluun muutettiin kohtien <http://localhost/wordpress> tilalle osoite <http://ek-eskadroona.fi>.

Tietokantamuutosten jälkeen pakattu tiedosto purettiin palvelimen httpdocs-kansion alle. Purkamisen jälkeen wp-config.php-tiedostoon muutettiin tietokannan luomisen aikana syntyneet tiedot ja tiedosto tallennettiin.

Näiden vaiheiden jälkeen sivu löytyi Internet-selaimella osoitteesta <http://ek-eskadroona.fi>.

Osoiterivien muutokset

Sivuston palvelimelle viennin jälkeen osoiteviittaukset täytyi päivittää. Päivitys tapahtui menemällä Wordpressin osoiterakenteen asetuksiin ja tallentamalla muutokset. Tämän jälkeen esimerkiksi valikot ja kuvat kuvagallerioissa toimivat oikein. Osa linkeistä täytyi kuitenkin käydä manuaalisesti muokkaamassa, esimerkiksi etusivun kuvakarusellin ja muiden etusivun kuvien linkit, sekä yksittäisten kuvagalleriasivujen paluulinkki päägalleria sivulle täytyi manuaalisesti muuttaa.

Hakukoneoptimointi

Sivuston palvelimelle viennin ja testaamisen jälkeen, sille tehtiin hakukoneoptimointi Wordpress SEO -lisäosan avulla. Lisäosaan tehtiin tarvittavat asetukset ja se yhdistettiin Etelä-Karjalan Eskadronan käyttämään Gmail-sähköpostitiliin. Tiliin yhdistämisen jälkeen, lisäosalla luotiin sivukartta asetusten perusteella, joka ladattiin Gmail-tiliin. Näiden työvaiheiden jälkeen sivusto näkyi jo seuraavana päivänä Googlen hakukoneella.

5.4 Ohjedokumentaatio

Valmiin sivuston käytöstä toteutettiin ylläpitäjiä varten ylläpito-, päivitys- ja käyttöohje. Ohjeessa on kuvailtu yleisesti kaikki tarvittava, mitä Wordpress-sivuston ylläpitoon, päivittämiseen ja käyttöön tarvitaan.

Ylläpitoa varten on kerrottu Wordpressin varmuuskopiointi ja sen palautus, Wordpressin ja lisäosien päivitykset, käytetyn Wordpressin Nirvana-teeman asetuksia ja siitä tehdyn lapsiteeman tyylitiedoston muokkaus, lisäosien läpikäynti ja uusien lisäosien asennus ja jäsenien rekisteröitymiseen ja hyväksyntään liittyvät asiat.

Sivuston päivityksiin ja käyttöön liittyviä ohjeita on kalentereille, yksityisviesteille, keskustelufoorumille, median lataukselle, uusille artikkeleille, uusille sivuille, valikoille, kuvagallerioiden tekoon ja päivittämiseen, lisäosille, sekä Wordpressin vimpaimille.

Ohje löytyy liitteenä tästä opinnäytetyöstä (LIITE 2).

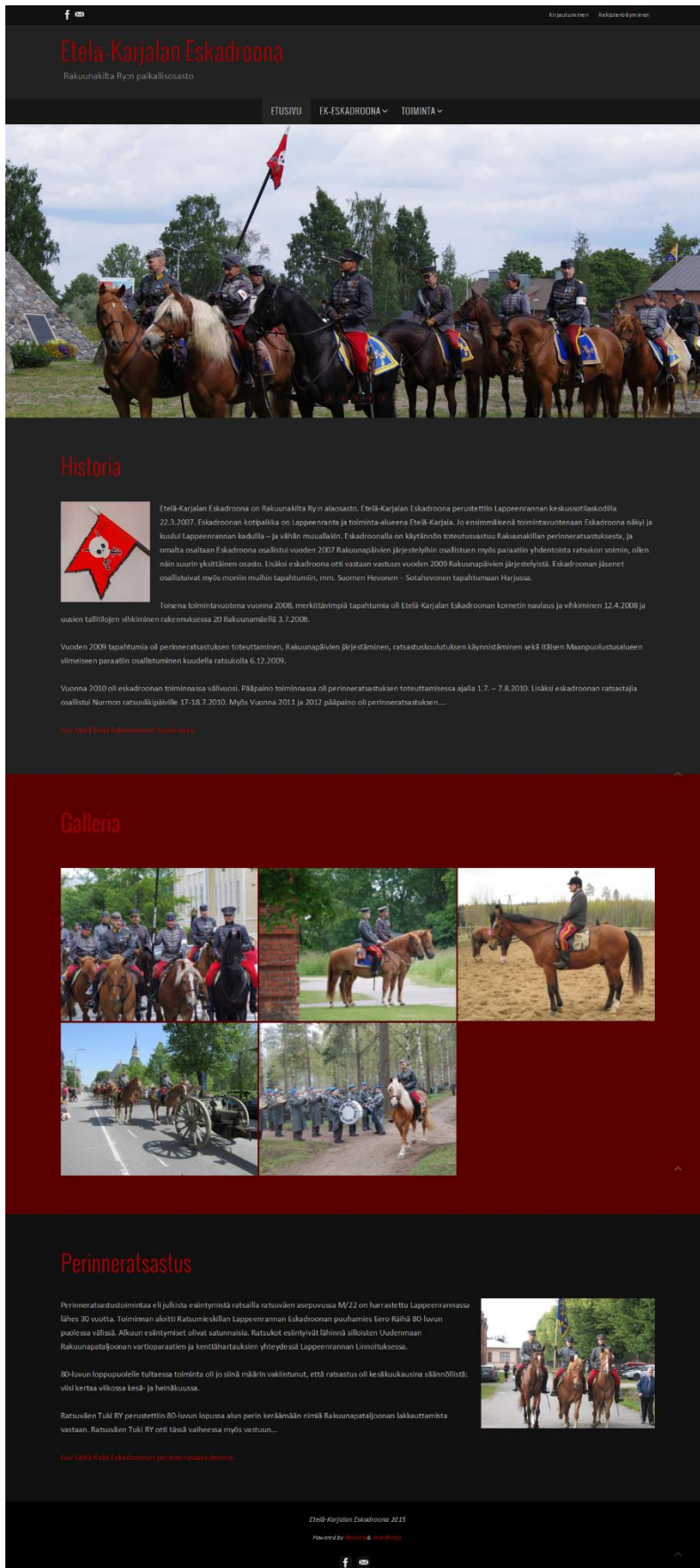
6 Valmis sivusto

Tässä luvussa esitellään Etelä-Karjalan Eskadroonan uusien sivustojen sisältö. Kaikilla sivuilla, paitsi etusivulla, näkyy sivupalkissa Wordpressin lisäosien vimpaimia, eli Facebook-syöte ja tapahtumakalenteri. (Kuva 6.1)




Kuva 6.1. Sivupalkin vimpaimia.

Sivuilla on kaksi eri rakennetta ulkonäössä. Aloitussivu (Kuva 6.2) eroaa muista sivuista rakenteellisesti. Muiden sivujen rakenteellinen ulkonäköesimerkki on esitelty kuvassa 6.3.



Kuva 6.2. Etusivu kokonaan.

f  Kirjautuminen Rekisteröityminen

Etelä-Karjalan Eskadroona


Rakuunakilta Ry:n paikallisosasto

ETUSIVU EK-ESKADROONA TOIMINTA

Historia

Historia

Etelä-Karjalan Eskadroona on Rakuunakilta Ry:n alaosasto. Etelä-Karjalan Eskadroona perustettiin Lappeenrannan keskusotilaskodilla 22.3.2007. Eskadroonan kotipaikka on Lappeenranta ja toiminta-alueena Etelä-Karjala. Jo ensimmäisenä toimintavuotenaan Eskadroona näkyi ja kuului Lappeenrannan kaduilla - ja vähän muuallakin.



Eskadroonalla on käytännön toteutusvastuu Rakuunakilian perinneratsuksesta, ja omalta osaltaan Eskadroona osallistui vuoden 2007 Rakuunapäivien järjestelyihin osallistuen myös paraatien yhdenoista ratsukon voimin, ollen näin suurin yksittäinen osasto. Lisäksi eskadroona otti vastaan vastuun vuoden 2009 Rakuunapäivien järjestelystä. Eskadroonan jäsenet osallistuivat myös moniin muihin tapahtumiin, mm. Suomen Hevonen - Sotah hevonen tapahtumaan Harjussa.


Toisen toimintavuotena vuonna 2008, merkittävämpiä tapahtumia oli Etelä-Karjalan Eskadroonan kornetin nauhaus ja vihkiminen 12.4.2008 ja uusien tallitlojen vihkiminen rakennuksessa 20 Rakuunapäivillä 3.7.2008.

Vuoden 2009 tapahtumia oli perinneratsuksen toteuttaminen, Rakuunapäivien järjestäminen, ratsastuskoulutuksen käynnistäminen sekä Itäisen Maanpuolustusalueen viimeisen paraatin osallistuminen kuudella ratsukolla 6.12.2009.

Vuonna 2010 oli eskadroonan toiminnassa väli vuosi. Pääpaino toiminnassa oli perinneratsuksen toteuttamisessa ajalla 1.7. - 7.8.2010. Lisäksi eskadroonan ratsastaja osallistui Nurmon ratsuväkipäiville 17-18.7.2010. Myös Vuonna 2011 ja 2012 pääpaino oli perinneratsuksen järjestämisessä noin kuuden viikon ajan molempina kesinä sekä ratsastuskoulutuksen järjestämisessä perinneratsastajille.

Vuoden 2013 merkkipäivä oli ehdottomasti kenttäpäispa Hannu Särkiön osallistuminen perinneratsukseen yhden vuoron ajaksi heinäkuussa 2013. Perinneratsuksen eskadroona toteutti 1.7.31.7.2013 välisenä aikana. Lisäksi pidettiin perinneratsastajille kaksi ratsastuskoulutusta.

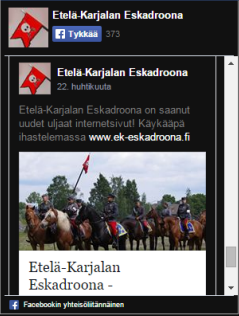
2014 oli Etelä-Karjalan Eskadroonan historiassa voimakasta kehityksen aikaa ratsastuskoulutuksen osalta. Eskadroonan hallituksen jäsen Heidi Lanu piti eskadroonan perinneratsastajille viisi ohjattua ratsastusvalmennusta ja Reijo Hietämäki yhden. Tottunein vakiintunein ottein toteutettiin perinneratsastus ajalla 1.7.- 3.8.2014.




Lisäksi eskadroona asetti henkilöstön Rakuunapäiville MPK:n kurssinjohtaja- ja vääpellehtäviin ja osallistui seitsemällä ratsukolla Rakuunapäivien paraatiin.

Koko eskadroonan olemassaolon aikana eskadroona on ollut edustettuna ratsain ja jalan vala- kotiuttamis- ja lukuisissa muissa tilaisuuksissa sekä Breitenfeldin päivinä.

Facebook




Tulevia tapahtumia



Etelä-Karjalan Eskadroona 2015

Powered by [Nirvana](#) & [WordPress](#)

f 

Kuva 6.3. Historia-sivun ulkoasu-näkymä.

Seuraavissa kappaleissa esitellään yksityiskohtaisemmin sivuston sisältö.

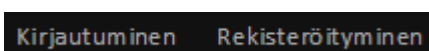
6.1 Etusivu

Etusivu eli sivu joka aukeaa ensimmäisenä sivustolle saapuessa, on käytetyn Nirvana-teeman mukaisesti, Presentation Page, eli esittelysivu.

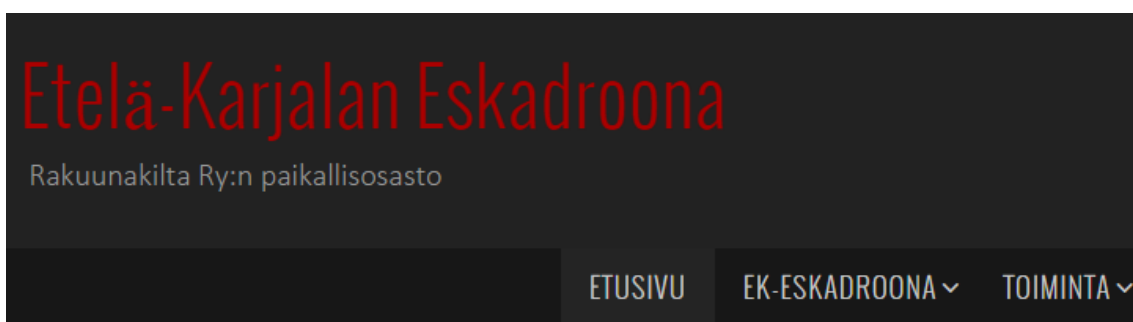
Etusivu jakautuu pieniin sosiaalisen median ikoneihin (kuva 6.4) sisäänkirjautumiseen ja rekisteröitymiseen (Kuva 6.5), sivuston otsikkoon ja alaotsikkoon, sekä valikkoon (kuva 6.6) (otsikko, alaotsikko ja valikko näkyvät kaikilla sivuilla), kuvakaruselliin (Kuva 6.7), lyhyeen esikatseluun Eskadroonan historiasta (Kuva 6.8), kuvagallerialinkkeihin (Kuva 6.9) ja lyhyeen esikatseluun Eskadroonan perinnersastuksesta (Kuva 6.10).



Kuva 6.4. Sosiaalisen median ikoneita.



Kuva 6.5. Kirjautumisen ja rekisteröitymisen linkkejä.



Kuva 6.6. Sivuston otsikko, alaotsikko ja valikko.



Kuva 6.7. Kuvakaruselli.

Historia



Etelä-Karjalan Eskadroona on Rakuunakilta Ryn alaosasto. Etelä-Karjalan Eskadroona perustettiin Lappeenrannan keskussotilaskodilla 22.3.2007. Eskadroonan kotipaikka on Lappeenranta ja toiminta-alueena Etelä-Karjala. Jo ensimmäisenä toimintavuotenaan Eskadroona näkyi ja kuului Lappeenrannan kaduilla – ja vähän muuallakin. Eskadroonalla on käytännön toteutusvastuu Rakuunakilian perinneratsuksesta, ja omalta osaltaan Eskadroona osallistui vuoden 2007 Rakuunapäivien järjestelyihin osallistuen myös paraatiin yhdentoista ratsukon voimin, ollen näin suurin yksittäinen osasto. Lisäksi eskadroona otti vastaan vastuun vuoden 2009 Rakuunapäivien järjestelystä. Eskadroonan jäsenet osallistuivat myös moniin muihin tapahtumiin, mm. Suomen Hevonen – Sotahevonen tapahtumaan Harjussa.

Toisena toimintavuotena vuonna 2008, merkittävimpiä tapahtumia oli Etelä-Karjalan Eskadroonan kornetin naulaus ja vihkiminen 12.4.2008 ja uusien tällitilojen vihkiminen rakennuksessa 20 Rakuunamäellä 3.7.2008.

Vuoden 2009 tapahtumia oli perinneratsuksen toteuttaminen, Rakuunapäivien järjestäminen, ratsastuskoulutuksen käynnistäminen sekä Itäisen Maanpuolustusalueen viimeiseen paraatiin osallistuminen kuudella ratsukolla 6.12.2009.

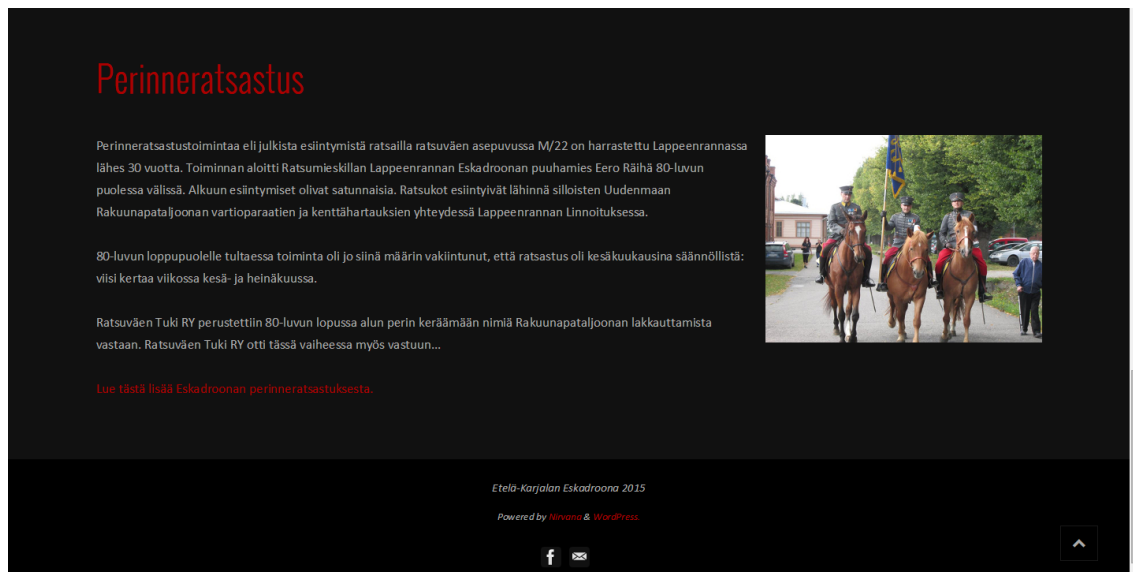
Vuonna 2010 oli eskadroonan toiminnassa väli vuosi. Pääpaino toiminnassa oli perinneratsuksen toteuttamisessa ajalla 1.7. – 7.8.2010. Lisäksi eskadroonan ratsastajia osallistui Nurmon ratsuväkipäiville 17-18.7.2010. Myös Vuonna 2011 ja 2012 pääpaino oli perinneratsuksen....

[Lue lisää Eskadroonan historiasta.](#)

Kuva 6.8. Historiatietoja.



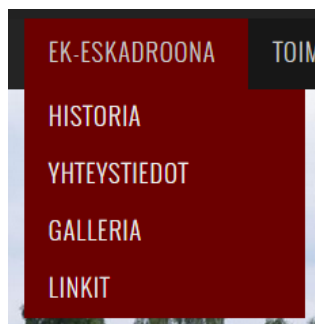
Kuva 6.9. Kuvagallerialinkkejä.



Kuva 6.10. Perinneratsastustietoja.

6.2 EK-Eskadroona

EK-Eskadroona -sivu toimii vain valikkona ja itse sivua ei ole olemassa, ainoastaan alisivut: Historia, Yhteystiedot, Galleria ja Linkit. (Kuva 6.11)



Kuva 6.11. EK-Eskadroona-valikko.

6.2.1 Historia

Historia-sivulla kerrotaan Etelä-Karjalan Eskadroonan historia. (Kuva 6.12)

Historia

Etelä-Karjalan Eskadroona on Rakuunakilta Ryn alaosasto. Etelä-Karjalan Eskadroona perustettiin Lappeenrannan keskussotilaskodilla 22.3.2007. Eskadroonan kotipaikka on Lappeenranta ja toiminta-alueena Etelä-Karjala. Jo ensimmäisenä toimintavuotenaan Eskadroona näkyi ja kuului Lappeenrannan kaduilla - ja vähän muuallakin. Eskadroonalla on



käytännön toteutusvastuu Rakuunakillan perinneratsastuksesta, ja omalta osaltaan Eskadroona osallistui vuoden 2007 Rakuunapäivien järjestelyihin osallistuen myös paraatiin yhdentoista ratsukon voimin, ollen näin suurin yksittäinen osasto. Lisäksi eskadroona otti vastaan vastuun vuoden 2009 Rakuunapäivien järjestelystä. Eskadroonan jäsenet osallistuivat myös moniin muihin tapahtumiin, mm. Suomen Hevonen - Sotahevonen tapahtumaan Harjussa.

Toisena toimintavuotena vuonna 2008, merkittävimpiä tapahtumia oli Etelä-Karjalan Eskadroonan kornetin

naulaus ja vihkiminen 12.4.2008 ja uusien tallitilojen vihkiminen rakennuksessa 20 Rakuunamäellä 3.7.2008.

Vuoden 2009 tapahtumia oli perinneratsastuksen toteuttaminen, Rakuunapäivien järjestäminen, ratsastuskoulutuksen käynnistäminen sekä Itäisen Maanpuolustusalueen viimeiseen paraatiin osallistuminen kuudella ratsukolla 6.12.2009.

Vuonna 2010 oli eskadroonan toiminnassa väli vuosi. Pääpaino toiminnassa oli perinneratsastuksen toteuttamisessa ajalla 1.7. – 7.8.2010. Lisäksi eskadroonan ratsastaja osallistui Nurmon ratsuväkipäiville 17-18.7.2010. Myös Vuonna 2011 ja 2012 pääpaino oli perinneratsastuksen järjestämisessä noin kuuden viikon ajan molempina kesinä sekä ratsastuskoulutuksen järjestämisessä perinneratsastajille.

Vuoden 2013 merkkipaalu oli ehdottomasti kenttäpiispa Hannu Särkiön osallistuminen perinneratsastukseen yhden vuoron ajaksi heinäkuussa 2013. Perinneratsastuksen eskadroona toteutti 1.7.31.7.2013 välisenä aikana. Lisäksi pidettiin perinneratsastajille kaksi ratsastuskoulutusta.

2014 oli Etelä-Karjalan Eskadroonan historiassa voimakasta kehityksen aikaa ratsastuskoulutuksen osalta. Eskadroonan hallituksen jäsen Heidi Lanu piti eskadroonan perinneratsastajille viisi ohjattua ratsastusvalmennusta ja Reijo Hietämäki yhden. Tottunein vakintunein ottein toteutettiin perinneratsastus ajalla 1.7. - 3.8.2014.



Lisäksi eskadroona asetti henkilöstön Rakuunapäiville MPK:n kursinjohtaja- ja vääpellehtäviin ja osallistui seitsemällä ratsukolla Rakuunapäivien paraatiin.

Koko eskadroonan olemassaolon aikana eskadroona on ollut edustettuna ratsain ja jalan vala- kotiuttamis- ja lukuisissa muissa tilaisuuksissa sekä Breitenfeldin päivinä.

Kuva 6.12. Historia-sivu.

6.2.2 Yhteystiedot

Yhteystiedot-sivulla ovat kaikkien Etelä-Karjalan Eskadroonan vaikuttajien nimet, sekä yhteydenottolomake. (Kuva 6.13)

Yhteystiedot

Etelä-Karjalan Eskadroonan hallitus 2015-2016

Päällikkö Fredrik Söderlund

Varapäällikkö Pasi Tiihonen

Vääpeli Nina Lappalainen

Hallituksen jäsen Heidi Lanu

Hallituksen jäsen Petri Oikarinen

Hallituksen jäsen Joonas Heikkeri

Hallituksen jäsen Harri Lappalainen

Hallituksen jäsen Jouko Korhonen

Mikäli haluat ottaa yhteyttä Eskadroonaan, se onnistuu oheisella lomakkeella

Nimi (pakollinen)

Sähköposti (pakollinen)

Aihe

Viesti

Lähetä

Kuva 6.13. Yhteystiedot-sivu.

6.2.3 Galleria

Galleria-sivulla on linkit kuvagallerioihin. (Kuva 6.14)

Galleria



Tapahtumia



Vuosien varrelta



Ratsastusvalmennuksia



Perinneratsastuskuvia kesältä 2014

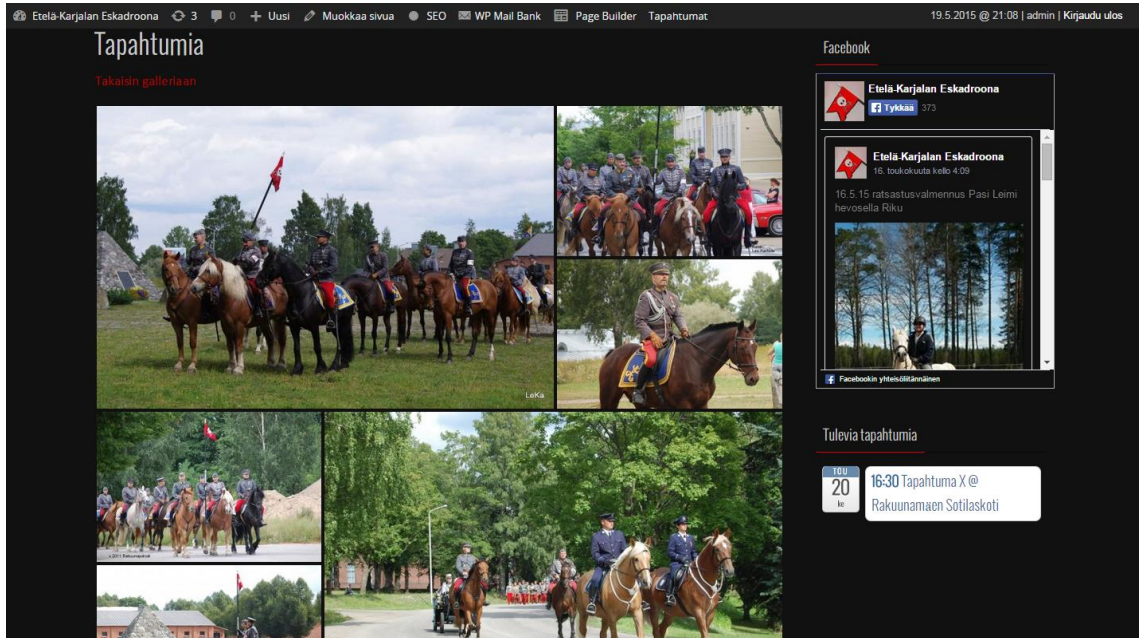


Eskadroonan muuta toimintaa

Kuva 6.14. Galleria-sivu.

6.2.4 Kuvagallerianäkymät

Pääkuvagalleria-sivun, eli Galleria-sivun alta löytyvät eri kuvagalleriat. Kuvissa 6.15 ja 6.16 on Tapahtumia-kuvagalleria esimerkinä.



