



## **Päiväkirja tavoitteiden suunnittelemisesta ja saavuttamisesta**

Pirre Kujala

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu

Tradenomin tutkinto

Amk-opinnäytetyö

2024

## Tiivistelmä

<b>Tekijä</b> Pirre Kujala
<b>Tutkinto</b> Tradenomi
<b>Raportin/Opinnäytetyön nimi</b> Päiväkirja tavoitteiden suunnittelemisesta ja saavuttamisesta
<b>Sivu- ja liitesivumäärä</b> 49 + 0
<p>Tässä opinnäytetyössä tarkastellaan ammatillista kehittymistä päiväkirjamuotoisessa opinnäytetyössä kahdeksan viikon seurantajakson ajan tammikuusta maaliskuuhun 2024. Seurantajakson tarkoituksena on seurata asetettujen viikkotavoitteiden toteutumista ja jokaista viikkoa analysoidaan viikon päätteeksi tarkastelemalla sitä sen onnistumisien ja epäonnistumisien avulla. Päiväkirjassa seurataan työpäiviä, suunnittelemalla joka aamu päivän tavoitteet ja arvioimalla päivän päätteeksi, täyttyivätkö tavoitteet. Viikkotasolla arvioidaan opinnäytetyön teemojen toteutumista.</p> <p>Opinnäytetyön johdannossa kuvaillaan lyhyesti tekijän työuraa alalla aloittamisen hetkestä tähän päivään kertomalla työympäristöstä ja tämänhetkisistä työtehtävistä. Opinnäytetyön ja seurantajakson päättää pohdinta, jossa tekijä pohtii tavoitteidensa saavuttamista ja työn seurannasta ja sen analysoimisesta saavuttamia hyötyjä.</p> <p>Opinnäytetyön tekijä työskentelee kotimaisessa ohjelmistoyrityksessä X, joka tarjoaa palveluita datan, pilvipalveluiden ja automaation osa-alueilla. Tekijä aloittaa IT-konsulttina, Solution consultant-tehtävässä, seurantajakson aikana uudessa projektissa, jossa tehdään kehitystyötä eri aiheiden parissa asiakkaalle Y. Seurantajaksolla seurataan tekijän kehittymistä projektissa seuraavien teemojen näkökulmasta: töiden organisointi, yhteistyön kehittäminen, asetettujen tavoitteiden saavuttaminen ja töiden sisäistäminen aikataulullisesti. Tekijä aloittaa projektiin perehtymisen opinnäytetyön seurantaviikolla kolme ja suorittaa samalla töiden ja tavoitteiden fokuoimiseen liittyvää kurssia, jonka opit kantavat opinnäytetyön loppuun saakka. Seurantajakson aikana pääasialliset työtehtävät ovat määrittelyiden kirjoittaminen sekä perehtyminen uuteen työympäristöön.</p> <p>Raportin tietoperusta koostuu pääasiassa työn luonteeseen kuuluvista teoksista, mutta se pitää sisällään myös työn organisointiin ja työhyvinvointiin liittyviä aiheita, sillä ne nousevat työn edetessä tärkeään rooliin tekijän ymmärtäessä kuinka laaja-alaisesti esimerkiksi stressi vaikuttaa työssäjaksamiseen. Pohdinnassa tekijä kertoo havainneensa, kuinka paljon työn suunnittelemisesta seurantajakson aikana on ollut hyötyä, sillä suunnittelulla saavutettiin asetetut päivä- ja viikkotavoitteet, joka vähensi työstressiä. Päiväkirja ammatillisesta kehittymisestä opinnäytetyönä toi tekijän arkeen rutiineja, jotka jäävät käyttöön ja jonka aiheisiin tekijä uskoo palaavansa tasaisin väliajoin tulevaisuudessa.</p> <p>Oman työskentelyn seuraaminen ammatillisen kehittymisen näkökulmasta oli tekijälle arvokasta oppia, joka näkyy korkeampana ammatillisena itsevarmuutena ja luottavaisuutena hyvään menestykseen työelämässä jatkossa.</p>
<b>Asiasanat</b> Projektityö. Kehitys. Vaatimusmäärittelyt. Keskittymiskyky.

## Sisällys

1	Johdanto.....	1
1.1	Päiväkirjamerkinnot .....	2
1.2	Työympäristö .....	3
1.3	Opinnäytetyön tavoitteet ja rajaukset .....	4
1.4	Peittomatriisi .....	6
2	Lähtötilanteen kuvaus .....	7
2.1	Oman nykyisen työ analysointi .....	7
2.2	Sidosryhmien esittely .....	8
2.3	Työpaikan vuorovaikutustilanteet .....	9
3	Seurantajakson raportointi viikkoanalyysineen .....	11
3.1	Seurantaviikko 1: Kouluttautumista .....	11
3.2	Seurantaviikko 2: Keskittyminen .....	14
3.3	Seurantaviikko 3: Projektiin perehtyminen .....	17
3.4	Seurantaviikko 4: Perehtyminen jatkuu .....	22
3.5	Seurantaviikko 5: Vaatimusmäärittely .....	27
3.6	Seurantaviikko 6: Vaatimusmäärittelyiden kirjoittaminen .....	30
3.7	Seurantaviikko 7: Palaverit ja yhteistyön käynnistelyä .....	34
3.8	Seurantaviikko 8: Tavoitteiden saavuttaminen .....	38
4	Pohdinta .....	43
	Lähteet .....	46

# 1 Johdanto

Tämä opinnäytetyö kuvaa päiväkirjamuodossa kahdeksan viikon seurantajakson ajan päivittäistä työtäni antamieni teemojen mukaisesti. Opinnäytetyön kantavana teemana on ammatillinen kehittymiseni, ja opinnäytetyössä seurataan teemojeni mukaisia suunniteltujen tavoitteiden saavuttamista. Viikkojen aikana pohditaan myös työuupumista, ja se osoittautuikin yhdeksi tärkeäksi osaksi opinnäytetyön teeman mukaista töiden organisointia sen antaessa paljon näkökulmia siihen, miksi työpäivien tekemisiä ja työuran tavoitteita on tärkeää suunnitella ja seurata.

Olen kirjoittanut päiväkirjamuotoisen opinnäytetyön IT-konsultin näkökulmasta ja opinnäytetyössä seurataan ensimmäisiä viikkojani uudessa projektissa. Seurantajakso, joka alkaa tammikuussa ja päättyy maaliskuussa 2024, on minulle tavallaan haastava, sillä vaikka projektin toimiala on minulle tuttu, se toimii saralla, joka on minulle uusi eivätkä päivittäiset työtehtäväni ole vielä muotoutuneet sellaisiksi, joissa kokisin olevani vahvimmillani vankasta useiden vuosien projektikokemuksesta huolimatta. Päiväkirjassa on viittauksia aiempaan työkokemukseeni, sillä pitkä kokemus työelämässä ja siirtymä uuteen tuo luonnollisesti mahdollisuuden tarkastella koko työuraa hieman kriittisemmin silmin.

Työni Solution consultantina on itsenäistä ja työtä tehdään hybridi-mallissa, jossa voi työskennellä itselleen mieluisalla tavalla joko etänä tai toimistolta. Työssä vaaditaan hyviä kommunikointitaitoja sekä suomeksi että englanniksi ja erinomaista ongelmanratkaisukykyä yleensä IT-ympäristöissä, joissa on useita toimittajia. Työtehtävät ja -päivät ovat vaihtelevia, ja työssä voi kehittyä loputtomiin. Työ sopii minulle, sen monipuolisuus on aina vetänyt minua puoleensa ja lisäksi koen arvokkaana sen, että pääsen tutustumaan laajasti eri projekteihin ja uusiin ihmisiin.

Työssä viihtyminen ja jaksaminen ovat minua kiinnostavia aiheita, sillä koen, että työssä viihtymisellä on suuri vaikutus siihen, kuinka kehityn itse työssä. Olen vuosien varrella kokenut raskaitakin aikoja työelämässä työn kuormittavuuden vuoksi, ja sen myötä menettänyt ammatillista itsearvostustani. Työn mielekkyys ja miten työtä tehdään, vaikuttavat suuresti työssäjaksamiseen ja siihen, kuinka paljon koen työn imua. Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö on mielenkiintoinen sukellus kahdeksan viikon seurantajakson ajalta siihen, mitä teen päivittäin, mutta myös siihen, miten näen kehittyväni näinkin lyhyessä ajassa.

Ammatillista kehittymistä tapahtuu koko työuran ajan eikä siinä varmaankaan koskaan voi tulla valmiiksi. Koen olevani onnekas siinä mielessä, että olen löytänyt itselleni sopivan alan, jossa viihdyn ja pystyn kehittymään siinä niin pitkään kuin olen työelämässä mukana.

## 1.1 Päiväkirjamerkinnot

Seuraan ammatillista kehittymistäni ajalla 15.1. - 8.3.2024. Työaikani on maanantaista perjantaihin, 37,5 tuntia viikossa ja teen työtä pääasiallisesti kotoa, etänä. Toimistolla työskentely on mahdollista, mutta olen todennut etävaihtoehdon itselleni hyvin sopivaksi ratkaisuksi.

Opinnäytetyölläni on neljä teemaa, ja teemoiksi ovat valikoituneet seuraavat aiheet:

- töiden organisointi
- yhteistyön kehittäminen
- asetettujen tavoitteiden saavuttaminen
- töiden sisäistäminen aikataulullisesti.

Teemat olen miettinyt sen mukaisesti, missä minun mielestäni pitäisi vielä kehittyä, ja mitä olen erityisen kiinnostunut seuraamaan kehittymismielessä. Töiden organisointi on tuntunut viime vuosina paikoitellen haasteelliselta työn hektisyyden takia, joten se valikoitui luontevasti yhdeksi teemaksi. On kiinnostavaa seurata, miten kehityn ja kuinka nopeasti sisäistään asioita seurantajakson aikana, sillä kaikki työtehtävät tulevat minulle uusina työpaikan vaihdoksen vuoksi.

Jokaiselle viikolle on teema, ja jokaiselle päivälle on oma tavoitteensa. Päivän tavoitteet pyrin miettimään työpäivän sisällön mukaisesti huomioiden viikkoteemani sekä opinnäytetyöni teemat. Jokaisen viikon lopuksi kirjoitan viikkoanalyysin, jossa analysoin viikkoani siltä näkökulmalta, mitä opin, missä kehityin ja mitä olisin voinut tehdä toisin. Opinnäytetyön teemoiksi olen valinnut seuraavat aiheet:

Viikkoteemojani ovat

- kouluttautuminen
- keskittyminen
- perehtyminen projektiin
- vaatimusmäärittelyiden kirjoittaminen
- palaverit ja yhteistyön käynnistelyä
- tavoitteiden saavuttaminen.

Viikkoteemat liittyvät työhöni, jossa olen perehtymisvaiheessa aloitettuani seurantajakson kolmannella viikolla uudessa projektissa. Teemojen edistymistä voi tarkastella myös peittomatriisista, jossa on mainittu luvut kunkin teeman osalta, jossa sitä käsitelty. Peittomatriisi esitellään luvussa 1.4.

## 1.2 Työympäristö

Työskentelen it-alan Yrityksessä X. Yritys on erikoistunut pilvitekologiaan, dataan ja ohjelmistoihin ja toimii maailmanlaajuisesti yli 90 maassa. Yritys työllistää yli 25 000 asiantuntijaa, ja yrityksen työskentelykieli on englanti. Työympäristö on hybridi, joka tarkoittaa sitä, että työtä voi tehdä etänä kotona tai toimistolla.

Olen IT-konsultti ja tehtävänimikkeeltäni olen Senior Solution Consultant. Solution consultant auttaa asiakasta ymmärtämään, kuinka saavuttaa paras lopputulos asiakkaan tarvitsemaan muutokseen ehdottamalla, selvittämällä ja yhdistelemällä teknisiä tuotteita. Indeed (2024) kuvaa roolia seuraavasti:

Solution consultant auttaa teknologiayrityksiä rakentamaan ja lisäämään räätälöityjä palveluita asiakkaiden liiketoimintatarpeisiin, joka voi nostaa myyntiä, kasvattaa liikevaihtoa, kommunikointia ja tuottavuutta. Tehtävään kuuluvat yleisesti projektinjohdon tukeminen teknisissä ratkaisuissa, tapaamiset asiakkaan kanssa, avustaminen teknisissä dokumentaatioissa ja käyttöohjeissa, työmääräarvioiden ja ehdotuksien esittäminen asiakkaalle, yhteistyön ja tuottavuuden kasvattaminen tiimissä, työskentely monitieteisessä ympäristössä sekä tietojen ylläpitäminen viimeisimpien teknologiaratkaisujen ja palveluiden osalta.

Teen työtäni asiakkaan projektissa ja tämä tarkoittaa sitä, että työnantajani toimittaa asiakkaalle asiakkaan tarvitsemat palvelut. Asiakkaan työympäristö on monitoimittajaympäristö.

Monitoimittajuus tarkoittaa sitä, että samassa projektissa on it-konsultteja useista eri it-alan yrityksistä. Työkieli asiakkaan projektissa on suomi, mutta tiimissä, johon kuulun, on jäseniä neljästä eri maasta, ja tämä tarkoittaa sitä, että käytän työssäni päivittäin sekä suomea että englantia.

Kehitystyötä ohjaa ketterän tavan viitekehys, joka on joko Scrum (Scrum.org. 2024a), Agile (Agile Alliance 2024) tai SAFe (Scaled Agile 2024). Yleensä tavaksi tehdä on muotoutunut asiakkaan parhaaksi toteama ja heille sopivin tapa tehdä kehitystyötä, ja tällöin yleensä tunnistetaan kaikista edellä mainituista tuttuja termejä ja tapoja toimia. Alalla puhutaan paljon myös vesiputousmallista (ScienceDirect 2024), jossa tehdään ensin suunnittelu ja määrittely, mutta malli ei tänä päivänä yksin pysty vastaamaan alan nopeasti muuttuviin tarpeisiin. Ketteryyttä tarvitaan, sillä ketterässä mallissa suunnitelmaa ja sisältöä voidaan muuttaa lennossa, joka ei taas kuulu perinteiseen vesiputousmallin mukaisen projektin toimintatapaan.

Ammatillinen osaaminen on taito, joka kehittyy koko työelämän ajan. Se, miten siinä kehittyy, on itsestä kiinni. Ammatillinen kehittyminen on kiinnostavaa ja sitä pysähtyy liian harvoin miettimään, paljonko kehitystä on tapahtunut vuosien, jopa kuukausien aikana. Työssä kehittyminen on ollut

minulle aina tärkeää ja tavoitteenani onkin pystyä kehittymään työssäni jatkuvasti, siihen päivään saakka, kunnes tulee aika jättäytyä pois työelämästä. Mielestäni ei ole olemassa hetkeä, jolloin oppiminen tai kehittyminen päättyisi, on olemassa vain oma päätös siitä, että jatkanko kehittymistä.

### 1.3 Opinnäytetyön tavoitteet ja rajaukset

Keskityn opinnäytetyössäni siihen, miten osaan hyödyntää aiempaa kokemustani projektissa, jossa en ole aiemmin työskennellyt sekä miten kehityn ammatillisesti työssäni, kun seuraan sitä aktiivisesti. Haluan myös oppia hyödyntämään uusia keinoja töiden organisointiin, jotta pystyn stressaantumatta tekemään monet työpöydälleni tulevat tehtävät.

Opinnäytetyön ulkopuolelle rajaan työnantajan ja asiakkaan prosessit, järjestelmät, henkilöt sekä tarkemman sisällön siitä, mitä asiakkaan projekti koskee. Minua velvoittaa salapitovelvollisuus, mutta pystyn ylätasolla kertomaan mihin esimerkiksi Confluencea käytetään tai mitä saavutettavuus tarkoittaa.

Keskeiset ammattikäsitteet ja lähteet liittyvät työhöni ja työtehtäviini. Ammattikäsitteisiin olen nostanut ne käsitteet, joita käytän tai teen päivittäin.

Taulukko 1. Ammattikäsitteet

Käsite	Merkitys
Confluence	Confluence on yhteistyö- ja dokumentointityökalu, jonka avulla tiimit voivat luoda, jakaa ja tehdä yhteistyötä sisällön parissa. Se tarjoaa keskitetyn alustan erityyppisten asiakirjojen luomiseen ja järjestämiseen. Sen avulla tiimit voivat helposti kerätä, tallentaa ja hallita vaatimuksia jäsennellyllä tavalla. (Visure Solutions 2024a.)
Jira	Jira on tehokas projektinhallinta- ja ongelmaseurantatyökalu. Se hallitsee tehtäviä, seuraa edistymistä ja helpottaa kommunikaatiota tiimien sisällä. Sen vahvuus on kyky tallentaa, organisoida ja priorisoida käyttäjien tarinoita ja tehtäviä, mikä antaa näkyvyyttä projektin edistymisestä ja varmistaa, että vaatimukset toteutuvat tehokkaasti. (Visure Solutions 2024b.)
Testaus	Ohjelmistotestauksella luodaan tietoa testattavan ohjelmiston laadusta ja varmennetaan, voidaanko ohjelmisto ottaa käyttöön. Testauksella myös varmistetaan, toimiiko ohjelmistopäivityksen tai

	uuden toiminnallisuuden lisäyksen jälkeen ohjelmisto kuten ennenkin. (Rehn 30.5.2023.)
Vaatusmäärittely	Vaatusmäärittely on tärkeä osa ohjelmistokehitysprosessia, ja se varmistaa, että kaikki tarpeellinen on otettu huomioon ja ohjelmisto vastaa käyttäjän tarpeita. Vaatusmäärittelyn vaiheet auttavat kehittäjiä ymmärtämään projektin tavoitteet ja vaatimukset sekä luomaan selkeän suunnitelman ohjelmiston toteuttamiseksi. (Metatavu s.a. a.)

Lähteinä käytän työhön liittyvää termistöä sekä ammatilliseen kehittymiseeni liittyvää kirjallisuutta, blogeja ja artikkeleita.



## 1.4 Peittomatriisi

Taulukko 2. Peittomatriisi päiväkirjaopinnäytetyön tekstinsisäisistä kytköksistä

Oman ammatillisen kehittymisen tavoitteet	Tietoperustan luku raportissa	Seurantaviikko	Oman ammatillisen kehittymisen tulokset
Töiden organisointi	1.1 ja 1.3	2, 3, 4 ja 6	3.3, 3.4 ja 3.6
Yhteistyön kehittäminen	1.1, 2.2 ja 2.3	4 ja 6	3.4 ja 3.6
Asetettujen tavoitteiden saavuttaminen	1.1 ja 2.1	7 ja 8	3.7, 3.8 ja 4
Töiden sisäistäminen aikataulullisesti	1.1	4, 6, 7 ja 8	3.4, 3.6, 3.7, 3.8 ja 4

## 2 Lähtötilanteen kuvaus

Työskentelen ohjelmistoyrityksessä IT-konsulttina, Solution consultant –roolissa. Olen tehnyt työtä erilaisien kehitysprojektien parissa pitkään, ja alalle tyypillistä on joko työskennellä ylläpidossa tai projektissa, jossa kehitetään uutta. Työ on vaihtelevaa eikä se sovi sellaisille ihmisille, jotka haluavat pysyvyyttä siinä mielessä, että työtehtävät olisivat ennalta-arvattavia. Työtä voisi kuvailla sellaiseksi, että ympärillä tapahtuu koko ajan jotain ja se vaatii valppautta ja kykyä pystyä yhdistelemään asioita toisiinsa.

