

Taloudenhoitajan muistilistaan on kerätty taloudenhoitajan kannalta oleelliset eri kuukausina muistettavat taloushallinnon toiminnot ja viranomaisilmoitukset sekä kirjanpidon että palkanlaskennan osa-alueelta.

Tammikuu:

- Tilikauden taseen tilien avaus → edellisen tilikauden taseen saldojen siirto uuden tilikauden taseen alkusaldoiksi ja aktivoidut menot ja saatavat menotilille ja rahoitustileille.
- Tilitettävä marraskuun arvonnävero 15. päivään mennessä
- Vuosi-ilmoitus maksetuista palkoista tammikuun loppuun mennessä
- Tilitettävä marraskuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Helmikuu:

- Tilitettävä joulukuun arvonnävero 15. päivään mennessä
- Vuosi-ilmoitus ammattiyhdistysjäsenmaksuista ja työttömyyskassamaksuista helmikuun loppuun mennessä
- Tilitettävä joulukuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Maaliskuu:

- Tilitettävä tammikuun arvonnävero 15. päivään mennessä
- Tilitettävä tammikuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Huhtikuu

- Tilinpäätös ja toimintakertomus tulee olla laadittuna neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. (tilikausi yhdistyksillä on kalenterivuosi)
- Tilitettävä helmikuun arvonnävero 15. päivään mennessä
- Veroilmoitus toimitettuna neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä, mikäli yhdistys harjoittaa liiketoimintaa
- Tilitettävä helmikuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Toukokuu

- Tilitettävä maaliskuun arvonnävero 15. päivään mennessä
- Tilitettävä maaliskuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Kesäkuu

- Tilitettävä huhtikuun arvonnävero 15. päivään mennessä
- Tilitettävä huhtikuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Heinäkuu

- Tilitettävä toukokuun arvonnävero 15. päivään mennessä
- Tilitettävä toukokuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Elokuu

- Tilitettävä kesäkuun arvonnävero 15. päivään mennessä
- Tilitettävä kesäkuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Syyskuu

- Tilitettävä heinäkuun arvonnävero 15. päivään mennessä
- Tilitettävä heinäkuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Lokakuu

- Tilitettävä elokuun arvonlisävero 15. päivään mennessä
- Tilitettävä elokuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Marraskuu

- Tilitettävä syyskuun arvonlisävero 15. päivään mennessä
- Tilitettävä syyskuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä

Joulukuu

- Tilitettävä lokakuun arvonlisävero 15. päivään mennessä
- Tilitettävä lokakuun työnantajasuoritukset viimeistään 10. päivään mennessä