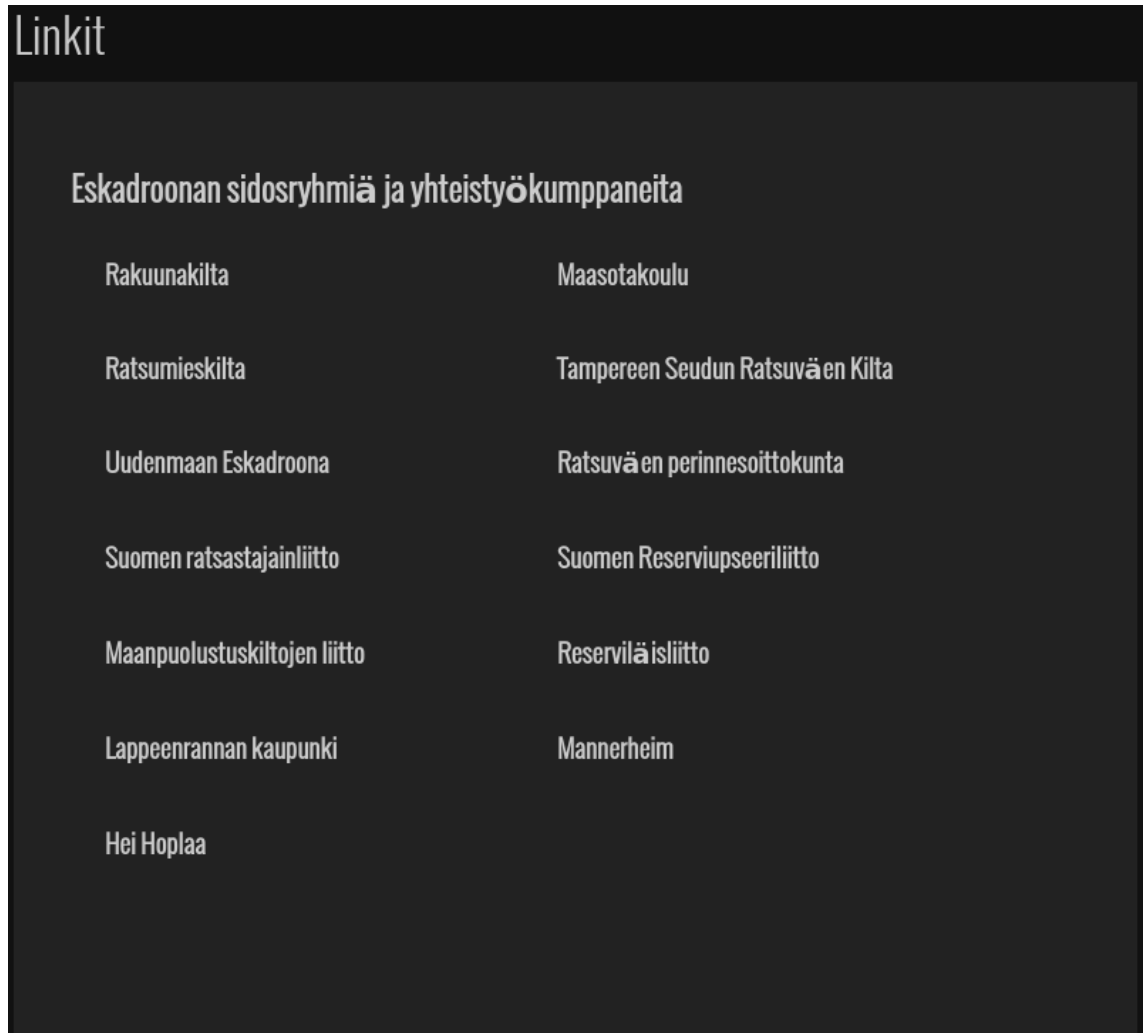
Kuva 6.15. Tapahtumia-kuvagalleria.



Kuva 6.16. Tapahtumia-kuvagallerian kuva on avattuna kuvakaruselli-näkymään.

6.2.5 Linkit

Linkit-sivulta löytyvät Etelä-Karjalan Eskadroonan sidosryhmät ja yhteistyökumppanit. (Kuva 6.17)



Kuva 6.17. Linkit-sivu.

6.3 Toiminta

Toiminta-sivu toimii vain valikkona ja itse sivua ei ole olemassa, ainoastaan alisivut: Perinneratsastus ja Tapahtumakalenteri. (Kuva 6.18)



Kuva 6.18. Toiminta-valikko.

6.3.1 Perinneratsastus

Perinneratsastus-sivulta löytyy tietoa Etelä-Karjalan Eskadroonan toteuttamasta perinneratsastuksesta Lappeenrannassa. (Kuva 6.19)

Perinneratsastus

Perinneratsastustoimintaa eli julkista esiintymistä ratsailla ratsuväen asepuvussa M/22 on harrastettu Lappeenrannassa lähes 30 vuotta. Toiminnan aloitti Ratsumieskillan Lappeenrannan Eskadroonan puuhämies Eero Räihä 80-luvun puolessa välissä. Alkuun esiintymiset olivat satunnaisia. Ratsukot esiintyivät lähinnä silloisten Uudenmaan Rakuunapataljoonan vartioparaatien ja kenttähartauksien yhteydessä Lappeenrannan Linnoituksessa.

80-luvun loppupuolelle tultaessa toiminta oli jo siinä määrin vakiintunut, että ratsastus oli kesäkuukausina säännöllistä: viisi kertaa viikossa kesä- ja heinäkuussa.

Ratsuväen Tuki RY perustettiin 80-luvun lopussa alun perin keräämään nimiä Rakuunapataljoonan lakkauttamista vastaan. Ratsuväen Tuki RY otti tässä vaiheessa myös vastuun perinneratsastuksen järjestämisestä.

Ratsuväen Tuki RY vastasi perinneratsastuksesta vuoteen 1998. Vuonna 1998 perinneratsastuksen vastuutaho vaihtui, kun vastuu ratsastuksen järjestämisestä siirtyi Rakuunakilta RY:lle. Toteutusvastuun siirtyessä Rakuunakilalle myös lähes kaikki Ratsuväen Tuen perinneratsastukseen osallistuneet siirtyivät järjestäjätahon vaihtumisen myötä Rakuunakilan perinneratsastajiksi.

Vuonna 2007 perustettiin Rakuunakiltaan paikallinen ala-osasto Etelä-Karjalan Eskadroona. Eskadroonan perustamisen yhteydessä sille määritettiin päätehtäväksi perinneratsastuksen operatiivinen toteutus ja joka toisena vuonna järjestettävien Rakuunapäivien järjestäminen. Perustamisestaan lähtien Etelä-Karjalan Eskadroona on ammattitaitoisesti toteuttanut perinneratsastuksen. Monet eskadroonan aktiiveista ovat ottaneet osaa perinneratsastukseen jo pitkään ennen eskadroonan perustamista ja näin operatiivisen vastuun siirtäminen on voinut tältä osin tapahtua vaivattomasti.

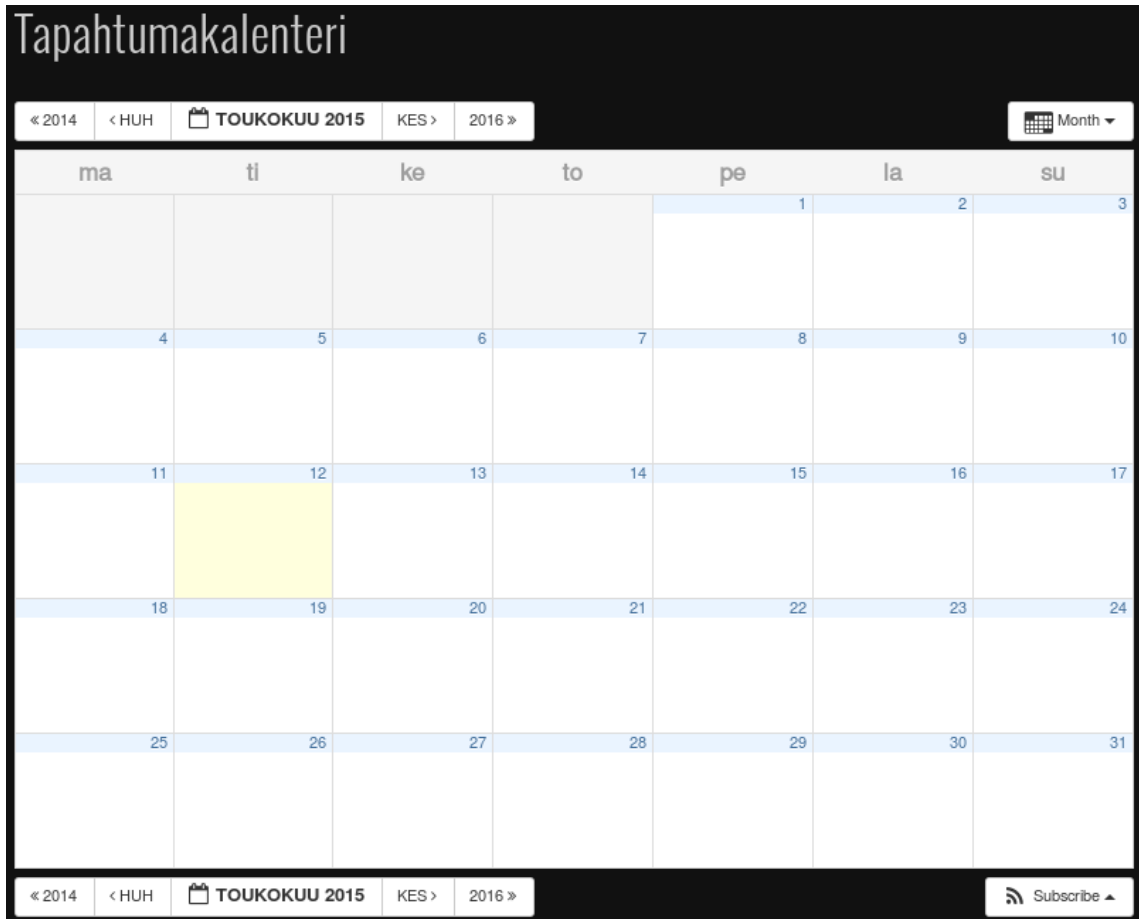
Kaikkina näinä vuosina perinneratsastus on toteutettu Rakuunamäeltä käsin. Ensivaiheessa Hubertusseura RY:n hevosilla. Ratsuväen Tuella oli joidenkin vuosien ajan omia hevosia talleissa Rakuunamäellä perinneratsastusta varten. Siitä saakka kun perinneratsastus siirtyi Rakuunakilta RY:n vastuulle, on vuokrattu tarkoitukseen yksityisten hevosia.

Perinneratsastus on ollut ja on edelleen lappeenrantalainen menestystarina. Kesästä toiseen perinneratsastajat tuovat tuulahduksen suomalaisen ratsuväen historiaa eläväksi liikkeeseen ratsailla Linnoituksessa ja satamassa. Ratsastajista otetaan ratsastusvuorojen aikana kymmeniä valokuvia ja näin ollen perinneratsastustoiminta on pidettävä myös merkittävänä matkailunähtävyytenä.

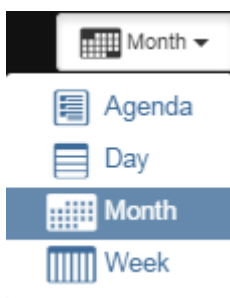
Kuva 6.19. Perinneratsastus-sivu.

6.3.2 Tapahtumakalenteri

Tapahtumakalenterista näkyvät tulevat tapahtumat (Kuva 6.20). Kalenterinäky-
mää voi myös muuttaa (Kuva 6.21).



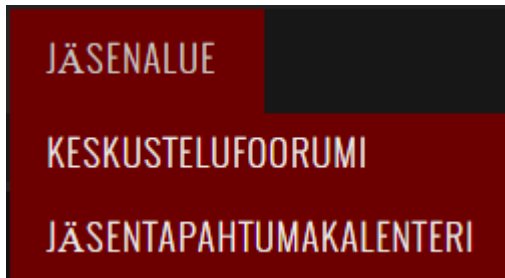
Kuva 6.20. Tapahtumakalenteri.



Kuva 6.21. Kalenterinäkymän muuttaminen.

6.4 Jäsenalue

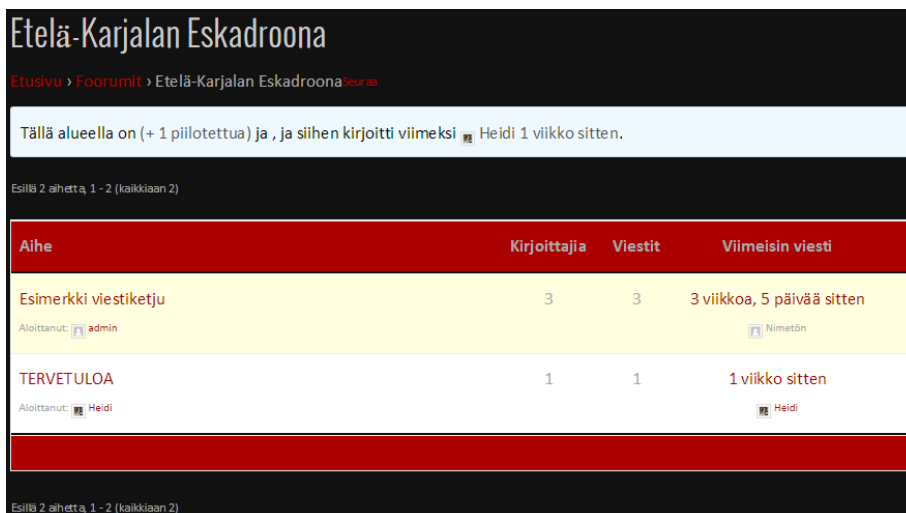
Jäsenalue-sivu toimii vain valikkona ja itse sivua ei ole olemassa, ainoastaan alisivut: Jäsentapahtumakalenteri ja Keskustelufoorumi (Kuva 6.22). Jäsenalue näkyy vain sivustolle kirjautuneille.



Kuva 6.22. Jäsenalue-valikko.

6.4.1 Keskustelufoorumi

Keskustelufoorumi on yksinkertainen keskustelualue, missä sisään kirjautuneet jäsenet voivat osallistua keskusteluihin, aloittaa uusia viestiketjuja, lisätä linkkejä, kuvia jne. (Kuva 6.23, Kuva 6.24)



Kuva 6.23. Viestiketjuja.

Luo uusi aihe alueelle "Etelä-Karjalan Eskadroona"

Tunnukse llasi on mahdollista syöttää HTML-sisältöä, jota ei tulla tarkistamaan.

Aiheen otsikko (maksimipituus: 80):

Graafinen Teksti

B I “ ABC ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 🔄 🖼️

Aiheen avainsanat:

Aiheen tyyppi:

Normal ▼

Topic Status:

Open ▼

Ilmoita vastauksista sähköpostilla

Maximum file size allowed is 2048 KB.

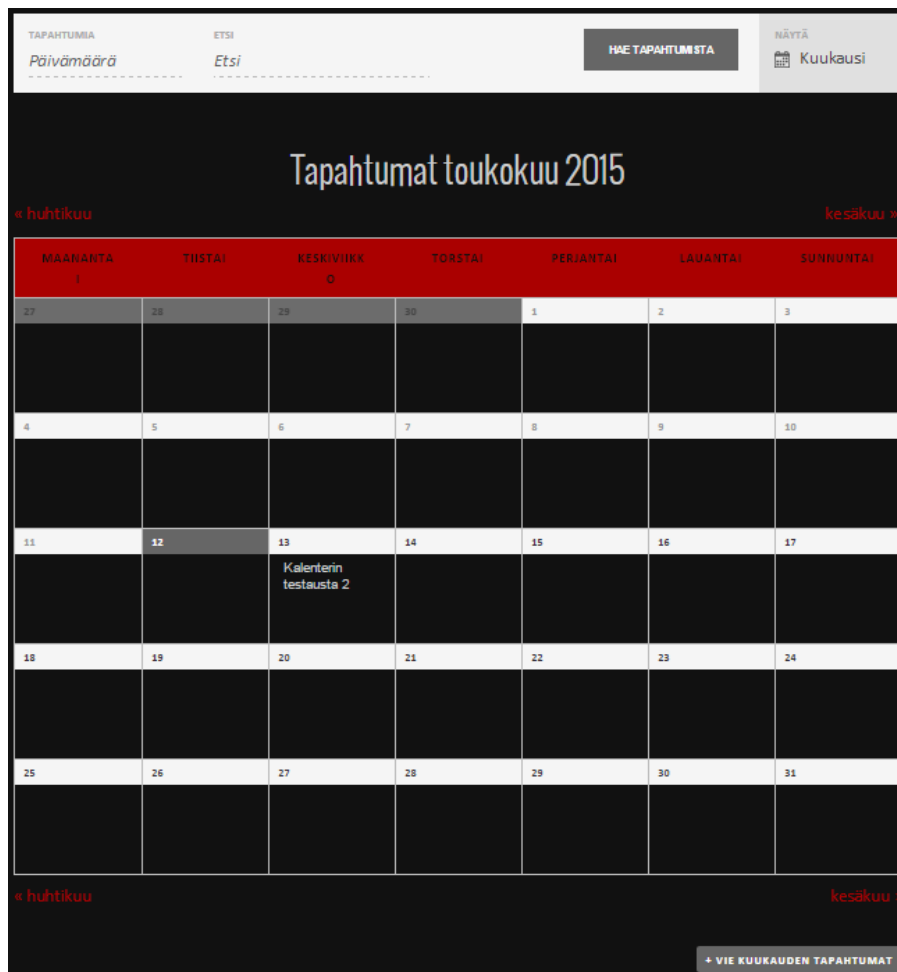
Attachments:

Ei valittua tiedostoa

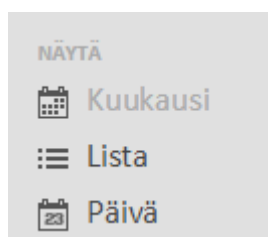
Kuva 6.24. Viestiketjun lisääminen.

6.4.2 Jäsentapahtumakalenteri

Jäsentapahtumakalenteri-sivulla on jäsenille tarkoitettu tapahtumakalenteri (Kuva 6.25). Kalenterinäkömää voi myös muuttaa (Kuva 6.26).



Kuva 6.25. Jäsentapahtumakalenteri.



Kuva 6.26. Jäsentapahtumakalenterinäkömman muuttaminen.

7 Käyttäjäkokemuspalaute

Käyttäjäkokemuksista tuli palautetta ylläpitäjiltä sekä sivuston katselijoilta, eli vierailijoilta. Ylläpidon on ollut helppo päivittää ja käyttää sivustoa tarkkojen ohjeiden avulla. Katselijat ovat antaneet kiitosta muun muassa sivuston etusivusta ja valikoista. Sivuston navigointi ja värimaailma on onnistunut. Facebook-syöte on hyvä

yhteys Etelä-Karjalan Eskadroonan Facebook-sivulle. Kuvagalleriat ovat miellyttäviä selata.

8 Yhteenveto ja pohdinta

Opinnäytetyössä suunniteltiin ja toteutettiin modernit, isoa kuvaa, visuaalisuutta ja ilmavuutta sisältävät, helppokäyttöiset Internet-sivut Etelä-Karjalan Eskadroonalle Wordpress-sisällönhallintajärjestelmällä.

Itselläni ei ollut aiempaa kokemusta Wordpress-sisällönhallintajärjestelmästä, mutta olin aiemmin tutustunut Joomlaan, joten jonkinlainen käsitys oli WWW-sisällönhallintajärjestelmistä.

Opinnäytetyössä käsiteltiin kolmea suosituinta sekä yhtä prosentuaalisesti vähän käytettyä WWW-sisällönhallintajärjestelmää, joista sitten asiakkaan tarpeiden mukaisesti vertailtiin ja valittiin käytettävä WWW-sisällönhallintajärjestelmä.

Asiakasta varten toteutettiin kattava ylläpito-, päivitys- ja käyttöohje.

Opin opinnäytetyön aikana paljon itsenäisestä projektityöskentelystä ja aikataulun tekemisen ja noudattamisen tärkeydestä. Aikataulutus oli itselleni haastava tässä työssä, koska alussa ei vielä tiennyt mitä kaikkea Wordpress-sivuston toteuttaminen sisältää. Opinnäytetyön alussa oli mahdollista tehdä vain suuntaa antava aikataulu, ja vasta siinä vaiheessa, kun tiesi tarkalleen mitä sivuston toteuttaminen vaati, pystyi määrittämään tarkan viikkoaikataulun ja noudattamaan sitä.

Wordpress osoittautui hyvin yksinkertaisiksi oppia ja käyttää. Suurin ongelma Wordpressissä oli lisäosien etsiminen ja niiden testailu. Valtaosa työhön käytetystä ajasta meni tähän, koska tarvittavien lisäosien määrä oli suuri ja ilmaiset lisäosat olivat usein jollain osin puutteellisia. Tästä johtuen sivustolle kelpaavien lisäosien löytyminen aiheutti vaivaa ja vei paljon aikaa. Wordpress oli kuitenkin onnistunut valinta tähän opinnäytetyöhön loppukäyttäjää ajatellen, eli asiakkaan ylläpidollisesta ja päivityksellisestä näkökulmasta.

Jo opinnäytetyön alussa päätin, että en tee sivustolla käytettävää teemaa itse, vaan valitsen valmiin teeman. Syitä tähän oli mahdolliset yhteensopivuusongelmat lisäosien kanssa ja myös sekin, että koko työssä oli niin paljon muutakin sisältöä ja tekemistä, että aikaa ei olisi välttämättä riittänyt teeman tekemisen opetteluun ja toteuttamiseen.

Koska en ollut aiemmin tehnyt yksin mitään näin isoa työtä, niin alussa tietysti vähän mietitytti, millä tavalla tämä tulee onnistumaan. Kun työtä teki eteenpäin ja asioita samalla oppi, niin luottamus omaan työhön kasvoi ja se tietysti vaikutti myös nostattavasti työmotivaatioon.

Parityöskentelyssä olisi ollut toinen johon tukeutua ja vertailla ajatuksia sekä tehdä yhdessä päätöksiä, mutta yksin työskennellessä kaikki päätökset ja valinnat olivat tehtävä itse ja myös pystyttävä pysymään niissä. Kokemuksen ja oppimisen kannalta itsenäinen, yksin toteutettu opinnäytetyö oli parempi kuin se, että olisin ollut mukana työssä, joka olisi toteutettu parityöskentelynä.

Tästä on mahdollista jatkaa oman teeman tekemisen sekä muiden yleisimpien WWW-sisällönhallintajärjestelmien opiskeluun.

Kuvat

Kuva 3.1. Etelä-Karjalan Eskadroonan vanhan sivuston etusivu, s. 8

Kuva 4.1. Käytetyimmät WWW-sisällönhallintajärjestelmät sadalla tuhannella sivustolla, s. 10

Kuva 5.1. Lapsiteeman tyylitiedosto, s. 20

Kuva 6.1. Sivupalkin vimpaimia, s. 22

Kuva 6.2. Etusivu kokonaan, s. 23

Kuva 6.3. Historia-sivun ulkoasu-näkymä, s.24

Kuva 6.4. Sosiaalisen median ikoneita, s. 25

Kuva 6.5. Kirjautumisen ja rekisteröitymisen linkkejä, s. 25

Kuva 6.6. Sivuston otsikko, alaotsikko ja valikko, s. 25

Kuva 6.7. Kuvakaruselli, s. 25

Kuva 6.8. Historiatietoja, s. 26

Kuva 6.9. Kuvagallerialinkkejä, s. 26

Kuva 6.10. Perinneratsastustietoja, s. 27

Kuva 6.11. EK-Eskadroona-valikko, s. 27

Kuva 6.12. Historia-sivu, s. 28

Kuva 6.13. Yhteystiedot-sivu, s. 29

Kuva 6.14. Galleria-sivu, s. 30

Kuva 6.15. Tapahtumia-kuvagalleria, s. 31

Kuva 6.16. Tapahtumia-kuvagallerian kuva on avattuna kuvakaruselli-näkymään, s. 31

Kuva 6.17. Linkit-sivu, s. 32

Kuva 6.18. Toiminta-valikko, s. 33

Kuva 6.19. Perinneratsastus-sivu, s. 33

Kuva 6.20. Tapahtumakalenteri, s. 34

Kuva 6.21. Kalenterinäköymän muuttaminen, s. 34

Kuva 6.22. Jäsenalue-valikko, s. 35

Kuva 6.23. Viestiketjuja, s. 35

Kuva 6.24. Viestiketjun lisääminen, s. 36

Kuva 6.25. Jäsentapahtumakalenteri, s. 37

Kuva 6.26. Jäsentapahtumakalenterinäköymän muuttaminen, s. 37

Lähteet

1. Tiihonen, P. 2015. Etelä-Karjalan Eskadroona, varapäälikkö. Sähköposti 20.1.2015.
2. Söderlund, F. 2015. Etelä-Karjalan Eskadroona, päällikkö. Sähköposti 4.5.2015.
3. CMS Critic 2015. PHP CMS. CMS List and List of Content Management Systems. <http://www.cmscritic.com/dir/cms/all/php/>. Luettu 6.5.2015.
4. concrete5.org 2015. History. https://www.concrete5.org/about/our_philosophy/history/. Luettu 22.1.2015.
5. WPBeginner 2015. BEGINNERS GUIDE TO WORDPRESS. The History of WordPress. <http://www.wpbeginner.com/news/the-history-of-wordpress/>. Luettu 22.1.2015.
6. Wikipedia 2015. Joomla. <http://en.wikipedia.org/wiki/Joomla>. Luettu 22.1.2015.
7. Wikipedia 2015. Joomla. <http://fi.wikipedia.org/wiki/Joomla>. Luettu 22.1.2015.
8. Wikipedia 2015. Drupal. <http://en.wikipedia.org/wiki/Drupal>. Luettu 22.1.2015.

Saimaan ammattikorkeakoulu
Tekniikka Lappeenranta
Tietotekniikan koulutusohjelma
Organisaation IT-palvelut

Jyri Jussheikki

Liite 1: Sivustolla käytetyt lisäosat

All-in-One Event Calendar -lisäosalla toteutettiin tapahtumakalenteri.

Basic Users Avatars -lisäosalla mahdollistettiin sisäänkirjautuneiden jäsenten profiiliin avatar, eli käyttäjäkuva.

bbPress-lisäosalla toteutettiin keskustelufoorumi.