Päiväkirjani ammatillisesta kehittymisestä keskittyy ajanjaksoon, jossa olen suht vastikään aloittanut uudella työnantajalla. Työhöni kuuluu työskentely asiakkaan projektissa, ja seurantajakson aikana aloitan työskentelyn projektissa, joka on toimialalana minulle tuttu, mutta en tunne siihen liittyvät nyansseja.

### 2.1 Oman nykyisen työ analysointi

Aloitin kehitystyössä syksyllä 2011 haettuni silloisessa työpaikassani avoimena olleeseen määrittelijän ja testaajan paikkaan. Parin vuoden jälkeen, minulle tarjottiin Product Ownerin roolia silloisessa tiimissäni, ja otin paikan vastaan. Rooli ja tapa tehdä kehitystyötä alkoi silloin uutena tapana tehdä töitä, ja kouluttautumisen jälkeen olin valmis aloittamaan uudessa roolissani. Product Owner edustaa asiakasta ja huolehtii muun muassa siitä, että tiimin backlogilla löytyvät kaikki tarpeelliset tehtävät oikeassa järjestyksessä (Lucidhart s.a.). PO:n tehtäviin kuuluu yleensä myös läheisesti projektipäällikön tehtävät, sillä on tyypillistä, että tehtäväksi tulee käynnistää ja vetää omalle vastuualueelle kuuluva muutos. Usein puhutaankin Product Ownerista ja projektipäälliköstä samassa yhteydessä, ja tekemäni SAFE-koulutukset liittyen Product Owner-tehtäviin, ovat olleet myös projektipäälliköille tarkoitettuja.

Oma tehtäväkenttäni muodostui vuosien varrella laajaksi ja kokemusta ehti kertyä samalla työnantajalla monta vuotta. Projektikokemusta kertyi useista eri projekteista. Tein asiantuntijan työtä ennen kuin aloitin työni kehityksen parissa, ja nopeaoppisena, minusta tuli asiantuntija myös kehityksen puolella. Asiantuntemus kasvoi vuosien myötä.

Vaihdoin työpaikkaa, ja jatkoin kehitystöiden parissa, mutta eri toimialalla, sillä halusin haastaa itseäni perehtymällä eri alaan. Tein työtä teknisenä Product Ownerina, ja vaikka olin IT-konsultti, edustin asiakasta. Työ oli vaativaa, ja olin vastuussa myös kehitystiimistä, jossa oli 8 jäsentä. Oli opettavaista tehdä työtä toisenlaisessa ympäristössä ja ihan uusien asioiden parissa. Ilahduttavaa oli huomata, ettei nopeaoppisuuteni ja kyvykkyyteni ymmärtää vaikeita ja isoja kokonaisuuksia ollut

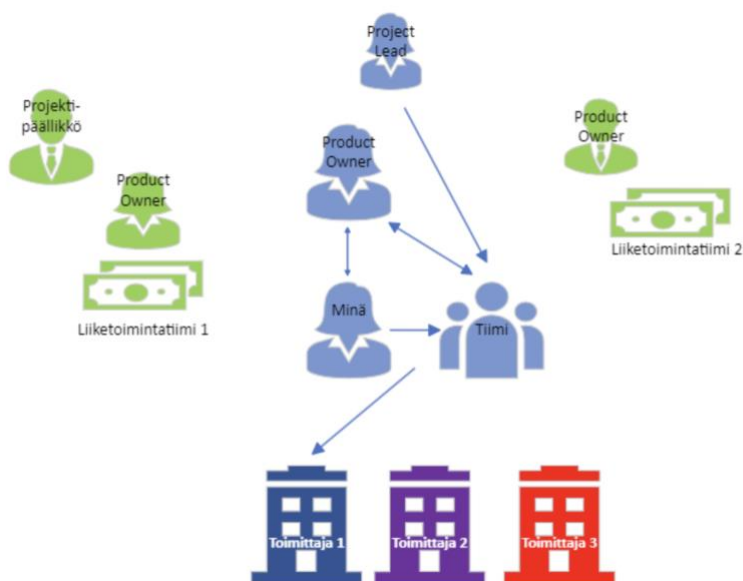
kadonnut mihinkään, ja kun vaihdoin reilun vuoden jälkeen nykyiseen työhöni, huomasin, miten paljon olin oppinut ja kehittynyt vain vuoden aikana.

Ammatillinen osaamiseni on tasolla kokenut asiantuntija, ja olen tottunut kehittämään toimintamalleja sekä ohjaamaan muiden toimintaa. Työni ominaispiirre on pystyä ehdottamaan ratkaisua johonkin asiakkaan nostamaan aiheeseen, jossa he kaipaavat apua. Työtehtävässä menestymiseen tarvitaan päätöksentekokykyä sekä vahvaa yhteistyökykyä saada kehitystehtävät valmiiksi sovitussa aikataulussa. Kehitystehtävien valmiiksi saaminen vaatii keskustelua sekä asiakkaan että kehitystiimin kanssa, sillä on ensiarvoisen tärkeää, että asiakkaan tahtotila on kehitystiimille selkeä ja vastaavasti, asiakas tietää, millä tavalla, minkälaisella rahalla ja missä aikataulussa lopputulokseen päästään. Hyvät viestintätaidot ovat pakolliset ja viestinkin mielelläni ja olen tottunut viestimään sekä suomeksi että englanniksi.

Ammatillinen kehittymiseni on vaiheessa, jossa osaan paljon ja kokemuksen alalta on laaja. Tällä hetkellä haaste syntyy siitä, kun saan tehtäväkseni aiheen, joka ei ole minulle entuudestaan käytännössä miltään osin tuttu.

## 2.2 Sidosryhmien esittely

Teen pääsääntöisesti töitä oman tiimini jäsenten kanssa, ja asiakkaan puolelta niiden asiantuntijoiden kanssa, jotka liittyvät kulloinkin työn alla olevaan tehtävään. Alla olevassa kuvassa olen kuvannut ylätasolla tämänhetkiset sidosryhmät, joiden kanssa työskentelen.



Kuva 1. Sidosryhmät

Olen kuvannut kuvaan, itseni ja tiimin keskelle, jotta nähdään, mihin tarkalleen sijoitun kuvassa. Olen tiimin jäsen, joka tulee toimittajalta numero 1. Juoksevista asioista huolehtii Product Owner, ja koko projektin läpiviennistä huolehtii Project manager. Liiketoimintavaatimukset tulevat asiakkaan puolelta eri tiimeiltä ja heiltä tulevat tehtävät poikkeavat toisistaan. Asiakkaan tiimejä edustaa Product Owner, joka vastaa siitä, että asiat tapahtuvat oikeaan aikaan ja oikean sisältöisinä. Tällä hetkellä liiketoimintatiimissä 1 on käynnissä projekti, joten siellä on oma projektipäällikkö, joka huolehtii siitä, että kaikki tarvittavat, projektiin liittyvät tehtävät tulevat tehdyiksi.

Koska kyseessä on monitoimittajaympäristö eli ohjelmistopalveluita tarjoavia yrityksiä on useampi, on heidät nimetty toimittajiksi 2 ja 3.

Useamman toimittajan mukana olo on tyypillistä. Se tarkoittaa sitä, että kullakin ohjelmistopalveluita tarjoavalla toimittajalla on omat vahvuutensa ja osaamisalansa ja tätä asiantuntijuutta luonnollisesti hyödynnetään ohjelmistokehitystä tehdessä, jotta työ saadaan valmiiksi nopeammin.

Tällä hetkellä en ole tekemisissä ulkoisien sidosryhmien kanssa. Se tarkoittaisi tässä konseptissa sitä, että vaatimus tehdä muutoksia järjestelmiin tulisi ulkopuolelta. Vaatimus voisi olla esimerkiksi hallituksen tekemä lakimuutos, joka vaikuttaa niin, että tämä muutos menisi kehitysjonossa kaiken muun edelle. Yleensä ulkoa tuleville vaatimuksille annettu aikataulu, jolloin muutoksia tehdään usein tiukassakin aikataulussa.

### **2.3 Työpaikan vuorovaikutustilanteet**

Työyhteisö, jossa työskentelen, on vuorovaikutteinen. Toimimme pääsääntöisesti etänä, ja kohtelemme toisiamme arvostavasti. Apua annetaan ja sitä saa pyydettyä ja tämä toimii sekä tiimin, tiimien ja asiakkaan kanssa. Meillä kaikilla on sama tavoite, ja vahvaan yhteistyöhön kannustetaan. Mahdollisissa kriisitilanteissa yhteistyön tekeminen korostuu, sillä silloin erityisesti mitataan se, kuinka kohtaamme toisemme kuinka ja toimimme toistemme kanssa.

Vuorovaikutustilanteita on enimmäkseen palavereissa, joita ovat säännölliset viikottain pidettävät palaverit, joissa seurataan töiden edistymistä ja ratkotaan mahdollisia ongelmia. Muita tilanteita, joissa vuorovaikutusta tapahtuu, ovat erikseen järjestettävät tai ad hoc tapahtuvat kokoontumiset, joiden tarkoituksena on aina edistää työn alla olevaa asiaa.

Toimistolla ollessa vuorovaikutusta tapahtuu luonnollisesti enemmän, kun olemme läsnä. On helppo nousta ja kysyä kollegalta tai asiakkaan asiantuntijalta mielipidettä työn alla olevaan kehitystehtävään. Vuorovaikutus on runsaan etätyöskentelyn myötä muuttunut paljon, mutta se ei ole vaikuttanut siihen, miten työt edistyvät eikä ole ollut huolta siitä, että jokin jäisi huomioimatta.

Osaan toimia hyvin erilaisissa vuorovaikutustilanteissa. Haasteeksi koen sen, varsinkin uuden asian ollessa kyseessä, että kysynkö ja kyseenalaistanko tarpeeksi? Vuorovaikutustaitojeni pitäisi kehittyä enemmän siihen suuntaan, jotta olisin rohkeampi ja luottaisin itseeni enemmän, varsinkin silloin, kun olen uusien ihmisten ja asioiden kanssa tekemisissä.

### 3 Seurantajakson raportointi viikkoanalyysineen

Seuraan päivittäistä työntekoani kirjaamalla ylös ylätasolla tulevien viikkojen ajan antamieni teemojen mukaisesti. Jokaisen viikon päätteeksi, teen viikkoanalyysin, jossa tarkastelen lähemmin sitä, minkälainen viikko oli ja miten miettimäni teema toteutui. Ammatillinen kehittyminen on päiväkirjani kantava teema, joten pyrin analysoimaan kehittymistäni joka viikko ainakin jollain tasolla ja seurantaviikkojen päätyttyä, pystyn analysoimaan tarkemmin kehittymistä, kun viikkoja on takana 8 kpl.

Kipeä kohtani on ollut töiden organisointi, sillä palavereita on aina ollut runsaasti ja lisäksi ympärillä tapahtuu paljon. Työympäristöni on hektinen ja yleensä päivät ovat sellaisia, ettei esimerkiksi keskittyminen pitkällisesti johonkin tiettyyn työtehtävään ole ikävä kyllä mahdollista. Työn hektisyyden ja aikataulupainotteisuuden vuoksi stressi on jollain tavalla aina läsnä ja se vaikuttaa siihen, kuinka saan työtehtäväni organisoitua ja valmiiksi.

#### 3.1 Seurantaviikko 1: Kouluttautumista

##### **Maanantai 15.1.2024**

Avasin työkoneen aikaisin, kuten useimpina muinakin aamuina. Olen aamuvirkku, ja nautin rauhallisista aamuista, vapaallakin. Useat aloittavat työt lähempänä yhdeksää, ja yleensä päivän ensimmäiset palaverit alkavat klo 9, joten minulla on hyvin aikaa orientoitua päivään ja käydä päivän työtehtäviä läpi.

Oman työnantajan puolella järjestetään 4 kertaa vuodessa ns. oppimisviikkoja, ja tämä viikko on vuoden ensimmäinen. Koko viikon ajan, päivittäin, on useampia eri aiheisiin liittyviä tilaisuuksia, joihin on voinut tutustua ja ilmoittautua etukäteen. Tilaisuuksiin tulee kutsut ja niissä lähes jokaisessa on oma vetäjänsä. Aiheet liittyvät alaan ja tällä hetkellä tekoälyn ollessa puheenaihe lähes kaikkialla, on siihen liittyviä tilaisuuksia useampi. Kaikki tilaisuudet nauhoitetaan, ja niitä voi oman aikansa puitteissa käydä katsomassa myöhemmin. Itse olen hyödyntänyt aiemmin pidettyjä tilaisuuksia aloittaessani. Tänäpäivänä osallistun tilaisuuteen, jonka aiheena on AI Buddy, eli kuinka hyödyntää GenAI:ta datan käsittelyssä.

En varsinaisesti tarvitse AI-osaamista työssäni, mutta peruseriaatteet on hyvä ymmärtää ja tietää, kuinka sitä voidaan hyödyntää monipuolisesti. AI-koulutukset ovat kaikki olleet mielenkiintoisia, kuten tämänpäiväisenkin.

**Tiistai 16.1.2024**

Ennen tämän päivän tilaisuutta liittyen oppimisviikon tarjolla oleviin teemoihin, käänsin tekemääni materiaalia englanniksi. Olen työstänyt alaan liittyvää materiaalia, jota on tarkoitus käyttää keskusteluissa ja perehdytyksissä. Tarkoituksena on myös löytää paikat, josta työnantajani voisi saada tulokulmaa itselleni tutulle alalle. Työkielen ollessa englannin, käänän tekemäni materiaalin suomesta englanniksi.

Kuuntelin päivän tilaisuudessa lisää GenAI:sta ja aihe on hyvin mielenkiintoinen. Tämänpäiväisen GenAI:n teemana oli hakujen tekeminen ja miksi GenAI:ta ja AI Buddyä kannattaisi hyödyntää niissä. Riittääkö siis se, että data laitetaan GPT:hen ja toivotaan parasta vai voisiko sitä tehostaa vielä? Tilaisuus antoi ajatuksen aiheesta siitä, tehdäänkö kaikissa yrityksissä riittävästi selvitystä liittyen tekoälyn käyttöön. Minua kiinnostaa aiheena myös se, kuinka ChatGPT:tä käytetään tänä päivänä useinkaan ymmärtämättä sitä, miten se saa tietonsa ja onko se, mitä se kertoo, ollenkaan totta.

**Keskiviikko 17.1.2024**

Olin pitkästä aikaa toimistolla. Rapsakka pakkaneen piristi kivasti ennen työpäivän alkua ja mietin, että pitäisi käydä toimistolla useammin. Toimistolla olikin yllättävän paljon porukkaa ja työpäivä tuntui eloisalta äänineen ja tapahtumineen. Palaveerasin esihenkilöni kanssa ja kävimme läpi työtilannettani ja tekemääni materiaalia. Sain hyvää palautetta ja oivallisia kommentteja, mitä vielä lisätä materiaaliin. Toisessa palaverissa kävin läpi asiakkaan projekteja ja sovimme, mitkä ovat seuraavat askeleet.

Oppimisviikon kolmanneksi tilaisuudeksi olin valinnut RPA:n (Robot Process Automation) eli ohjelmistorobotiikan käyttämisen. RPA:sta on paljon iloa asiakkaille, sillä robotiikka voi tuoda helpotuksen yksitoikkoisimpiin ja välttämättömiin, mutta turhaan työllistäviin vaiheisiin kuten esimerkiksi lomakkeilta tuotavien tietojen tallentamiseen järjestelmään. Tilaisuus oli selkeä ja siitä sai hyvin kuvaa, kuinka robotin voi opettaa tuomaan Excelistä tietoja lomakkeelle ja tallentamaan ne.

**Torstai 18.1.2024**

Tänään oli rauhallisempi päivä kuin eilen, sillä tein töitä etänä kotoa eikä palavereita ollut. Rauhalliset päivät ovat tärkeitä, niissä on tilaa ajatella ja pystyn edistämään asioita ilman keskeytyksiä. Sain kutsun asiakkaan kahden eri projektin haastatteluun, ja tarkastelin, mitä tehtävät pitävät sisällään ja mitä tietoa löydän näistä asioista etsimällä hakukoneista.

Osallistuin tänään kahteen eri tilaisuuteen oppimisviikon tarjonnasta. Molemmat olivat erittäin mielenkiintoisia! Ensimmäisessä tilaisuudessa käytiin työpajan omaisesti läpi, kuinka voit saavuttaa potentiaalisi ja toisessa tilaisuudessa vetäjä kertoi ihmiskeskeisestä AI:sta ja saavutettavuudesta. Molemmissa tilaisuuksissa keskustelut kävivät vilkkaina, ja jälkimmäinen tilaisuus oli koskettavakin, kun vetäjä avasi erilaisia esteellisyyksiä, joita en ollut osannut aiemmin yhdistää saavutettavuuteen.

### **Perjantai 19.1.2024**

Jatkoin materiaalin kääntämistä ja sitä käytiin läpi asiakasvastaavan kanssa. Keskustelu oli hyvää ja polveilevaa, ja olin ilahtunut, että pystyin tukemaan häntä alaan liittyvissä asioissa ja antamaan uusia ajatuksia, mitä mahdollisesti voisi olla tuloillaan tulevaisuudessa. Meillä oli myös yhtiön tilaisuus, joka pidetään kuukausittain. Ne ovat live-tilaisuuksia Teamsissa ja niitä on aina kiva kuunnella ja seurata, sillä ne ovat todella ammattimaisesti toteutettuja.

### **Viikkoanalyysi 1**

Viikko oli hyväntuulinen ja viikon aikana tuntui tapahtuvan paljon. Opin paljon tekoälystä ja vaikken sitä tule tarvitsemaan työssäni, en ainakaan aktiivisesti, on hyvä opiskella siitä perusteet ja vähän enemmän. Meillä on suosituksena, että jokainen tietää mitä tekoäly on ja siihen liittyvää materiaalia ja tapahtumaa on paljon tarjolla. Olen huomannut, että ihmisten tieto tekoälystä perustuu vääriin oletamiin ja tietoihin, ja koen, että on tärkeää tietää, mitä se käytännössä tarkoittaa, kun siitä puhutaan. Alallani puhutaan tänä päivänä pilvestä ja tekoälystä, ja ne ovat suunta, jonne kaikki ovat toimintojaan viemässä.

Luin viikon aikana opinnäytetyöhöni liittyvää kirjallisuutta ja olen pohtinut mm. stressin käsitettä paljon. Emma Seppälän kirja Elä onnellisemmin – käytännön opas onnellisuuteen, menestykseen ja hyvinvointiin, on ollut silmiä avaavaa ja välillä on ollut hetkiä, etten ole malttanut laskea sitä käsistäni. Maailma, jossa elämme, on hyvin suorituskeskeinen ja tuntuu, että ihannoimme tilaa, jossa meillä on jatkuva kiire eivätkä työtunnit viikossa riitä töiden tekemiseen. Minulla on usein ollut pöydälläni useampia työtehtäviä, joita pitää edistää samanaikaisesti nopealla aikataululla, ja olen huomannut, että mitä enemmän tehtäviä on, sitä enemmän tuntuu siltä, että en saa mitään aikaiseksi. Ennen kuin vaihdoin työpaikkaa vuonna 2022, mietin usein, että miksei stressin tunne helpota vaan koko ajan tuntuu siltä, että muistini on heikentynyt ja alan olla lähellä burnoutia. Todellisuudessa, olen ollut loppuun palanut jo pidemmän aikaa, sillä jatkuva samanaikainen tehtävien tekeminen ja työn keskeytyminen aiheuttaa ahdistusta ja masennusta, joita koin työpäivissäni paikoitellen voimakkaasti. En tuntenut työn iloa pitkään aikaan ja työtä vaihdettuani olo helpottui, mutta huomasin nopeasti toimivani samalla tavalla ja jälleen huomasin ahdistuvani



uusista työtehtävistä. Seppälän kirjassa todetaan hyvin, että on vain luonnollista, että tuntee olonsa stressaantuneeksi ja nujerretuksi, jos sinua vedetään jatkuvasti moneen eri suuntaan (Seppälä 2016, 44–45). Kuinka siis muuttaa tekemisen tapaa niin, että olen työssäni onnellisempi?

