

**PROJEKTIHAKEMUS**EUROOPAN SOSIAALIRAHASTON
OSITTAIN RAHOITTAMAT PROJEKTIT**Tavoiteohjelmat 1, 2, 3 ja Equal-yhteisöaloite**

Viranomaisen täyttää

Saapumispvm	24.09.2007	Hyväksymispvm	26.09.2007	Viranomaisen	3401	Diaarinumero	319/3513/2007
Käsittelijä	Jukka Anttila			Käsittelijän puh.	010 60 21057		

Hakemuslomakkeeseen liittyy täyttöohje, jossa on hakemuksen täyttämisen kannalta olennaisia tietoja.**Hakemuslomaketta täytettäessä tulee noudattaa täyttöohjeessa annettua ohjeistusta.****A-osa****A.1. HAKEMUSTIEDOT**

Hakemustyyppi	
Hakemusnumero	669499
Projektikoodi	S02278

A.2. VIRANOMAISET, JOILLE HAKEMUS OSOITETAAN

Päävastuuviranomainen, jolle hakemus osoitetaan	3401 : Uudenm. TEK tv.os.
Muut viranomaiset, joilta tällä hakemuksella haetaan rahoitusta	

A.3. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi Teollisen palveluliiketoiminnan koulutustarpeen selvittäminen Lohjan ja Tammisaaren seutukunnissa ja näiden alueiden pk-yritysten osaamisperustan kehittäminen.	
Tavoiteohjelma	3 : Tavoite 3-ohjelma
Toimintalinja	4 : Osaamispääoman kehittäminen tukemaan yrittäjyy...
Toimenpidekokonaisuus	2 : Henkilöstön osaamisen ja työssä jaksamisen edistäminen
Aloituspäivämäärä	01.10.2007
Päättyispäivämäärä	30.04.2008

A.4. PROJEKTIN HAKIJA (projektia hallinnoiva organisaatio)

Organisaation nimi Laurea-ammattikorkeakoulu	
Organisaatiotyyppi (koodi)	5
Osoite	Nummentie 6
Y-tunnus	1046216-1
Postinumero	08100
Postitoimipaikka	Lohja
Puhelin	09 8868 7817
Telefax	09-8868 7801
Pankkiyhteys	Sampo
Tilinumero	800017-70367168
Projektin vastuhenkilö (nimi ja asema organisaatiossa) Irma Vahvaselkä, KTT, yliopettaja	
Puhelin	09-8868 7817
Sähköposti	irma.vahvaselka@laurea.fi
Taloushallinnon vastuhenkilö (nimi ja asema organisaatiossa) Liisa Tervashonka, talousihteeri	
Puhelin	09-8868 7285
Sähköposti	liisa.tervashonka@laurea.fi
Onko organisaatio ALV-velvollinen?	Onko hallinnoivan organisaation toiminta projektissa arvonlisäveron piiriin kuuluvaa toimintaa?
KYLLÄ	EI (tarvittaessa selvitykset liitteenä)

A.5. PROJEKTIN ORGANISAATIO JA PROJEKTIYHTEISTYÖ

Hallinnoivan organisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa 3 : hallinnoija toteuttaa projektin toiminnan osittain itse ja osittain alihankintana ja/tai ostopalvelu
Projektin toteutukseen osallistuvien organisaatioiden pääasialliset tehtävät projektin toteutuksessa. Mikäli projektin toteutukseen osallistuu muita kuin hallinnoiva organisaatio, tarkemmat tiedot ilmoitetaan niistä Liittessä. Laurea-ammattikorkeakoulu (myöh. Laurea) toimii projektin päätoteuttajana (kehittämisen ja koulutustarvekartoitus, seminaarilaisuus, teemakoulutuspäivät, räätälöidyt koulutukset ja muut kehittämiseen liittyvät toimenpiteet ja koulutusohjelmien kehittäminen) sekä vastaa raportoinnista ja tiedottamisesta. Yhteistyökumppanit ovat mukana suunnittelemassa tehtävää selvitystä, toteutettavaa seminaaria ja opetusta.
Projektin hallinnoivan organisaation osaaminen ja kokemus; projektihenkilöstön osaaminen, kokemus ja muut valmiudet (mukaan luettuna projektimuotoisen toiminnan tuntemus) Projektista vastaa Laurea yhteistyökumppanien kanssa. Laurea on kolmanneksi suurin ammattikorkeakoulu ja on valittu amk-koulutuksen laatuyksiköksi 2005 ja aluekehitysvaikutuksen huippuyksiköksi 2003 ja 2006. Laurean tutkimusohjelma osaamisintensiivisen palveluliiketoiminnan alalla tukee Laurean osaamista ko. projektin onnistuneessa läpiviemisessä. Projektin vastaavana toimii yliopettaja Irma Vahvaselkä. Muut : 2 yliopettajaa (tohtoreita) ja 1 yliopettaja (liseniaatti) ja 2 lehtoria (maistereita), koulutussuunnittelija, koulutusalaohjaja ja assistentti. LIITE. Projektihenkilöstö
Projektin ohjausryhmän kokoonpano (organisaatio/henkilöt), ohjausryhmän tehtävät Vesa Taatila, aluekehitysjohtaja, Laurea Antti Vettenranta, liiketoiminnan johtaja, Laurea Riitta Pesonen, koulutusalaohjaja, Laurea Irma Vahvaselkä, yliopettaja, Laurea Tapio Kostamo, TK -keskuksen johtaja, Hämeen ammattikorkeakoulu Jorma Korhonen, elinkeinojohtaja, Lohja/Länsi-Uudenmaan Yrittäjäkeskus Oy

A.6. PROJEKTIN YHTEYS MUIHIN EUROOPAN UNIONIN RAKENNERAHASTOISTA ...