Beaver Builder Plugin -lisäosaa käytettiin sivujen tekemiseen.

Black Studio TinyMCE Widget -lisäosa lisäsi visuaalisen tekstieditori-vimpaimen.

Cimy User Extra Fields -lisäosa mahdollisti lisärivien lisäyksen rekisteröitymislomakkeelle.

Contact Form 7 -lisäosalla toteutettiin yhteydenottolomake.

Contact Form 7 Honeypot -lisäosalla toteutettiin yhteydenottolomakkeelle roskapostirobottien huijaamista varten ns. tyhjä rivi, joka ei johda mihinkään.

Disable Comments -lisäosalla estettiin kommentointi kuvagallerioihin.

Easy Updates Manager -lisäosalla estettiin päivitysten automaattiset asennukset.

GD bbPress Attachments -lisäosalla mahdollistettiin liitteiden lisääminen keskustelufoorumille.

Nav Menu Roles -lisäosalla määriteltiin jäsenalue-valikon näkyvyys vain sisäänkirjautuneille.

Private Messages For WordPress -lisäosan avulla voidaan lähettää yksityisviestejä rekisteröityneiden jäsenten välillä.

Responsive Scrolling Tables -lisäosalla parannettiin taulukoiden vieritystä responsiivisilla laitteilla.

Sky Login Redirect -lisäosalla parannettiin käyttömukavuutta sisäänkirjautuessa.

The Events Calendar -lisäosalla toteutettiin jäsentapahtumakalenteri.

Tiled Galleries Carousel Without Jetpack -lisäosalla toteutettiin kuvagalleriat ja kuvakarusellit.

TinyMCE Advanced -lisäosa lisäsi ominaisuuksia Wordpressin visuaaliseen tekstieditoriin.

WordPress SEO -lisäosan avulla suoritettiin hakukoneoptimointi.

WP Approve User -lisäosa mahdollisti uuden, sivuille rekisteröityneen käyttäjän hyväksymisen tai hylkäämisen.

Wp Mail Bank -lisäosalla määriteltiin sähköpostin uudelleenohjaus SMTP-palvelimen kautta.

WP One Click Logout -lisäosalla lisättiin käyttäjämukavuutta, yksinkertaisten uloskirjautuminen yhteen painikkeeseen.

Saimaan ammattikorkeakoulu
Tekniikka Lappeenranta
Tietotekniikan koulutusohjelma
Organisaation IT-palvelut

Jyri Jussheikki

Liite 2: Sivuston ylläpito-, päivitys- ja käyttöohjeita

Sisällys

1	Ylläpito-ohjeita	3
1.1	Varmuuskopiointi	3
1.1.1	BackWPup-lisäosalla varmuuskopiointi	3
1.1.2	Manuaalinen varmuuskopiointi	6
1.2	Varmuuskopion palautus	9
1.3	Wordpressin tai lisäosien päivitys	9
1.4	Sivuston tyylitiedostomuutokset	11
1.5	Nirvana-teeman omat asetukset	12
1.5.1	Nirvana-teeman asetusten tärkeimmät kohdat	12
1.6	Lisäosat	14
1.6.1	Uusien lisäosien asentaminen	15
1.7	Uuden jäsenen rekisteröitymisen hyväksyminen / manuaalinen lisäys	15
1.7.1	Rekisteröitymisen hyväksyminen / hylkääminen	16
1.7.2	Jäsenen manuaalinen lisäys	17
2	Päivitys-, ja käyttöohjeita	18
2.1	Kalenterit	18
2.1.1	Tapahtumakalenteri	18
2.1.2	Jäsentapahtumakalenteri	21
2.2	Yksityisviestit	26
2.3	Keskustelufoorumi	28
2.3.1	Viestiketjun poistaminen	30
2.4	Median lataus	30
2.4.1	Kuvien poistaminen Mediakirjastosta	33
2.5	Artikkelit	34
2.5.1	Artikkelin muokkaus	42
2.6	Uusi sivu	42
2.6.1	Sivun muokkaus	46
2.7	Valikot	47
2.7.1	Valikoiden näkyvyys	50
2.8	Uusi kuvagalleria-sivu	50
2.8.1	Kuvagalleria-sivun -kuvalinkin lisäys Galleria-sivulle	54
2.8.2	Galleriaan lisäys	59
2.9	Vimpaimet	60

1 Ylläpito-ohjeita

Tässä osiossa käydään läpi sivuston ylläpitoon liittyviä ohjeita. **Wordpressin** ohjausnäkömään, ylläpitoa varten, pääsee joko sivuston **Kirjautuminen**-kohdan kautta → **Yläpalkki** → **Ohjausnäkömä**, tai suoraan <http://ek-eskadroona.fi/wp-admin> -linkistä.

1.1 Varmuuskopiointi

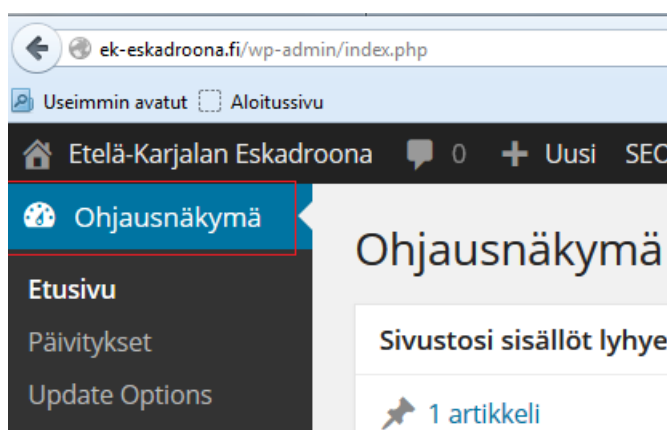
Wordpress-sivuston varmuuskopiointiin sisältyy aina itse sivuston tiedostot ja tietokanta. Varmuuskopiointiin voi tehdä kahdella eri tavalla, ohjelmallisesti **Wordpressin** lisäosan, **BackWPupin** avulla tai manuaalisesti palveluntarjoajan palvelimella tiedostot pakkaamalla, sekä **phpMyAdminin** kautta tietokanta tallentamalla.

BackWPupin käyttö on huomattavasti käyttäjäystävällisempää.

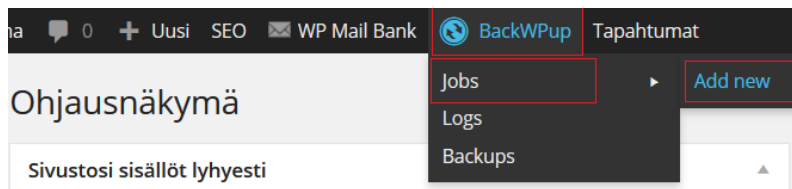
1.1.1 BackWPup-lisäosalla varmuuskopiointi

BackWPup-lisäosalla voidaan tehdä ajastettuja varmuuskopioita, jolloin tietokanta tai tietokanta + sivusto varmuuskopioidaan esim. kerran kuussa. Lisäosalla voidaan myös manuaalisesti tehdä varmuuskopio ilman ajastusta.

Ohjausnäkömä → **BackWPup** → **Jobs** → **Add new** (Kuva 1, Kuva 2).

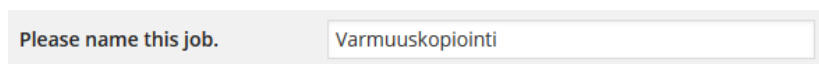


Kuva 1. **Wordpressin Ohjausnäkömä**-painike.

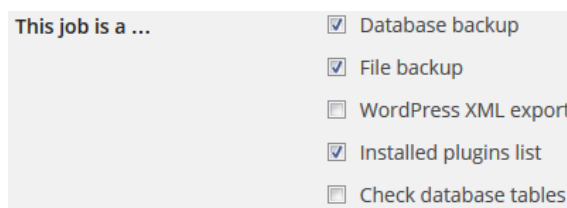


Kuva 2. **BackWPup**-valikko.

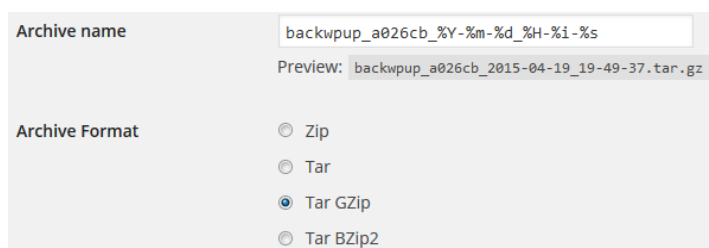
Annetaan varmuuskopiointinille **työnimi** → Valitaan varmuuskopion **tehtävävaihtoehdot** → Valitaan **tallennus- ja pakkaustapa** → Syötetään **yhteystiedot lokitietoja varten** → Valitaan **varmuuskopiointin tapa, manuaalinen tai ajastettu** (Kuva 3, Kuva 4, Kuva 5, Kuva 6, Kuva 7, Kuva 8).



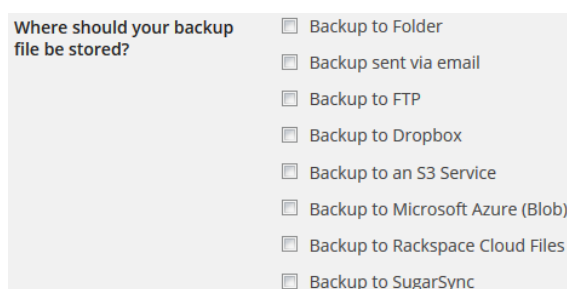
Kuva 3. Varmuuskopion työnimi.



Kuva 4. Varmuuskopion tehtävävaihtoehtoja.



Kuva 5. Varmuuskopion tallennus- ja pakkausvaihtoehtoja.



Kuva 6. Varmuuskopion tallennuskohde.

Log Files

Send log to email address

Email FROM field

Errors only Send email with log only when errors occur during job execution.

[Save changes](#)

Kuva 7. Varmuuskopion lokitietojen lähetysvalinnat.

Start job

manually only

with WordPress cron

with a link http://ek-eskadroona.fi/wp-cron.php?nonce=f142bb64&backwpup_run=runext&jobid=1

Start job with CLI Use [WP-CLI](#) to run jobs from commandline or [get the start script](#).

Schedule execution time

Next runtime: pe, 1 Tou 2015, 03:00

Scheduler type

basic

advanced

Scheduler

Type	Hour	Minute
<input checked="" type="radio"/> monthly <input type="text" value="on 1."/> ▼	<input type="text" value="3"/> ▼	<input type="text" value="0"/> ▼
<input type="radio"/> weekly <input type="text" value="Sunday"/> ▼	<input type="text" value="3"/> ▼	<input type="text" value="0"/> ▼
<input type="radio"/> daily	<input type="text" value="3"/> ▼	<input type="text" value="0"/> ▼
<input type="radio"/> hourly		<input type="text" value="0"/> ▼

[Save changes](#)

Kuva 8. Varmuuskopioinnin tavan valinta, manuaalinen tai ajastettu.

Kun kaikki halutut valinnat on tehty → **BackWPup** → **Jobs** → **Run Now** (Kuva 9) ja varvarmuuskopiointi käynnistyy (Kuva 10).

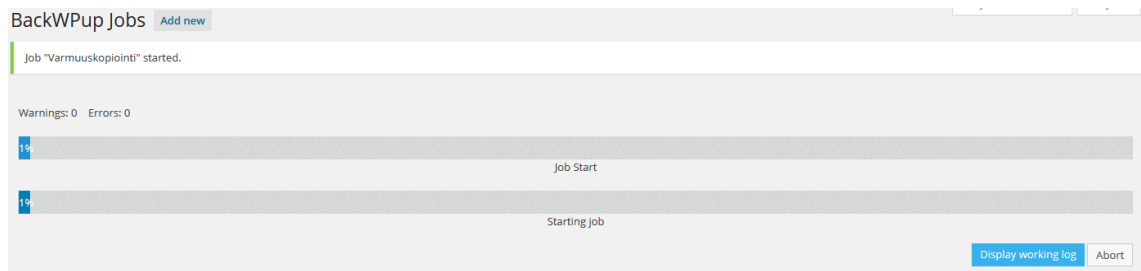
BackWPup Jobs [Add new](#) näyttöasetukset ▼

Massatoiminnot ▼ Hyväksy

<input type="checkbox"/> Job Name	Type	Destinations	Next Run	Last Run
<input checked="" type="checkbox"/> Varmuuskopiointi Edit Copy Delete Run now	DB Backup Files Plugins	Folder	inactive	19.4.2015 at 20:06 Log
<input type="checkbox"/> Job Name	Type	Destinations	Next Run	Last Run

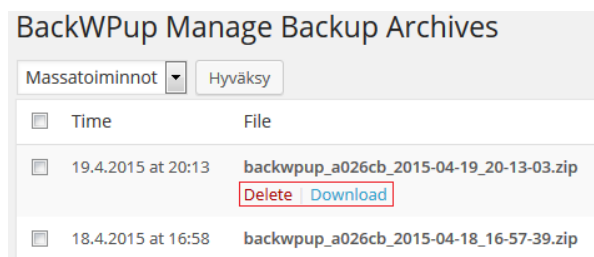
Massatoiminnot ▼ Hyväksy

Kuva 9. Varmuuskopioityön käynnistys.



Kuva 10. Varmuuskopiointi käynnissä.

Varmuuskopioidut tiedostot löytyvät **BackWPup** → **Backups** (Kuva 11, Kuva 12).



Kuva 11. Varmuuskopioita poistamis- ja latausvalinnoilla.

Folder	Size
/var/www/vhosts/ek-eskadroona.fi/httpdocs/wp-content/uploads/backwpup-a026cb-backups/	109.14 MB
/var/www/vhosts/ek-eskadroona.fi/httpdocs/wp-content/uploads/backwpup-a026cb-backups/	108.75 MB

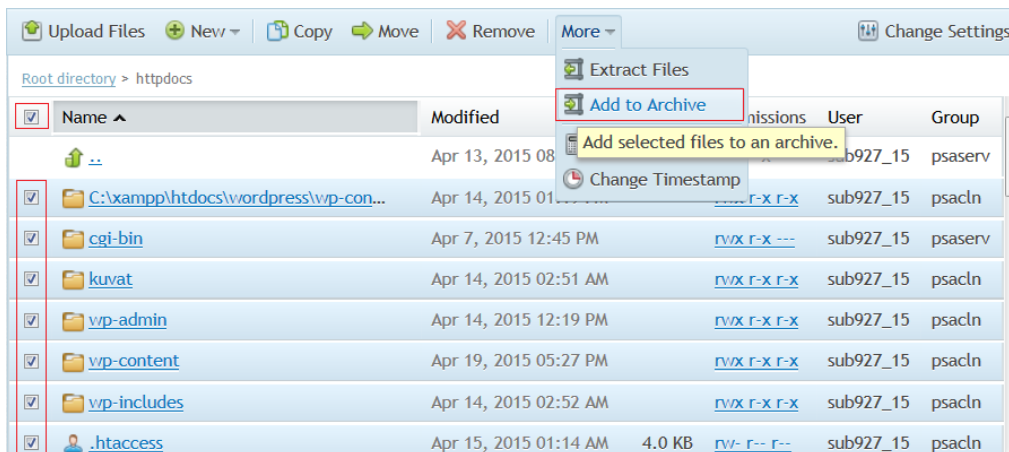
Kuva 12. Varmuuskopioiden hakemisto- ja kokotietoja.

1.1.2 Manuaalinen varmuuskopiointi

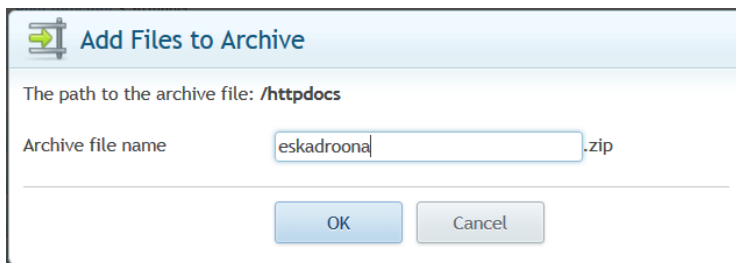
Tässä osiossa käydään läpi manuaalinen tapa varmuuskopioda sivusto ja tietokanta.

1.1.2.1 Tiedostojen pakkaus

Pakataan sivuston tiedostot palvelimelta, eli **httpdocs**-kansion sisältö. Valitaan **kaikki tiedostot**, joko **yksitellen raksittaen** tai **kaikki kerralla raksittamalla ylin valintaruutu** → **More**-valikko → **Add selected files to an archive** → Annetaan **nimi pakettille** ja painetaan **OK**-painiketta (Kuva 13, Kuva 14).



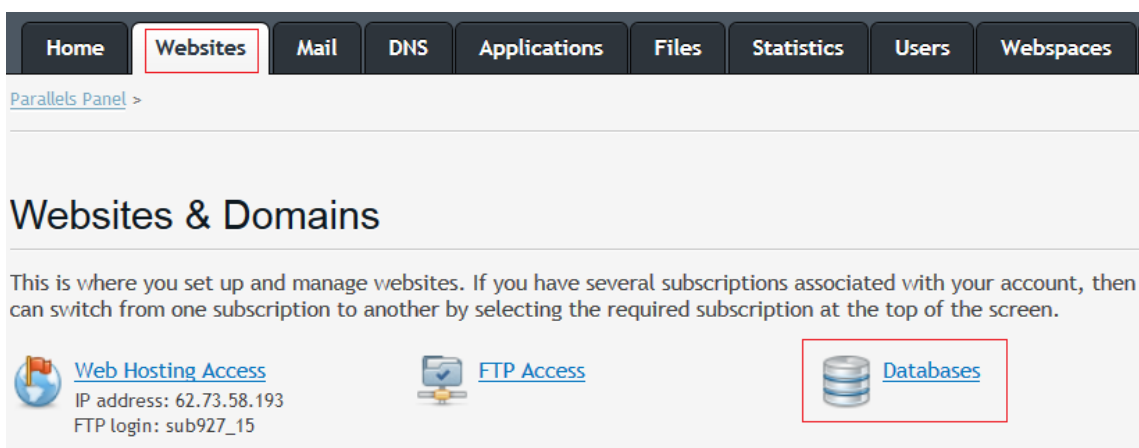
Kuva 13. Tiedostojen pakkaus palvelimella.



Kuva 14. Paketin nimeäminen.

1.1.2.2 Tietokannan tallennus

Kirjaudutaan palveluntarjoajan **hallintapaneeliin** → **Websites**-välilehti → **Databases** → **Webadmin** (Kuva 15, Kuva 16).

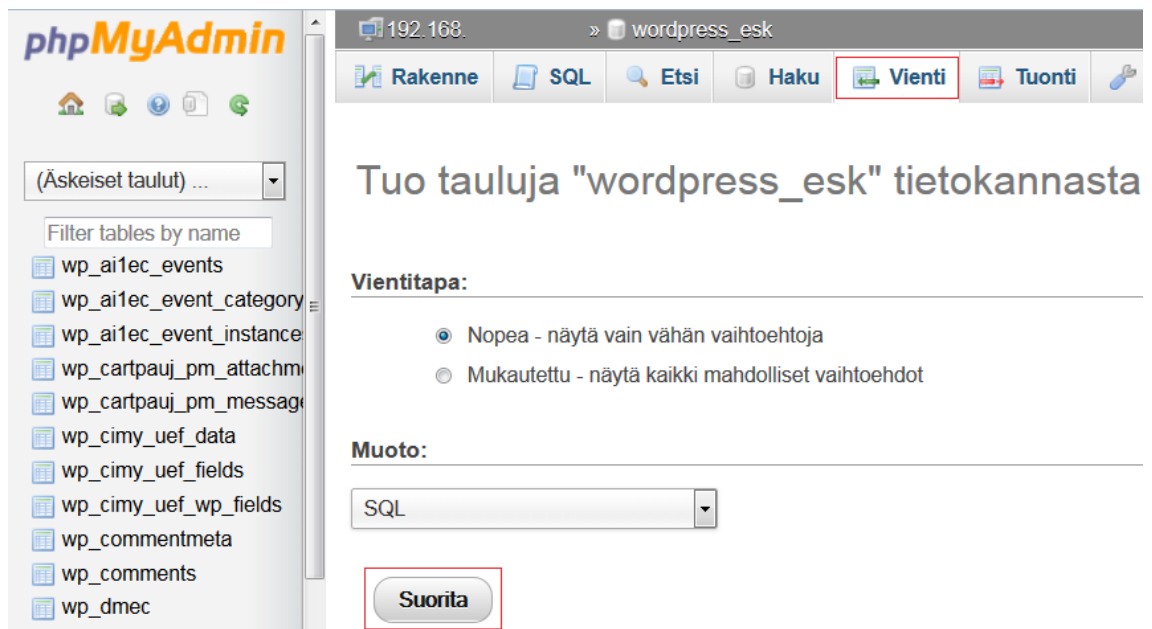


Kuva 15. Tietokantalistan avaus.

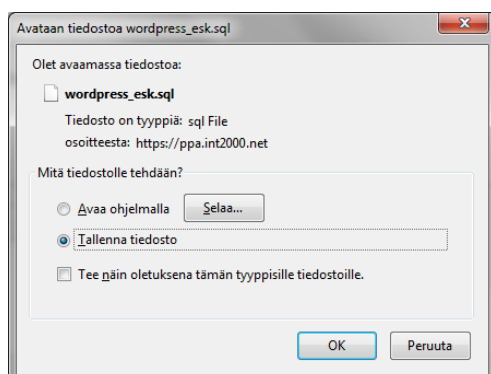


Kuva 16. phpMyAdminin avaaminen Webadminin kautta.

PhpMyAdmin → Vienti → Haluttu vientitapa → Muoto SQL → Suorita → Tietokantatiedoston tallennus (Kuva 17, Kuva 18).



Kuva 17. phpMyAdminissa tietokannan vienti.



Kuva 18. phpMyAdminissa tietokannan tallennus.

1.2 Varmuuskopion palautus

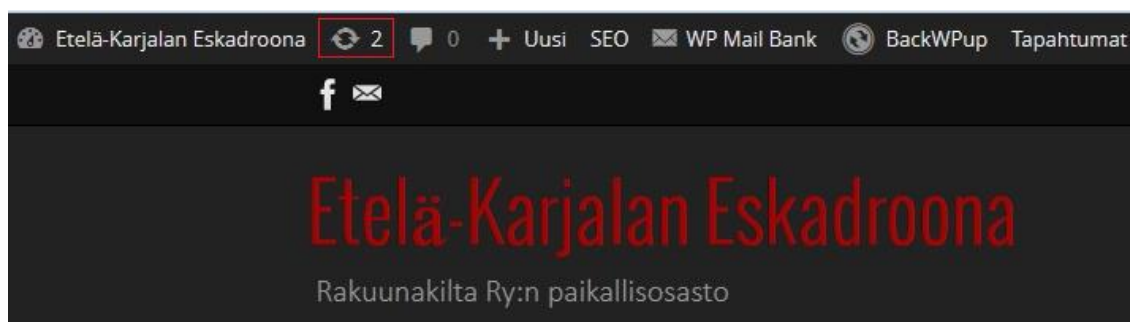
Vaikka varmuuskopion saa helposti luotua lisäosalla, niin palautustilanteessa sivuston tiedostot täytyy viedä palveluntarjoajan palvelimelle kuitenkin manuaalisesti. Prosessi on periaatteessa suoraan käännteinen, kuin mitä kohdassa **1.1.2 Manuaalinen tapa** -kohdassa tapahtui.

Poistetaan vanhat tiedostot palvelimelta **httpdocs**-kansioista ja tyhjenetään tietokannan tiedot **phpMyAdmin**ista. Ladataan varmuuskopion tiedostot poistettujen tilalle ja tyhjennettyyn tietokantaan ladataan varmuuskopioitu tietokanta.

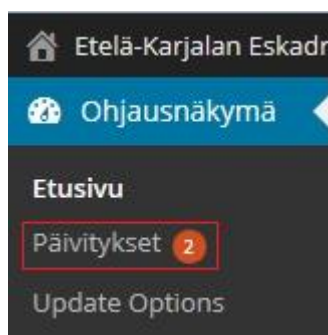
1.3 Wordpressin tai lisäosien päivitys

Aina ennen kuin itse **Wordpressiä** tai lisäosia päivitetään, olisi hyvä tehdä varmuuskopio, niin kuin kohdassa **1.1 Varmuuskopiointi**, opastetaan.

Saatavilla olevista päivityksistä näkyy sisäänkirjautumisen jälkeen kuvien 19 ja 20 mukaiset ilmoitukset.

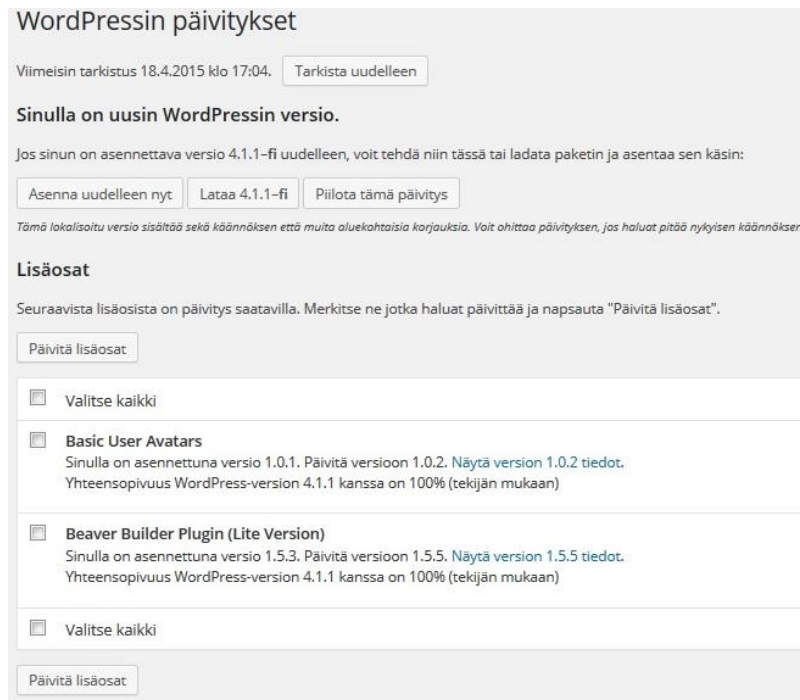


Kuva 19. Ilmoitus päivityksistä.