### **3.2 Seurantaviikko 2: Keskittyminen**

#### **Maanantai 22.1.2024**

Viikon teemana on keskittyminen, sillä haluan löytää keinoja, joilla harjoittaa keskittymistä saadakseni tehtyä työn alla olevat ja odottavat tehtävät niin, että itselleni jää hyvin suoriutunut ja rauhallinen olo.

Aloitin koulutuksen, joka liittyy keskittymiseen ja lupaa hyviä tuloksia, kun kurssin kanssa jaksaa olla aktiivinen. Kurssi on pitkä ja arvioin, että sen tekemiseen menee parisen viikkoa, joten pyrin edistämään sitä vähän joka päivä. Tauottaminen on päivissä tärkeää, ja olen yleensä sortunut siihen, etten pidä taukoja. Aikatauluttamalla kurssin tekemistä jokaiseen päivään, x ajankohtaan, saan sovitettua myös tauot päiviini ja niiden myötä saan ajatukseni siirrettyä hetkeksi muualle ja tavoitteeni oppia rauhoittamaan päiväni, toteutuisi tämän myötä.

Kurssilta tänään saadut opit jäivät mieleeni, mutta keskittyminen vaatii harjoittelua.

#### **Tiistai 23.1.2024**

Jatkan keskittymisteeman ympärillä. Ilokseni huomaa, että kiinnitettyäni huomiota keskittymiseen ja alettuaani panostamaan siihen, se tuottaakin nopeasti tulosta. Sain käännettyä aikatauluttamani materiaalin loppuun eli se työ on nyt pois tehtävälstaltani.

#### **Keskiviikko 24.1.2024**

Päivän tavoitteeni ovat keskittyä aloittamaan koulutukseen ”Maximize Your Brain & Focus” (Silvius Marisk 2023) ja valmistautua huomiseen haastatteluun. Jaan työpäivän niin, että aamulla teen koulutusta ja iltapäivällä, lounaan ja palaverien jälkeen, käyn läpi kyseessä olevien paikkojen tehtävänkuvaukset. Tämänpäiväiset palaverit eivät vaadi minulta valmistautumista.

Päivälle miettimäni tavoitteet toteutuivat hienosti. Koulutuksessa mainittiin päiväkirjan pitäminen päivittäisessä työssä, ja se on vaihtoehto, jota olen pohtinut vakavissani. Kirjoittamalla joka päivä huomioita tekemisistäni, se auttaa pitämään asettamani tavoitteet kirkkaana ja näen edistymiseni konkreettisesti. Erityisesti menestykset ja onnistumiset kannattaa kirjoittaa päiväkirjaan, ja niihin palatessani huomaa, mitä olen jo saavuttanut.

Olen huomannut, että päiväkirjan kirjoittamisesta on ollut jo nyt iloa arjessani. Konkreettinen oppi arkeeni on se, että suunnittelemalla aamulla päivän tehtävät ja aikataulun niille, selkeyttää päivän kulkua huomattavasti. Koin onnistumisen iloa, kun suljin työkoneen, sillä sain taas tehtyä kaiken sen, mitä minun pitikin saada tehdyksi.

### **Torstai 25.1.2024**

Päivän tavoitteenani on jatkaa harjoittelua työpäivän kulun suunnittelussa ja pyrkiä keskittymään siihen, mitä teen ja olemaan huomiomatta mahdollisia keskeytyksiä. Ajatuksena on opetella tarttumaan keskeytyksiin, kun olen saanut työn alla olevan tehtävän valmiiksi tai siihen pisteeseen, että se vaatii taukoa. Taukojen pitäminen työn lomassa on suositeltavaa, joten tulen myös fokuoimaan tauottamista jatkossa enemmän. Taukojen tulisi olla sellaisia, jotka palauttavat ja joiden aikana irtaudutaan hetkeksi töistä, jolloin saadaan lisää virtaa itse töiden tekemiseen ja keskittyminenkin on helpompaa (Glad 3.11.2022).

Työpäivä sujui suunnitellusti ja sain uuden tavoitteen, josta lähdin etsimään tietoa. Mietin jo alustavasti sitä, kuinka huomenna järjestän päivän, jotta siitä tulee mahdollisimman tehokas. Olen huomannut, että työpäivän jälkeen on rauhallisempi olo, kun tehtävien edistäminen on edennyt suunnitelmallisesti.

### **Perjantai 26.1.2024**

Ajatuksena on, että perjantapäiväni menee uusien taitojen ympärillä eli hyödynnän aiemmin viikolla aloittamani koulutuksesta saamani oppien käyttämistä, kun perehdyn alkavan projektin työtehtäviin. Kerään tietoa yleensä muistiinpano-omaisesti ja perustan kansiot sekä sähköpostiin että OneDriveen, jotta kaikki tarvitsemani tieto on helposti löydettävissä ja saatavilla, kun sitä tarvitsen.

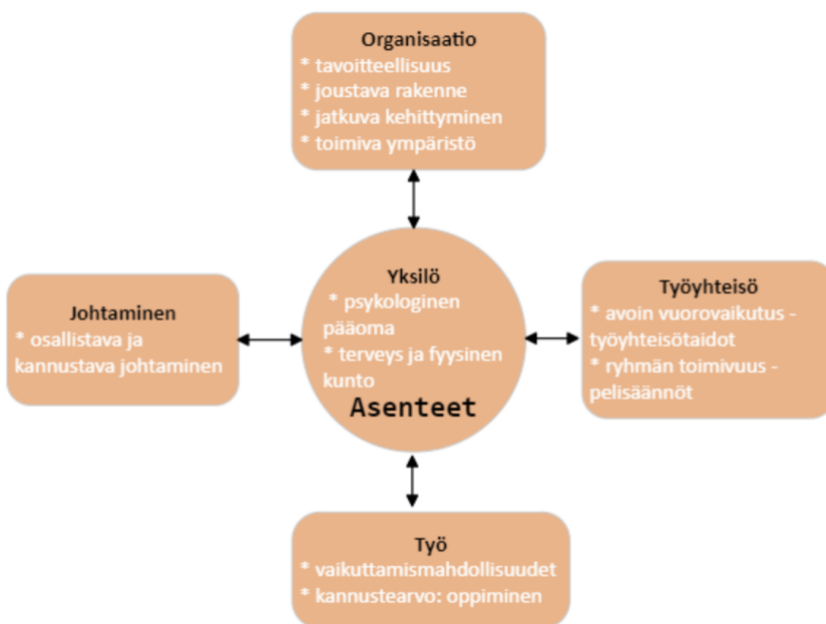
Opin päivän aika paljon! Olen aina pitänyt uusien asioiden oppimisesta, mutta on hyvä, että edessä on viikonloppu, jotta voin rauhassa sulatella valtavaa määrää uutta asiaa, jota sain päivän aikana.

### **Viikkoanalyysi 2**

Viikosta jäi kokonaisuutena hyvä olo ja koin palautuneeni päivistä paremmin kuin aikaisemmin. En koe olevani ollenkaan stressaantunut tällä hetkellä ja on valtava ero tuntee olevansa hyvinvoiva ja valmis uuteen, kun työpäivistä palautuminen on parantunut. Kiitos siitä taitaa kuulua itselleni, käyttämästäni ajasta liittyen siihen, kuinka päiväni järjestän ja miten on oman hyvinvointinsa kannalta järkevää toimia, jotta jaksan päivästä toiseen olla työn imussa.

Teen työtä, josta pidän paljon. Olen hetkittäin urani varrella miettinyt sitä, vaihtaisinko kokonaan alaa ja tekisin jatkossa jotain ihan muuta. Vaikka tämä työ on hektistä ja verottaa aika ajoittain voimia, en silti selvityksistäni huolimatta löytänyt alaa, johon haluaisin heittäytyä ja aloittaa käytännössä ihan alusta. Olen päätenyt tyydyttävään ratkaisuun, jossa teen työtä, joka on itselleni mielekästä ja käytän vapaa-aikani niiden asioiden parissa, jotka tuovat minulle onnistumisia ja paljon hyvää elämääni kokonaisvaltaisesti.

Työssä kuormittuminen on asia, jota vastaan pyrin jatkossa tekemään tietoisesti töitä. Työn tekeminen rauhassa ja keskeytyksettä vaatii sinnikkyyttä vastustaa houkutusta lukea sähköpostit ja Teams-viestit heti, kun ne tulevat ja myös taitoa sanoa ei ja kertoa ääneen, paljonko minulla on asioita tehtävänä ja käydä keskustelua siitä, minkä asian halutaan valmistuvan ensin. Marja-Liisa Mankan kirja ”Stressikirja. Mistä virtaa?” antaa todella hyödyllisiä näkökulmia stressin ymmärtämiseen ja sen käsittelyyn. Mietin kirjan lukemisen myötä paljon sitä, mikä on vaikuttanut työuupumukseeni eli mitkä ovat olleet työnantajan puolelta syntyneet tekijät, ja mitkä ovat olleet sellaisia tekijöitä, joihin olisin voinut itse vaikuttaa. Työllä on suuri rooli siihen, kuinka työntekijä voi työpaikallaan ja omat aiemmat kokemukseni stressin hoitamiseen ovat olleet huonosti hoidettuja ja keinot sellaisia, jotka ovat ehkä jopa huonontaneet oloani entisestään. Mankan (2015, 70) mukaan stressin vaikutukset ulottuvat varsin laajalle yhteiskuntaan, sillä se on osallisena monien sairauksien synnyssä. Miksi stressi on vaikea tunnistaa, vaikka se johtaa poissaoloihin ja jopa työkyvyttömyyteen?



Kuva 2. Työhyvinvointiin vaikuttavat tekijät (mukaiillen Manka 2015, 106)

Kuvassa 2 on kuvio, joka koostuu työhyvinvointia edistävästä piirteistä ja työntekijästä itsestään. Työntekijän omat asenteet vaikuttavat siihen, miten hän tulkitsee työpaikkaansa, mutta työhyvinvointi on moniulotteinen ja systeeminen kokonaisuus, jossa eri osat vaikuttavat toisiinsa (Manka 2015, 106–107). Olen tehnyt paljon ajatustyötä siltä kantilta, kuinka itse voin edistää omaa työhyvinvointiani ja kuinka voin vaikuttaa siihen, miten työssäni jaksan. Vertailin myös aiempia kokemuksia nykyiseen olotilaani ja näen selkeän eron siinä, kuinka uupuneessa mielentilassa tein työtäni, joka luonnollisesti vaikutti myös vapaa-aikaani. Vaihdettuani työtä, tilanne helpotti, sillä esimerkiksi vapaa-ajalla en enää nähnyt sähköposteja enkä muuta viestintää ja sillä oli välitön vaikutus oloon, kun en ollut jatkuvasti käytettävissä. Nykyään minulla on sähköpostissa ja Teamsissa päällä toiminnot, jossa viestit eivät päivitty asettamieni aikarajojen ulkopuolella, jolloin arvokas vapaa-aikani ei täyty työasioilla. Lisäksi olen nyt alkanut paremmin ymmärtämään tauottamisen tärkeyttä, ja aion jatkossa pitää huolta siitä, että pidän palauttavia taukoja työpäivän aikana ja eri työtehtävien välissä. Gladin blogissa (Glad 3.11.2022), jossa viitataan aivotutkija Minna Huotilaisen kirjaan Aivosi tarvitsevat tauon – taukokulttuurin elvytysopas, puhutaan tärkeistä syistä pitää työpäivän tauot, joihin työnantajan tulisi erityisesti kannustaa:

- työuupumuksen välttäminen, työntekijän pitää voida kokea vaikuttavansa omaan työhönsä
- luovuuden nouseminen esille, työelämässä vaaditaan yhä enemmän ongelmanratkaisua, tauot lisäävät luovuutta työpäiviin
- yhteistyön kehittyminen, työpäivän taukojen avulla erilaisista taustoista tulevat ihmiset tutustuvat ja ajatustenvaihto helpottuu
- kestävien työurien luominen, työn tulee olla palkitsevaa ja hyvällä taukokulttuurilla se on saavutettavissa.

Stressin sietäminen ja töistä palautuminen ovat koko työuran kestäviä asioita ja jatkan sen aiheen parissa tulevina viikkoina, kun päiväni alkavat täyttyä projektin tehtävistä. Haluan jatkossa pystyä aina pitämään työvireeni hyvällä tasolla ja tuntea tekeväni merkityksellistä työtä.

### **3.3 Seurantaviikko 3: Projektiin perehtyminen**

#### **Maanantai 29.1.2024**

Saatuani edellisellä viikolla tietää missä projektissa aloitan ja mihin asiaan voin heti alkaa heti perehtymään, olen etsinyt mitä yleistä tietoa työeläkevakuuttamisesta on saatavilla sekä valinnut saavutettavuuteen liittyviä koulutuksia. Lisäksi tulen opettelemaan SQL-hakujen tekemistä, joka tulee minulle uutena asiana, sillä tähän asti kehittäjät ovat tehneet SQL:t tarvittaessa. SQL, Structured Query Language, on ohjelmointikieli, jota yleensä käytetään kyselyjen tekemiseksi, tietojen viemiseksi, päivittämiseksi tietokantoihin tai niiden poistamiseksi tietokannoista (AWS

2024). Kehittäjät ovat henkilöitä, jotka rakentavat ja luovat tietokoneohjelmistoja ja sovelluksia kirjoittamalla koodia (Techopedia 2017).

Saavutettavuus tulee minulle uutena asiana. Tiedän ylätasolla mitä se on, mutta koska se tulee olemaan tärkeä osa työtäni, haen siitä tietoa sekä teen siihen liittyviä koulutuksia. Saavutettavuus on ihmisten erilaisuuden ja moninaisuuden huomiointia verkkosivujen ja mobiilisovelluksien suunnittelussa ja toteutuksessa ja niistä pyritään tekemään sellaisia, jotta he pystyvät niitä käyttämään (Saavutettavuus s.a. a).

Työeläkevakuuttaminen on minulle ylätasolla tuttua, sillä olen työskennellyt vahinkovakuutusyhtiössä useita vuosia. Ne eroavat peruseriaatteeltaan toisistaan, sillä vahinkovakuutusyhtiöiden turvatessa käytännössä omaisuutta ja ihmisiä, työeläkevakuuttajat hoitavat pääasiassa yksityisten alojen työntekijöiden ja yrittäjien lakisääteistä turvaa. Työeläkkeen tavoitteena on turvata kulutustason säilyminen eläkkeelle siirryttäessä (Eläketurvakeskus s.a.), kun vahinkovakuutuksesta korvataan vahingon, esimerkiksi autokolari tai liukastuminen, sattuesssa siitä aiheutuneet kulut.

Työpäivän aikana opin lisää saavutettavuudesta ja työeläkevakuuttamisesta. Tapasin tiimini jäseniä ja kuulin mitä muut tekevät sekä ajatuksia siitä, miten perehdytykseni mahdollisesti menisi. Huomenna kuulen siitä lisää, sillä minulla on ensimmäinen perehdytys projektista.

#### **Tiistai 30.1.2024**

Tänään alkaa perehtyminen asiakkaan projektiin ja kalenteriini olikin tullut useita kutsuja perehtymiseen liittyen. Käyn tämän päivän aikana saamani materiaalit läpi ja perehdyn SQL:n perusteisiin.

Aloitin SQL:n koulutuksen, mutta näyttää vahvasti siltä, että joudun vaihtamaan kurssia huomenna. Valitsemani koulutus liittyy Oraclen tietokantoihin, ja tarvitsen ainakin tällä hetkellä perustietoa kaikista tietokannoista. Katson siis huomenna uuden koulutuksen siihen liittyen.

Perehdyin hieman projektiin, jossa olen aloittamassa. Päätin edetä niiden kanssa rauhallisesti, sillä on turha kahlata kaikkea läpi heti. Perehdytysten myötä saan materiaaleistakin enemmän irti.

#### **Keskiviikko 31.1.2024**

Toimistolla. Toimistopäivät ovat hyvin erilaisia kuin kotona tehdyt työpäivät, sillä toimistolta työskennellessä päivät ovat varsin eläväisiä eikä tämäkään päivä tehnyt poikkeusta. Aamulla alustavasti suunnittelemani päivä, jossa tapaan perehdyttäjäni ja keskityn koulutuksiin, menikin ihan toisella tavalla kuin ajattelin. Tapasinkin yllättäen lähes koko tiimin, ja sain kutsut muutamiin

palavereihin kuuntelemaan minkälaisia asioita niissä käydään läpi. Sain myös tunnukset asiakkaan järjestelmään ja olikin kiinnostavaa nähdä, miltä heidän käyttämänsä Jira ja Confluence näyttävät. Jira ja Confluence ovat järjestelmiä, joilla seurataan projektien läpimenoa (Atlassian 2024 a).

Päivä oli omalla tavallaan opettavainen. Aiemmasta osaamisestani on paljon hyötyä ja eilen aloittamastani SQL-koulutuksesta oli heti iloa, kun kävimme tietokantaa läpi. Toimistolla on jostain syystä helpompi pitää kunnon tauko, ja samalla sai hyvää liikuntaa, kun siirryimme ylimmän kerroksen kahvilaan tauolle.

### **Torstai 1.2.2024**

Päiväni tulee menemään uusien asioiden parissa, sillä perehdytys jatkuu asiakkaaseen perehtymisellä. Aion käydä Jiran ja Confluencen sisältöä läpi, sillä niistä saa yleensä parhaimman kuvan siitä, mitä on tapahtunut, mitä on meneillään ja mitä tulevaisuudessa tehdään. Iltapäivällä jatkan koulutusten parissa, ja alustavasti mietin, että tänään olisi hyvä päivä jatkaa keskittymisteemalla eli jatkan keskittymiseen liittyvää koulutusta. Tavoitteena on tänään ja jatkossa se, etten ahmi liikaa kerralla, vaan suunnittelen päiväni järkevästi liittyen uusiin asioihin perehtymiseen.

Perehdytykseni on vasta niin alkuvaiheessa, että dokumentaatioiden ja tikettien syvempi tutkiminen on vielä ehkä jopa ajanhukkaa. Kävin niitä läpi ylätasolla saadakseni kuvaa, mikä on kehittämisen malli, mutta pelkästään jo termistön / käsitteistön ymmärtämiseen menee aikaa. Kuunnellessani keskittymiseen liittyvää kurssia, Silviu (Silviu Marisk 2023) puhui paljon tavoitteiden asettamisesta ja siitä, kuinka kokonaisvaltainen, tavoitteellinen hyvinvointi auttaa saavuttamaan asettamasi tavoitteet. Konkreettinen esimerkki edistymisen seurannasta on sellainen, jossa en pyyhkisikään to do -listaltani valmiiksi saamiani asioita pois, vaan vetäisin ne yksinkertaisesti ylitse viivalla merkitsemään niitä tehdyiksi. Lisäksi hyvä tapa olisi palkita itseään menestyksistä ja saavutuksista hyvällä tavalla eli esimerkiksi vaikka ostamalla itselleen kirjan tai syömällä ravintolassa. Hyviä vinkkejä ja en itseasiassa ole koskaan miettinyt tavoiteasetantaa näin syvällisesti, mutta jos ihmettelen, miksi en ole saavuttanut tiettyjä asioita elämässäni, johtuu todennäköisesti siitä, etten ole tehnyt riittävän tavoitteellisesti työtä sen eteen. Mielestäni hyvin kuvaava ja hauskakin ajatus on se, että mieltä voi harjoittaa kuten lihaksia ja se kannattaa, jotta pystyt keskittymään tavoitteeseesi ja saavuttamaan haluamasi ilman turhia keskeytyksiä. Ajatukset kun tahtovat tehdä mitä haluavat, joten niitä voi opetella ohjaamaan hyötykäyttöön.