Hankkeet, joihin haettava projekti liittyy
Projektimuoto (<i>Viranomaisen täyttää</i>) 01 : Yhdellä alueella rahoitettava projekti (alueella tarkoitetaan alueohj...
Koontitunnus (<i>Viranomaisen täyttää</i>)

A.7. PROJEKTIN KUVAUS

Maakunnan rahoituskehys (<i>Viranomaisen täyttää</i>) 9800 : Ei maakuntaa		
Maantieteellinen kohdealue (kunnat, seutukunta, maakunta, lääni tms.) 0012 : Lohjan seutukunta, 0013 : Tammisaaren seutukunta		
Toimiala (Tilastokeskuksen toimialaluokitus) 73 : Tutkimus ja kehittäminen		
Toiminta-ala (<i>Viranomaisen täyttää</i>) 24 : työvoiman joustavuus, yrittäjyys ja innovaatio, ti		
Projektin luokitus (<i>Viranomaisen täyttää</i>)		
<i>Horisontaaliset vaikutukset</i> tasa-arvo: 04 : Sukupuolineutraali ... ympäristö: 03 : Ympäristöneutraali tietoyhteiskunta: 05 : ... ennakointi: 02 : Ennakointipainotte... paik. kumpp.: 02 : Kumppanuuspainotteinen ...	<i>ESR-projektityyppi</i> 07 : Työelämän ja koulutus- ja neuvontaorganisaatioiden välistä verkostumista edistävä projekti	<i>Ohjelmakohtainen projektityyppi</i> 22 : Tavoiteohjelman 3 projekti
Hakusanat (<i>Viranomaisen täyttää</i>)		

A.8. PROJEKTIN KUVAUS: KOHDERYHMÄ

Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät? Mitkä ovat projektin välilliset kohderyhmät ja muut tahot, joihin projektin toiminta kohdistuu (tarkemmat tiedot B-osassa kohta B.2.1.)?

Projektin kohderyhmänä ovat ensisijaisesti Lohjan ja Tammisaaren seutukuntien pk-yritysten henkilöstö ja yrittäjät sekä mahdollisesti pk-yritysten kanssa verkostoituneiden suurten yritysten henkilökunta.

A.9. PROJEKTIN KUVAUS: TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

Projektin tavoitteet, arvioidut tulokset ja arvioidut vaikutukset (ks. täyttöohje)

Projektin tavoitteet: 1) Lohjan ja Tammisaaren seutukuntien pk-yritysten henkilökunnan ja yrittäjien palveluliiketoimintaosaamisen ja erityisesti teollisen palveluliiketoiminnan osaamisen kehittäminen. Erityisenä tavoitteena on tukea niiden yritysten osaamispääoman kehittämistä, joilla tietoon ja osaamiseen perustuva kasvu synnyttää rakennemuutoksia. 2) Alueen pk-yritysten palveluliiketoiminnan kehittämis- ja koulutustarpeiden kartoittaminen ja näihin vastaaminen. 3) Amk-opettajien ja -opiskelijoiden osaamisen kehittäminen palveluliiketoiminnan, erityisesti teollisen palveluliiketoiminnan alueilla. 4) Tutkimus- ja elinkeinotoiminnan yhteistyön edistäminen ja innovaatioverkoston rakentaminen Lohjan ja Raaseporin seutukuntien alueilla. 5) Pk-yritysten verkostoitumisen edistäminen uusien innovaatioiden edistämiseksi. Projektin tulokset: 1) Tutkimustieto ja kehittämistarvekuvaus 2) Pk-yritysten toiminnan kehittämiseen toimintamalli 3) Verkostoituminen 4) 20 yrityksen ja sen henkilöstön kehittämistä (koulutus, hankkeet)/Koulutuskokonaisuudet 5) Laurea Lohjan Innovaatio- ja kehittämiskeskuksen käynnistymisen edistäminen. Projekti tukee vahvasti myös Laurean ja sen partnereiden Innovaatio- ja kehittämiskeskuksen innovaatioverkoston kehittymistä. Laurea on kehittänyt alueiden yritysten tarpeita vastaavia (teollisen) palveluliiketoiminnan osaamista kehittäviä tuotteita ja koulutusohjelmia.

Millaisia vaikutuksia sukupuolten tasa-arvon edistämisen kannalta projektilla arvioidaan olevan?