Kuva 20. Ilmoitus päivityksistä.

Päivityssivulla on **WordPressin** ja lisäosien päivitysvalinnat (Kuva 21).



WordPressin päivitykset

Viimeisin tarkistus 18.4.2015 klo 17:04. [Tarkista uudelleen](#)

Sinulla on uusin WordPressin versio.

Jos sinun on asennettava versio 4.1.1-fi uudelleen, voit tehdä niin tässä tai ladata paketin ja asentaa sen käsin:

[Asenna uudelleen nyt](#) [Lataa 4.1.1-fi](#) [Piilota tämä päivitys](#)

Tämä lokalisoitu versio sisältää sekä käännöksen että muita aluekohtaisia korjauksia. Voit ohittaa päivityksen, jos haluat pitää nykyisen käännöksen.

Lisäosat

Seuraavista lisäosista on päivitys saatavilla. Merkitse ne jotka haluat päivittää ja napsauta "Päivitä lisäosat".

[Päivitä lisäosat](#)

Valitse kaikki

Basic User Avatars
Sinulla on asennettuna versio 1.0.1. Päivitä versioon 1.0.2. [Näytä version 1.0.2 tiedot.](#)
Yhteensopivuus WordPress-version 4.1.1 kanssa on 100% (tekijän mukaan)

Beaver Builder Plugin (Lite Version)
Sinulla on asennettuna versio 1.5.3. Päivitä versioon 1.5.5. [Näytä version 1.5.5 tiedot.](#)
Yhteensopivuus WordPress-version 4.1.1 kanssa on 100% (tekijän mukaan)

Valitse kaikki

[Päivitä lisäosat](#)

Kuva 21. Lista päivitystä vaativista osista.

Lisäosat kannattaa päivittää yksi kerrallaan ja testata sivuston toimivuus jokaisen päivitetyn lisäosan jälkeen. Joskus päivitetty lisäosat voivat aiheuttaa ristiriitoja toisissa lisäosissa ja estää näin niiden oikeanlainen toimivuus (Kuva 22, Kuva 23).



Valitse kaikki

Basic User Avatars
Sinulla on asennettuna versio 1.0.1. Päivitä versioon 1.0.2. [Näytä version 1.0.2 tiedot.](#)
Yhteensopivuus WordPress-version 4.1.1 kanssa on 100% (tekijän mukaan)

Beaver Builder Plugin (Lite Version)
Sinulla on asennettuna versio 1.5.3. Päivitä versioon 1.5.5. [Näytä version 1.5.5 tiedot.](#)
Yhteensopivuus WordPress-version 4.1.1 kanssa on 100% (tekijän mukaan)

Valitse kaikki

Kuva 22. Lisäosien päivitys yksi kerrallaan.



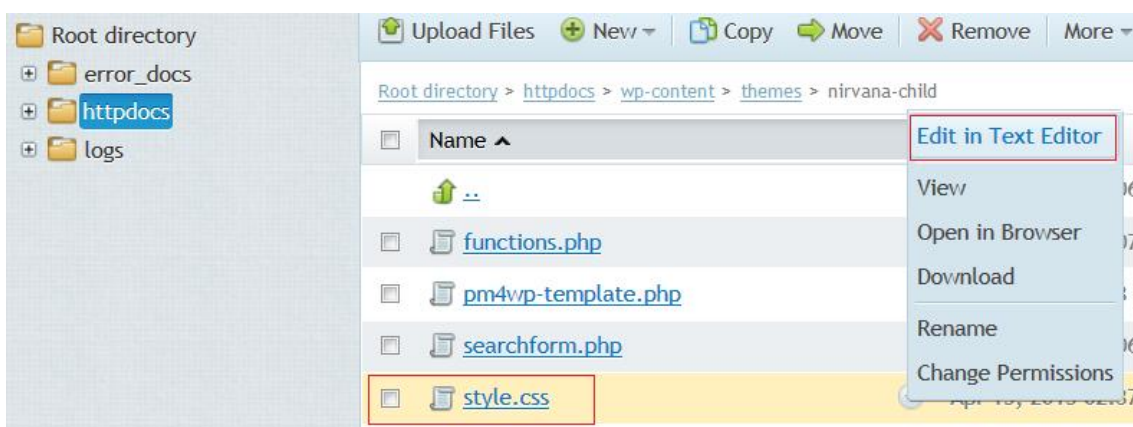
Kuva 23. Lisäosa päivitetty onnistuneesti.

1.4 Sivuston tyylitiedostomuutokset

Sivustolla on käytössä (aktivoituna) **Nirvana**-teeman pohjalta luotu **Nirvana-Child** -teema (lapsiteema), jonka tyylitiedostoon sivuston eri osien tyylimuutokset tehdään, mm. teeman ja lisäosien värimaailma, elementtien sijoitus jne.

Muutokset on tehtävä tähän lapsiteematyylitiedostoon, koska jos muutokset tehdään pääteeman tyylitiedostoon tai lisäosien tyylitiedostoihin, niin muutokset häviävät silloin, kun **Wordpress** tai lisäosa päivitetään. Kun käytetään lapsiteeman **style.css**-tiedostoa, niin muokkaukset säilyvät vaikka päivityksiä tapahtuisikin.

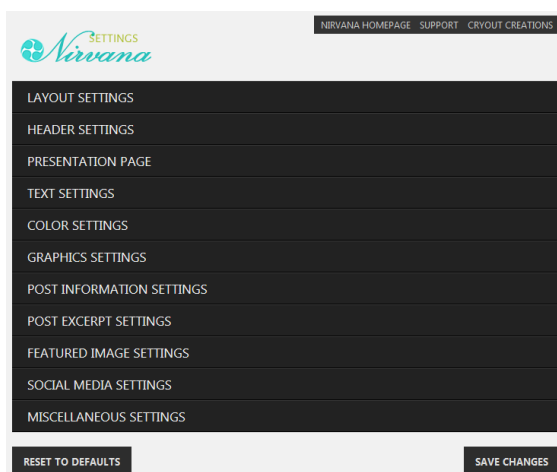
Lapsiteeman **style.css** löytyy palvelimelta **Files** → **htdocs** → **wp-content** → **themes** → **nirvana-child** (Kuva 24).



Kuva 24. Lapsiteeman tyylitiedosto.

1.5 Nirvana-teeman omat asetukset

Nirvana-teemassa on satoja omia muokkausominaisuuksia mm. sivuston esitustavalle, fontti- ja värivalintoja, etusivun muokkauksia jne. Ominaisuuksia pääsee muokkaamaan: **Ohjausnäky** → **Ulkoasu** → **Nirvana Settings** (Kuva 25).



Kuva 25. Nirvana-teeman asetukset.

1.5.1 Nirvana-teeman asetusten tärkeimmät kohdat

Layout Settings

- **Sivujen ulkoasu**, esim. pelkkä sivu, sivu + sivupalkki vasemmalla / oikealla jne.
- **Sisällön ja sivupalkin** koko, esim. sisältö 900 px ja sivupalkki 300 px.
- **Responsiivisuuden** valinta.

Presentation Page

- **Enable** tai **Disable**, eli aloitus/etusivu: päällä / pois päältä.
- **Näytä julkaisut** (blogikirjoitukset) etusivulla: päällä / pois päältä.
- **Etusivun kuvaslIDERIN** asetukset ja käytetyt kuvat, sekä niihin liittyvät asetukset.
- **Etusivun kolumnien** asetukset.

- **Widget Columns** on valittuna nykyisissä asetuksissa, et-
tä kuvagalleria näkyy etusivulla.
- **Etusivun tekstialueiden** kuvat ja tekstit.

Text Settings

- **Sivuston fonttien** tyyliasetuksia.

Color Settings

- **Sivuston eri elementtien** värien asetuksia.

Graphic Settings

- ”**Leivänmurusten**”-asetukset.
- **Valikon** sijainti.
- **Julkaisujen** kuvien kehykset.
- **Sivujen otsakenimen** valinta: päällä / pois päältä.

Post Information Settings

- **Julkaisujen** (blogikirjoitusten) asetuksia.

Post Excerpt Settings

- **Lisää julkaisuihin** littyviä asetuksia.

Social Media Settings

- **Sosiaalisen median** kuvakkeiden linkkivalinnat etusivulla.
- **Sosiaalisen median** kuvakkeiden sijainti etusivulla.

Miscellaneous Settings

- **Alatunnisteen** teksti.
- **Kustomoitu Nirvana**-teeman tyyli. Tätä ei kannata käyttää, vaan aiemmin käsiteltyä **Nirvana-Child** -teeman, eli lapsiteeman **styles.css**-tiedostoa.

Import / Export Settings

- **Mahdollisuus** tallentaa / palauttaa **Nirvana**-teeman asetukset.

Color Schemes

- **Nirvana**-teeman värimallien vaihtoehtoja. Tätä ei kannata vaihtaa, koska lapsiteeman tyylitiedoston asetukset lisäosille ovat tehty **Bloody Delight** -värimalliin pohjautuen.

1.6 Lisäosat

Sivuston tärkeimmät ylläpidolliset lisäosat ovat:

Beaver Builder Plugin

- **Sivujen teossa** käytetty lisäosa.

Cimy User Extra Fields

- Lisäosalla luotu **etu- ja sukunimirivit** rekisteröitymisen yhteyteen.

Contact Form 7 Honeypot

- **Lisäosan tuottama rivi** on lisätty **Contact Form 7** - yhteydenottolomakkeelle, jolla huijataan **roskapostirobotteja**.

Disable Comments

- **Sivuston sisältöihin** liittyvät kommentit.
 - o Tällä hetkellä median kommentointi estetty, jotta kuvakarusellien kuvien kommentointi on saatu estettyä.

Easy Updates Manager

- Estää **Wordpressin-** ja lisäosien **automaattiset päivitykset**.

Nav Menu Roles

- **Lisäosalla voidaan estää** tiettyjä valikkoja näkymästä muille, kuin sisäänkirjautuneille.

Sky Login Redirect

- **Ohjaa sisäänkirjautuneen** takaisin sivulle josta kirjautui, sekä uloskirjautumisen jälkeen vie etusivulle.

Wordpress SEO

- **Hakukoneoptimoinnin** asetukset.

WP Approve User

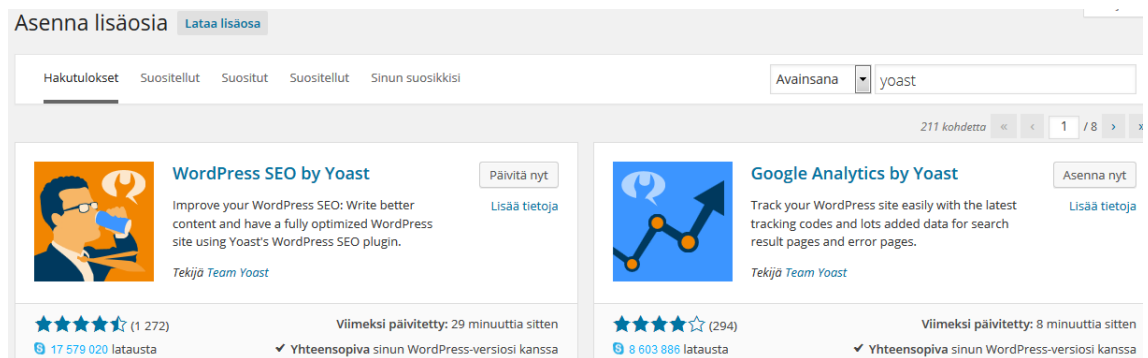
- **Mahdollistaa uusien, rekisteröityneiden jäsenten** hyväksymisen / hylkäämisen.

WP Mail Bank

- **SMTP**-viestinvälityspalvelun asetukset **Gmailin** tilin kautta.

1.6.1 Uusien lisäosien asentaminen

Uusia lisäosia voidaan asentaa: **Ohjausnäky** → **Lisäosat** → **Lisää uusi** → Hakukenttään kirjoitetaan tarkka nimi tai minkä tyylistä lisäosaa haetaan (Kuva 26).



Kuva 26. Asenna lisäosia -näky.

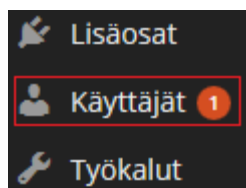
1.7 Uuden jäsenen rekisteröitymisen hyväksyminen / manuaalinen lisäys

Tässä osiossa käydään läpi uuden jäsenen rekisteröitymisen hyväksyntä tai jäsenen manuaalinen lisäys.

1.7.1 Rekisteröitymisen hyväksyminen / hylkääminen

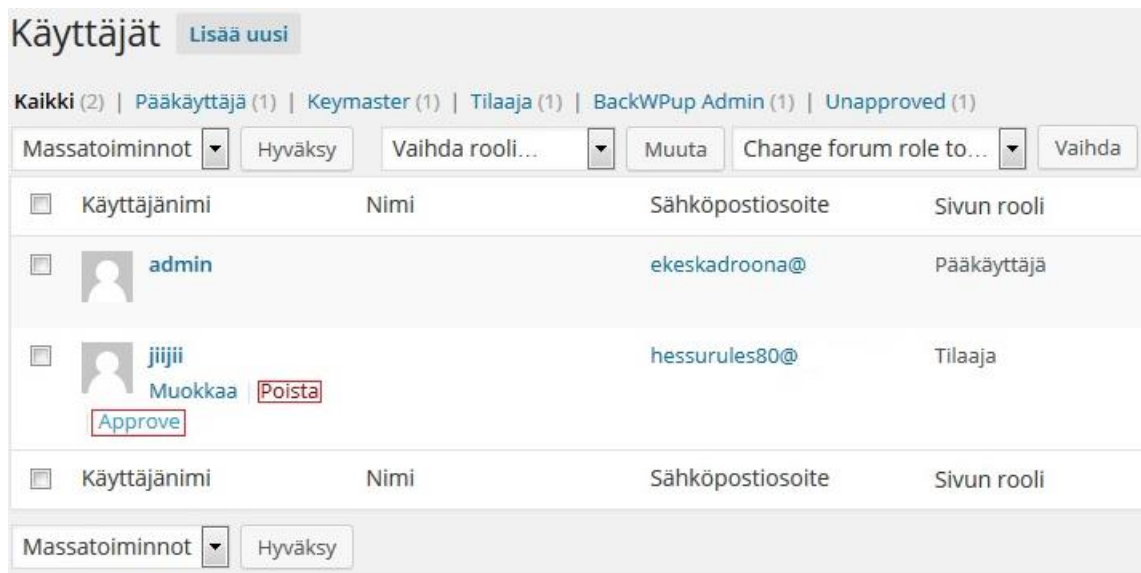
Kun sivustolle rekisteröidytään, niin lomakkeelle tulee syöttää käyttäjä-, etu- ja sukunimi sekä sähköposti. Rekisteröitymisen jälkeen rekisteröityneelle lähtee viesti, että ylläpidon täytyy hyväksyä rekisteröinti, sekä ylläpidolle lähtee viesti uudesta jäsenestä, joka odottaa hyväksyntää.

Kirjaudutaan sivustolle sisäänkirjautumisen kautta → **Ohjausnäky** tai <http://ek-eskadroona.fi/wp-admin> -linkin kautta. Ilmoitus uudesta jäsenestä **Ohjausnäkyssä**, näkyy kuvan 27 mukaisesti.



Kuva 27. Ilmoitus uudesta jäsenestä sivustolle.

Uusi käyttäjä hyväksytään kuvan 28 mukaisesti kohdasta **Approve** tai hylätään kohdasta **Poista**.



Kuva 28. Uuden jäsenen hyväksyntä / hylkäys.

Hyväksymisen jälkeen jäsenelle lähtee viesti hyväksynnästä ja tilin käyttäjätunnus sekä salasana ovat aktivoitu. Jos uutta rekisteröitymistä ei hyväksytä, niin siitä lähtee myös viesti rekisteröitymistä yrittäneelle

1.7.2 Jäsenen manuaalinen lisäys

Uusia jäseniä voidaan lisätä myös manuaalisesti. **Ohjausnäky** → **Käyttäjät** → **Lisää uusi** → Syötetään tiedot kenttiin ja rooli (esim. tilaaja tai pääkäyttäjä, jolla on kaikki ylläpito-oikeudet) → **Lisää uusi käyttäjä** (Kuva 29, Kuva 30).



Kuva 29. Lisää uusi käyttäjä.

Lisää uusi käyttäjä

Luo uusi käyttäjä ja lisää se tälle sivustolle.

Käyttäjänimi *(pakollinen)*

Sähköpostiosoite *(pakollinen)*

Etunimi

Sukunimi

Kotisivu

Salasana *(pakollinen)*

Toista salasana *(pakollinen)*

Salasanan vahvuus Vihje: Salasanassa pitäisi olla kirjaimia, numeroita ja erikoismerkkejä.

Lähetetäänkö salasana? Lähetä tämä salasana uudelle käyttäjälle sähköpostilla.

Rooli ▼

Kuva 30. Lisättävän käyttäjän tiedot.

Annettua roolia voidaan muuttaa ylläpidon toimesta myös jälkikäteen jäsentiedoista.

Hyväksytty / lisätty jäsen voi lisätä muita tietoja omiin tietoihin ja esim. ladata itselleen avatar-kuvan, joka näkyy keskustelufoorumilla.

2 Päivitys-, ja käyttöohjeita

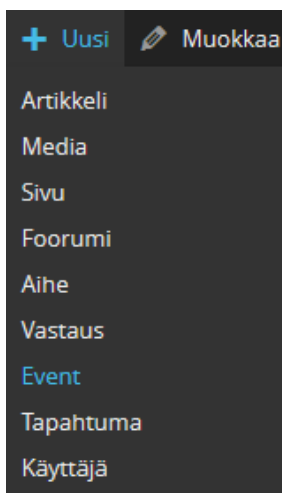
Tässä osiossa käydään läpi sivuston päivitykseen liittyviä ohjeita. **Wordpressin** ohjausnäkömään, päivitystä varten, pääsee joko sivuston **Kirjautuminen**-kohdan kautta → **Ohjausnäkömää**, tai suoraan <http://ek-eskadroona.fi/wp-admin>-linkistä.

2.1 Kalenterit

Sivustolla on kaksi eri kalenteria, tapahtumakalenteri, joka näkyy kaikille sekä jäsentapahtumakalenteri, joka näkyy sisäänkirjautuneille.

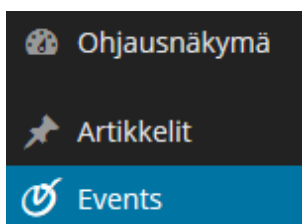
2.1.1 Tapahtumakalenteri

Uuden kalenterimerkinnän luontiin voi mennä kahdella eri tavalla. **Yläpalkki** → **Uusi** → **Event** (Kuva 31).



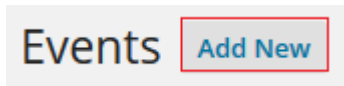
Kuva 31. Tapahtumakalenterin muokkauksen avaus.

Toinen tapa, **Ohjausnäkömää** → **Events** (Kuva 32).



Kuva 32. Tapahtumakalenterin muokkauksen avaus.

Add New → Syötetään tapahtuman **otsikko**, **ajankohta** ja **kesto**, **tapahtumapaikka Google Mapsia** varten, **tarkempi esittely tapahtumasta** → Poistetaan raksit kohdista **Salli kommentointi** ja **Salli paluuviihteet...** → **Julkaise** (Kuva 33, Kuva 34, Kuva 35, Kuva 36, Kuva 37).



Kuva 33. Lisää uusi kalenterimerkintä.

Add New Event

Testitapahtuma

Kestolinkki: <http://ek-eskadroona.fi/event/testitapahtuma/> Muokkaa View Event

Event Details

EVENT DATE AND TIME

All-day event

No end time

Start date / time: 21/4/2015 15:03

End date / time: 21/4/2015 16:03

Time zone: Helsinki

Repeat...

Exclude... (Choose a rule for exclusion)

Kuva 34. Tapahtuman nimi, ajankohta ja kesto.


EVENT LOCATION DETAILS

Venue name: Rakuunamäen Sotilaskoti

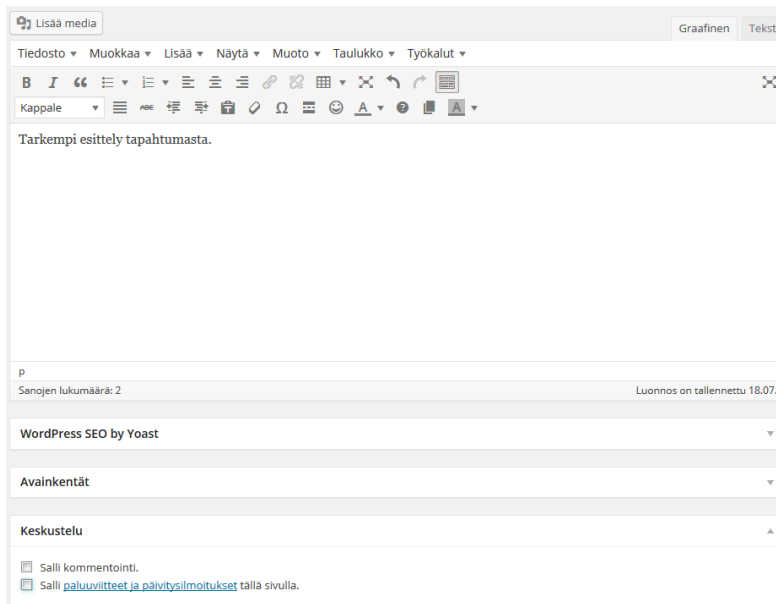
Address: Väinö Valveen katu, 53900 Lappeenranta, Suor

Input Coordinates

Show Map



Kuva 35. Tapahtuman sijainti.

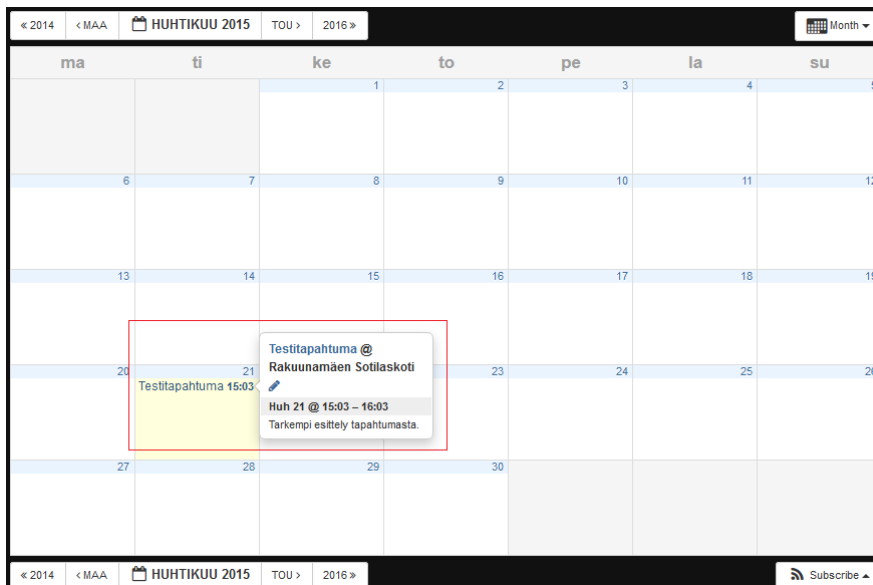


Kuva 36. Tarkempi esittely tapahtumasta ja keskustelukomentoinnit poistettu käytöstä.

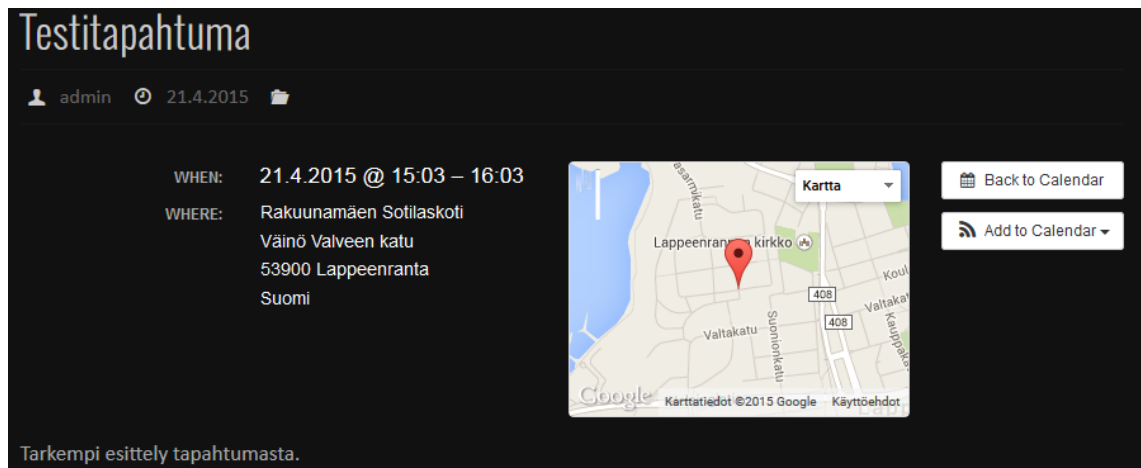


Kuva 37. Julkaise-painike.

Julkaistu tapahtuma näkyy tapahtumakalenterissa kuvan 38 mukaisesti, sekä avattuna kuvan 39 mukaisesti.



Kuva 38. Tapahtumakalenterinäkömä.



Kuva 39. Tapahtuma avattuna.

Julkaisun jälkeen, jos tapahtumaa halutaan muokata, **Ohjausnäkyä** → **Events** → **All events** → **Muokkaa** (Kuva 40).