### **Perjantai 2.2.2024**

Tämän päivän tavoitteena on perehtyä SQL:ään lisää sekä projektiin. Aamupäivällä minulla on 1 perehdytystapaaminen ja ennen sitä ajattelin käydä projektin asioita läpi ja lounaan jälkeen jatkaa SQL:n parissa.

Päivä sujui suunnitellusti ja tein ensimmäisen koulutuksessa olleen SQL-haasteenkin eli muodostin harjoitellessa kyselyn, joka palauttaa tietystä tietokannasta haluttua tietoa.

### **Viikkoanalyysi 3:**

Viikon teemana oli projektiin tutustuminen ja tavoitteena harjoitella päivien suunnittelua niin, että pystyisin sitä tekemällä keskittymään paremmin töihin ja välttämään keskeytyksiä. Yksi tavoitelluista asioista on myös töiden tauottaminen ja taukojen pitäminen niin, että ne ovat palauttavia. Työvireeni on parantunut huomattavasti ja siihen ovat varmasti vaikuttaneet tekemäni työ parantaakseni tapaani työskennellä sekä se, että työympäristö tukee kehittymistä ja on myös rauhallinen ja asiantunteva. Edellä mainitut asiat tuntuvat tavallaan pieniltä asioilta, mutta niiden merkitys on valtava. Uusien asioiden, kuten esimerkiksi saavutettavuus sekä SQL:n käyttö, tuleminen mukaan työnkuvaan, on minulle merkityksellistä, sillä työn vaihtelevuus ja uudet asiat, ovat minulle tärkeitä, jotta työn mielenkiinto säilyy.

Työpäivien suunnittelu on ehdottomasti asia, josta aion pitää kiinni, sillä se selkeästi auttaa keskittymisessä ja myös saavuttamaan kullekin päivälle asetetut tavoitteet. Suunniteltujen tehtävien valmiiksi saaminen päivän aikana tai suunnitellussa ajassa on palkitsevaa ja vapaa-ajalle siirtyminen on hyvin miellyttävää, kun päivä on sujunut suunnitelmien mukaan.

Emma Seppälä toteaa kirjassaan *Elä onnellisemmin* (Seppälä 2016, 45), että tekemällä jatkuvasti montaa asiaa samanaikaisesti tai huolehtimalla seuraavasta asiasta, joka pitää tehdä, emme vahingoita ainoastaan suoritustamme, vaan saatamme vahingoittaa myös hyvinvointiamme. Jatkuva moneen eri suuntaan vetäminen, saa meidät tuntemaan itsemme stressaantuneemmaksi. Olen ikäväkseni joutunut tottumaan työympäristöön, jossa niin sanottu multitaskaaminen on tavallista eikä sitä ole kyseenalaistettu missään tilanteissa. On ollut tavallaan helppoa nähdä syyt, miksi ihmiset kuormittuvat töissä, kun sellaisissakin palaverissa, joissa kaikkien läsnäolo on koko palaverin ajan tarpeellista, on monien ollut omien sanojensa mukaan pakko vastata esimerkiksi sähköposteihin. Olen kyseenalaistanut tätä toimintatapaa, mutta kiireisiä, palaverien täyteisiä päiviä, jotka täyttävät viikot ja kuukaudet, tunnutaan ihannoivan jostain syystä. Ilmiö on mielestäni pelottava, ja sekään ei riitä asioiden muuttamiseksi, että tunnustetaan tilanne eikä välttämättä vielä sekään riitä, että käydään sairauslomalla työuupumuksen vuoksi. Pitkäaikainen stressi vaikuttaa kokonaisvaltaisesti, ja onkin tärkeää, että työstä palautumisesta huolehditaan. Parhaimmillaan palautuminen työstä alkaa jo työpäivän aikana. Hyvinvoiva työyhteisö, jossa työn kuormittavuus ja

siitä palautuminen ovat tasapainossa keskenään, parantaa työssä jaksamista ja poissaolojen määrä vähenee. Mankan kirjassa Stressikirja. Mistä lisää virtaa? (Manka 2015, 46–47) kuvataan palautumista vaikeuttavan tietynlaiset työnpiirteet, mutta myös vapaa-ajan olosuhteet. Liialliset työn vaatimukset, kuten aikapaineet ja kova vastuu vaikeuttavat palautumista ja jos vaatimukset ovat kovemmat kuin voimavarat, siitä aiheutuu epäedullinen suhde.

Vapaa-aikana palautumista estävät oman ajan riittämättömyys, vähäinen liikunta, vähäinen sosiaalinen aktiivisuus ja työn tekeminen vapaa-ajalla. Huonolaatuinen uni ja unien lyhyys vaikuttavat kuormittumiseen ja palautumiseen paljon. Manka (2015, 47) listaa neljään tekijään jaetut palautumisen psykologiset mekanismit seuraavasti:

- psykologinen irrottautuminen eli kyky sulkea työasiat mielestä
- rentoutunut olotila, josta kertovat vähäinen virittyminen ja myönteinen tunnetila
- taidonhallintakokemus, mikä tarkoittaa vapaa-ajankokemuksia, jotka tarjoavat mahdollisuuden kokea itsensä päteväksi
- kontrolli vapaa-ajalla eli mahdollisuus päättää siitä, mitä vapaa-ajallaan tekee.

Olen viime kuukausina kiinnittänyt erityistä huomiota palautumiseeni, ja se näkyy työvireessäni. Kun pääsen työstä irti suljettuani koneen työpäivän päätteeksi, jäävät työasiat sinne.

Suunniteltuani päiväni taukoineen, on helpompi lähteä vapaalle, kun tunnen tehneeni työni hyvin. Teamsin ja sähköpostin pitäminen tilassa, jossa viestien määrä ei päivitty niiden kuvakkeissa puhelimesseäni ollessani vapaalla, on poistanut käytännössä kokonaan tarpeen katsoa tulleet

viestit ja myös se, että olen sisäistänyt stressin laaja-alaiset vaikutukset, vaikuttaa niin, etten edes halua miettiä työasioita vapaalla. Pitämällä huolen kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnistani, voin paljon paremmin.

Suhtaudun täysin uusiin asioihin työssäni uteliaasti. Huomaan, että ajatustyö liittyen siihen, kuinka otan uudet työtehtävät vastaan, vaikuttaa. Myös sillä on merkitystä, että ympärilläni olevat ihmiset ovat rauhallisia ja samanhenkisiä kannustaa minua tekemään parhaani. Tiedän, että opin nopeasti, joten minulla ei ole mitään syytä yrittää nopeuttaa oppimistani epäsuotuisin keinoin kuormittamalla itse itseäni turhaan. Tätä kirjoittaessa tuntuu vahvasti siltä, että olen kasvanut henkisesti mutta myös ammatillisesti viimeisien kuukausien aikana. Koitan peilata tuntemuksiani aiempiin kokemuksiini, jossa paine oli jatkuvasti kova ja uskon, että myös itse lisäsin kuormittumistani sillä, kun hukkasin ajatukset työn suunnittelemisesta sekä jätin tauot pitämättä. Uskon myös sillä olevan merkitystä, että en vetäytynyt riittävästi pois niiden ihmisten luota, jotka ikään kuin kokivat asiakseen olla kiireisiä sillä ajatuksella, että vain heidän läsnäolonsa varmistaa asioiden onnistumisen, vaikka loppujen lopuksi he tekivät montaa asiaa samanaikaisesti eli eivät



keskittyneet siihen, missä heidän mielestään piti olla mukana. Ne, keiden kanssa olet tekemisissä, vaikuttaa suuresti siihen, miten työtäsi teet ja miten siinä jaksat.

Pyrin jatkossa olemaan siinäkin mielessä rohkeampi, että laitan oman jaksamiseni muun edelle ja pyrin valitsemaan seurani niin, että se on innostavaa, kannustavaa ja tervehenkistä, jotta työn imu säilyy ja pystyn sekä haluan pitää huolta siitä, että palaan joka päivä töihin palautuneena.

### **3.4 Seurantaviikko 4: Perehtyminen jatkuu**

#### **Maanantai 5.2.2024**

Tänään on kaksi erillistä perehdytystä, joista toisessa käydään läpi tulevaisuuden näkymiä, mitä ja minkälaisia töitä mahdollisesti tulee työn alle seuraavien kuukausien ja vuosien aikana. Toisessa tilaisuudessa käsitellään prosesseja asiakkaan, että kehityksen näkökulmasta. Molemmat perehdytykset liittyvät sovelluksiin, joiden parissa tulen työskentelemään jatkossa. Päivän tavoitteena on saada asennettua muutamat tarvittavat työkalut työkoneelleni sekä alkaa käymään läpi yhteen sovellukseen liittyvää dokumentaatiota.

Lähdin asentamaan ensimmäistä työkalua perehdytysten välillä ja se osoittautuikin vaikeammaksi tehtäväksi tehdä kuin ohjeiden perusteella annettiin ymmärtää. Työkalut pitää asentaa tietyssä järjestyksessä, sillä kolmas työkalu ei toimi ilman ensimmäistä ja toista ja toinen ei toimi ilman ensimmäistä. Ennen kuin pääsin tekemään varsinaista asennusta, minun piti ensin päästä asiakkaan työtilaan, ja vasta sen jälkeen pystyin aloittamaan ensimmäistä asennusta. Asennus vaati kuitenkin apua kollegoilta, ja kehittäjä innostiikin auttamaan minua niin pitkälle, että pääsin aloittamaan seuraavan työkalun asennusta. Sen asentaminen jäi kuitenkin kesken, sillä jäimme jumiin jo alkuvaiheessa asennusta, ja epäilimme, että kone vaatii uudelleenkäynnistystä. Sovimme, että jatkamme huomenna, sillä asiakkaan perehdytys alkoi, kun uudelleenkäynnistys olisi pitänyt tehdä.

Päivän tavoitteet eivät täytyneet, kun työkalujen asennukset jäivät vaiheeseen, eli en vielä pysty tekemään niillä käytännössä mitään. Opin niiden asennuksien yhteydessä tärkeitä, työssä tarvittavia asioita, kuten esimerkiksi mitä komentoja käytän hakiessani tiedostoja kehitys- ja testiympäristöistä. En myöskään ehtinyt käydä läpi dokumentaatioita, sillä asennukset ja niissä olleet haasteet veivät koko ajan.

#### **Tiistai 6.2.2024**

Tänään minulla on vastaavantyyppinen päivä kuin eilenkin eli aamulla on perehdytystä työtavoista ja iltapäivällä on asiakkaan perehdytys prosesseista. Tarkoituksena on myös saada

asentumattomaksi jääneen työkalun asennus loppuun, sillä sen ongelmat eivät ratkenneet eilen. Päivän aikana minulla on tarkoitus myös käydä läpi projektin dokumentaatioita.

Työkalun asentumisen kanssa samat ongelmat jatkuivat, kun testasin yhteyttä aamulla. Eksamme kehittäjän kanssa, missä ongelma oli ja pääsin seuraavaan vaiheeseen helposti, mutta SQL-tietokannan asentaminen jäi taas vaiheeseen, kun haluttuun palvelimeen ei saatu yhteyttä yrityksistä huolimatta. Asia ei ole kiireinen, mutta yhteyden olisi hyvä olla kunnossa, sillä minun pitää vielä tämän vaiheen jälkeen asentaa yksi työkalu, jotta voin tehdä kyselyitä ja päivityksiä tietokantaan. Työkalujen olisi hyvä olla kunnossa, kun tarvitsen niitä.

Päivän tavoitteet eivät täytyneet asennusten osalta, ja jatkan kanssa huomenna.

Dokumentaatioita ehdin käymään läpi, ja päivän perehdytykset olivat hyvät. Ne avasivat taas lisää projektissa tehtäviä muutoksia, miten kehitystä tehdään ja miten asiakkaiden laskutusprosessi tapahtuu.

### **Keskiviikko 7.2.2024**

Kalenterissani on kaksi perehdytykseen liittyvää varausta sekä osaa tiimin vastuualueelle kuuluvia järjestelmiä koskeva viikkopalaveri. Toinen perehdytyksistä liittyy asiakkaan prosesseihin ja toinen tuntikirjausten tekemiseen. Päivän tavoitteenani on perehtyä palavereiden ulkopuolella yhden kriittisen sovelluksen dokumentaatioihin.

Tuntikirjausten tekemiseksi sain tarvittavaa tietoa, joita tulen tarvitsemaan, kun pääsen kunnolla mukaan kehittämiseen. Jokaiselle tehtävälle on oma kirjaustapansa, ja koska päivän aikana saattaa olla työn alla useampi tehtävä, kannattaa tuntikirjaukset tehdä jatkossa joka päivä, jotta ne menevät oikein.

Sovelluksen dokumentaatioihin tutustuminen pääsi hyvin vauhtiin, ja huomasin, että on helpompaa hahmottaa kokonaisuutta, kun tietää, miten tieto liikkuu. Kirjasin sovelluksen näkökulmasta tärkeitä tietoja itselleni ylös, kuten muun muassa sen kriittisyysasteen ja mihin aliprosesseihin se liittyy. Kirjasin myös aliprosesseista tärkeimmät huomiot ylös ja sain tätä kautta hieman kuvaa siitä, mitä tarvitaan, jotta sovellus saa tarvitsemansa tiedot pystyäkseen käsittelemään ne. Sain myös tiketin tutustuttavaksi. Se liittyy muutokseen, jota ollaan vasta määrittelemässä, joten minun pitäisi päästä siihen hyvin mukaan, kun kehitystyö ei ole vielä käynnistynyt. Lisäksi aihealue on minulle tuttu aiemmasta projektistani, jossa vastaava muutos verkkolaskuosoitteisiin liittyen tehtiin jo.

### **Torstai 8.2.2024**

Tänään on palaveriton päivä eli kalenterissa ei ole varauksia vakiopalavereille eikä perehdytyksille. Ajattelin, että perehdyn verkkolaskuosoitteiston muutokseen (TIEKE 2024) ja sovelluksen dokumentaatioon.

Päivä sujui suunnitellusti ja asettamani tavoitteet päivälle täyttyivät. Muutoksen sisäistäminen ajan kanssa on itselleni sekä projektille tärkeää, kun kehitettävästä asiasta on hyvä kuva, sen läpivienti on sujuvampaa. Kun jo heti alusta saakka ymmärretään, miksi muutos tehdään ja se on suunniteltu hyvin, tavoiteltu aikataulu on hyvin todennäköinen saavuttaa.

### **Perjantai 9.2.2024**

Tänään minulla on kalenterissa yksi tapaaminen ja sekin liittyy perehtymiseen. Kyseessä on status, jossa voin esittää esiinnousseita kysymyksiä ja niitä onkin kertynyt jokunen. Jatkan perehtymistä projektin dokumentaatioihin ja mietin, että tänään voisi olla hyvä päivä jatkaa hetki vielä kesken olevaa keskittymiseen liittyvää koulutustani Udemystä. Päivän tavoitteena on siis saada selkeys avoinna oleviin kysymyksiin ja lisätä kokonaiskuvan saamista projektista.

Olin tyytyväinen päivään, miettimäni tavoitteet täyttyivät ja kuva siitä, mitkä ovat vastuitani tarkentui. Ensi viikolla kuulen, mitä kollegani ovat miettineet, miten ja mistä asiasta lähtevät minua perehdyttämään. Päivässä ei ilmennyt haasteita ja sain muutamia onnistumisen tunteita statuspalaverissa, kun tunnistin käytettävästä termistöstä muutamia järjestelmiä. Ympäristöt ja tavat toimia alkavat jo tuntua tutummilta.

### **Viikkoanalyysi 4:**

Viikon teemana oli perehtyminen ja tavoitteena oli saada kuvaa asiakkaasta ja siitä, minkälaisien asioiden parissa tulen työskentelemään.

Viikko oli täynnä perehdytyksiä ja perehdyin itsenäisesti materiaaleihin ja järjestelmiin. Kuva kokonaisuudesta ja prosesseista alkaa pikkuhiljaa muodostumaan. Valitsin tarkempaan tarkasteluuni yhden järjestelmäkokonaisuuden, jottei asiaa tule liikaa kerralla, sillä siinäkin on riippuvuuksineen paljon opeteltavaa. Anu Suutela-Vuorisen blogissa ”Työhön perehtyminen on osa työelämätaitoja” todetaan, ettei asiantuntijatyötä voi ottaa haltuun ilman pitkäaikaista ja kärsivällistä perehtymistä. Myös huomio siitä, että asiantuntijatyössä nöyryys siihen, että asioissa voi aina kehittyä, on tärkeä osa hyvää osaamista (Suutela-Vuorinen s.a.).

Termistö ja käsitteistö ovat aina projektia tai työpaikkaa vaiheessa omalla tavallaan haaste, sillä kaikkialla on oma tapansa puhua asioista ja järjestelmistä puhutaan yleensä aina lyhenteillä, joiden sisäistämisessä menee aikaa. Järjestelmillä voi olla myös useampi nimi, riippuen siitä, ketkä siitä

puhuvat. Kokonaiskuvan hahmottumiseen kunnolla voi mennä helposti vajaa vuosi. Termistöistä esimerkkinä viikolla saamani muutos, jota lähdin edistämään toisen Solution analyysin ja asiakkaan liiketoiminnan edustajan kanssa. Asia, jota muutos koskee, on entuudestaan minulle tuttu, sillä verkkolaskuosoitteisto (TIEKE 2024) otettiin käyttöön aiemmassa työpaikassani. TIEKEN (TIEKE 2024) verkkosivuilla kerrotaan, että verkkolaskuosoitteistosta haettua dataa voidaan käyttää laskutuksen automatisoinnissa siten, että laskuista tarkistetaan vastaanottajan verkkolaskuosoite ennen lähettämistä tai taloushallintapalveluja tarjoava yritys voi liittää verkkolaskujen tarkistuksen osaksi omia palvelujaan. Minulle ei ole vielä ihan selvää, miten verkkolaskuosoitteistoa tullaan hyödyntämään kohdejärjestelmässä, mutta muutosta läpikäydessä ja osaamisen kertyessä, se selviää. Kyseisen muutoksen alustavia määrittelyitä lukiessani, törmäsin heti ensimmäisessä lauseessa lyhenteeseen, jota en löytänyt sovellusluettelosta. Sovellusluettelossa on lueteltu kaikki sovellukset lyhenteineen sekä kerrottu mitä ne tekevät ja kuka niistä vastaa. Kyseistä lyhennettä en luettelosta kuitenkaan löytänyt eikä se luonnollisesti sano minulle vielä yhtään mitään. Kysyin asiaa kollegaltani, joka vastasi heti ja kertoi mistä on kyse. Se vaatii kuitenkin vielä tarkennusta, mutta toistaiseksi olen tyytyväinen, että järjestelmä löytyi sovellusluettelosta, ja pystyin lukemaan, mitä se tekee. Vielä minulle ei selvinnyt kuitenkaan se, miksi käytetty lyhenne eroaa määrittelyssä ja sovellusluettelossa. Tässä kohtaa arvelen, että kyseessä voi olla lyhenne, jota ei ole muistettu viedä tai päivittää listaukseen, josta kaikki sovellukset löytyvät.