Projektin vaikutukset sukupuolten väliseen tasa-arvoon ovat positiiviset tai neutraalit.

Millaisia ympäristövaikutuksia projektilla sekä sen tuloksilla ja vaikutuksilla arvioidaan olevan?

Projektin ympäristövaikutukset ovat neutraalit.

Millaisia tietoyhteiskuntavaikutuksia projektilla arvioidaan olevan?

Osa koulutuksesta ja kehittämistoiminnasta liittyy tietotekniikan ja internetin mahdollisuuksien hyödyntämiseen yrityksissä.

Miten aikaisemmin tuotettua ennakoitietoa on käytetty projektissa? Tuottaako projekti tietoa koulutuksen tai työelämän tulevasta kehityksestä?

Projekti pohjautuu Laurean osaamisintensiivisen palveluliiketoiminnan tutkimusohjelman sateenvarjon alla kerrättyyn tietoon, mm. Teollisen palveluliiketoiminnan ja yrittäjyyden kehittämiseen, joka käynnistettiin syksyllä 2006 Laurea Lohjassa.

Miten paikallinen kumppanuus on mukana projektissa ja miten projektin arvioidaan edistävän paikallista kumppanuutta?

Projektin yhteistyökumppaneina ovat alueen yritykset ja Hämeen ammattikorkeakoulu, mikä lisää yritysten ja korkeakoulujen verkostoitumista ja näin ollen mahdollistaa alueen osaamispääoman kasvattamisen.

A.10. PROJEKTIN KUVAUS: TOIMENPITEET JA TUOTTEET

Projektin keskeiset toimenpiteet (tarkennetut toimenpiteet esitetään työsuunnitelmassa B-osassa kohta B.2.3.)

1. Alueiden yrityksille tehtävä (teollisen) palveluliiketoiminnan kehittämis- ja koulutustarpeiden kartoitus 2. Seminaari alueen yrityksille ja muille yhteisöille teemalla Teollisen palveluliiketoiminnan kehittämisen haasteet 3. Verkostoituminen 4. Teemakoulutus ja kehityshankkeet (yritysrypeäälle) 5. Rääätälöity yritys koulutus ja kehittämishankkeet (kehittämishanke, johon sisältyy koulutusta ja kehitystyötä, osassa kehitystyötä opiskelijat mukana, jolloin tuotoksena hankeraportteja ja opinnäytetöitä).

Projektin osallistujien henkilötyöpäivät yhteensä (osallistujien henkilötyöpäivät ilmoitetaan eriteltyinä B-osassa kohta B.2.3)

v. 2007	v. 2008	v.	v.	v.	v.	v.	v.	v.	Yhteensä
	120								120

Kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.)

Projektin lopputuotteena Laurea on tuottanut alueiden yritysten tarpeita vastaavia (teollisen) palveluliiketoiminnan osaamista kehittäviä tuotteita ja koulutusohjelmia. Lisäksi Laurealla on rääätälöityjä opintokokonaisuuksia, jotka liittyvät kiinteästi Laurean opiskelijoiden ammatillisen kehittymisen yritysten palveluliiketoiminnan kehittämiseen. Projekti tukee vahvasti myös Laurean ja yrityspartnereiden Innovaatio- ja kehittämiskeskuksen kehittymistä vahvaksi alueen korkeakoulun ja yritysten yhteiseksi kehittäjäksi sekä tukee innovaatioverkoston kehittymistä.

A.11. PROJEKTIN KUVAUS: TIIVISTELMÄ

Projektin kuvaus, josta tulee käydä ilmi projektin kohderyhmä, projektin tavoitteet, arvioidut tulokset ja arvioidut vaikutukset sekä projektin toimenpiteet ja tuotteet (tiivistelmä max. 3000 merkkiä, julkaistaan internetissä)