Kaikki (2) | Julkaistut (2)

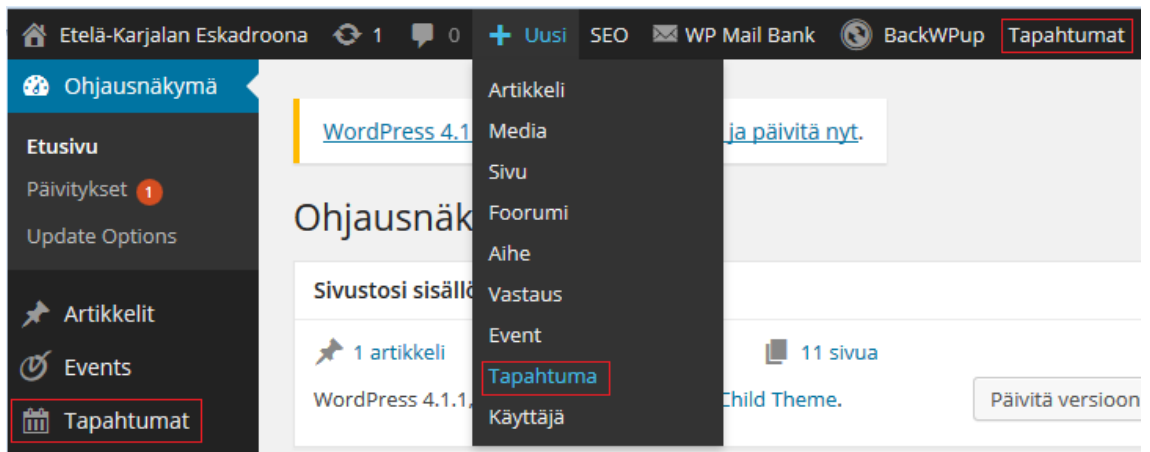
Massatoiminnot | Hyväksy | Kaikki päivämäärät | All SEO Scores | Suodata

Otsikko	Author	Post Date	Event date/time	SEO	SEO Title
Kalenterin testausta	admin	14.4.2015 Julkaistu	22.4.2015 @ 11:07 – 12:07	●	Kalenterin testausta - Etelä-Karjalan Eskadroona
Testitapahtuma Muokkaa Pikamuokkaus Roskakoriin Näytä Clone Clone to Draft	admin	1 minuutti sitten Julkaistu	21.4.2015 @ 15:03 – 16:03	●	Testitapahtuma - Etelä- Karjalan Eskadroona
Otsikko	Author	Post Date	Event date/time	SEO	SEO Title

Kuva 40. Kaikki tapahtumat, muokkaa.

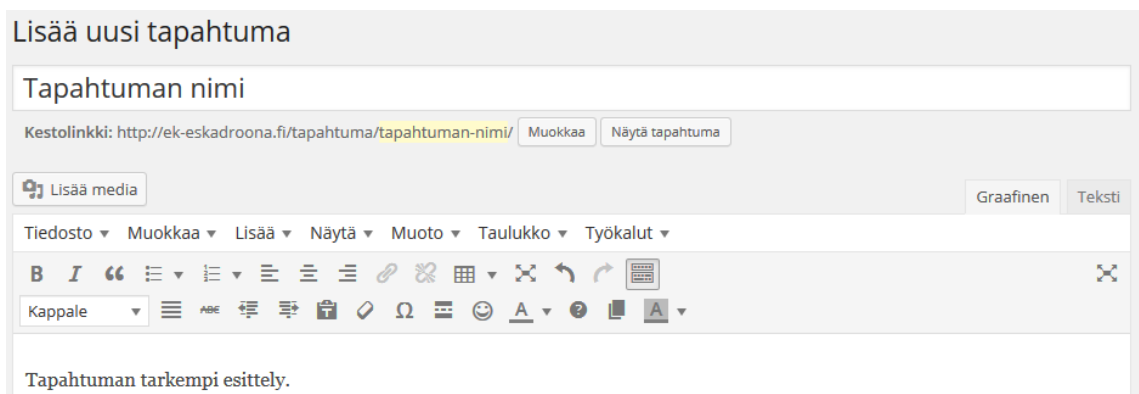
2.1.2 Jäsentapahtumakalenteri

Uuden jäsentapahtumakalenterimerkinnän luontiin voi mennä kolmella eri tavalla. **Yläpalkki** → **Uusi** → **Tapahtuma** tai **Yläpalkki** → **Tapahtumat** → **Lisää Tapahtuma** tai **Yläpalkki** → **Ohjausnäkyä** → **Tapahtumat** → **Lisää tapahtuma** (Kuva 41).



Kuva 41. Jäsentapahtumakalenterin muokkauksen avaus.

Annetaan tapahtumalle **nimi** → **Tarkempi esittely** → **Ajankohta** ja **kesto** → **Tapahtumapaikka** **Google Mapsia** varten → **Järjestäjän tiedot** → Poistetaan raksit kohdista **Salli kommentointi** ja **Salli paluuviihteet...** → **Julkaise** (Kuva 42, Kuva 43, Kuva 44, Kuva 45).



Kuva 42. Tapahtuman nimi ja tarkempi esittely.

TAPAHTUMA-AIKA JA -PÄIVÄ

Koko päivän tapahtuma:

Aloituspäivä ja -aika: @

Lopetuspäivä ja -aika: @

TAPAHTUMAPAIKAN TIEDOT

Käytä tallennettua Tapahtumapaikka:

Tapahtumapaikka Nimi:

Osoite:

Kaupunki:

Maa:

Osavaltio tai maakunta:

Postinumero:

Puhelin:

Kotisivu:

Näytä Google Map:

Näytä Google Maps linkki:

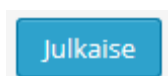
Kuva 43. Tapahtuman ajankohta, kesto ja sijainti.

Keskustelu ▲

Salli kommentointi.

Salli [paluuviihteet ja päivitysilmoitukset](#) tällä sivulla.

Kuva 44. Kommentointi poistettu.



Kuva 45. **Julkaise**-painike.

Julkaistu tapahtuma näkyy tapahtumakalenterissa kuvan 46 mukaisesti, sekä avattuna kuvan 47 mukaisesti.

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVUOKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
	Tapahtuman nimi 21.4.2015 @ 08:00 - 17:00 Tapahtuman tarkempi esittely.					
20				24	25	26
	Tapahtuman nimi					
27	28	29	30	1	2	3

Kuva 46. Jäsentapahtumakalenterinäköymä.

Tapahtuman nimi
 huhtikuu 21 @ 08:00 - 17:00

« Testitapahtuma Kalenterin testausta 2 »

Tapahtuman tarkempi esittely.

+ GOOGLE-KALENTERI + ICal VIENTI

Tarkemmat tiedot **Järjestäjä**


Päivämäärä:
huhtikuu 21

Aika:
08:00 - 17:00

Etelä-Karjalan Eskadroona

Tapahtumapaikka

Rakuunamäen Sotilaskoti
 Väinö Valveenkatu 44,
 Lappeenranta, Suomi
 + Google Map



Kuva 47. Jäsentapahtumakalenterin tapahtuma avattuna.

Julkaisun jälkeen, jos jäsentapahtumakalenterin tapahtumaa halutaan muokata,
Ohjausnäkyvä → Tapahtumat → Tapahtumat → Muokkaa tai **Yläpalkki → Tapahtumat → Muokkaa tapahtumia → Muokkaa** (Kuva 48).

Tapahtumat [Lisää uusi](#) [Näytä kalenteri](#)

Kaikki (3) | Julkaistut (3)

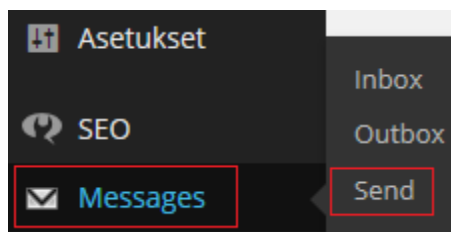
Massatoiminnot All SEO Scores

Otsikko	Kirjoittaja	Tapahtumaluokat	Avainsanat		Aloituspäivä	Päätymispäivä
Kalenterin testausta 2	admin	—	—	0	toukokuu 13	toukokuu 13
Tapahtuman nimi Muokkaa Pikamuokkaus Roskakoriin Näytä	admin	—	—	0	huhtikuu 21	huhtikuu 21
Testitapahtuma	admin	—	—	0	huhtikuu 14	huhtikuu 14

Kuva 48. Jäsentapahtumakalenterin kaikki tapahtumat, muokkaa.

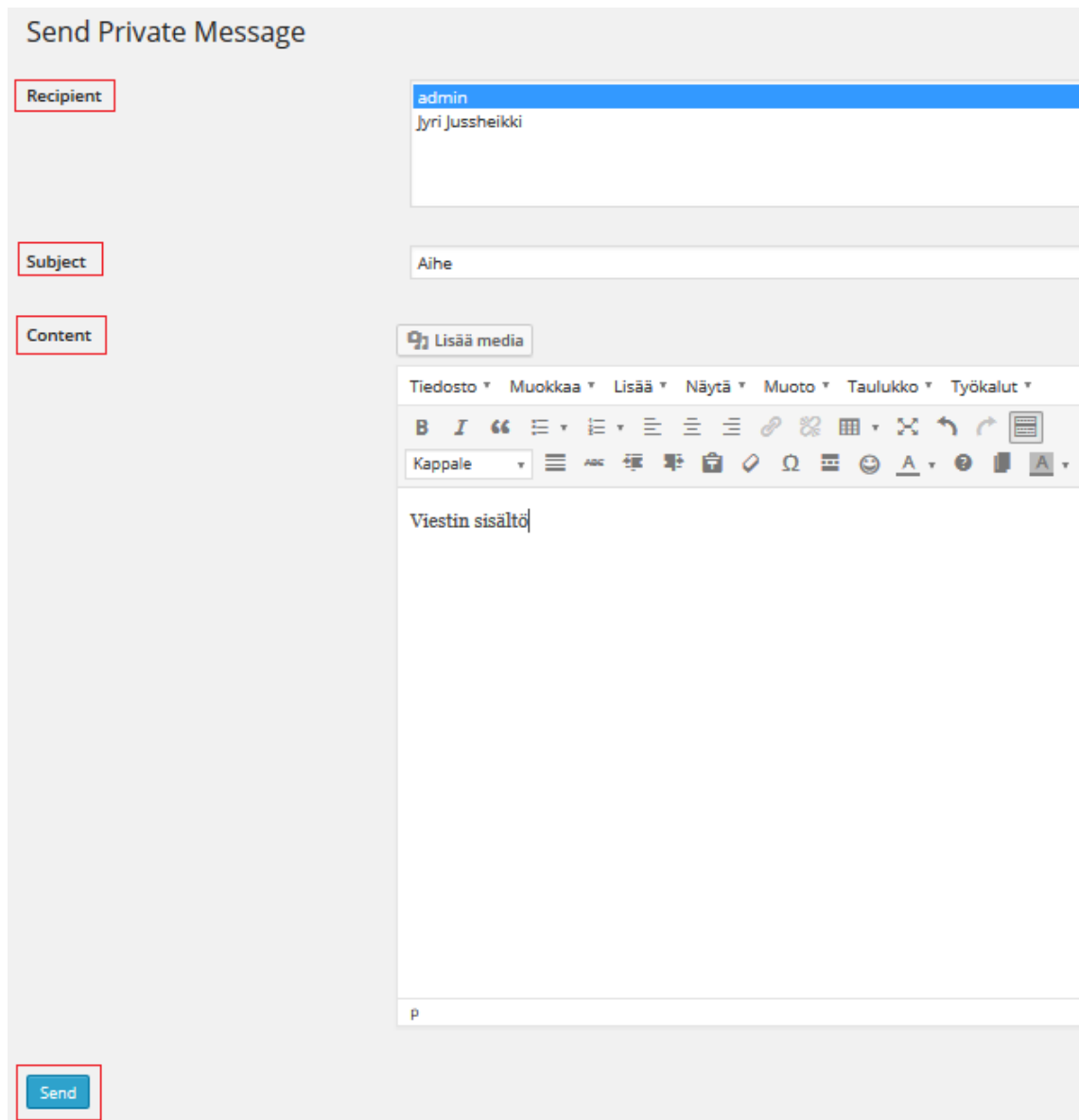
2.2 Yksityisviestit

Sisäänkirjautuneet jäsenet voivat lähettää ja lukea yksityisviestejä. Uuden viestin lähetyks, **Ohjausnäky** → **Messages** → **Send** (Kuva 49).



Kuva 49. Uusi yksityisviesti.

Valitaan viestin **saaja**, kirjoitetaan viestin **aihe**, itse **viesti** ja lähetetään **viesti** **Send**-painikkeesta (Kuva 50).



Kuva 50. Yksityisviestin lähetys.

Viestin kohde saa sähköpostiin ilmoituksen saapuneesta yksityisviestistä, sekä ilmoitus uudesta viestistä näkyy sisäänkirjautumisen jälkeen yläpalkissa (Kuva 51). Ilmoitus viestistä näkyy myös **Ohjausnäky** → **Messages** (Kuva 52).

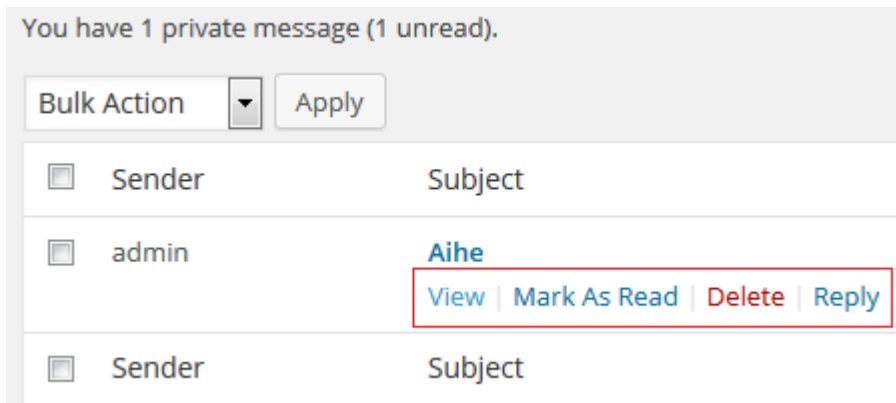
You have 1 new message!

Kuva 51. Ilmoitus saapuneesta yksityisviestistä.

Messages 1

Kuva 52. Ilmoitus saapuneesta yksityisviestistä.

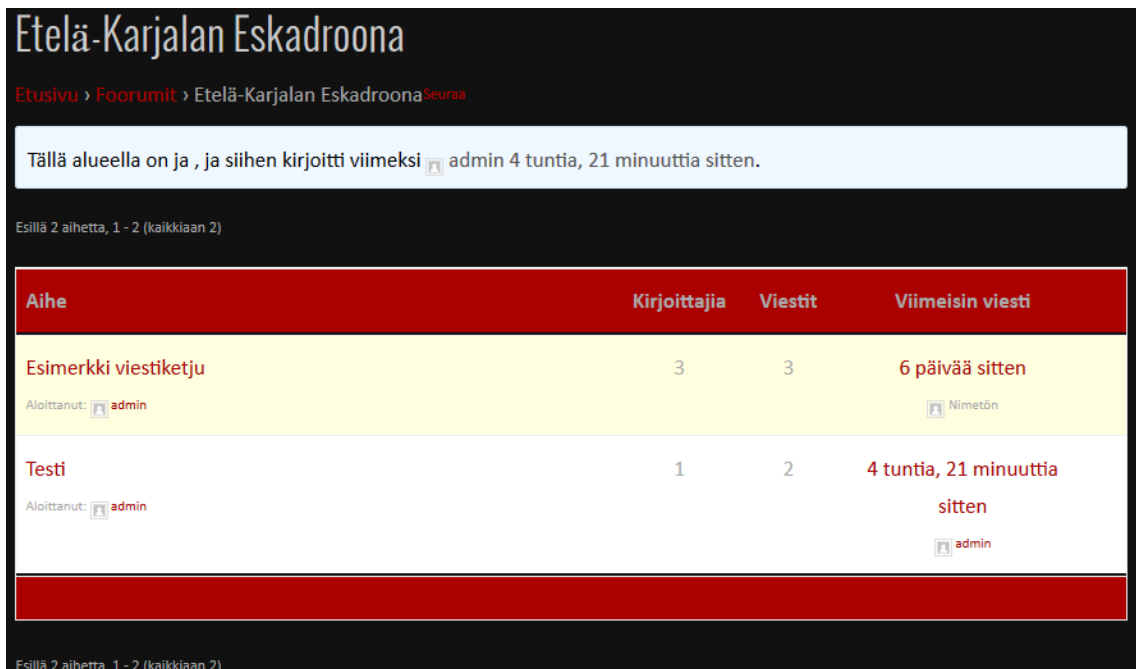
Viestin voi suoraan lukea, merkitä luetuksi, poistaa tai siihen voi vastata (Kuva 53).



Kuva 53. Saapuneen viestin valinnat.

2.3 Keskustelufoorumi

Sisäänkirjautunut jäsen pääsee seuraamaan, sekä osallistumaan keskustelufoorumille (Kuva 54, Kuva 55). Keskustelufoorumin viestiketjuihin voi lisätä esim. tekstiä, liitteitä ja Youtube-linkkejä.



Kuva 54. Keskustelufoorumin viestiketjut.

Luo uusi aihe alueelle "Etelä-Karjalan Eskadroona"

Tunnuksellasi on mahdollista syöttää HTML-sisältöä, jota ei tulla tarkistamaan.

Aiheen otsikko (maksimipituus: 80):

Otsikko

Graafinen Teksti

B I

Viesti

Aiheen avainsanat:

Aiheen tyyppi:

Normal

Topic Status:

Open

Ilmoita vastauksista sähköpostilla

Maximum file size allowed is 2048 KB.

Attachments:

Selaa... Ei valittua tiedostoa.

Lähetä

Kuva 55. Uusi viestiketju keskustelufoorumille.

Viestiketjuihin voi osallistua avaamalla haluttu viestiketju ja vastaamalla siihen (Kuva 56, Kuva 57).

Esimerkki viestiketju

Etusivu > Foorumit > Etelä-Karjalan Eskadroona > Esimerkki viestiketju

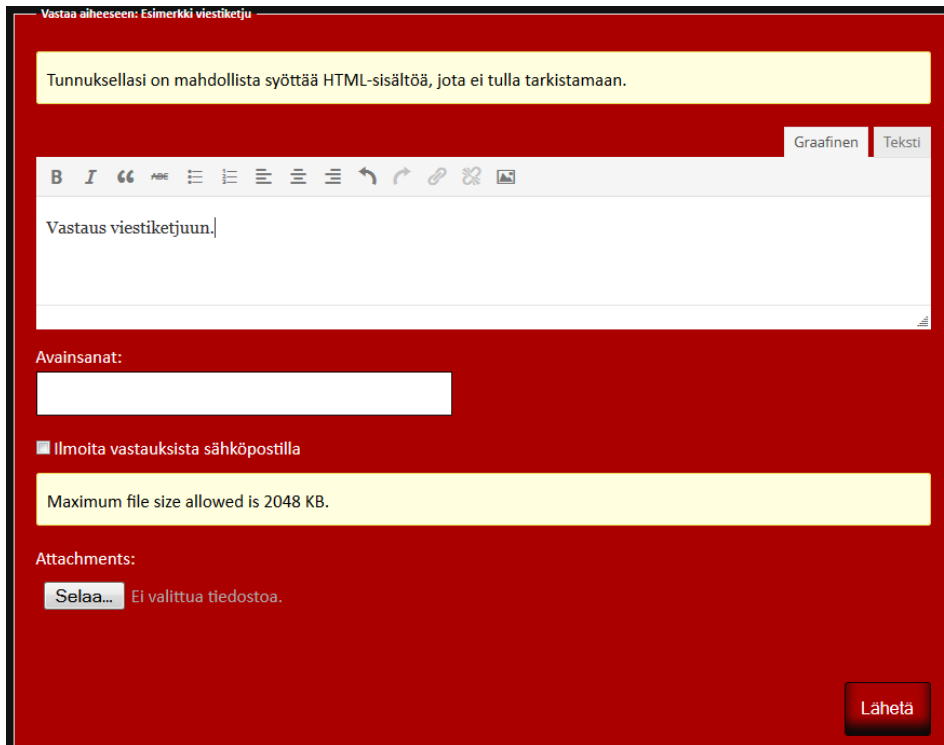
Tämä aihe sisältää , 3 kirjoittajaa, ja siihen kirjoitti viimeksi Nimetön 6 päivää sitten.

Esillä 3 viestiä, 1 - 3 (kaikkiaan 3)

Julkaisija	Viestit	Tykkää	Seuraa
 admin Keymaster (1)	<p>25.3.2015, 22:27</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus. Donec ultricies nisl ut felis, suspendisse potenti. Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis, ipsum erat vehicula risus, eu suscipit sem libero nec erat. Aliquam erat volutpat. Sed congue augue vitae neque. Nulla consectetur porttitor pede. Fusce purus morbi tortor magna condimentum vel, placerat id blandit sit amet tortor.</p> <p> Mauris sed libero. Suspendisse facilisis nulla in lacinia laoreet, lorem velit accumsan velit vel mattis libero nisl et sem. Proin interdum maecenas massa turpis sagittis in, interdum non lobortis vitae massa. Quisque purus lectus, posuere eget imperdiet nec sodales id arcu. Vestibulum elit pede dictum eu, viverra non tincidunt eu ligula. </p>		

MUOKKAA | SULJE | POISTA LIIAMAUS | YHDISTÄ | ROSKIIN | ROSKAA | VASTAUS #16

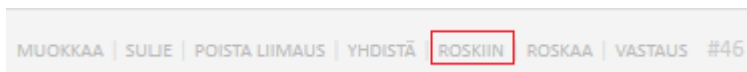
Kuva 56. Viestiketju.



Kuva 57. Vastaaminen viestiketjuun.

2.3.1 Viestiketjun poistaminen

Ylläpitäjä voi poistaa viestiketjun, Viestiketjun **avaus** → Viestin **yläpalkki** → **Roskiin** (Kuva 58) → **Poista** (Kuva 59).



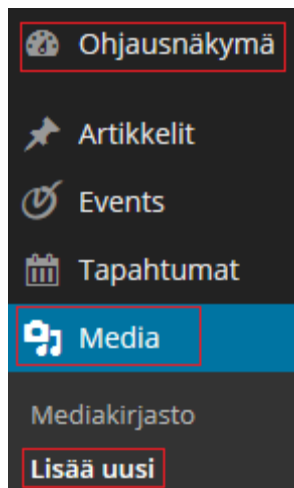
Kuva 58. Viesti roskakoriin.



Kuva 59. Viestin poistaminen

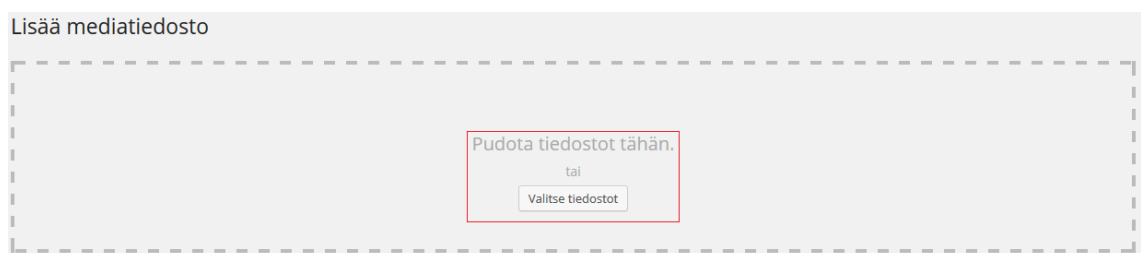
2.4 Median lataus

Kuvien lataus, **Ohjausnäkyvä** → **Media** → **Lisää uusi** tai **Yläpalkki** → **Uusi** → **Media**. (Kuva 60)



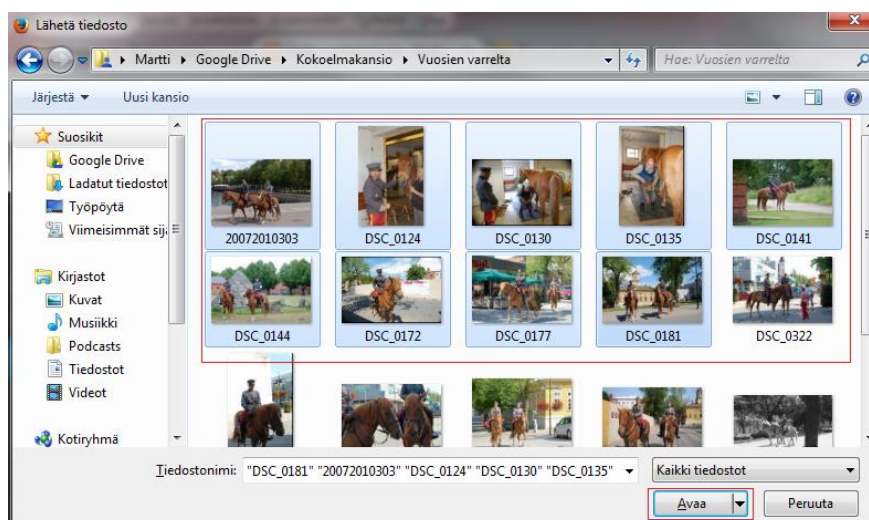
Kuva 60. Media.

Kuvia voidaan ladata joko raahaamalla ne toisesta ikkunasta tai **Valitse tiedostot** -kohdan kautta. (Kuva 61)



Kuva 61. Median lisäys.

Valitaan kuvat ja painetaan **Avaa**-painiketta. (Kuva 62)



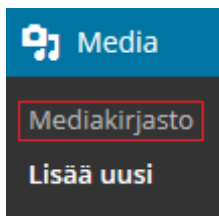
Kuva 62. Valittujen kuvien avaus.

Kuvien valinnan ja hyväksymisen jälkeen kuvien siirto käynnistyy. (Kuva 63)

Ratsukot Satamatorilla		Muokkaa
Kalevi Markkanen valmistautumassa ratsastusvuoroon Rakuunamä...		Muokkaa
DSC_0130.JPG		Rakastaa...
DSC_0135.JPG		97%
DSC_0141.JPG		0%
DSC_0144.JPG		0%
DSC_0172.JPG		0%
DSC_0177.JPG		0%
DSC_0181.JPG		0%

Kuva 63. Kuvien siirto.

Siirretyt kuvat näkyvät **Media** → **Mediakirjasto**. (Kuva 64, Kuva 65)




Kuva 64. Mediakirjasto.