Yhteistyö tiimiläisten kesken käynnistyy hiljalleen. Tiimin muut jäsenet ovat työskennelleet projektissa pitkään, joten heidän yhteistyönsä ja tapansa toimia ovat luonnollisesti hioutuneet omanlaisekseen vuosien varrella. Yhteishenki vaikuttaa hyvältä ja kaikki ovat todellisia asiantuntijoita, jota arvostan suuresti. Yksi suurimmista syistä, miksi hain nykyiselle työnantajalleni oli nimenomaan se, että arvostan työntekijöiden raudanlujaa osaamista ja asiantuntijuutta. Tulen jatkossa kyselemään ja varmistelemaan paljon asioita kollegoiltani ja minun täytyykin olla valppaana sen suhteen, että pystyn luomaan hyvät välit kollegoihini. Leppänen ja Rauhala (2012, 209) toteavatkin, että parhaimpia tapoja luoda myönteisiä ihmissuhteita on pyytää apua ja näkemyksiä muilta ja että kommunikointitilanteessa tunnetilalla ja -ilmastolla on suuri merkitys tilanteen onnistumiseen.

Viikon haasteena koin termistön käytön lisäksi asennushaasteet, kun asensin varsin köykäisin ohjein työvälaineitä. Olen itse perehdyttänyt paljon ja tottunut miettimään sitä, miltä uudesta tuntuu, kun hän aloittaa projektissa. Olen huomannut, ettei perehdytystä ole useinkaan kovin syvällisesti mietitty, enkä ole keksinyt tälle muita syitä kuin sen, että siihen ei haluta panostaa siihen ja luotetaan, että asiat hoidetaan, kun ne osuvat kohdalle. Kun tein asennuksia, minun piti pyytää ohjeet erikseen eli kollegani ei lähettänyt niitä minulle automaattisesti ja lisäksi viimeisen työkalun

jätin toistaiseksi kokonaan asentamatta, sillä siihenkin minun pitää pyytää ohje erikseen, jotta pääsen edes alkuun asennuksen kanssa. Jatkan niiden parissa parin viikon kuluttua, sillä olen ensi viikolla muutaman päivän lomalla, ja torstaille ja perjantaille on jo tullut perehdytyksiä.

Pääsen kohtapuoliin myös miettimään töitteni organisointia, kun pääsen enemmän sisään projektiin ja tekemiseen. Minun ei ole toistaiseksi tarvinnut tätä mieltä juurikaan, sillä olen vasta perehtymässä, mutta kokemuksesta tiedän, että siihen on hyvä jo henkisesti alkaa valmistautumaan.

Sanni Oja (Laura Rekrytointi Oy 2024) viittaa artikkelissaan 10 tapaan organisoida työ tehokkaammin, sillä työn organisointi ja sen merkitys korostuu erityisesti kiireessä. 10 vinkkiä ovat seuraavat:

1. Älä yritä lisätä vuorokauteen tunteja
2. Tee itsellesi tehtävälistoja
3. Aseta itsellesi tavoitteita
4. Priorisoi
5. Varo "vale-deadlineja"
6. Keskity yhteen asiaan kerrallaan
7. Delegoi silloin kun mahdollista
8. Pidä sähköposti siistinä
9. Valmistaudu palavereihin etukäteen
10. Tunne itsesi.

Moni kohdista tuntuu tutulta, olen hyödyntänyt montaa työssäni ja tulen tekemään niin tulevaisuudessakin. Kohdan 5 vinkki vale-deadlinejen varomisesta on sellainen, johon aion kiinnittää jatkossa enemmän huomiota. Moni tehtävä tosiaan tulee tehtäväksi kiireellisenä, ja monesta kiireellisestä tehtävästä on vaikea valita se kaikista kiireellisistä tehtävistä, jonka pitäisi olla ensimmäisenä valmis. Jokaisella tehtävällä on prioriteettinsa ja deadlinensa, mutta monesti asioita haluttaisiin edistettävän heti, joka aiheuttaa tilanteen, jossa kaikkea pitäisi edistää samanaikaisesti. Tämä on käytännössä mahdotonta ja jokainen tehtävä pitäisikin olla keskenään sovittu niin, että tärkein tulisi tehdyksi ensin ja tehtävä, joka voi odottaa, tehdään viimeisenä.

Viikko oli onnistunut ja tunnistan, että yksi opinnäytetyön teemoistani, joka liittyy töiden sisäistämiseen aikataulullisesti, on käynnistynyt. Voin alkaa seuraamaan sitä, kuinka kauan menee, että pystyn itsenäisesti käyttämään järjestelmää tai kirjaamaan siihen liittyvän muutoksen. Tuotannon valvonta kuuluu myös vastuualueelleni, joten voisin arvella, että se hetki, kun jään yksin valvomaan muiden loman ajaksi tuotantoa, on merkki siitä, että minuun luotetaan osaamiseni puolesta niin paljon, että pystyn toimimaan itsenäisesti, jos tuotannosta nousee selviteltyä.

### 3.5 Seurantaviikko 5: Vaatimusmäärittely

#### **Maanantai 12.2.2024**

Lomapäivä

#### **Tiistai 13.2.2024**

Lomapäivä

#### **Keskiviikko 14.2.2024**

Lomapäivä

#### **Torstai 15.2.2024**

Minulla on kalenterissani tälle päivälle muutama palaveri, ja sähköpostiini on tullut useampi viesti eri aiheisiin liittyen. Tämän päivän tavoitteena on käydä sähköpostit läpi palavereiden lisäksi ja tehdä mahdollista suunnitelmaa niissä nousevien asioiden edistämiseksi.

Päivälle miettimäni tavoitteet täyttyivät ja jatkan huomenna kahden muutoksen määrittelytyön käynnistämistä. Aikaa näin alkuvaiheessa vie paljon se, etten tiedä asiakkaan sovelluksista käytännössä vielä mitään, joten samalla kun jäsentelin aloituspalaverissa esiinnousseita asioita, etsin sovellusluettelosta mainitut sovellukset. Kirjasin niistä itselleni muistiinpanot siitä, mitä ne tekevät ja miten ne liittyvät muutoksiin, joista olen kirjaamassa määrittelyitä.

#### **Perjantai 16.2.2024**

Kalenterissani on tälle päivälle kolme erilaista kutsua. Kaksi niistä liittyvät perehdytykseen ja yksi on kaikille tarkoitettu infotilaisuus. Palavereiden ulkopuolisen ajan ajattelin käyttää

vaatimusmäärittelyyn eli aloitan kirjoittamaan toista eilen läpikäytyä aihetta annettujen ohjeistuksien mukaisesti. Vaatimusmäärittely tarkoittaa prosessia, jossa määritellään selkeät ja ymmärrettävät vaatimukset ja tarpeet, jotka ohjaavat projektin kehitystä. (Metatavu s.a. b.)

Päivä ei ihan mennyt siten, miltä se aamulla näytti. Kuitenkin suunnitelmani siitä, että perehdyn vaatimusmäärittelyyn, toteutui ja pääsen ensi viikolla aloittamaan ensimmäisen määrittelyn parissa. Päivään tuli yllättäen kaksi palaveria lisää, joista toinen oli palaveri asiakkaan kanssa liittyen myöhemmin maaliskuussa alkavaan uuteen muutokseen ja toinen oli kollegan pitämä perehdytys ja testaus siitä, että tunnukseni ovat kunnossa liittyen yhteen määrittelytehtävistä. Tunnusten on hyvä olla kunnossa, jotta näen testiympäristöstä konkreettisesti kohdat, jotka muuttuvat. Testiympäristö

on tuotannon kaltainen ympäristö, jossa muutos testataan ennen tuotantoon vientiä (Unitrends 2024).

### **Viikkoanalyysi 5:**

Viikkoon mahtui työpäiviä kaksi kappaletta, mutta päivät olivat perehtymisen puolesta tehokkaita. Uutta asiaa tuli paljon, ja koin samanaikaisesti sekä oppimisen iloa, mutta myös tunteen siitä, että haluaisin osata jo paljon enemmän kuin tällä hetkellä osaan. Tunne on voimakas, ja vaikka osasin varautua siihen ennalta, se tuntuu silti yllättävältä. Koulutus.fi -sivun oppaassa (koulutus.fi 2019) "Näin onnistut uudessa työssä" muistutetaan, ettei kannata huolehtia liikaa, kun muistaa priorisoida oppimisen kaikkein korkeimmalle. Hyvä muistisääntö on myös toimia tavoitteellisesti.

Työpäivien suunnitelmat menivät molempina päivinä uusiksi, sillä tehtyäni suunnitelmat ja aloitettuani toimimisen niiden mukaisesti, minulle tulikin kalenteriin yllättäen useampi uusi palaverivaraus. Varauksia ei ole vielä niin paljoa, ettenkö ehtisi perehtymään ja tekemään määrittelytehtäviä sovitussa aikataulussa, mutta minun pitää huomioida se, että kaikki on minulle uutta, jolloin aikaa menee tavallista enemmän tehtävien edistämiseen. Jatkossa ne tulevat valmiiksi nopeammin, kun olen tottunut toimintaympäristöön ja asiat ovat minulle tuttuja. Käymäni koulutus keskittymiseen liittyen on ollut hyödyksi, kun mietin töiden organisointia päivä- ja viikkotasolla. Tein perjantaina alustavaa suunnitelmaa siitä, mistä tehtävästä aloitan maanantaina ja mikä olisi paras tapa tehdä sitä, jotta pystyn keskittymään tekemiseen keskeytyksettä. Tuleva maanantai on kokonaan palaveriton päivä ja ajattelin kokeilla ensimmäisen määrittelytehtävän edistämistä niin, että laitan puhelimeeni ajastimen. Ajastin hälyttää, kun on aika pitää tauko, jolloin määrittelemiseen käyttämäni aika auttaisi minua keskittymään töihin niin, että ne tulevat tehdyiksi suunnitellusti ja organisoidusti. Julia Lee Harterin (21.3.2023) blogissa kerrotaan, että töitä voi tehdä esimerkiksi 25 minuutin sprinteissä, jonka jälkeen on viiden minuutin tauko ja sen jälkeen taas 25 minuutin työaika. Tämä auttaa, kun tuntuu, että päivä on kiireinen ja keskittyminen on vaikeampaa.

Työnkuvaani kuuluu vaatimusmäärittelyiden kirjoittaminen. Niiden kirjoittaminen on ollut minusta aina sellaista tekemistä, josta olen pitänyt paljon. Viime vuosien aikana en ole tehnyt sitä paljoakaan, sillä tehtävänkuvani on ollut sellainen, ettei sille ole ollut juurikaan aikaa. Ne määrittelyt, jotka kirjoitin, kirjoitin asiantuntemuksella ja vuosien kokemuksella, joka minulle oli kertynyt samalta alalta, yhden järjestelmän ja siihen liittyvien riippuvuuksien osalta. Määrittelyyn kirjoittamista helpotti myös se, että tiesin, keneltä voin kysyä, jos tarvitsin jotain tiettyä tietoa.

Määrittelytehtävät, jotka olen nyt saanut kirjoitettavakseni, ovat sellaisia, että tulen samalla opettelemaan järjestelmien käyttöä ja mietin, että pystynkö kirjoittamaan sellaiset määrittelyt, jotka ovat hyvät ja pystyn huomioimaan kaiken tarvittavan. Olen saanut määrittelyistäni aina hyvää

palautetta ja hyvää palautetta on tullut vielä pitkänkin ajan kuluttua, kun joku on niihin palannut. Kiinnitän paljon huomiota siihen, että teksti on selkeää ja ymmärrettävää vaikeidenkin asioiden ollessa kyseessä, sillä toivon, että muutkin ymmärtävät käsiteltävän asian, jottei henkilöriippuvuuksia syntyisi. Vaatimusmäärittely on välttämätön osa tehokasta projektinhallintaa ja se auttaa varmistamaan, että kaikki projektiin osallistuvat henkilöt ymmärtävät projektin tavoitteet ja tarpeet (Metatavu s.a. b).

Sain perjantaina perehdytystä saavutettavuuteen liittyen, sillä saavutettavuus on yksi vastuulleni kuuluvista töistä. Digipalvelulaki sisältää kolme keskeistä vaatimusta, jotka verkkosivujen ja mobiilisovellusten pitää täyttää;

- o palvelun pitää täyttää sille asetetut tekniset saavutettavuusvaatimukset
- o palvelusta pitää löytyä saavutettavuusseloste
- o käyttäjillä pitää olla mahdollisuus antaa palautetta saavutettavuudesta (Saavutettavuus s.a.b.).

Lainsäädännön saavutettavuusvaatimusten perustana pidetään WCAG - Web Content Accessibility Guidelines –ohjeistusta, jonka tavoitteena on varmistaa, että erilaiset ihmiset erilaisissa tilanteissa voivat käyttää verkkopalveluita (Saavutettavuus s.a. c).

Perehdytyksen antoi projektista pois siirtyvä henkilö ja hän kertoi ylätasolla, miten saavutettavuuteen liittyviä asioita on asiakkaan projektissa tehty ja mihin asioihin minun pitäisi osata kiinnittää huomiota. Hän kertoi työkaluista, jotka minulla pitää olla käytössäni, kun testaan saavutettavuutta sivustolle tehdyn muutoksen jälkeen. Sovimme, että olen häneen yhteydessä, kun aloitan ensimmäisen tehtävän parissa työskentelyn, sillä saavutettavuuden testaamista voi oppia vain käytännössä tarvittavia työkaluja omalla koneella käyttäen. Hän kertoi, että esimerkiksi NVDA-ruudunlukijan (Harvard University 2024) käyttöön tottuminen kestää hetken, sillä ruudunlukija lukee koodia. Sokean henkilön tulee pystyä käyttämään sivua ruudunlukijan avulla, jolloin ruudunlukijan lukeman koodin tulee olla sellaista, että käyttäjä pystyy sen avulla esimerkiksi sulkemaan käyttämänsä sivun. Sivustojen tulee olla myös sellaisia, että niitä pystyy käyttämään näppäimistöllä. Joudun harjoittelemaan sivustojen käyttöä pelkän näppäimistön avulla, sillä yleensä käytän pääasiassa hiirtä, kun liikun verkkosivuilla. Tämä tulee tekemään testaamisesta alussa hitaampaa, kun samalla opettelen sujuvasti navigoimaan näppäimistöllä verkkosivuilla. Tästä taidosta tulee olemaan minulle iloa, sillä olen miettinyt aiemminkin sitä, että haluaisin opetella hyödyntämään näppäimistön kaikkia ominaisuuksia laajemmin.

Ennen kuin suljin koneeni työviikkoni päätteeksi, olivat tarvittavat työkalut asennettu koneelleni ja testasin, että ne toimivat. Testausta tehdään Edge, Firefox ja Google Chrome –selaimilla, joten



minulta löytyvät nyt normaalit versiot selaimista sekä saavutettavuusversiot niistä. Katsoin myös miltä NVDA näyttää, ja se näyttää siltä, että sen käyttö tulee vaatimaan paljon harjoittelua.

### **3.6 Seurantaviikko 6: Vaatimusmäärittelyiden kirjoittaminen**

#### **Maanantai 19.2.2024**

Tälle päivälle minulla ei ole kalenterissani yhtään varauksia, ja tavoitteenani on päästä vaatimusmäärittelyissä itsenäisesti niin pitkälle kuin se on tällä hetkellä mahdollista. Myöhemmin tällä viikolla minulla on jokaisesta määrittelytehtävästä oma läpikäyntinsä perehdytysmielessä, ja ajatukseni on, että olisin niihin mennessä saanut määrittelyt tehtyä lähes valmiiksi. Tässä työssä pitää kuitenkin varautua yllätyksiin. Vaikka kalenterini näyttää nyt tyhjäköltä, se voi näyttää toisenlaiselta nopeasti. Kokeilen myös työskentelytapaa, jossa keskitytään työn alla olevaan tehtävään n. 30 minuuttia kerrallaan ja jonka jälkeen pidetään n. 5 minuutin tauko. Tätä toistetaan lounasaikaan asti, jolloin pidetään pidempi tauko.

Päivä sujui odotusten mukaisesti, ja ensimmäinen määrittelytehtävä on perehdyttäjän kanssa läpikäyntiä ja Confluenceen vientiä vaille valmis. Kaikki määrittelyt sijaitsevat Confluencessa, jonne kaikilla on pääsy.

Jatkan huomenna ajastimen kanssa työskentelyä, se vaatii hieman totuttelua. Tiivis työskentely ei ala heti, kun ajastin menee päälle ja tuntuu, että ajatus vastavuoroisesti keskeytyy, kun se menee pois päältä. Kokemukset sen käytöstä ovat kuitenkin myönteisiä, siitä on selkeästi apua, kun johonkin asiaan pitää keskittyä intensiivisesti.

#### **Tiistai 20.2.2024**

Jatkan tänään seuraavan määrittelytehtävän parissa ja kokeilen vielä ajastimen kanssa työskentelyä.

Päivä sujui suunnitellusti. Sain määriteltä toisen muutoksen lähes valmiiksi, se vaatii vielä läpikäynnin kollegan kanssa ja siirron Confluenceen. Kirjoitin muutosta läpikäydessäni paljon muistiinpanoja ja uskon niistä olevan vielä paljon hyötyä jatkossa. Ajastimen kanssa työskentely ei ainakaan tällä hetkellä sopinut työskentelytapaa, joten jätän sen kokeilemisen toistaiseksi pois. Aion vielä myöhemmin kokeilla sen käyttöä.

Kalenteriini tuli tuleville päiville useita palaverivarauksia, ja tällekin päivälle tuli yksi sisäinen palaveri. Palaverissa kävimme läpi työn alla olevien muutoksien testauksen tilannetta.

Kalenterissani on nyt useita säännöllisiä viikoittaisia statuspalavereita. Statuspalaverit ovat hyödyllisiä, sillä niissä ovat yleensä paikalla kaikki muutoksen parissa työskentelevät. Ne ovat hyvä keino varmistaa, että projekti etenee oikeaan suuntaan ja oikealla vauhdilla (Agendum 2022).

### **Keskiviikko 21.2.2024**

Tämä päivä näyttää kalenterin puolesta täydeltä, ja päivän tavoitteena on saada viimeisteltyä toinen määrittelyistä käyttötapaukseksi Confluenceen. Käyttötapauksella tarkoitetaan toimintoa tai sarjaa toimintoja, jonka käyttäjä palvelussa suorittaa, jotta palvelu voi täyttää jonkin sille osoitetun tarpeen (Helsinki 2021). Toiminto kuvataan kirjoittamalla se auki askel askeleelta huomioiden myös mahdolliset ongelmatilanteet.

Päivään mahtui useampi palaveri ja sain vielä kutsun yhteen palaveriin, johon minulla ei ollut entuudestaan kutsua. Palavereiden välissä oli iltapäivällä pidempi väli ja ehdin käynnistämään selvityksiä liittyen kolmanteen määrittelytehtävään, joka minulla on tehtävänä.