Projektin kohderyhmä: Lohjan ja Tammisaaren seutukuntien pk-yritysten henkilökunta ja yrittäjät sekä mahdollisesti pk-yritysten kanssa verkostuneiden suurten yritysten henkilökunta. Seminaarin osalta alueen elinkeinoelämän päättäjät. Projektin tavoitteet: 1) Lohjan ja Tammisaaren seutukuntien pk-yritysten henkilökunnan ja yrittäjien palveluliiketoimintaosaamisen ja erityisesti teollisen palveluliiketoiminnan osaamisen kehittäminen. Erityisenä tavoitteena on tukea niiden yritysten osaamis pääoman kehittämistä, joilla tietoon ja osaamiseen perustuva kasvu synnyttää rakennemuutoksia. 2) Alueen pk-yritysten palveluliiketoiminnan kehittämis- ja koulutustarpeiden kartoittaminen ja näihin vastaaminen. 3) Amk-opettajien ja -opiskelijoiden osaamisen kehittäminen palveluliiketoiminnan, erityisesti teollisen palveluliiketoiminnan alueilla. 4) Tutkimus- ja elinkeinotoiminnan yhteistyön edistäminen ja innovaatioverkoston rakentaminen Lohjan ja Raaseporin alueella. 5) Pk-yritysten verkostoitumisen edistäminen uusien innovaatioiden edistämiseksi. Projektin tulokset: 1) Tutkimustieto ja kehittämistarvekuvaus 2) Pk-yritysten toiminnan kehittämiseen toimintamalli 3) Verkostoituminen 4) 20 yrityksen ja sen henkilöstön kehittämistä (koulutus, hankkeet)/ Koulutuskokonaisuudet 5) Laurea Lohjan Innovaatio- ja kehittämiskeskuksen käynnistymisen edistäminen. Projekti tukee vahvasti myös Laurean ja sen partnereiden Innovaatio- ja kehittämiskeskuksen innovaatioverkoston kehittymistä. Laurea on kehittänyt alueiden yritysten tarpeita vastaavia (teollisen) palveluliiketoiminnan osaamista kehittäviä tuotteita ja koulutusohjelmia. Toimenpiteet: 1. Selvitys kehittämis- ja koulutustarpeista: lokakuu-marraskuu 2007 2. Yritysten kartoitus ja verkottuminen: lokakuu 2007 3. Seminaarin järjestäminen: marraskuu 2007 4. Teemakoulutus ja hankkeet: tammikuu-huhtikuu 2008 5. Yrityskohtaisesti rääätälöity kehittämissankkeet: lokakuu 2007-huhtikuu 2008 6. Ohjausryhmän toiminta: loka kuu 2007-huhtikuu 2008 7. Raportointi: huhtikuu 2008

A.12. PROJEKTIN KUSTANNUSARVIO

Kohdat Ak ja Bk täytetään kaikista projekteista. Kohdassa Ak esitetään kaikki projektin toteuttajan kustannukset, joihin haetaan tällä lomakkeella Euroopan sosiaalirahaston ja valtion tukea. Taulukon vuosisarakeissa ilmoitetaan kyseisenä projektin toteutusvuonna maksettavat kustannukset. Mikäli kustannukset jakaantuvat useampaan osaprojektiin tai muulla tavoin erillisiin osiin, näiden kustannusarviot esitetään tarvittaessa erillisinä liitteillä. Kustannusten tulee olla tukeen oikeuttavia. Kohdassa Bk esitetään sellaiset ESR-projektiin liittyvät kustannukset, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion tukea. Kustannusten tulee olla ESR-projektissa hyväksyttävissä kustannuksia. Kohdassa Bk esitettyjä kustannuksia seurataan ja niistä raportoidaan rahoittavalle viranomaiselle.

Kohdat Ck ja Dk täytetään vain, mikäli rahoitusta haetaan työhallinolta ja projektiin sisältyy työvoimapolitiittisia toimenpiteitä. Kohtiin Ck ja Dk ei sisällytetä kustannuksia, jotka on jo ilmoitettu kohdissa Ak ja Bk. Kohdat 19 ja 22 voidaan jättää työhallinnon täytettäväksi.

Kustannuksiin sisällytetään projektiin osallistujien ja muiden rahoittajien lopulliseksi kustannukseksi jäävä arvonlisävero.

Valuutta: EUR

v. 2007	v. 2008	v.	v.	Yhteensä
---------	---------	----	----	----------

Ak. TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET:

1. aineet ja tarvikkeet, tstokulut	1 000	1 000			2 000
2. henkilöstökulut (erittely kohdassa B.4.)	15 000	15 000			30 000
3. matkakulut	300	700			1 000
4. vuokrat					
5. palvelujen ostot	4 000	5 000			9 000
6. tiedotus- ja markkinointi	1 750	4 750			6 500
7. vakuutukset					
8. poistot					
9. sisäiset kulut (sisäinen laskutus)	500	1 000			1 500
10. muut kulut (erittely erillisellä liitteellä)					
1-10 Projektin toteuttajan kustannukset yhteensä	22 550	27 450			50 000
Kohdan 1-10 kustannuksiin sisältyy alv. Tällöin kohtaa 11 ei täytetä.					
11. Ilmoitetaan kohtien 1-10 kustannuksiin liittyvä, rahoittajilta perittävä alv siltä osin kuin se jää rahoittajien (julkisten ja yksityisten) lopulliseksi kustannukseksi					
Ak. (1-11) Projektin toteuttajan kirjanpitoon tulevat kustannukset yhteensä	22 550	27 450			50 000

Kustannusten tarkemmat erittelyt ilmoitetaan tarvittaessa erillisillä liitteillä (katso täyttöohje).