Mediakirjasto [Lisää uusi](#)


Kaikki (151) Kaikki päivämäärät Suodata

Massatoiminnot Hyväksy

Tiedosto

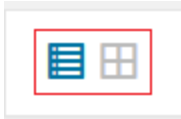
 Kristian Värrin ja Kalevi Markkanen Lappeenrannan Raatihuoneen edustalla.
JPG

 DSC_0177
JPG

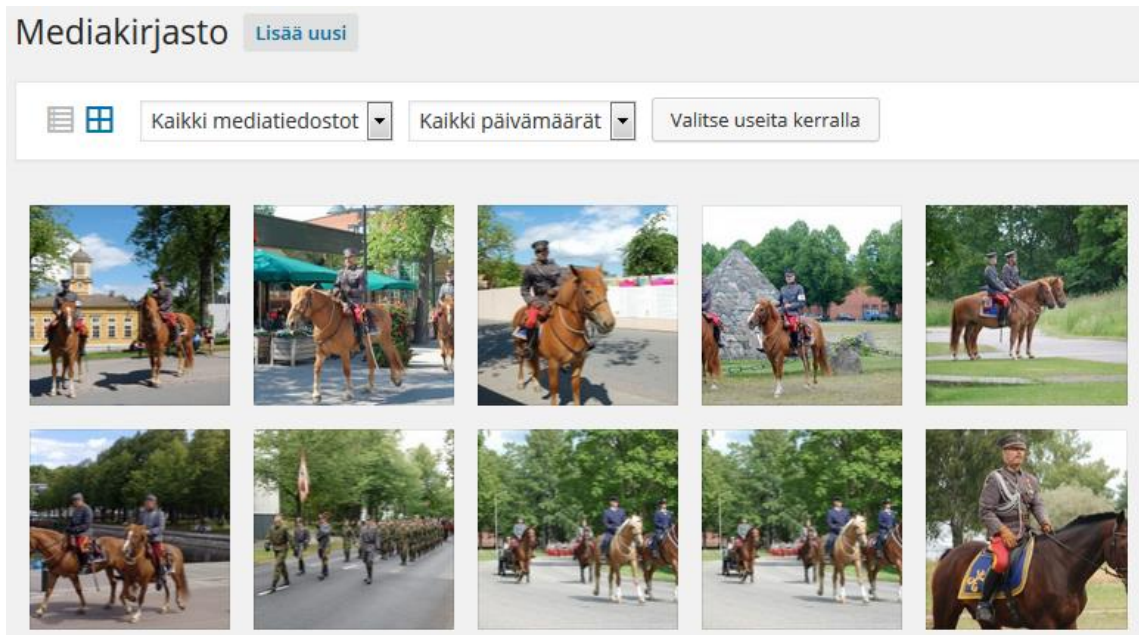
 Kalevi Markkanen ratsailla heinäkuussa 2010 Kauppakadulla Lappeenrannassa.
JPG

Kuva 65. Mediakirjaston kuvat.

Mediakirjaston selausnäkyvää voi vaihtaa näkymän vaihtimesta. (Kuva 66, Kuva 67)



Kuva 66. Näkymän vaihdin -valitsin.



Kuva 67. Vaihdettu kuvien selausnäkyvä.

2.4.1 Kuvien poistaminen Mediakirjastosta

Kuvia voi poistaa yksi kerrallaan, jolloin kuva avautuu ja se voidaan poistaa **Poista pysyvästi** -painikkeella. (Kuva 68)



Kuva 68. Yksittäisen kuvan poistaminen.

Tai kuvia voidaan valita useita kerralla painikkeella **Valitse useita kerralla**.
(Kuva 69) → **Poista valitut** (Kuva 70).

Valitse useita kerralla

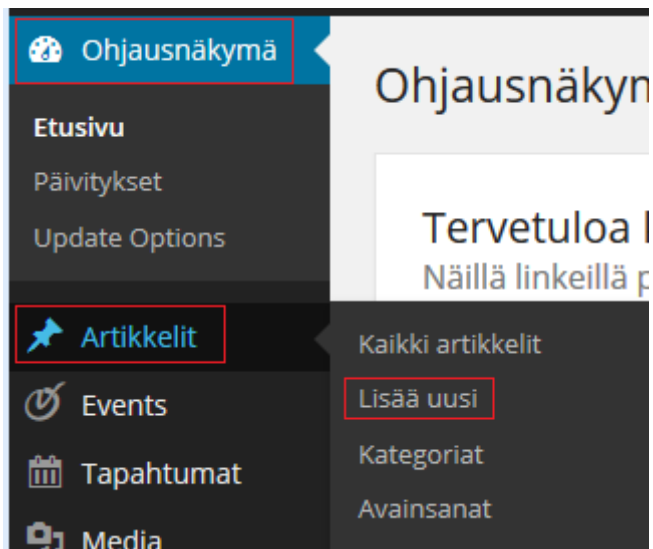
Kuva 69. **Valitse useita kerralla** -painike.



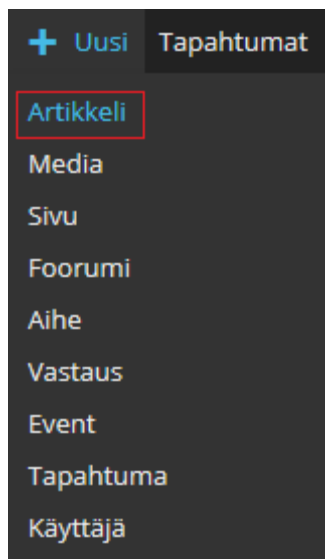
Kuva 70. Useiden kuvien poistaminen kerralla.

2.5 Artikkelit

Uusi artikkeli, **Ohjausnäky** → **Artikkelit** → **Lisää uusi** (Kuva 71) tai **Yläpalkki** → **Uusi** → **Artikkeli** (Kuva 72).

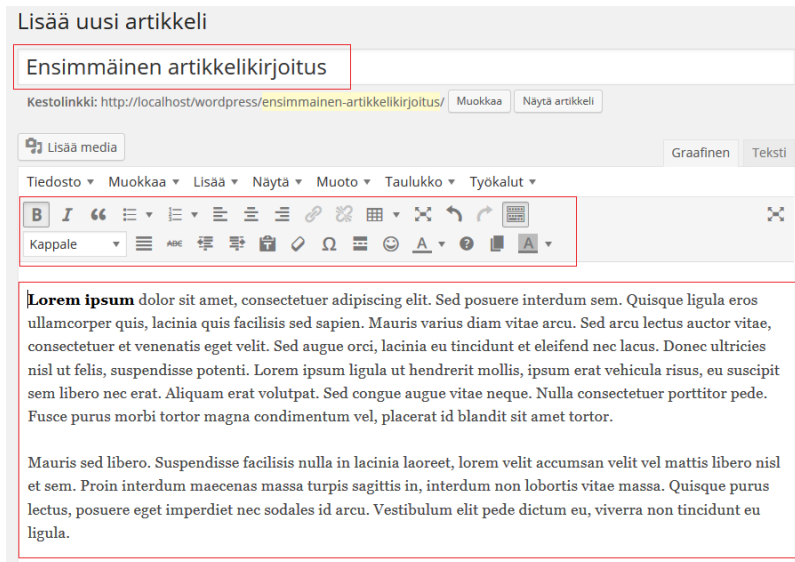


Kuva 71. Uusi artikkeli.



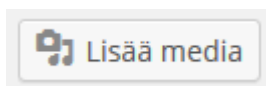
Kuva 72. Uusi artikkeli.

Uutta artikkelia varten syötetään **Otsikko** ja **tekstiosuus**. Tekstinmuokkausta varten löytyvät perustekstinkäsittelytyökalut. (Kuva 73.)



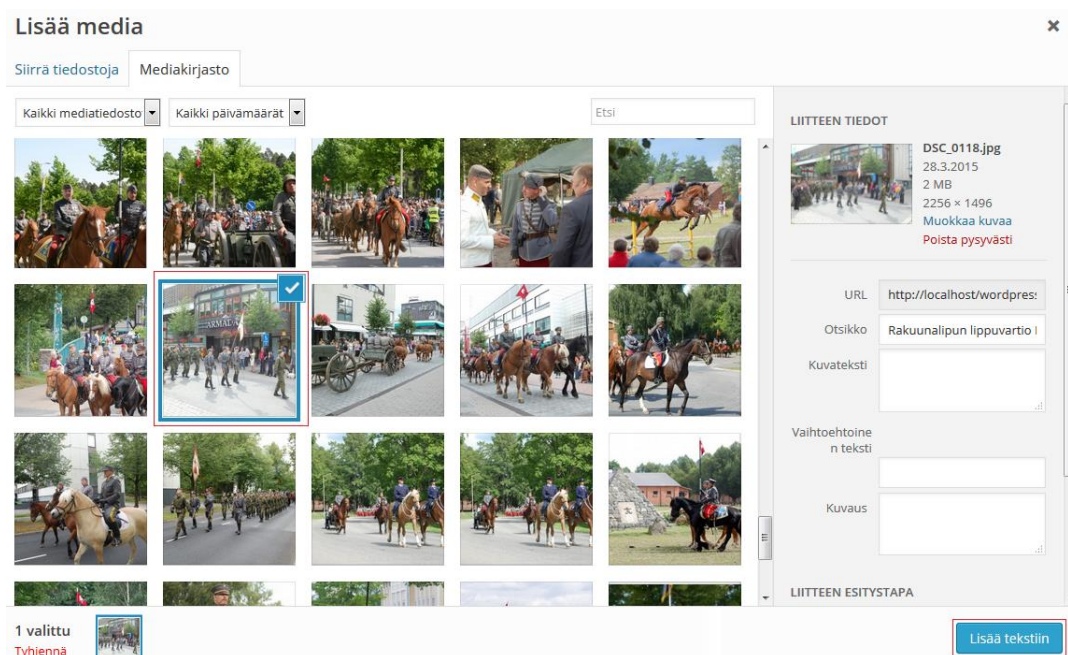
Kuva 73. Artikkelin otsikko ja tekstiosuus.

Kuva lisätään **Lisää media** -painikkeesta. (Kuva 74)



Kuva 74. **Lisää media** -painike.

Valitaan haluttu kuva → **Lisää tekstiin** (Kuva 75).



Kuva 75. Kuvan lisäys.

Lisäyksen jälkeen kuva ei suoraan näytä hyvältä verrattuna tekstiin, vaan se täytyy **tasata**. Klikataan **kuvaa** → Valitaan **tasaus**, esim. **tasaa oikealle** (Kuva 76, Kuva 77.)



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus. Donec ultricies nisl ut felis, suspendisse potenti. Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis, ipsum erat vehicula risus, eu suscipit sem libero nec erat. Aliquam erat volutpat. Sed congue augue vitae neque. Nulla consectetur porttitor pede. Fusce purus morbi tortor magna condimentum vel, placerat id blandit sit amet tortor.

Kuva 76. Kuva tasaamatta.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus. Donec ultricies nisl ut felis, suspendisse potenti. Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis, ipsum erat vehicula risus, eu suscipit sem libero nec erat. Aliquam erat volutpat. Sed congue augue vitae neque. Nulla consectetur porttitor pede. Fusce purus morbi tortor magna condimentum vel, placerat id blandit sit amet tortor.



Kuva 77. Kuva tasattu tekstin oikealle puolelle.

Lisätyn kuvan paikkaa voi vaihtaa, suhteessa tekstisisältöön, klikkaamalla sitä ja raahaamalla se halutulle kohdalle.

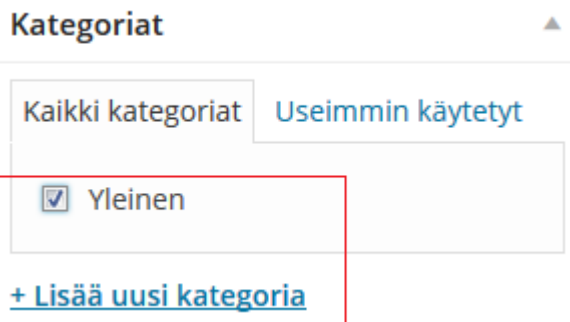
Uuden julkaisun **Keskustelu**-kohdasta otetaan raksit pois kohdista **Salli kommentointi** ja **Salli paluuviihteet ja päivitysilmoitukset tällä sivulla** (Kuva 78.)

Keskustelu

- Salli kommentointi.
- Salli [paluuviihteet ja päivitysilmoitukset](#) tällä sivulla.

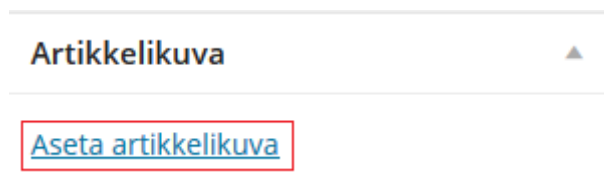
Kuva 78. Kommentointi poistettu.

Artikkelit jaetaan kategorioihin ja **Yleinen** on oletuskategoria. **Lisää uusi kategoria** -kohdasta voi lisätä uuden kategorian, jonka alle artikkeli tulee julkaisun jälkeen. **Useammin käytetyt** -kohdassa on eniten käytetyt kategoriat. (Kuva 79.)

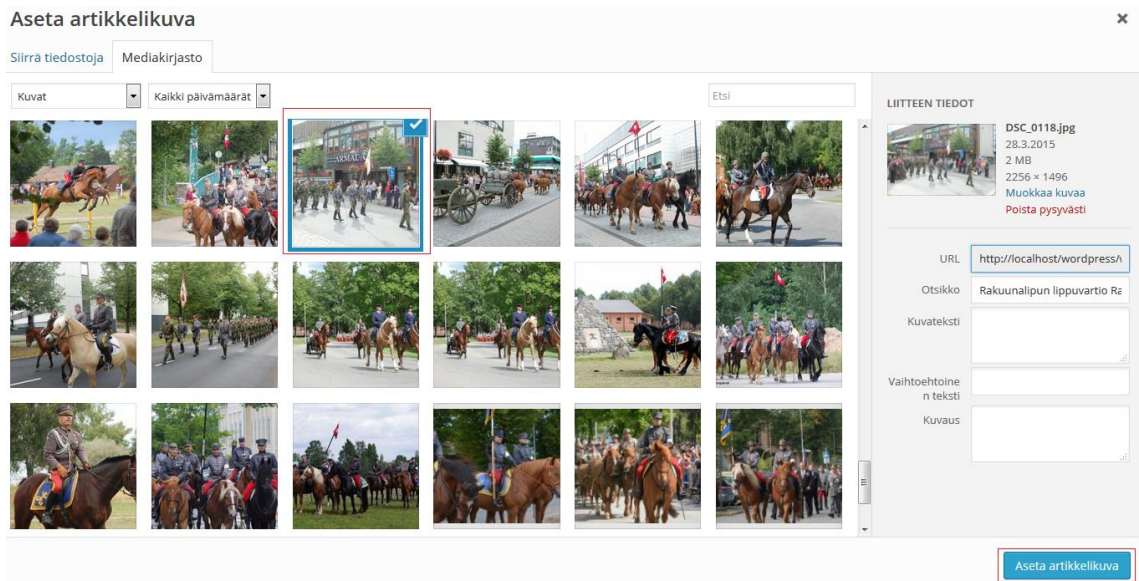


Kuva 79. Kategoriat.

Artikkelille voi lisätä myös artikkelikuivan, **Aseta artikkelikuiva** → **Valitse kuva** → **Aseta artikkelikuiva** (Kuva 80, Kuva 81, Kuva 82).



Kuva 80. Lisää artikkelikuiva.



Kuva 81. Kuvan valinta ja lisäys artikkelille.

Artikkelikuva



[Poista artikkelikuva](#)

Kuva 82. Artikkelikuva lisättynä.

Artikkelin julkaisuasetuksista voidaan valita sen näkyvyys. **Julkinen** näkyy kaikille, **Kiinnitä tämä artikkeli etusivulle** -kohta kiinnittää artikkelin aloitussivulle, niin että se ei poistu, kun uusia artikkeleita julkaistaan, **Salanasuojattu** voidaan avata vain salasanan avulla, **Yksityinen** näkyy vain sisäänkirjautuneena **Pääkäyttäjä** tai **Päätöimittäjä** -oikeuksilla. (Kuva 83)

Julkaise

Tallenna luonnos

Esikatselse

Tila: Luonnos [Muokkaa](#)

- Näkyvyys: Julkinen
- Julkinen
 - Kiinnitä tämä artikkeli etusivulle
 - Salasanasuojattu
 - Yksityinen

OK

[Peruuta](#)

Kuva 83. Artikkelin näkyvyys -asetukset.

Lopuksi julkaistaan artikkeli **Julkaise**-painikkeella (Kuva 84).

Julkaise

Kuva 84. Julkaise-painike.

Julkaisun jälkeen, kohdasta **Näytä artikkeli** pääsee artikkelinäkymään (Kuva 85, Kuva 86).

Ensimmäinen artikkelikirjoitus

Kestolinkki: <http://localhost/wordpress/ensimmainen-artikkelikirjoitus/> [Muokkaa](#) [Näytä artikkeli](#) [Hae pikalinkki](#)

[Lisää media](#) [Graafinen](#) [Teksti](#)

Kuva 85. Näytä artikkeli.

Ensimmäinen artikkelikirjoitus

admin 23.4.2015 Yleinen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus. Donec ultricies nisl ut felis, suspendisse potenti. Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis, ipsum erat vehicula risus, eu suscipit sem libero nec erat. Aliquam erat volutpat. Sed congue augue vitae neque. Nulla consectetur porttitor pede. Fusce purus morbi tortor magna condimentum vel, placerat id blandit sit amet tortor.



Mauris sed libero. Suspendisse facilisis nulla in lacinia laoreet, lorem velit accumsan velit vel mattis libero nisl et sem. Proin interdum maecenas massa turpis sagittis in, interdum non lobortis vitae massa. Quisque purus lectus, posuere eget imperdiet nec sodales id arcu. Vestibulum elit pede dictum eu, viverra non tincidunt eu ligula.

Bookmark. Edit

Kuva 86. Artikkelinäkömä.

Julkaistut artikkelit näkyvät myös aloitussivun / etusivun lopussa, jos julkaisu on sallittu **Nirvana**-teeman asetuksista, kts. **1.5.1 Nirvana-teeman asetusten tärkeimmät kohdat - Presentation Page**. (Kuva 87)

Kiinnitetty eli pysyvä kirjoitus. Kiinnitetty julkaisu näkyvät etusivulla punaisella taustalla korostettuna.

admin 28.3.2015 Yleinen Edit

Tähän tulee tekstiä, tarinaa...mitä tahansa. Kuvia voit liittää Lisää media -painikkeen alta jne....Voit tehdä kiinnitettyjä tai normaaleja julkaisuja/artikkelekirjoituksia.

Ensimmäinen artikkelikirjoitus

admin 23.4.2015 Yleinen Edit

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus. Donec ultricies nisl...

JATKA TÄSTÄ >

Normaali artikkelikirjoitus

admin 28.3.2015 Yleinen Edit

Tämä on esimerkkiartikkeli 2...

JATKA TÄSTÄ >

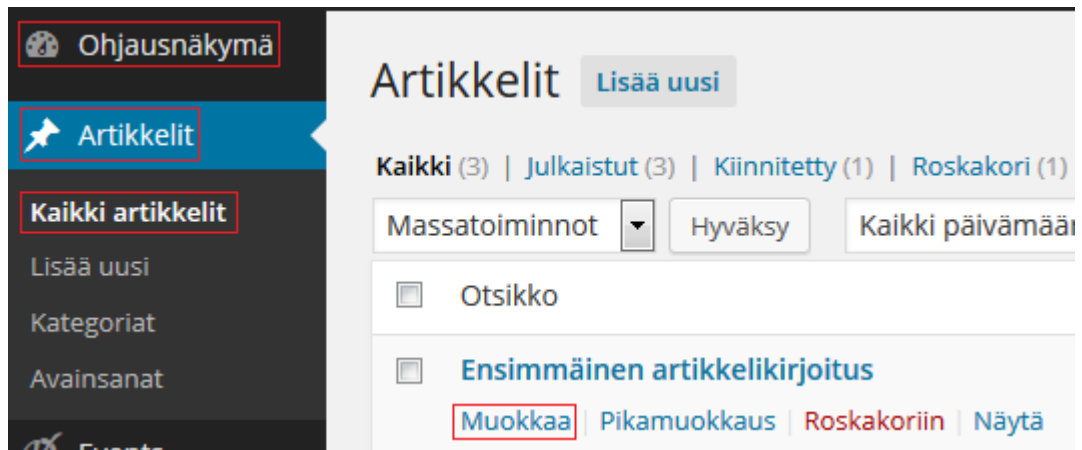
Kuva 87. Julkaisuja aloitussivulla / etusivulla.

Julkaistut näkyvät myös muiden sivujen, paitsi aloitussivulla / etusivulla, oikealla olevassa sivupalkissa (sivupalkissa on mm. **Facebook**-syöte ja kalenterin ta-

pahtumailmoitukset), jos kyseinen ominaisuus on lisätty **vimpaimiin**, kts. **2.9 Vimpaimet** -kohta.

2.5.1 Artikkelin muokkaus

Julkaistujen artikkelien muokkaus, **Ohjausnäkö** → **Artikkelit** → **Kaikki artikkelit** → **Muokkaa**. (Kuva 88)

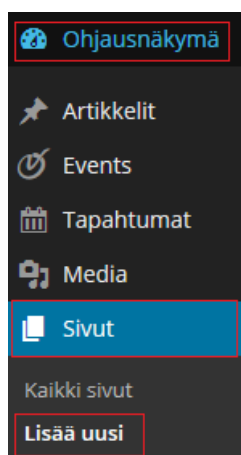


Kuva 88. Muokkaa artikkelia.

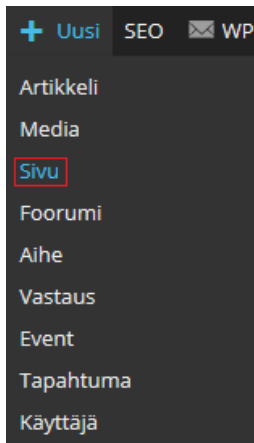
2.6 Uusi sivu

Sivuston perussivut ovat luotu **WordPressin** omalla sivurakentajalla sekä **Beaver Builderin** avulla.

Uuden sivun voi luoda **Ohjausnäkö** → **Sivut** → **Lisää uusi** tai **Yläpalkki** → **Uusi** → **Sivu** (Kuva 89, Kuva 90).

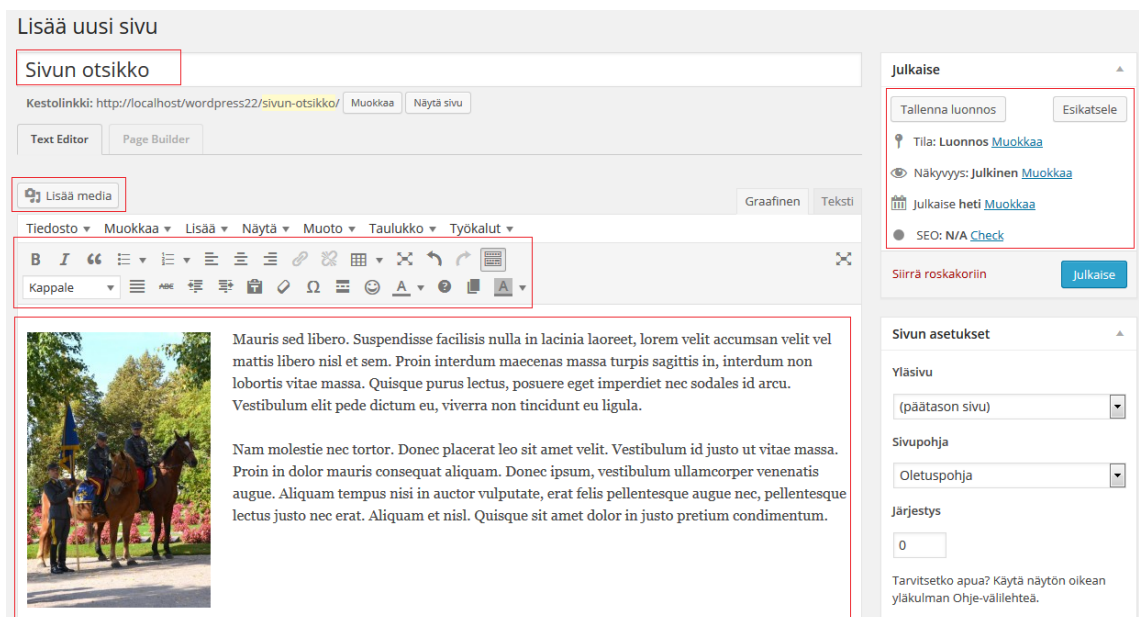


Kuva 89. Lisää uusi sivu.

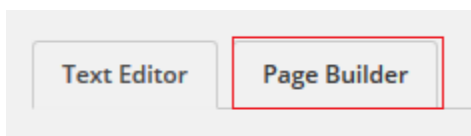


Kuva 90. Lisää uusi sivu.

Sivun sisällön luonti vastaa uuden artikkelin luontia, kts. **2.4 Artikkelit** (Kuva 91). Perussisältö luodaan ja painetaan **Julkaise**-painiketta. Sivun luonnin ja julkaisun jälkeen, sivua muokataan vielä hieman **Beaver Builderilla** (Kuva 92).



Kuva 91. Sivun luonnin perussisältö.

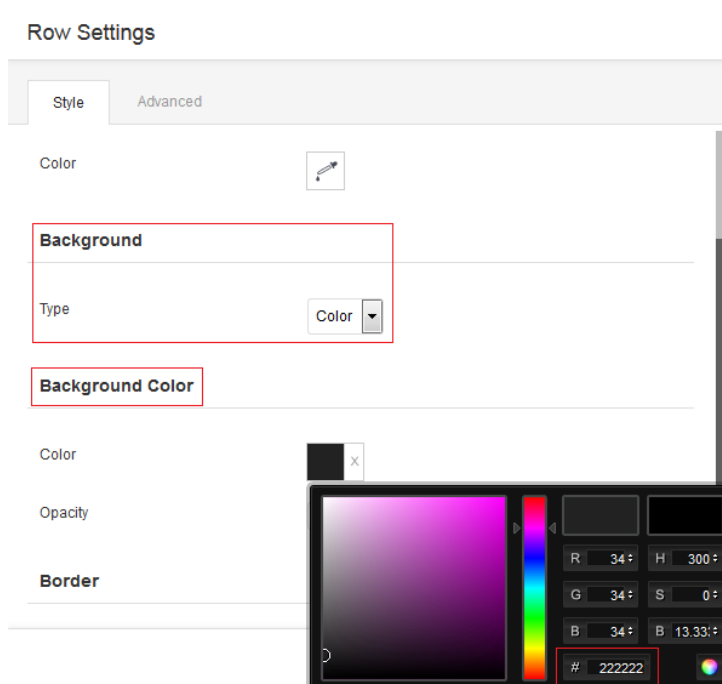


Kuva 92. **Beaver Builderin** avaus.