Saavutin päivän tavoitteen ja ensimmäinen määrittely on viety Confluenceen. Varasin ensi viikolle liiketoiminnan kanssa määrittelyjen läpikäynnin, katselmoinnin. Katselmoinnit ovat yleensä lyhyitä tilaisuuksia, joissa pyritään varmistamaan dokumentaation selkeys sekä etukäteen havaitsemaan mahdolliset virheet eli pyritään vertaamaan käyttötapauksia siihen visioon, joka liiketoiminnalla on muutoksesta (Bittner & Spence 2002, 169).

### **Torstai 22.2.2024**

Tänään tavoitteenani on saada valmiiksi eilen aloittamani määrittelytehtävä. Kalenterissani on palavereita, mutta niistä huolimatta, uskon pääseväni tavoitteeseeni, sillä niitä ei ole niin montaa eivätkä ne ole pituudeltaan kovin pitkiä. Pidän tavasta, että palaverit pyritään pitämään 30 min pituisina, jolloin ne ovat sisällöltään napakampia eivätkä ne vie liikaa aikaa työpäivän tunneista.

Päivälle miettimäni tavoite täyttyi ja sain tehtyä määrittelyksen lähes valmiiksi. Vielä pitää varmistaa asiakkaan ja kehittäjän kanssa muutamia asioita ja niiden jälkeen voin päivittää määrittelyksen loppuun. Arvioin, että saan määrittelyksen kokonaisuudessaan valmiiksi huomenna tai viimeistään maanantaina.

### **Perjantai 23.2.2024**

Tämän päivän tavoitteeni ovat samankaltaiset kuin tällä viikolla muidenkin päivien. Tavoitteenani on saada vietyä kolmas määrittely Confluenceen sekä viimeisteltyä eilen tekemäni määrittely. En välttämättä saa eilistä määrittelyä kokonaan valmiiksi, sillä se odottaa asiakkaan kommentteja, mutta saatuaani ne, ovat määrittelyt nopea päivittää käyttötapaukseen Confluenceen.

Minulla on vain pari palaverivarausta, joten päivässä on runsaasti aikaa edistää määräyksien viemistä eteenpäin.

Päivän tavoitteet täyttyivät ja sain kolmannen määrittelytehtävän valmiiksi. Se odottaa enää läpikäyntiä asiakkaan kanssa ensi viikolla, jonka jälkeen kuvausta päivitetään palaverissa esiin nousseiden asioiden osalta. Toiseen määrittelytehtävään liittyen jäi ensi viikolle vielä hieman päivitettävää, mutta saan sen valmiiksi todennäköisesti maanantain aikana.

### **Viikkoanalyysi 6:**

Viikko oli todella onnistunut ja päiville miettimäni tavoitteet täyttyivät suunnitellusti. Jos mietin viime viikolla sitä, ehdinkö kirjoittamaan kaiken sovitus- ja aikataulussa, niin epäilin itseäni turhaan. Työrauha ja työn huolellinen suunnittelu olivat tekijät menestyksen taustalla. On hämmästyttävää, kuinka nopeasti asioita voi oppia ja sisäistää, ja tuntui kivalta, kun pystyin loppuviikosta itsenäisesti päivittämään määrittelyitä ja kysymään oikealta henkilöltä asiaa, joka vaatii tarkennusta. Perehdyttäjäni oli myös ilahtunut, kun kaikki määrittelytehtävät olivat valmiit ennen kuun loppua, joka oli kaikkien kolmen määrittelytehtävän valmistumisen viimeinen päivämäärä.

Yksi opinnäytetyöni teemoista on töiden sisäistäminen aikataulullisesti. Vaikka perehtymistä on tiedossa vielä runsaasti ja ajallisesti minulla on muihin nähden paljon kiinniotettavaa, olen kokenut onnistumisen tunteita pystyessäni nopeasti sisäistämään tavan tehdä määräyksiä. Koin onnistumisen tunteita myös palaverissa, jossa kävimme läpi saavutettavuuteen liittyviä tikettejä. Oli hieno tunne tunnistaa tiketeiltä koulutuksista tuttua sanastoa ja pystyä kommentoimaan saavutettavuuteen liittyviä asioita. Saavutettavuustestaus pyritään tekemään aina, kun verkkosivuille on tehty muutoksia ja jos jokin ei toimi kuten pitäisi, testaaja tekee siitä korjauspyynnön, tiketin Jiraan. Tiketti tehdään, jotta virhe tutkitaan ja sille annetaan korjausehdotus ja –aikataulu (Atlassian 2024b). Tikettejä oli useampi, mutta ne kaikki olivat ei-kiireellisiä. Tiketeille annetaan aikataulun ja korjausehdotuksen lisäksi vielä prioriteetti, joka määrittää sen, kuinka nopeasti se pitää korjata, sillä prioriteetilla arvioidaan esimerkiksi saavutettavuuden ollessa kyseessä, verkkosivujen käytettävyyttä. Jos vaikutus olisi suuri, korjaus pyrittäisiin tekemään heti, mutta kuten palaverissa käsitellyt tiketit, jos prioriteetti on matala eikä vaikutusta käytettävyyteen juurikaan ole, ne voivat odottaa tai jopa jättää tekemättä, jos liiketoiminta niin päättää. Näille tiketeille asiakas oli pyytänyt antamaan työmääräarvion. Työmääräarvio helpottaa tikettien aikataulutusta, kun tiedetään kuinka iso korjaus mahdollisesti on ja koska se voitaisiin aikatauluttaa tuotantoon vietäväksi. Prioriteettien ja aikataulujen seuraaminen on työssäni tärkeää,

sillä ne antavat suunnitelmallisuutta tekemiseen. Kun työn alla oleville tehtäville on selkeästi annettu prioriteetti, niitä on helppo edistää niiden prioriteettien mukaisesti. Prioriteettien antamiselle on tapansa, ja sen tekee yleensä liiketoiminta aikatauluttamalla useita tehtäviä samanaikaisesti (Kihlstrom 4.1.2024). Tulen todennäköisesti jatkossa antamaan prioriteettisuositukseni joillekin teknisille tehtäville, mutta en usko, että tulen nykyisessä roolissani tekemään tehtävien priorisointia, koska en enää työskentele liiketoiminnan puolella, joka antaa vaatimukset ja määrittää mitä ja koska tehdään.

Tällä viikolla tekemäni kolme käyttötapausten määrittystä olivat sellaista tekemistä, josta erityisesti pidän ja jota tulen jatkossakin tekemään. Määrittelyiden kirjoittaminen on mielenkiintoista, sillä siinä pääsee perehtymään syvällisesti johonkin aiheeseen ja josta sinulla on jatkossa hyvä käsitys. Hyvien määrittelyiden kirjoittaminen ei ole itsestään selvyys, vaikka ohjeet, joiden mukaan toimia, olisivatkin hyvät. Tekstin pitää olla selkeää ja sellaista, että se on mahdollisimman helposti ymmärrettävissä. Myös sillä on merkitystä, kirjoittaako aiheen ympärille miten paljon tai liian vähän tekstiä. Jos aiheen ympärillä on liikaa kerrontaa, saattaa itse asia hukkuu tekstin joukkoon. Vastaavasti jos aihetta on avattu liian vähän, sitä joudutaan täydentämään ja virheiden määrä kasvaa, kun tietoa lisätään määrittelyyn palastellen, jolloin tekstin yhtenäisyys saattaa kärsiä. Kirjoittaminen on taito, jossa voi kehittyä koko uransa, ja se on taito, jossa haluan tulla mahdollisimman hyväksi. Määrittelyiden kirjoittaminen poikkeaa muusta kirjoittamisesta, sillä tekstillä pitää kuvata tapahtumien kulku ja kuvattava asia voi olla pienempi asia isommassa kokonaisuudessa – kuten tällä viikolla kirjoittamani – tai se voi olla monisivuinen dokumentaatio. Laajemmassa määrittelyssä kuvataan yleensä jokin uusi toiminnallisuus, josta esimerkki voisi olla tietojen hakeminen järjestelmän ulkopuolelta ja palautuvien tietojen käyttäminen uusien vakuutuksien voimaansaattamiseen tai voimassaolevien vakuutuksien päättämiseen.

Aiemmasta osaamisestani on ollut jo nyt valtavasti hyötyä ja se on luonnollisesti nopeuttanut oppimistani, kun pohjatiedot ovat jo valmiiksi hyvät. Olen aina ollut nopea oppimaan, joten se varmasti vaikuttaa myös siihen, kuinka nopeasti pystyn sisäistämään asioita ja toimimaan uudessa ympäristössä. Jo osaamani asian yhdistäminen uuteen ympäristöön on paikoitellen haasteellista, sillä vaikka tiedän, mistä puhutaan ja mikä lopputuleman pitäisi olla, en tiedä vielä sitä, miten asioita on tapana edistää tai onko asia käsitelty jo jossain aiemmassa yhteydessä. Olen ottanut tavoitteekseni toistaiseksi kuuntelun enkä niinkään aktiivisen osallistumisen, vaikka paikoitellen tuntuukin siltä, että minun pitäisi osoittaa hyödyllisyyteni todistelemalla osaamistani. Jatkuvan oppimisen asiantuntija sekä työelämän kehittäjä ja valmentaja Niina Hinkkanen (16.12.2021) toteaa hyvin, että perehtyminen uuteen työhön ja työyhteisöön on ristiriitaista. Tunnistan hyvin tällä hetkellä sen, että haluan osoittaa olevani osaava ja kykenevä työhöni, mutta toisaalta pitäisi malttaa ottaa aikaa oppimiselle ja kaiken uuden ihmettelylle. Yritän pitää mielessäni John Wooden

sanat: "Älä anna sen, mitä et osaa tehdä, häiritä sitä, mitä osaat tehdä." (Carlsson & Forssell 2017, 191).

Yhteistyö on lähtenyt sujumaan kivasti, mutta vielä en voi puhua yhden opinnäytetyön teemani mukaisesta yhteistyön kehittämistä. Yhteistyön kehittämisen pohja luodaan nyt, kun olen uusin tiimin jäsen. Yhteistyö tiimissä vaikuttaa mielestäni olevan hyvällä tasolla ja se näyttäisi tukevan kaikkien työn tekemistä. Hyvä yhteistyö ei ole itsestäänselvyys, vaan sen syntymiseksi ja sen ylläpitämiseksi on tehtävä töitä. Sillä on myös eroa, että työskennelläänkö samassa projektissa vai työskennelläänkö yhdessä tiiminä. Nicola Scoonin blogissa (s.a.) annetaan hyviä vinkkejä siitä, miksi tiimin kannattaa työskennellä yhdessä ja kuinka työskennellä paremmin yhdessä kun tiimi tekee töitä etänä.

Yhdessä työskentelyn parhaimpia hyötyjä ovat:

- 😊 korkeampi työmoraali
- 🤝 tiimiyhteistyö- ja yhteistyötaitojen rakentaminen
- 🌀 korkeampi tuottavuus ja työhän sitoutuminen
- 📖 mahdollisuus täyttää yksittäiset osaamisen aukot
- 💬 enemmän monipuolisia mielipiteitä ja ajatuksia
- 📖 mahdollisuudet oppia muilta
- 📄 työkuorman jakaminen muiden kanssa
- 🏆 mahdollisuus saavuttaa enemmän yhdessä kuin yksin työskentelemällä.

Tekemällä yhteistyötä saavutetaan enemmän kuin tekemällä yksin. Avoimuus on myös tärkeää, kun tehdään yhdessä töitä. Liian usein olen törmännyt siihen, että osa tiimissä työskentelevistä henkilöistä pitää tiedon itsellään ja osaamista jaetaan kuvaannollisesti sanoen nihkeästi. Oman kokemukseni mukaan työn tekeminen helpottuu kaikilta osin, kun sama tieto on kaikkien saatavilla. Voin vaikuttaa tiimini yhteishenkeen ja tapaan tehdä yhteistyötä näyttämällä omaa esimerkkiä ja olla sortumatta mahdollisiin huonoihin tapoihin. Yhdenkin henkilön ollessa työmoraaliltaan ja asenteeltaan myönteinen, on sillä suuri merkitys tiimin toimintaan.

### 3.7 Seurantaviikko 7: Palavereita ja yhteistyön käynnistelyä

#### **Maanantai 26.2.2024**

Tänään olen asiakkaan toimistolla. Palaverivarauksia on kalenterissa muutamia, joten päivässä on aikaa päivittää määräyksiä palavereista saaduin tiedoin sekä harjoitella ympäristöjen käyttöä sen jälkeen, kun kollegani on opastanut, miten niissä liikutaan ja mitä niissä tehdään.

Päivästä jäi tunne, että päivä ei mennyt kuten aamulla suunnittelin, sillä uusia palaverivaroituksia tuli kaksi kappaletta, ja näiden välissä pidimme vielä ylimääräisen läpikäynnin kollegan kanssa yhden ympäristön käytöstä. Sain tunteesta huolimatta päivitettyä määrityksiä ja ehdin myös kirjoittamaan itselleni ohjetta siitä kuinka eri ympäristöihin kirjaudutaan ja miten niissä liikutaan, joten tunne, etten olisi ehtinyt tekemään riittävästi, kumpuaa varmasti jatkuvasta liikkeestä, jota toimistolla tapahtuu neuvotteluhuonetta vaihtaessa ja ihmisiä tavatessa.

Minulla on tällä viikolla paljon palavereita ja erityisesti keskiviikko näyttää suorastaan hengästyttävältä niiden osalta. Hyvää palavereissa on se, että niissä pääsee näkemään muita, ja muihin tutustuminen ja yhteistyön tekeminen on helpompaa.

### **Tiistai 27.2.2024**

Tänään minulla on kaksi lyhyttä palaveria vasta iltapäivällä, joten minulla on hyvin aikaa perehtyä seuraavan vastualueen aiheeseen. Tämän päivän tavoitteet ovat saada käytyä siihen liittyvä dokumentaatio läpi huomista varten, sillä huomenna tapaan kollegani, jotka perehdyttävät minua siihen. Toisena tavoitteena on saada tarkennettua palaverissa asiakkaan kanssa määrittelytehtävää, jossa on vielä kaksi avointa asiaa.

Päivä sujui suunnitellusti. Perehtyessäni uuteen vastualueeseen, kirjasin kysymyksiä muistiinpanoihini kysyäkseni niitä huomenna, kun käymme asiaa läpi. Määrittelyitä saatiin tarkennettua ja ne odottavat vielä katselmointia asiakkaan kanssa myöhemmin tällä viikolla.

### **Keskiviikko 28.2.2024**

Tänään olen toimistolla ja kalenterini on täynnä eri aiheisiin liittyviä palavereita. Päivän tavoitteena on saada katselmoitua asiakkaan kanssa yksi määrittelyistä sekä saada kuvaa vastualueesta, jonka perehdytys alkaa tänään. Koska palavereita on paljon ja olen toimistolla, jossa tapaan tiimiläisiä, on myös erityisen hyvä päivä tutustua muihin ja luoda pohjaa hyvälle yhteistyölle.

Päivä meni suunnitelmien mukaan ja sain paria tarkennusta lukuun ottamatta määrittelyn valmiiksi. Määrittely odottaa enää kehittäjän varmistuksia, jonka jälkeen asiakas käy vielä sen läpi, jotta se voidaan hyväksyä ja siirtää odottamaan kehitystyön aloitusta.

Uusi vastuualue on mielenkiintoinen ja lupasin tehdä siihen liittyvän seuraavan aikataulun valmiiksi. Asia on osittain tuttua, sillä tein vastaavaa suunnittelua ja koordinoitua työskennellessäni vahinkovakuutusyhtiössä. Mietin nykyistä materiaalia tarkastellessani, että haluan tehdä siihen joitain päivityksiä, ainakin itselleni.

**Torstai 29.2.2024**

Minulla on tänään varattuna asiakkaan kanssa kaksi määrittelyn läpikäyntiä, ja molemmat saadaan varmasti samaan tilaan, kuin eilen läpikäyty eli odottamaan työn alle pääsyä. Minulla ei ole aikataulutettuna muita määrittelytehtäviä, joita voisin käynnistää nyt, joten teen ensisijaisesti muita tehtäviä. Minulla on myös yksi perehdytyspalaveri sekä yksi status, mutta muuten ajattelin aloitella eilen lupaamaani aikataulua.

Molemmat katselmoinnit menivät hyvin, ja oletetusti läpikäynneistä tuli hieman tarkennettavaa. Ne ovat kuitenkin käytännössä pieniä varmistuksia lukuun ottamatta valmiit. Saavutin aamulla miettimäni päivän tavoitteet ja huomenna saan todennäköisesti valmiiksi tänään aloittamani aikataulun tekemisen.

**Perjantai 1.3.2024**

Tänään näyttäisi olevan lähes palaveriton päivä, sillä minulla on vain yksi palaveri iltapäivällä liittyen kevään testaussuunnitteluun. Testaussuunnitelma kertoo, miten ohjelmistoa testataan ja sen tarkoitus on auttaa suunnittelemaan ja organisoimaan ohjelmistojen testausta, jotta testaus voidaan tehdä tehokkaasti ja laadukkaasti (VALA 2023). Päivän tavoitteena on saada tehtyä valmiiksi eilen aloittamani aikataulu loppuvuodelle.

Päivä olikin palaveriton, sillä testaussuunnitteluun liittyvä palaveri siirtyi ensi viikolle. Aikataulun tekeminen olikin isompi työ, kuin osasin arvella, joten tehtävää jäi vielä ensi viikolle. Perehdyin samalla asiaan, jota aikataulu koskee, etsimällä siitä tietoa ja tutkimalla dokumentaatioita.

**Viikkoanalyysi 7:**

Viikko sujui tavoitteiden mukaisesti ja edistyin viikon aikana paljon, ja tuntuu, että olen sisäistänyt töitä hyvin lyhyessä ajassa. Viikon ajatuksia tavoitteistani olivat yhteistyön aloittaminen, sillä minulla oli paljon palavereita, joiden yhteydessä pääsee keskustelemaan muiden kanssa ja samalla luomaan hyvää pohjaa yhteistyön tekemiselle. Toinen tavoitteeni oli uuteen vastuualueeseen perehtyminen, minulla oli siihen liittyen kollegoiden pitämä perehdytys ja tulen olemaan mukana sen ylläpitotehtävissä ja mahdollisissa kehitystöissä, mikäli asiakas haluaa tehdä muutoksia järjestelmään. Tavoittelin myös aikataulutuksen valmiiksi saamista uuden asian tiimoilta, mutta siinä olikin isompi työ kuin olin ajatellut, sillä perehdyin samalla aiheeseen. Pidän aikataulujen tekemisestä, sillä se auttaa ymmärtämään prosesseja, antaa kuvaa aikataulusta sekä mitä tapahtuu milloinkin ja kuka tekee mitä. Sain myös minulla työn alla olleet määrittelytehtävät valmiiksi, kuten olin suunnitellut.

Palavereita mahtui viikkoon useampi ja ensi viikolla niitä on huomattavasti vähemmän. Maanantaina ollessani toimistolla oli pitkästä aikaa mukavaa nähdä palavereissa monet kasvot paikalla neuvotteluhuoneissa ja koen tärkeäksi sen, että tulen itsekin tutuksi muille. Töitä on helpompi edistää, kun olen tavannut henkilöt, keiden kanssa työskentelen ja lisäksi on kiva saada kasvot äänille ja nimille, sillä jatkuva Teams-palavereissa istuminen on puuduttavaa, kun välttämättä videonkaan välityksellä ei esimerkiksi kehonkieli välity. Määrittelyiden katselmoineissa asiakkaan kanssa tuli hyvää keskustelua ja koin, että yhteistyö sekä heidän, että muiden viikon aikana tapaamieni henkilöiden kanssa tulee toimimaan hyvin.