A.12. PROJEKTIN KUSTANNUSARVIO

v. 2007	v. 2008	v.	v.	Yhteensä
---------	---------	----	----	----------

Bk. ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA:

12. osallistujien, paitsi valtion, palkkakustannukset koulutusajalta (sivukuluineen)	5 000	15 000			20 000
13. osallistujien matkakulut					
14. muut raportoitavat kustannukset					
15. luontaisasuoritukset, talkootyö					
Bk. (12-15) Erikseen raportoitavat kustannukset yhteensä	5 000	15 000			20 000

Ck. TYÖHALLINNON KUSTANNUKSET TYÖVOIMAPOLIITTISISSA TOIMENPITEISSÄ:

16. Työvoimakoulutus					
17. Työllistämistuet					
18. Muut työvoimapolitiittisten toimenpiteiden kulut					
19. Osallistujille maksettavat koulutustuet ja työmarkkinatuet					
Ck. (16-19) Työhallinnon kustannukset yhteensä					

Dk. TYÖNANTAJIEN KUSTANNUKSET TYÖVOIMAPOLIITTISISSA TOIMENPITEISSÄ:

20. Työnantajien maksettavaksi jäävä osuus tukityöllistettävien palkkakustannuksista					
21. Työnantajien osuus yhteishankintakoulutuksen kustannuksista					
22. Yksityinen rahoitusosuus koulutustuesta					
Dk. (20-22) Työnantajien kustannukset työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä					

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ:

Ak+Bk+Ck+Dk	27 550	42 450			70 000
-------------	--------	--------	--	--	--------

Kustannusten tarkemmat erittelyt ilmoitetaan tarvittaessa erillisillä liitteillä (katso täyttöohje).

A.13. PROJEKTIN RAHOITUSSUUNNITELMA

Kohdat Ar ja Br täytetään kaikista projekteista. Kohdassa Ar ilmoitetaan kuinka paljon hakija (toteuttaja) hakee itselleen tuleviin kustannuksiin tällä lomakkeella Euroopan sosiaalirahaston ja valtion tukea ja kuinka paljon hakijan (toteuttajan) maksamiin kustannuksiin tulee rahoitusta muilta rahoittajatahoilta (muut julkiset rahoittajat, kunnat ja yksityiset). Kohdassa Br esitetään rahoitusosuudet, jotka muodostavat osan projektin rahoituksesta ja kattavat kustannusarvion kohdassa Bk esitetyt kustannukset.

Kohdat Cr ja Dr täytetään vain, mikäli rahoitusta haetaan työhallinnolta ja projektiin sisältyy työvoimapolitiittisia toimenpiteitä. Kohdat 17 ja 20 voidaan jättää työhallinnon täytettäväksi.

Rahoitukseen sisällytetään projektin osallistujien ja muiden rahoittajien lopulliseksi kustannukseksi jäävä alv. Kohtien Ar, Br, Cr ja Dr suunniteltu rahoitus tulee olla yhtä suuri kuin vastaavat kohdat kustannusarviossa.

Valuutta: EUR	v. 2007	v. 2008	v.	v.	Yhteensä
---------------	---------	---------	----	----	----------

Ar. RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN:

1. HAETTAVA ESR- ja VALTION RAHOITUS Viranomaiset, joilta haetaan rahoitusta					
1.1 Uudenm. TEK tv.os.	22 550	27 450			50 000
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
1.6.					
1.7.					
1.8.					
1.9.					
1.10.					
1.11.					
1.12.					
2. MUU JULKINEN RAHOITUS Yhteensä (erittely ilmoitetaan erillisellä liitteellä)					
KUNTIEN RAHOITUS					
3. Kuntien maksamat osallistumismaksut					
4. Muu kuntien rahoitus					
YKSITYINEN RAHOITUS					
5. Yksityisten maksamat osallistumismaksut					
6. Muu yksityinen rahoitus					
PROJEKTIN TULOT					
7. Projektin tulot					
Ar. 1-7 RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN YHTEENSÄ	22 550	27 450			50 000

Br. ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUDET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION RAHOITUSTA:

KUNTIEN RAHOITUS					
8. Osallistujien palkka- ja matkakustannukset koulutusajalta					
9. Luontoissuoritukset,talkoo,muu					
YKSITYINEN RAHOITUS					
10. Osallistujien palkka- ja matkakustannukset koulutusajalta	5 000	15 000			20 000
11. Muu yksityinen rahoitus					
12. Luontoissuoritukset,talkoo,muu					
MUU JULKINEN RAHOITUS					
13. Osallistujien palkka- ja matkakust.,luontoissuor.,talkoo,muu					
Br. 8-13 ERIKSEEN RAPORTOITAVA MUIDEN TAHOJEN RAHOITUS YHT.	5 000	15 000			20 000

A.13. PROJEKTIN RAHOITUSSUUNNITELMA

v. 2007	v. 2008	v.	v.	Yhteensä
---------	---------	----	----	----------

Cr. TYÖHALLINNON KAUTTA TULEVA RAHOITUS TYÖVOIMAPOLIITTISIIN TOIMENPITEISIIN:

14. Työvoimakoulutus					
15. Työllistämistuet					
16. Muut työvoimapolitiittisten toimenpiteiden kulut					
17. Valtion rahoitusosuus osallistujille maksettavista koulutustuista ja työmarkkinatuista					
Cr. 14-17 TYÖHALLINNON RAHOITUS TYÖVOIMAPOLIITTISIIN TOIMENPITEISIIN YHTEENSÄ					

Dr. TYÖNANTAJIEN KUSTANNUKSET TYÖVOIMAPOLIITTISISSA TOIMENPITEISSÄ:

18. Kuntien rahoitus					
19. Yksityisten työnantajien rahoitus					
20. Yksityinen rahoitusosuus koulutustuesta					
Dr. 18-20 TYÖNANTAJIEN KUSTANNUKSET YHTEENSÄ					

RAHOITUKSEN YHTEENVETO:

VALTION JA ESR-RAHOITUS (1, 14-17)	22 550	27 450			50 000
MUU JULKINEN RAHOITUS (2)					
MUU JULKINEN RAHOITUS (osallistujien palkka- ja matkakust., luontoissuor., talkoo, muu) (13)					
KUNTIEN RAHOITUS (3-4, 8-9, 18)					
YKSITYINEN RAHOITUS (5-6, 10-12, 19-20)	5 000	15 000			20 000
TULOT (7)					
RAHOITUS YHTEENSÄ Ar + Br + Cr + Dr	27 550	42 450			70 000

	v. 2007	v. 2008	v.	v.	Yhteensä
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ Ak + Bk + Ck + Dk	27 550	42 450			70 000
RAHOITUS YHTEENSÄ Ar + Br + Cr + Dr	27 550	42 450			70 000

A. 14. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia tai aiesopimuksia?
Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Saatu euroa?



PROJEKTIHAKEMUS (B-osa)

EUROOPAN SOSIAALIRAHASTON
OSITTAIN RAHOITTAMAT PROJEKTIT

Tavoiteohjelmat 1, 2, 3 ja Equal-yhteisöaloite

B-osa

B.1. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

Mihin ongelmaan projektilla haetaan ratkaisua?

Lohjan ja Tammisaaren seutukuntien, lähinnä pk-yritysten henkilökunnan ja yrittäjien kokeman (teollisen) palveluliiketoiminnan kehittämis- ja koulutustarpeen selvitys ja koulutustarpeeseen vastaaminen. Tulevaisuuden odotusten ja mahdollisuuksien selvittäminen, tapoja tukea innovaatioverkoston kehittymistä ja uusien innovaatioiden syntyä verkostossa.

Miten projekti-idea on syntynyt? Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmisteluissa?

Projekti-ideaa ovat olleet valmistelemassa Laurea, Hämeen ammattikorkeakoulu ja Lohjan ja Raaseporin alueella toimivat yritykset sekä Lohjan kaupunki ja Länsi-Uudenmaan Yrityskeskus Oy. Projekti-idean pohjana on syksystä 2006 tehty työ teollisen palveluliiketoiminnan ja yrittäjyyden kehittämisen edistämiseksi.

Onko projektin kysynnästä olemassa esiselvityksiä tai muuta vastaavaa tietoa? Millaisiin selvityksiin projekti perustuu? Miten projektin valmistelussa on hyödynnetty alueella samalle kohderyhmälle aikaisemmin toimineiden projektien tulokset?

Missä määrin projektiin mukaan tulevien yritysten joukko/osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Osa yrityksistä, jotka ovat osallistuneet Laurea 2006 syksyllä aloitettuun teollisen palveluliiketoiminnan ja yrittäjyyden kehittämiseen, on ilmaissut kiinnostuksensa osallistua. Toteutettujen tilaisuuksien saavuttama suosio kertoo luottamuksesta Laureaan ja kiinnostuksesta aiheeseen.

B.2. PROJEKTIN TARKENNETTU KUVAUS (A-osan kohdat A.8.-A.10.)**B.2.1. PROJEKTIN SUUNNITELLUT KOHDERYHMÄT (A-osan kohta A.8.)**

Mikäli projektilla ei ole yksilöitävissä olevia henkilö- ja/tai yritys- ja/tai organisaatiokohderyhmiä täytetään vain kohta "Projektin välilliset kohderyhmät ja muut tahot, joihin projektin toiminta kohde... soveltuvin osin kuvaamaan projektin kohdentumista toimintaympäristöön.

Projektin aloittavien henkilöiden määrä vuosittain (aloittavien määrään ei sisällytetä henkilöitä, jotka osallistuvat vain lyhytkestoisiin tiedotus- ja neuvontatilaisuuksiin)											
vuosi	v. 2007	v. 2008	v.	v.	v.	v.	v.	v.	v.	yhteensä	joista naisia
aloittavia		40								40	20
Osallistujien työmarkkina-asema ennen projektin aloittamista (arvio)											
yrittäjiä *)	5 henkilöä										
työssä avoimilla työmarkkinoilla olevia	35 henkilöä										
muuta työssä olevia (tukityöllistetyt)											
työttömiä											
työmarkkinoiden ulkopuolella koulutuksessa											
työmarkkinoiden ulkopuolella muualla											
*) Yrittäjiksi luetaan tässä yhteydessä henkilöt, jotka kuuluvat yrittäjien eläkejärjestelmien piiriin (YEL, MYEL)											

Muut projektin kohderyhmään kuuluvat, jotka osallistuvat projektin järjestämään lyhytkestoiseen toimintaan. Tiedotus- tai neuvontatilaisuuksiin tms. osallistuvia henkilöitä											
vuosi	v.2007	v.2008	v.	v.	v.	v.	v.	v.	v.	yhteensä	joista naisia
osallistuvia henkilöitä	35	50								85	