Kohdasta **Row Settings** asetetaan sivulle **taustaväri**, jotta se olisi muiden julkaistujen sivujen kanssa yhtäläinen. (Kuva 93, Kuva 94)

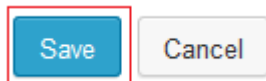


Kuva 93. Avataan **Row Settings**.

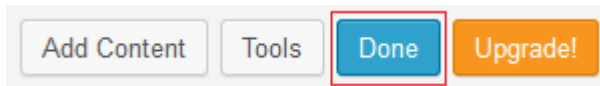


Kuvax 94. **Row Settings** -asetukset.

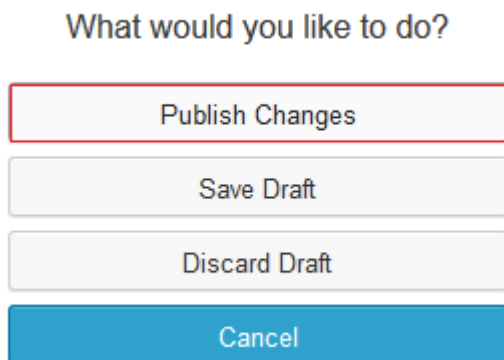
Tallennetaan asetukset (Kuva 95), painetaan **Done**-painiketta (Kuva 96) ja julkaistaan muokkaus kohdasta **Publish Changes** (Kuva 97).



Kuva 95. **Beaver Builderin** asetusten tallennus.

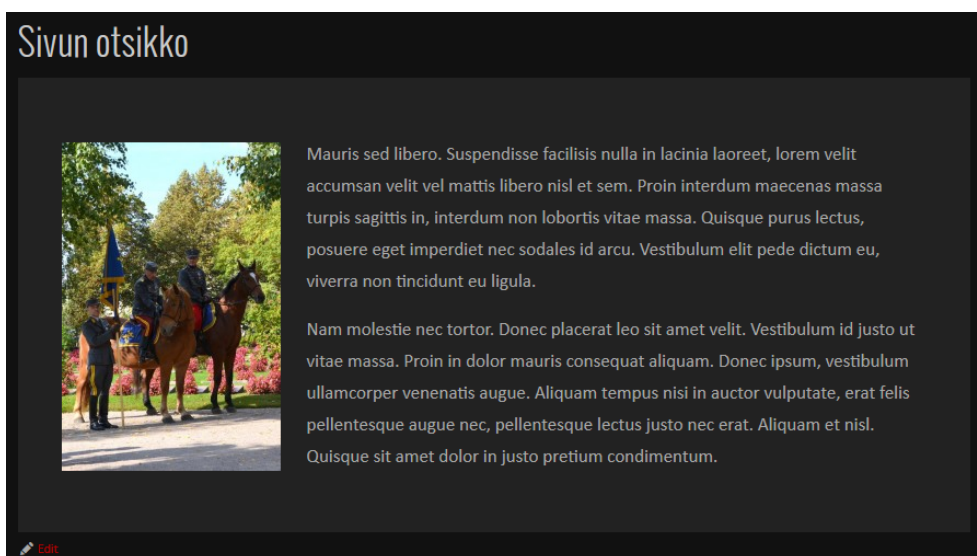


Kuva 96. **Done**-painike.



Kuva 97. Julkaistaan **Beaver Builderilla** tehdyt muutokset.

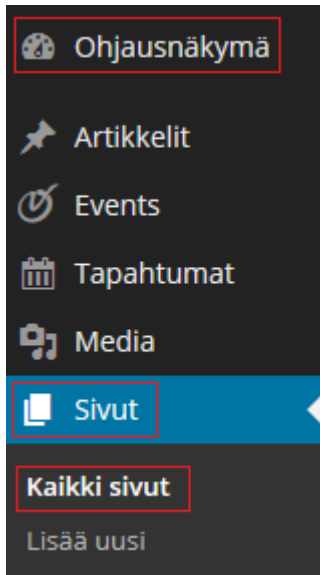
Beaver Builderilla tehtyjen muutosten jälkeen, sivu on valmis. (Kuva 98.



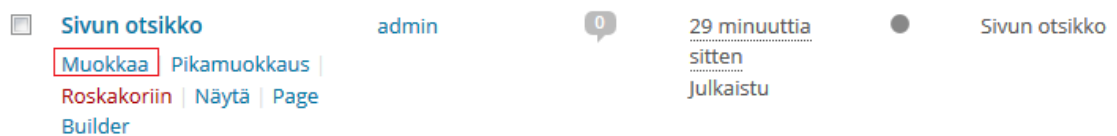
Kuva 98. Valmis sivu.

2.6.1 Sivun muokkaus

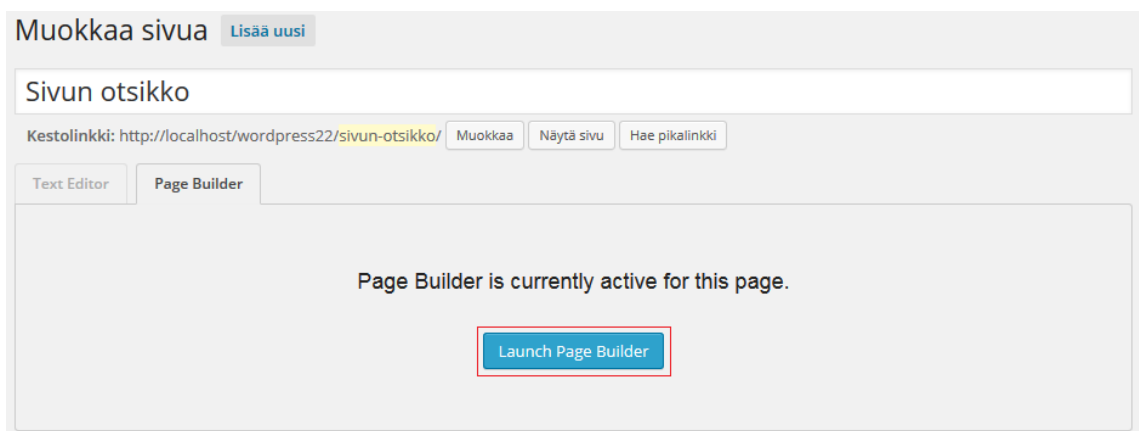
Luotuja sivuja pääsee muokkaamaan, **Ohjausnäky** → **Sivut** → **Kaikki sivut** → **Muokkaa** → Avataan **Beaver Builder** kohdasta **Launch Page Builder** (Kuva 99, Kuva 100, Kuva 101).



Kuva 99. Kaikki sivut.



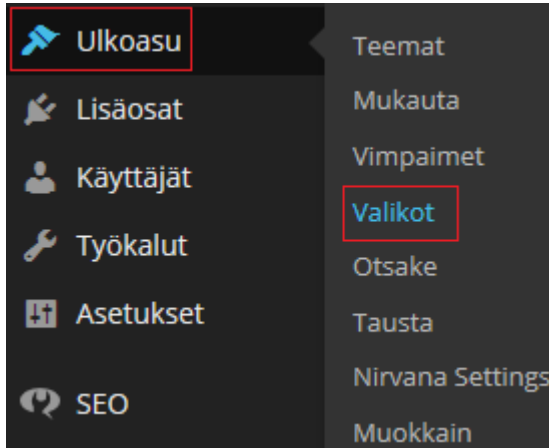
Kuva 100. Muokkaa sivua.



Kuva 101. Avaa **Page Builder**.

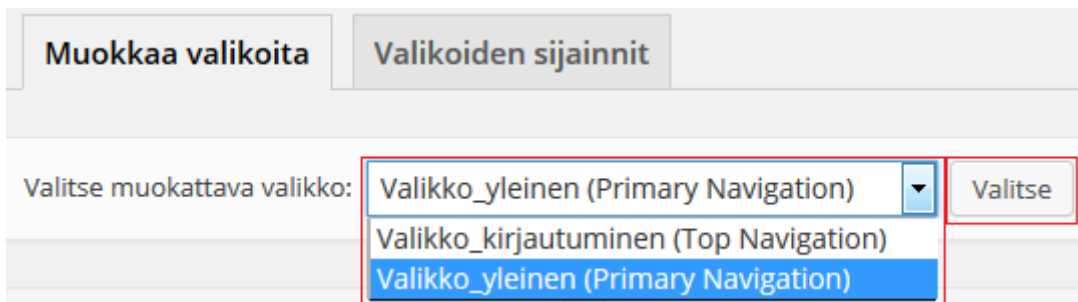
2.7 Valikot

Uuden sivun lisäys menuvalikkoon, Ohjausnäkyä → Ulkoasu → Valikot.
(Kuva 102)



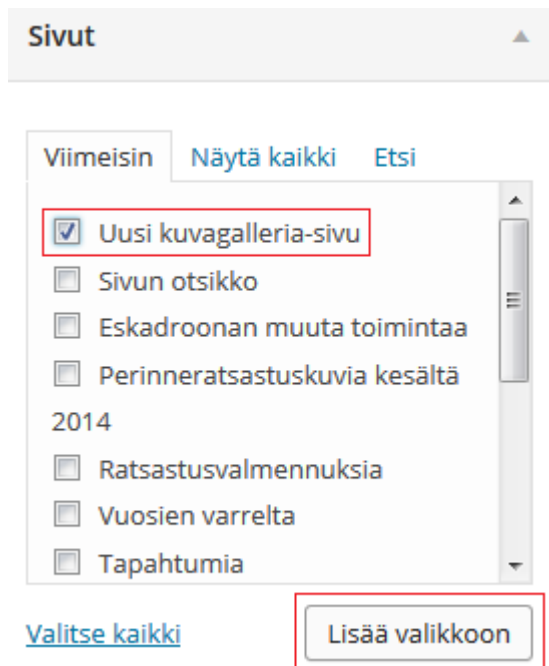
Kuva 102. Valikot.

Valitaan valikko johon sivu lisätään. (Kuva 103)



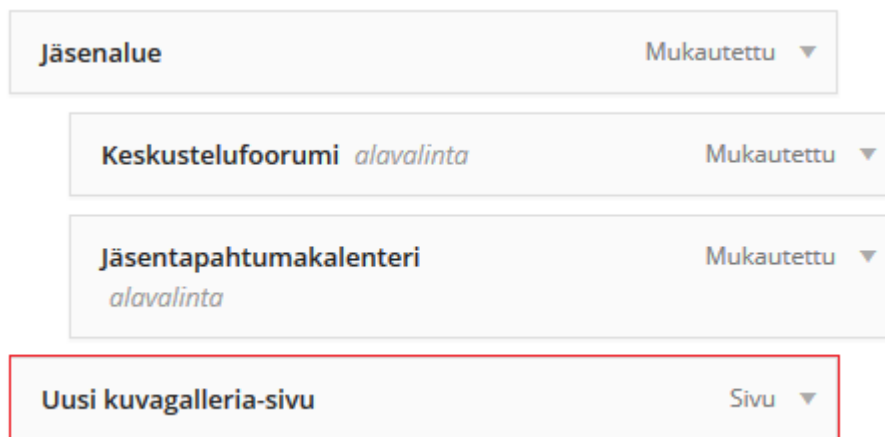
Kuva 103. Valitaan muokattava valikko.

Raksetetaan lisättävä sivu ja lisätään se valikkoon **Lisää valikkoon** -panikkeella.
(Kuva 104)

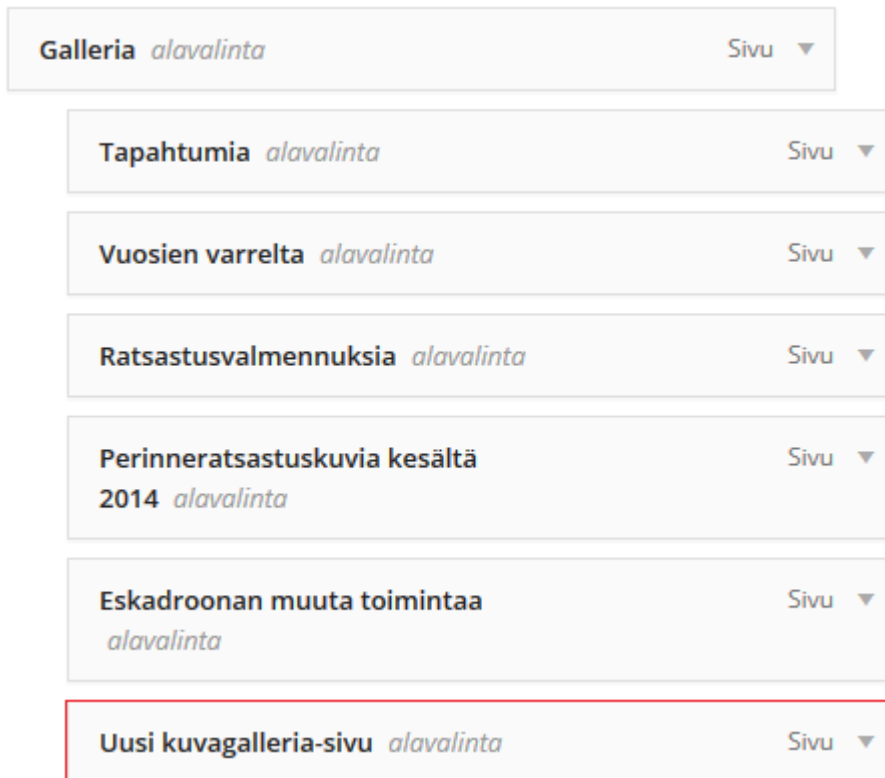


Kuva 104. Lisättävän sivun valinta.

Lisäämisen jälkeen sivu menee listan alimmaiseksi (Kuva 105), josta se siirretään raahaamalla halutulle paikalle (Kuva 106).

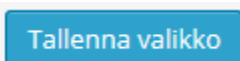


Kuva 105. Sivun lisätty valikkoon.



Kuva 106. Sivun raahattu halutulle paikalle valikossa.

Muutosten jälkeen tallennetaan valikko **Tallenna valikko**-painikkeesta. (Kuva 107)



Kuva 107. **Tallenna valikko** -painike.

Valikon tallennuksen jälkeen sivu näkyy menuvalikossa. (Kuva 108)



Kuva 108. Lisätty sivu menuvalikossa.

2.7.1 Valikoiden näkyvyys

Valikoiden näkyvyyttä voidaan vaihtaa klikkaamalla haluttua sivua ja vaihtamalla oikeudet. Esimerkiksi **Jäsenalue**-valikon asetukset ovat kuvan 109 mukaiset.

Jäsenalue Mukautettu ▲

URL
#

Valikkoteksti Title-attribuutti
jäsenalue

Näytä
 Kirjautumaton käyttäjä Kirjautunut käyttäjä Roolin mukaan

Siirrä [Yksi ylöspäin](#) [Yksi alaspäin](#) [Kohteen Toiminta alla](#)
[Ylimmäksi](#)

Poista | [Peruuta](#)

Keskustelufoorumi alavalinta Mukautettu ▼

Jäsentapahtumakalenteri alavalinta Mukautettu ▼

Kuva 109. Jäsenalueen näyttöasetukset.

Tehtyjen muutosten jälkeen valikko täytyy aina muistaa tallentaa, jotta muutos tulee voimaan.

2.8 Uusi kuvagalleria-sivu

Uuden kuvagalleria-sivun lisäys, luodaan **Uusi sivu** → Annetaan sivulle **nimi** → Poistetaan sivun **kommentointimahdollisuus Keskustelu**-kohdasta → **Lisää media** (Kuva 110).

Lisää uusi sivu

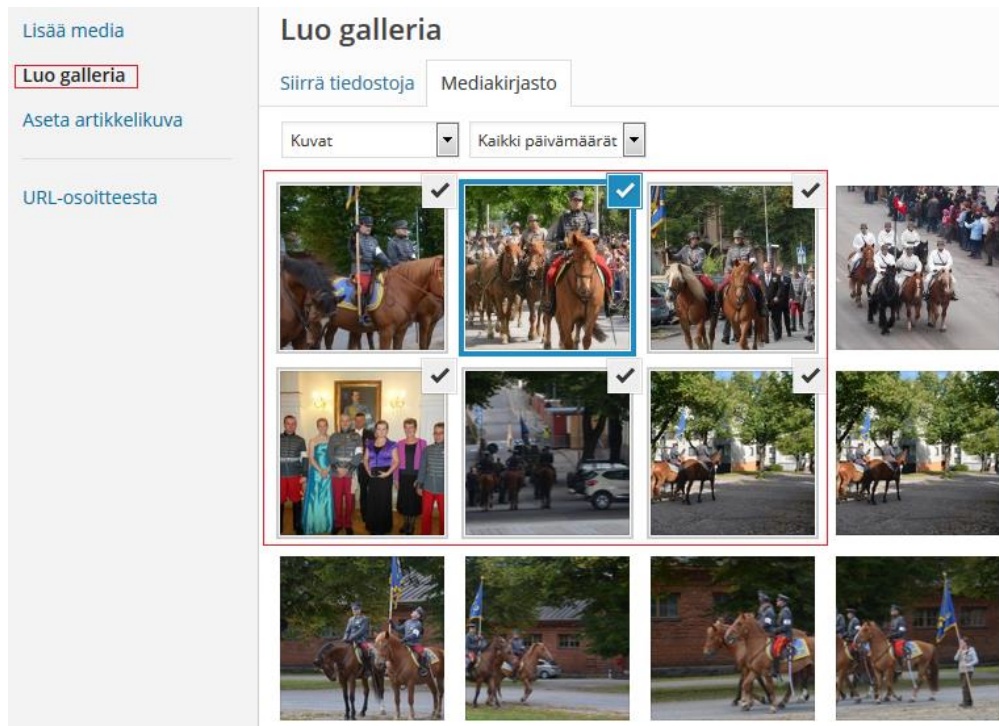
Uusi kuvagalleria-sivu

Text Editor Page Builder

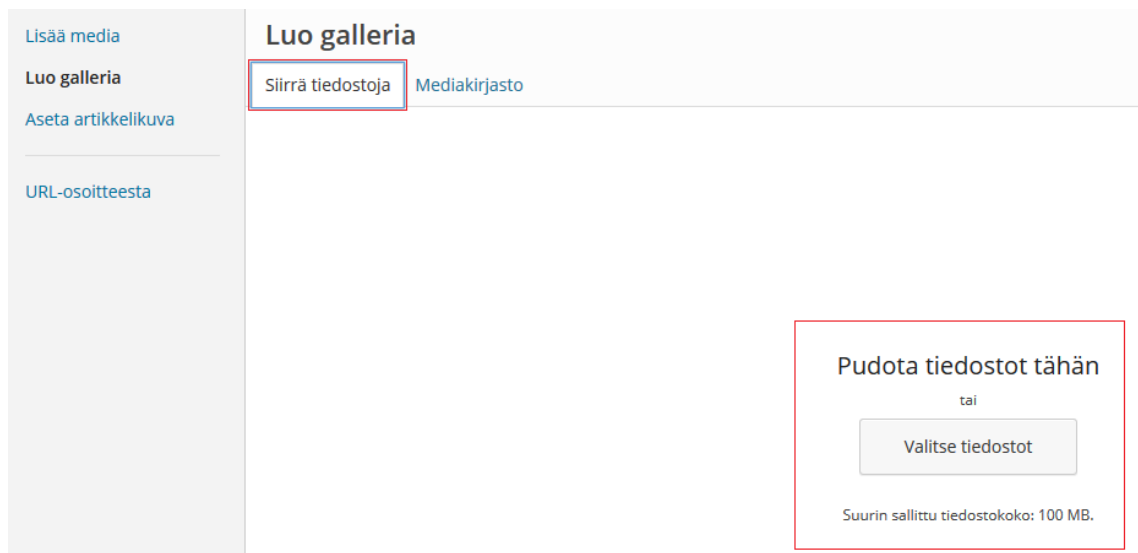
Lisää media

Kuva 110. Lisää media.

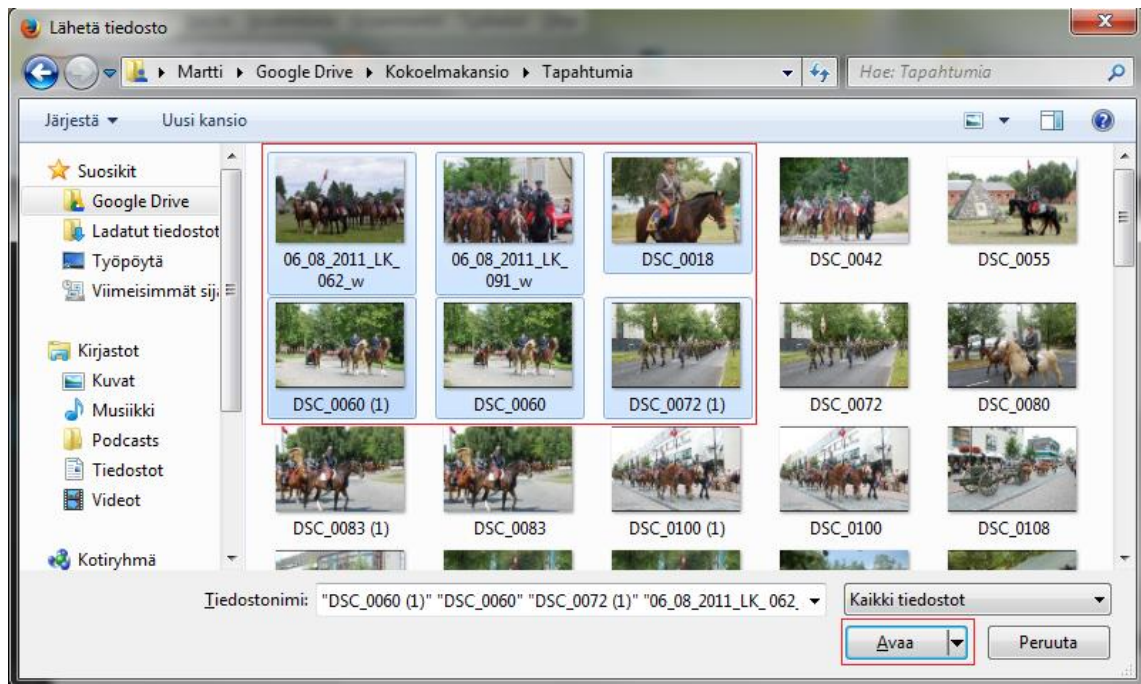
Luo galleria → Valitaan kuvat **Mediakirjastosta** tai lisätään kuvia kohdasta **Siirrä tiedostoja** → Raahataan kuvat **toisesta ikkunasta** tai valitaan kohdasta **Valitse tiedostot** (Kuva 111, Kuva 112, Kuva 113).



Kuva 111. Valitut kuvat **Mediakirjastosta**.

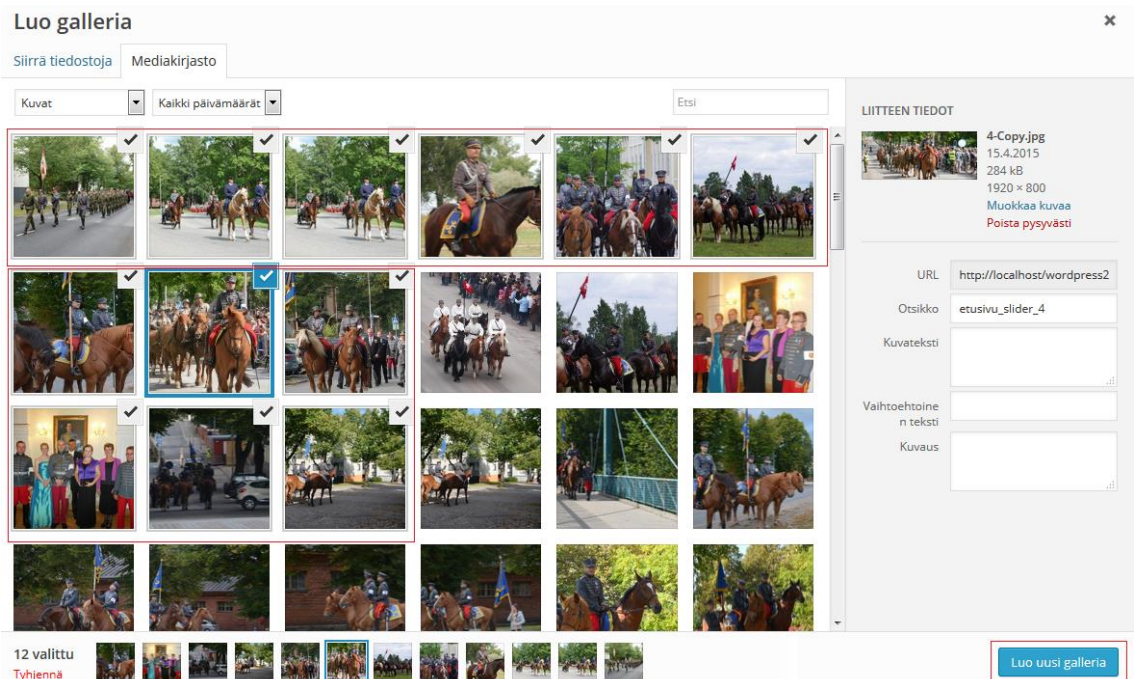


Kuva 112. Siirrä tiedostoja.