Määrittelyitä tehdessä opin paljon ja sain ymmärrystä niistä asioista, joihin ne liittyivät. Tällä hetkellä ajatuksena on, että osallistun mahdollisesti niiden testaukseen, kun ne valmistuvat kehityksestä. Tekemällä testausta, oppisin tuntemaan järjestelmiä ja prosesseja, sillä saadakseni testattua testitapauksen, minun on ymmärrettävä, mitä prosessissa pitää tapahtua, kun asiakas esimerkiksi täyttää internet-sivuilla hakemuksen. Tärkeää on tietää, mitä tarkistuksia taustalla tapahtuu, mistä mahdolliset virhetilanteet johtuvat sekä miten ja minne asiakkaan lähettämien tietojen pitää tallentua. Confluencesta, jonne olen vienyt tekemäni määrittelyt, löytyy paljon määrittelyitä sekä asiakkaan vaatimukset, joiden pohjalta määrittelyt tehdään. Niistä saa hyvin kuvaa, miten jokin asia toimii, kun kaipaen lisätietoa mistä tahansa toiminnallisuudesta tai järjestelmästä. Confluence on työkaluna helppo käyttää ja siinä on paljon hyviä ominaisuuksia, jotka helpottavat lukemista tai esimerkiksi jonkin asian korostamista. Kuvasta 3 (alla) saa hieman kuvaa siitä, miltä Confluencessa näyttää. Näkymä vaihtelee, sillä se taipuu moneen ja laajakin määrittely mahtuu yhdelle sivulle, jolloin sitä on helppo lukea ja selaila.

Give this page a title

Page Properties	
Target release	Type // to add a target release date
Epic	Type /Jira to add Jira epics and issues
Document status	DRAFT
Document owner	@ mention owner
Designer	@ designer
Tech lead	@ lead
Technical writers	@ writers
QA	

#### Requirements

Requirement	User Story	Importance	Jira Issue	Notes
e.g., Must be mobile responsive	e.g., John is a PM who wants to check on his team's progress from the train station	HIGH		

Kuva 3. Confluence (Atlassian 2024c)

Perehdyin viikon aikana uuteen vastuualueeseen, ja tiimikaverini kertoivat siihen liittyvistä toimenpiteistä. Perehdytys oli hyvä ja paikoitellen todella perusteellinen. Vastuualueesta kävimme läpi tiettyjen vakuutusten tuotannonhoitoon liittyviä toimenpiteitä ja minulle jäi perehdytyksestä olo,



että siinä on paljon tekemistä. Tehdessäni siihen liittyvää aikataulua, huomasin kuitenkin, ettei se olekaan niin työllistävä kuin ensiksi luulin. Kun ymmärsin siihen liittyvän kokonaisuuden, havaitsin, että tietyt asiat toistuvat ja suurin työ liittyy kvartaaleittain tapahtuvaan kierrokseen, jossa vakuutuksia liikkuu eri yhtiöiden välillä. Aikataulua voidaan kuvailla yksityiskohtaiseksi projektiaikatauluksi, jossa esitetään tehtävät, tarvittavat resurssit ja odotetut määräajat järjestyksessä sen varmistamiseksi, että projekti voidaan saada päätökseen ajallaan. Projektin aikataulu sisältää tyypillisesti kunkin tehtävän aloitus- ja päättymispäivät, kunkin tehtävän keston ja kaikki riippuvuudet tai rajoitukset, jotka voivat vaikuttaa aikatauluun. (AhaSlides 2024).

Kävimme perehdyttäjäni kanssa läpi määrittelyitä ja muita yleisiä asioita muutaman kerran viikon aikana. Sain häneltä hyvää palautetta siitä, miten hyvin määrittelyt tulivat valmiiksi ja kuinka hyvin katselmointitilaisuudet asiakkaan kanssa menivät. Katselmoiteja oli tällä viikolla kolme ja hän oli mukana kahdessa ensimmäisessä läpikäynnissä. Kolmannessa tilaisuudessa olin yksin asiakkaan kanssa ja vaikka minua hieman jännitti, se meni hyvin. Erityisesti minua ilahdutti se, että pystyin vastaamaan asiakkaan kysymyksiin ja kysymään itse, jos minun piti tarkentaa jotain. Tilaisuuden jälkeen päivitin määrittelyitä kuten olimme sopineet ja palautin dokumentin asiakkaan katsottavaksi vielä saman päivän aikana.

Kaiken kaikkiaan olen tyytyväinen edistymiseeni, mutta edelleen minun on tärkeää muistaa, etten voi vielä tietää niin paljoa kuin haluaisin ja tulen tarvitsemaan apua vielä pitkään. Viikon ensimmäisessä perehdytystapaamisessa yllätin itseni ja perehdyttäjäni kertomalla mihin erään lomakkeen taustalla tapahtuva laskenta perustuu ja miten se tehdään. Tunne on hieno, kun huomaat osaavasi ja huomaan miettiväni, että aikataulullisesti olen sisäistänyt töitä hyvin, ja sen seuraaminen on yksi teemoistani. Eero Hosiaisuusluoman kirjoituksessa (17.10.2021) kuvataan tavoitteiden asettamisesta seuraavasti: "tavoitteiden asettamisessa on kysymys riman asettamisesta – mieluummin korkealle, kuin lattialle. Tavoitteiden asettamisessa on tuloshakuisen ajattelutavan korostaminen, tehtävä- tai toimintasuuntautuneen ajattelutavan sijasta. Tavoitteet suuntaavat mielenkiinnon ja energian enemmän siihen, mitä halutaan saavuttaa, kuin siihen miten toimitaan. Tuloksellisessa kehittämisessä tavoitteet määritellään selkeästi ja niitä seurataan mittareilla. Kehittäminen ilman tavoitteita ei ole mielekästä, eikä johda mihinkään merkittävään." En ole seurannut tavoitteideni saavuttamista erityisillä mittareilla, mutta tiedän oppineeni paljon suht lyhyessä ajassa.

### **3.8 Seurantaviikko 8: Tavoitteiden saavuttaminen**

#### **Maanantai 4.3.2024**

Tänään olen toimistolla ja kalenterini on maltillinen. Minulla on kolme palaveria, joista yksi on perehdyttäjäni kanssa. Iltapäivän palaveri on retro ja sprint planning, joka on minulle ensimmäinen kerta näin, että yleensä erikseen pidettävät seremoniat pidetäänkin nyt yhdellä kerralla. Retro on

tiimin yhteinen tilaisuus, jossa tarkastellaan edellistä sprinttiä ja pyritään oppimaan siitä (Atlassian 2024 d). Sprint planning on taas tiimin yhteinen tilaisuus, jossa suunnitellaan tulevaa sprinttiä ja sitä, kuinka sille suunnitellut tavoitteet saavutetaan (Scrum.org 2024 b). Päivän tavoitteena on saada viimeisteltyä viime viikolla aloittamani aikataulu.

Sprintin suunnittelussa (sprint planning) kävimme läpi myös minulle tulevat tehtävät ja aloitan ensi viikolla testauksen ja sen jälkeen uuden määrittelytyön parissa. Aikataulu tuli valmiiksi ja varasin meille torstaille läpikäynnin, jotta minua asiantuntevammatt voivat kommentoida sitä sekä voin kysyä mieleeni tulleet kysymykset, jotka pitää tarkentaa aikatauluun.

### **Tiistai 5.3.2024**

Tänään olen myös toimistolla. Minulla on kalenterissani kaksi palaverivarausta, joista toinen liittyy perehdytykseeni ja toinen palaveri on sisäinen status. Päivän tavoitteena on perehtyä lisää testiympäristöihin ja -kantoihin.

Päivä sujui odotusten mukaisesti, ja testikantoihin perehtyminen jatkuu myöhemmin, sillä minulla oli haasteita toistuvan aikakatkaisun vuoksi saada lisättyä tarvittava palvelin kantaan.

### **Keskiviikko 6.3.2024**

Tänään minulla on kalenterissani kolme lyhyttä statuspalaveria eri osa-alueisiin liittyen. Päivän tavoitteena on perehtyä järjestelmien dokumentaatioihin sekä tehdä lisää kokeiluja testiympäristöissä.

Päivä sujui hyvin ja ehdin hieman käymään läpi dokumentaatioita ja kokeilemaan yhtä sovellusta testissä. Päivitin myös aiemmin tekemiäni määrittelyjä, sillä niihin tuli pieniä täydennyksiä. Yhden tekemiäni määrittelyksen ensimmäiset testaukset alkoivat tänään kehittäjien puolella ja ounastelen, että määrittelykset tulevat päivittymään havaintojen myötä. Tämä on tyypillistä, ja ketterän kehityksen idea onkin juuri se, että määrittelyjä päivitetään, kun toteutuksesta ja testauksesta nousee huomioita.

### **Torstai 7.3.2024**

Tavoitteenani on tänään miettiä testitapauksia liittyen yhteen kirjoittamistani määrittelyistä ja samalla perehtyä testiympäristöihin, jotka liittyvät olennaisesti työn alla olevaan muutokseen. Kalenterissani on yksi perehdytysvaraus, jossa käymme läpi sitä, miksen pääse testikantaan, vaikka kaiken pitäisi olla kunnossa. Testikanta menee aikakatkaisuun, mutta kollegalla ei vastaavaa ongelmaa ole.

Testikannan aikakatkaisuun liittyvä ongelma selvisi, ja pääsin tutkimaan, miltä siellä näyttää. Perehdytyksessä kävimme läpi, kuinka etsiä sopivia testitapauksia kohta alkavaa testaukseen. Päivään ei tullut yllätyksiä, ja se sujui, kuten olin aamulla sen suunnitellutkin.

### **Perjantai 8.3.2024**

Tämä päivä näyttää hiljaiselta ja tuntuukin poikkeukselliselta, ettei kalenterissani ole yhtään varausta. Ajattelin käyttää päivän koostamalla itselleni muistinpanot niistä aihioista, joiden parissa tulen työskentelemään lähikuukaudet. Kirjoittamalla itselleni ylös prosessit ja niihin liittyvät järjestelmät, todennäköiset tapahtumien kulut sekä perehtymällä alan vaatimuksiin, auttaa minua jatkossa pääsemään nopeammin kiinni siihen, mitä tulevissa vaatimuksissa pitää huomioida.

Päivä sujui rauhallisesti ja ehdin perehtyä suunnitellusti niihin aihioihin, joihin halusin syventyä tarkemmin. Kävin myös läpi ensimmäisiä materiaaleja, joita olin saanut aloittaessani projektissa ja se osoittautui hyväksi ideaksi, sillä sain monesta asiasta nyt ahaa-elämyksen, kun palaset asettuivat paikalleen.

### **Viikkoanalyysi 8:**

Viikko oli rauhallinen ja erosi edeltäjästään esimerkiksi palavereiden määrässä sekä siinä, että pääsin mukaan tekemäni määrittelyn ensimmäisiin kehittäjien tekemiin testauksiin. Viikon rauhallisessa tempossa erityisen hyvää oli se, että ehdin sekä perehtymään uuteen että palaamaan ensimmäisiin perehdytyksen läpikäynteihin ja niihin liittyviin materiaaleihin. Koin edistyneeni hyvin ja saavuttaneeni itselleni sekä tälle opinnäytetyölle asettamiani aikataulutavoitteita siitä, kuinka nopeasti pystyn sisäistämään uuden projektin mukanaan tuomia asioita, järjestelmiä, ihmisiä, prosesseja ja tapaa toimia. Tavoitteiden saavuttaminen on motivoivaa ja tavoitteiden miettiminen, sekä työssä että vapaa-ajalla, tuo elämään hallinnan tunnetta (Perry 8.5.2023).

Viikon aikana kokeilin monia järjestelmiä, jotka liittyvät tekemäni määrittelyn testaamiseen testiympäristössä. Tekemällä testauksen tekemälleni määrittelylle, opettaa minua paljon, sillä siinä pääsee perehtymään syvällisesti prosesseihin sekä tarvittaviin järjestelmiin. Lisäksi, koska olen kirjoittanut määrittelyn, ja näin tunnen testattavan aihion hyvin, se auttaa minua ja muita jatkossa, kun aiheeseen liittyen tulee keskustelua tai kysymyksiä. Testaaminen on aina tavallaan jännittävää, sillä siinä testataan uutta toiminnallisuutta ja sen tarkoituksena on koittaa löytää ne kohdat, jotka mahdollisesti voivat hajota muutoksen takia. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että käytetään järjestelmää tietoisesti sekä oikein, että myös väärin, jotta nähdään, miten järjestelmä käyttäytyy ja toimiiko se kaikissa tilanteissa kuten sen pitää. Samalla testataan, ettei olemassa oleva toteutus ole hajonnut. Olemassa olevan hajoamisella halutaan sanoa sitä, kun jo käytössä olevaan toiminnallisuuteen tehdään lisäyksiä, pitää niin sanotun vanhan toimivan toiminnallisuuden toimia

edelleen moitteetta eli se ei saa mennä rikki, kun siihen lisätään uutta. Tästä voisi olla esimerkkinä jokin mikä tahansa verkkosivuilla täytettävä lomake, johon lisätään vaikkapa mahdollisuus ostaa lahjapaketointi. Lahjapaketoinnin ostamisen pitää onnistua sujuvasti ja ilman, että käyttäjä kohtaa lomakkeen käyttämisessä ongelmia. Testaukselle tyypillistä on siis se, että mikäli testattavasta muutoksesta löytyy virheitä, se pitää korjata ennen kuin se voidaan viedä tuotantoon. Virheen löytyessä, se palaa kehittäjän pöydälle korjattavaksi ja sieltä se palaa taas takaisin testaukseen. Vastaavasti virhe voi tarkoittaa myös sitä, että määrittelyitä pitää päivittää, jotta se vastaa sitä, mitä tuotantoon viedään.

Törmäsin ensimmäisiä kokeiluja testaukseen liittyen tehdessäni, aikakatkaisuun eräässä testikannassa. Aikakatkaisu tarkoittaa sitä, että yhteyttä ei saada tietyn ajan kuluessa (PCMag s.a.), jonka jälkeen käyttäjälle annetaan yleensä virheviesti kokeilla uudelleen. Yleensä mille tahansa toiminnallisuudelle on annettu suhteellisen lyhyt aika vastata pyyntöön, esimerkiksi jos verkkosivuilla tuotteita selatessa pitäisi tuotteiden kuvien latautua näkyviin 10 sekunnin sisällä, ja jos näin ei tapahdu, sivu menee aikakatkaisuun, ja käyttäjää kehoitetaan kokeilemaan uudelleen.

Viikon aikana osallistuin retroon ja sprint planningiin. Retro ja sprint planning ovat yleensä erikseen pidettäviä, ketteryteen kuuluvia seremonioita, jotka pidetään sprintin päättymisen jälkeen ja uuden sprintin ollessa alkamassa. Retron tarkoituksena on kerätä kokemuksia jatkoa varten siitä, mikä meni hyvin ja missä on parannettavaa eli esimerkiksi mitä toimintatapaa kannattaa jatkaa ja mikä asia on sellainen, joka ei toiminut ja kannattaa jatkossa tehdä toisin. Retrossa pitäisi puhua avoimesti ja rakentavasti ja ne ovatkin vuorovaikutuksellisesti tärkeitä tilanteita, sillä se, miten asiat nostetaan esiin ja miten ne käsitellään, vaikuttaa paljon siihen, kuinka tiimi voi. Sprint planningissa taas keskitytään tulevaan tekemiseen eli hieman ennen seuraavan sprintin alkamista, käydään läpi työt, jotka pitäisi tehdä tulevassa sprintissä, mutta käydään läpi myös se, mitä tekemistä jäi edellisestä sprintistä ja mitä ehditään tekemään alkavalla sprintillä. Tavoitteena on siis tehdä suunnitelma siitä, miten työn alla olevat useat muutokset saadaan vietyä läpi suunnitellussa aikataulussa ja tunnistettua mahdolliset ongelmakohdat, jotka vaikuttavat aikatauluun. Sprintin pituus vaihtelee, mutta se on yleensä kaksi tai kolme viikkoa eli tehtävät tulee ajoittaa niin, että ne ovat sprintin aikana saavutettavissa eikä niitä tarvitse siirtää sprintistä toiseen. Tässä kohtaa minulla ei ollut vielä oikein mitään annettavana retroon tai sprintin suunnitteluun ja seurasin, miten palaveri vietiin läpi ja miten ja mitä siellä keskusteltiin.

Ehdin viikon aikana käymään läpi dokumentaatioita ja se osoittautui virkistäväksi läpikäymiseksi. Lukiessani materiaaleja läpi, huomasin, kuinka pitkälle olen jo päässyt, sillä ensimmäiset perehdytysmateriaalit tuntuivat nyt selkeiltä ja pystyin laittamaan ne päässäni omille paikoilleen niiden tarkoituksien mukaisesti. Rauhallinen viikko tuli minulle sopivaan kohtaan, ja tuntui hyvältä

ehtiä käymään läpi jo opittua ja kertaamaan sitä, mitä jatkossa tulee työn alle. Tarkastelin ensimmäisiä muistiinpanojani vasten nykyistä osaamistani, ja oli ilo huomata, kuinka tarkkaan olin kirjannut asioita itselleni muistiin. Niitä kirjoittaessa ne tuntuivat epäselviltä, mutta nyt niitä lukiessa, asiat ovat auenneet ja ne tuntuvat lähes päivänselviltä. Oman oppimiseni kannalta, on ollut tärkeää, että olen kirjoittanut hyvät muistiinpanot alusta alkaen, ja niihin oli nyt hyvä palata ja verrata sitä, mitä olen oppinut, miten olen asian ymmärtänyt ja toiminko tällä hetkellä millä tavalla. Jäsentelin muistiinpanojani tämänhetkiseen tilanteeseen sopivammiksi kokonaisuuksiksi, ja aion jatkaa oppimallani tavalla, jossa kirjaan tavoitteet selkeästi ja suunnittelen rauhassa, miten etenen sen kanssa.

## 4 Pohdinta

Opinnäytetyön kirjoittaminen päiväkirjana, jossa seurataan tietyn ajanjakson ajan omaa työskentelyä annetut tavoitteet muistaen, oli silmiä avaava kokemus. Olen pitänyt työssäni lähinnä tehtävätasolla yllä päivittäisiä esiintulevia asioita ja poistanut niitä sen mukaa, kun ne ovat valmistuneet. Ne ovat olleet oiva tapa kirjoittaa nopeasti muistiinpanoja palavereiden ja työtehtävien aikana ja lisäksi olen kokenut hyvin hyödylliseksi sen, että näen, milloin asiasta on puhuttu ja miten asia etenee, sillä olen täydentänyt muistiinpanojani työtehtävän edistyessä. Miettiessäni sitä, minkälaisen opinnäytetyön teen, tuntui päiväkirjan pitäminen ammatillisesta kehittymisestä itselleni hyvin luontaiselta ja päätös tehdä päiväkirja opinnäytetyönä syntyi nopeasti. Koin kiehtovana ajatuksen seurata omaa työskentelyäni sitä säännöllisesti analysoiden ja erityisen kiinnostavaksi päiväkirjan kirjoittamisen teki se seikka, että päiväkirjan pitämisen aikana aloitin projektissa, jolloin pääsisin myöhemmin lukemaan ensimmäisiä ajatuksiani projektista heti ensimmäisestä päivästä alkaen. En pettynyt, ja yksi ajatukseni olikin nähdä, minkälaista systemaattinen oman työn kehittäminen olisi ja miten voisin tehdä sitä jatkossa, kun opinnäytetyö on valmis.