Projektin aloittavien yritysten ja muiden organisaatioiden määrä vuosittain (aloittavien määrään ei sisällytetä yrityksiä tai organisaatioita, jotka osallistuvat vain lyhytkestoisiin tiedotus- ja neuvontatilaisuuksiin)										
vuosi	v. 2007	v. 2008	v.	v.	v.	v.	v.	v.	v.	yhteensä
aloittavien yritysten lkm	10	10								20
muut organisaatiot										
Projektin osallistuvat yritykset henkilöstömäärän mukaan (arvio)										
henkilöstömäärä	alle 5	5-9	10-49	50-249	250-499	yli 499				
yritysten lukumäärä	5	5	5	5						
Projektin välilliset kohderyhmät ja muut tahot, joihin projektin toiminta kohdentuu										
Välillisenä kohderyhmänä ovat ammattikorkeakoulun opiskelijat, jotka pääsevät projektissa työskentelemään seminaareissa, koulutustarveyskyselyssä ja opintojaksoissa.										

Mitkä ovat projektiin osallistuvien henkilöiden ja yritysten (ja muiden organisaatioiden) valintaperusteet? Miten valinta suoritetaan ja kuka päättää osallistujien valinnasta?

Osaamisintensiivisen palveluliiketoiminnan yritykset Lohjan ja Tammisaaren seutukunnissa. Lisäksi muut pk-yritykset ko. alueella. Ko. yrityksille tarjotaan mahdollisuutta osallistua selvitykseen, seminaariin ja koulutus- ja kehittämishankkeeseen. Yhteys tapahtuu kirjeitse (hanke-esite), henkilökohtaisella yhteydenotolla ja lehdistön kautta.

Miten kohderyhmälle tiedotetaan mahdollisuudesta osallistua projektiin?

Tiedotustilaisuudet ja tiedotteet sekä lehti-ilmoitus, henkilökökohtainen yhteydenotto

B.2.2. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET (A-osan kohta A.9.)

Työllisyyteen liittyvät projektin välittömät tulostavoitteet

Projektiin osallistuvien henkilöiden työllistyminen			
<u>Työttömänä projektin aloittaneista sijoittuu välittömästi projektin jälkeen:</u>	työhön avoimille työmarkkinoille	yrittäjäksi	koulutukseen
<u>Ennen projektia työmarkkinoiden ulkopuolella olleista työllistyy välittömästi projektin jälkeen:</u>	työhön avoimille työmarkkinoille	yrittäjäksi	koulutukseen
Projektin välittömät työllisyysvaikutukset työssä oleviin osallistujiin (yritysten henkilöstö, yrittäjät, julkisen sektorin henkilöstö, opettajat, kouluttajat tms.) Ei suoria vaikutuksia.			

Työpaikat ja uudet yritykset

Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan? tavoite _____ kpl, joihin työllistyy naisia _____ kpl
Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan? tavoite _____ kpl, joista naisten perustamia yrityksiä _____ kpl
Kuinka monta työpaikkaa projekti turvaa siihen osallistuvissa yrityksissä? tavoite _____ kpl, joista naistyöpaikkoja _____ kpl

Välilliset työllisyysvaikutukset (ks. täyttöohje) Luo edellytyksiä uusien työpaikkojen syntymiselle. Alueen yritysten (teollisen) palveluliiketoiminnan osaamisohjan kehittämisen myötä ne voivat myös työllistää ja turvata työpaikkansa paremmin. Opiskelijoiden työelämäkontaktien kautta heidän mahdollisuutensa työllistyä alueelle paranevat.
--

Inhimillisten voimavarojen kehittämiseen tähtäävien toimenpiteiden tulostavoitteet Välittömät tulostavoitteet : tutkintojen määrä projektissa _____ kpl
Välilliset vaikutukset Yritysten henkilökunta, opettajat ja opiskelijat ovat kehittäneet osaamistaan. Ammattikorkeakoulun opettajat voivat syventää käytännön osaamistaan ja opiskelijat pääsevät soveltamaan oppimaansa.

B.2.3. PROJEKTIN TYÖSUUNNITELMA: TARKENNETUT TOIMENPITEET (A-osan kohta A.10.)

Projektin työvaiheet ja niiden toteutusaikataulu (mukaan luettuna tiedotussuunnitelma ja tulosten hyödyntämis- ja levittämissuunnitelma)
 Projekti toteutetaan vaiheittain: Toimenpiteet: 1. Selvitys kehittämis- ja koulutustarpeista: lokakuu-marraskuu 2007 2. Yritysten kartoitus ja verkottuminen: lokakuu 2007 3. Seminaarin järjestäminen: marraskuu 2007 4. Teemakoulutus ja hankkeet: tammikuu-huhtikuu 2008 5. Yrityskohtaisesti räätälöidyit kehittämissankkeet: lokakuu 2007-huhtikuu 2008 6. Ohjausryhmän toiminta: lokakuu 2007-huhtikuu 2008 7. Raportointi: huhtikuu 2008

Projektin toimenpiteet (koulutus, muut palvelut ym. kohderyhmään kohdistuva toiminta)
 Koulutustarveselvitys, seminaari, teemaseminaarit (4), yrityskohtaiset kehittämissankkeet, joihin sisältyy 3 x 6 h koulutus- ja kehitystilaisuuksia. Osassa kehittämissankkeita mukana olevat opiskelijat laativat hankkeista opinnäytetyön (10).