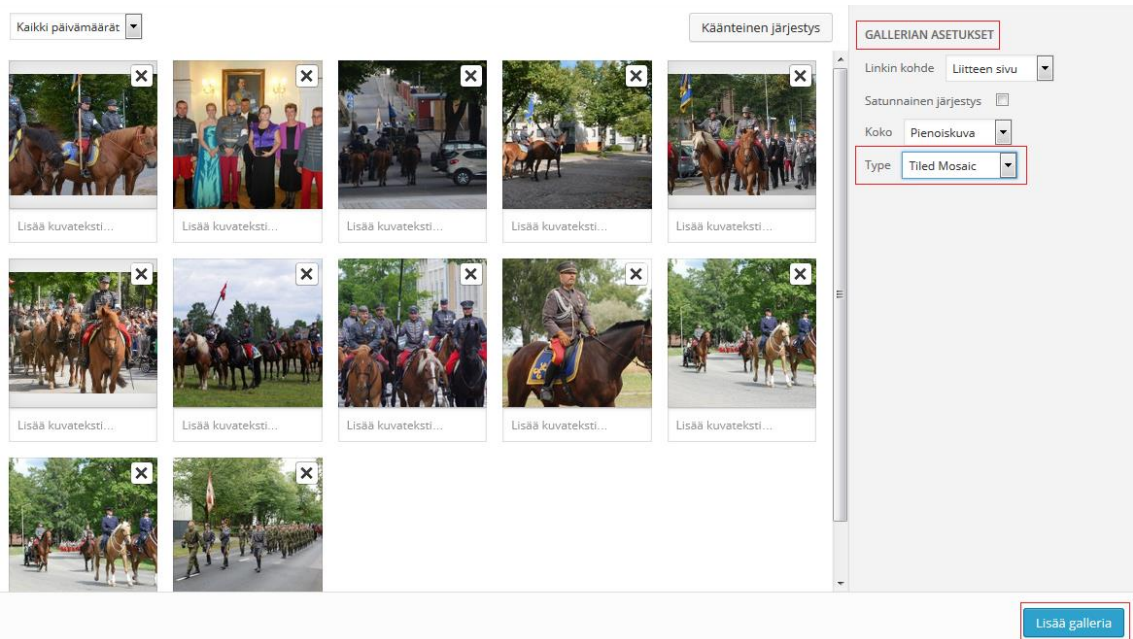
Kuva 113. Kuvien valinta.

Tiedostojen valinnan jälkeen painetaan kohtaa **Luo uusi galleria** → Valitaan **Gallerian asetukset** -kohdasta **Type** ja **Tiled Mosaic**. (Kuva 114)



Kuva 114. Valitut kuvat ja Luo uusi galleria.

Lisää galleria → Julkaise (Kuva 115, Kuva 116).



Kuva 115. Gallerian luonti.



Kuva 116. Julkaise-painike.

Näytä sivu -kohdasta näkee julkaistun kuvagalleriasivun. (Kuva 117)

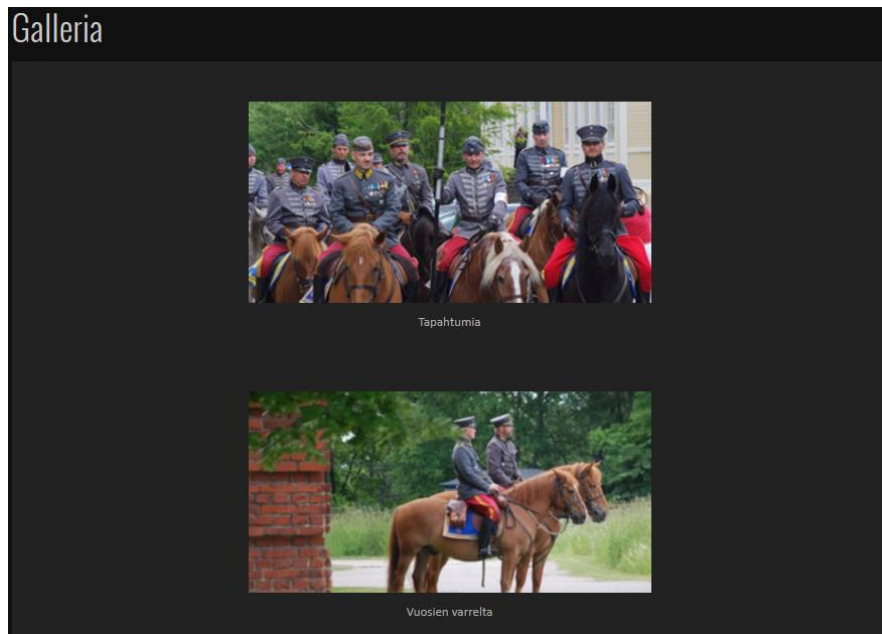


Kuva 117. Julkaistu kuvagalleria-sivu.

2.8.1 Kuvagalleria-sivun -kuvalinkin lisäys Galleria-sivulle

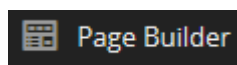
Lisätään **Galleria**-sivulle kuvalinkki, joka vie kohdassa **2.8** tehdylle **kuvagalleria-sivulle**.

Muokataan kuvankäsittelyohjelmassa **valikkokuva** **galleria**-sivua varten, jonka resoluutioksi tulee **400 x 200** → avataan **Galleria**-sivu. (Kuva 118)



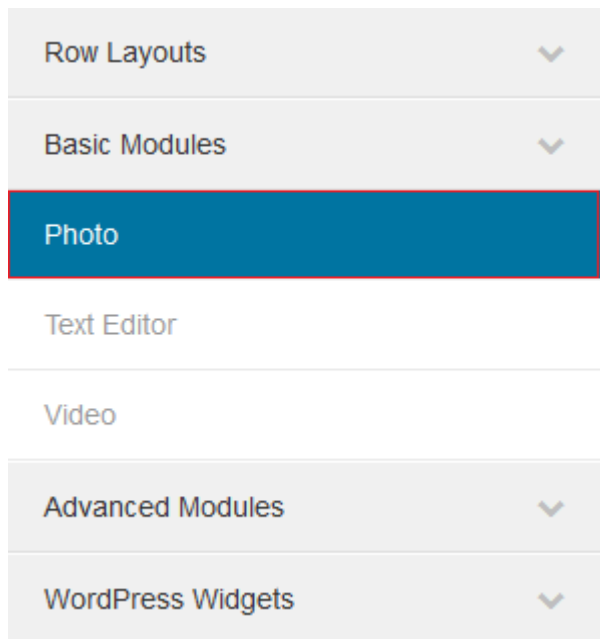
Kuva 118. **Galleria**-sivun näkymä.

→ **Yläpalkki** → Klikataan kohtaa **Page Builder** (Kuva 119), jolloin **Beaver Builder** käynnistyy.

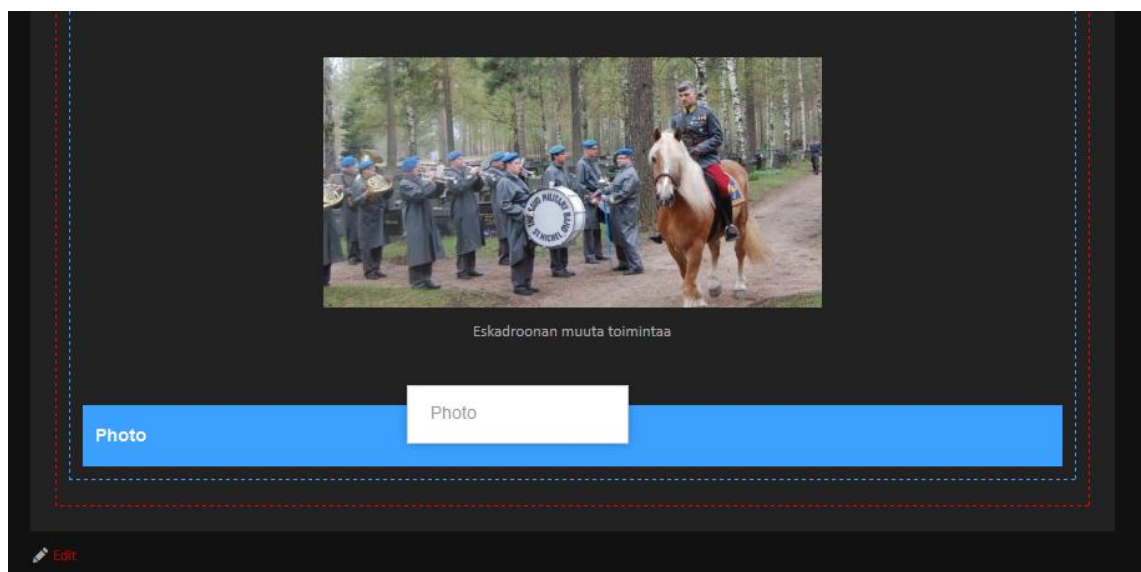


Kuva 119. **Page Builder**.

Oikealta kohdasta **Basic Modules** valitaan **Photo** (Kuva 120) → Raahataan **moduuli** halutulle paikalle hiiren vasenta painiketta pohjassa pitäen (Kuva 121).



Kuva 120. **Photo**-moduulin valinta.



Kuva 121. **Photo**-moduulin raahaus.

Aukeaa **Photo Settings**-näkyvä → Avataan **kuvanvalinta** kohdasta **Select Photo**. (Kuva 122)

Photo Settings

General Advanced

Photo Source Media Library ▼

Photo [Select Photo](#)

Crop None ▼


Kuva 122. Kuvan valinnan avaus.

Siirretään juuri muokattu 400 x 200 resoluutioinen kuva **Mediakirjastoon**, **Siirrä tiedostoja** -kohdan kautta ja valitaan siirretty kuva. (Kuva 123)

Select Photo

[Siirrä tiedostoja](#) Mediakirjasto


Kaikki ▼



Kuva 123. **Mediakirjastoon** siirretyn kuvan valinta.

→ Syötetään **Liitteen tiedot** -kohdan **Kuvateksti**-kohtaan galleriasivun nimi →
Painetaan kohtaa **Select Photo**. (Kuva 124)

LIITTEEN TIEDOT



uusigalleria_valikkokuva.jpg
 24.4.2015
 97 kB
 400 × 200
[Muokkaa kuvaa](#)
[Poista pysyvästi](#)

URL

Otsikko

Kuvateksti

Vaihtoehtoinen teksti

Kuvaus

[Select Photo](#)


Kuva 124. Kuvatekstin syöttö.

Valitaan kuvatekstin näkyvyys, kohdasta **Show Caption** → **Below Photo**. (Kuva 125)

Photo Settings

General Advanced

Photo Source

Photo  Full Size - 400 x 200
[Edit](#) [Replace](#)

Crop

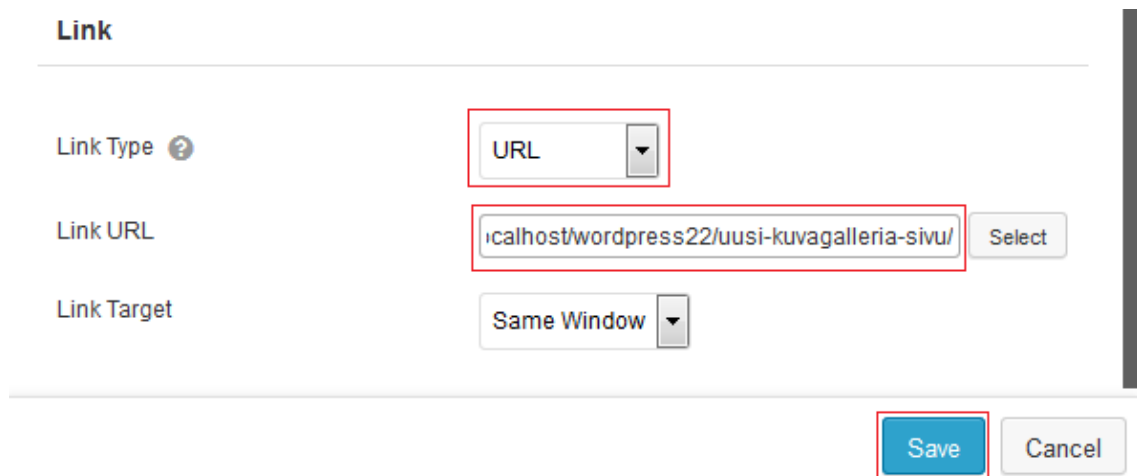
Alignment

Caption

Show Caption

Kuva 125. Kuvatekstin näkyvyyden valinta.

Lisätään uuden kuvagalleria-sivun osoite kohtaan **Link Type** → **URL** → **Link URL** → Painetaan **Save**-painiketta. (Kuva 126)



Link

Link Type ? URL

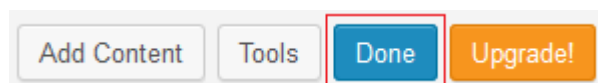
Link URL localhost/wordpress22/uusi-kuvagalleria-sivu/ Select

Link Target Same Window

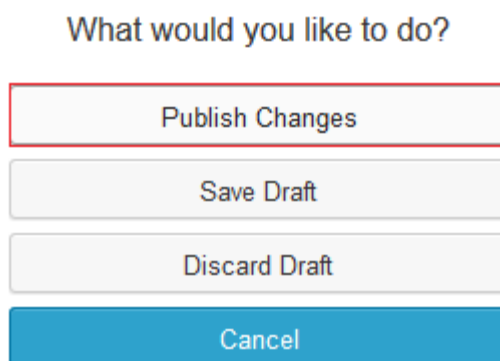
Save Cancel

Kuva 126. Kuvagalleria-sivun osoitteen syöttäminen.

Tämän jälkeen klikataan kohdasta **Done** (Kuva 127) → **Publish Changes** (Kuva 128).

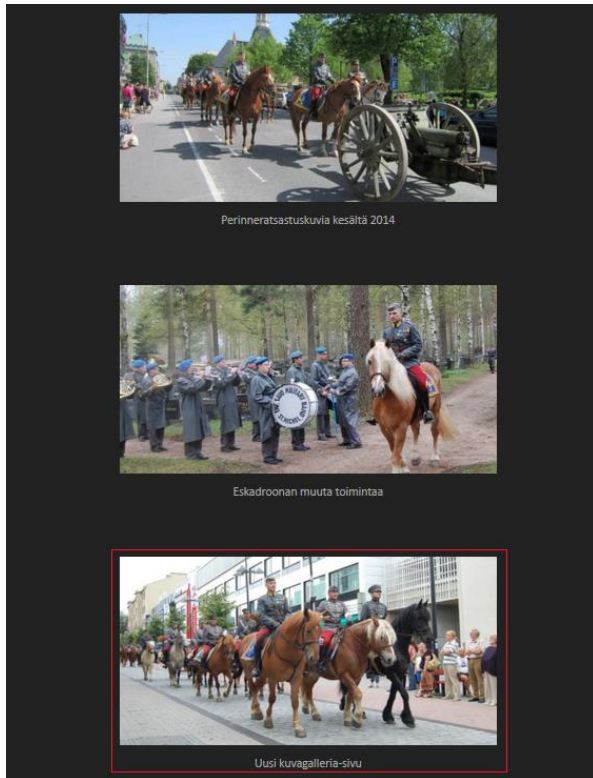


Kuva 127. **Done**-painike.



Kuva 128. Julkaistaan muutokset.

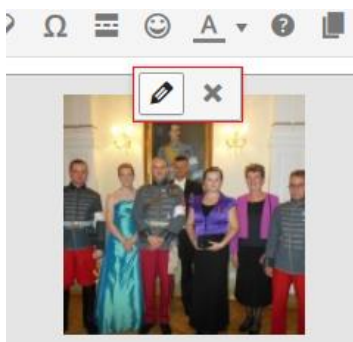
Galleria-sivulle on nyt lisätty sivu **Uusi kuvagalleria-sivu** -linkki, jota klikkaamalla aukeaa aiemmin luotu **kuvagalleria-sivu**. (Kuva 129)



Kuva 129. Kuvalinkki luotu **Galleria**-sivulle.

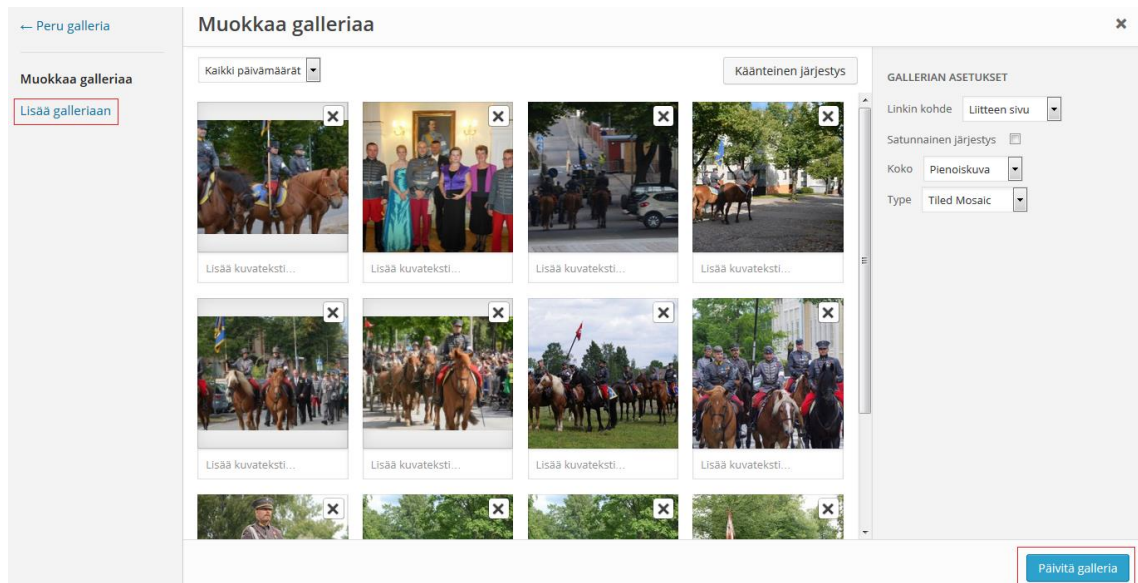
2.8.2 Galleriaan lisäys

Julkaistuun kuvagalleriaan kuvien lisäys, **Ohjausnäky** → **Sivut** → **Kaikki sivut** → **Muokkaa** tai **Yläpalkki** → **Muokkaa sivua** → Viedään hiiri **kuvagallerian** päälle ja klikataan vasenta painiketta → gallerian **muokkaus-** ja **poisto-** valintapainike ilmestyy → Klikataan **muokkauspainiketta** (kynä-ikoni) (Kuva 130).



Kuva 130. Gallerian muokkaus- ja poisto -valintapainike.

Muokataan galleriaa, poistetaan tai lisätään kuvia ja tallennetaan galleria kohdasta **Päivitä galleria**. (Kuva 131)



Kuva 131. Gallerian päivitys.

Gallerian päivityksen jälkeen sivu täytyy myös päivittää **Päivitä**-painikkeesta. (Kuva 132)



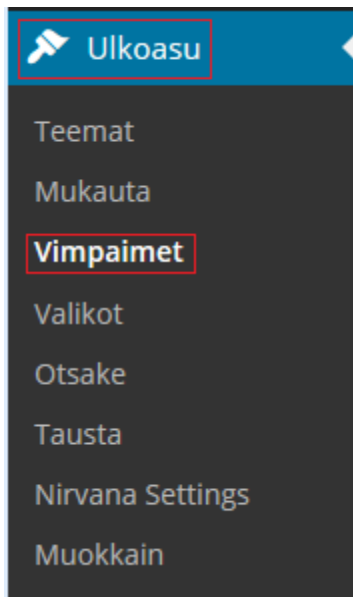
Kuva 132. Päivitä painike.

2.9 Vimpaimet

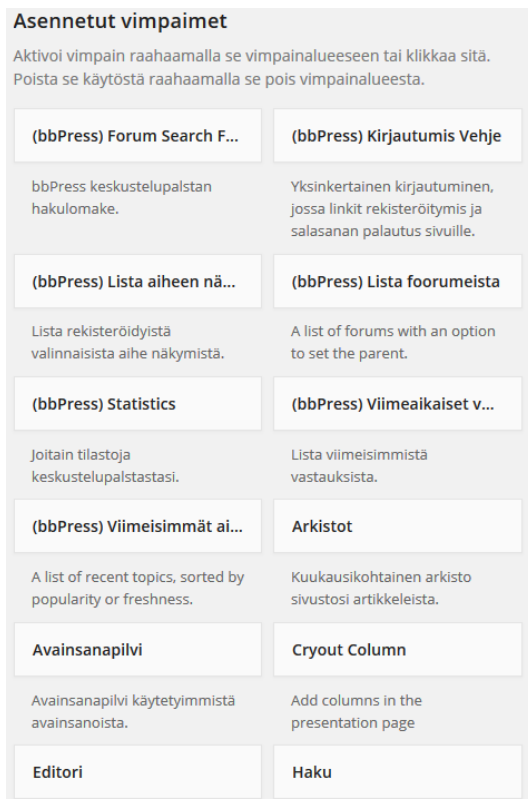
Sivustolla olevat vimpaimet näkyvät sivujen oikealla puolella olevassa sivupalkissa, paitsi aloitussivulla / etusivulla vimpaimet eivät näy. Vimpaimia on esimerkiksi **Facebook**-syöte, joka on toteutettu koodilla ja **Visual Editor** -vimpaimella, sekä sivun kalenterin tulevat tapahtumat. Myös aloitussivun / etusivun **Galleria**-kohta on toteutettu vimpaimilla.

Vimpaimien sijaintia sivuasettelussa voi vaihtaa Nirvana-teeman asetuksista, kts. **1.5.1 Nirva-teeman asetusten tärkeimmät kohdat - Layout Settings**. Tällöin täytyy myös siirtää vimpaimet esim. vasemmalle puolelle, jos teeman asetuksista vaihdetaan sivuasettelunäkymää.

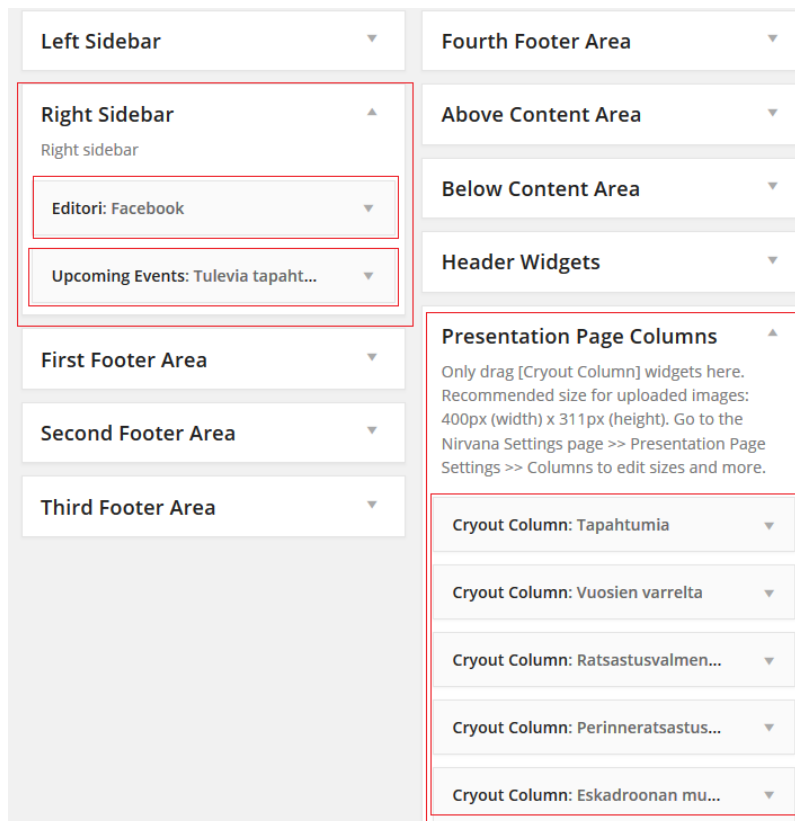
Vimpaimia pääsee muokkaamaan, **Ohjausnäky** → **Ulkoasu** → **Vimpaimet** (Kuva 133, Kuva 134, Kuva 135).



Kuva 133. Vimpaimet.



Kuva 134. Osa asennetuista vimpaimista.

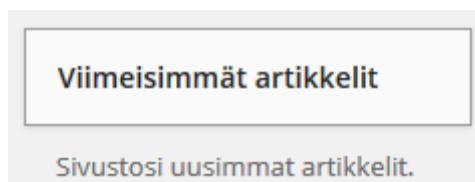


Kuva 135. Oikean sivupalkin vimpaimia sekä **Presentation Pagen** kuvat ja tekstit.

Vimpaimien poisto tapahtuu klikkaamalla vimpaimen kohdalta hiiren vasemmalla painikkeella ja raahaamalla se vasemmalle, jolloin se poistuu käytöstä.

Vimpaimien lisäys tapahtuu päinvastoin, vimpainlistasta valitaan vimpain ja se raahataan haluttuun kohtaan, tässä tapauksessa se raahattaisiin kohtaan **Right Sidebar**.

Esimerkiksi lisätään vimpain **Viimeisimmät artikkelit**. (Kuva 136)



Kuva 136. **Viimeisimmät artikkelit** -vimpain.

Raahataan vimpain kohtaan **Right Sidebar** ja asetetaan vimpaimen halutut **asetukset** ja **tallennetaan** se **Tallenna**-painikkeesta. (Kuva 137.)

Right Sidebar ▲

Right sidebar

Editori: Facebook ▼

Upcoming Events: Tulevia tapaht... ▼

Viimeisimmät artikkelit ▲

Otsikko:

Näytettävien artikkeleiden lukumäärä:

Näytä artikkelin päivämäärä?

[Poista](#) | [Sulje](#) [Tallenna](#)

Kuva 137. Vimpain lisättynä.

Tallennuksen jälkeen vimpain näkyy sivupalkissa. (Kuva 138)

Facebook

Etelä-Karjalan Eskadroona
 Tykkää 362

Etelä-Karjalan Eskadroona
 22. huhtikuuta kello 14:28

Etelä-Karjalan Eskadroona on saanut uudet uljaat internetsivut! Käykääpä ihastelemaan www.ek-eskadroona.fi



Etelä-Karjalan
 Facebookin yhteisöllittäminen

Tulevia tapahtumia
 There are no upcoming events.

Viimeisimmät artikkelit

Esimerkki blogikirjoitus/artikkeli uudelle sivustolle

Kuva 138. Vimpainnäky.