Huomasin, että joka aamuisesta päivän suunnittelusta oli valtavasti hyötyä päivien kulkuun. Lisäksi jokaisen työpäivän käyminen läpi työpäivän päätteeksi auttoi kokoamaan päivän ja miettimään sitä, mitä sain valmiiksi ja mistä aion mahdollisesti jatkaa seuraavana päivänä. Vapaa-ajalle oli helppo jäädä eivätkä työasiat seuranneet mukana harrastuksiin tai kavereiden tapaamisiin, kun olin systemaattisesti päättänyt työpäiväni käsitellen päivän tapahtumat. Olo oli rauhallisempi enkä stressaantunut yhtä herkästi kuin aiemmin. Hyödyllisimmäksi huomasin päivän läpikäymisen erityisen kiireisen päivän jälkeen, jolloin työpäivän päättyessä ainoa ajatukseni oli, etten ehtinyt tekemään oikeastaan mitään, mitä olin suunnitellut tekeväni. Käydessäni päivää läpi ja kirjoittaessani asioita, jotka tein päivän aikana, huomasinkin, että stressin tuntu johtuikin ihan muusta kuin siitä, etten olisi tehnyt riittävästi. Pysin jatkossakin aloittamaan ja päättämään työpäiväni tällä tavalla, jolloin näen konkreettisesti joka päivä sen, mitä olen tehnyt ja olenko saavuttanut tavoitteeni. Lisäksi tapa auttaa minua irtautumaan työstä, kun siirryn vapaa-ajalle, sillä töistä irtautuminen on tärkeää hyvinvoinnilleni. Se suojaa minua työuupumukselta, kun vapaa-aikani kuluu minulle mieluisten asioiden parissa eikä töitä miettiessä.

Panostin töiden organisoimiseen miettimiseen opinnäytetyötä kirjoittaessa. Olen kaivannut syvempää ymmärrystä siitä, mitkä asiat vaikuttavat töiden organisoimiseen, niiden edistymiseen, tavoitteiden saavuttamiseen sekä tunteeseen siitä, miten kiireiseksi tunnen itseni. Aiheeseen liittyvää kirjallisuutta lukiessani, ymmärsin, että olen kärsinyt työuupumuksesta, mutta sellaisesta työuupumuksesta, joka ei välttämättä näy muille enkä ole sitä itsekään osannut tunnistaa. Pinnalla

on ollut nähtävillä ominaisuuksia, joita on arvostettu ammatillisessa ympäristössä, mutta pinnan alla olen kokenut hyvinkin raskaita tunteita, jotka nyt osaan yhdistää pitkäaikaiseen ylikuormitukseen töissä.

Stressi on ollut kuormittavaa ja se on syönyt voimavarojani aiheuttamalla uniongelmia ja herättämällä kielteisiä tunteita; jännitystä, huolta, ärtymystä, ahdistusta ja pelkoa (Mieli Suomen Mielenterveys ry). Kun vertaan tämänhetkistä oloani aiempaan, se herättää minussa pelkoa ja tunteen, etten ikinä enää halua kokea mitään vastaavaa. Olen aina ollut kyvykäs ja menestynyt työssäni, mutta työuupumus sai minut epäilemään omaa osaamistani, ja siitä seurasi vastaavasti heikentynyt ammatillinen itsetunto. Opinnäytetyön kirjoittaminen kannusti minua panostamaan omaan työhyvinvointiini ja tarkastelemaan kriittisesti ja avoimin silmin sitä, kuinka teen työtäni. Panostus on kannattanut, ja aion jatkaa pitämällä kevyttä päiväkirjaa, johon tulen kirjoittamaan tavoitteeni ja kirjoittamaan saavutukseni, jotta ne ovat helposti nähtävilläni. Päätin myös opinnäytetyötä kirjoittaessani ja lukiessani lukuisia eri kirjoja ja artikkeleita, että jatkan niiden lukemista säännöllisesti. Koin niiden lukemisen hyväksi, sillä ne lisäsivät ymmärrystä itsestäni sekä siitä, mitkä asiat vaikuttavat työhyvinvointiini ja jaksamiseeni. Mietin alustavasti, että lukisin vuoden aikana 2–3 oman hyvinvoinnin edistämiseen liittyvää kirjaa saadakseni uusia näkökulmia sekä kerratakseni jo osaamaani.

Kehityin opinnäytetyön aikana vähän, mutta se oli minulle merkityksellistä kehittymistä. Itse työn tekemiseen tai tapoihin, joilla työtä teen, ei opinnäytetyön kirjoittaminen tuonut minulle juurikaan mitään uutta, mutta hyödyin työskentelyni seuraamisesta paljon, ja juuri se oli mitä halusinkin. Sain konkreetista näkemystä ja ymmärrystä siitä, miten teen työtäni, miten edistyn, miten nopeasti sisäistän asioita ja myös yhteistyön tekemisen näkökulmasta, kuinka esimerkiksi kiire tai oma valmistautuminen asiaan tai käsiteltävän asian vaikeus vaikuttaa hyvien vuorovaikutus-tilanteiden syntymiseen. Kehityin opinnäytetyöprosessin aikana rauhallisemmaksi ja itsevarmemmaksi, ja koin seurantajakson aikana monta onnistumista, joiden syntymiseen varmasti vaikuttivat suunnitelmallisuus ja rauhoittuminen työn alla olevan tehtävän äärelle. Opin suunnittelemaan ja iloitsemaan saavutuksista, opin johtamaan itseäni paremmin ja sisäistin sen, että tauot, joiden aikana mietitään jotain muuta kuin työasioita, ovat ensiarvoisen tärkeitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Opin, että vaikka tuntuu, etten ehdi tekemään mitään, ehdinkin paljon ja minun pitää tarkastella päivän aikana tekemiäni asioita kirjoittamalla ne muistiinpanoihini, jotta ne konkretisoituvat. Pohdin paljon sitä, että jos näin lyhyessä ajassa syntyy näin paljon hyviä oivalluksia ja jopa päivätasolla huomiot voivat olla isoja, miltähän minusta tuntuu, kun tarkastelen saavuttamiani asioita puolen vuoden kuluttua?

Kehittymisen merkitys työuralleni on varmasti hyvä, sillä jos olen menestynyt hyvin toimimalla kuten olen toiminut tähän asti, voin vain arvata, miten hyvää nämä oivallukset tekevät työuralleni. Seuraan tulevaisuudessa opinnäytetyössä käsittelemiäni asioita ja haluan huolehtia siitä, että jatkan kehittymistäni positiiviseen suuntaan. Seurantajakson aikana tekemäni analyysit tekivät hyvää ja arvelen, että olisi todennäköisesti hyvä ajatus tehdä sitä jatkossakin edes suht säännöllisin väliajoin. On hyvä pysähtyä miettimään ja tarkastelemaan kaikkea sitä, mitä olen saanut aikaiseksi ja mihin suuntaan olen menossa. Hyvä on myös arvioida sitä, onko suunta, jonne olen menossa, suunta, jonne haluan mennä. Työn analysointi rauhoittaa ja antaa itsevarmuutta, kun tiedän, miten työskentelen ja missä menestyn, mutta tiedän myös, mitkä ovat heikkouteni ja missä voisin vielä parantaa. Erityisesti analysointi tuo motivaatiota, kun näen, miten tavoitteeni ovat täyttyneet.



## Lähteet

Agendium. 2022. 6 toimintatapaa, joilla huolehdit aktiivisesta tiedonjaosta ja toimivasta tiimityöstä projekteissa. Luettavissa: <https://www.agendium.com/projektinhallinta/4-projektiviestinta>. Luettu: 20.2.2024.

Agile Alliance. 2024. What is Agile? Luettavissa: <https://www.agilealliance.org/agile101/>. Luettu: 6.1.2024.

AhaSlides. 2024. Esimerkkejä projektin aikatauluista. Paras käytäntö vuonna 2024. Luettavissa: <https://ahaslides.com/fi/blog/project-schedule-examples/>. Luettu: 2.3.2024.

Atlassian. 2024a. Deliver faster with seamless configuration. Luettavissa: <https://www.atlassian.com/software/confluence/jira-integration>. Luettu: 31.1.2024.

Atlassian. 2024b. Jira Software issues overview. Luettavissa: <https://www.atlassian.com/software/jira/guides/issues/overview#what-are-issue-types>. Luettu: 24.2.2024.

Atlassian. 2024c. Confluence demo editor. Luettavissa: <https://www.atlassian.com/confluence-sandbox-editor?templateId=com.atlassian.confluence.plugins.confluence-software-blueprints:requirements-blueprint>. Luettu: 2.3.2024.

Atlassian. 2024d. How to conduct a successful sprint retrospective. Luettavissa: <https://www.atlassian.com/team-playbook/plays/retrospective>. Luettu: 4.3.2024.

AWS. 2024. What is SQL (Structured Query Language)? Luettavissa: <https://aws.amazon.com/what-is/sql/>. Luettu: 29.1.2024.

Bittner, Spence. 2002. Luettavissa: <https://www.pearsonhighered.com/assets/samplechapter/0/2/0/1/0201709139.pdf>. Luettu: 21.2.2024.

Carlsson, M. & Forssell, C. 2017. Esimies ja coaching. Oivaltava coaching johtamisen työkaluna. 3. uudistettu painos. Tietosanoma Oy. Helsinki.

Eläketurvakeskus. Työeläkevakuutusyhtiöt. Luettavissa: <https://www.etk.fi/suomen-elakejarjestelma/hallinto-ja-valvonta/elakejarjestelman-toimijat/tyoelakevakuutusyhtiot/>. Luettu: 29.1.2024.

Glad, L. 3.11.2022. Työhyvinvointi. Jätätkö tauot väliin, jos töissä on kiire? Näistä syistä ei kannattaisi, varoittaa aivotutkija. Luettavissa: <https://duunitori.fi/tyoelama/tyopaivan-tauot>. Luettu: 25.1.2024.

Harter Lee, J., 2023. 16 tips to help you be more focused and organized at work. Google Workspacen blogi. Luettavissa: <https://blog.google/products/workspace/focus-organization-work-tips/>. Luettu: 18.2.2024.

Harvard University. 2024. Getting Started Testing with NVDA. Luettavissa: <https://accessibility.huit.harvard.edu/nvda>. Luettu: 18.2.2024.

Helsinki. 2021. Moduuli 2, Käyttötapaukset. Luettavissa: <https://saavutettavuusmalli.hel.fi/saavutettavuus-palvelukehityksessa/kayttotapaukset/>. Luettu: 21.2.2024.

Hinkkanen, N. 16.2.2021. Uuteen työhön perehtymisessä ei ole kyse osaamisesta, vaan oppimisesta. Luettavissa: <https://filosofianakatemia.fi/blogi/uuteen-tyohon-perehtymisessa-ei-ole-kyse-osaamisesta-vaan-oppimisesta/>. Luettu: 24.2.2024.

Hosiaislouma, E. 17.10.2021. Tavoitteellisuus kannattaa aina. Kokonaisvaltainen kehittäminen - sivuston artikkeli. Luettavissa: <https://www.hosiaislouma.fi/blogi/liiketoiminnan-kehittaminen/tavoitteellisuus-kannattaa-aina/>. Luettu: 2.3.2024.

Indeed. 2024. What is a Solution Consultant? Duties and responsibilities. Luettavissa: <https://ca.indeed.com/career-advice/finding-a-job/what-is-a-solution-consultant>. Luettu: 25.2.2024.

Kihlstrom, G. 4.1.2024. Priority is Action: An Alternate Definition of Priority. LinkedIn blogi. Luettavissa: <https://www.linkedin.com/pulse/priority-action-alternate-definition-greg-kihlstrom-lo3we/>. Luettu: 24.2.2024.

Koulutus.fi. 2019. Näin onnistut uudessa työssä. Luettavissa: <https://www.koulutus.fi/oppaat/nain-onnistut-uudessa-tyossa-13617>. Luettu: 18.2.2024.

Laura Rekryointi Oy. 2024. Työn organisointi: Organisoி työsi tehokkaammin näiden 10 vinkin avulla. Luettavissa: <https://laura.fi/rekryointi/ura-ja-rekryointi/tyoelama/tyon-organisointi/>. Luettu: 8.2.2024.

Leppänen, M. & Rauhala, I. 2012. Johda ihmistä. Psykologiaa johtajille. Talentum. Helsinki.

Lucidhart. 6 key product owner responsibilities. Luettavissa: <https://www.lucidchart.com/blog/product-owner-roles-and-responsibilities>. Luettu: 3.3.2024.

Manka, M-L. 2015. Stressikirja. Mistä lisää virtaa? Talentum. Helsinki.

Mieli Suomen Mielenterveysseura ry. s.a. Työuupumus. Luettavissa: <https://mieli.fi/materiaalit-ja-koulutukset/tietoa-mielenterveyden-vahvistamisesta/tyoelamanmielenterveys/tyopaikan-kriisit-ja-muutokset2/tyouupumus/>. Luettu: 10.3.2024.

Metatavu. s.a. a. Vaatimusmäärittely: Mitä se tarkoittaa ja miksi se on tärkeä osa projektin onnistumista? Luettavissa: <https://metatavu.fi/vaatimusmaarittely-mita-se-tarκοittaa-ja-miksi-se-on-tarkea-osa-projektin-onnistumista/>. Luettu: 16.2.2024.

Metatavu. s.a. b. Vaatimusmäärittely: Mitä se tarkoittaa ja miksi se on tärkeä osa projektin onnistumista? Luettavissa: <https://metatavu.fi/vaatimusmaarittely-mita-se-tarκοittaa-ja-miksi-se-on-tarkea-osa-projektin-onnistumista/>. Luettu: 16.2.2024.

Rehn, E. 30.5.2023. Mitä on testaus? Ohjelmistotestaus laadunvarmistajana. Goforen blogi. Luettavissa: <https://gofore.com/mita-on-testaus-ohjelmistotestaus-laadunvarmistajana/>. Luettu: 23.3.2024.

PCMag. s.a. timeout. Luettavissa: <https://www.pcmag.com/encyclopedia/term/timeout>. Luettu: 10.3.2024.

Perry, E. 8.5.2023. 10 tips to set goals and achieve them. BetterUp blogi. Luettavissa: <https://www.betterup.com/blog/how-to-set-goals-and-achieve-them>. Luettu: 10.3.2024.

Saavutettavuus. s.a. a. Yleistä saavutettavuudesta. Luettavissa: <https://www.saavutettavuusvaatimukset.fi/yleista-saavutettavuudesta/>. Luettu: 29.1.2024.

Saavutettavuus. s.a. b. Digipalvelulain vaatimukset. Luettavissa: <https://www.saavutettavuusvaatimukset.fi/digipalvelulain-vaatimukset/>. Luettu: 18.2.2024.

Saavutettavuus. s.a. c. Tietoa WCAG-ohjeistuksesta. Luettavissa: <https://www.saavutettavuusvaatimukset.fi/digipalvelulain-vaatimukset/tietoa-wcag-kriteereista/>. Luettu: 18.2.2024.

Scaled Agile, Inc. 2024. What Is SAFe? Luettavissa: <https://scaledagile.com/what-is-safe/>. Luettu: 6.1.2024.

ScienceDirect. 2024. Waterfall Model. Luettavissa: <https://www.sciencedirect.com/topics/computer-science/waterfall-model>. Luettu: 23.1.2024.

Scrum.org. 2024a. What is Scrum? Luettavissa: <https://www.scrum.org/resources/what-scrum-module>. Luettu: 6.1.2024.

Scrum.org. 2024b. What is Sprint Planning? Luettavissa: <https://www.scrum.org/resources/what-is-sprint-planning>. Luettu: 4.3.2024.

Seppälä, E. 2016. Elä onnellisemmin – käytännön opas onnellisuuteen, menestykseen ja hyvinvointiin. HarperCollins Nordic AB. Tukholma.

Scoon, N. s.a. 10 tips to Help Working Together Feel Effortless. Pollyn blogi. Luettavissa: <https://www.polly.ai/blog/working-together>. Luettu: 25.1.2024.

Suutela-Vuorinen, A. s.a. Työhön perehtyminen on osa työelämäntaitoja. Elon blogi. Luettavissa: <https://www.elo.fi/fi-fi/elomedia/2017/tyohon-perehtyminen-on-osa-tyoelamataitoja>. Luettu: 8.2.2024.

TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry. 2024. Verkkolaskuosoiteisto. Luettavissa: <https://tieke.fi/palvelut/liiketoimintapalvelut/verkkolaskuosoiteisto/>. Luettu: 8.2.2024.

Techopedia. 2017. Developer. Luettavissa: <https://www.techopedia.com/definition/17095/developer>. Luettu: 4.2.2024.

Työpiste. 31.8.2017. Etkö saa työstäsi palautetta? Näin annat sitä itsellesi. Luettavissa: <https://www.ttl.fi/tyopiste/etko-saa-tyostasi-palautetta-nain-annat-sita-itsellesi>. Luettu: 10.3.2024.

Udemy. 2024. Instructor Silviu Marisk – Effective Learning Lab. Luettavissa: <https://www.udemy.com/user/silviumarisca/>. Luettu: 24.1.2024.

Unitrends. 2024. Development and Test Environments: Understanding the Different Types of Environments. Luettavissa: <https://www.unitrends.com/blog/development-test-environments>. Luettu: 16.2.2024.

VALA. 2023. Opas testaussuunnitelman laatimiseen ja ilmainen malli. Luettavissa: [https://www.valagroup.com/fi/blogi/opas-testaussuunnitelman-laatimiseen-ja-ilmainen-malli/?utm\\_term=testaussuunnitelma&utm\\_campaign=Traffic&utm\\_source=adwords&utm\\_medium=ppc&hsa\\_acc=9088882292&hsa\\_cam=812356547&hsa\\_grp=146254598855&hsa\\_ad=647340546633&hsa\\_src=q&hsa\\_tgt=kwd-923896387183&hsa\\_kw=testaussuunnitelma&hsa\\_mt=b&hsa\\_net=adwords&hsa\\_ver=3&gad\\_source=1&gclid=Cj0KCQiA84CvBhCaARIsAMkAvkIh5-83dkqygBcDkwpCnemijtX4Zwv-s8a6aFVGI3\\_y-EPa8F9P-DgaAr7HEALw\\_wcB](https://www.valagroup.com/fi/blogi/opas-testaussuunnitelman-laatimiseen-ja-ilmainen-malli/?utm_term=testaussuunnitelma&utm_campaign=Traffic&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&hsa_acc=9088882292&hsa_cam=812356547&hsa_grp=146254598855&hsa_ad=647340546633&hsa_src=q&hsa_tgt=kwd-923896387183&hsa_kw=testaussuunnitelma&hsa_mt=b&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gad_source=1&gclid=Cj0KCQiA84CvBhCaARIsAMkAvkIh5-83dkqygBcDkwpCnemijtX4Zwv-s8a6aFVGI3_y-EPa8F9P-DgaAr7HEALw_wcB). Luettu: 1.3.2024.

Visure Solutions Oy. 2024 a. Voitko hallita vaatimuksia Confluencen ja Jiran avulla? Luettavissa: <https://visuresolutions.com/fi/jira-guide/managing-requirements-with-confluence-and-jira/>. Luettu: 23.3.2024.

Visure Solution Oy. 2024 b. Voitko hallita vaatimuksia Confluencen ja Jiran avulla? Luettavissa: <https://visuresolutions.com/fi/jira-guide/managing-requirements-with-confluence-and-jira/>. Luettu: 23.3.2024.