Projektissa järjestettävän koulutuksen ja muun toiminnan henkilötyöpäivien määrä (1 henkilötyöpäivä, htpv = 7h)

vuosi	v. 2007	v. 2008	v.	v.	v.	v.	v.	v.	v.	Yhteensä
koulutus, opiskelijatpv										
- lähiopetusta		120								120
- etäopiskelua										
tukityöllistäminen (htpv)										
ohjaus, konsultointi										
- henkilötyöpäivä										
muu										
- henkilötyöpäivä										
Projektin htpv yhteensä		120								120

Projektin keskimääräinen kesto/henkilö (=henkilötyöpäivät yht. / aloittavien määrä) 3 pv/henk. (= A.10./A.8.)

Projektin kokonaiskustannukset/osallistuja (=kustannukset/aloittavien määrä) 1 750 EUR (=A.12./A.8.)

Haettu ESR ja valtion rahoitus/henkilötyöpäivä (=haettu rahoitus/henkilötyöpäivät yhteensä) 416,667 EUR (=A.13. kohdat Ar, 14-17)/A.10.) Haettaessa rahoitusta työhallinnolta hakijan ei tarvitse huomioida koulutustukea ja työmarkkinatukea em. laskelmissa.

B.3. RAPORTOINTI JA TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Rahoittajan ESR-projekteilta edellyttämä määrämuotoinen raportointi

Miten projektin seurantatiedot kerätään ja kuka vastaa seurantatietojen keräämisestä ja vastuuviranomaiselle toimittamisesta? (katso täyttöohje)

Laurea vastaa tietojen keräämisestä ja niiden toimittamisesta vastuuviranomaisille.

Muu raportointi ja arviointi ja niiden hyödyntäminen projektin ohjauksessa

Miten, missä vaiheissa ja mille tahoille raportoidaan projektin toiminnasta, laadusta, tuloksista ja pysyvistä vaikutuksista toimintaympäristöön?

Projektin päätyttyä yhteistyökumppaneille

Miten seurataan projektin pysyvien vaikutusten toteutumista?

Palautekyselyin ja -keskusteluin kumppanuusverkostossa

B.4. PROJEKTIN TOTEUTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄT RESURSSIT (PANOKSET)

Projektissa käytettävä henkilötyöpanos, tilat, laitteet jne. (tarkennus kustannusarvion kohtaan A.12. Ak.2)

Projektin henkilöstö (tehtävä, aika kuukausina, organisaatio)

Irma Vahvaselkä, yliopettaja, projektivastaava, (225h) Tarja Meristö, yliopettaja, alkuselvitys (84h) Susanna Kivelä, yliopettaja (46h) vastaa tutkimuksen suunnittelusta, asiakastietokannasta Tuija Marstio, lehtori, vastaa teemakoulutuksesta ja osasta hankkeita (155h) Kaarina Murtola-Jokiniemi, lehtori, viestinnälliset asiat (70h) Pia Laureus, koulutussuunnittelija, Laureus, osa-aik (50h) ks. LIITE Projektihenkilöstö

Projektin tilat, materiaalit, laitteet ym. Kenen haltuun projektille hankitut tarvikkeet jäävät projektin päättyttyä?

Projektin tarvitsemat tilat, laitteet ja pääosa materiaaleista saadaan/vuokrataan Laureus-ammattikorkeakoululta. Toteutetaan sisäisesti. Projektille ei hankita omia laitteita. Tiloista ja laitteista ei aiheudu kustannuksia hankkeelle.

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin taholle. Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua hakemuksen vireille tulon ja hankkeen mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siten mahdollisesti koituvista vahingoista. Hakijatahon nimen kirjoittaja on varmentanut hakemuksessa mainittujen henkilöiden suostumuksen tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseksi rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia yleisiä ehtoja ja säädöksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään ESR-projektista erillistä kirjanpitoa ja toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

24.09.2007

Nimi, nimen selvennys, asema organisaatiossa

Kimmo Hannonen, hallintojohtaja

LIITTEET:

ESR-projektihakemuksen Liite: Projektin toteutukseen osallistuvat organisaatiot _____ kpl

Hakijan omat liitteet:

- kustannuserittely A 12 - projektihenkilöstön tehtäväkuvaukset

Muut viralliset liitteet (toimitettava viranomaiselle ennen päätöksentekoa):

- Kaupparekisteriote/Yhdistysrekisteriote/Ote pöytäkirjasta tai työjärjestyksestä
 Verojäämätodistus
 Ennakkoperintärekisteriote